Уникальны МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

798bda65федераны ное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.11 Метрология и стандартизация

(индекс и наименование учебной дисциплины)

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

(код и наименование специальности)

Специалист по поварскому и кондитерскому делу

(наименование квалификации)

очная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией специальности Поварское и кондитерское дело

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Протокол № 6 от «14» января 2025года

Председатель предметно-цикловой комиссии

Заместитель начальника отдела СПО

лодпись Инициалы и Фамилия

<u>Миу</u> /<u>Сорокина Л.В.</u> подпись Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

/ Марковская С.А. подпись Инициалы и Фамилия

Составитель (и):

Родик А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова Родик М.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ)

Рецензенты:

Поддубная В.Р., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ)

Колесникова С.В., директор Краснодарского филиала ООО «Новэкс Энджин Системс»

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ)

Содержание

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 11 «Метрология	И
	стандартизация»	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины ОП 11 «Метрология и стандартизация»	8
3.	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП 11 «Метрология	И
	стандартизация»	4
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП 11 «Метрология	
	стандартизация»	5

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

ОП 11 «Метрология и стандартизация»

индекс и наименование дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина ОП 11 «Метрология и стандартизация» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1	У 1 Умения: распознавать задачу и/или про-	3 1 Знания: актуальный профессиональный и
	блему в профессиональном и/или социаль-	социальный контекст, в котором приходится
	ном контексте; анализировать задачу и/или	работать и жить; основные источники ин-
	проблему и выделять её составные части;	формации и ресурсы для решения задач и
	определять этапы решения задачи; выявлять	проблем в профессиональном и/или соци-
	и эффективно искать информацию, необхо-	альном контексте;
	димую для решения задачи и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в профессио-
	составлять план действия; определять необ-	нальной и смежных областях; методы рабо-
	ходимые ресурсы;	ты в профессиональной и смежных сферах;
	владеть актуальными методами работы в	структура плана для решения задач; порядок
	профессиональной и смежных сферах; реа-	оценки результатов решения задач профес-
	лизовать составленный план; оценивать ре-	сиональной деятельности.
	зультат и последствия своих действий (са-	
	мостоятельно или с помощью наставника).	
OK 2	У 2 Умения: применять средства информа-	3 2 Знания: современные средства и устрой-
	ционных технологий для решения профес-	ства информатизации; порядок их примене-
	сиональных задач; использовать современ-	ния и программное обеспечение в професси-
	ное программное обеспечение	ональной деятельности
OK 3	У 3 Умения: определять актуальность нор-	З З Знания: содержание актуальной норма-
	мативно-правовой документации в профес-	тивно-правовой документации; современная
	сиональной деятельности; выстраивать тра-	научная и профессиональная терминология;
	ектории профессионального и личностного	возможные траектории профессионального
	развития	развития и самообразования
OK 4	У 4 Умения: организовывать работу коллек-	З 4 Знания: психология коллектива; психо-
	тива и команды; взаимодействовать с колле-	логия личности; основы проектной деятель-
	гами, руководством, клиентами	ности
OK 5	У 5 Умения: излагать свои мысли на госу-	3 5 Знания: особенности социального и
	дарственном языке; оформлять документы	культурного контекста; правила оформления
		документов.
OK 6	7 6 У 6 Умения: описывать значимость своей 3 6 Знания: сущность	
	профессии	патриотической позиции
	Презентовать структуру профессиональной	Общечеловеческие ценности
	деятельности по профессии (специальности)	Правила поведения в ходе выполнения про-
		фессиональной деятельности
OK 7	У 7 Умения: соблюдать нормы экологиче-	3 7 Знания: правила экологической безопас-
	ской безопасности; определять направления	ности при ведении профессиональной дея-
	ресурсосбережения в рамках профессио-	тельности; основные ресурсы, задействован-
	нальной деятельности по профессии (специ-	ные в профессиональной деятельности; пути
	альности).	обеспечения ресурсосбережения.
OK 9	У 8 Умения: понимать общий смысл четко	3 8 Знания: правила построения простых и
	произнесенных высказываний на известные	сложных предложений на профессиональ-
	темы (профессиональные и бытовые); пони-	ные темы; основные общеупотребительные
	мать тексты на базовые профессиональные	глаголы (бытовая и профессиональная лек-
	темы; участвовать в диалогах на знакомые	сика); лексический минимум, относящийся к
	общие и профессиональные темы; строить	описанию предметов, средств и процессов
	простые высказывания о себе и о своей про-	профессиональной деятельности; особенно-
	фессиональной деятельности; кратко обос-	сти произношения; правила чтения текстов
	новывать и объяснить свои действия (теку-	профессиональной направленности
	щие и планируемые); писать простые связ-	
	ные сообщения на знакомые или интересу-	

	ющие профессиональные темы	
ПК 1.1	У 9 Организовывать подготовку рабочих	3 9 Знания: Организация и подготовка рабо-
	мест, оборудования, сырья, материалов для	чих мест, технологического оборудования,
	приготовления полуфабрикатов в соответ-	производственного инвентаря, инструментов, весоизмерительных приборов в соответ-
	ствии с инструкциями и регламентами.	тов, весоизмерительных приооров в соответствии с инструкциями и регламентами;
ПК 1.2	У 10 Осуществлять обработку, подготовку	3 10 Знания: Обеспечение наличия и кон-
	экзотических и редких видов сырья: овощей,	троля хранения и рационального использо-
	грибов, рыбы, нерыбного водного сырья,	вания сырья, продуктов и материалов с уче-
	дичи.	том нормативов, требований к безопасности;
ПК 1.3	У 11 Проводить приготовление и подготовку	3 11 Знания: разработка и изменение ассор-
	к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий сложного ассортимен-	тимента, разработка и адаптация рецептуры полуфабрикатов в зависимости от изменения
	та.	спроса;
ПК 1.4	У 12 Осуществлять разработку, адаптацию	3 12 Знания: правила сочетаемости, взаимо-
	рецептур полуфабрикатов с учетом	заменяемости основного сырья и дополни-
	потребностей различных категорий потреби-	тельных ингредиентов, применения арома-
THE 2.1	телей, видов и форм обслуживания.	тических веществ;
ПК 2.1	У 13 Организовывать подготовку рабочих	3 13 Знания: применение регламентов, стандартов и нормативно-технической докумен-
	мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления горячих блюд, кулинарных	тации, соблюдение санитарно-
	изделий, закусок сложного ассортимента в	эпидемиологических требований;
	соответствии с инструкциями и регламента-	1
	ми.	
ПК 2.2	У 14 Осуществлять приготовление, творче-	3 14 Знания: разрабатывать, изменять ассор-
	ское оформление и подготовку к реализации супов сложного ассортимента с учетом по-	тимент, разрабатывать и адаптировать рецептуры горячей кулинарной продукции в
	требностей различных категорий потребите-	соответствии с изменением спроса, с учетом
	лей, видов и форм обслуживания.	потребностей различных категорий потреби-
		телей, видов и форм обслуживания;
ПК 2.3	У 15 Осуществлять приготовление, непро-	3 15 Знания: обеспечивать наличие, контро-
	должительное хранение горячих соусов	лировать хранение и рациональное исполь-
	сложного ассортимента.	зование сырья, продуктов и материалов с учетом нормативов, требований к безопас-
		ности;
ПК 2.4	У 16 Осуществлять приготовление, творче-	3 16 Знания: подбор в соответствии с техно-
	ское оформление и подготовку к реализации	логическими требованиями, оценке каче-
	горячих блюд и гарниров из овощей, круп,	ства, безопасности продуктов, полуфабрика-
	бобовых, макаронных изделий сложного ассортимента с учетом потребностей раз-	тов, приготовлении различными методами, творческом оформлении, эстетичной подаче
	личных категорий потребителей, видов и	горячих блюд, кулинарных изделий, закусок
	форм обслуживания.	сложного ассортимента, в том числе автор-
	1 1	ских, брендовых, региональных;
ПК 2.5	У 17 Осуществлять приготовление, творче-	3 17 Знания: разработка ассортимента горя-
	ское оформление и подготовку к реализации	чей кулинарной продукции с учетом потреб-
	горячих блюд из яиц, творога, сыра, муки сложного ассортимента с учетом потребно-	ностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания;
	стей различных категорий потребителей,	видов и форм оослуживания,
	видов и форм обслуживания.	
ПК 2.6	У 18 Осуществлять приготовление, творче-	3 18 Знания: применять, комбинировать раз-
	ское оформление и подготовку к реализации	личные способы приготовления, творческого
	горячих блюд из рыбы, нерыбного водного	оформления и подачи супов, горячих блюд,
	сырья сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребите-	кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента, в том числе авторских, брендо-
	лей, видов и форм обслуживания.	вых, региональных;
ПК 2.7	У 19 Осуществлять приготовление, творче-	3 19 Знания: применять, комбинировать раз-
	ское оформление и подготовку к реализации	личные способы приготовления, творческого
	горячих блюд из мяса, домашней птицы,	оформления и подачи супов, горячих блюд,
	дичи и кролика сложного ассортимента с	кулинарных изделий, закусок сложного ас-
	учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	сортимента, в том числе авторских, брендовых, региональных;
ПК 2.8	У 20 Осуществлять разработку, адаптацию	3 20 Знания: разрабатывать, изменять ассор-
	1 - 20 00 Jacobson paspacotky, admiratino	

ПК 3.1	рецептур горячих блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. У 21 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.	тимент, разрабатывать и адаптировать рецептуры горячей кулинарной продукции в соответствии с изменением спроса, с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания; 3 21 Знания: требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии в организации питания; виды, назначение, правила безопасной эксплуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмен-
ПК 3.2	У 22 Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	тов, весоизмерительных приборов, посуды и правила ухода за ними; 3 22 Знания: ассортимент, требования к качеству, условия и сроки хранения холодных блюд, кулинарных изделий и закусок сложного приготовления, в том числе авторских, брендовых, региональных;
ПК 3.3	У 23 Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	3 23 Знания: рецептуры, современные методы приготовления, варианты оформления и подачи холодных блюд, кулинарных изделий, закусок сложного ассортимента, в том числе авторских, брендовых, региональных;
ПК 3.4	У 24 Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации канапе, холодных закусок сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	3 24 Знания: актуальные направления в приготовлении холодной кулинарной продукции;
ПК 3.5	У 25 Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	3 25 Знания: способы сокращения потерь и сохранения пищевой ценности продуктов при приготовлении холодной кулинарной продукции;
ПК 3.6	У 26 Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	3 26 Знания: способы сокращения потерь и со-хранения пищевой ценности продуктов при приготовлении холодной кулинарной продукции;
ПК 3.7	У 27 Осуществлять разработку, адаптацию рецептур холодных блюд, кулинарных изделий, закусок, в том числе авторских, брендовых, региональных с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания.	3 27 Знания: правила составления меню, разработки рецептур, составления заявок на продукты;
ПК 4.1	У 28 Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков в соответствии с инструкциями и регламентами.	3 28 Знания: требования охраны труда, по- жарной безопасности и производственной санитарии в организации питания; виды, назначение, правила безопасной экс- плуатации технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмен- тов, весоизмерительных приборов, посуды и правила ухода за ними;
ПК 4.2	У 29 Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных десертов сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. У 30 Осуществлять приготовление, творче-	3 29 Знания: ассортимент, требования к качеству, условия и сроки хранения холодных и горячих десертов, напитков сложного приготовления, в том числе авторских, брендовых, региональных; 3 30 Знания: рецептуры, современные мето-

		1
	ское оформление и подготовку к реализации	ды приготовления, варианты оформления и
	горячих десертов сложного ассортимента с	подачи холодных и горячих десертов,
	учетом потребностей различных категорий	напитков сложного приготовления, в том
	потребителей, видов и форм обслуживания.	числе авторских, брендовых, региональных;
ПК 4.4	У 31 Осуществлять приготовление, творче-	3 31 Знания: актуальные направления в при-
	ское оформление и подготовку к реализации	готовлении десертов и напитков;
	холодных напитков сложного ассортимента	
	с учетом потребностей различных категорий	
	потребителей, видов и форм обслуживания.	
ПК 4.5	У 32 Осуществлять приготовление, творче-	3 32 Знания: способы сокращения потерь и
	ское оформление и подготовку к реализации	сохранения пищевой ценности продуктов
	горячих напитков сложного ассортимента с	при приготовлении холодных и горячих де-
	учетом потребностей различных категорий	сертов, напитков;
	потребителей, видов и форм обслуживания.	правила составления меню, разработки ре-
		цептур, составления заявок на продукты;
ПК 4.6	У 33 Осуществлять разработку, адаптацию	3 33 Знания: виды и формы обслуживания,
	рецептур холодных и горячих десертов,	правила сервировки стола и правила подачи
	напитков, в том числе авторских, брендовых,	холодных и горячих десертов, напитков.
	региональных с учетом потребностей раз-	
	личных категорий потребителей, видов и	
	форм обслуживания.	
ПК 5.1	У 34 Организовывать подготовку рабочих	З 34 Знания: требования охраны труда, по-
1111 5.1	мест, оборудования, сырья, материалов для	жарной безопасности и производственной
	приготовления хлебобулочных, мучных	санитарии в организациях питания;
	кондитерских изделий разнообразного ас-	виды, назначение, правила безопасной экс-
		плуатации технологического оборудования,
	сортимента в соответствии с инструкциями	
	и регламентами.	производственного инвентаря, инструмен-
		тов, весоизмерительных приборов, посуды и
THE 5 O	V 25 O	правила ухода за ними;
ПК 5.2	У 35 Осуществлять приготовление, хранение	3 35 Знания: ассортимент, требования к ка-
	отделочных полуфабрикатов для	честву, условия и сроки хранения хлебобу-
	хлебобулочных, мучных кондитерских изде-	лочных, мучных кондитерских изделий
THC 5.2	лий.	сложного ассортимента;
ПК 5.3	У 36 Осуществлять приготовление, творче-	3 36 Знания: актуальные направления в об-
	ское оформление, подготовку к реализации	ласти приготовления хлебобулочных, муч-
	хлебобулочных изделий и праздничного	ных кондитерских изделий;
	хлеба сложного ассортимента с учетом по-	
	требностей различных категорий потребите-	
	лей, видов и форм обслуживания.	
ПК 5.4	У 37 Осуществлять приготовление, творче-	3 37 Знания: рецептуры, современные мето-
	ское оформление, подготовку к реализации	ды подготовки сырья, продуктов, приготов-
	мучных кондитерских изделий сложного	ления теста, отделочных полуфабрикатов,
	ассортимента с учетом потребностей раз-	формовки, варианты оформления, правила и
	личных категорий потребителей, видов и	способы презентации хлебобулочных, муч-
	форм обслуживания.	ных кондитерских изделий сложного ассор-
		тимента, в том числе авторские, брендовые,
		региональные;
ПК 5.5	У 38 Осуществлять приготовление, творче-	З 38 Знания: правила применения аромати-
	ское оформление, подготовку к реализации	ческих, красящих веществ, сухих смесей и
	пирожных и тортов сложного ассортимента	готовых отделочных полуфабрикатов про-
	с учетом потребностей различных категорий	мышленного производства при приготовле-
	потребителей, видов и форм обслуживания.	нии, отделке хлебобулочных, мучных кон-
		дитерских изделий;
ПК 5.6	У 39 Осуществлять разработку, адаптацию	3 39 Знания: способы сокращения потерь и
	рецептур хлебобулочных, мучных	сохранения пищевой ценности продуктов
	кондитерских изделий, в том числе автор-	при приготовлении хлебобулочных, мучных
	ских, брендовых, региональных с учетом	кондитерских изделий;
	потребностей различных категорий потреби-	правила разработки рецептур, составления
	телей.	заявок на продукты.
ПК 6.1	У 40 Осуществлять разработку ассортимента	3 40 Знания: нормативные правовые акты в
	кулинарной и кондитерской продукции,	области организации питания различных
	различных видов меню с учетом потребно-	категорий потребителей;

тек различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания. У 41 Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями. ТК 6.3 У 42 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала. ТК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ТК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ТК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ТОСОВ и формы и методы мотивации персонала; способы и формы инструктирования персонала; основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продуктии; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запасов			
ПК 6.2 У 41 Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями. У 42 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала. У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. Осуществлять организацию прозводственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			основные перспективы развития отрасли;
координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями. У 42 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала. У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. Осования производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документовоборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			
персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями. У 42 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала. У 42 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала. ПК 6.3 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. Особы и формы инструктирования персонала; способы и формы инструктирования персонала; основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила составления калькуляции стоимости; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-	ПК 6.2	У 41 Осуществлять текущее планирование,	
тими подразделениями. У 42 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала. У 42 Знания: методы планирования, контроля и оценки качества работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала; способы и формы инструктирования персонала; методы контроля возможных хищений запасов; методы контроля возможных хищений запасов; основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-		координацию деятельности подчиненного	функциональные обязанности и области от-
ПК 6.3 У 42 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала. ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. З 42 Знания: методы планирования, контроля и оценки качества работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала; способы и формы инструктирования персонала; способы и формы инструктирования персонала; способы и формы иметоды мотивации персонала; способы и формы показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-		персонала с учетом взаимодействия с дру-	ветственности поваров, кондитеров, пекарей
деятельности подчиненного персонала. Троля и оценки качества работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала; способы и формы инструктирования персонала; методы контроля возможных хищений запасов; 3 43 Знания: основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-		гими подразделениями.	и других категорий работников кухни;
лей; виды, формы и методы мотивации персонала; способы и формы инструктирования персонала; методы контроля возможных хищений запасов; ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. 3 43 Знания: основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-	ПК 6.3	У 42 Организовывать ресурсное обеспечение	3 42 Знания: методы планирования, кон-
виды, формы и методы мотивации персонала; способы и формы инструктирования персонала; методы контроля возможных хищений запасов; ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. З 43 Знания: основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-		деятельности подчиненного персонала.	троля и оценки качества работ исполните-
ла; способы и формы инструктирования персонала; методы контроля возможных хищений запасов; ТК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПС 6.4 О С О С С С С С С С С С С С С С С С С			лей;
ла; способы и формы инструктирования персонала; методы контроля возможных хищений запасов; ТК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПС 6.4 О С О С С С С С С С С С С С С С С С С			виды, формы и методы мотивации персона-
Нала; методы контроля возможных хищений запасов; ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. Основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			
Нала; методы контроля возможных хищений запасов; ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. Основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			способы и формы инструктирования персо-
ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПЕСОНАТЕ В В 1 В 2 В 3 В 3 В 3 В 3 В 3 В 3 В 3 В 3 В 3			1
ПК 6.4 У 43 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. ПЕСОНАТЕ В В 1 В 2 В 3 В 3 В 3 В 3 В 3 В 3 В 3 В 3 В 3			методы контроля возможных хищений запа-
основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			сов;
текущей деятельности подчиненного персонала. основные производственные показатели подразделения организации питания; правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-	ПК 6.4	У 43 Осуществлять организацию и контроль	3 43 Знания:
правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			основные производственные показатели
правила первичного документооборота, учета и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-		персонала.	подразделения организации питания;
та и отчетности; формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-		_	-
формы документов, порядок их заполнения; программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			* * *
программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			формы документов, порядок их заполнения;
ходом продуктов и движением готовой продукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			
дукции; правила составления калькуляции стоимости; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			
сти; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			I I
сти; правила оформления заказа на продукты со склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			правила составления калькуляции стоимо-
склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			-
склада и приема продуктов, со склада и от поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			правила оформления заказа на продукты со
поставщиков, ведения учета и составления товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			1 1 1 1
товарных отчетов; процедуры и правила инвентаризации запа-			* * *
процедуры и правила инвентаризации запа-			
COD.			COB.

2. Структура и содержание учебной дисциплины «индекс, наименование дисциплины»

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы (всего)	74
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	-
практические занятия	46
В том числе практическая подготовка	46
Консультации (всего)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	-
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Промежуточная аттестация (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.11 Метрология и стандартизация индекс и наименование учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объ- ем часов	Коды компе- тенций ОК, ПК
1	2	3	4
Введение	Ключевые понятия дисциплины: метрология, стандартизация, техническое регулирование, сертификация. Предмет, цели и задачи дисциплины. Профессиональная значимость дисциплины. Межпредметные связи с другимидисциплинами.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.7 ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.6 ПК 6.1-6.4
	Раздел 1 Основы стандартизации.	22	
Тема 1.1. Методо- логические основы стандартизации и технического регу- лирования.	Цели и задачи стандартизации и технического регулирования. Основные направления развития стандартизации. Общность и различия технического регулирования и стандартизации. Объекты технического регулирования и стандартизации: понятия, классификация. Субъекты стандартизации: организации, органы и службы. Определение. Уровнисубъектов: международный, региональный (межгосударственный), национальный.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.8 ПК 3.1-3.7 ПК 4.1-4.6
	Практические занятия.		ПК 5.1-5.6
	Работа со стандартами.	2	ПК 6.1-6.4
Тема 1.2. Принципы и мето- ды стандартизации.	Принципы стандартизации: определение. Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация. Краткая характеристика перечисленных методов. Взаимосвязь принципов и методов.	2	ОК 1-7, ОК 9 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.8
	Практические занятия.		ПК 3.1-3.7
	Методы стандартизации: унификация, типизация, систематизация, симплификация, селекция, агрегатирование, оптимизация	2	ПК 4.1-4.6 ПК 5.1-5.6 ПК 6.1-6.4
Тема 1.3. Средства стандартизации и	Средства стандартизации и технического регулирования. Нормативные документы (НД) в области стандартизации: понятие, виды (технические регламенты, стандарты, классификаторы и др.),	2	OK 1-7, OK 9

		I	
технического регу-	их определение. Правовая нормативная база НД. Основы технического регулирования в РФ.		ПК 1.1-1.4
лирования.	Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание и применение, порядок разработ-		ПК 2.1-2.8
	ки, принятия, изменения, отмены.		ПК 3.1-3.7
	Стандарты: понятие, категории и виды. Классификационные признаки.		ПК 4.1-4.6
	Технические условия. Определение. Назначение. Порядок разработки, принятия, учета и приме-		ПК 5.1-5.6
	нения.		ПК 6.1-6.4
	Практические занятия.		
	Анализ структуры стандартов разных видов на соответствие требованиям ГОСТ Р 1.5-2004.	2	
	Изучение структуры и содержание технического регламента.	2	
Тема 1.4. Системы	Системы стандартизации: понятие, назначение, классификация. Система стандартизации в Рос-	2	ОК 1-7,
стандартизации.	сийской Федерации: понятие, объекты, структура, назначение.		ОК 9
-	Межгосударственная система стандартизации: понятие, цели, задачи, основные принципы и ор-		ПК 1.1-1.4
	ганизация работ по межгосударственной стандартизации, объекты.		ПК 2.1-2.8
	Межотраслевые системы стандартов: назначение, виды. Классификация		ПК 3.1-3.7
	межотраслевых систем на группы: стандарты, обеспечивающие качество, система стандартов по		ПК 4.1-4.6
	управлению и качеству, система стандартов социальной сферы. Правовая база технического		ПК 5.1-5.6
	регулирования. Федеральный закон «О техническом регулировании»:		ПК 6.1-6.4
	Практические занятия.		
	Классификация межотраслевых систем на группы.	2	
	Изучение правовой основы технического регулирования и решение ситуационных	2	
	задач.		
	Изучение правовой основы технического регулирования и решение ситуационных	2	
	задач.		
	Раздел 2. Основы метрологии.	22	
Тема 2.1. Струк-	Метрология: основные понятия. Структурные элементы метрологии. Цели и задачи. Разделы	2	ОК 1-7,
турные элементы	метрологии: теоретическая, практическая и законодательная метрология. Принципы метрологии.		ОК 9
метрологии. Объ-	Профессиональная значимость метрологии в различных отраслях народного хозяйства. Приме-		ПК 1.1-1.4
екты и субъекты	нение знаний основ метрологии в коммерческой деятельности.		ПК 2.1-2.8
	Метрологическое обеспечение профессиональной деятельности. Объекты метрологии: величины		ПК 3.1-3.7
	физические и нефизические. Общность объектов метрологии с объектами коммерческой дея-		ПК 4.1-4.6
	тельности.		ПК 5.1-5.6
	Международная система единиц физических величин (СИ), ее применение в России.		ПК 6.1-6.4
	Измерения – основа метрологической деятельности. Определение. Виды измерений. Отличие		

	измерений от обнаружений по назначению и применяемым средствам.		
	Практические занятия.		
	Перевод национальных внесистемных единиц измерения в единицы СИ.	2	
	Перевод национальных внесистемных единиц измерения в единицы СИ.	2	
	Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.2.	Средства измерений: определение, классификация, назначение.	2	OK 1-7,
Средства и методы	Средства поверки и калибровки: понятие, назначение. Эталонная база, порядок проведения по-		OK 9
измерений.	верки средств измерений. Способы подтверждения соответствия средств измерения: повероч-		ПК 1.1-1.4
	ные клейма и свидетельства. Область применения поверки. Правила проведения поверки		ПК 2.1-2.8
	средств измерения.		ПК 3.1-3.7
	Методы измерений: понятие. Классификация методов по видам измерений, их характеристика.		ПК 4.1-4.6
	Преимущества и недостатки разных методов. Выбор методов измерений.		ПК 5.1-5.6
	Практические занятия.		ПК 6.1-6.4
	Проведение измерений с помощью мер и весов, применяемых в организациях	2	
	общественного питания. Установление наличия поверочных клейм.		
	Проведение измерений с помощью мер и весов, применяемых в организациях	2	
	общественного питания. Установление наличия поверочных клейм.		
Тема 2.3.	Основной постулат метрологии. Уравнения и шкалы измерений, их определения, применение.	2	OK 1-7,
Основы теории из-	Погрешности: определение, их классификация. Причины их возникновения, способы обнаруже-		OK 9
мерений.	ния и пути устранения при однократных и многократных измерениях.		ПК 1.1-1.4
	Правило «трех сигм». Доверительные интервалы и границы погрешности результата измерений.		ПК 2.1-2.8
	Практические занятия.		ПК 3.1-3.7
	Анализ определения погрешностей. Доверительные интервалы и границы	2	ПК 4.1-4.6
	погрешности.		ПК 5.1-5.6
			ПК 6.1-6.4
Тема 2.4. Государ-	ГСИ: понятие, назначение, состав.	2	OK 1-7,
ственная система	Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и организационно-		ОК 9
обеспечения един-	методические документы.		ПК 1.1-1.4
ства измерений	ФЗ «Об обеспечении единства измерений» № 123 ФЗ от 26.06.2008, его структура, основные по-		ПК 2.1-2.8
(ГСИ).	ложения, внесенные изменения и дополнения.		ПК 3.1-3.7
	Государственная метрологическая служба (ГМС) и иные государственные службы обеспечения		ПК 4.1-4.6
	единства измерений: понятие, назначение, службы, входящие в ГМС, их характеристика.		ПК 5.1-5.6
	Государственный метрологический контроль и надзор: понятие, назначение.		ПК 6.1-6.4
	Практические занятия.		

	Изучение ФЗ «Об обеспечении единства измерений» № 123 ФЗ от 26.06.2008. Анализ	2	
	обеспечения единства измерений.	_	
	Раздел 3 Сертификация и декларирование услуг общественного питания.	24	
Тема 3.1 Оценка и	Оценка и подтверждение соответствия: понятия, формы, назначение, значение сертификации в	2	ОК 1-7,
подтверждение со-	рыночных условиях.		ОК 9
ответствия.	Структурные элементы сертификации и декларирования соответствия: цели и задачи, принципы,		ПК 1.1-1.4
	виды, объекты, субъекты, средства, методы, база. Общность и отличия сертификации и деклара-		ПК 2.1-2.8
	ции о соответствии.		ПК 3.1-3.7
	Обязательная и добровольная сертификация: объекты, системы, статус. Условия ввоза на терри-		ПК 4.1-4.6
	торию России продукции, подлежащей обязательной сертификации. Декларирование соответ-		ПК 5.1-5.6
	ствия: объекты, схемы, регистрация. Условия, необходимые для придания декларациям о соот-		ПК 6.1-6.4
	ветствии равного с сертификатами статуса. Перечни		
	продукции, подлежащей обязательной сертификации и декларированию.		
	Практические занятия.	_	
	Изучение порядка проведения декларирования услуг общественного питания.	2	
	Ознакомление с правилами заполнения бланков деклараций.	2	
	Заполнение бланков деклараций.	2	
Тема 3.2 Правила	Правила проведения сертификации и декларирования соответствия в Российской Федерации.	2	OK 1-7,
проведения серти-	Формы и порядок проведения сертификации, основные этапы. Основания для выдачи сертифи-		OK 9
фикации и декла-	катов и деклараций о соответствии, порядок регистрациидеклараций. Правила заполнения блан-		ПК 1.1-1.4
рирования продо-	ков сертификатов.		ПК 2.1-2.8
вольственного сы-	Особенности проведения сертификации продовольственного сырья и пищевых продуктов.		ПК 3.1-3.7
рья и пищевых	Государственный и инспекционный контроль за соблюдением правил обязательной сертифика-		ПК 4.1-4.6
продуктов.	ции. Порядок выдачи предписаний и штрафов за нарушение правил обязательной сертификации.		ПК 5.1-5.6
	Порядок приостановления, продления срока действия, аннулирования сертификатов.		ПК 6.1-6.4
	Практические занятия.		
	Изучение порядка проведения сертификации услуг общественного питания. Ознакомление с правилами заполнения бланков сертификата.	2	
	Решение ситуационных задач.	2	
	Заполнение бланков сертификата.	2	
Тема 3.3 Сертифи-	Система сертификации услуг и работ: правила. Услуги предприятий общественного питания, их	2	OK 1-7,
кация услуг обще-	классификация. Группы услуг однородной продукции. Виды и категории стандартов, регламен-		OK 1-7,
ственного питания.	тирующие качество услуг и методов их контроля. Основополагающие стандарты на услуги. Тре-		ПК 1.1-1.4
CIDCHIOI O IINI GIINA.	бования к качество услуг и методов их контроля. Основонолагающие стандарты на услуги. Тре-		ПК 2.1-2.8

различных типов и классов. Виды нормативных документов, регламентирующих требо-	вания	ПК 3.1-3.7
безопасности.		ПК 4.1-4.6
Практические занятия.		ПК 5.1-5.6
Анализ пригодности стандартов на пищевые продукты для целей добровольной	2	ПК 6.1-6.4
сертификации.		
Решение ситуационных задач.	2	
Ознакомление с документацией систем качества в профессиональной деятельности.	2	
Промежуточная аттестация.	4	
Всего:	74	

3. Условия реализации учебной дисциплины ОП.11 Метрология и стандартизация

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Учебные аудитории (для проведения лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся;

Стационарная доска;

Проектор (переносной);

Экран для проектора (переносной);

Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows XP PRO.

Пакет прикладных программ Microsoft Microsoft Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE.

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Расширенный Rus Edition 250-499 Node.

PeaZip, Google Chrome.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

- 1. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. 2-е изд. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. 224 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-00091-479-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1817037
- 2. Иванов, А. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / А.А. Иванов, В.В. Ефремов, А.И. Ковчик. Москва : ИНФРА-М, 2023. 301 с. (Военное образование). ISBN 978-5-16-015546-3. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2013673
- 3. Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2024. 297 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/1003102. ISBN 978-5-16-018897-3. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2074318
- 4. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение: учебник / В.Ю. Шишмарев. Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2024. 312 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-906923-15-8. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2088754

Дополнительные источники:

- 1. Иванов, А. А. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / А.А. Иванов, А.И. Ковчик, А.С. Столяров ; под общ. ред. В.В. Ефремова. Москва : ИНФРА-М, 2020. 523 с. (Военное образование). ISBN 978-5-16-015048-2. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1088892
- 2. Канке, А. А. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник / А.А. Канке, И.П. Кошевая. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2023. 363 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-016835-7. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1243101
 - 3. Кошевая, И. П. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник / И.П.

Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 415 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013572-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2037420

- 4. Метрология, стандартизация и взаимозаменяемость : учебник / С.Б. Тарасов, С.А. Любомудров, Т.А. Макарова [и др.]. Москва : ИНФРА-М, 2024. 337 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/textbook_5ca6f9dc3722f5.59052818. ISBN 978-5-16-018882-9. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2074338
- 5. Метрология, стандартизация, сертификация : учебное пособие / А.И. Аристов, В.М. Приходько, И.Д. Сергеев, Д.С. Фатюхин. Москва : ИНФРА-М, 2022. 256 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-013964-7. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1818537
- 6. Мочалов, В. Д. Метрология, стандартизация и сертификация. Основы взаимо-заменяемости : учебное пособие / В.Д. Мочалов, А.А. Погонин, А.А. Афанасьев. 2-е изд., стер. Москва : ИНФРА-М, 2024. 264 с. (Высшее образование). DOI 10.12737/textbook_5a40aec22da5b7.51406662. ISBN 978-5-16-018960-4. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/2079283

Интернет-ресурсы:

- 1. РОССТАНДАРТ Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии Режим доступа: https://www.rst.gov.ru/portal/gost
 - 2. ФГБУ «Институт стандартизации» Режим доступа: https://www.gostinfo.ru

3.3 Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество ча-	Интерактивная форма про-
	сов	ведения занятия
Тема 1.2. Принципы и методы стандарти-	4 часа	Тестирование и кейс по те-
зации.		ме
Тема 1.4. Системы стандартизации.	2 часа	Пост-тест по теме
Тема 2.4. Государственная система обеспечения единства измерений (ГСИ).	2 часа	Пост-тест по теме

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «индекс, наименование учебной дисциплины»

Отдел СПО, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета.**

Результаты обучения (освоенные	Критерии оценки	Формы и методы
умения, усвоенные знания)		оценки
1	2	3
Умения:		
- применять требования нормативных	Оценочные средства для	Экспертная оценка
документов к основным видам про-	всех видов контроля от-	при проведении
дукции, товаров, услуг и процессов;		

		,
 - оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; - использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; - приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ. 	ражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.11 Метрология и стандартизация.	практических работ, домашних работ, устного опроса, тестирования, решения кейс-задач, написании докладов
Знания:		
- основные понятия метрологии;	Оценочные средства для всех видов контроля от-	Экспертная оценка при проведении
- задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;	ражены в комплекте оценочных средств	практических работ, домашних работ,
- формы подтверждения соответ- ствия;	(КОС) по учебной дис- циплине ОП.11 Метро-	устного опроса, тестирования, решения
- основные положения систем (ком-	логия и стандартизация.	кейс-задач, написа-
плексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;		нии докладов
- терминологию и единицы измере-		
ния величин в соответствии с дей-		
ствующими стандартами и международной системой единиц СИ.		
Итоговая аттестация усвоенных зна-		Экспертная оценка
ний и освоенных умений		при проведении <u>за-</u>
		чета с оценкой

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.11 Метрология и стандартизация.