

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.09.2025 14:08:42
Уникальный программный ключ:
798bda65f8d771c8611718d17903814fd1b6d16e1f108c5b99



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

бухгалтер

(наименование квалификации)

очная, заочная

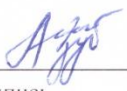
(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:
Предметно-цикловой комиссией
специальности Экономика и бухгалтерский
учет

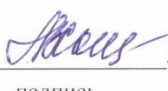
Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Протокол № 6 от «14» января 2025 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 / А.А. Зуб
подпись Инициалы и Фамилия

Заместитель начальника отдела СПО

 / Л.В. Сорокина
подпись Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

 / С.А. Марковская
подпись Инициалы и Фамилия

Составитель: Савина К.С., преподаватель отдела СПО Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Рецензент: Кузнецова И.М. к.э.н., доцент кафедры финансов и бизнес-аналитики ФГБОУ ВО Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: Сологуб Р.А., генеральный директор ООО «М Групп»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.....	17

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.8 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.5 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	У.10 определять задачи для поиска информации; У.11 определять необходимые источники информации; У.12 планировать процесс поиска; У.13 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.16 использовать современное программное обеспечение; У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У.18 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;	3.6 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.7 приемы структурирования информации; 3.8 формат оформления результатов поиска информации; 3.9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3.10 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	У.19 организовывать работу коллектива и команды; У.20 эффективно работать в команде; У.21 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.22 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;	3.11 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.12 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды; 3.13 основы проектной деятельности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У.23 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.24 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.25 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;	3.14 особенности социального и культурного контекста; 3.15 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 3.16 правила оформления документов и построения устных сообщений; 3.17 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У.26 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.27 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.28 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.29 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.30 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	3.18 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.19 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.20 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.21 особенности произношения; 3.22 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	У.31 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе У.32 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.33 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У.34 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг),	3.23 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 3.24 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета 3.25 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 3.26 Методы учета затрат

	составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта У.35 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств У.36 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.	продукции (работ, услуг) Внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда 3.27 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты	У.37 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У.38 Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У.39 Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У.40 Давать характеристику активов организации; У.41 Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У.42 Составлять инвентаризационные описи; У.43 Проводить физический подсчет активов; У. 44 Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У. 45 Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У. 46 Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	3.28 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 3.29 Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 3.30 Задачи и состав инвентаризационной комиссии; 3.31 Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 3.32 Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 3.33 Приемы физического подсчета активов; 3.34 Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 3.35 Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 3.36 Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 3.37 Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	У.47 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению	3.38 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 3.39 Методические документы по финансовому

	кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У.48 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 3.40 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; 3.41 Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
--	--	--

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	96
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	30
Консультации (всего)	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20
Промежуточная аттестация (всего)	18
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	96
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	6
Консультации (всего)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	20
Промежуточная аттестация (всего)	20
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в современных условиях		6	
Тема 1.1 Организационно-правовые формы организации.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Организация как главный хозяйствующий субъект рыночной экономики Классификация организаций. Организационно-правовые формы организации	2	
	Практические занятия:	2	
	Виды организационно-правовых форм организации. Преимущества и недостатки различных форм	2	
Тема 1.2 Производственная структура организации	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Производственная структура организаций. Производственный процесс и производственный цикл	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		14	
Тема 2.1 Основные средства организации	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Амортизация и износ основных средств. Воспроизводство основных средств	2	
	Практические занятия:	6	
	Расчет стоимостной оценки основных средств.	2	
	Расчет показателей использования основных средств.	2	
	Расчет амортизационных отчислений.	2	
Тема 2.2 Оборотные средства организации	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Понятие и классификация оборотных средств. Товарные ресурсы и источники их формирования. Нормирование оборотных средств. Методы оценки и способы повышения эффективности	2	
	Практические занятия:	4	

	Расчет показателей использования оборотных средств.	2	
	Расчет потребности организации в оборотных средствах	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		10	
Тема 3.1 Кадры и производительность труда организации	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Состав и структура кадров Движение кадров и показатели их оборота. Производительность труда: показатели, методы измерения, факторы и резервы роста производительности труда	2	
	Практические занятия:	2	
	Расчет показателей оборота кадров в организации. Расчет численности персонала. Расчет показателей производительности труда	2	
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Оплата труда: понятия, виды, формы и принципы Системы оплаты труда, их разновидности и практика применения. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Основные элементы и принципы премирования в организации	2	
	Практическое занятие	4	
	Расчет заработной платы работников организации.	2	
	Расчет фонда оплаты труда и расходов на оплату труда	2	
Раздел 4. Расходы, доходы и механизмы ценообразования организации		16	
Тема 4.1 Расходы организации	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Понятие и состав расходов и издержек организации Классификация затрат на производство и реализацию продукции	2	
	Практические занятия:	4	
	Расчет издержек производства и обращения Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции: значение, методология составления. Способы экономии ресурсов организации	2 2	
Тема 4.2 Доходы организации	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Прибыль организации как показатель результатов хозяйственной деятельности. Определение, сущность, функции и источники получения прибыли Показатели и виды прибыли организации, ее распределение и использование. Пути увеличения прибыли. Рентабельность организации: понятия и виды	2	

	Практические занятия:	2	
	Расчет доходов организации	2	
	Расчет прибыли и рентабельности организации		
Тема 4.3 Механизмы ценообразования организации	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Экономическое содержание цены, виды, функции цен, ценообразующие факторы. Ценовая политика: цели, этапы, методы ценообразования.	2	
	Стратегии ценообразования.		
	Государственное регулирование цен.		
	Практические занятия:	4	
	Себестоимость продукции и виды себестоимости.		
	Фактическая себестоимость и себестоимость для целей налогообложения.	2	
	Калькулируется себестоимость по этапам формирования затрат.	2	
	Ценовая политика и ценовая стратегия организации.		
	Ценовая тактика организации.		
Раздел 5. Планирование деятельности организации		10	
Тема 5.1 Бизнес-планирование как основная форма внутрифирменного планирования	Содержание учебного материала:	2	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Основные понятия, задачи, виды планирования, классификация планов	2	
	Бизнес-план: понятие, особенности, функции. Структура бизнес-планирования		
	Практические занятия:	2	
	Составление бизнес-плана.		
	Расчет валового дохода организации	2	
	Самостоятельная работа:	6	
	Законспектировать отдельные вопросы, относимые к внутрифирменному планированию	2	
	Установить критический (безубыточный) объем производства (Q кр).	2	
	Оценить ситуацию на фирме и предложить пути ее изменения.		
Тематика курсовых работ:	Отобразить на поле координат критический объем производства (график точки безубыточности).	2	-
	1. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).		
	2. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).		
	3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.		

4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) предприятия. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия. 9. Амортизация основных фондов (средств) предприятия. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 11. Финансовые ресурсы предприятия. 12. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли предприятия. 14. Пути повышения финансовых результатов предприятия. 15. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 16. Планирование численности персонала на предприятии (в организации). 17. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации). 18. Сущность и значение нормирования труда на предприятии. 19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия. 20. Ценовая политика организации (предприятия). 21. Классификация затрат предприятия. 22. Калькуляция затрат предприятия. 23. Организация оплаты труда на предприятии. 24. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 25. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия. 26. Инновационная деятельность предприятия. 27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия. 28. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 29. Организация текущего планирования на предприятии. 30. Организация оперативного планирования на предприятии. 31. Бизнес – план и методика его разработки. 32. Бизнес – план как проект нового предприятия. 33. Составление бизнес – плана конкретного предприятия (организации).		
Промежуточная аттестация	18	-
Консультации	2	-
ВСЕГО	96	-

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в современных условиях		4	
Тема 1.1 Организационно-правовые формы организации. Тема 1.2 Производственная структура организации	Самостоятельная работа: Организация как главный хозяйствующий субъект рыночной экономики Классификация организаций. Организационно-правовые формы организации Производственная структура организаций. Производственный процесс и производственный цикл	4 4	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
Раздел 2. Материально-техническая база организации		4	
Тема 2.1 Основные средства организации	Содержание учебного материала:	1	
	Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств Амортизация и износ основных средств. Воспроизводство основных средств	1	
	Практические занятия:	1	
	Расчет стоимостной оценки основных средств. Расчет показателей использования основных средств. Расчет амортизационных отчислений.	1	
Тема 2.2 Оборотные средства организации	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Понятие и классификация оборотных средств. Товарные ресурсы и источники их формирования. Нормирование оборотных средств. Методы оценки и способы повышения эффективности	1	
	Практические занятия:	1	
	Расчет показателей использования оборотных средств Расчет потребности организации в оборотных средствах	1	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		7	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1,
Тема 3.1 Кадры и производительность	Содержание учебного материала:	1	
	Состав и структура кадров	1	

труда организации	Движение кадров и показатели их оборота. Производительность труда: показатели, методы измерения, факторы и резервы роста производительности труда		2.5
	Самостоятельная работа:	4	
	Расчет показателей оборота кадров в организации. Расчет численности персонала. Расчет показателей производительности труда	4	
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала:	1	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Оплата труда: понятия, виды, формы и принципы Системы оплаты труда, их разновидности и практика применения. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда. Основные элементы и принципы премирования в организации	1	
	Практическое занятие	1	
	Расчет заработной платы работников организации. Расчет фонда оплаты труда и расходов на оплату труда	1	
Раздел 4. Расходы, доходы и механизмы ценообразования организации		15	
Тема 4.1 Расходы организации	Самостоятельная работа:	4	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Понятие и состав расходов и издержек организации Классификация затрат на производство и реализацию продукции	4	
	Практические занятия:	1	
	Расчет издержек производства и обращения Смета затрат и калькуляция себестоимости продукции: значение, методология составления Способы экономии ресурсов организации	1	
Тема 4.2 Доходы организации	Самостоятельная работа:	4	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Прибыль организации как показатель результатов хозяйственной деятельности. Определение, сущность, функции и источники получения прибыли Показатели и виды прибыли организации, ее распределение и использование. Пути увеличения прибыли. Рентабельность организации: понятия и виды	4	
	Практические занятия:	1	
	Расчет доходов организации Расчет прибыли и рентабельности организации		
Тема 4.3 Механизмы	Самостоятельная работа:	4	

ценообразования организации	Экономическое содержание цены, виды, функции цен, ценообразующие факторы. Ценовая политика: цели, этапы, методы ценообразования. Стратегии ценообразования. Государственное регулирование цен.	4	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
	Практические занятия:	1	
	Себестоимость продукции и виды себестоимости. Фактическая себестоимость и себестоимость для целей налогообложения. Калькулируется себестоимость по этапам формирования затрат. Ценовая политика и ценовая стратегия организации. Ценовая тактика организации.		
Раздел 5. Планирование деятельности организации		6	ОК 01, 02, 04, 05, 09 ПК.1.2, ПК 2.1, 2.5
Тема 5.1 Бизнес- планирование как основная форма внутрифирменного планирования	Самостоятельная работа:	6	
	Основные понятия, задачи, виды планирования, классификация планов Бизнес-план: понятие, особенности, функции. Структура бизнес-планирования	6	
Тематика курсовых работ: 1. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью). 2. Организационно – правовые формы предприятий (организаций): преимущества, недостатки (на примере акционерного общества). 3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 4. Совместные предприятия и особенности их функционирования. 5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования. 7. Классификация основных фондов (средств) предприятия. 8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) предприятия. 9. Амортизация основных фондов (средств) предприятия. 10. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 11. Финансовые ресурсы предприятия. 12. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 13. Формирование и использование прибыли предприятия. 14. Пути повышения финансовых результатов предприятия. 15. Персонал предприятия (организации) и пути повышения эффективности использования рабочей силы.		20	

16. Планирование численности персонала на предприятии (в организации).		
17. Пути повышения производительности труда на предприятии (в организации).		
18. Сущность и значение нормирования труда на предприятии.		
19. Порядок формирования цен на продукцию предприятия.		
20. Ценовая политика организации (предприятия).		
21. Классификация затрат предприятия.		
22. Калькуляция затрат предприятия.		
23. Организация оплаты труда на предприятии.		
24. Планирование финансовых результатов деятельности организации.		
25. Сущность и значение инвестиций для деятельности предприятия.		
26. Инновационная деятельность предприятия.		
27. Аренда и лизинг; их значение для деятельности предприятия.		
28. Производственная программа предприятия и пути её формирования.		
29. Организация текущего планирования на предприятии.		
30. Организация оперативного планирования на предприятии.		
31. Бизнес – план и методика его разработки.		
32. Бизнес – план как проект нового предприятия.		
33. Составление бизнес – плана конкретного предприятия (организации).		
Консультации:	20	-
Промежуточная аттестация	20	-
ВСЕГО	96	-

3. Условия реализации учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия): Учебник для среднего профессионального образования - 2-е изд., с изм. / Сафронов Н. А. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 256 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=360508>
2. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие/ А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). - <https://znanium.com/read?id=420060>
3. Экономика организации: учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 339 с. <https://znanium.com/read?id=432270>

Дополнительные источники:

1. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 290 с. <https://znanium.com/read?id=432268>
2. Экономика предприятия (организации, фирмы): учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс] <https://znanium.com/catalog/document?id=351556>
3. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/read?id=419352>

4. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА- М, 2023. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/read?id=417086>
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части I, II, III. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 496 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=74570>

Интернет – ресурсы:

1. Информационно правовой портал <https://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <https://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/>
4. Энциклопедия экономиста <https://www.grandars.ru/>
5. Электронно-библиотечная система [Znanium.com](https://znanium.com)

3.3 Интерактивные формы обучения при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 4.3 Механизмы ценообразования организации	2 часа	Деловая игра Рассмотреть уровень спроса на различные виды товаров

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Отдел СПО, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **экзамена**.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения: У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.8 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.10 определять задачи для поиска	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации.	Экспертная оценка при проведении практических работ, домашних работ, проведении устного опроса, тестирования

информации; У.11 определять необходимые источники информации; У.12 планировать процесс поиска; У.13 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.16 использовать современное программное обеспечение; У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У.18 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; У.19 организовывать работу коллектива и команды; У.20 эффективно работать в команде; У.21 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.22 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У.23 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; У.24 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.25 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; У.26 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.27 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.28 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.29 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.30 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У.31 Вести регистрацию и накопление данных		
--	--	--

посредством двойной записи, по простой системе У.32 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.33 Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У.34 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта У.35 Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств У.36 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. У.37 Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У.38 Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; У.39 Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; У.40 Давать характеристику активов организации; У.41 Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У.42 Составлять инвентаризационные описи; У.43 Проводить физический подсчет активов; У. 44 Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У. 45 Выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У. 46 Выполнять работу по инвентаризации и переоценке		
---	--	--

материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У.47 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; У.48 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).		
Знания:		
3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.5 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.6 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.7 приемы структурирования информации; 3.8 формат оформления результатов поиска информации; 3.9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; 3.10 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий; 3.11 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 3.12 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды; 3.13 основы проектной деятельности; 3.14 особенности социального и культурного контекста;	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации.	Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы

3.15 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; 3.16 правила оформления документов и построения устных сообщений; 3.17 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности; 3.18 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 3.19 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.20 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.21 особенности произношения; 3.22 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; 3.23 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации 3.24 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета 3.25 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 3.26 Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Внутренние организационно распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда 3.27 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 3.28 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; 3.29 Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; 3.30 Задачи и состав инвентаризационной комиссии;		
---	--	--

3.31 Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; 3.32 Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 3.33 Приемы физического подсчета активов; 3.34 Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; 3.35 Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 3.36 Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 3.37 Порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; 3.38 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 3.39 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; 3.40 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; 3.41 Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;		
Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации.	Экспертная оценка при проведении <u>экзамена</u>