Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 29.08.2025 13:29:39 Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) программы Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и внешней торговле)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДЭ.01.02 Деловые и межкультурные коммуникации

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы
<u>Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и внешней торговле)</u>

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Составитель: к.ф.н., доцент кафедры корпоративного и государственного управления (ученая степень, ученое звание, должность,)

Д.А. Сигида

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления протокол № 7/1 от «10» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
П. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНІ	
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	12
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО	
ОБЕСПЕЧЕНИЯ	13
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ1	4
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ1	4
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНО АТТЕСТАЦИИ1	
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» изучение основных аспектов межличностных групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- умение управлять конфликтами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации», относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

	Всего ч	асов по формам	обучения
Показатели объема дисциплины *	очная	очно- заочная*	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах		<i>33ET</i>	
Объем дисциплины в акад.часах		108	
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	30	14	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	28	12	-
• лекции	12	6	-
• практические занятия	16	6	-
• лабораторные занятия	-	-	-

в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации			-
$(ИК)^{**}$ (заполняется при наличии по	-	-	
дисциплине курсовых работ/проектов)			
3. Контактная работа по промежуточной			-
аттестации (Катт) (заполняется при	2	2	
наличии по дисциплине курсовых	2	2	
работ/проектов)			
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
5. Контактная работа по промежуточной			-
аттестации в период экз. сессии / сессии	-	-	
заочников (Каттэк)			
Самостоятельная работа (СР), всего:	78	94	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз.			
сессии (СРэк) (заполняется при наличии	-	-	
экзамена по дисциплине)			
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	<i>78</i>	94	-
в том числе, самостоятельная работа на			-
курсовую работу (заполняется при наличии	-	-	
по дисциплине курсовых работ/проектов)			
• изучение ЭОР (при наличии)	-	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или	-		-
группового проекта, написание статьи.		-	

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

УК-3. Способен	УК-3.1 . Понимает	УК-3.1. 3-1. Знает основные
осуществлять социальное	основные аспекты	принципы и методы управления
взаимодействие и	межличностных и	человеческими ресурсами для
реализовывать свою роль в	групповых коммуникаций.	организации групповой работы.
команде.	-1,	УК-3.1 . 3-2. Знает методы оценки
110.11111,401		эффективности командной работы.
		УК-3.1. 3-3. Знает основные
		модели командообразования и
		технологии эффективной
		коммуникации в команде.
		УК-3.1. У-1. Умеет проектировать
		межличностные и групповые
		коммуникации.
		УК-3.1. У-2. Умеет определять
		свою роль в команде, ставить цели
		и формулировать задачи, связанные
		с ее реализацией.
		УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать
		взаимодействие с учетом
		социальных особенностей членов
		команды.
	УК-3.2. Применяет методы	УК-3.2. З-1. Знает теоретические
	командного	основы и практические аспекты
	взаимодействия.	организации командной работы.
	вышлоденетвия.	УК-3.2. 3-2. Знает основные
		методы анализа группового
		взаимодействия.
		УК-3.2 . 3-3. Знает методы анализа
		командных ролей.
		УК-3.2. У-1. Умеет проектировать
		и организовывать командную
		работу.
		УК-3.2. У-2. Умеет определять и
		корректировать командные роли.
		УК-3.2. У-3. Умеет определять
		потребности участников команды в
		овладении новыми знаниями и
		умениями.
УК-4. Способен	УК-4.3. Использует диалог	УК-4.3. 3-1. Знает нормы и модели
осуществлять деловую	для сотрудничества в	речевого поведения применительно
коммуникацию в устной и	социальной и	к конкретной ситуации
письменной формах на	профессиональной сферах.	академического и
государственном языке		профессионального
Российской Федерации и		взаимодействия.
иностранном (ых) языке		УК-4.3. У-1. Умеет выстраивать
(ax).		монолог, вести диалог и полилог с
		соблюдением норм речевого
		этикета, аргументированно
		отстаивать свои позиции и идеи.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций Очная форма обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Tj	рудоем	икость*	, акаде	мические час	сы	_				осу в
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения**	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
			•	Семе			•	•				
		Разде	л 1. Д	[еловая	і комм	уникация.						
1.	Тема 1. Понятие деловой коммуникации. Виды коммуникативных барьеров.	2	2	ı	1	12/-	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	O.	T.	Д
2.	Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса.	2	2	-	-	12/-	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	O.	K.	Э.

3.	Тема 3. Рациональность и творчество: средства повышения личной и групповой эффективности.	2	2	-	-	13/-	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	Гр.д.	К	Д
	Раздел 2. Деловая ком	AMWITT	11/9111	а и ма	MATANATA 1	ryniii ia naa	тиниа	D MOUTANC		ивной к	VIII TVOLI	
4.	Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация	2	<u>4</u>	-	- -	13/-	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	д.и.	Д
5.	Тема 5. Планирование коммуникации в командообразовании.	2	2	-	-	13/-	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	Гр.д.	K/p	Ин.п.
6.	Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами.	2	4	-	-	13/-	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3. У-1. УК-4.3.	O	д.и	Д
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	Итого	12	16	-	-	78/2	108	X	X	X	X	X

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций Очно- заочная форма обучения

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Т	рудое	мкость	, академ	ические час	Ы	_				cy B
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу целом)
			•	Семе								
		Разде	л 1. Д	[еловая	І КОММ	уникация.						
1.	Тема 1. Понятие деловой коммуникации. Виды коммуникативных барьеров.	1	1	-	-	15/-	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	T.	Д
2.	Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса.	1	1	-	-	15/-	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К.	Э.

3.	Тема 3. Рациональность и творчество: средства повышения личной и групповой эффективности.	1	1	-	-	16/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	Гр.д.	К	Д
	Раздел 2. Деловая ком	1 МУНІ	ікаци	я и ме	жкуль	гурные разл	тичия	в контекс	те корпор	ративной к	ультуры	
4.	Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация	1	1	-	-	16/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	O.	д.и.	Д
5.	Тема 5. Планирование коммуникации в командообразовании.	1	1	-	-	16/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	Гр.д.	K/p	Ин.п.
6.	Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами.	1	1	-	-	16/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	O	д.и	Д
	Контактная работа по промежуточной	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	аттестации (Катт) Итого	6	6	_	_	94/2	108	X	X	X	X	X

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Деловая игра (Д.и.)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Индивидуальный и/или групповой проект (Ин.п./Гр.п.)

Эссе/доклад (Э., Р., Д.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. — Москва : Логос, 2020.-224 с. — ISBN 978-5-98704-127-9. — Текст : электронный. —

Режим доступа: https://znanium.com/read?id=367443

- 2. Жукова, Е. Е. Деловое общение и кросс-культурные коммуникации. Практикум: учебное пособие / Е.Е. Жукова, Т.В. Суворова. Москва : ИНФРА-М, 2023. 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/1859082. ISBN 978-5-16-017497-6. Текст : электронный.— Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=425415
- 3. Салихова, Э. А. Технологии эффективных деловых и научных коммуникаций: учебное пособие / Э. А. Салихова, О. В. Тугузбаева. Москва: Флинта, 2022. 198 с. ISBN 978-5-9765-5128-2. Текст: электронный. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=418051

Дополнительная литература:

- 1. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций: учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. Москва: ИНФРА-М, 2024. 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Высшее образование). DOI 10.12737/22224. ISBN 978-5-16-019207-9. Текст: электронный. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=434327
- 2. Евсеев, В. О. Деловые игры по формированию экономических компетенций: учебное пособие / В.О. Евсеев. Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. 254 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. ISBN 978-5-9558-0650-1. Текст: электронный. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=372390
- 3. Кожемякин, Е. А. Основы теории коммуникации : учебное пособие / Е.А. Кожемякин. Москва : ИНФРА-М, 2023. 189 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/993. ISBN 978-5-16-006584-7. Текст : электронный. Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=422082

Нормативные правовые документы:

Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от $26.09.1997 \ N \ 125-\Phi 3$

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- 1. Справочно правовая система «Консультант Плюс»
- 2. Справочно правовая система «Гарант»

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Отсутствуют

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

- 1. http://www.gks.ru Росстат федеральная служба государственной статистики
- **2.** http://www.iep.ru/ru/publikatcii/categories.html Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
- 3. https://rosmintrud.ru/opendata База открытых данных Минтруда России
- 4. www.economy.gov.ru Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
- 5. http://www.fedsfm.ru/opendata База открытых данных Росфинмониторинга
- 6. https://www.polpred.com Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ»

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1. http://sznkuban.ru/ официальный сайт Министерства труда и социального развития.
- 2. https://admkrai.krasnodar.ru/ официальный сайт администрации Краснодарского края
- 3. https://mintrud.gov.ru/ официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
- 4. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» http://vrgteu.ru

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 1. Операционная система Microsoft Windows 8.1; Microsoft Windows 10
- 2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus в составе: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access
 - 3. Антивирусная программа «Kaspersky Endpoint Security» для бизнеса
 - 4. Файловый архиватор «7Zip»
 - 5. Приложение для просмотра PDF файлов «Acrobat Adobe Reader»
 - 6. Системы электронного обучения и тестирования: Indigo, Moodle

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловая и межкультурная коммуникация» обеспечена: для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;
 - для проведения практических занятий:
- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- > Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных	20
занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры,

непосредственно ведущий занятия co студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля учебной ИХ освоения, промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Деловая и межкультурная коммуникация» учебным планом не предусмотрена.

Перечень вопросов к зачету:

- 1. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
- 2. Глобализация и основные проблемы мультикультурализма.
- 3. Культура и коммуникация. Соотношение понятий.
- 4. Личность и общество в мультикультурной среде в современных условиях взаимодействия. Проблемы и перспективы.
- 5. Влияние личности на успешный процесс межкультурной коммуникации.
- 6. Особенности межличностного интеркультурного общения.
- 7. Особенности межгруппового интеркультурного общения.
- 8. Проблема культурных различий между народами: менталитет, самосознание, традиции, религия, язык, история. 9. Понятие «свой» и «чужой» во взаимодействии культур.
- 10. Проблема интерпретации явлений чужой культуры.
- 11. Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации.
- 12. Культурная, этническая и личная идентичность и их роль в межкультурной коммуникации.
- 13. Этнокультурные особенности невербального поведения.
- 14. Атрибуция в межкультурной коммуникации. Ошибки атрибуции.
- 15. Предрассудки и стереотипы в межкультурном взаимодействии.

- 16. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм.
- 17. Кризисы в обществе и их влияние на культурную идентичность.
- 18. Межличностная аттракция в межкультурном взаимодействии. Особенности восприятия других культур.
- 19. Нетерпимость и толерантность в межкультурном взаимодействии.
- 20. Межкультурная компетентность и её аспекты: культурный, языковой, коммуникативный.
- 21. Понятие и виды аккультурации.
- 22. Культурный шок: механизм развития и детерминирующие факторы.
- 23. Понятие «культурного шока». Причины, этапы развития, способы преодоления.
- 24. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
- 25. Культурна экспансия, культурный конфликт, культурная диффузия.
- 26. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
- 27. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
- 28. Формирование межкультурной компетентности
- 29. Теории Г. Хофштеде, Э. Холла, Р. Льюис как формы моделирования межкультурных различий в коммуникативном поведении личности.
- 30. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе.
- 31. Деловое межкультурное общение.
- 32. Нормы и принципы деловой этики, формы и жанры в рамках бизнескоммуникаций и международного сотрудничества.
- 33. Барьеры и конфликты в деловом межкультурном общении.
- 34. Способы их предупреждения и разрешения.
- 35. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
- 36. Национальное коммуникативное поведение.

Типовые тестовые задания:

- 1. Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным..
- а) лингвокультурным сообществам
- б) социльным сообществам
- в) профессиональным сообществам
- 2. Схема общения определяется последовательностью действий
- а) кодирование декодирование передача
- + кодирование передача декодирование
- в) декодирование передача кодирование
- 3. ... коммуникация осуществляется посредством использования языка.
- А) вербальная

- б) невербальная
- в) сложная
- 4. ... коммуникация сопровождается несловесным поведением.
- А) невербальная
- б) вербальная
- в) сложная
- 5. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.
- А) ритуальная
- б) монологическая
- в) диалогическая

Типовые кейсы:

- 1. Ситуация: Руководитель дает задание подчиненному приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить ему, что этот тип оборудование не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель, за которым последнее слово, подбирает внешне весомые аргументы в пользу своего решения и убеждает подчиненного в его неправильности. Подчиненный соглашается: «Ну, хорошо, если Вы так думаете, то я приобрету это оборудование», одновременно тоном речи и набором слов и интонацией во фразе давая понять руководителю на скрытом уровне, что он не согласен с решением и не будет нести никакой ответственности за его последствия. Через некоторое время мнение Б. подтверждается, и оборудование демонтируется. Когда руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи, тот отвечает: «Вы же сами хотели приобрести именно это. А я с самого начала предупреждал Вас, что оборудование никуда не годится». Таким образом, скрытая коммуникация становится явной и порождает смену ролей и напряженность в общении. Назревает конфликтная ситуация.
- 1. Каковы ошибки в поведении руководителя и подчиненного в данной ситуации?
- 2. Что на самом деле нужно было сделать подчиненному и руководителю, чтобы превратить конфликт?

Примеры вопросов для опроса:

- 1. Раскройте содержание понятия «деловая коммуникация»
- 2. В чем отличие деловой коммуникации от других форм коммуникации?
- 3. Перечислите известные вам виды деловой коммуникации, в чем их специфика?
- 4. Опишите основные виды коммуникативных барьеров, их сходства и различия?
- 5. Каковы основные элементы модели коммуникации?

Примеры тем групповых дискуссий:

- 1. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
- 2. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе.

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

- 1. Составить таблицу «Планирование жизни по методу Б. Франклина».
- 2. Раскрыть модели эмоционального интеллекта, применительно к своей личности.

Деловая игра:

«Потерпевшие кораблекрушение»

Представьте себе, вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и ее груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи километров от ближайшей земли.

Ниже дан список 15 предметов, которые остались целыми и не поврежденными после пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным плотом с веслами, достаточно большим, чтобы выдержать Вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют пачка сигарет, несколько коробков спичек и пять сторублевых банкнот.

- 1. Секстант.
- 2. Зеркало для бритья.
- 3. Канистра с 25 литрами воды.
- 4. Противомоскитная сетка.
- 5. Одна коробка с армейским рационом.
- 6. Карты Тихого океана.
- 7. Надувная плавательная подушка.
- 8. Канистра с 10 литрами нефтегазовой смеси.
- 9. Маленький транзисторный радиоприемник.
- 10.Репеллент, отпугивающий акул.
- 11. Два квадратных метра непрозрачной пленки.
- 12.Один литр рома крепостью 80%.
- 13.450 метров нейлонового каната.
- 14.Две коробки шоколада.
- 15.Рыболовная снасть.

Тематика групповых и/или индивидуальных проектов:

1. Личная эффективность как основа коммуникативной компетентности

2. Социальная реклама как способ обратить внимание на проблемы молодежной политики в вопросах культурного воспитания.

Тематика эссе:

- 1. Эмоциональный интеллект. Особенности генезиса и развития эмоционального интеллекта.
- 2. Гендерные тенденции в деловом общении.
- 3. Коммуникативные барьеры и конфликты в деловой коммуникации.
- 4. Особенности деловой коммуникации в Интернет.
- 5. Поликультуризм в Краснодарском крае.

Тематика докладов:

- 1. Различные технологии таим менеджмента.
- 2. Формирование и развитие лидерских качеств личности.
- 3. Виды и формы конфликтов. Способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.
- 4. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.
- 5. Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах.

Типовая структура зачетного задания

	Наименование оценочного средства	Максимальное
		количество баллов
Вопрос 1		15
Вопрос 2		15
Тест		10

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия. УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и	Знает верно и в полном объеме: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки эффективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;	Продвинутый

торущественно формах на предъежно предъежно и профессиональной развите Российской объедении и иностранном (м.х) языке (ах). жыке брежиемее основан и предесить объемеения метода м						
Федерации и иностранном (аж) изыксе (ах).			письменной формах		теоретические основы и	
Фодерации и иностранном (ых) ятыксе (ах). Вышлага прупновного взаимодействия, методы надиже комырыных ролоб. Выяст нормы и модели реченого поледения применительно к конкретной ентуации академического и профессивальной реченого поледения применительно к конкретной ентуации академического и профессивальной реченого поледения применительно к конкретной ентуации академического и профессивальной реченого поледения применительно к конкретной ентуации академического и профессивальной объеме: просктировать межинчисства и трупповые коммуникации. Определять самороль в команда, ставить дели и формулировать задачи, нежанные с ее решпиацией. Выстранавть самороль в команды, проектировать командарно работу Определать и комректировать командарно работу Определать и комректировать и портанизовывать командарно работу Определать и командарно работу Определать и портанизовыми поряменными поряменными поряменными поряменными поряменными поряменными поряменными пределивальной работы, отпольным поряменными п				сферах.	практические аспекты	
иностранном (аж) изыксе (их). изиксе (их)			языке Российской		организации командной	
взимодействия; методы напага комацирать ролей. Внает пермы и модели речевого повъдения профессионального и профессионального			Федерации и		работы; основные методы	
70 – 84 баллов			иностранном (ых)		анализа группового	
Внает нормы и модели речекого покретной ситуации вкадемического и профессионального взаимодействия. Умеет перио и в полном объеме: проектировать межличностные и трупповые коммуникации. Определять свою роль в комменае, ставить цели и формулировать задачи, казанивые се реализацией. Выстранявать взаимодействие с учетом сощвальных особенностей числов комменые. Тороктировать и формулировать задачи, казанивые се реализацией. Выстранявать взаимодействие с учетом сощвальных особенностей числов коммены в обладении новыми знаинями и методи числов коммены в обладении новыми знаинями и методи преблести участников коммены в обладении новыми знаинями и методи предостивать со собыводенном нора регизото этикета, артументированию отстаивать сеои позиции и надели. Выстранявать монолог, вести двило и польног с собыводением нора регизото этикета, артументированию отстаивать сеои позиции и надели. Выстранявать компандию отстаивать сеои позиции и надели и польного с собыводениям нора регизото этикета, артументированию отстаивать сеои позиции и надели. Выстранявать компандию по устанизать свою родь в коммуникации и два организации и ументированию устанизать компандов по отстаименты по отста			языке (ах).		взаимодействия; методы	
70 – 84 баллов					анализа командных ролей.	
70 – 84 баллов					Знает нормы и модели	
ук. 3. Способен осуществлять социальное взаимодействия и ументврованию отстанать спои полиции и мадеи. Ук. 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команды и уменцями. Выстранвать заимодействие и реализовывать команды в овладении новыми заназивами и уменцями. Выстранвать моголог, вести двалог и полиции и мадеи. Ук. 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команды в овладении новыми заназивами и уменцями. Выстранвать ком останавать свою соблюдением норм речевого этисста, аргументированно отстанвать спои осуществлять соковные аспекты межличностных и для организации групповой можилистных и для организации групповой ументированно отстанвать свою роль в команде. Ук. 4. Способен осуществлять деловую коммуникаций. Ук. 4. В использует диалогого для сутраничества в согнальной и письменной формах на госудерственном					речевого поведения	
торфессионального взяимодействия. жантено» жантеноване жантеноване жантеноване жантеноване жантеноване жантеноване принципы и мастоды оценки усказа предусмати ужантенова манари, жантеноване жа					применительно к конкретной	
торфессионального взаимодействия. умеет верно и в полном объеме: проектировать межличностные и групповые коммуникации. Определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задечи, связанные с се реализацией. Выстранавть заапмодействие с учстом социальных особенностей членов команды. Проектировать и организовывать команды и проектировать и корректировать команды в объемодель в объемодельной в о						
жалимодействия. Умест верени в полном объеме: проектировать межличностные и групповые коммуникации. Опредеять свою роль в комвады, ставить цели и формулировать задачи, связанные с се реализацией. Выстранавть взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды Вроктировать и корректировать и команды в овладении повыми знаимами и умениями. Выстранвить монолог, вести назыгие познают с соблюдением норм речевого этикста, аргументированию отставвать споно отставвать споно отставвать споно отставвать споновные аспекты межличностных и для организации групповой устьой и письменной формах ук.4.3. Примикаций. УК-3. Примикаций. УК-3. Примикаций. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникаций у Ук.3.2. Применаний принципа и четоды организации групповой работы. Основные модели водоты, основные модели водоты, основные модели водоты, основные модели командной устьой сотрудничества в струдничества в социальной и письменной формах на госудерственном на						
УК-3. Способен осуществлять социальное вашмодействие и реализовывать свого роль в коммуникации и ндеи. УК-3. Способен осуществлять социальное вашмодействие и реализовывать свого роль в коммуникаций и ндеи. УК-3. Способен осуществлять социальное вашмодействие и реализовывать свого роль в коммуникаций и ндеи. УК-3. Способен осуществлять социальное вашмодействие и реализовывать свого учество социальным и уженизми. УК-3. Помимает остандать свого отижета, аргументированию и прущновых коммуникаций. УК-3. Помимает остандать свого отижета, аргументированию и прущновых коммуникаций. УК-3. Помимает остандать свого отижета, аргументированию и прущновых коммуникаций. УК-3. Помимает остандать свого отижета, аргументированию и прущновых коммуникаций. УК-3. Проектировать и подпот с соблюдениями и методы учражения принципы и предовеческими ресурсами методы от прущновых коммуникаций. УК-3. Произворь образования и прущновой работы. основные воеруфесами рефективности командной коммуникаций и учражности учражности учражности учражности учражности учражности командной коммуникации и команде, сотрудинуества в социальной и практические аспекты и прежические аспекты и практические аспекты и практические аспекты от приничества в социальной и практические основы и практич						
70 – 84 баллов «зачтево» (зачтево» (зачтево» (зачтево) (зачтевана цена цена цена цена цена цена цена ц						
то – 84 баллов **Gavteno** **Gavteno** **Gavteno** **Gaverno** *						
70 – 84 баллов						
70 – 84 баллов **Sayten** **Congression (Congression (
70 – 84 баллов *Зачтено» VK-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. УК-4. Способен осуществлять деловую устной и письменной формах на государственном						
то – 84 баллов **Зачтено** *						
формулировать задачи, евязанные с ее реализацией. Высгравнать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. Проектировать и организовывать командирю работу. Определять и корректировать командирю работу. Определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями. Высгравнать монолог, вести дыалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаявать свои позиции и идеи. 70 – 84 баллов «зачтено» предсижнаящий: УК-3.1. Попимает основные аспекты межличностных и для организации групповой работы. смовиры ресурсами драготы основные модели командного взаимодействия. УК-4.3. Использует стехнологии эффективности командной ферктивности командной командного взаимодействия. УК-4.3. Использует стехнологии эффективности командной командного взаимодействия социальной профессиональной профессиональной организации командной от предсесиональной от предсесиональной от предсесиональной от предсесиональной от предсесиональной организации командобрать от предсесиональной от предсесиональной от предсесиональной от предсесиональной от пр						
жачтено» **Зачтено** **Зачте						
70 – 84 6аллов «зачтено» «зачтено» «зачтено» «зачтено» «зачтено» «зачтено» «зачтено» письменной формах и посударственном и письменной формах и посударственном и письменной формах и прупноести править в сопрудничества в письменной формах и профессиональной и практические аспекты и письменной формах и профессиональной практические аспекты и письменной формах и профессиональной практические аспекты и практические аспекты и профессиональной практические аспекты и практические аспекты организации командной и практические аспекты и практические аспекты и практические аспекты организации командной организации командной и практические аспекты организации командной орг						
тование взаимодействие и реализовывать свою осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и горудиричества в сотрудиччества в сотрудиччества в сотрудиччества в сотрудиччества в сотрудиччества в сотрудиччества в сотрудичческие аспекы практические аспекы письменной формах на государственном и профессиональной и профессиональной и практические основы и практические основном и практические основы и практические основном и предессивнать практические основном и предессивнать предессивнать предессивнать предессивнать предесси основные магле основные маг						
70 – 84 баллов *Зачтено» *Зачтеном *Зачт					_	
70 – 84 баллов **Congression of the first state o						
70 – 84 баллов **auteno** *						
70 – 84 баллов «зачтено» (зачтено» (зачтено» деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном на государс						
70 – 84 баллов ***auteno** **auteno**					-	
70 – 84 баллов **Sauteho** **Continue of popular of popular of popular continue of					r	
70 – 84 баллов **Gauteho** *						
70 – 84 баллов **Sayteho** **Columnation by K-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в уК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном на государственном на государственном на государственном на государственном на государственном новыми знаниями и умениями. Высграивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этиктета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи. 3нает с незначительными замечаниями: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами человеческими ресурсами человеческими ресурсами межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия. УК-3.2. Применяет методы командного командного командного даботы. основные модели команднобразования и технологии эффективной коммуникации в команде; четоретические основы и практические аспекты организации командной						
70 – 84 баллов **3aчтено** *					-	
70 – 84 баллов **auteno** *						
70 – 84 баллов *Зачтено» *Зачтеном *зачт						
70 – 84 баллов *Зачтено» *Зачтеноноч *замечаниями: *занечениеностны и *замечаниями: *занечовеческими ресурсами феловеческими ресурсами феловеческими речроном *замечаниями: *занезовеночаниями: *занезовеночаниями *занезовеночания *занезовеночания *занезовеночания *занезовеночания *занезовеночания *занезовеночания *занезовеночания *з					7	
70 – 84 баллов **3 чтено** **4 чтено** **4 чтено** **4 чтено** **5 чтено** *						
70 – 84 баллов **Зачтено**						
70 – 84 баллов						
70 – 84 баллов					отстаивать свои позиции и	
70 – 84 баллов ***auteho** VK-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном дальной и профессиональной и профессиональной организации командной основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки эффективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной						
70 – 84 баллов ***auteho** VK-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном далог для на государственном					Знает с незначительными	Повышенный
70 – 84 баллов **3aчтено** **3aumoдействия и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки методы командного к						
70 – 84 баллов **Зачтено** VK-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном трупповых работы. методы оценки уК-3.2. Применяет методы оценки уК-3.2. Применяет методы оценки уК-3.2. Применяет методы оценки уК-3.2. Применяет методы оценки уфективности командной работы. основные модели командного взаимодействия. уК-4.3. Использует технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной организации командама организации командама организации командама организации командама организаци						
осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном			УК-3. Способен	УК-3.1. Понимает	-	
то – 84 баллов *** *** *** *** ** ** ** **						
70 – 84 баллов «зачтено» ———————————————————————————————————				межличностных и		
70 – 84 баллов			The state of the s	групповых		
70 – 84 баллов «зачтено» роль в команде. УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном профессиональной офективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной					†	
баллов УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном методы командного взаимодействия. УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в профессиональной организации командной работы, основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной	70 04		-			
осуществлять деловую уК-4.3. Использует коммуникацию в устной и письменной формах на государственном профессиональной коммуникации в командом укомандействия. УК-4.3. Использует коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной		«зачтено»	-	•		
деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном профессиональной организации командной ук-4.3. Использует технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной	оаллов		осуществлять		A	
коммуникацию в диалог для коммуникации в команде; устной и сотрудничества в теоретические основы и письменной формах социальной и практические аспекты профессиональной организации командной			деловую	УК-4.3. Использует		
устной и сотрудничества в теоретические основы и письменной формах социальной и практические аспекты на государственном профессиональной организации командной			_	•		
письменной формах социальной и практические аспекты на государственном профессиональной организации командной					-	
на государственном профессиональной организации командной					_	
				профессиональной	=	
			языке Российской	сферах.	работы; основные методы	
Федерации и анализа группового			Федерации и			
иностранном (ых) взаимодействия; методы						

	I	1		T	
		языке (ах).		анализа командных ролей.	
				Знает нормы и модели	
				речевого поведения	
				применительно к конкретной	
				ситуации академического и	
				профессионального	
				взаимодействия.	
				Умеет с незначительными	
				замечаниями:	
				проектировать	
				межличностные и групповые	
				коммуникации.	
				Определять свою роль в	
				команде, ставить цели и	
				формулировать задачи,	
				связанные с ее реализацией.	
				Выстраивать взаимодействие	
				с учетом социальных	
				особенностей членов	
				команды. Проектировать и	
				организовывать командную	
				работу. Определять и	
				корректировать командные	
				роли. Определять	
				потребности участников	
				команды в овладении	
				новыми знаниями и	
				умениями.	
				Выстраивать монолог, вести	
				диалог и полилог с	
				соблюдением норм речевого	
				этикета, аргументированно	
				отстаивать свои позиции и	
				идеи.	
				Знает на базовом уровне, с	Базовый
				ошибками:	Вазовый
				основные принципы и	
				методы управления	
				человеческими ресурсами	
				для организации групповой	
				работы.	
				методы оценки	
				эффективности командной	
		УК-3. Способен		работы. основные модели	
		осуществлять	УК-3.1 . Понимает	командообразования и	
50 60		социальное	основные аспекты	технологии эффективной	
50 – 69	«зачтено»	взаимодействие и	межличностных и	коммуникации в команде;	
баллов		реализовывать свою	групповых	теоретические основы и	
		роль в команде.	коммуникаций.	практические аспекты	
		1 ,,	УК-3.2. Применяет	организации командной	
		УК-4. Способен	методы командного	работы; основные методы	
		осуществлять	взаимодействия.	анализа группового	
		деловую	УК-4.3. Использует	взаимодействия; методы	
		коммуникацию в	диалог для	анализа командных ролей;	
		устной и		_	
		•	сотрудничества в	нормы и модели речевого	
		письменной формах	социальной и	поведения применительно к	
		на государственном	профессиональной	конкретной ситуации	
		языке Российской	сферах.	академического и	
		Федерации и		профессионального	

		,			
		иностранном (ых)		взаимодействия.	
		языке (ах).		Умеет на базовом уровне, с	
				ошибками:	
				проектировать	
				межличностные и групповые	
				коммуникации.	
				Определять свою роль в	
				команде, ставить цели и	
				формулировать задачи,	
				связанные с ее реализацией.	
				Выстраивать взаимодействие	
				с учетом социальных	
				особенностей членов	
				команды. Проектировать и	
				организовывать командную	
				работу. Определять и	
				корректировать командные	
				роли. Определять	
				потребности участников	
				команды в овладении	
				новыми знаниями и	
				умениями.	
				Выстраивать монолог, вести	
				диалог и полилог с	
				соблюдением норм речевого	
				этикета, аргументированно	
				отстаивать свои позиции и	
				идеи.	TO
				Не знает на базовом	Компетенции не
				уровне:	сформированы
				основные принципы и	
				методы управления	
				человеческими ресурсами для организации групповой	
				работы.	
		УК-3. Способен		раооты. методы оценки	
		осуществлять		эффективности командной	
		социальное	УК-3.1 . Понимает	работы. основные модели	
		взаимодействие и	основные аспекты	командообразования и	
		реализовывать свою	межличностных и	технологии эффективной	
		роль в команде.	групповых	коммуникации в команде;	
		1 ,,	коммуникаций.	теоретические основы и	
менее		УК-4. Способен	УК-3.2. Применяет	практические аспекты	
50	«не зачтено»	осуществлять	методы командного	организации командной	
баллов		деловую	взаимодействия.	работы; основные методы	
		коммуникацию в	УК-4.3. Использует	анализа группового	
		устной и	диалог для сотрудничества в	взаимодействия; методы	
		письменной формах	сотрудничества в социальной и	анализа командных ролей.	
		на государственном	профессиональной	Нормы и модели речевого	
		языке Российской	сферах.	поведения применительно к	
•		Федерации и	сфорил.	конкретной ситуации	
		иностранном (ых)		академического и	
				профессионального	
		иностранном (ых)		профессионального взаимодействия.	
		иностранном (ых)		профессионального взаимодействия. Не умеет на базовом	
		иностранном (ых)		профессионального взаимодействия. Не умеет на базовом уровне:	
		иностранном (ых)		профессионального взаимодействия. Не умеет на базовом уровне: проектировать	
		иностранном (ых)		профессионального взаимодействия. Не умеет на базовом уровне:	

	I	I	
		Определять свою роль в	
		команде, ставить цели и	
		формулировать задачи,	
		связанные с ее реализацией.	
		Выстраивать взаимодействие	
		с учетом социальных	
		особенностей членов	
		команды. Проектировать и	
		организовывать командную	
		работу. Определять и	
		корректировать командные	
		роли. Определять	
		потребности участников	
		команды в овладении	
		новыми знаниями и	
		умениями.	
		Выстраивать монолог, вести	
		диалог и полилог с	
		соблюдением норм речевого	
		этикета, аргументированно	
		отстаивать свои позиции и	
		идеи.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова» Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.О.ДЭ.01.02 ДЕЛОВЫЕ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль) программы <u>ТОРГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ (ВО ВНУТРЕННЕЙ И</u>ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛЕ)

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
 - проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
 - знать правила деловых отношений
 - уметь управлять конфликтами.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины				
1.	Раздел 1. Деловая коммуникация.				
2.	Тема 1. Понятие деловой коммуникации. Виды коммуникативных барьеров.				
3.	Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса.				
4.	Тема 3. Рациональность и творчество: средства повышения личной и групповой эффективности.				
5.	Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры				
6.	Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация.				
7.	Тема 5. Планирование коммуникации в командообразовании.				
8	Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами.				
	Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов				

Форма контроля -зачет

Составитель:

Доцент кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Д.А. Сигида