

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 11.03.2026 11:05:29

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c51fbc1b6a6c5a1f10c6c5199

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Краснодарский филиал**

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

г. Краснодар  
2023 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией  
специальности Коммерция (по  
отраслям)

Разработана на основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.04 Коммерция  
(по отраслям), утвержденного приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации № 539 от  
15 мая 2014 г.

Протокол № 6

от 12 января 2023 г.

Председатель предметно-цикловой  
комиссии

Зав. отделением СПО



О.А. Колесникова

Подпись

Инициалы Фамилия



С.А. Марковская

Подпись

Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Поддубная В.Р., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ  
им. Г.В. Плеханова

Колесникова О.А., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Мищерина М.В., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

### Пояснительная записка

- Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разработана в соответствии с:
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2014 г., №539;
  - Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 «О введении в действие Порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена»;
  - Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»
  - Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 17 июня 2024 г. № 01-09-230/2024 «Порядок обследования центров проведения демонстрационного экзамена»
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
  - Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
  - Приказ Минпросвещения от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
  - Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 25.06.2024 г. №11;
  - «О защите выпускной квалификационной работы» (письмо Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24917);
  - Положением об отделе среднего профессионального образования Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова от 01.09.2023.

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление степени готовности студента отдела среднего профессионального образования (далее ОСПО) к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Предметом ГИА выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований ФГОС СПО является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Поэтому при разработке программы ГИА учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Требования к дипломному проекту (работе) доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта (работы) и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала ГИА. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся ОСПО, выполнившие все требования ППССЗ и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В данной программе определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам ОСПО на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

## **1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

### **1.1. Область применения программы ГИА**

Программа ГИА является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### 1.3. Количество недель, отводимых на государственную итоговую аттестацию

Таблица 1.

Индекс	Наименование цикла	Количество недель
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6
ГИА.01	Подготовка к демонстрационному экзамену	2
ГИА.02	Выполнение задания демонстрационного экзамена	1
ГИА.03	Подготовка дипломного проекта (работы)	2
ГИА.04	Защита дипломного проекта (работы)	1

## 2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

### 2.1. Сроки, этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), а также календарному графику учебного процесса на 2025 – 2026 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА (таблица 2):

Таблица 2

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1.	Подбор и анализ материалов для дипломного проекта (работы) в период преддипломной практики	4	апрель – май
2.	Подготовка к демонстрационному экзамену	2	июнь
3.	Выполнение задания демонстрационного экзамена	1	июнь
4.	Подготовка дипломного проекта (работы)	2	июнь
5.	Защита дипломного проекта (работы)	1	июнь

### 2.3. Условия подготовки государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3):

Таблица 3

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломного проекта (работы)	Декабрь	Начальник отдела СПО, председатели ПЦК, руководители дипломных проектов (работ)
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Декабрь	Начальник отдела СПО
3	Определение индивидуальной тематики дипломных проектов (работ) для студентов: - разработка индивидуальной тематики дипломных проектов (работ); - рассмотрение и утверждение	Декабрь	Начальник отдела СПО, председатели ПЦК, руководители дипломных проектов (работ)
	индивидуальной тематики; - подготовка проекта распоряжения об утверждении тематики выпускных квалификационных работ (дипломных работ);		

	- объявление индивидуальной тематики выпускных квалификационных работ (дипломных работ) студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики выпускных квалификационных работ (дипломных работ) за студентами по личным заявлениям студентов; подготовка проекта распоряжения о закреплении тематики выпускных квалификационных работ (дипломных работ).		
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломный проект (работу) и календарных графиков выполнения дипломного проекта (работы) для студентов	Апрель	Начальник отдела СПО
5	Составление графика проведения консультаций по выполнению дипломных проектов (работ) у руководителей дипломных проектов (работ)	Апрель	Начальник отдела СПО
6	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация выпускников»	Апрель	Начальник отдела СПО
7	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА	Апрель	Начальник отдела СПО
8	Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Апрель	Начальник отдела СПО
9	Проведение собрания в группах «Об организации ГИА выпускников 2026 г.» с выдачей задания и календарного графика на дипломный проект (работу)	Апрель	Начальник отдела СПО
10	Подготовка к демонстрационному экзамену	Май	Начальник отдела СПО
11	Организация консультаций по выполнению дипломных проектов (работ)	Май-июнь по графику	Начальник отдела СПО, руководители дипломных проектов (работ)
12	Контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) студентами	Май-июнь	Начальник отдела СПО
13	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь	Начальник отдела СПО
14	Подготовка проектов приказов «О допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ) на заседаниях ГЭК»	Июнь	Начальник отдела СПО
15	Организация заседаний ГЭК Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК. Защита дипломных проектов (работ)	Июнь по графику	Начальник отдела СПО, секретари ГЭК

#### 2.4. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Организация выполнения и защиты дипломных работ студентами включает следующие этапы (таблицы 4,5):

**1 этап** Выполнение ВКР

Таблица 4

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения <sup>1</sup>
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы проекта (работы)	апрель – май
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломного проекта (работы), разработка формы и содержания представления проекта (работы)	
Оформление	Оформление всех составных частей проекта (работы) в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

**2 этап** Контроль за подготовкой к демонстрационному экзамену студентами и оценка качества выполнения задания демонстрационного экзамена

Таблица 5

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели специальных дисциплин и профессиональных модулей	Подготовка к демонстрационному экзамену	июнь
Итоговый	Начальник ОСПО	Выполнение задания демонстрационного экзамена	июнь

**3 этап** Контроль за выполнением студентами дипломного проекта (работы) и оценка качества их выполнения

Таблица 5

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель дипломного проекта (работы)	Поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом материалов дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием	май
Итоговый	Руководитель дипломного проекта (работы)	Окончательная проверка и утверждение подписью всех материалов завершеного и оформленного дипломного проекта (работы)	июнь
		обучающегося. Составление письменного отзыва на дипломный проект (работу) обучающегося с оценкой качества ее выполнения	
Итоговый	Начальник ОСПО	Окончательная проверка наличия всех составных частей дипломного проекта (работы), отзыва руководителя и рецензии на дипломный проект. Решение о допуске обучающегося к защите дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК	июнь

## 2.5. Содержание государственной итоговой аттестации

### 2.5.1. Демонстрационный экзамен

Государственная итоговая аттестация проводится в форме дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, которая направлена на определение уровня освоения выпускником материала,

<sup>1</sup>В соответствии с календарным графиком учебного процесса

предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных компетенций путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий.

Демонстрационный экзамен - это модель независимой оценки качества подготовки кадров, содействующая решению нескольких задач системы профессионального образования и рынка труда без проведения дополнительных процедур. Соответствующая процедура обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Демонстрационный экзамен проводится с целью определения выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена – на площадке, оборудованной и оснащенной ресурсами (оборудование, инструменты, расходные материалы и др.), необходимыми для проведения экзамена. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться как на территории образовательной организации, проводящей демонстрационный экзамен, так и на территории иной организации (при сетевой форме реализации образовательных программ).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, которые разрабатываются оператором демонстрационного экзамена (Институтом развития профессионального образования) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Единые оценочные материалы включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания. Задания демонстрационного экзамена включают в себя комплексные практические задачи, моделирующие профессиональную деятельность и выполняемые в режиме реального времени.

Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Процедура проведения ДЭ обеспечивает качественную экспертную оценку в соответствии с нормативными документами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования», так как в предполагаемой модели экспертное участие, в том числе представителей работодателей требует подтверждения квалификации с требованиями ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Выпускники, прошедшие аттестационные испытания в формате демонстрационного экзамена получают возможность:

а) одновременно с подтверждением уровня освоения образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами подтвердить свою квалификацию в соответствии с требованиями ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

б) подтвердить свою квалификацию по отдельным профессиональным модулям, востребованным предприятиями-работодателями и получить предложение о трудоустройстве на этапе выпуска из образовательной организации.

## **2.5.2. Дипломный проект (работа)**

### **2.5.2.1. Содержание дипломного проекта (работы)**

Дипломный проект (работа) проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) устанавливается тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ), в основе которой положены вопросы учета и анализа имущества, обязательств организации и финансовых результатов.

Индивидуальная тематика разрабатывается руководителями дипломного проекта (работы). Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работы) определяется по согласованию с работодателем, утверждается распоряжением директора Краснодарского филиала. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем, одобренных на заседании ПЦК, согласованных с представителем работодателя. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломного проекта (работы), предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для дипломного проекта (работы) является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимся компетенций. Закрепление темы дипломных проектов (работ) за обучающимися и назначение руководителей дипломного проекта (работы) осуществляется путем издания распоряжения директора филиала.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, и внедрением материалов работы в конкретное производство, организацию бухгалтерского учета в организации;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с его индивидуальными способностями.

Перечень тем дипломных проектов (работ) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей.

Тематика дипломных проектов (работ) представлена в Приложении.

### **2.5.2.2. Состав, объем и структура дипломного проекта (работы)**

Для обеспечения единства требований к дипломным проектам (работам) обучающихся устанавливаются общие требования к составу, объему и структуре дипломного проекта (работы).

Структура дипломного проекта (работы) включает:

- а) введение;
- б) основную часть:
  - теоретическую часть;
  - опытно-экспериментальную часть (практическую);
- в) заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- г) список используемых источников;
- д) приложения.

При необходимости в дипломном проекте (работе), кроме описательной части, может быть представлена графическая часть и приложения. Объем дипломного проекта (работы) должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста.

### **2.5.2.3. Защита дипломного проекта (работы)**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломного проекта (работы) обучающийся предоставляет начальнику отдела СПО следующие документы:

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
- рецензию, оформленную рецензентом.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 01 июня по 07 июня по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 12 дипломных проектов (работ);
- на защиту студентом дипломного проекта (работы) отводится до 20 минут.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает:

- доклад студента (5 – 7 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект (работу);
- объяснения студента по замечаниям рецензента;
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта (работы) и профилю специальности.

Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются:

- итоговая оценка выполнения и защиты дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации;
- особые мнения комиссии.

Решение об оценке за выполнение и защиту дипломного проекта (работы), о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке выполнения и защиты дипломного проекта (работы) студентом, о присвоении квалификации «менеджер по продажам» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

### **3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к государственной итоговой аттестации осуществляется в учебных кабинетах Краснодарского филиала.

Оборудование кабинетов:

- рабочие места для преподавателей;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения и специального назначения 1С Предприятие 8.2 Учебная версия;

- график проведения консультаций по дипломным проектам (работам);
- комплект учебно-методической документации.

При выполнении дипломного проекта (работы) выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

- отдела информатизации Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- компьютеры, интерактивная доска;
- программное обеспечение;
- электронная библиотечная система.

Для защиты дипломного проекта (работы) отводится специально подготовленный кабинет в учебном корпусе филиала.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов ГЭК;
- рабочие места для выпускников;
- компьютер, мультимедиа проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках, материально-техническая база которых соответствует требованиям ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования». Решение о соответствии требованиям принимается по итогам анализа документации, представленной организациями в соответствии с установленным порядком.

### **3.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА**

1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников отдела среднего профессионального образования Краснодарского филиала РЭУ им.Г.В.Плеханова.

2. Методические указания по подготовке и выполнению дипломного проекта (работы).

3. Федеральные законы и нормативные документы:

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2014 г., №539;

5. Литература по специальности.

6. Периодические издания по специальности.

### **3.3. Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Приказом Университета утверждается состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), в составе которой создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций. Количество экспертов в экспертной группе устанавливается в соответствии с комплектом оценочной документации (далее – КОД). Существуют следующие роли экспертов: главный эксперт, эксперт и технический эксперт.

Деятельность эксперта регламентируется приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок), приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика).

Для «входа» в число экспертов рекомендуем пройти обучения по специальной программе «Эксперт демонстрационного экзамена». Эксперт – лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего

профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ).

При проведении ГИА в форме ДЭ члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым (и) (пункт 4.20 Методики).

Главный эксперт назначается из числа экспертов, включенных в состав ГЭК, организующий и контролирующей деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к процедуре проведения ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ.

Экспертная группа – группа экспертов, создается образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Технический эксперт – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных проектов (работ): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Требования к квалификации членов государственной экзаменационной комиссии ГИА: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством образования и науки РФ на основании решения Ученого совета Университета. Персональный состав ГЭК по специальности утверждается приказом проректора РЭУ им. Г.В. Плеханова. Руководители дипломных проектов (работ) утверждаются распоряжением директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

#### **4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации**

##### **4.1. Оценка демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы)**

В основе оценки результатов сдачи демонстрационного экзамена и дипломного проекта (работы) лежит пятибалльная система.

Уровень знаний студента определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Проведение демонстрационного экзамена регламентируется нормативными актами ФГБОУ ДПО образования «Институт развития профессионального образования».

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно (пункт 38 Порядка). Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД (пункт 61 Порядка).

Результаты демонстрационного экзамена представляются в баллах, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО. Перевод баллов в оценку осуществляется согласно Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденных Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 года № Р-42 и Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена» (таблица 6).

Таблица 6

%, установленный от максимального балла для выставления оценки	0% – 19,99%	20,00% – 39,99%	40,00% – 69,99%	70,00% – 100,00%
Оценка за демонстрационный экзамен	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 – 9,99 б.	10 – 19,99 б.	20 – 34,99 б.	35 – 50 б.

При проведении ГИА (защиты дипломного проекта (работы)) учитываются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин и модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломного проекта (работы);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении дипломного проекта (работы);
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломного проекта (работы);
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные вопросы при защите дипломного проекта (работы).

Оценка «отлично» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения по улучшению положения организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности организации, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности организации, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за следующий дипломный проект (работу):

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности организации, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях
  - не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
  - в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания
  - при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## **5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случаи наличия, обучающихся по образовательной программе**

### **5.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в случаи наличия обучающихся по образовательной программе**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект

письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжёлыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
2	Организация и технология выполнения складских операций и их совершенствование (на примере торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
3	Организация хранения товаров в розничном предприятии.	ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества товаров
4	Организация и технология продажи товаров в торговом предприятии, пути их совершенствования.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
5	Роль и значение технологических процессов в организации коммерческой деятельности торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
6	Значение мерчандайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
7	Качество торгового обслуживания и его влияние на эффективность работы предприятия.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
8	Организация и каналы распространения коммерческой информации (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
9	Особенности информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия (на примере...).	ПМ.02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
10	Применение методов анализа ассортимента в целях совершенствования товарной политики (на примере торговой организации).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03. Управление ассортиментом оценка качества товаров
11	Анализ и совершенствование товарной политики предприятия.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03. Управление ассортиментом оценка качества товаров
12	Формирование торгового ассортимента (на примере торговой организации).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03. Управление ассортиментом оценка

		качества товаров
13	Разработка ассортиментной политики (на примере торговой организации).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности
14	Управление товарным ассортиментом в розничной торговой организации ( на примере торговой организации)	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом оценка качества товаров
15	Планирование и организация закупок товаров торговым предприятием (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
16	Анализ хозяйственных связей розничных торговых предприятий и пути их совершенствования.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
17	Совершенствование организации снабжения и производства на коммерческом предприятии.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
18	Совершенствование системы закупок и продаж в оптово-посреднической фирме	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
19	Совершенствование процессов снабжения на коммерческом предприятии.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
20	Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
21	Совершенствование управления закупочной деятельности на розничном торговом предприятии ( на примере... )	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом оценка качества товаров
22	Совершенствование организационной деятельности отдела закупок коммерческого предприятия	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
23	Организация и планирование сбыта товаров на потребительском рынке (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
24	.Анализ и оценка эффективности сбытовой деятельности коммерческого предприятия (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
25	Организация коммерческой деятельности по розничной продаже товаров (на примере розничного торгового	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии

	предприятия).	продавец
26	Оптимизация коммерческой деятельности по оптовой продаже товаров (на примере торговой фирмы или оптовой базы).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
27	Анализ системы сбыта и продвижения товаров (на примере торговой организации).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
28	Услуги оптовой торговли и пути их совершенствования.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
29	Услуги розничной торговли и пути их совершенствования.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
30	Организация торговли в розничных торговых предприятиях.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
31	Организация торговли в оптовых предприятиях.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
32	Анализ сбытовой деятельности торгового предприятия	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
33	Транспортное обслуживание и его роль в коммерческой деятельности.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
34	Анализ эффективности коммерческой деятельности предприятия.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
35	Организация коммерческой деятельности торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
36	Коммерческая работа торгового предприятия.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
37	Организация и пути совершенствования коммерческой деятельности предприятия (оптовой, розничной или мелкооптовой торговли).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
38	Коммерческая деятельность как фактор предпринимательства в торговых предприятиях.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец

39	Особенности коммерческой деятельности в секторе оптовой торговли (на примере оптового предприятия)	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
40	Разработка рекомендаций по совершенствованию хозяйственного деятельности организации (на примере розничного торгового предприятия)	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
41	Формирование и управление товарными запасами на предприятии торговли.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом оценка качества товаров
42	Совершенствование материально-технического снабжения на коммерческом предприятии	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
43	Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
44	Организация и развитие электронной торговли в России (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
45	Государственное регулирование коммерческой деятельности.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
46	Инновационные направления в коммерции.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
47	Проектирование и повышение эффективности технологий лизинговых операций (на примере...).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
48	Анализ и оценка коммерческого риска деятельности торгового предприятия (на примере розничного торгового предприятия).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
49	Стратегическое управление торговым предприятием.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
50	Организация и пути совершенствования сбытовой деятельности предприятия.	ПМ.02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
51	Организация изучения потребительского спроса в торговом предприятии.	ПМ.02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление

		торгово-сбытовой деятельностью
52	Сегментация потребительского рынка предприятия торговли.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
53	Организация закупок товаров потребительского назначения в розничном торговом предприятии.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
54	Выбор поставщиков товаров в коммерческой деятельности торгового предприятия.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
55	Формирование товарных запасов розничного торгового предприятия.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
56	Формирование ассортимента товаров в коммерческой деятельности предприятия торговли.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.03 Управление ассортиментом оценка качества товаров
57	Ценовая стратегия предприятия торговли.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности
58	Мерчандайзинг на предприятиях розничной торговли.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности
59	Конкурентоспособность розничного торгового предприятия и пути ее повышения.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
60	Стратегическое управление торговым предприятием.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
61	Конкурентоспособность предприятия и пути ее укрепления.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
62	Ассортиментная политика предприятия торговли.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
63	Маркетинговая деятельность	ПМ 02. Организация и проведение

	предприятия.	экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
64	Оценка эффективности маркетинговой деятельности.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
65	Оценка факторов, влияющих на принятие решения потребителем о покупке товара.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
66	Анализ и совершенствование товарной политики.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
67	Оценка влияния прогрессивных методов продаж на уровень конкурентоспособности торговых предприятий.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
68	Организация технологического процесса в розничном торговом предприятии.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
69	Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом оценка качества товаров
70	Сравнительная характеристика типов предприятий розничной торговой сети и оценка эффективности их торговой деятельности	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
71	Формы и методы розничной продажи потребительских товаров, их совершенствование на основе инноваций.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
72	Развитие системы услуг и совершенствование обслуживания потребителей.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
73	Организация продажи товаров в торговых организациях.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

74	Организация коммерческой деятельности торговых организаций.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
75	Повышение эффективности закупочной деятельности торговой фирмы.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
76	Совершенствование управления товарным ассортиментом на предприятиях розничной (оптовой) торговли.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
77	Формы и методы продажи товаров в оптовых торговых организациях.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
78	Реклама в коммерческой деятельности и оценка ее эффективности.	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
79	Товарные потери и меры по их предупреждению.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом оценка качества товаров
80	Формирование торгового ассортимента предприятия розничной торговли.	ПМ.03 Управление ассортиментом оценка качества товаров ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
81	Анализ ассортимента товаров для формирования ассортиментной политики розничного предприятия.	ПМ.03 Управление ассортиментом оценка качества товаров ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
82	Особенности организации и управления коммерческой деятельностью в розничной торговле	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
83	Анализ маркетинговых мероприятий торгового предприятия	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
84	Оценка конкурентоспособности предприятия на примере торгового предприятия	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
85	Исследование уровня транспортного обеспечения коммерческой деятельности	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

	(на примере предприятия).	ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
86	Формирование товарного ассортимента, установление хозяйственных связей с покупателями и поставщиками (на примере предприятия)	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом оценка качества товаров
87	Исследование уровня транспортного обеспечения коммерческой деятельности	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
88	Анализ ассортиментной политики и пути ее совершенствования, (на примере предприятия)	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.03 Управление ассортиментом оценка качества товаров
89	Организация товароснабжения и доставки товаров в коммерческой деятельности предприятия	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
90	Рекламная деятельность и ее организация в коммерческой деятельности предприятия.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
91	Формирование маркетинговой стратегии розничной торговой организации (на примере)	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
92	Современные средства упаковки и пакетирования в торговле и их использование в торговых предприятиях	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
93	Рекламно-информационная работа (на примере предприятия).	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
94	Разработка маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка на примере торгового предприятия	ПМ 02. Организация и проведение экономической маркетинговой деятельности ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
95	Анализ и оценка эффективности коммерческой деятельности предприятия.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
96	Влияние конъюнктуры потребительского рынка на коммерческую деятельность предприятия.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
97	Оценка состояния материально-технической базы предприятий розничной торговли и её влияние на эффективность коммерческой деятельности.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец

98	Организация сбыта товаров и оценка его эффективности	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
99	Управление товарными запасами на предприятиях торговли	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец
100	Формирование материально-технической базы предприятий и эффективность её использования.	ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью ПМ.04. Выполнение работ по профессии продавец