

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 10.07.2026 13:36:31
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ae5a1410c8c5199



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование учебной практики)

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

(индекс и наименование профессионального модуля)

бухгалтер

(код и наименование специальности)

очная, заочная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

Предметно – цикловой комиссией
специальности Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Протокол № 6 от «12» января 2026 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 / А.А. Зуб
подпись Инициалы и Фамилия

Заместитель начальника отдела СПО

 / Л.В. Сорокина
подпись Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

 / С.А. Марковская
подпись Инициалы и Фамилия

Составители: Говорова И.И., Зуб А.А., Трипкош Е. В., преподаватели отдела СПО
Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Рецензенты: Мищерина М.В., преподаватель отдела СПО Краснодарского филиала ФГБОУ ВО
«РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Черкасова Н.А., генеральный директор ООО «Централизованная бухгалтерия»

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики.....	7
4. Условия реализации рабочей программы производственной практики.....	14
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики.....	14

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского и налогового учета**.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

уметь:

У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У.3 определять этапы решения задачи;

У.4 составлять план действий;

У.5 определять необходимые ресурсы;

У.6 реализовывать составленный план;

У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У.8 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У.10 определять задачи для поиска информации;

У.11 определять необходимые источники информации;

У.12 планировать процесс поиска;

У.13 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;

У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У.15 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

У.16 использовать современное программное обеспечение;

У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У.18 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационно - коммуникационных технологий;

У.19 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

У.20 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

У.21 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

У.22 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

У.23 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

У.24 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;

У.25 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;

У.26 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

У.27 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;

У.28 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

У.29 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.

У.30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта

У.31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции

У.32 производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

У.33 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов;

У.34 осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика

У.35 применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета;

У.36 выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

У.37 конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации;

У.38 составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

У.39 формировать учетные регистры бухгалтерского учета;

У.40 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета;

У.41 формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета;

У.42 применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности;

У.43 применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации;

У.44 создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО

знать:

3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

3.5 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

3.6 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

3.7 приемы структурирования информации;

3.8 формат оформления результатов поиска информации;

3.9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

3.10 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;

3.11 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- 3.12 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
 - 3.13 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
 - 3.14 особенности произношения;
 - 3.15 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;
 - 3.16 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;
 - 3.17 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
 - 3.18 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
 - 3.19 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
 - 3.20 практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;
 - 3.21 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
 - 3.22 методы учета затрат продукции (работ, услуг);
 - 3.23 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации;
 - 3.24 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, таможенное законодательство Российской Федерации;
 - 3.25 сроки уплаты налогов и страховых взносов;
 - 3.26 сроки представления налоговых расчетов и деклараций;
 - 3.27 принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета;
 - 3.28 структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - 3.29 совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом;
 - 3.30 порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета;
 - 3.31 порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета;
 - 3.32 принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок;
 - 3.33 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
 - 3.34 современные информационные и справочно-правовые системы;
 - 3.35 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
- иметь практический опыт:**
- ПО.1 ведение бухгалтерского и налогового учета

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

очная форма обучения

Максимальная нагрузка обучающегося	Количество часов
включая:	
обязательная производственная практика (всего)	36

заочная форма обучения

Максимальная нагрузка обучающегося	Количество часов
включая:	
обязательная производственная практика (всего)	36

2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского и налогового учета**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

3. Структура и содержание учебной практики

3.1. Объем производственной практики и виды работ очная форма обучения

Вид работ по производственной практике ¹	Количество часов
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	2
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	24
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	8
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	2

заочная форма обучения

Вид работ по производственной практике ²	Количество часов
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации	2
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	24
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	8
Итоговая аттестация в форме зачета с оценкой	2

¹ Указать наименование вида работ, выполняемых обучающимся на практике

² Указать наименование вида работ, выполняемых обучающимся на практике

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание вида работ по учебной практике	Объем часов	Коды профессиональных компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации		2	
Тема 1.1 Ознакомление с Учетной политикой организации	Содержание	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Вводный инструктаж по технике безопасности. Изучение учредительных документов. Изучение особенностей учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1	
Тема 1.2. Учетные регистры, формы бухгалтерского учета и рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Изучение порядок заполнения учетных регистров Изучение порядка разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Изучение правил разработки графика документооборота	1	
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		24	
Тема 2.1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Содержание	12	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Изучение кассовой дисциплины организации. Расчёт лимита по кассе. Изучение особенностей учета операций по расчётным счетам организации Изучение особенностей учета операций по валютным и специальным счетам организации, открытым в банках Изучение порядка учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Изучение состава и особенностей учета основных средств и нематериальных активов организации. Изучение особенностей учета операций по учёту материально-производственных запасов Изучение системы учета производственных затрат и их классификации Изучение особенностей учета готовой продукции, определение выручки от продажи продукции Изучение особенностей учета операций по расчётам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и	12	

	кредиторами, подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям, видов и форм расчетов по начислению и погашению дебиторской задолженности.		
Тема 2.2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Содержание	12	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Изучение порядка начисления заработной платы в зависимости от вида формы оплаты труда. Изучение порядка расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных доходов работникам. Изучение порядка расчета суммы НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей и иных удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций Изучение порядка формирования и отражения в учете уставного (складочного) капитала организации. Изучение порядка формирования и отражения в учете резервного капитала организации. Изучение порядка формирования и отражения в учете добавочного капитала организации. Изучение порядка отражения в учете получаемого целевого финансирования. Изучение порядка формирования и отражения в учете резервов предстоящих расходов и оценочных резервов Изучение порядка формирования финансовых результатов от основного вида деятельности, от прочих видов деятельности, общего финансового результата до налогообложения. Расчет прибыли (убытка) за период. Изучение порядка определения чистой (нераспределенной) прибыли по итогам отчетного года. Изучение условий кредитных договоров и договоров займа, графиками погашения кредитов и займов. Описание порядка начисления и уплаты процентов по кредитам и займам.	12	
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		8	
Тема 3.1. Платежные поручения и порядок их применения	Содержание	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Оформление платежных поручений на перечисление налогов, входящих в состав ЕНП. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов, не входящих в состав ЕНП (страховые взносы на травматизм). Оформление платежного поручения на оплату государственной пошлины. Заполнение уведомления об исчисленных налогах.	2	

Тема 3.2. Проведение расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Прямые и косвенные налоги.	Содержание	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Определение налоговой базы по НДС. Расчет НДС к уплате или возмещению из бюджета. Заполнение документов налогового учета по НДС: счет-фактура, УПД. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Расчет НДФЛ налоговым агентом.	2	
Тема 3.3. Проведение расчетов с внебюджетными фондами. Страховые взносы	Содержание	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Определение базы для расчета страховых взносов. Расчет суммы страховых взносов лицами, производящими выплаты другим физическим лицам.	2	
Тема 3.4. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов.	2	
Зачет с оценкой		2	
Всего		36	

заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание вида работ по учебной практике	Объем часов	Коды профессиональных компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации		2	
Тема 1.1 Ознакомление с Учетной политикой организации	Содержание	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Вводный инструктаж по технике безопасности. Изучение учредительных документов. Изучение особенностей учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета	1	
Тема 1.2. Учетные регистры, формы бухгалтерского учета и рабочий план счетов бухгалтерского учета	Содержание	1	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Изучение порядок заполнения учетных регистров Изучение порядка разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Изучение правил разработки графика документооборота	1	
Раздел 2. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		24	
Тема 2.1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Содержание	12	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Изучение кассовой дисциплины организации. Расчёт лимита по кассе. Изучение особенностей учета операций по расчётным счетам организации Изучение особенностей учета операций по валютным и специальным счетам организации, открытым в банках Изучение порядка учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений Изучение состава и особенностей учета основных средств и нематериальных активов организации. Изучение особенностей учета операций по учёту материально-производственных запасов Изучение системы учета производственных затрат и их классификации Изучение особенностей учета готовой продукции, определение выручки от продажи продукции Изучение особенностей учета операций по расчётам с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям, видов и	12	

	форм расчетов по начислению и погашению дебиторской задолженности.		
Тема 2.2. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Содержание Изучение порядка начисления заработной платы в зависимости от вида формы оплаты труда. Изучение порядка расчета отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных доходов работникам. Изучение порядка расчета суммы НДФЛ, алиментов на несовершеннолетних детей и иных удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций Изучение порядка формирования и отражения в учете уставного (складочного) капитала организации. Изучение порядка формирования и отражения в учете резервного капитала организации. Изучение порядка формирования и отражения в учете добавочного капитала организации. Изучение порядка отражения в учете получаемого целевого финансирования. Изучение порядка формирования и отражения в учете резервов предстоящих расходов и оценочных резервов Изучение порядка формирования финансовых результатов от основного вида деятельности, от прочих видов деятельности, общего финансового результата до налогообложения. Расчет прибыли (убытка) за период. Изучение порядка определения чистой (нераспределенной) прибыли по итогам отчетного года. Изучение условий кредитных договоров и договоров займа, графиками погашения кредитов и займов. Описание порядка начисления и уплаты процентов по кредитам и займам.	12	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
Раздел 3. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		8	
Тема 3.1. Платежные поручения и порядок их применения	Содержание Оформление платежных поручений на перечисление налогов, входящих в состав ЕНП. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов, не входящих в состав ЕНП (страховые взносы на травматизм). Оформление платежного поручения на оплату государственной пошлины. Заполнение уведомления об исчисленных налогах.	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
		2	
Тема 3.2. Проведение	Содержание	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.;

расчетов с бюджетом по федеральным налогам. Прямые и косвенные налоги.	Определение налоговой базы по НДС. Расчет НДС к уплате или возмещению из бюджета. Заполнение документов налогового учета по НДС: счет-фактура, УПД. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. Расчет НДФЛ налоговым агентом.	2	ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
Тема 3.3. Проведение расчетов с внебюджетными фондами. Страховые взносы	Содержание	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Определение базы для расчета страховых взносов. Расчет суммы страховых взносов лицами, производящими выплаты другим физическим лицам.	2	
Тема 3.4. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	2	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 1.6.
	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов.	2	
Зачет с оценкой		2	
Всего			36

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1. Требования к организации и проведению производственной практики:

- договор о практической подготовке с профильной организацией;
- программа практики;
- календарно-тематический план;
- распоряжение о направлении на практику и назначении руководителей практической подготовки от структурного подразделения СПО;
- график проведения практики.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в последней редакции). Принят Государственной Думой 16.07.1998. Одобрен Советом Федерации 17.07.1998.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в последней редакции). Принят Государственной Думой 19.07.2000. Одобрен Советом Федерации 26.07.2000.
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011 Одобрен Советом Федерации 29.11.2011.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н (в ред. от 24.12.2011 № 186н)
5. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2026. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2256959>
6. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва: КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112>
7. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва: КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881>
8. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва: КноРус, 2026. — 182 с. — ISBN 978-5-406-15048-1. — URL: <https://book.ru/book/958982>

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
2. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник / Г.И. Алексеева. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2135820. - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820>
3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации: учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва: ИНФРА-М, 2027. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/22632633>.

4. Блинова У. Ю. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник / У. Ю. Блинова, Е. Ю. Астахова, Н. И. Голышева [и др.]; под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва: КноРус, 2025. — 311 с. — ISBN 978-5-406-14022-2. — URL: <https://book.ru/book/956931>

5. Калиничева, Р. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник / Р. В. Калиничева, И. С. Джарарах, Н. М. Газарян, О. С. Глинская. — Москва: КноРус, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-406-13728-4. — URL: <https://book.ru/book/955451>

6. Каменева, М. В., Организация расчетов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации: учебник / М. В. Каменева. — Москва: КноРус, 2025. — 228 с. — ISBN 978-5-406-14473-2. — URL: <https://book.ru/book/958109>

7. Налоги и налогообложение: учебник / А. В. Тихонова, О. О. Юшкова, Д. Ю. Шакирова [и др.]; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва: КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: <https://book.ru/book/950153>

8. Намитулина, А. З., Бюджет и бюджетное устройство Российской Федерации: учебное пособие / А. З. Намитулина, Г. Н. Куцури. — Москва: КноРус, 2021. — 142 с. — ISBN 978-5-406-08871-5. — URL: <https://book.ru/book/941840>

9. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-016714-5. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860841>

10. Материалы периодической печати:

- Журнал «Главный бухгалтер»
- Журнал «Московский бухгалтер»
- Финансовая газета
- Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы

1. БухСофт: информационный портал для бухгалтеров МСП - www.buhsoft.ru
2. Интернет портал для бухгалтера, юриста - www.pravcons.ru
3. Практическая помощь бухгалтеру – Клерк.ру - <https://www.klerk.ru/>
4. Федеральная налоговая служба РФ - <http://www.nalog.ru>
5. Электронный журнал «Главная книга» - <https://gk.glavkniga.ru/>

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций обеспечивающих их умения.

Результаты освоения учебной практики ³	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки ⁴
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта	У.26 составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы У.27 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив У.28 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	Экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике
ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета	У.29 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе. У.30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции У.32 производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Экспертная оценка при проведении экзамена по профессиональному модулю
ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов	У.33 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов У.34 осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика У.35 применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета	
ПК 1.4. Применять рабочий	У.36 выбирать способы и методы	

³ Результаты указываются в соответствии с разделом 2 программы

⁴ Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля

план счетов бухгалтерского учета организации	ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта У.37 конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации У.38 составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта	
ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	У.39 формировать учетные регистры бухгалтерского учета У.40 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета У.41 формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета	
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	У.42 применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности У.43 применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации У.44 создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО	

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по производственной практике.