

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 12.09.2024 15:39:26

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.23 АУДИТ**

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы: «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Год начала подготовки 2022 г.

Краснодар - 2021 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и анализ» С.А. Касьянова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и анализ»:

Протокол № 1 от 30.08.2021.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	12
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>15</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>15</b>
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	27

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Аудит» является:

1. Освоение бакалаврами организационно-правовыми основами аудиторской деятельности в Российской Федерации.
2. Изучение методов и приемов аудита, используемых при проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачами дисциплины являются:

1. Научить обучающихся владеть основными теоретическими учетными категориями, профессиональными терминами.
2. Выработать у обучающихся практические навыки работы с аудиторскими доказательствами.
3. Сформировать знания в технологии аудита на разных учетных направлениях.
4. Научить обучающихся систематизировать результаты проверок в рабочих документах аудитора и аудиторском заключении.
5. Адаптировать полученные знания и навыки к конкретным программам аудита.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит» относится к вариативной части учебного плана. Программа предназначена для обучающихся четвертого курса, обучающихся по направлению «Экономика».

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>4 ЗЕ</b>	
Объем дисциплины в часах	<b>144</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>экзамен, курсовая ра- бота</i>	<i>экзамен, курсовая работа</i>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>60</b>	<b>26</b>
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	<b>54</b>	<b>20</b>
в том числе:	-	-
• лекции	24	8
• лабораторные занятия	-	-
• практические занятия	30	12
2. Индивидуальные консультации (ИК)	<b>1</b>	<b>1</b>
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	<b>1</b>	<b>1</b>
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	<b>2</b>	<b>2</b>
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа, всего:</b>	<b>84</b>	<b>118</b>
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	32	32
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	34	68
в том числе самостоятельная работа на курсовую работу	<b>18</b>	<b>18</b>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Критерии оценивания
ПК-1 Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	<p><i>ПК-1.1. 3-1. <b>Знает</b></i> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p><i>ПК-1.1. 3-2. <b>Знает</b></i> международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</p> <p><i>ПК-1.1. 3-3. <b>Знает</b></i> современные технологии автоматизированной обработки информации;</p> <p><i>ПК-1.1. У-1. <b>Умеет</b></i> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p><i>ПК-1.1. У-2. <b>Умеет</b></i> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p><i>ПК-1.1. У-3. <b>Умеет</b></i> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p><i>ПК-1.1. У-4. <b>Умеет</b></i> организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.</p>
	ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	<p><i>ПК-1.2. 3-1. <b>Знает</b></i> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК-1.2. 3-2. <b>Знает</b></i> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК-1.2. У-1. <b>Умеет</b></i> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p><i>ПК-1.2. У-2. <b>Умеет</b></i> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в</p>

		<p>состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p><i>ПК-1.2. У-3. Умеет</i> контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</p>
<p>ПК-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>ПК-2.3 Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о результатах государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</p>	<p><i>ПК-2.3. З-1. Знает</i> судебную практику по налогообложению;</p> <p><i>ПК-2.3. У-1. Умеет</i> осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p><i>ПК-2.3. У-2. Умеет</i> обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p><i>ПК-2.3. У-3. Умеет</i> проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p><i>ПК-2.3. У-4. Умеет</i> анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><i>ПК-2.3. У-5. Умеет</i> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудитор-	Текущий контроль	Задания для творческого	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Катгэк, Катт						Всего
<b>Семестр 7</b>												
1.	Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации	2	2			3	7	ПК-1.1	З-1, З-2, З-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	-	-
2	Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	2	2			3	7	ПК-1.1	З-1, З-2, З-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	-	-
3	Тема 3. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	2	2			3	7	ПК-1.1	З-1, З-2, З-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	К, Т	-
4	Тема 4. Планирование аудиторской проверки	2	4			3	9	ПК-1.1	З-1, З-2, З-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	К	-
5	Тема 5. Методические подходы к аудиторской проверке	2	2			3	7	ПК-1.1	З-1, З-2, З-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	К	П
6	Тема 6. Действия аудитора на заключительной стадии аудиторской проверки	2	2			3	7	ПК-1.1	З-1, З-2, З-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	К, Т	-
7	Тема 7. Аудит особенностей функционирования предприятия	2	2			3	7	ПК-1.2	З-1, З-2. У-1, У-2, У-3.	О	К, Т	П

8	Тема 8. Аудит имущества организации	4	4			3	11	ПК-1.2	З-1, З-2. У-1, У-2, У-3.	О	К, Т	П
9	Тема 9. Аудит затрат на производство и продажу готовой продукции	2	4			3	9	ПК-2.3	З-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	О	К	П
10	Тема 10. Аудит расчетных операций	2	4			3	9	ПК-2.3	З-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	О	К, Т	П
11	Тема 11. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и бухгалтерской отчетности организаций	2	2			4	8	ПК-2.3	З-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	О	К, Т, к/ р	-
	<i>Индивидуальные консультации (ИК)</i>					-1	1					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>					-1	1					
	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-2	2					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i>	-	-	-	-	-2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	32/-	32					
	<i>Самостоятельная работа на курсовую работу</i>	-	-	-	-	18/-	18					
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>84/ 6</b>	<b>14 4</b>					

Таблица 3.1

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудитор-	Текущий контроль	Задания для творческого
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
<b>Семестр 8</b>												



1.	Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации	0,5	0,5			6	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	-	-
2	Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	0,5	0,5			6	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	-	-
3	Тема 3. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	0,5	1			5,5	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	К	-
4	Тема 4. Планирование аудиторской проверки	1	1			7	9	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	-	К	-
5	Тема 5. Методические подходы к аудиторской проверке	0,5	1			5,5	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	-	К	-
6	Тема 6. Действия аудитора на заключительной стадии аудиторской проверки	0,5	1			5,5	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	-	К	-
7	Тема 7. Аудит особенностей функционирования предприятия	1	1			5	7	ПК-1.2	3-1, 3-2. У-1, У-2, У-3.	-	К	-
8	Тема 8. Аудит имущества организации	1	2			8	11	ПК-1.2	3-1, 3-2. У-1, У-2, У-3.	-	К	-
9	Тема 9. Аудит затрат на производство и продажу готовой продукции	1	1			7	9	ПК-2.3	3-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	-	К	-
10	Тема 10. Аудит расчетных операций	1	2			6	9	ПК-2.3	3-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	-	К	-
11	Тема 11. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и бухгалтерской отчетности организаций	0,5	1			6,5	8	ПК-2.3	3-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	-	К	-
	Индивидуальные консультации (ИК)					-/1	1					
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)					-/1	1					
	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2					
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2					
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32					
	Самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-	-	18/-	18					
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	-	-	<b>118/6</b>	<b>144</b>					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

**Опрос (О.)**

**Формы текущего контроля:**

**Тест (Т.)**

**Контрольные работы (К/р)**

*Кейс (К.)*  
*Формы заданий для творческого рейтинга:*  
*Презентация (П.)*

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Рекомендуемая литература

##### Основная литература:

1. Аудит: Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 373 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=358205>

2. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=378861>

##### Дополнительная литература:

1. Воронина, Л.И. Международные стандарты аудита: теория и практика: учебник / Л.И. Воронина. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 456 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=353913>

2. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. - 200 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1863115. - ISBN 978-5-16-017617-8. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=415674>

3. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 413 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/textbook\_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=386494>

4. Самыгин Д.Ю. Методика аудиторской проверки: процедуры, советы, рекомендации : монография / Д.Ю. Самыгин, Н.Г. Барышников, А.А. Тусков, Н.А. Шлапакова, С.Н. Катков ; под ред. Н.Г. Барышникова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 231 с. – Режим доступа <https://znanium.com/read?id=354102>

##### Нормативно-правовые документы (НПД):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принята Государственной Думой 19.07.2000. Одобрена Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?>

[rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E&base=LAW&n=353136&dst=4294967295&cacheid=C099FBBB23F2A86F9FAFBB42B6BEFBBC&mode=rubr&req=doc#4b02prasis](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=01E8FB5C2B6E75B363A7D56D2CA12493&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=136832259101043542279581251&base=LAW&n=327805&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#678qwxkmdug)

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?>

[req=doc&cacheid=01E8FB5C2B6E75B363A7D56D2CA12493&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=136832259101043542279581251&base=LAW&n=327805&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#678qwxkmdug](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=01E8FB5C2B6E75B363A7D56D2CA12493&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=136832259101043542279581251&base=LAW&n=327805&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#678qwxkmdug)

3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят Государственной Думой 24.12.2008. Одобрен Советом Федерации 29.12.2008 // Российская газета. – 2008. – 31 декабря.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?>

[req=doc&cacheid=E9FFCC713F90B1A2945DF518076F7B4C&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=158821927309712381443103046&base=LAW&n=338680&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#29j10biqltj](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=E9FFCC713F90B1A2945DF518076F7B4C&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=158821927309712381443103046&base=LAW&n=338680&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#29j10biqltj)

4. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н. - Режим доступа:  
– Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?  
req=doc&cacheid=C121B3C489025B8FF3A34A217259C79D&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=78026546300011548827085359203&base=LAW&n=296977&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1hlodf659w6](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=C121B3C489025B8FF3A34A217259C79D&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=78026546300011548827085359203&base=LAW&n=296977&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1hlodf659w6)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н. // Российская газета. - 1998. - 31 октября. – Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?  
req=doc&cacheid=5AB3EC6ADCA79211523908A61B8EB3AA&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=73337754306860109416383202&base=LAW&n=347339&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#17uqo5wqs75](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=5AB3EC6ADCA79211523908A61B8EB3AA&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=73337754306860109416383202&base=LAW&n=347339&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#17uqo5wqs75)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н// Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября.  
– Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?  
req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=65956&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#wtp0k9mdap](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=65956&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#wtp0k9mdap)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9.  
– Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?  
req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=107971&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#16ycj0f9i26](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=107971&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#16ycj0f9i26)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н// Экономика и жизнь. – 1999. – № 35.  
– Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?  
req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179206&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#22cvaze27w2](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179206&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#22cvaze27w2)
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
10. Федеральные стандарты бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Утверждены Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня.  
– Режим доступа:  
[http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?  
req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179206&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#22cvaze27w2](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179206&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#22cvaze27w2)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня.  
– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179199&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1y5sepmspfo>

13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учет нематериальных активов» ФСБУ 14/2022. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 № 86н // – Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.06.2022
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября.  
– Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179204&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1uvme5d43n6>
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта.  
– Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179202&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#2ya3k8tzrx>
16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа.  
– Режим доступа:  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=E0D41052A3FE96C70DEB6FE3737758BD&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=12755580408456531673701513&base=LAW&n=347350&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#udjpt4cdzl>

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс (локальная версия)
2. <http://pravo.gov.ru/ips/> – Информационно-правовая система «Законодательство России»
3. <http://kodeks.systems.ru> – Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
4. <http://www.1gl.ru> – Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. <http://znanium.com> – ЭБС «ИНФРА-М»
2. <https://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека elibrary.ru
3. <http://www.book.ru> – ЭБС BOOK.ru
4. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online
5. <https://grebennikon.ru/> – ЭБС «Grebennikon»

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <https://www.cbr.ru/analytics> – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ;
3. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/> – База данных Минэкономразвития РФ.

4. [https://www.nalog.ru/rn23/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/forms/](https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/) – База данных Федеральной налоговой службы.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.buhgaleria.ru> – Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.gaap.ru> – Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (GAAP.RU теория и практика финансового учета).
3. <http://www.consulting.ru> – Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
4. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
5. <http://www.buh.ru> – Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С
6. <http://www.glavbukh.ru/> - «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
7. <http://www.garant.spb.ru> – Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
8. <http://www.klerk.ru/> - Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам
9. [https://gendalf.ru/pb/?menu\\_company=pb](https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb) – Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве.
10. [www.rosec.ru](http://www.rosec.ru) - «Росэк» - портал для бухгалтеров и аудиторов
11. [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) – Журнал «Российский налоговый курьер», практический журнал для бухгалтера

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome

Adobe Premiere

#### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации дисциплины «Аудит» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук), методическим пособием по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления обучающегося.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся (<http://www.rea.ru>)

#### **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Аудит» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 5

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний, обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ***

1. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
2. Тенденции разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности.
3. Основные этапы становления и развития аудита в России.
4. Оценка системы внутреннего контроля в организации.
5. Аудит учетной политики организации.
6. Аудиторская оценка и проверка системы внутреннего контроля.
7. Аудит учредительных документов, уставного капитала, расчетов с учредителями.
8. Аудит кассовых операций.
9. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках.
10. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Аудит кредитов и займов.
12. Аудит сохранности и учета основных средств
13. Аудит сохранности и учета нематериальных активов.
14. Аудит сохранности и учета запасов.
15. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
16. Аудит соблюдения норм трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Аудит расчетов по видам обязательного страхования с внебюджетными фондами.
18. Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг).
19. Аудит продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).
20. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
21. Аудит финансовых вложений.
22. Аудит финансовых результатов и их использования.
23. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
24. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Согласованные процедуры в аудите.

### ***Перечень вопросов к экзамену:***

1. Цели и задачи аудита.
2. Принципы аудита
3. Виды аудита
4. Субъекты обязательного аудита и ответственность за уклонение от проведения обязательного аудита
5. Виды сопутствующих аудиту услуг
6. Этика аудитора
7. Принцип независимости в аудите
8. Права и обязанности аудиторов
9. Права и обязанности аудируемых лиц
10. Международные стандарты аудита: их сущность и значение
11. Существенность в аудите.
12. Аудиторский риск и его составные части.



13. Аудиторская выборка
14. Аудиторские доказательства и процедуры
15. Виды аудиторских заключений
16. Виды сопутствующих аудиту услуг
17. Аудит уставного капитала
18. Аудит расчетов с учредителями
19. Аудит учетной политики организации
20. Аудит поступления основных средств
21. Аудит запасов
22. Аудит кассовых операций
23. Аудит операций по расчетным счетам организации
24. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
27. Аудит расчетов с подотчетными лицами
28. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам
29. Аудит расчетов с внебюджетными фондами
30. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
31. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
32. Аудит торговых операций
33. Аудит выпуска продукции
34. Аудит продажи продукции
35. Аудит финансовых результатов
36. Аудит резервов
37. Аудит резервного и добавочного капитала
38. Аудит кредитов и займов
39. Аудит расчетов с персоналом организации по прочим операциям
40. Аудит доходов и расходов организации
41. Аудит выбытия основных средств
42. Аудит организации бухгалтерского учета организации
43. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.
44. Оценка организационной системы бухгалтерского учета.
45. Проверка правильности оформления и отражения в учете движения, начисления амортизации по основным средствам
46. Проверка правильности оформления и отражения в учете движения, начисления амортизации по нематериальным активам.
47. Проверка операций по ремонту основных средств
48. Проверка операций, связанных с арендой основных средств
49. Проверка порядка и сроков проведения инвентаризации сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и товаров
50. Аудит учета использования материальных ценностей, списания недостач, потерь и хищений
51. Аудит вложений в уставные капиталы других организаций
52. Аудит вложений в займы, предоставленные другим экономическим субъектам
53. Проверка полноты и своевременности оформления документов по оценке, учету и инвентаризации финансовых вложений; сохранности, выбытию (погашению) и продаже ценных бумаг; учету результатов от финансовых вложений
54. Проверка соблюдения положений законодательства о труде, состояния внутреннего учета и контроля по трудовым отношениям
55. Проверка расчетов удержаний из заработной платы физических лиц.
56. Аудит сводных расчетов оплаты труда и страховых взносов во внебюджетные фонды
57. Методические приемы и способы сбора аудиторских доказательств при проверке операций по получению организациями кредитов и займов, возврату заемных средств, начислению процентов за пользование заемными средствами.
58. Проверка правильности исчисления налогооблагаемой базы; применения налоговых ставок; правомерности применения льгот при расчете и уплате налогов; правильности начисления, полноты и своевременности перечисления налоговых платежей; правильности ведения аналитического и синтетического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам

59. Проверка правильности исчисления налогооблагаемой базы; применения налоговых ставок; правомерности применения льгот при расчете и уплате страховых взносов по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
60. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.

### **Тестовые задания:**

1. Аудиторская деятельность представляет собой:
- а) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами;
  - б) государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, осуществляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами государственной власти;
  - в) общественный контроль;
  - г) финансовый контроль.
2. Независимый финансовый контроль в России осуществляют:
- а) аудиторские организации и индивидуальные аудиторы;
  - б) контрольно-ревизионные подразделения министерств и ведомств;
  - в) налоговые и таможенные органы;
  - г) правоохранительные органы;
  - д) подразделения внутреннего контроля организаций.
3. Контроль в технологии управленческого процесса выполняет следующие основные функции:
- а) информационную, предупреждающую, мобилизующую и убеждающую;
  - б) информационную, подтверждающую, мобилизующую, обобщающую и воспитательную;
  - в) информационную, мобилизующую и воспитательную;
  - г) информационную, прослеживающую, профилактическую, мобилизующую и воспитательную;
  - д) информационную, профилактическую, мобилизующую и воспитательную.
4. Исторической родиной аудита считается:
- а) Россия;
  - б) Англия;
  - в) Франция;
  - г) США;
  - д) Германия.
5. Аудиторские организации возникли в России как:
- а) независимые органы;
  - б) органы финансового контроля;
  - в) подразделения государственных структур;
  - г) подразделения финансовых структур, которые впоследствии стали независимыми;
  - д) общественные объединения.

### **Типовые кейсы:**

#### **Кейс-задание 1.**

ООО «Стрела» владеет легковым автомобилем. Приказом руководителя организации для автомобиля ВАЗ-2109 установлена следующая норма расхода топлива - 10 литров на 100 км пробега. Согласно путевому листу пробег автомобиля за день составил 220 км. Водителю автомобиля было выдано под отчет 1000 руб. на приобретение бензина. Он представил в бухгалтерию авансовый отчет, в котором указал, что все деньги потрачены на покупку 40 л бензина марки Аи-95. К отчету приложен кассовый чек АЗС на сумму 1000 руб. В путевом листе было указано, что водитель израсходовал 24 л бензина. Ошибки выявлены аудитором до утверждения отчетности участниками организации.

Таблица – Выписка из журнала хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит

Выдано под отчет водителю	1000	71	50
Оприходовано 40 л бензина	600	10-3	71
Списано в производство 24 л бензина	600	26	10-3

Требуется:

1. Установить нарушения в учете. 2. Дать рекомендации по устранению ошибок.

### Кейс-задание 2.

При выплате заработной платы за предыдущий месяц работник не явился за причитающейся ему суммой, поскольку был нетрудоспособен и находился дома. Сумма заработной платы, не полученная работником, была депонирована и сдана в банк. В текущем месяце депонированная сумма выплачена работнику в срок, установленный для выплаты очередной заработной платы. Сумма начисленной работнику заработной платы составляет 30 000 руб., а сумма удержанного из нее НДФЛ - 3718 руб. Доходы и расходы в целях налогообложения прибыли определяются методом начисления. Ошибки выявлены аудитором до утверждения отчетности участниками организации.

Таблица – Выписка из журнала хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
Начислена заработная плата	30000	26	70
Удержана сумма НДФЛ	3718	70	68
Депонирована сумма, не полученная работником	30000	70	76-4
Выплачена сумма работнику, не полученная им в прошлом месяце	30000	70	50

Требуется: 1. Установить нарушения в учете. 2. Дать рекомендации по устранению ошибок.

### Примеры вопросов для опроса:

Тема 1:

- какие функции контроля вы знаете в условиях рыночной экономики;
- какова роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития;
- каковы меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством в Российской Федерации, применяются к организациям, подлежащим обязательному аудиту при отсутствии аудиторского заключения в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в чем сущность процедур обзорной проверки;
- в чем сущность компиляции финансовой информации.

Тема 2:

- в чем состоят функции, цели и задачи саморегулируемых организаций аудиторов;
- какие вы знаете виды аудита, современные подходы к классификации видов аудита;
- в чем сущность сопутствующих аудиту услуг;
- в чем состоят обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита;
- в чем сущность внутреннего и внешнего контроля качества в аудите.

Тема 3:

- какие требования предъявляются к аттестации аудиторов в России;
- чем обусловлена необходимость введения кодекса профессиональной этики аудиторов в России;
- каковы причины аннулирования аттестата аудитора;
- как вы понимаете сущность аффилированных лиц.

Тема 4

- каковы источники получения информации об аудируемом лице;
- как согласуются условия проведения аудита с заказчиком;
- какие вы знаете методы определения объема аудиторской проверки.

Тема 5

- какие вы знаете аудиторские доказательства, их виды;
- что такое аналитические процедуры и их роль при проведении аудиторских проверок;
- какие методы обоснования аудиторской выборки вы знаете.

### ***Примеры презентаций:***

- мошенничество и ошибки в международных и национальных стандартах аудита;
- применение методов финансового анализа в аудите;
- особенности проведения аудита в условиях компьютерной среды;
- рабочие документы - основа для составления аудиторского заключения;
- применение статистических методов выборки при проведении аудита.

### ***Примеры заданий для контрольной работы:***

#### **Вариант 1**

Тест

1. Основная цель аудита:

- а) выявление ошибок персонала аудируемого лица;
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- в) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;
- г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

2. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Государственная Дума.

3. Обязательный аудит – это:

- а) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации;
- б) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;
- в) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.

4. Понятие аудиторской деятельности включает в себя:

- а) обязательный аудит;
- б) аудит и сопутствующие ему услуги;
- в) обязательный и инициативный аудит.

5. Аудиторский риск оценивается:

- а) на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности необнаруженных материальных ошибок после проведения аудита;
- б) исходя из финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке;
- в) по максимально допустимому размеру ошибочной суммы в финансовой отчетности, которая не вводит пользователей в заблуждение.

6. План аудита – это рабочий документ аудитора, составляемый с целью:

- а) определения объема и порядка проведения аудита;
- б) выявления руководителя аудиторской проверки;
- в) расчета уровня существенности аудиторской проверки.

7. Аудиторская выборка это:

- а) один из методов аудиторской проверки;
- б) определенным образом отобранные элементы с целью распространения полученных результатов на всю проверяемую совокупность;
- в) способ группировки данных по определенным признакам.

8. За неустранение или несвоевременное устранение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности несет ответственность:

- а) аудиторская организация, осуществляющая абонентское обслуживание аудируемого лица;
- б) аудиторская организация, осуществляющая аудит по окончании отчетного периода;
- в) персонал аудируемого лица.
9. Основная цель аудиторской проверки?
- а) выдача экономическому субъекту аудиторского заключения, подтверждающего достоверность показателей его годовой бухгалтерской отчетности.
- б) установление достоверности показателей годовой бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных экономическим субъектом хозяйственных и финансовых операций нормативным актам, действующим в РФ.
- в) выявление нарушений и злоупотреблений в ведении бухгалтерского учета и при составлении отчетности.
10. Аудитор при проверке баланса нашел ошибки и исправил их. Оцените его действия.
- а) его действия правомерны.
- б) его действия неправомерны. Он должен известить об этом факте заказчика и дать рекомендации по исправлению ошибки.
- в) действия аудитора неправомерны. Он должен дать отрицательное заключение по отчетности.
- Задача 1
- Базовые показатели для ОАО "Агрофирма "Нива", 2012 г.: – прибыль до налогообложения - 156 847 тыс. руб.; – выручка – 488126 тыс.руб.; – валюта баланса – 24433,3 тыс.руб.; – собственный капитал – 636767 тыс. руб.; – общие затраты – 433062 тыс.руб. Определите уровень существенности ошибки.
- Задача 2
- В ходе аудиторской проверки аудитор определил аудиторский риск на уровне 5%; риск, риск средств контроля – 40%; неотъемлемый риск — 40%. На каком уровне следует аудитору установить риск необнаружения?

### Типовая структура экзаменационного билета

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>15</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>15</i>
<i>Практическое задание</i>	<i>10</i>

### Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 6

	Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	«отлично»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное	<b>Продвинутый</b>

			<p>законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; судебную практику по налогообложению.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</p> <p>проверять качество составления</p>
--	--	--	--

				регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
70 – 84 бал- лов	«хорошо»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; судебную практику по налогообложению;</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том чис-</p>	Повышенный

				<p>ле их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«удовлетворительно»</b>	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского</p>	<b>Базовый</b>



			<p>учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; судебную практику по налогообложению;</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	
--	--	--	--	--

<p>менее <b>50</b> бал- лов</p>	<p>«неудовле- твори-тельно»</p>	<p>ПК-1 ПК-2</p>	<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; судебную практику по налогообложению;</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию</p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>
---	-------------------------------------	----------------------	---------------------------------------	---	---

				<p>информации в системе бухгалтерского учета; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p>	
--	--	--	--	---	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Кафедра бухгалтерского учета и анализа**

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.23 АУДИТ**

**Направления подготовки 38.03.01  
Экономика  
Направленность (профиль) программы  
Учет, аудит и налоговый консалтинг**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Краснодар  
2021 г.

### 1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - развитие у обучающихся представления об организационно-правовых основах аудиторской деятельности в Российской Федерации, методах и приемах аудита, используемых при проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачи изучения дисциплины:

- научить обучающихся владеть основными теоретическими учетными категориями, профессиональными терминами, процессом подготовки и планирования аудиторской проверки;
- сформировать знания в технологиях аудита;
- научить систематизировать результаты проверок в рабочих документах аудитора и аудиторском заключении, адаптировать полученные знания и навыки к конкретным программам аудита.

### 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации
2.	Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
3.	Тема 3. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности
4	Тема 4. Планирование аудиторской проверки
5	Тема 5. Методические подходы к аудиторской проверке
6	Тема 6. Действия аудитора на заключительной стадии аудиторской проверки
7	Тема 7. Аудит особенностей функционирования предприятия
8	Тема 8. Аудит имущества организации
9	Тема 9. Аудит затрат на производство и продажу готовой продукции
10	Тема 10. Аудит расчетных операций
11	Тема 11. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и бухгалтерской отчетности организаций
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е / 144 часов.</b>	

**Форма контроля – экзамен**

**Составитель:**

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа С.А. Касьянова