

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.09.2024 11:41:25
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac541910d8299

Приложение 6
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет,
финансы и бизнес-аналитика»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра финансов и бизнес-аналитики

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.01.01(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

**Направленность (профиль) программы
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ФИНАНСЫ И БИЗНЕС-АНАЛИТИКА**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, доцент кафедры финансов и бизнес-аналитики З.А. Шарудина

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры финансов и бизнес-аналитики,
протокол № 3 от 05.10.2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по «Преддипломной практике»

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов и тем
<p>ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p>	<p>ПК – 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p>	<p>ПК – 1.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Проверка записи в дневнике практики</p>
		<p>ПК – 1.1. 3-2. Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).</p>	
		<p>ПК – 1.1. 3-3. Знает современные технологии автоматизированной обработки информации.</p>	
		<p>ПК – 1.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</p>	<p>Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику</p>
<p>ПК – 1.1. У-2. Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p>			

		<p>субъекта.</p> <p>ПК – 1.1. У-3. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p> <p>ПК – 1.1. У-4. Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.</p>	
	<p>ПК – 1.2. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p>	<p>ПК – 1.2. З-1. Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p>	Проверка записи в дневнике практики
		<p>ПК – 1.2. З-2. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p>	Проверка записи в дневнике
		<p>ПК – 1.2. У-1. Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</p>	практики и выполненного задания на практику
		<p>ПК – 1.2. У-2. Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p>	
		<p>ПК – 1.2. У-3. Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.</p>	
	<p>ПК – 1.3. Формирует пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечивает ознакомление, согласование и подписание руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>ПК – 1.3. З-1. Знает методы финансового анализа и финансовых вычислений.</p>	
		<p>ПК – 1.3. У-1. Умеет планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
		<p>ПК – 1.3. У-2. Умеет применять методы финансового ана-</p>	

		<p>лиза информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p>ПК – 1.3. У-3. Умеет составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.</p>	
	ПК – 1.4. Обеспечивает представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>ПК – 1.4. З-1. Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</p> <p>ПК – 1.4. З-2. Знает правила защиты информации.</p> <p>ПК – 1.4. У-1. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>	Проверка записи в дневнике практики
	ПК – 1.5. Обеспечивает необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, готовит документы о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	<p>ПК – 1.5. З-1. Знает судебную практику по вопросам бухгалтерского учета.</p> <p>ПК – 1.5. З-2. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>ПК – 1.5. У-1. Умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>ПК – 1.5. У-2. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику
ПК – 2. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые	ПК – 2.1. Организует ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;	ПК – 2.1. З-1. Знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социаль-	Проверка записи в дневнике практики

расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование.	осуществляет организацию исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составление соответствующей отчетности; координирует процесс ведения в экономическом субъекте налогового учета, составляет налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; обеспечивает представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки.	ном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов.		
		ПК – 2.1. З-2. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.	Проверка записи в дневнике практики и выполнения задания на практику	
		ПК – 2.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.		
		ПК – 2.1. У-2. Умеет разрабатывать формы налоговых регистров.		
		ПК – 2.1. У-3. Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.		
		ПК – 2.1. У-4. Умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.		
		ПК – 2.1. У-5. Умеет обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.		
		ПК – 2.2. Организует налоговое планирование в экономическом субъекте; формирует налоговую политику экономического субъекта;		ПК – 2.2. З-1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.
				ПК – 2.2. У-1. Умеет разраба-

	<p>контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.</p>	<p>тывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте.</p>	
		<p>ПК – 2.2. У-2. Умеет осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.</p>	
		<p>ПК – 2.2. У-3. Умеет оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.</p>	
		<p>ПК – 2.2. У-4. Умеет формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы).</p>	<p>Проверка и защита отчета о прохождении практики</p>
		<p>ПК – 2.2. У-5. Умеет корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</p>	
	<p>ПК – 2.3. Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p>ПК – 2.3. З-1. Знает судебную практику по налогообложению.</p>	<p>Проверка записи в дневнике практики</p>
		<p>ПК – 2.3. У-1. Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</p>	
		<p>ПК – 2.3. У-2. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p>Проверка и защита отчета о прохождении практики</p>
		<p>ПК – 2.3. У-3. Умеет проверять качество составления</p>	<p>Проверка записи в</p>

		<p>регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>ПК – 2.3. У-4. Умеет анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>ПК – 2.3. У-5. Умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>дневнике практики и выполнения задания на практику</p>
<p>ПК – 3. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>	<p>ПК – 3.1. Организация работ по финансовому анализу и планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта.</p>	<p>ПК – 3.1. 3-1. Знает методические документы по финансовому анализу.</p>	<p>Проверка записи в дневнике практики</p>
		<p>ПК – 3.1. 3-2. Знает экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте.</p>	
		<p>ПК – 3.1. У-1. Умеет определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p>	
		<p>ПК – 3.1. У-2. Умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.</p>	
	<p>ПК – 3.1. У-3. Умеет оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</p>	<p>Проверка записи в дневнике практики и выполнения задания на практику</p>	
<p>ПК - 3.2. Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их</p>	<p>ПК – 3.2. 3-1. Знает отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа.</p>		

	минимизации.	ПК – 3.2. У-1. Умеет формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.		
		ПК – 3.2. У-2. Умеет применять методы финансовых вычислений.		
	ПК-3.3. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта.	ПК – 3.3. З-1. Знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.	Проверка записи в дневнике практики	
		ПК – 3.3. У-1. Умеет выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.	Проверка и защита отчета о прохождении практики	
		ПК – 3.3. У-2. Умеет определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику	
ПК-4. Способен моделировать финансово-экономические решения и составлять прогноз основных показателей деятельности организации.	ПК-4.1. Моделирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей.	ПК-4.1. З-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.	Проверка записи в дневнике практики	
		ПК-4.1. У-1. Умеет моделировать бизнес-возможности организации с точки зрения выбранных целевых показателей.	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику	
		ПК-4.1. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.		
	ПК-4.2. Анализ, обоснование и выбор решения.		ПК-4.2. З-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.	Проверка записи в дневнике практики
			ПК-4.2. У-1. Умеет составлять прогноз основных показателей деятельности организации с учетом финансовых рисков.	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику
			ПК-4.2. У-2. Умеет планировать комплекс мероприятий с целью минимизации рисков и осуществлять анализ их	

		эффективности.	
		ПК-4.2. У-3. Умеет оформлять результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.	Проверка и защита отчета о прохождении практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в организации прохождения практики.
2. Изучить организацию системы бухгалтерского и налогового учёта, внутреннего контроля, учётную политику организации.
3. Проанализировать основные экономические показатели деятельности субъекта экономики.
4. Изучить документальное отражение изучаемых показателей.
5. Ознакомиться с порядком формирования внутренней экономической информации.
6. Изучить порядок формирования бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчётности.
7. Изучить бизнес-планы и аналитические отчеты.
8. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.

Перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

1. Факторы, определяющие результаты хозяйственной деятельности организации, и их классификация.
2. Документальное оформление результатов анализа.
3. Требования, предъявляемые к экономической информации.
4. Основные правила организации и последовательность проведения экономического анализа.
5. Методы обработки экономической информации.
6. Факторные приемы экономического анализа.
7. Анализ динамики объемов производства и реализации продукции.
8. Анализ выполнения плана объемов производства и реализации продукции.
9. Анализ ассортимента продукции.
10. Анализ качества продукции.
11. Анализ ритмичности выпуска и продажи продукции.

12. Анализ равномерности выпуска и продажи продукции.
13. Факторный анализ объемов производства и продажи продукции.
14. Оценка обеспеченности организации основными средствами.
15. Анализ технического состояния основных средств.
16. Анализ движения основных средств.
17. Оценка и анализ эффективности использования основных средств.
18. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
19. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
20. Анализ обеспеченности организации трудовыми ресурсами и оценка их движения.
21. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и расходов на оплату труда.
22. Система формирования показателей прибыли коммерческой организации.
23. Система формирования показателей рентабельности коммерческой организации.
24. Анализ состава, структуры и динамики показателей прибыли.
25. Факторный анализ чистой прибыли.
26. Факторный анализ показателей рентабельности.
27. Методы анализа финансового состояния организации.
28. Оценка имущественного положения организации.
29. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости организации.
30. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости организации.
31. Анализ текущей платежеспособности организации.
32. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
33. Оценка удовлетворительности структуры бухгалтерского баланса и оценка возможности восстановления (утраты) платежеспособности организации.

Индивидуальные задания

1. Анализ литературы по теме исследования.
2. Анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации на момент прохождения практики обучающимся.
3. Анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации.
4. Работа с различными направлениями деятельности организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).
5. Систематизация и обобщение материалов по практической части выпускной квалификационной работы.
6. Подготовка рекомендации для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем.
7. Подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и финансово-экономических аспектов ее функционирования.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для защиты отчета (зачет с оценкой)

1. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации.
2. Учет операций по начислению амортизации нематериальных активов.
3. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию.
4. Синтетический учет кассовых операций.
5. Учет операций по расчетным счетам.
6. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
7. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
11. Учет расчетов по налогам и сборам.
12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Классификация затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
16. Учет расходов на продажу.
17. Оценка готовой продукции.
18. Порядок формирования и учет уставного (складочного) капитала. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала.
19. Порядок формирования и учет резервного капитала.
20. Порядок формирования и учет добавочного капитала.
21. Структура, порядок формирования и учет финансового результата от продаж.
22. Учет прочих доходов и расходов.
23. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
24. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
25. Порядок реформации баланса.
26. Учет использования прибыли.
27. Понятие и назначение бухгалтерской отчетности.
28. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
29. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
30. Классификация затрат и ее влияние на формирование себестоимости продукции и организацию бухгалтерского учета.
31. Объекты калькулирования себестоимости продукции.
32. Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
33. Аудит бухгалтерской отчетности.
34. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ.
35. Порядок формирования показателей в бухгалтерском балансе.
36. Порядок формирования показателей в отчете о финансовых результатах.
37. Взаимосвязь между статьями отчета о финансовых результатах и бухгалтерским

балансом.

38. Правила формирования показателей отчета об изменениях капитала.
39. Методика расчета чистых активов организации.
40. Назначение отчета о движении денежных средств.
41. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: понятие и формы представления.
42. Консолидированная отчетность: понятие и особенности формирования.
43. Понятие и методика формирования упрощенного бухгалтерского баланса.
44. Понятие и методика формирования упрощенного отчета о финансовых результатах.
45. Цели и задачи аудита.
46. Виды аудита.
47. Виды сопутствующих аудиту услуг.
48. Права и обязанности аудиторов.
49. Права и обязанности аудируемых лиц.
50. Существенностью в аудите.
51. Аудиторские доказательства и процедуры.
52. Виды аудиторских заключений.
53. Сущность и значение Международных стандартов аудита.
54. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
55. Элементы учетной политики по организации налогового учета.
56. Порядок налогового учета доходов, их классификация и методы признания.
57. Налоговые регистры по учету расходов.
58. Оценка основных средств в налоговом учете.
59. Состав и содержание налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
60. Состав и содержание налоговой декларации по НДС.
61. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ налоговыми агентами.
62. Исчисление и условия возмещения НДС.
63. Налоговый учет доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения.
64. Особенности налогового учета основных средств и нематериальных активов при упрощенной системе налогообложения.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

№	Наименование показателя
1	Качество подобранного материала для проведения анализа
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием на практику (максимум 5 баллов)
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)
	Итого (максимум 10 баллов)
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета о прохождении практики, соответствие заданию на практику (максимум 10 баллов)
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)

	Итого (максимум 40 баллов)
3	Выполнение общих требований к проведению практики
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета о прохождении практики (максимум 5 баллов)
	Итого (максимум 10 баллов)
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)

Критерии оценки защиты отчета о прохождении практики

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по производственной практике проводится в устной форме и соответствует максимально **40 баллам**. При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы производственной практики, правильность оформления прилагаемых документов, правильность ответов на заданные вопросы, умение пояснять информацию, содержащуюся в отчете и в приложенных к отчету документах.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено/отлично»	ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-1.</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-2.</i> международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-3.</i> современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p><i>ПК – 1.2. 3-1.</i> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.2. 3-2.</i> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.3. 3-1.</i> методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p><i>ПК – 1.4. 3-1.</i> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p><i>ПК – 1.4. 3-2.</i> правила защиты информации;</p> <p><i>ПК – 1.5. 3-1.</i> судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.5. 3-2.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.1. 3-1.</i> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p><i>ПК – 2.1. 3-2.</i> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 2.2. 3-1.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.3. 3-1.</i> судебную практику по налогообложению;</p>	Продвинутый

			<p>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический <i>ПК – 3.1. 3-1.</i> методические документы по финансовому анализу; <i>ПК – 3.1. 3-2.</i> экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; <i>ПК – 3.2. 3-1.</i> отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа; <i>ПК-3.3. 3-1.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий <i>ПК-4.1. 3-1.</i> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; <i>ПК-4.2. 3-1.</i> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический <i>ПК – 1.1. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; <i>ПК – 1.1. У-2.</i> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; <i>ПК – 1.1. У-3.</i> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; <i>ПК – 1.1. У-4.</i> организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; <i>ПК – 1.2. У-1.</i> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; <i>ПК – 1.2. У-2.</i> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; <i>ПК – 1.2. У-3.</i> контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; <i>ПК – 1.3. У-1.</i> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; <i>ПК – 1.3. У-2.</i> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом бу-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>душем;</p> <p><i>ПК – 1.3. У-3.</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p><i>ПК – 1.4. У-1.</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><i>ПК – 1.5. У-1.</i> оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><i>ПК – 1.5. У-2.</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-2.</i> разрабатывать формы налоговых регистров;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-3.</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-4.</i> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-5.</i> обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-2.</i> осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-3.</i> оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-4.</i> формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы);</p> <p><i>ПК – 2.2. У-5.</i> корректировать налоговую политику экономического субъекта в</p>	
--	--	--	---	--

				<p>связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-1.</i> осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-2.</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-3.</i> проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-4.</i> анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-5.</i> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</p> <p><i>ПК – 3.1. У-1.</i> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 3.1. У-2.</i> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p> <p><i>ПК – 3.1. У-3.</i> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><i>ПК - 3.2. У-1.</i> формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p><i>ПК - 3.2. У-2.</i> применять методы финансовых вычислений;</p> <p><i>ПК-3.3. У-1.</i> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p><i>ПК-3.3. У-2.</i> определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> <p><i>ПК – 4.1. У-1.</i> Умеет моделировать бизнес-возможности организации с точки зрения выбранных целевых показателей;</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p><i>ПК-4.1. У-2.</i> Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</p> <p><i>ПК-4.2. У-1.</i> Умеет составлять прогноз основных показателей деятельности организации с учетом финансовых рисков;</p> <p><i>ПК-4.2. У-2.</i> Умеет планировать комплекс мероприятий с целью минимизации рисков и осуществлять анализ их эффективности;</p> <p><i>ПК-4.2. У-3.</i> Умеет оформлять результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.</p>	
70 – 84 баллов	«зачтено/хорошо»	ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-1.</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-2.</i> международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-3.</i> современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p><i>ПК – 1.2. 3-1.</i> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.2. 3-2.</i> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.3. 3-1.</i> методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p><i>ПК – 1.4. 3-1.</i> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p><i>ПК – 1.4. 3-2.</i> правила защиты информации;</p> <p><i>ПК – 1.5. 3-1.</i> судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.5. 3-2.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.1. 3-1.</i> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p><i>ПК – 2.1. 3-2.</i> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p>	Повышенный

			<p><i>ПК – 2.2. 3-1.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.3. 3-1.</i> судебную практику по налогообложению;</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</p> <p><i>ПК – 3.1. 3-1.</i> методические документы по финансовому анализу;</p> <p><i>ПК – 3.1. 3-2.</i> экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p><i>ПК - 3.2. 3-1.</i> отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа;</p> <p><i>ПК-3.3. 3-1.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> <p><i>ПК – 4.1. 3-1.</i> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;</p> <p><i>ПК-4.2. 3-1.</i> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</p> <p><i>ПК – 1.1. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 1.1. У-2.</i> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 1.1. У-3.</i> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p><i>ПК – 1.1. У-4.</i> организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</p> <p><i>ПК – 1.2. У-1.</i> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p><i>ПК – 1.2. У-2.</i> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.2. У-3.</i> контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.3. У-1.</i> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><i>ПК – 1.3. У-2.</i> применять методы финансового анализа информации, содержа-</p>	
--	--	--	---	--

				<p>щейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p><i>ПК – 1.3. У-3.</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p><i>ПК – 1.4. У-1.</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><i>ПК – 1.5. У-1.</i> оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><i>ПК – 1.5. У-2.</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-2.</i> разрабатывать формы налоговых регистров;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-3.</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-4.</i> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-5.</i> обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-2.</i> осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-3.</i> оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-4.</i> формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок,</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы);</p> <p><i>ПК – 2.2. У-5.</i> корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-1.</i> осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-2.</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-3.</i> проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-4.</i> анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-5.</i> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</p> <p><i>ПК – 3.1. У-1.</i> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 3.1. У-2.</i> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p> <p><i>ПК – 3.1. У-3.</i> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><i>ПК - 3.2. У-1.</i> формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p><i>ПК - 3.2. У-2.</i> применять методы финансовых вычислений;</p> <p><i>ПК-3.3. У-1.</i> выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p><i>ПК-3.3. У-2.</i> определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управ-</p>	
--	--	--	--	--

				<p>ленческий</p> <p><i>ПК – 4.1. У-1.</i> Умеет моделировать бизнес-возможности организации с точки зрения выбранных целевых показателей;</p> <p><i>ПК-4.1. У-2.</i> Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</p> <p><i>ПК-4.2. У-1.</i> Умеет составлять прогноз основных показателей деятельности организации с учетом финансовых рисков;</p> <p><i>ПК-4.2. У-2.</i> Умеет планировать комплекс мероприятий с целью минимизации рисков и осуществлять анализ их эффективности;</p> <p><i>ПК-4.2. У-3.</i> Умеет оформлять результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.</p>	
50 – 69 баллов	«зачтено /удовлетворительно»	ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-1.</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-2.</i> международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-3.</i> современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p><i>ПК – 1.2. 3-1.</i> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.2. 3-2.</i> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.3. 3-1.</i> методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p><i>ПК – 1.4. 3-1.</i> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p><i>ПК – 1.4. 3-2.</i> правила защиты информации;</p> <p><i>ПК – 1.5. 3-1.</i> судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.5. 3-2.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.1. 3-1.</i> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федера-</p>	Базовый

			<p>ции, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p><i>ПК – 2.1. 3-2.</i> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 2.2. 3-1.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.3. 3-1.</i> судебную практику по налогообложению;</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</p> <p><i>ПК – 3.1. 3-1.</i> методические документы по финансовому анализу;</p> <p><i>ПК – 3.1. 3-2.</i> экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p><i>ПК - 3.2. 3-1.</i> отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа;</p> <p><i>ПК-3.3. 3-1.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> <p><i>ПК – 4.1. 3-1.</i> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;</p> <p><i>ПК-4.2. 3-1.</i> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</p> <p><i>ПК – 1.1. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 1.1. У-2.</i> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 1.1. У-3.</i> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p><i>ПК – 1.1. У-4.</i> организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</p> <p><i>ПК – 1.2. У-1.</i> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p><i>ПК – 1.2. У-2.</i> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.2. У-3.</i> контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</p>	
--	--	--	--	--

			<p><i>ПК – 1.3. У-1.</i> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><i>ПК – 1.3. У-2.</i> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p><i>ПК – 1.3. У-3.</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p><i>ПК – 1.4. У-1.</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><i>ПК – 1.5. У-1.</i> оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><i>ПК – 1.5. У-2.</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-2.</i> разрабатывать формы налоговых регистров;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-3.</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-4.</i> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-5.</i> обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-2.</i> осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-3.</i> оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержден-</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ной налоговой политике экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-4.</i> формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы);</p> <p><i>ПК – 2.2. У-5.</i> корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-1.</i> осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-2.</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-3.</i> проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-4.</i> анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-5.</i> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</p> <p><i>ПК – 3.1. У-1.</i> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 3.1. У-2.</i> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p> <p><i>ПК – 3.1. У-3.</i> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><i>ПК - 3.2. У-1.</i> формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p><i>ПК - 3.2. У-2.</i> применять методы финансовых вычислений;</p> <p><i>ПК-3.3. У-1.</i> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p><i>ПК-3.3. У-2.</i> определять объем работ по бюджетированию и финансовому плани-</p>	
--	--	--	--	--

				<p>рованию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> <p><i>ПК – 4.1. У-1.</i> Умеет моделировать бизнес-возможности организации с точки зрения выбранных целевых показателей;</p> <p><i>ПК-4.1. У-2.</i> Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</p> <p><i>ПК-4.2. У-1.</i> Умеет составлять прогноз основных показателей деятельности организации с учетом финансовых рисков;</p> <p><i>ПК-4.2. У-2.</i> Умеет планировать комплекс мероприятий с целью минимизации рисков и осуществлять анализ их эффективности;</p> <p><i>ПК-4.2. У-3.</i> Умеет оформлять результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.</p>	
менее 50 баллов	«не зачтено/неудовлетворительно»	ПК-1. ПК-2. ПК-3. ПК-4.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-1.</i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-2.</i> международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p><i>ПК – 1.1. 3-3.</i> современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p><i>ПК – 1.2. 3-1.</i> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.2. 3-2.</i> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.3. 3-1.</i> методы финансового анализа и финансовых вычислений;</p> <p><i>ПК – 1.4. 3-1.</i> порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</p> <p><i>ПК – 1.4. 3-2.</i> правила защиты информации;</p> <p><i>ПК – 1.5. 3-1.</i> судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.5. 3-2.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.1. 3-1.</i> законодательство Российской Федерации о налогах и сборах,</p>	Компетенции не сформированы

			<p>бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p><i>ПК – 2.1. 3-2.</i> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 2.2. 3-1.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.3. 3-1.</i> судебную практику по налогообложению;</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</p> <p><i>ПК –3.1. 3-1.</i> методические документы по финансовому анализу;</p> <p><i>ПК –3.1. 3-2.</i> экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</p> <p><i>ПК - 3.2. 3-1.</i> отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа;</p> <p><i>ПК-3.3. 3-1.</i> внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> <p><i>ПК – 4.1. 3-1.</i> предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа;</p> <p><i>ПК-4.2. 3-1.</i> методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</p> <p><i>ПК – 1.1. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 1.1. У-2.</i> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 1.1. У-3.</i> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p><i>ПК – 1.1. У-4.</i> организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;</p> <p><i>ПК – 1.2. У-1.</i> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p><i>ПК – 1.2. У-2.</i> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского</p>	
--	--	--	--	--

			<p>учета;</p> <p><i>ПК – 1.2. У-3.</i> контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК – 1.3. У-1.</i> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><i>ПК – 1.3. У-2.</i> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;</p> <p><i>ПК – 1.3. У-3.</i> составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</p> <p><i>ПК – 1.4. У-1.</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><i>ПК – 1.5. У-1.</i> оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p><i>ПК – 1.5. У-2.</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-2.</i> разрабатывать формы налоговых регистров;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-3.</i> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-4.</i> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.1. У-5.</i> обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-1.</i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-2.</i> осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных</p>	
--	--	--	--	--

			<p>условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-3.</i> оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта;</p> <p><i>ПК – 2.2. У-4.</i> формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы);</p> <p><i>ПК – 2.2. У-5.</i> корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-1.</i> осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-2.</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-3.</i> проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-4.</i> анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><i>ПК – 2.3. У-5.</i> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</p> <p><i>ПК –3.1. У-1.</i> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><i>ПК –3.1. У-2.</i> применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p> <p><i>ПК –3.1. У-3.</i> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><i>ПК - 3.2. У-1.</i> формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p><i>ПК - 3.2. У-2.</i> применять методы финансовых вычислений;</p>	
--	--	--	---	--

			<p><i>ПК-3.3. У-1.</i> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p><i>ПК-3.3. У-2.</i> определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</p> <p>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</p> <p><i>ПК – 4.1. У-1.</i> Умеет моделировать бизнес-возможности организации с точки зрения выбранных целевых показателей;</p> <p><i>ПК-4.1. У-2.</i> Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа;</p> <p><i>ПК-4.2. У-1.</i> Умеет составлять прогноз основных показателей деятельности организации с учетом финансовых рисков;</p> <p><i>ПК-4.2. У-2.</i> Умеет планировать комплекс мероприятий с целью минимизации рисков и осуществлять анализ их эффективности;</p> <p><i>ПК-4.2. У-3.</i> Умеет оформлять результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.</p>	
--	--	--	---	--