

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.05.2024 13:06:04
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.07 Адаптивные информационные технологии в профессиональной
деятельности**

специальность **43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

квалификация **Специалист по поварскому и кондитерскому делу**

форма обучения **очная**

Год начала подготовки -- 2024

Краснодар 2023


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
цикла дисциплин поварского и
кондитерского дела

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 43.02.15 Поварское и кондитерское
дело

Протокол № 2
от 04 апреля 2023 г

Председатель предметно-цикловой
комиссии




Подпись Инициалы Фамилия

Н.С. Грушина

Инициалы Фамилия

Начальник отдела СПО



Подпись Инициалы Фамилия

С.А. Марковская

Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Василевский С.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Лукинова И.Ю., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Колесникова О.В., ген. директор ЗАО «РМЗ «Краснодарский»»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура рабочей программы учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

**1. Общая характеристика адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
«Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее-СПССЗ)

Учебная дисциплина ОП.07 «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. Структура рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	110
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	72
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Промежуточная аттестация¹	10

¹ Промежуточная аттестация включает консультации по дисциплине и самостоятельную работу

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации		14	
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4
	Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.		
Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4
	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.		
	Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания. Оргтехника		
Тема 1.3. Информационные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем		
	Тематика практических занятий	8	
	Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».	2	
	Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».	2	
	Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».	2	
	Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».	2	

Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		64	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Практические занятия	18	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
	Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4
	Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)		

	Практические занятия	10	
	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
	Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение	4	
	Практические занятия	6	
	Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана,	2	
	Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана,	2	
	Современные способы обслуживания в ресторане и т.п.	2	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09-1 ПК 6.1- 6.4
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки.		
	Практические занятия	8	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	
	Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета	2	

Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4
	Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.	2	
	Составление и получение отчетов о деятельности ресторана. Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.		
	Практические занятия	8	
	Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	
	Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	
	Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	
	Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).	2	
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		22	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.	2	
	Тематика практических занятий	6	
	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
	Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Тематика практических занятий	8	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Поиск профессиональной информации в сети	2	

	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Поиск профессиональной информации в сети	2	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Поиск профессиональной информации в сети	2	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Поиск профессиональной информации в сети	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Поиск профессиональной информации в сети	2	
Промежуточная аттестация		10	
Всего		110	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации адаптированной программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций и практических занятий)

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся;

Стационарная доска;

Мультимедийный экран;

Сканер;

Принтер;

Компьютеры с установленными ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций) Рабочее место преподавателя;

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся;

Стационарная доска;

Мультимедийный экран;

Сканер;

Принтер;

Компьютеры с установленными ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows 8.1; Microsoft Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE; Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition; 1С:Предприятие.8.

Управление торговлей (НПВФ «Интерсофт» Сетевая версия; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial;

Комплект программных продуктов - учебный класс - «Альт-Инвест Сумм», «Альт-Финансы»; Statistica Ultimate Academic 13 for Microsoft Windows Ru сетевая версия на 25 пользователей;

Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»;

Система тестирования INDIGO; Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»;

Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору);

Программное обеспечение «Система управления учебным процессом Магеллан v.5»; Система управления курсами (электронное обучение) Moodle v 3.1.1+;

Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ; Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome Программное обеспечение AutoCAD 2012 на На DVD дисках

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 9-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 384 с.
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256.
3. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. образования /В.О. Оганесян, А.В. Курилова. – 2-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224.

3.2.2. Электронные издания

Основные

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html>
2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) <http://www.intuit.ru>

Дополнительные

1. Открытые системы: издания по информационным технологиям <http://www.osp.ru>.
2. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование).: <https://urait.ru/bcode/451935>
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова – 3-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.; <https://academia-library.ru/catalogue/4831/427881/>
4. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. образования /В.О. Оганесян, А.В. Курилова. – 2-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224. <https://academia-library.ru/catalogue/4831/416306/>

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>
2. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znaniium.com/collections/basic>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2- 3 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях. 	<ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации 		