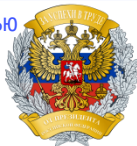


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.09.2025 14:09:39
Уникальный программный ключ:
798bda65f5bde9777c86f137c8d179038716dc1b6d4e1f108c5b99



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

бухгалтер

(наименование квалификации)

очная, заочная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
Предметно-цикловой комиссией
специальности Экономика и бухгалтерский
учет

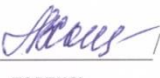
Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Протокол № 6 от «14» января 2025 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 / А.А. Зуб
подпись Инициалы и Фамилия

Заместитель начальника отдела СПО

 / Л.В. Сорокина
подпись Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

 / С.А. Марковская
подпись Инициалы и Фамилия

Составитель: Савина К.С., преподаватель отдела СПО Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Рецензент: Кузнецова И.М. к.э.н., доцент кафедры финансов и бизнес-аналитики ФГБОУ ВО Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: Сологуб Р.А., генеральный директор ООО «М Групп»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование.....	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование	14

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.10 Бизнес-планирование

1.1. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

Учебная дисциплина ОП.10 Бизнес-планирование принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.8 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.5 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У.10 определять задачи для поиска информации; У.11 определять необходимые источники информации; У.12 планировать процесс поиска; У.13 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.16 использовать современное программное обеспечение; У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У.18 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	3.6 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.7 приемы структурирования информации; 3.8 формат оформления результатов поиска информации; 3.9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3.10 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	У.19 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.20 применять современную	3.11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3.12 современную научную и

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	научную профессиональную терминологию; У.21 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У.22 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У.23 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У.24 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.25 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.26 презентовать бизнес-идею; У.27 определять источники финансирования;	профессиональную терминологию; 3.13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3.14 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; 3.15 правила разработки бизнес-планов; 3.16 порядок выстраивания презентации; 3.17 кредитные банковские продукты;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У.28 организовывать работу коллектива и команды; У.29 эффективно работать в команде; У.30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	3.18 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.19 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды; 3.20 основы проектной деятельности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У.32 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.33 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;	3.21 особенности социального и культурного контекста; 3.22 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 3.23 правила оформления документов и построения устных сообщений; 3.24 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У.35 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.36 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.37 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.38 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.39 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	3.25 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.26 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.27 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.28 особенности произношения; 3.29 правила чтения и перевода текстов профессиональной

	темы; У.40 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; У.41 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;	направленности; 3.30 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	У.42 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта У.43 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	3.31 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 3.32 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 3.33 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	39
в том числе:	
теоретическое обучение	13
практические занятия	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	39
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Консультации (всего)	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в бизнес-планирование		11	
Тема 1.1 Введение в бизнес- планирование	Содержание учебной дисциплины:	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.
	Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). Планирование как наука. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений.	1	
	Практическое занятие:	2	
	Сущность планирования и плана. Проблемы российской практики планирования.	2	
Тема 1.2 Сущность, цели и задачи бизнес-планирования	Содержание учебной дисциплины:	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.
	Сущность планирования и плана. Система планирования на предприятии. Цели и задачи бизнес-планирования.	1	
	Практическое занятие:	2	
	Стратегия и модель бизнеса. Основные цели и задачи бизнес-планирования. Предпосылки разработки бизнес-плана. Типология бизнес-плана.	2	
Тема 1.3 Стратегическое и инвестиционное планирование	Содержание учебной дисциплины:	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.
	Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат.	1	
	Практическое занятие:	2	
	Разработать цели, стратегию учебного проекта. Разработать проект «План инвестиционных мероприятий».	2	
Раздел 2. Содержание и порядок разработки		30	
Тема 2.1. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана	Содержание учебной дисциплины:	1	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.
	Титульный лист. Оглавление. Резюме. Краткое содержание.	1	
	Практическое занятие:	2	
	Основные сведения, которые должны быть отражены на титульном листе бизнес-плана. Требования предъявляемые к разработке резюме. Основные требования, предъявляемые к бизнес-плану в целом.	2	

Тема 2.2. Описание бизнеса	Содержание учебной дисциплины:	2	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.
	Общее описание компании. Анализ отрасли. Цели компании. Товары и услуги	2	
	Практическое занятие:	2	
	Назначение общего описания компании в бизнес-плане Ключевые вопросы рассматриваемые в анализе отрасли Основные шаги проведения процесса анализа отрасли для предприятий. Маркетинговые исследования продуктов, товаров и услуг Жизненный цикл товара	2	
Тема 2.3 Анализ рынка	Содержание учебной дисциплины:	1	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.
	Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты. Анализ конкурентов	1	
	Практическое занятие:	4	
	Методы сбора данных для проведения маркетингового исследования в разделе «Анализ рынка» Основные составляющие раздела «Анализ рынка»	2	
	Факторы влияющие на спрос на товар Цель конкурентного анализа	2	
Тема 2.4. План маркетинга	Содержание учебной дисциплины	1	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.
	План продаж. Стратегия маркетинга.	1	
	Практическое занятие:	2	
	Основные составляющие плана маркетинга Методы прогнозирования продаж Составление достоверного прогноза продаж Содержание маркетинговой программы	2	
Тема 2.5 План производства	Содержание учебной дисциплины	1	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.
	Описания местоположения. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Производственные затраты.	1	
	Практическое занятие	2	
	Значимость детализации разработки плана производства. Основные составляющие и ключевые вопросы производственного плана.	2	
Тема 2.6 Организационный план	Содержание учебной дисциплины	1	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3.
	Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работы по реализации проекта	1	
	Практическое занятие	2	

	Ключевые вопросы, которые должны быть отражены в разделе «Организационный план» Последовательность действий по разработке проекта оргструктуры. Принципы которые, должны быть учтены при разработке организационной структуре.	2	ОК 4. ОК 5. ОК 9.
Тема 2.7 Финансовое планирование	Содержание учебной дисциплины	2	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.
	Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли). Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов. Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.	2	
	Практическое занятие	2	
	Основные документы, которые входят в состав финансового плана Последовательность разработки финансового плана. Денежный поток и для чего он прогнозируется. Требования, предъявляемые к денежному потоку	2	
Тема 2.8 Оформление бизнес-плана, презентации инвестиционного предложения	Содержание учебной дисциплины	1	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.
	Оформление разделов бизнес-плана.	1	
	Практическое занятие	2	
	Оформление разделов бизнес-плана. Проведение презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения	2	
Дифференцированный зачет		2	-
ВСЕГО		39	-

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды ОК и ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в бизнес-планирование		6	
Тема 1.1 Введение в бизнес- планирование Тема 1.2 Сущность, цели и задачи бизнес-планирования Тема 1.3 Стратегическое и инвестиционное планирование	Содержание учебной дисциплины:	1	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5.
	Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием). Планирование как наука. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Сущность планирования и плана. Система планирования на предприятии. Цели и задачи бизнес-планирования. Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий. Цели организации (предприятия). Инвестиционный план. Бюджет инвестиционных затрат.	1	
	Самостоятельная работа:	5	
	Сущность планирования и плана. Проблемы российской практики планирования. Стратегия и модель бизнеса. Основные цели и задачи бизнес-планирования. Предпосылки разработки бизнес-плана. Типология бизнес-плана. Разработать цели, стратегию учебного проекта. Разработать проект «План инвестиционных мероприятий».	5	
Раздел 2. Содержание и порядок разработки		21	
Тема 2.1. Общая структура и краткое содержание бизнес-плана Тема 2.2. Описание бизнеса Тема 2.3 Анализ рынка	Содержание учебной дисциплины:	1	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.
	Титульный лист. Оглавление. Резюме. Краткое содержание. Общее описание компании. Анализ отрасли. Цели компании. Товары и услуги Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты. Анализ конкурентов	1	
	Практическое занятие:	2	
	Основные сведения, которые должны быть отражены на титульном листе бизнес-плана. Требования предъявляемые к разработке резюме. Основные требования, предъявляемые к бизнес-плану в целом. Назначение общего описания компании в бизнес-плане Ключевые вопросы рассматриваемые в анализе отрасли Основные шаги проведения процесса анализа отрасли для предприятий.	2	

	Маркетинговые исследования продуктов, товаров и услуг Жизненный цикл товара Методы сбора данных для проведения маркетингового исследования в разделе «Анализ рынка» Основные составляющие раздела «Анализ рынка» Факторы влияющие на спрос на товар Цель конкурентного анализа		
Тема 2.4. План маркетинга Тема 2.5 План производства Тема 2.6 Организационный план	Содержание учебной дисциплины	1	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.
	План продаж. Стратегия маркетинга. Описания местоположения. Производственный процесс и его обеспечение. Инвестиционные затраты. Производственные затраты. Организационная структура управления. Кадровая политика и развитие персонала. Календарный план работы по реализации проекта	1	
	Практическое занятие:	2	
	Основные составляющие плана маркетинга Методы прогнозирования продаж Составление достоверного прогноза продаж Содержание маркетинговой программы Значимость детализации разработки плана производства. Основные составляющие и ключевые вопросы производственного плана. Ключевые вопросы, которые должны быть отражены в разделе «Организационный план» Последовательность действий по разработке проекта оргструктуры. Принципы которые, должны быть учтены при разработке организационной структуре.	2	
Тема 2.7 Финансовое планирование	Содержание учебной дисциплины	1	ПК 2.5 ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.
	Назначение и структура основных документов финансового плана (план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли). Требования к основным документам финансового плана: технология разработки финансового плана; стратегия финансирования проектов. Информационное обеспечение и методика расчетов плановых показателей и определения денежных потоков.	1	
	Самостоятельная работа:	5	
	Основные документы, которые входят в состав финансового плана Последовательность разработки финансового плана. Денежный поток и для чего он прогнозируется. Требования, предъявляемые к денежному потоку	5	
Тема 2.8 Оформление	Самостоятельная работа:	9	ПК 2.5

бизнес-плана, презентации инвестиционного предложения	Оформление разделов бизнес-плана. Проведение презентации бизнес-плана и инвестиционного предложения	9	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9.
Дифференцированный зачет		2	-
Консультации		10	-
ВСЕГО		39	-

3. Условия реализации учебной дисциплины «ОП.10 Бизнес-планирование»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/read?id=428653>
2. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.ru/catalog/document?id=455609>
3. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 296 с. <https://znanium.com/read?id=422736>

Дополнительные источники:

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с. <https://znanium.ru/catalog/document?id=462346>
2. Бизнес-планирование: практикум / О.О. Скрябин. — Москва: Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. — 140 с. <https://znanium.com/read?id=420660>
3. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для среднего профессионального образования - 2-е изд., с изм. / Сафронов Н. А. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 256 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=360508>

Интернет – ресурсы:

1. Информационно правовой портал <https://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <https://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>
4. Энциклопедия экономиста <https://www.grandars.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com

3.3 Интерактивные формы обучения при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 2.8. Оформление бизнес-плана, презентации инвестиционного предложения	2 час	Деловая игра «Мой бизнес-план»

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.10 Бизнес-планирование

Отдел СПО, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета.**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.8 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.9 владеть актуальными методами работы в	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.10 Бизнес-планирование	Экспертная оценка при проведении практических работ, домашних работ, проведении устного опроса, тестирования

профессиональной и смежных сферах; У.10 определять задачи для поиска информации; У.11 определять необходимые источники информации; У.12 планировать процесс поиска; У.13 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.16 использовать современное программное обеспечение; У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У.18 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; У.19 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У.20 применять современную научную профессиональную терминологию; У.21 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; У.22 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; У.23 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; У.24 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.25 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.26 презентовать бизнес-идею; У.27 определять источники финансирования; У.28 организовывать работу коллектива и команды; У.29 эффективно работать в команде;		
---	--	--

У.30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;		
У.32 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.33 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;		
У.35 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.36 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.37 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.38 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.39 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У.40 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; У.41 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;		
У.42 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта У.43 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в		

области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		
Знания:		
3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.10 Бизнес-планирование .	Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы
3.6 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.7 приемы структурирования информации; 3.8 формат оформления результатов поиска информации; 3.9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3.10 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;		
3.11 содержание актуальной нормативно-правовой документации; 3.12 современную научную и профессиональную терминологию; 3.13 возможные траектории профессионального развития и самообразования; 3.14 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; 3.15 правила разработки бизнес-планов;		

3.16 порядок выстраивания презентации;		
3.17 кредитные банковские продукты;		
3.18 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
3.19 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;		
3.20 основы проектной деятельности;		
3.21 особенности социального и культурного контекста;		
3.22 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		
3.23 правила оформления документов и построения устных сообщений;		
3.24 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;		
3.25 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
3.26 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
3.27 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
3.28 особенности произношения;		
3.29 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;		
3.30 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;		
3.31 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;		
3.32 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;		
3.33 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и		

медицинском страховании, обеспечении, аудиторской гражданское, таможенное, законодательство Российской Федерации пенсионном деятельности, трудовое		
Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.10 Бизнес-планирование	Экспертная оценка при проведении <u>дифференцированного зачета</u>