

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 13.09.2024 15:01:03

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f19a85189

Приложение 6

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

направленность (профиль) программы Финансовая аналитика

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**по дисциплине Межкультурные и деловые коммуникации (на английском языке)**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит**

**Направленность (профиль) программы Финансовая аналитика**

**Уровень высшего образования Магистратура**

**Год начала подготовки 2023**

Краснодар – 2022 г.

Составитель:

к.филол.н., доцент, доцент КБУиА Т.Б. Самарская

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол №6 от 10.01.2022 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по дисциплине Межкультурные и деловые коммуникации (на английском языке)

### ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения)</b>	<b>Наименование контролируемых разделов и тем</b>
<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1. З-1. Знает</b> методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия <b>УК-4.1. У-1. Умеет</b> самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке <b>УК-4.1. У-2. Умеет</b> составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного	Тема 1. Культура и культурное многообразие мира. Культура и язык.

		языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов	
	<b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<b>УК-4.2. З-1. Знает</b> основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде <b>УК-4.2. У-1. Умеет</b> устанавливать и развивать академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Тема 1. Культура и культурное многообразие мира. Культура и язык. Тема 2. Деловая культура. Деловой этикет. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
	<b>УК-4.3.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.3. З-1. Знает</b> методы анализа информации в процессе профессионального взаимодействия <b>УК-4.3. З-2. Знает</b> организационные аспекты проведения профессиональных дискуссий, участия в них, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). <b>УК-4.3. У-1. Умеет</b> воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия <b>УК-4.3. У-2. Умеет</b> участвовать в академических и профессиональных	Тема 3. Деловая корреспонденция. Деловые встречи и поездки. Проекты и презентации. Тема 4. Международная торговля. Работа в иностранной компании. Разрешение споров и конфликтов.

		<p>дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи</p>	
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1. 3-1. Знает</b> принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия  <b>УК-5.1. 3-2. Знает</b> методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия  <b>УК-5.1. 3-3. Знает</b> нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур  <b>УК-5.1. У-1. Умеет</b> осуществлять анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Тема 3. Деловая корреспонденция. Деловые встречи и поездки. Проекты и презентации.  Тема 4. Международная торговля. Работа в иностранной компании. Разрешение споров и конфликтов.</p>
	<p><b>УК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.2. 3-1. Знает</b> основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации»  <b>УК-5.2. 3-2. Знает</b> принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия  <b>УК-5.2. 3-3. Знает</b> особенности и специфику различных культур, и механизм их взаимодействия  <b>УК-5.2. У-1. Умеет</b> анализировать разнообразие культур в процессе</p>	<p>Тема 2. Деловая культура. Деловой этикет. Вербальные и невербальные средства коммуникации.</p>

		<p>межкультурного взаимодействия <b>УК-5.2. У-2. Умеет</b> учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия <b>УК-5.2. У-3. Умеет</b> строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур</p>	
--	--	---	--

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

## Перечень учебных заданий на аудиторных занятиях

Вопросы для проведения опроса

Индикаторы достижения: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2

### Тема 1. Культура и культурное многообразие мира. Культура и язык.

1.	Введение в теорию межкультурной коммуникации
2.	История развития теории межкультурной коммуникации
3.	Понятие и сущность культуры
4.	Межличностная коммуникация и ее особенности
5.	Механизмы межкультурной коммуникации и ее составляющие

### Тема 2. Деловая культура. Деловой этикет. Вербальные и невербальные средства коммуникации.

1.	Национальный характер. Особенности коммуникативного поведения представителей различных лингвокультурных сообществ.
2.	Социализация и инкультурация.
3.	Этноцентризм и культурный релятивизм.
4.	Особенности деловой культуры стран изучаемого языка.
5.	Деловой этикет стран Запада и Востока.

### Тема 3. Деловая корреспонденция. Деловые встречи и поездки. Проекты и презентации.

1.	Основные особенности составления и оформления деловой корреспонденции.
2.	Структура делового письма. Стандартные выражения в деловых письмах.
3.	Типы деловых писем. Факсимильная связь.
4.	Организация деловой поездки. Заказ билетов. Бронирование номера в гостинице.
5.	Типы и этапы деловых переговоров.

### Тема 4. Международная торговля. Работа в иностранной компании. Разрешение споров и конфликтов.

1.	Межкультурные аспекты делового общения в международной торговле.
2.	Интернет-ресурсы и межнациональные конфликты
3.	Возможности компьютерных технологий в процессе общения. Визуальная идентичность.
4.	Пути преодоления межнациональных конфликтов в виртуальном межкультурном общении
5.	Понятие глобализации и основные черты процесса глобализации общества

#### Критерии оценки:

**5 (отлично)** выставляется обучающемуся, если выполнены все требования по подготовке к опросу, свободно и полно отвечает на вопросы, проявляет глубокие знания и навыки, владеет профессиональной терминологией, демонстрирует зрелость суждений, самостоятельное мышление, высокий уровень сформированности компетенций;

**4 (хорошо)** выставляется обучающемуся, если выполнены основные требования по подготовке к опросу, отвечает самостоятельно и грамотно, проявляет достаточный уровень сформированности компетенций, но допускает некоторые неточности, либо нарушена логика изложения, отсутствует достаточная глубина ответов;

**3 (удовлетворительно)** выставляется обучающемуся, если имеются отступления от требований по подготовке к опросу, отвечает недостаточно полно, уровень знаний и сформированности компетенций не высокий, допускаются отдельные погрешности и ошибки, либо отсутствует конкретность, ясность и четкость ответа;

**2 (неудовлетворительно)** выставляется обучающемуся, если не выполнены все требования по подготовке к опросу.

### **Вопросы для дискуссии**

**Индикаторы достижения: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2**

**Тема 1. Культура и культурное многообразие мира. Культура и язык.**

1. Культура и культурное многообразие мира.
2. Высококонтекстуальные и низкоконтекстуальные культуры.
3. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации.
4. Проблема «чужеродности» культуры. Психология межкультурных различий.
5. Межкультурная коммуникация в эпоху глобализации.

#### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - выставляется обучающемуся, если он показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, ответил на все поставленные вопросы;

**«хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на все вопросы, но при этом допускает несущественные неточности;

**«удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов и допускает отдельные неточности;

**«неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией.

### **Задания для текущего контроля**

#### **Тестовые задания**

**Индикаторы достижения: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2**

#### **Тема 1. «Культура и культурное многообразие мира. Культура и язык»**

**Задание 1.** Read the dialogue with proper intonation.

- Good morning. Peter. I'm happy to see you.
- Good morning, Mike. How are you?
- I'm quite well, T thank you. And how are you?
- Very well too, thank you. Where do you work now?
- I work at the 'Ministry of 'Foreign Economic Relations.
- What do you do there?
- I'm an engineer. I also 'learn English.
- Where do you learn English?
- I learn English at the Ministry.
- Who teaches you English?
- Semenova does.
- What do you do at your English lessons?
- During the lessons we read texts, learn words, translate from Russian into English, ask and answer questions. Our students speak English well.
- Do you write exercises at the lessons?
- No, we don't. We usually do them at home.
- Does your wife learn English too?
- No, she doesn't. She knows English well. Now she learns French.
- How is she?
- Thank you, she is quite well.
- My best regards to her. Good- bye, Mike.
- Good- bye.



**Задание 2.** Give extensive answers to these questions.

1. What information can buyers find in advertisements? 2. In what case will you ask the firm to show you their machine-tools in operation? 3. What is a tender? What is usually stated in it? 4. In what case can prices of goods go up? 5. Why is it necessary for our companies to be in close touch with the world market?

**Задание 3.** Add tail-questions to these sentences and answer them.

1. You've read the advertisement in the latest issue of the journal. 2. The delivered goods were of inferior quality. 3. We cannot agree to the terms of payment stated in their offer. 4. The machine-tool is reliable in operation. 5. The specification wasn't enclosed with their order. 6. They will grant us a discount if we increase the order. 7. The delivery dates were changed at their request. 8. He's got in touch with Mr. Camp.

**Задание 4. Translate from English into Russian.**

1. The large scale transfer of ownership of industry from the public sector to the private sector has let to an important increase in the individual ownership of shares. 2. The distribution of government economic policy. 3. Precent years have seen substantial changer in the occupational distribution of the labour force. 4. In many countries economic developmet has led to periods of rapid population growth. 5. Up to now we have tested five applications. 6. Turnover has increased by 5 per cent this year. 7. She has worked in the department for 10 years. 8. Have you chosen an advertising agency yet?

**Задание 5.** Choose the correct variant.

1. A museum should aim to \_\_\_\_\_ as well as educate.  
a. enjoy    b. entertain    c. make fun of
2. \_\_\_\_\_, men still earn more than women.  
a. in medium    b. on average    c. in the middle
3. He \_\_\_\_\_ the doctor's advice and had no further trouble.  
a. followed    b. gave    c. did
4. The Jury decided that Walker \_\_\_\_\_ in self-defence.  
a. had performed    b. had behaved    c. had acted
5. Many of our students enjoy outdoor \_\_\_\_\_ such as hiking or climbing.  
a. actions    b. activity    c. activities

**Задание 6.** Choose the correct word.

1. In summer the children usually \_\_\_\_\_ at their grandmother's.  
a. remain    b. stay    c. leave
2. Japan's low crime rate \_\_\_\_\_ the envy of the industrialized world.  
a. remains    b. stays    c. keeps
3. The previous government \_\_\_\_\_ the economy in ruins.  
a. remained    b. left    c. stayed
4. A few cows \_\_\_\_\_ on the farm to provide milk, cheese and cream.  
a. are kept    b. are remained    c. are held
5. It goes without \_\_\_\_\_ that London is the best city in the world.  
a. speaking    b. saying    c. telling

**Задание 7.** Choose the correct variant.

1. Julie, listen to this. It's Thursday evening and I \_\_\_\_\_ home really late from the club, and she \_\_\_\_\_ to me...  
a. get... says    b. am getting... is saying    c. have got... has said
2. – Sorry, I haven't phoned. I lost my address book.  
– Oh, you \_\_\_\_\_ your address book! Why don't you keep everything on the computer?  
a. always lose    b. are always losing    c. has always lost
3. We can't leave a ten-year-old child on her own. What on earth \_\_\_\_\_ of?  
a. are you thinking    b. do you think    c. have you thought
4. Don't ask him! He \_\_\_\_\_ really difficult at the moment.

a. is    b. is being    c. was

5. We \_\_\_\_\_ that you won't be disappointed with the performance of our new washing machine.

a. are guaranteeing    b. guaranteed    c. guarantee

**Задание 8.** Choose the correct variant.

1. The new equipment in the laboratory gave the chance to the scientist to put his ideas into \_\_\_\_\_ .

a. action    b. practice    c. practise

2. Video classes give students the opportunity \_\_\_\_\_ their speaking skills.

a. to perform    b. to act    c. to practise

3. The Charity Foundation provides financial and \_\_\_\_\_ help for disabled children.

a. practice    b. practised    c. practical

4. My friend Oliver translates books \_\_\_\_\_ pleasure, not \_\_\_\_\_ money.

a. in    b. because of    c. for

5. Though the Ashers' house was quite \_\_\_\_\_ they couldn't receive so many guests at a time.

a. spacing    b. spacious    c. spaced

**Задание 9.** Open the brackets using the proper forms of the verbs.

Lake: Did you (to receive) our offer, Mr. Basov?

Basov: Not yet. When you (to send) it?

Lake: We (to send) it a week ago, I (to believe).

Basov: Then we must receive it today or tomorrow.

Lake: I (to think) so. How many cars-would you like to buy?

Basov: 5 or 6.

Lake: Good. And when you (to require) them?

Basov: In April or in May.

Lake: I (to believe) we can ship you the cars in April.

Basov: Thank you, Mr. Lake. Good-bye. Lake: Good-bye.

**Задание 10.** Retell the dialogue.

**Задание 11.** Translate into Russian.

1. Наша контора обычно отгружает оборудование вовремя. 2. Наша контора отгрузила оборудование в прошлом месяце. 3. Наша контора еще не отгрузила оборудование. 4. Наша контора может отгрузить оборудование в следующем месяце. 5. Наша контора собирается отгрузить оборудование через месяц.

**Задание 12.** Choose the correct variant.

1. Many schools don't \_\_\_\_\_ the Internet.

a. make advantage of    b. take advantage of    c. possess advantage in

2. The publicity has \_\_\_\_\_ Jim Morrison's reputation.

a. raised    b. increased    c. enhanced

3. A line of US tanks slowly \_\_\_\_\_ .

a. ran    b. moved out    c. advanced

4. Bertha eventually \_\_\_\_\_ her goal of becoming a professor of mathematics.

a. reached    b. obtained    c. achieved

5. Quite a number of countries refuse \_\_\_\_\_ Kosovo's independence.

a. to know    b. to accept    c. to recognize

**Задание 13.** Choose the correct variant.

1. There is some \_\_\_\_\_ that the economy in Nicaragua is improving.

a. recognition    b. evidence    c. facts

2. Climate change could have disastrous \_\_\_\_\_ for the humanity.

a. consequences    b. conditions    c. results

3. Many people expressed \_\_\_\_\_ over moves to restore the death penalty.

a. attention    b. attitude    c. concern

4. As far as spelling \_\_\_\_\_ Ronald has never been a strong student.  
a. is concerned    b. concerns    c. is taken
5. Jerry sent the application form too late and missed the opportunity \_\_\_\_\_ to Great Britain to study in Sandhurst summer language school.  
a. to go    b. of going    c. for going

**Задание 14.** Choose the correct variant.

1. If we \_\_\_\_\_ inflation \_\_\_\_\_, we actually spend less now.  
a. make... an account    b. take... for account    c. take... into account
2. Home visits by staff are an \_\_\_\_\_ of the service.  
a. integral part    b. integral share    c. integration part
3. There is nothing \_\_\_\_\_ this dress, but if you don't like the way it fits you, take it back to the shop.  
a. wrongly with    b. wrong with    c. wrong about
4. Some aliens in Ireland have been \_\_\_\_\_ for months.  
a. out of the work    b. away from work    c. out of work
5. The results of this work were \_\_\_\_\_ excellent but still better than last year.  
a. by no means    b. by all means    c. at no means

**Задание 15.** Choose the correct tense form of the verb.

1. We were \_\_\_\_\_ when the telephone rang.  
a. on the point of leaving    b. at the point of leaving    c. on the point to leave
2. Samantha Kelly kept walking \_\_\_\_\_ the hallway all night long thinking over the situation.  
a. about and down    b. along and up    c. up and down
3. Our dependence \_\_\_\_\_ oil as a source of energy is absolutely enormous.  
a. of    b. on    c. from
4. The relationship in our family is \_\_\_\_\_ mutual respect.  
a. formed on    b. founded from    c. based on
5. Travellers to Africa are being \_\_\_\_\_ the danger of various exotic infections.  
a. threatened of    b. warned from    c. warned about

**Задание 16.** Choose the correct variant.

1. When the old woman \_\_\_\_\_ the top of the stairs her heart was pounding.  
a. achieved    b. reached    c. reached to
2. The Rubens Hotel in Amsterdam is \_\_\_\_\_ of the town centre.  
a. within easy reach    b. about close reach    c. within a short distance
3. Medicine must be kept \_\_\_\_\_ of children.  
a. out of reach    b. away from reach    c. out of the distance
4. You don't have to go to his office, you can \_\_\_\_\_ Mr. Niranjana by telephone.  
a. achieve    b. obtain    c. reach

**Задание 17.** Choose the correct words.

1. Cecily never imagined that it \_\_\_\_\_ so difficult to run for the Senate.  
a. will be    b. would be
2. Did he really tell you that he \_\_\_\_\_ you?  
a. loves    b. loved
3. The teacher explained to the pupils that the Earth \_\_\_\_\_ round the Sun.  
a. goes    b. went
4. James added that he really \_\_\_\_\_ the problem.  
a. doesn't understand    b. didn't understand
5. Alex said that he would meet us \_\_\_\_\_ again \_\_\_\_\_ at 6:30.  
a. here... tomorrow    b. there... the next day

**Задание 18.** Choose the correct variant.

1. Susanna said she \_\_\_\_\_ on holiday \_\_\_\_\_.  
a. is going... tomorrow morning

- b. was going... the next morning
2. We expected that everybody \_\_\_\_\_ to support \_\_\_\_\_ candidate.  
a. will come... this    b. would come... that
3. Mother said that the children \_\_\_\_\_ sleeping \_\_\_\_\_ and asked us to turn down the music.  
a. are... now    b. were... then
4. We decided that if the weather \_\_\_\_\_ fine we \_\_\_\_\_ go to the country for a picnic \_\_\_\_\_ .  
a. is... will... next Saturday    b. was... would... the following Saturday
5. He said that he \_\_\_\_\_ the same salary as his friends, but I don't think he tells the truth.  
a. had got    b. had

**Задание 19.** Choose the correct variant.

1. The assistant said that Mr. Saroyan \_\_\_\_\_ busy \_\_\_\_\_ .  
a. was... at the time    b. is... at the moment
2. We thought that the train from Riga \_\_\_\_\_ at 10:30.  
a. arrives    b. arrived
3. They announced that the plane \_\_\_\_\_ in 35 minutes and asked the passengers \_\_\_\_\_ their seats.  
a. will be taking off... took    b. would be taking off... to take
4. The lawyer advised us \_\_\_\_\_ the judge about our intentions.  
a. to inform    b. should inform
5. The secretary \_\_\_\_\_ to come later.  
a. said to us    b. told us

**Задание 20.** Choose the correct variant.

1. The doctor warned the patient \_\_\_\_\_ again.  
a. didn't smoke    b. not to smoke
2. The trade unions urged the workers \_\_\_\_\_ peacefully.  
a. to demonstrate    b. demonstrated
3. Valerie encouraged \_\_\_\_\_ to take \_\_\_\_\_ job.  
a. her brother... that    b. to her brother... this
4. They asked us \_\_\_\_\_ the window.  
a. not to open    b. to not open
5. The CEO asked the assistant \_\_\_\_\_ him when the mail \_\_\_\_\_ .  
a. to inform... arrived    b. inform... arrives

#### **Тема 4. Международная торговля. Работа в иностранной компании. Разрешение споров и конфликтов.**

**Задание 1.** Read the text.

Foreign trade is an important part of Russia's economy. We have trade relations with a lot of countries. We are developing a free market economy now in Russia. We export and import different kinds of goods, such as machines, raw materials, manufactured goods, high technology equipment, consumer goods and foodstuffs. Russia concludes trade agreements with foreign countries, and our trade companies sign contracts for the sale and purchase of goods. Our trade contracts with foreign countries are growing from year to year.

**Задание 2.** Retell the text.

**Задание 3.** Put questions on the dialogue.

A.: Hallo, is that Machinoexport?

Secretary: Yes. Who is that speaking, please?

A.: This is White of Roberts and Co. I'd like to speak to Mr. Ivanov.

Secretary: Just a moment. I'll put you through.

A.: Thank you.

B.: Bunin speaking.

A.: Good afternoon, Mr. Ivanov. I've received the final reply from our firm through Internet. We accept your offer but I'd like to clear up some points in advance. When shall we meet?

B.: I'll be glad to see you any time tomorrow.

A.: Will the contract be ready by that time?

B.: Yes, certainly it will.

A.: Very good. You see, I'm leaving for London on the 15th of April.

B.: I believe that'll be next Sunday.

A.: Yes, quite so.

B.: I think we've done good business, Mr. White. Will you join me for dinner on Saturday?

A.: Yes, with pleasure.

B.: I'll call for you at the hotel at about six then.

A.: Thank you. Good-bye, Mr. Ivanov.

B.: Good-bye.

**Задание 4.** Put questions on the dialogue.

**Задание 5.** Make up a text based on the answers to the questions.

**Задание 6.** Choose the correct variant.

- Many of the survivors \_\_\_\_\_ in the fields when the earthquake struck.  
a. were working    b. worked    c. had worked
- The early rains were a disappointment as we \_\_\_\_\_ to reach the coast before the monsoon set in.  
a. expected    b. had expected    c. were expecting
- At the time of the take-over the company's shares \_\_\_\_\_ in value for several months.  
a. had declined    b. had been declining    c. would have been declined
- The staff \_\_\_\_\_ to be paid weekly but now they receive a monthly salary.  
a. used    b. were used    c. had used
- Things have certainly changed – there \_\_\_\_\_ a lot of small shops around here when I was young.  
a. used to be    b. were used to be being    c. had used to be

**Задание 7.** Translate these sentences into Russian.

1. Цены на товар, предложенный фирмой, выше цен, указанных другими фирмами. 2. Вы будете удовлетворены качеством наших машин, так как они имеют отличные рабочие характеристики и надежны в эксплуатации. 3. Я не могу согласиться с Вами, что цены на этот тип оборудования будут расти.

**Задание 8.** Choose the correct word.

- We heard the Executive Board \_\_\_\_\_ in the conference hall.  
a. discussing    b. to discuss
- Abigail saw her brother \_\_\_\_\_ upstairs.  
a. go    b. to go
- My mother didn't notice \_\_\_\_\_ the door and \_\_\_\_\_ .  
a. me open, go    b. I opened, went
- We saw a man \_\_\_\_\_ the way to the Sloan Square underground station.  
a. showing    b. showed
- Have you ever heard her \_\_\_\_\_ a lie?  
a. tell    b. has told

**Задание 9.** Choose the correct variant.

- After the sunset the tourists felt the temperature \_\_\_\_\_ to fall.  
a. begin    b. began
- When Grace was getting on the train she felt somebody \_\_\_\_\_ her by the shoulder.  
a. touch    b. touched

3. The children watched the road \_\_\_\_\_ .  
a. being repaired    b. repairing
4. Suddenly Bella heard a familiar voice \_\_\_\_\_ her name.  
a. call    b. had called
5. The stranger stood on the platform and watched the train \_\_\_\_\_ .  
a. going away    b. go away

**Задание 10.** Choose the correct words.

1. I have heard \_\_\_\_\_ for a week now.  
a. him being ill    b. that he has been ill
2. \_\_\_\_\_ her knock at the door?  
a. did you hear    b. have you heard
3. \_\_\_\_\_ Mr. Cox has bought a new house?  
a. did you hear    b. have you heard
4. I noticed \_\_\_\_\_ to discuss that confusing situation.  
a. my friend not to want    b. that my friend didn't want
5. She has often seen an old man \_\_\_\_\_ along the beach with a dog.  
a. walking    b. walked

**Задание 11.** Choose the correct variant.

1. Yesterday I couldn't get my car \_\_\_\_\_ and had to go by bus.  
a. start    b. to start
2. Mother wanted her children \_\_\_\_\_ their homework first.  
a. to do    b. did
3. The police asked the witnesses of the accident \_\_\_\_\_ evidence.  
a. give    b. to give
4. The scientists consider this method \_\_\_\_\_ very effective.  
a. to be    b. be
5. The Clarks didn't expect their son \_\_\_\_\_ architecture.  
a. to study    b. to have studied

**Задание 12.** Choose the correct words.

1. Priscilla wanted \_\_\_\_\_ to break the news to her mother.  
a. herself    b. her
2. He knew \_\_\_\_\_ to be treated unfairly in the company.  
a. himself    b. him
3. Willie supposes his friends \_\_\_\_\_ him in any predicament.  
a. to help    b. help
4. My friend advised me \_\_\_\_\_ that business.  
a. not to get into    b. didn't get into
5. Anselm hated this question \_\_\_\_\_ with somebody else.  
a. to be discussed    b. had been discussed

**Задание 13.** Choose the correct variant.

1. The young woman asked the porter \_\_\_\_\_ her suitcases to the taxi.  
a. to take    b. took
2. Mr. Cutter wanted his daughter \_\_\_\_\_ to University.  
a. to go    b. went
3. Everybody in the city knew him \_\_\_\_\_ the best general practitioner.  
a. was    b. to be
4. I'm sure your boss would like you \_\_\_\_\_ now.  
a. to be working    b. to have worked
5. I consider your students \_\_\_\_\_ this work long ago.  
a. to have done    b. to do

**Задание 14.** Choose the correct words.

1. I hear \_\_\_\_\_ the meeting of Assets and Liabilities Committee till Monday.  
a. they have put off    b. them put off
2. We watched the children \_\_\_\_\_ swans in St. James's Park.  
a. feeding    b. feed
3. As soon as the squadron approached the forest they smelled something \_\_\_\_\_ .  
a. was burning    b. burning
4. The teacher saw that the students \_\_\_\_\_ his explanation.  
a. not understand    b. didn't understand
5. Mr. Worchester looked at Becky and felt \_\_\_\_\_ him.  
a. that she believed    b. her believe

**Задание 15.** Translate these sentences into Russian.

1. Я хотел бы, чтобы вы связались с этой фирмой сами и выяснили, когда их представитель приезжает в Москву. 2. В вышеупомянутом письме Вы указали, что постараетесь сделать все возможное, чтобы доставить машины, заказанные нами по контракту от 25 января 2019, без задержки. По просьбе господина Брауна мы встречаемся завтра в пять часов дня. 3. Мы заинтересованы в закупке станков высшего качества.

**Задание 16.** Choose the correct word.

1. The hijackers made the hostages \_\_\_\_\_ in the plane all night.  
a. to stay    b. stay
2. The HR manager had his secretary \_\_\_\_\_ the letters in time.  
a. send    b. sent
3. The local authorities made the tenants \_\_\_\_\_ the house because it was dangerous to live in it.  
a. leave    b. leaving
4. Mother let the children \_\_\_\_\_ till late.  
a. stay out    b. have stayed out
5. Suddenly the child let her hand \_\_\_\_\_ and ran away.  
a. go    b. went

**Задание 17.** Choose the correct words.

1. Candy doesn't like the house she has just bought and she is going \_\_\_\_\_ .  
a. to have it torn down    b. to tear it down
2. This businessman has lots of suits. He \_\_\_\_\_ twice a year.  
a. has them made    b. makes them
3. Lucy \_\_\_\_\_ at the hairdresser's at the moment.  
a. is having her hair cut    b. is cutting her hair
4. Look at these wonderful snapshots! I \_\_\_\_\_ at the chemist's.  
a. have just developed them    b. have just had them developed
5. You can \_\_\_\_\_ in an hour.  
a. have your shoes repaired    b. repair your shoes

**Задание 18.** Read the text and give it a headline.

Foreign trade is an important part of Russia's economy. We have trade relations with a lot of countries. We are developing a free market economy now in Russia. We export and import different kinds of goods, such as machines, raw materials, manufactured goods, high technology equipment, consumer goods and foodstuffs. Russia concludes trade agreements with foreign countries, and our trade companies sign contracts for the sale and purchase of goods. Our trade contracts with foreign countries are growing from year to year.

**Задание 19.** Make special questions on the text.

**Задание 20.** Choose the correct words.

1. The old lady \_\_\_\_\_. She is too old to go shopping.  
a. had the food delivered    b. delivered the food
2. The young couple \_\_\_\_\_ their house redecorated for two months now. They have to live at their parents' .  
a. have been having    b. are having
3. You ought \_\_\_\_\_ at the doctor's.  
a. to get your blood pressure checked    b. to check you blood pressure
4. One of these days O'Hara is going \_\_\_\_\_ onto the Committee.  
a. to get himself elected    b. to have himself elected
5. While walking in Amsterdam I \_\_\_\_\_ my wallet stolen in the crowd.  
a. had    b. got

### Критерии оценки:

«отлично» - выставляется обучающемуся, если, верно даны ответы, не менее чем от 85% вопросов;

«хорошо» - выставляется обучающемуся, если верно даны ответы от 70% до 85% вопросов;

«удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если верно даны ответы от 50% до 69% вопросов;

«неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если верно даны ответы менее чем на 50% вопросов

## Кейс-задание

**Индикаторы достижения: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2**

### Тема 3 «Деловая корреспонденция. Деловые встречи и поездки. Проекты и презентации» Задание:

- You decided to go on business to another country with your colleagues. But one of your fellow-travellers has got a head injury during the trip. One more of them is going to be late. What is to be done in such situation?

Students should use some sources on the topic 'First Aid':  
[http://bestfriend.co.in/junior\\_issue/zoom/Big-Chart---Keeping-Safe-andFirst-Aid.jpg](http://bestfriend.co.in/junior_issue/zoom/Big-Chart---Keeping-Safe-andFirst-Aid.jpg)  
<https://www.youtube.com/watch?v=XjMvBW9KDLA>.

Students are to give some variants/a variant of solving the given problem.

### Критерии оценки:

«отлично» - выставляется обучающемуся, если он показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, ответил на все поставленные вопросы;

«хорошо» - выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на все вопросы, но при этом допускает несущественные неточности;

«удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов и допускает отдельные неточности;

«неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией.

## Ролевая игра

**Индикаторы достижения: УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.1, УК-5.2**

### Тема 2. «Деловая культура. Деловой этикет. Вербальные и невербальные средства коммуникации».



**1. Концепция игры (main problems):** going on business to another place/country; making preparations for going on business; doing sightseeing in another place; business appointment in another place

**2. Роли:**

- Director/Head of the Department;
- Worker 1 (going on business);
- Worker 2 (going on business);
- Worker 3 (going on business).

**3. Ожидаемые результаты:** презентация и активизация ЛЕ, закрепление грамматических структур

Действующими лицами являются участники, организуемые в команды, и выполняющие индивидуальные или командные роли. При этом и модель, и действующие лица находятся в игровой среде. Сама игровая деятельность предстает в виде вариативного воздействия на имитационную модель, зависящего от ее состояния и осуществляемого в процессе взаимодействия участников, регламентируемого правилами.

Пример типового задания к интерактивному занятию по теме 3 «Деловые встречи и поездки» приведен ниже.

1. Warm-up discussion. (Topic: “Travelling on business”).

T.: Today we have a discussion-lesson. Our subject is «Деловые встречи и поездки» “Travelling on business”. We’ll cover 4 main problems: going on business to another place/country; making preparations for going on business; doing sightseeing in another place; business appointment in another place.

If you have a job that requires traveling or business trips, there are many things you need to know how to say. For this lesson, it’s necessary to cover the things you need to say to the people you are traveling with and questions you need to ask about the business trip. Most of this lesson is primarily showing you a variety of questions you might need.

T.: When you go on a business trip, you will need to find out a lot of information. You should find answers to some questions such as:

What is the purpose of the passenger’s visit?

How long will the passenger be in the country?

Where is the person staying?

Does the person have anything to declare?

What line is the person instructed to pass through?

2. Main part.

T.: So, people who go on business trips get a daily allowance for food and other small necessities. This is called a per diem. The amount depends on the company, but you should ask how much you get a day. Let’s think what for we need the money. Can you give some examples?

(Группы обдумывают ответ в течение нескольких минут, затем высказывают своё мнение). Opinion Talk.

T.: If you go to another country perhaps the most anxious portion of a trip for passengers traveling abroad is going through immigration and customs. This process is a necessary part of traveling internationally and is not nearly as scary as many people imagine.

Often, immigration sections are in the basements of major airports and are quite a distance from the plane. In order to keep the area secure, passengers have to walk through a maze of hallways and concourses to reach immigration, the baggage area, and finally, customs.

Always follow the verbal directions of the uniformed personnel in the vicinity of the immigration area. Be sure to read all of the signs very carefully and go to the proper line (it is usually clearly marked as “non-US citizens” or “non-residents”). It is important that you have your paperwork completely filled out and in your hand ready to give to the agent. Also, have your passport out and ready. With so many thousands of people coming and going into major airports every day, agents get very frustrated with passengers who reach the head of the line and are not prepared, can't find their passports, or have mislaid the necessary forms. Organize yourself and your things before getting into the line.

After completing the immigration process, you will immediately proceed to the baggage area to retrieve your suitcases. Once you have all of your bags, you must then proceed to “customs”. Each

airport is arranged differently, so it is important to follow the signs and the directions of the agents in the area.

T.: Look at the table, then listen to an announcement and say which solutions are mentioned (work with the table, then the students role play the situation).

Debate on a simulated situation.

T.: An agent will most likely interview you. At this time it will be decided whether you need to have your bags checked further, or will be allowed to go directly to the exit. The customs' form you filled out on the plane will be collected at this point. In addition, there may also be custom agents walking around with trained dogs sniffing for prohibited items (i.e. food, drugs, fruits, meats, fish, etc.) among the passengers. Do not try to pet these dogs; they are hard at work and do not need any unnecessary distractions. Always conduct yourself in a courteous manner. Answer questions in a concise but polite way. Never make jokes with immigration or custom agents.

3. Conclusion. Homework.

Prepare a topic "Arrangements going on business to another country".

### **Критерии оценки:**

**«отлично»** - выставляется обучающемуся, если он показал глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, ответил на все поставленные вопросы;

**«хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на все вопросы, но при этом допускает несущественные неточности;

**«удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не допускает грубых ошибок в ответе, требует в отдельных случаях наводящих вопросов и допускает отдельные неточности;

**«неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если он допускает грубые ошибки в ответе, не владеет учебным материалом и терминологией.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## Структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного материала</i>
Перевод с английского языка на русский текста экономического содержания.
Реферирование на английском языке профессионально-ориентированной статьи.
Беседа по теме статьи.

## *Перечень вопросов к зачету:*

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачету
1.	Введение в теорию межкультурной коммуникации
2.	История развития теории межкультурной коммуникации
3.	Понятие и сущность культуры
4.	Межличностная коммуникация и ее особенности
5.	Механизмы межкультурной коммуникации и ее составляющие
6.	Соотношение между реальным миром, языком и мышлением
7.	Язык как зеркало культуры
8.	Язык как кладовая культуры
9.	Понятие языковой личности
10.	Соответствие картин мира коммуникантов как условие успешности межкультурного общения
11.	Взаимопонимание как цель межкультурной коммуникации
12.	Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации.
13.	Культурная и языковая картины мира
14.	Речевое общение, речевые жанры и стили
15.	Язык как основное средство вербального общения
16.	Разнообразие стилей вербальной коммуникации
17.	Примеры высоко- и низкоконтекстуальных культур
18.	Роль невербального компонента в межкультурной коммуникации
19.	Паравербальные средства коммуникации
20.	Национальный характер. Особенности коммуникативного поведения представителей различных лингвокультурных сообществ.
21.	Социализация и инкультурация.
22.	Этноцентризм и культурный релятивизм.
23.	Особенности деловой культуры стран изучаемого языка.
24.	Деловой этикет стран Запада и Востока.
25.	Одежда и её функциональность. Деловой стиль в офисе, одежда для официальных встреч и приёмов.
26.	Этикет обмена подарками и сувенирами. Этикет пользования визитными карточками.
27.	Невербальные особенности делового поведения: мимика лица, интонации голоса, жесты, позы, походка, осанка.
28.	Виды помех в межкультурном общении
29.	Физиологические, языковые, поведенческие, психологические, культурологические помехи в межкультурном общении
30.	Асимметрия в российско-американской межкультурной коммуникации
31.	«Кривое зеркало» стереотипов
32.	Помехи, возникающие на фонетико-фонологическом уровне коммуникации

33.	Помехи, возникающие на графическом и морфологическом уровне коммуникации
34.	Помехи, возникающие на лексическом уровне коммуникации
35.	Помехи, возникающие на синтаксическом уровне коммуникации
36.	Конфликт культур. Культурный шок.
37.	Критерии успешности межкультурного общения
38.	Приветствия и личные обращения в устной и письменной коммуникации.
39.	Особенности речевого этикета при переговорах и в телефонных разговорах.
40.	Приветствие и представление по телефону. Диалог по телефону. Завершение телефонного разговора.
41.	Основные особенности составления и оформления деловой корреспонденции.
42.	Структура делового письма. Стандартные выражения в деловых письмах.
43.	Типы деловых писем. Факсимильная связь.
44.	Организация деловой поездки. Заказ билетов. Бронирование номера в гостинице.
45.	Типы и этапы деловых переговоров.
46.	Порядок встречи иностранной делегации, правила «рассадки» за столом переговоров.
47.	Протокольная структура, программа деловых переговоров, конференции, семинара.
48.	Основные этапы подготовки проекта, презентации
49.	Структура и деятельность компании.
50.	Процедура трудоустройства в иностранной компании.
51.	Жалобы, рекламации и другие текущие проблемы компании.
52.	Межкультурные аспекты делового общения в международной торговле.
53.	Интернет-ресурсы и межнациональные конфликты
54.	Возможности компьютерных технологий в процессе общения. Визуальная идентичность.
55.	Пути преодоления межнациональных конфликтов в виртуальном межкультурном общении
56.	Понятие глобализации и основные черты процесса глобализации общества
57.	Глобальная деревня и глобальный язык
58.	Пути преодоления барьеров непонимания в общении с иностранными партнерами.
59.	Психологические аспекты иноязычного делового общения.
60.	Основные правила разрешения межличностных и межкультурных конфликтов.

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>Знает верно и в полном объеме</b> методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Умеет мыслить структурно, верно и в полном объеме:</b> самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке, составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>	Продвинутый, повышенный, базовый
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<p><b>Знает верно и в полном объеме</b> основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p><b>Умеет мыслить структурно, верно и в полном объеме:</b> устанавливать и развивать академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)	<p><b>Знает верно и в полном объеме</b> методы анализа информации в процессе профессионального взаимодействия, организационные аспекты проведения профессиональных дискуссий, участия в них, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p> <p><b>Умеет мыслить структурно, верно и в полном объеме:</b> воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия, участвовать в</p>	

			академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	
	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знает верно и в полном объеме</b> принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур <b>Умеет мыслить структурно, верно и в полном объеме</b> осуществлять анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на основе	
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Знает верно и в полном объеме</b> основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, особенности и специфику различных культур, и механизм их взаимодействия <b>Умеет мыслить структурно, верно и в полном объеме</b> анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	
«не зачтено»	<b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<b>Не знает на базовом уровне:</b> методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия <b>Не умеет на базовом уровне</b> самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке, составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполняет корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных	<b>Компетенции не сформированы</b>

			академических и профессиональных текстов	
		<b>УК-4.2.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<b>Не знает на базовом уровне:</b> основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде <b>Не умеет на базовом уровне</b> устанавливать и развивать академических и профессиональных контактов, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	
		<b>УК-4.3.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)	<b>Не знает на базовом уровне:</b> методы анализа информации в процессе профессионального взаимодействия, организационные аспекты проведения профессиональных дискуссий, участия в них, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). <b>Не умеет на базовом уровне</b> воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия, участвовать в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и/или иностранном языке, аргументированно отстаивая свои позиции и идеи	
	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Не знает на базовом уровне:</b> и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур <b>Не умеет на базовом уровне</b> осуществлять анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на основе	
		<b>УК-5.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Не знает на базовом уровне:</b> и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия, нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур <b>Не умеет на базовом уровне</b> осуществлять анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия на основе	