

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.07.2026 13:23:01  
Уникальный идентификатор:  
798bda6155fbd5ba827768fcf1710bd17e0070c71fd6b6a6ac5a1f10e8cf198



**РЭУ.РФ**  
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Отдел среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Производственная практика ПП.01.02**

(индекс и наименование производственной практики)

### **ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности**

(индекс и наименование профессионального модуля)

### **38.02.08 Торговое дело**

(код и наименование специальности)

### **очная**

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин  
специальности «Торговое дело»  
Протокол № 6  
от «12» января 2026 года

Председатель предметно-цикловой  
комиссии

  
Подпись

/ В.Р. Поддубная

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования  
38.02.08 Торговое дело

Заместитель начальника отдела СПО



/Л.В. Сорокина

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО



/ С.А. Марковская

Составители (авторы): Поддубная В.Р., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Кряжев Р.Г., Заместитель директора ООО «Даминго»

Рецензент: Сорокина Л. В., зам. начальника ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова

## Содержание

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Паспорт программы производственной практики.....                    | 3  |
| 2 Результаты освоения производственной практики .....                 | 5  |
| 3 Структура и содержание производственной практики.....               | 6  |
| 4 Условия реализации программы производственной практики .....        | 8  |
| 5 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики... | 10 |

## **1. Паспорт программы производственной практики**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности организация и осуществление торговой деятельности.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:**

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- стандарты и требования внешних рынков к товарной продукции;
- структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критерии поиска и методы отбора поставщиков;
- законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
- основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
- основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций;
- правила оформления документации по внешнеторговому контракту, нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;
- формы и виды торговли, составные элементы торговой деятельности;
- требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
- основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;
- количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности.

Уметь:

- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
- проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
- анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
- обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
- оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
- осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
- применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;

- управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
- оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
- осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;
- пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.

Иметь практический опыт:

- поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
- проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
- обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
- проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
- оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
- составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;
- организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;
- сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
- выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
- организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- соблюдения правил охраны труда.

По окончании производственной практики студент сдает отчет в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

### 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

| Максимальная нагрузка обучающегося             | Количество часов |
|------------------------------------------------|------------------|
| включая:                                       |                  |
| обязательная производственная практика (всего) | 144              |
| практическая подготовка (всего) (при наличии)  | 144              |
| самостоятельная работа (всего) (при наличии)   | -                |
| консультации (всего) (при наличии)             | -                |

## 2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности организация и осуществление торговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и/или общими (ОК) компетенциями:

| Код     | Наименование компетенций                                                                                                                                            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.            |
| ПК 1.2. | Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта. |
| ПК 1.3. | Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.  |
| ПК 1.4. | Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.                                                                  |
| ПК 1.5. | Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.                                                                                         |
| ПК 1.6. | Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.                                                         |

### 3. Структура и содержание производственной практики

#### 3.1. Объем производственной практики и виды работы

| Вид работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Количество часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Подготовительный этап</b><br>Вводное занятие. Инструктаж.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                |
| <b>Организация практики</b><br>Установочное занятие в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями.                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                |
| <b>Производственный этап</b><br>Структура товарных групп торгового ассортимента. Формирование и управление торговым ассортиментом, расчет показателей структуры ассортимента. Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности. Ознакомление и документальное оформление сопроводительных, первичных, сводных документов и НТД действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса. Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров. Диагностика дефектов товаров по внешним признакам, определение причины возникновения дефектов. | 132              |
| <b>Подготовка отчета по практике</b> Оформление отчета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6                |
| <b>Общая трудоемкость практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>144</b>       |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |

### 3.2. Тематический план и содержание производственной практики

| Наименование<br>вида работ по<br>производственной практике | Содержание вида работ по производственной практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Объем<br>часов                         | Уровень основных<br>и/ или<br>профессиональных<br>компетенций |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Раздел 1.<br>Подготовительный этап                         | Вводное занятие.<br>Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности.<br>Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                      | ПК 1.1– ПК1.6                                                 |
| Раздел 2.<br>Организация практики                          | Установочное занятие в организации. Знакомство с руководителем практики от организации.<br>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников.                                                                                                                                                                                                            | 4                                      | ПК 1.1– ПК1.6                                                 |
| Раздел 3.<br>Производственный этап                         | Тема 1 Ознакомление с задачами практики и инструктаж<br>Тема 2 Организационно-экономическая характеристика организации<br>Тема 3 Характеристика технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации<br>Тема 4 Оснащенность и эффективность использования торгово-технологического оборудования<br>Тема 5 Методы продажи товаров<br>Тема 6 Организация закупки и приемки товаров<br>Тема 7 Управление на торговом предприятии | 16<br>18<br>20<br>20<br>18<br>20<br>20 | ПК 1.1– ПК1.6                                                 |
| Раздел 4.<br>Подготовка отчета по<br>практике              | Обобщение материалов практики и подготовка отчета, дифференцированный зачет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                                      | ПК 1.1– ПК1.6                                                 |
| Всего                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | 144                                                           |

## **4. Условия реализации рабочей программы производственной практики**

### **4.1. Требования к организации и проведению производственной практики:**

Реализация примерной рабочей программы производственной практики (производственного обучения) предполагает наличие учебных кабинетов: «Торговое оборудование и оснащение торговых организаций»

- договор о практической подготовке с профильной организацией;
- программа практики;
- календарно-тематический план

### **4.2. Информационное и профессиональное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО. – М.: КноРус, 2024. – 408 с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
2. Братухина О.А. Основы экономики. Практикум: Учебник. – М.: КноРус, 2022. – 258 с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
3. Л. И. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп.: Директ-Медиа, 2023. Основы теории управления; учебник и практикум для СПО и бакалавриата 423 с
4. Мусалов Н.П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции: Учебник. – М.: Академия, 2019. – 315 с.
5. Лукашевич В.В. Управление персоналом: Учеб. Пособие (СПО). – М.: КноРус, 2024. – 250 с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)
6. Шимко П.Д. Основы экономики: Учебник (СПО). – М.: КноРус, 2024. – 320с. ЭКБ [www.book.ru](http://www.book.ru)

#### **Дополнительные источники:**

1. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. Учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 256 с.
2. Фридман А.М. Экономика организации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 239 с.
3. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / Учебник для СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 367 с.
4. Экономика организации: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – М.: КноРус, 2024. – 200 с.
5. Журнал «Налоги и налогообложение».
6. Журнал «Финансы».
7. Журнал «Финансы и кредит».
8. Журнал «Экономика и предпринимательство».
- 9.– <https://www.consultant.ru/> справочная правовая система, бесплатная Интернет-версия.
10. <https://www.sekretariat.ru> справочник секретаря и офис менеджера

#### **Федеральные законы и нормативные документы:**

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1. от 30.11.1994 №51-ФЗ (посл. ред. от 29.12.2017).
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 1. от 31.07.1998. №146-ФЗ (посл. ред. о 28.12.2017).
3. Налоговый кодекс РФ. Часть 2. от 05.08.2000. № 117-ФЗ (посл. ред. от 29.12.2017).
4. Трудовой кодекс РФ №197-ФЗ от 30.12.2001 (посл. ред. от 05.02.2018 №8-ФЗ).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 (посл. ред. от 31.12.2017).
6. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (посл. ред. от 31.12.2017 № 481-ФЗ).

7. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998. (в посл. ред. от 31.12.2017 №486-ФЗ).

8. «О защите прав потребителей» ФЗ-2 от 09.01.2012 с изменениями и дополнениями от 17.02.2021 ФЗ-212

9. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров»

10. ГОСТ Р 51074-2003. «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», утвержден Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401

11. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».

12. ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли».

13. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу».

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://znanium.com/bookread.php?book=414985>

Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс] : Учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 660 с. - ISBN 978-5-394-02005-6.

2. <http://znanium.com/bookread.php?book=373802>

Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2023. - 336 с.: ил.; 60х90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-106-6, 500 экз.

3. <http://znanium.com/bookread.php?book=415319>

Ходыкин, А. П. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 3-е изд., испр. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-394-01736-

4. <http://znanium.com/bookread.php?book=430335>

Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Словарь-справочник / Под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2023. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01637-0.

5. <http://znanium.com/bookread.php?book=397798>

Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 416 с.: 60х90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-108-0, 500 экз.

6. <http://znanium.com/bookread.php?book=430222>

Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2023. - 592 с. - ISBN 978-5-394-02110

## 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет. Записи в дневнике делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых студентом. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, в нём студент отражает успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве, а также пытается сформулировать собственные выводы о возможных направлениях совершенствования работы предприятия.

| Результаты освоения производственной практики                                                                                                                               | Основные показатели оценки результата                                                                                 | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.            | Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике. | Дневник, отчет по практике.<br>Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;<br>Дифференцированный зачет<br>Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи. |
| ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта. | Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике. | Дневник, отчет по практике.<br>Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;<br>Дифференцированный зачет<br>Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи. |
| ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.  | Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике. | Дневник, отчет по практике.<br>Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;<br>Дифференцированный зачет<br>Собеседование и оценка уровня освоения                                                                              |

|                                                                                                                      |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |                                                                                                                       | профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.           | Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике. | Дневник, отчет по практике.<br>Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;<br>Дифференцированный зачет<br>Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи. |
| ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.                                  | Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике. | Дневник, отчет по практике.<br>Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;<br>Дифференцированный зачет<br>Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи. |
| ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий. | Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике. | Дневник, отчет по практике.<br>Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента;<br>Дифференцированный зачет<br>Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи. |

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.