

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.03.2025 16:06:02

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В. 01 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Гражданско-правовой

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2025

Краснодар – 2024 г.

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления
И.Н. Колкарева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного
управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова,
протокол от 28.11.2024 №5

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	11
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	11
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	15
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Исполнительное производство» является: формирование у студентов представлений о правовых знаниях в области исполнительного производства, позволяющие аргументировано принимать правомерные решения при осуществлении профессиональной деятельности и развитие у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами, а также овладение необходимыми общепрофессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи дисциплины:

- формирование понимания исполнительного производства;
- умение толкования норм в сфере исполнительного производства, в том числе в соотношении с нормами гражданского права;
- приобретение навыков в применении законодательства в сфере исполнительного производства в конкретных практических ситуациях;
- развитие способности работы с разноплановыми источниками;
- способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Исполнительное производство», относится к *вариативной части учебного плана*.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	144	
Промежуточная аттестация: Форма	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	42	32
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	40	30
• лекции	18	12
• практические занятия	22	18
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине	2	2

<i>курсовых работ/проектов)</i>		
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	102	112
в том числе:		-
самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>	-	-
самостоятельная работа в семестре (СРс)	102	112
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-
изучение ЭОР	-	-
изучение онлайн-курса или его части	-	-
выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
<i>и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение ситуационных заданий, реферата и т.д.)</i>	102	112

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.1. Способен проводить мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции	ПК-1.1. 3-1 Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции ПК-1.1. 3-2 Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации ПК-1.1. У-1 Умеет систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации
	ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	ПК-1.8. 3-1 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-1.8. У-1 Умеет анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке

ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.2. Анализирует юридические факты, нормы материального и процессуального права и выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	ПК-2.2. 3-1. Знает нормы материального и процессуального права; систему юридических фактов; формы, средства и методы использования законодательных положений для достижения целей и решения профессиональных задач. ПК-2.2. У-1. Умеет анализировать юридические факты, нормы материального и процессуального права, судебную практику.
---	--	--

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Раздел 1. Общие положения исполнительного производства												
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система и субъекты исполнительного производства.	2	2	-	-	11	15	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	С.з.	Э., Р., Д.
2.	Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.	2	2			12	16	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	Т.	Э., Р., Д.
Раздел II. Особенная часть												

3.	Тема 3. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.	2	2	-	-	11	15	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	Т.	Э., Р., Д.
4.	Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника.	2	4	-	-	12	18	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	Гр.д., О.	С.з.	Э., Р., Д.
5.	Тема 5. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.	2	2	-	-	11	15	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	С.з.	Э., Р., Д.
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	2	2	-	-	11	15	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	С.з.	Э., Р., Д.
7.	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства.	2	4	-	-	12	16	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	Гр.д., О.	С.з.	Э., Р., Д.

Раздел III. Особенности совершения отдельных исполнительных действий

8.	Тема 8. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников.	2	2			11	15	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	Т.	Э., Р., Д.
9.	Тема 9. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.	2	2			11	15	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	Т.	Э., Р., Д.
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)					-/2	2					
	Итого:	18	22	-	-	102/2	144					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Ситуационное задание (С.з.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Эссе, Реферат, доклад (Э., Р., Д.)

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Раздел 1. Общие положения исполнительного производства												
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система и субъекты исполнительного производства.	1	2	-	-	12	15	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	С.з.	Э., Р., Д.
2.	Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.	1	2			13	16	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	Т.	Э., Р., Д.
Раздел II. Особенная часть												
3.	Тема 3. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.	2	2	-	-	12	16	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	Т.	Э., Р., Д.

4.	Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника.	1	2	-	-	13	16	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	Гр.д., О.	С.з.	Э., Р., Д.
5.	Тема 5. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.	1	2	-	-	12	15	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	С.з.	Э., Р., Д.
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.	2	2	-	-	12	16	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	С.з.	Э., Р., Д.
7.	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства.	2	2	-	-	13	17	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	Гр.д., О.	С.з.	Э., Р., Д.
Раздел III. Особенности совершения отдельных исполнительных действий												
8.	Тема 8. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников.	1	2			12	15	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	Т.	Э., Р., Д.

9.	Тема 9. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.	1	2			13	16	ПК-1.1 ПК-1.8 ПК-2.2	ПК-1.1.3-1. ПК-1.1.3-2. ПК-1.1.У-1. ПК-1.8.3-1. ПК-1.8.У-1. ПК-2.2.3-1. ПК-2.2.У-1	О.	Т.	Э., Р., Д.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>					-/2	2					
	Итого:	12	18	-	-	112/2	144					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Ситуационное задание (С.з.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Эссе, Реферат, доклад (Э., Р., Д.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Исполнительное производство: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Л. В. Тумановой, Н. Д. Эриашвили, Е. А. Клименко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2023. - 343 с. - ISBN 978-5-238-03772-1. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2140797>
2. Исполнительное производство: учебник / И. В. Решетникова, А. В. Закарлюка, М. А. Куликова [и др.]; под ред. И. В. Решетниковой. - Москва: Юстиция, 2021. - 353 с. - ISBN 978-5-4365-5562-1. - URL: <https://book.ru/book/938033>
3. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / под ред. В. В. Яркова, Д. Б. Абушенко. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2024. - 752 с. - DOI 10.12737/1863278. - ISBN 978-5-00156-241-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2064556>

Дополнительная литература:

1. Порохов, М. Ю. Исполнительное производство в схемах и определениях. Часть 1: учебное пособие / М. Ю. Порохов. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2022. - 64 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188004>
2. Мамаев, А. А. Правовое положение взыскателя в исполнительном производстве: монография / А. А. Мамаев. - Москва: Статут, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-8354-1906-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133913>
3. Частно-правовые отношения в эпоху цифровизации: адаптация правовых институтов : монография / А. В. Милохова, М. А. Собенина, Ю. В. Сахарова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Милоховой. - Москва: Русайнс, 2024. - 127 с. - ISBN 978-5-466-04978-7. - URL: <https://book.ru/book/952786>.

Нормативные правовые документы:

1. Конвенция «О защите прав человека и основных свобод» (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (с изм. от 24.06.2013) (вместе с "Протоколом [N 1]" (Подписан в г. Париже 20.03.1952), "Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней" (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), "Протоколом № 7" (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_49895/
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации». Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
4. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
5. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2016. № 27 (часть 1). Ст. 4089. Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

7. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 № 229-ФЗ. Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/

8. Федеральный закон РФ от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334479/

9. Федеральный закон № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200497/

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/

11. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/

12. Федеральный закон от 30.12. 2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях». Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51043/

13. Указ Президента Российской Федерации 13.04.2004 № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_49895/

14. Постановление Правительства РФ № 1473 «О внесении изменения в Правила направления с использованием информационно-телекоммуникационных сетей извещения в форме электронного документа, подписанного судебным приставом-исполнителем усиленной квалифицированной электронной подписью, при соблюдении которых лицо, участвующее в исполнительном производстве, считается извещенным». Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284496/

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. Базы данных компании «ИстВьюИнформейшн Сервисиз Инк» (электронные периодические издания «Издания по общественным и гуманитарным наукам» <https://dlib.eastview.com/browse/udb/890>
2. Статистическая база данных по российской экономике <http://www.gks.ru>
3. Информационно-правовой портал «Законодательство России». URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

<https://fssp.gov.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
3. Официальный сайт Казначейства России <http://roskazna.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Российского образовательного портала «Юридическая Россия» <http://www.lawportal.ru>
6. Электронная библиотека международных документов по правам человека ООН <http://www.hri.ru>
7. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
8. Законодательство, комментарии, консультация, судебная практика <http://www.kodeks.ru>
9. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>
10. Сервер органов государственной власти РФ. URL:<http://www.gov.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Исполнительное производство*» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Положение о курсовых работах (проектах) в ФГБОУ ВО "РЭУ им. Г.В. Плеханова".
- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов, эссе, докладов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Исполнительное производство» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа/проект по дисциплине «Исполнительное производство» учебным планом не предусмотрена

Типовой перечень вопросов к зачёту с оценкой:

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

5. Императивность и диспозитивность в исполнительном производстве.
6. Источники исполнительного производства.
7. Действие норм об исполнительном производстве во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Система исполнительного производства.
9. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.
10. Стадии исполнительного производства.
11. Принципы исполнительного производства.
12. Общеправовые принципы.
13. Специфические принципы.
14. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
15. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
16. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
17. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
18. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
19. Стороны в исполнительном производстве.
20. Розыск должника, его имущества или розыск ребенка.
21. Правопреемство в исполнительном производстве.
22. Представительство в исполнительном производстве.
23. Оформление полномочий представителя.
24. Проблемы участия в исполнительном производстве прокурора, органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав.
26. Организации, занимающиеся реализацией арестованного имущества.
27. Исполнительные документы как основания исполнения.
28. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
29. Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.
30. Место совершения исполнительных действий.
31. Время совершения исполнительных действий.
32. Сроки в исполнительном производстве.
33. Случаи немедленного исполнения требований исполнительных документов.
34. Отсрочка или рассрочка исполнения исполнительных документов.
35. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.
36. Отложение исполнительных действий.
37. Приостановление исполнительного производства.
38. Прекращение исполнительного производства.
39. Окончание исполнительного производства.
40. Исполнительский сбор.
41. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды.
42. Ответственность в исполнительном производстве: понятие, особенности, виды.
43. Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя.
44. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
45. Добровольное исполнение исполнительного документа.
46. Отводы в исполнительном производстве.
47. Порядок обращения взыскания на денежные средства и иное имущество должника.
48. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
49. Арест имущества должника.

50. Изъятие арестованного имущества.
51. Передача на хранение арестованного имущества.
52. Оценка имущества должника.
53. Реализация арестованного имущества.
54. Документы, предоставляемые судебным приставом-исполнителем специализированной организации для проведения торгов.
55. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
56. Размер удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника.
57. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
58. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
59. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
60. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
61. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
62. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.
63. Исполнение исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
64. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
65. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
66. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
67. Обжалование действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя.
68. Предъявление исков в исполнительном производстве.
69. Иск о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава.
70. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.
71. Поворот исполнения.
72. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
73. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
74. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
75. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.
76. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.
77. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
78. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнительного производства.
79. Правила об иммунитете иностранных граждан и государств.
80. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

Перечень практических заданий к зачету с оценкой

Задача 1. В пользу индивидуального предпринимателя Иванова решением арбитражного суда было взыскано с АО «Прометей» 3000 руб. Иванов обратился к судебному приставу-исполнителю по месту нахождения АО «Прометей», представив решение арбитражного суда, с просьбой осуществить принудительное исполнение решения. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства. Прав ли судебный пристав-исполнитель? Перечислите исполнительные документы.

Задача 2. Председатель районного суда ежеквартально проверял работу каждого судебного пристава-исполнителя того же района с составлением акта проверки, особо

обращая внимание на оперативность в принятии мер к исполнению судебных решений и финансовую деятельность судебных приставов-исполнителей. Прокомментируйте действия судьи. Определите место суда в исполнительном производстве, изучив федеральные законы «Об исполнительном производстве» и «О судебных приставах».

Задача 3. Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства. Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.

Задача 4. После возбуждения исполнительного производства и начала совершения исполнительных действий взыскатель Смирнов обратился в суд с требованием заменить судебного пристава-исполнителя Шакирову на том основании, что она и должник Ибрагимов являются родственниками, поэтому имеются основания сомневаться в беспристрастности судебного пристава-исполнителя. Прав ли Смирнов? Каков порядок отвода судебного пристава-исполнителя в исполнительном производстве?

Задача 5. При совершении исполнительных действий судебный пристав-исполнитель Манакова обратила взыскание на заложенное имущество должника Каримова в виде автомобиля «Волга» путем наложения на него ареста для последующей реализации. Залогодержатель Рахимов, возражая против указанных действий Манаковой, указал, что у должника Каримова имеется другое имущество для погашения требований. Правомерны ли действия судебного пристава-исполнителя? В каком порядке может быть обращено взыскание на заложенное имущество?

Примеры вопросов для опроса:

1. Место исполнительного производства в системе права Российской Федерации.
2. Взаимодействие исполнительного производства с гражданским процессуальным и арбитражным процессуальным правом.
3. Предмет правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Юридическая процессуальная форма в исполнительном производстве.
4. Факторы, влияющие на формирование метода правового регулирования. Императивность в исполнительном производстве. Диспозитивность в исполнительном производстве.
5. Источники исполнительного производства. Система источников исполнительного производства.
6. Система исполнительного производства. Виды мер принудительного исполнения в исполнительном производстве. Стадии исполнительного производства.
7. Принципы исполнительного производства.
8. Эффективность норм об исполнительном производстве. Факторы, влияющие на эффективность исполнительного производства.

Примеры тем групповых дискуссий:

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
3. Организация ФССП России. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
4. Банки и налоговые органы как органы исполнения, их права и обязанности.
5. Лица, участвующие в исполнительном производстве: понятие, особенности, состав.
6. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности сторон.

7. Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, особенности, состав. Правовое положение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Типовые тестовые задания:

1. Какие процессуальные документы в процессе исполнительного производства старший судебный пристав вправе составить за своей подписью:

- а) постановление о возвращении исполнительного документа взыскателю;
- б) постановление об отводе судебного пристава-исполнителя;
- в) постановление о наложении штрафа за неисполнение исполнительного документа.

2. Каким процессуальным актом оформляется решение судебного пристава-исполнителя о возвращении взыскателю авансового вноса:

- а) актом о возвращении авансового вноса, утвержденным старшим судебным приставом;
- б) постановлением о возвращении авансового вноса за подписью судебного пристава-исполнителя;
- в) постановлением судебного пристава-исполнителя, утвержденным старшим судебным приставом;
- г) определением суда..

3. При каком условии старший судебный пристав при составлении представления о выплате судебным приставам вознаграждения по результатам работы за истекший месяц вправе исключить судебного пристава-исполнителя из списка на выплату вознаграждения или уменьшить ему сумму вознаграждения:

- а) при низких результатах работы судебного пристава-исполнителя по взысканию исполнительского сбора;
- б) при нарушении судебным приставом-исполнителем трудовой дисциплины;
- в) при окончании судебным приставом-исполнителем исполнительного производства в срок свыше установленного законом либо при частичном удовлетворении требований взыскателя.

4. К числу органов принудительного исполнения относятся:

- а) все лица, которые так или иначе исполняют требования исполнительных документов: судебные приставы-исполнители, органы налоговой полиции, банки и иные кредитные учреждения при исполнении исполнительных документов о взыскании денежных средств с расчетного или иных счетов должника;
- б) судебные приставы-исполнители и органы налоговой полиции в тех местностях, где еще не создана служба судебных приставов;
- в) судебный пристав-исполнитель;
- г) судебный приказчик.

5. По делу о взыскании с работодателя начисленного, но невыплаченного заработка несовершеннолетний взыскатель вправе:

- а) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно;
- б) участвовать в исполнительном производстве самостоятельно при условии, что он достиг 14-летнего возраста;
- в) его права в исполнительном производстве защищаются его законными представителями;
- г) самостоятельно, но с привлечением профессионального сопровождения.

Примеры ситуационных заданий:

Задача 1. При рассмотрении спора между двумя инвестиционными компаниями Третейский суд Национальной фондовой ассоциации на основании ходатайства истца и в соответствии с Регламентом третейского суда вынес определение о наложении ареста на денежные счета ответчика. Истец направил в банк определение Третейского суда о наложении ареста на денежные счета ответчика, однако банк отказался принять данное определение к исполнению. По заключению юридического отдела банка исполнительным документом может быть только исполнительный лист, выданный государственным судом. Кто в данном случае прав? Вариант. Истец обратился в арбитражный суд с заявлением о

выдаче исполнительного листа для принудительного исполнения определений третейского суда. Возможно ли удовлетворение данного ходатайства?

Задача 2. Негосударственное образовательное учреждение «Эколог» заключило с компанией «Старт» договор на поиск и приобретение подходящего здания в г. Оренбурге для создания филиала «Эколога». Поскольку «Старт» в обусловленные сроки не смог подыскать здание, «Эколог» предъявил иск в третейский суд (в соответствии с условиями договора сторон) о взыскании предоплаты и процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Решением третейского суда иск был удовлетворен. Однако арбитражный суд отказался выдать исполнительный лист для принудительного исполнения решения третейского суда, ссылаясь на то обстоятельство, что истец не принял всех необходимых мер для взыскания денежных средств с ответчика во внесудебном порядке. 1. Каковы основания для отказа в выдаче исполнительного листа по решению третейского суда? 2. Насколько правомерно определение арбитражного суда об отказе в выдаче исполнительного листа по указанным основаниям?

Задача 3. Арбитражным судом при принятии искового заявления в качестве меры обеспечения иска было вынесено определение о наложении ареста на имущество должника. Определение было в тот же день направлено в подразделение службы судебных приставов по месту нахождения имущества должника для принудительного исполнения. Обязан ли судебный пристав-исполнитель принять к исполнению данное определение арбитражного суда и возбудить по нему исполнительное производство?

Примерная тематика эссе:

1. Лица, содействующие исполнительному производству.
2. Ответственность в исполнительном производстве.
3. Коллизии в законодательстве, определяющем очередность удовлетворения требований кредиторов и взыскателей.
4. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
5. Подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

Примерная тематика рефератов:

1. Обращение взыскания на заработок должника, отбывающего наказание.
2. Обращение взыскания на пособия по социальному страхованию.
3. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по алиментам.
4. Исполнение исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
5. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе и иным трудовым делам.

Примерная тематика докладов:

1. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя и иным жилищным делам.
2. Особенности исполнения исполнительных документов неимущественного характера по брачно-семейным делам.
3. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
4. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
5. Предъявление исков в исполнительном производстве.

Типовая структура зачётного задания

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1. Изменение способа и порядка исполнения исполнительных документов.	10
Вопрос 2. Условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения..	10
Задача. Судебный пристав-исполнитель сообщил взыскателю Сабирову о приостановлении исполнительного производства на том основании, что должник Шарипова в процессе исполнения исполнительного документа изменила свое место жительства. Правомерно ли действие судебного пристава-исполнителя? Дайте характеристику места совершения исполнительных действий.	20

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-1.1. Способен проводить мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке ПК-2.2. Анализирует юридические факты, нормы материального и процессуального права и выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает верно и в полном объеме: российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; этику делового общения и правила ведения переговоров нормы материального и процессуального права; систему юридических фактов; формы, средства и методы использования законодательных положений для достижения целей и решения профессиональных задач. Умеет верно и в полном объеме систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации; анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке; анализировать юридические факты, нормы материального и	Продвинутый

				процессуального права, судебную практику.	
70 – 84 баллов	«хорошо»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-1.1. Способен проводить мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке ПК-2.2. Анализирует юридические факты, нормы материального и процессуального права и выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Знает с незначительными замечаниями: российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; этику делового общения и правила ведения переговоров нормы материального и процессуального права; систему юридических фактов; формы, средства и методы использования законодательных положений для достижения целей и решения профессиональных задач. Умеет с незначительными замечаниями: систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации; анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке; анализировать юридические факты, нормы материального и процессуального права, судебную практику.	Повышенный
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации ПК-2 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-1.1. Способен проводить мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке ПК-2.2. Анализирует юридические факты, нормы материального и процессуального права и	Знает на базовом уровне, с ошибками: российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; этику делового общения и правила ведения переговоров нормы материального и процессуального права; систему юридических фактов; формы, средства и методы использования законодательных положений для достижения целей и решения профессиональных задач. Умеет на базовом	Базовый

			выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	уровне, с ошибками: систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации; анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке; анализировать юридические факты, нормы материального и процессуального права, судебную практику.	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-1.1. Способен проводить мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке ПК-2.2. Анализирует юридические факты, нормы материального и процессуального права и выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела	Не знает на базовом уровне: российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции; основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; этику делового общения и правила ведения переговоров нормы материального и процессуального права; систему юридических фактов; формы, средства и методы использования законодательных положений для достижения целей и решения профессиональных задач. Не умеет на базовом уровне: систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации; анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке; анализировать юридические факты, нормы материального и процессуального права, судебную практику.	Компетенции не сформированы

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Краснодар – 2024 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Исполнительное производство» является: формирование у студентов представлений о правовых знаниях в области исполнительного производства, позволяющие аргументировано принимать правомерные решения при осуществлении профессиональной деятельности и развитие у студентов навыков работы с нормативно-правовыми актами, а также овладение необходимыми общепрофессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускникам по направлению подготовки 40.03.01. «Юриспруденция» Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи дисциплины:

- формирование понимания исполнительного производства;
- умение толкования норм в сфере исполнительного производства, в том числе в соотношении с нормами гражданского права;
- приобретение навыков в применении законодательства в сфере исполнительного производства в конкретных практических ситуациях;
- развитие способности работы с разноплановыми источниками;
- способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система и субъекты исполнительного производства.
2.	Тема 2. Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.
3.	Тема 3. Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.
4.	Тема 4. Обращение взыскания на имущество должника.
5.	Тема 5. Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
6.	Тема 6. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.
7.	Тема 7. Защита прав участников исполнительного производства.
8.	Тема 8. Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников.
9.	Тема 9. Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.
Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. / 144 часа	

Форма контроля – зачет с оценкой

Составитель:

к.ю.н., доцент кафедры корпоративного и государственного управления И.Н. Колкарева