

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.07.2026 15:06:00
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c0c5199

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе по
направлению подготовки 38.03.07 Товароведение
направленность (профиль) программы «Товарная экспертиза,
оценочная деятельность и управление качеством»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ **(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

**Направленность (профиль) программы «Товарная экспертиза, оценочная деятельность
и управление качеством»**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2026

Краснодар – 2025 г.

Составитель:

к.т.н., доцент кафедры товарной
экспертизы технологии торговли и
ресторанного бизнеса

Е.Н. Губа

Программа практики одобрена на заседании кафедры товарной экспертизы технологии торговли и ресторанного бизнеса протокол №8 от 20.03.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	13
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	13
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	22
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	22
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	22
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	23
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

1. Цели практики

Целями технологической (проектно-технологической) практики является:

- практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение соответствующей образовательной программы;
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны логической деятельности организации – базы практики;
- приобретение студентом опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области товароведения;
- закрепление теоретических знаний по вопросам формирования и сохранения качества продукции;
- изучение технологических процессов производства, а также влияния отдельных операций на формирование качества готовой продукции;
- приобретение навыков проведения и организации входного контроля качества сырья, операционного и приемно-сдаточного контроля;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- стимулирование у студентов заинтересованности к планированию, организации и управлению на производстве, как средству профессионального и личного роста.

2. Задачи практики

Задачами технологической (проектно-технологической) практики являются:

- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач;
- ознакомиться с организационной структурой и общими принципами управления предприятием;
- ознакомиться с информационной системой предприятия;
- изучить структуру ассортимента продукции, ознакомиться с принципами его управления и оптимизации;
- описать и проанализировать процессы производства продукции, их влияние на качество и безопасность полуфабрикатов и готовой продукции;
- выявить причины возникновения несоответствий продукции установленным требованиям;
- проанализировать систему управления качеством продукции на предприятии.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1, способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – производственная.

4.2 Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории кафедры торговли и общественного питания);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры товароведения и товарной экспертизы совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) программы «Товарная экспертиза, оценочная деятельность и управление качеством» для обучающихся очной формы обучения технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 4 и 6 семестре, для обучающихся очно-заочной формы обучения технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 6 и 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. 3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода
		УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения

ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров

УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах

УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе

ОПК-1.1. Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности

ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний

ОПК-2.1. Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров

ОПК-2.2. Применяет

УК-1.1. У-1. **Умеет** осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации

УК-4.3. 3-1. **Знает** нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3. У-1. **Умеет** выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

УК-6.2. 3-1. **Знает** содержание и принципы самоорганизации и саморазвития

УК-6.2. 3-2. **Знает** свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования

УК-6.2. 3-3. **Знает** современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности
УК-6.2. У-1. **Умеет** планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз

ОПК-1.1.3-1 **Знает** естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности
ОПК-1.1.У-1 **Умеет** применять на практике основные законы

естественнонаучных дисциплин
ОПК-1.2.3-1 **Знает** экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности
ОПК-1.2.У-1 **Умеет** решать профессиональные задачи, применяя экономические знания

ОПК-2.1. 3-1 **Знает** основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров

ОПК-2.1.У-1 **Умеет** применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач

ОПК-2.2. 3-1 **Знает** основные

	современные методы экспертизы и оценки товаров	современные методы экспертизы и оценки товаров ОПК-2.2. У-1 Умеет осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов
ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ОПК-3.1 Владеет знаниями в области правового регулирования товароведной деятельности ОПК-3.2 Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач	ОПК-3.1. 3-1 Знает основы правового регулирования товароведной деятельности ОПК-3.1. У-1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами ОПК-3.2. 3-1 Знает требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности ОПК-3.2. У-1 Умеет обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы
ОПК-4. Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ОПК-4.1. Обосновывает профессиональные решения по управлению ассортиментом товаров ОПК-4.2. Обосновывает профессиональные решения по управлению качеством товаров	ОПК-4.1. 3-1. Знает принципы формирования и методы управления ассортиментом товаров ОПК-4.1. У-1. Умеет анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента ОПК-4.2. 3-1. Знает факторы формирования и управления качеством товаров ОПК-4.2. У-1. Умеет предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сфере управления качеством товаров
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач ОПК-5.2 Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. 3-1 Знает основы информационных технологий для решения профессиональных задач ОПК-5.1. У-1. Умеет применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий ОПК-5.2. 3-1. Знает современные программные средства ОПК-5.2. У-1. Умеет использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать	ОПК-6.1 Применяет принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-6.1.3-1 Знает принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.1. У-1 Умеет понимать принципы работы современных

их для решения задач
профессиональной
деятельности

использует их для
решения задач
профессиональной
деятельности

информационных технологий и
использовать их для решения задач
профессиональной деятельности

7. Структура и содержание практики (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа:

- 4 семестр - 3 зачетные единицы, 108 академических часов.
- 6 семестр - 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
4 семестр - 3 зачетные единицы, 108 академических часов							
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; консультация руководителей практики от кафедры и организации; определение цели и задач практики; подготовка обзора научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования в соответствии с целью и задачами практики.	1	-	УК-4.3 УК-6.2	УК-4.3. У-1 УК-4.3. У-2 УК-6.2.3-1 УК-6.2.3-2 УК-6.2.3-3 УК-6.2.У-1	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Производственный этап	Консультация руководителей практики от кафедры и организации; выполнение производственного задания на практику: изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; изучение основных экономических показателей деятельности предприятия; изучение экспертной и оценочной деятельности на предприятии, а также деятельности по управлению качеством; обработка фактического материала, участие в решении конкретных профессиональных задач.	0,5	75/75	УК-1.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1	УК-1.1.3-1 УК-1.1.У-1 УК-1.1.У-2 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1 ОПК-1.2. 3-1 ОПК-1.2. У-1 ОПК-2.1. 3-1 ОПК-2.1. У-1 ОПК-2.2. 3-1 ОПК-2.2. У-1 ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1	проверка записи в дневнике практики и выполненного индивидуального задания на практику

						ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1	
3	Аналитический этап	Консультация руководителей практики от кафедры и организации; анализ полученной информации по заданию на практику; представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного задания на практику: анализ полученной информации, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обобщение данных и формулирование на их основе выводов и предложений по повышению эффективности деятельности субъекта научного исследования, совершенствованию экспертной и оценочной деятельности и деятельности по управлению качеством.	0,5	20/20	ОПК-4.2 ОПК-6.1	ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1	проверка записи в дневнике практики и выполненного индивидуального задания на практику
4	Отчетный этап	Подготовка и представление руководителю практики от организации задания на практику, дневника практики и отчета о прохождении практики, устранение его замечаний и получение характеристики-отзыва о прохождении практики; последующее представление указанных документов руководителю практики от кафедры, устранение его замечаний и получение отзыва на отчет о прохождении практики, справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, защита отчета о прохождении практики с последующим размещением всех документов в личном кабинете обучающегося.	1	10/10	ОПК-4.2 ОПК-6.1	ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1	проверка и защита отчета по практике
Итого (4 семестр): 108 часов			3	105/105			

<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию - зачет</i>			1				
6 семестр - 6 зачетных единиц, 216 академических часов							
1	Подготовительный этап	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; консультация руководителей практики от кафедры и организации; определение цели и задач практики; подготовка обзора научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования в соответствии с целью и задачами практики.	1	-	УК-4.3 УК-6.2	УК-4.3. У-1 УК-4.3. У-2 УК-6.2.3-1 УК-6.2.3-2 УК-6.2.3-3 УК-6.2.У-1	утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Производственный этап	Консультация руководителей практики от кафедры и организации; выполнение производственного задания на практику; изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; изучение основных экономических показателей деятельности предприятия; изучение экспертной и оценочной деятельности на предприятии, а также деятельности по управлению качеством; обработка фактического материала, участие в решении конкретных профессиональных задач.	0,5	150/150	УК-1.1 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1	УК-1.1.3-1 УК-1.1.У-1 УК-1.1.У-2 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1 ОПК-1.2. 3-1 ОПК-1.2. У-1 ОПК-2.1. 3-1 ОПК-2.1. У-1 ОПК-2.2. 3-1 ОПК-2.2. У-1 ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1	проверка записи в дневнике практики и выполненного индивидуального задания на практику
3	Аналитический этап	Консультация руководителей практики от кафедры и организации; анализ полученной информации по заданию на практику; представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного	0,5	52/52	ОПК-4.2 ОПК-6.1	ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1	проверка записи в дневнике практики и выполненного индивидуального задания на практику

		задания на практику: анализ полученной информации, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; обобщение данных и формулирование на их основе выводов и предложений по повышению эффективности деятельности субъекта научного исследования, совершенствованию экспертной и оценочной деятельности и деятельности по управлению качеством.					
4	Отчетный этап	Подготовка и представление руководителю практики от организации задания на практику, дневника практики и отчета о прохождении практики, устранение его замечаний и получение характеристики-отзыва о прохождении практики; последующее представление указанных документов руководителю практики от кафедры, устранение его замечаний и получение отзыва на отчет о прохождении практики, справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, защита отчета о прохождении практики с последующим размещением всех документов в личном кабинете обучающегося.	2	10/10	ОПК-4.2 ОПК-6.1	ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-6.1. 3-1 ОПК-6.1. У-1	проверка и защита отчета по практике
Итого (6 семестр): 216 часов			4	212/212			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию зачет</i>			2				
Всего (4, 6 семестр): 324 часа			7	317/317			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию зачет</i>			4				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение индивидуальных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант»; и т.д.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими документами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики и дневника прохождения практики.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Задание по практике;
3. Отзыв руководителя практики от Филиала;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (содержит 2 – 3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, может состоять из 2 – 4 подразделов);
7. Заключение;
8. Список использованных источников;
9. Приложения.
10. Отчет по проверке на объем неправомерных заимствований

Примерное содержание основной части отчета:

4 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.

1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.

2. Характеристика материально-технической базы предприятия.

2.1 Планировка торгового предприятия.

2.2 Технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.

2.3 Предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.

3. Формирование и анализ структуры ассортимента товаров на торговом предприятии (в интернет-магазине).

3.1 Анализ структуры и показателей ассортимента (широты, полноты, степени новизны и устойчивости) конкретной товарной группы или товарного вида на торговом предприятии (в интернет-магазине).

3.2 Предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия. Анализ направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.

4. Организация закупки товаров и практические аспекты заключения договоров поставки на торговом предприятии.

4.1 Принцип работы торгового предприятия с поставщиками. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками. Многофакторная модель выбора конкретного поставщика.

4.2 Организация, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи. Анализ содержания договора купли-продажи (поставки) в соответствии с интересами покупателя и российского законодательства.

4.3 Предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.

5. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.

5.1 Ознакомление с техникой укладки товаров на хранение и режимами хранения разных групп товаров.

5.2 Внесение предложений по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь.

6. Использование современных информационных технологий в торгово-технологическом процессе.

6.1 Характеристика функциональности комплексных информационных систем управления торговым предприятием 1С: ERP Управление предприятием, 1С: Управление торговлей, 1С: Комплексная автоматизация (управление закупками, продажами, товарными запасами).

6.2 Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

6.3 Предложения по внедрению в деятельность предприятия современного программного обеспечения.

6 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.

1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.

2. Ознакомление с работой материально-ответственного лица, должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.

3. Идентификация товаров в торговом предприятии.

3.1 Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).

3.2 Современные средства автоматической идентификации товаров.

4. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара).

5. Порядок проведения количественной и качественной приёмки товаров.

5.1 Анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров), участники приемки.

5.2 Перечень, правила и порядок оформления товаросопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).

5.3 Анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству.

6. Особенности продажи продовольственных и непродовольственных товаров.

6.1 Анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров).

6.2 Анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.

5. Претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года (результаты прилагаются к отчету).

6. Анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).

7. Порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности.

7.1 Общий порядок проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности.

7.3 Взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациями.

8. Проект «Создание экспресс-лаборатории для проведения оценки, экспертизы конкретной группы или вида товара»

8.1. Описание характерных особенностей и признаков идентификации продукции (конкретной группы или вида товара)

8.2. Характеристика нормативной документации, устанавливающей требования к качеству и безопасности конкретной группы или вида товара.

8.3. Организации проведения экспертизы и оценки конкретной группы или вида товара.

8.4. Рекомендации по выбору средств измерений и испытательного оборудования, планируемого к использованию, а также реактивов, лабораторной посуды и проч., с учетом выбранных методик исследования и действующих российских и международных стандартов.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Филиала.

Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения проводится в соответствии с учебным планом в 4 и 6 - ом семестрах в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации и защиты отчета.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа производственной практики «Технологической (проектно-технологической) практики»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения М.: Норма: НИЦ, 2022. - 368 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399993>
2. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза. М.: Норма: НИЦ, 2021. - 192 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=398320>

3. Экспертиза и товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова [и др.]; под ред. докт. техн. наук, проф. Л. Г. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 886 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=438457>

Дополнительная литература

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 233 с. ISBN 978-5-16-011840-6 - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=434658>
2. Вилкова С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров: учебно-практическое пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова; под общ. ред. проф. С. А. Вилковой. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. — 498 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=432094>
3. Герасимов Б.И. Маркетинг: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2024. -320 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=430297>
4. Грибанов Д.Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации: учебное пособие / Д.Д. Грибанов. — 2-е изд., испр. и доп. М.: НИЦ Инфра-М, 2023. - 140 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=430442>
5. Григорян Е.С. Товароведение: Учебное пособие / Е.С. Григорян. (Высшее образование: Бакалавриат). - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 265 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=354879>
6. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. М.: Дашков и К, 2023. - 400 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=431691>
7. Калачев, С. Л. Товароведение и товарный менеджмент товаров для творчества, развития, спорта, активного отдыха и мебели: учебник / С. Л. Калачев, Н. А. Ибрагимова. - М.: «Дашков и К°», 2022. - 221 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=426382>
8. Карпова С.В. Управление маркетингом: Учебник и практикум для бакалавров / Карпова С.В., Тюрин Д.В. М.: Дашков и К, 2023. - 366 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=432111>
9. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник/Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 336 с. <https://znanium.ru/read?id=436132>
10. Красовский П.С. Строительные материалы: учеб. пособие / П.С. Красовский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 256 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=392364>
11. Николаева М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова - 3 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 297 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=397031>
12. Николаева М.А. Товарная информация: Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2024. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=436622>
13. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 461 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=399409>
14. Николаева М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров : учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 461 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399409>
15. Николаева М. А. Хранение продовольственных товаров: учебное пособие / М. А. Николаева, Г. Я. Резго. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=400307>

16. Позняковский, В. М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии): учебник / В.М. Позняковский. Москва: ИНФРА-М, 2020. — 269 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=352078>
17. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 412 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=431992>
18. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 448 с. (Высшее образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399476>
19. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров: словарь-справочник / под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. — 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. — 264 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=432093>
20. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров : учебное пособие / И. Ш. Дзахмишева, С. И. Бадаева, М. В. Блиева, Р. М. Алагирова ; под общ. ред. проф. И. Ш. Дзахмишевой. — 7-е изд, стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 344 с. = Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358439>
21. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 4-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 666 с.– Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=432098>
22. Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары: учебное пособие / Е.А. Тыщенко, В.П. Ермакова, В.М. Позняковский. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 394 с.– Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=415280>
23. Чалых, Т. И. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник / Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева, Е. Ю. Райкова [и др.]; под ред. Т. И. Чалых, Н. В. Умалёновой. - 6-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 760 с.– Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=432095>
24. Периодические издания в России: «Пищевая промышленность», «Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья», «Известия вузов. Пищевые технологии», «Стандарты и качество», «Методы оценки соответствия», «Техническое регулирование», «Спрос», «Потребитель».
25. Периодические издания за рубежом: «Consumer Reports», «Which», «Business, Commerce and Trade», «Process Control and Quality».

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп. (ред. от 18.07.2019) Режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=329331-23&req=doc&rnd=gBxoA&base=LAW&n=433294#lyJbsnTCsaVVMaK01>
1. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/
2. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/
2. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102 ФЗ.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77904/

3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/

4. Закон РФ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности», №86-ФЗ от 5.06.96 г.

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10944/

5. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп.).

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31871/

6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с изм. и доп.)

Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/

7.ГОСТ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200124393>

7. ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования. – Режим доступа:<http://docs.cntd.ru/document/1200124394>

8. Постановление Правительства РФ от 23.12.2021 N 2425 (ред. от 17.08.2024) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. N 2467 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"– Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405516/

9. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст) (с изменениями и дополнениями).

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200108793>

12. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст)

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200079743>

13. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2022 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст).

Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200183574?ysclid=lltdivmw3k801122778>

<http://docs.cntd.ru/document/1200174077>

15. Технический регламент ТС «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2012.

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902299529>

16. Технический регламент ТС «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902320395>

17. Технический регламент ТС "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902320560>

18. Технический регламент ТС "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902320347>

19. Технический регламент ТС "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС 023/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902320562>

20. Технический регламент ТС "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (ТР ТС 027/2012). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902352823>

21. Технический регламент ТС "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (ТР ТС 029/2012). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902359401>

22. Технический регламент ТС "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013). Дата вступления в силу - 01.05.2014.

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499050562>

23. Технический регламент ТС "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013). Дата вступления в силу - 01.05.2014.

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/499050564>

24. Технический регламент ТС «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011).

Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902320571>

Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации <http://docs.cntd.ru/>
6. Инженерный справочник токсичности веществ <https://dpva.ru/Guide/GuideMaterials/>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

Перечень профессиональных баз данных

1. База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
2. База данных Scopus <https://www.scopus.com>
3. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>
4. База данных стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) <http://www.gost.ru>
5. Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов (РАГС) <http://www.rags.ru/gosts/2874/>
6. База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>
7. База данных Минэкономразвития РФ <https://www.economy.gov.ru/material/directions/>
8. Всероссийская коллекция микроорганизмов <http://www.vkm.ru/rus/>
9. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
10. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
11. Росстат – федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
12. Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ» <https://www.polpred.com>
13. База данных Евразийского экономического союза. <http://www.eaeunion.org/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотребнадзор.ru/>
3. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.interstandart.ru/>
4. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации <http://government.ru/department/54/events/>
5. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» www.stq.ru/
6. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» <https://spros-online.ru/?ysclid=llqffd7s7b398598572>
7. Официальный сайт Общества защиты прав потребителей <http://www.ozpp.ru/>
8. Центр независимой потребительской экспертизы www.cnpe.spb.ru
9. Международная конфедерация обществ потребителей www.konfop.ru
10. На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров <http://www.znaytovar.ru/>
11. На сайте представлены международные стандарты качества и безопасности пищевых продуктов Комиссии ФАО/ВОЗ «Кодекс Алиментариус». <https://www.fao.org/fao-who-codexalimentarius/home/ru/>
12. <http://www.eurasiancommission.org/> – Официальный портал Евразийской экономической комиссии. Представлены информационные ресурсы по вопросам технического регулирования. Находится официальная информационная база технических регламентов и других нормативных документов в области подтверждения соответствия продукции. [Электронный ресурс].
13. <http://customs.ru/> – Официальный портал Федеральной таможенной службы РФ. Представлены информационные ресурсы в области таможенного законодательства, таможенной статистики и других вопросов регулирования таможенной деятельности. [Электронный ресурс].
14. www.foodprom.ru. – Официальный сайт издательства «Пищевая промышленность». Журналы: «Пищевая промышленность», «Производство спирта и ликероводочных изделий», «Виноградарство и виноделие». [Электронный ресурс].
15. <https://cashmere.ru/> – сайт о шерстяных волокнах, нитях и тканях [Электронный ресурс].
16. <http://dairyunion.ru/> – Официальный портал Российского союза предприятий молочной отрасли, на котором представлены нормативные документы. [Электронный ресурс].
17. <http://www.dairynews.ru> – Новости молочного рынка. [Электронный ресурс].
18. <http://www.id-marketing.ru/> – Маркетинговые исследования. Анализ промышленных отраслей. Бесплатные статьи о рынке. Блог для маркетологов. [Электронный ресурс].
19. <http://www.fao.org/home/ru/> – Сайт Продовольственной и сельскохозяйственной организации Объединенных Наций [Электронный ресурс]
20. <http://www.vniro.ru/ru/> – Всероссийского НИИ рыбного хозяйства и океанографии.
21. <http://www.ikar.ru/> – Сайт института конъюнктуры агарного рынка. Рынок мясных товаров [Электронный ресурс].
22. <http://www.technoshop.ru/> – портал «Здоровая жизнь, продукты питания и продукция». [Электронный ресурс].
23. Журнал «Мясная индустрия» [Электронный ресурс] // доступ: <http://www.meatind.ru/>
24. Журнал «Мясной ряд» [Электронный ресурс] // доступ: <http://meat.meat-milk.ru/>
25. Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей промышленности (ВНИИПП) [Электронный ресурс] // доступ: <http://www.vniipp.ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows 10
Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-
Расширенный Rus Edition
PeaZip
Adobe Acrobat Reader DC

8. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечена:

- учебной аудиторией для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лабораториями, оснащенными лабораторным оборудованием (перечень оборудования приведен в паспорте лаборатории):
 - ✓ лаборатория органолептических и физико-химических исследований пищевого сырья и продовольственных товаров;
 - ✓ микробиологическая лаборатория;
 - ✓ лаборатория органолептических и инструментальных методов исследований непродовольственных товаров;
 - ✓ аналитическая лаборатория по оценке безопасности товаров;
- помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала;
- библиотечным фондом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- материально-технической базой организации/предприятия, обеспечивающей проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Таблица 3

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	✓	✓	✓
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	✓	✓	✓
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	✓	✓	✓

ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ОПК-1.1 Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	✓	✓	✓
	ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний	✓	✓	✓
ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ОПК-2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	✓	✓	✓
	ОПК-2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки товаров	✓	✓	✓
ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ОПК-3.1 Владеет знаниями в области правового регулирования товароведной деятельности	✓	✓	✓
	ОПК-3.2 Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач	✓	✓	✓
ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ОПК-4.1 Обосновывает профессиональные решения по управлению ассортиментом товаров	✓	✓	✓
	ОПК-4.2 Обосновывает профессиональные решения по управлению качеством товаров	✓	✓	✓
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ОПК-5.1 Применяет информационные технологии для решения профессиональных	✓	✓	✓

профессиональных задач	задач			
	ОПК-5.2 Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач	✓	✓	✓
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения ОПК-2. Способен	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе ОПК-1.1 Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний ОПК-2.1 Применяет современные методы исследования качества,	Знает верно и в полном объеме: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности; естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров; основные современные методы экспертизы и оценки товаров; основы правового регулирования товароведной деятельности; требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности; принципы формирования и методы управления ассортиментом товаров; факторы формирования и управления качеством товаров; основы информационных технологий для решения профессиональных задач; современные программные средства;	Продвинутый

		использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	безопасности и подлинности товаров ОПК-2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки товаров ОПК-3.1 Владеет знаниями в области правового регулирования товарооборотной деятельности ОПК-3.2 Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач ОПК-4.1 Обосновывает профессиональные решения по управлению ассортиментом товаров ОПК-4.2 Обосновывает профессиональные решения по управлению качеством товаров ОПК-5.1 Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач ОПК-5.2 Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6.1 Применяет принципы работы современных информационных	принципы работы современных информационных технологий Умеет верно и в полном объеме: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз; применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин; решать профессиональные задачи, применяя экономические знания; применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач; осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами; обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы; анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных	
--	--	---	---	--	--

		использовать их для решения задач профессиональной деятельности	технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента; предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сфере управления качеством товаров; применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий; использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
70 – 84 баллов	«зачтено»	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе ОПК-1.1 Применяет знания естественнонаучных	Знает с незначительными замечаниями: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности; естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров; основные современные методы экспертизы и оценки товаров; основы правового	Повышенный

		принципов образования в течение всей жизни ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ОПК-5 Способен использовать современные	дисциплин в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний ОПК-2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров ОПК-2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки товаров ОПК-3.1 Владеет знаниями в области правового регулирования товароведной деятельности ОПК-3.2 Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач ОПК-4.1 Обосновывает профессиональные решения по управлению ассортиментом товаров ОПК-4.2 Обосновывает профессиональные решения по управлению качеством товаров ОПК-5.1 Применяет информационные технологии для решения	регулирования товароведной деятельности; требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности; принципы формирования и методы управления ассортиментом товаров; факторы формирования и управления качеством товаров; основы информационных технологий для решения профессиональных задач; современные программные средства; принципы работы современных информационных технологий Умеет с незначительными замечаниями: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз; применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин; решать профессиональные задачи, применяя экономические знания;	
--	--	---	---	---	--

		информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональных задач ОПК-5.2 Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6.1 Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач; осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами; обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы; анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента; предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сфере управления качеством товаров; применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий; использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
50 – 69 баллов	«зачтено»	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и	Знает на базовом уровне, с ошибками: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; современные тренды рынка труда, а также основы карьерного	Базовый

		коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ОПК-4 Способен	профессиональной сферах УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе ОПК-1.1 Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний ОПК-2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров ОПК-2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки товаров ОПК-3.1 Владеет знаниями в области правового регулирования товароведной деятельности ОПК-3.2 Использует нормативные правовые документы для решения	роста в своей профессиональной деятельности; естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров; основные современные методы экспертизы и оценки товаров; основы правового регулирования товароведной деятельности; требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности; принципы формирования и методы управления ассортиментом товаров; факторы формирования и управления качеством товаров; основы информационных технологий для решения профессиональных задач; современные программные средства; принципы работы современных информационных технологий Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением	
--	--	--	--	--	--

		предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональных задач ОПК-4.1 Обосновывает профессиональные решения по управлению ассортиментом товаров ОПК-4.2 Обосновывает профессиональные решения по управлению качеством товаров ОПК-5.1 Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач ОПК-5.2 Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6.1 Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз; применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин; решать профессиональные задачи, применяя экономические знания; применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач; осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами; обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы; анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента; предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сфере управления качеством товаров; применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий; использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	
--	--	--	---	---	--

				профессиональной деятельности	
менее 50 баллов	«не зачтено»	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения ОПК-2. Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ОПК-3. Способен	УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе ОПК-1.1 Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний ОПК-2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров ОПК-2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки	Не знает на базовом уровне: основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; содержание и принципы самоорганизации и саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности; естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; основные методы исследования качества, идентификации и безопасности товаров; основные современные методы экспертизы и оценки товаров; основы правового регулирования товароведной деятельности; требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности; принципы формирования и методы управления ассортиментом товаров; факторы формирования и управления качеством товаров; основы информационных технологий для решения профессиональных задач; современные программные средства; принципы работы современных информационных технологий Не умеет на базовом уровне: анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного	Компетенции не сформированы

		применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	товаров ОПК-3.1 Владеет знаниями в области правового регулирования товароведной деятельности ОПК-3.2 Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач ОПК-4.1 Обосновывает профессиональные решения по управлению ассортиментом товаров ОПК-4.2 Обосновывает профессиональные решения по управлению качеством товаров ОПК-5.1 Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач ОПК-5.2 Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач ОПК-6.1 Применяет принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	подхода; осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи; планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз; применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин; решать профессиональные задачи, применяя экономические знания; применять методы исследования товаров для решения профессиональных задач; осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами; обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы; анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента; предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сфере управления качеством товаров;	
--	--	---	--	---	--

				применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий; использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
--	--	--	--	---	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Типовые задания

Общие типовые задания являются основополагающими для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

(Подробные рекомендации по выполнению типовых заданий указаны в методических указаниях по выполнению производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая практика)»)

4 семестр

1. Дайте характеристику организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Дайте общую характеристику предприятия. Рассмотрите структуру аппарата управления, его организационную схему, структурные подразделения, персонал. Организацию охраны труда на предприятии.

1.2 Проанализируйте основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ. Результаты представить в виде таблицы.

Таблица 1 - Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности ООО «Простор» за 20...-20... гг.

Показатель	Год		Отклонение	Темп изменения %
	20...	20...		
1. Товарооборот, тыс. руб.	2168,54	2613,15	+444,61	120,50
2. Валовой доход, тыс. руб.	489,46	647,48	+158,02	132,28
3. В % к товарообороту	22,57	24,78	+ 2,21	-
4. Издержки обращения, тыс. руб.	184,92	244,78	+ 59,86	132,37
5. В % к товарообороту	8,53	9,37	+ 0,84	-
6. Прибыль от продаж, тыс. руб.	304,54	402,70	+ 98,16	132,23
7. В % к товарообороту	14,04	15,41	+ 1,37	-
8. Проценты к уплате, тыс. руб.	-	24,02	+ 24,02	-
9. Прочие операционные доходы,	41,87	32,23	-9,64	76,98
10. Прочие операционные расходы,	14,63	29,64	+ 15,01	202,60
11. Внереализационные доходы,	21,19	18,45	-2,79	87,07
12. Внереализационные расходы,	48,04	36,24	-11,80	75,44
13. Прибыль до налогообложения,	304,93	363,48	+ 58,55	119,20
14. В % к товарообороту	14,06	13,91	-0,15	-
15. Отложенные налоговые активы,	1,49	2,03	+ 0,54	136,24
16. Отложенные налоговые	14,63	18,08	+3,45	123,58
17. Текущий налог на прибыль, тыс.	64,03	77,20	+13,17	120,57
18. Чистая прибыль отчетного	254,04	302,33	+48,29	119,01
19. В % к товарообороту	11,71	88,57	-0,14	-
20. Постоянное налоговое	3,99	6,01	+2,02	150,63

2. Дайте характеристику материально-технической базы предприятия.

- 2.1 Изучите планировку торгового предприятия и представьте ее в отчете.
- 2.2 Изучите технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.
- 2.3 Сделайте предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.
3. Изучите принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.
- 3.1.1 Сделайте анализ структуры ассортимента торгового предприятия. Результаты оформить в виде таблицы (*пример*):

Таблица 2 – Структура ассортимента магазина «Эдельвейс» за 201__ год.

Наименование товарной группы	Товарооборот, тыс. руб.	Удельный вес, %
Молочные продукты, сыр, яйца	32136,05	15
Хлебобулочные изделия	27851,24	13
Мясо и птица	25708,84	12
Рыба и морепродукты	21424,03	10
Напитки, соки, воды	14996,82	7
Колбаса, копчености, мясные деликатесы	14996,82	7
Сладости и конфеты	10712,02	5
Чай, кофе, какао	10712,02	5
Товар для детей	10712,02	5
Бытовая химия	8569,61	4
Косметика и личная гигиена	8569,61	4
Бакалея	6427,21	3
Заморозка	6427,21	3
Овощи	6427,21	3
Товары для животных	4284,81	2
Диетическое питание	4284,81	2
Итого:	214240,31	100

3.1.2 Оцените широту ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента широты ($K_{ш}$) и сравните ассортименты двух магазинов. Расчет коэффициента широты проведите по формуле ($K_{ш}$):

$$K_{ш} = \frac{Ш_{ф}}{Ш_{б}}$$

где $Ш_{ф}$ - широта фактическая;

$Ш_{б}$ - широта базовая.

3.1.3. Расчет коэффициента полноты ассортимента проведите по формуле ($K_{п}$):

$$K_{п} = \frac{П_{ф}}{П_{б}}$$

где $П_{ф}$ - полнота фактическая;

$П_{б}$ - полнота базовая.

3.1.4 Рассчитайте коэффициент рациональности ассортимента одной из групп товаров по формуле (K_p):

$$K_p = \frac{\Phi C}{ПC} \text{ или } K_p = \frac{ПC}{\Phi C}$$

где ΦC - фактическая структура;

$ПC$ - предпочтительная структура;

K_p - должен стремиться к 1.

3.1.5 Рассчитайте коэффициент устойчивости ассортимента конкретной группы товаров. Расчет коэффициента устойчивости (K_y) проведите по формуле:

$$K_y = \frac{t}{T}$$

где t - число дней, в течении которых изделие находилось в продаже;

T - число дней работы за анализируемый период (неделю, декаду, месяц, квартал, год).

Для сопоставления устойчивости ассортимента в нескольких торговых предприятиях применяется формула:

$$K_y = 1 - V,$$

где V - коэффициент вариации;

$$V = \frac{\sigma}{\bar{x}} * 100\%$$

где $\bar{x}$ - средняя арифметическая величина;

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n} = \frac{x_1 + x_2 + x_i}{n}$$

где n - количество исследуемых признаков;

$i - 1, 2, 3, \dots, n$

σ - среднее квадратическое отклонение;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n}}$$

При $V < 5\%$ - равномерность высокая;

$V > 15\%$ - сильный разброс.

Чем меньше величина V , тем равномернее показатели исследуемого свойства.

3.1.6 Рассчитайте коэффициент обновления ассортимента конкретной группы товаров.

Расчет коэффициента обновления проведите по формуле ($K_{об}$):

$$K_{об} = \frac{H}{B}$$

где H - количество новых видов (разновидностей) товаров;

B - количество всех видов (разновидностей) товаров.

Расчет темпа обновления проведите по формуле ($T_{об}$):

$$T_{об} = \frac{100\%}{C}$$

где C - срок службы или срок морального износа.

Расчет относительного показателя обновления проведите по формуле ($O_{об}$):

$$O_{об} = \frac{T_{об}}{K_{об}}$$

3.2 Сделайте предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия. Проанализируйте направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.

4. Изучите особенности организация закупок, поставок и заказов товаров на исследуемом предприятии.

4.1 Изучите организацию, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи.

4.2 Изучите принципы работы торгового предприятия с поставщиками. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками.

4.3 Сделайте предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.

5. Проведите анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.

5.1 Ознакомьтесь с техникой укладки товаров на хранение и режимами хранения разных групп товаров.

5.2 Внесите предложения по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь.

6. Оцените использование современных информационных технологий в торгово-технологическом процессе.

6.1 Дайте характеристику функциональности комплексных информационных систем управления торговым предприятием 1С: ERP Управление предприятием, 1С: Управление торговлей, 1С: Комплексная автоматизация (управление закупками, продажами, товарными запасами).

6.2 Ознакомьтесь с порядком инвентаризации товарно-материальных ценностей на предприятии.

6.3 Дайте предложения по внедрению в деятельность предприятия современного программного обеспечения.

6 семестр

1. Дайте характеристику организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Дайте общую характеристика предприятия. Рассмотрите структуру аппарата управления, его организационную схему, структурные подразделения, персонал. Организацию охраны труда на предприятии.

1.2 Проанализируйте основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ. Результаты представить в виде таблицы.

2. Ознакомьтесь с работой материально-ответственного лица, должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.

3. Изучите особенности идентификация товаров в торговом предприятии.

3.1 Изучите основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).

3.2 Охарактеризуйте современные средства автоматической идентификации товаров.

4. Проведите оценку соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара). Результаты можно оформить в виде таблицы (пример):

Таблица 3 – Проверка маркировки туалетного мыла на соответствие требованиям нормативных документов

Реквизиты маркировки	Фактические данные
Наличие товарного знака на куске мыла	«NC»
Наименование и местонахождение предприятия-изготовителя	АО «Невская косметика», г. Санкт-Петербург
Наименование изделия	мыло «Цветы любви сирень»
Марка мыла	«Ординарное»
Наименование и местонахождение организации, уполномоченной на принятие претензий (адрес)	АО «Невская косметика», г. Санкт-Петербург
Товарный знак изготовителя	«NC»
Масса	90 г.
Состав	Натриевые соли жирных кислот животных жиров и растительных масел, диоксид титана, ПЭГ-9, триэтаноламин, диэтиленгликоль, ЭДТА
Условия хранения	Не указано
Срок годности, дата изготовления	Срок годности: 30 мес. 01.2019
Номер НД или ТД	ГОСТ 28546-2002
Информация о сертификации продукции	EAC

5. Изучите порядок проведения количественной и качественной приёмки товаров.

5.1 Проведите анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров), участники приемки.

5.2 Изучите и проанализируйте перечень, правила и порядок оформления товаро-сопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).

5.3 Проведите анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству.

6. Изучите особенности продажи продовольственных и непродовольственных товаров.

6.1 Проведите анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров).

6.2 Проведите анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.

5. Проведите анализ претензий к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года (результаты прилагаются к отчету).

6. Проведите анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).

7. Изучите порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности.

7.1 Изучите общий порядок проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности.

7.3 Оцените взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациям.

8. Разработайте проект «Создание экспресс-лаборатории для проведения оценки, экспертизы конкретной группы или вида товара»

8.1. Опишите характерные особенности и признаки идентификации продукции (конкретной группы или вида товара)

8.2. Дайте характеристику нормативной документации, устанавливающей требования к качеству и безопасности конкретной группы или вида товара.

8.3. Опишите порядок организации проведения экспертизы и оценки конкретной группы или вида товара.

8.4. Дайте рекомендации по выбору средств измерений и испытательного оборудования, планируемого к использованию, а также реактивов, лабораторной посуды и проч., с учетом выбранных методик исследования и действующих российских и международных стандартов.

Типовые индивидуальные задания (4 семестр)

1. Продемонстрировать навыки профессиональной речевой коммуникации в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.

2. Продемонстрировать навыки анализа экономических показателей предприятия на момент прохождения практики обучающимся.

3. Продемонстрировать навыки поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности.

4. Раскрыть прикладной характер рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий товароведения.

5. Проанализировать планировку торгового предприятия на предмет ее соответствия основным правилам и принципам мерчендайзинга.

6. Проанализировать эксплуатационные свойства торгово-технологического оборудования в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.

7. Провести анализ спроса и разработать предложения по оптимизации торгового ассортимента исследуемых товаров в организации (учреждении) на момент прохождения практики.

8. Провести анализ показателей ассортимента и качества исследуемых товаров в организации (учреждении) на момент прохождения практики.

9. Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.

10. Провести анализ коммерческих предложений и выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся

11. Продемонстрировать навыки организации торгово-закупочной деятельности в масштабах отдельного торгового предприятия в организации на момент прохождения практики обучающимся

12. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации;

13. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;

14. Маркировка конкретной группы или вида товара.

15. Требования к условиям хранения конкретной группы или вида товара.

16. Провести анализ соблюдения требований к упаковке, маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования в организации (учреждении) на момент прохождения практики.

17. Провести анализ функциональности комплексных информационных систем управления торговым предприятием 1С: ERP Управление предприятием, 1С: Управление торговлей, 1С: Комплексная автоматизация (управление закупками, продажами, товарными запасами).

18. Алгоритм проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей на предприятии.

19. Дать предложения по внедрению в деятельность предприятия современного программного обеспечения.

Типовые индивидуальные задания (6 семестр)

1. Продемонстрировать навыки профессиональной речевой коммуникации в организации (учреждения) на момент прохождения практики обучающимся.
2. Продемонстрировать навыки анализа экономических показателей предприятия на момент прохождения практики обучающимся.
3. Продемонстрировать навыки поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности.
4. Ознакомиться со специфическими особенностями работы товароведа, коммерческого директора, материально-ответственного лица.
5. Провести анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
6. Провести анализ использования нормативной документации, применяемой в товароведной и оценочной деятельности в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
7. Провести анализ использования социально-экономических методов применяемых в товароведной и оценочной деятельности в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
8. Описание характерных особенностей и признаков идентификации продукции (конкретной группы или вида товара)
9. Особенности состава и характеристика основных этапов производства конкретной группы или вида товара (по согласованию с руководителем).
10. Товароведческая классификация продукции с применением технических регламентов и межгосударственных стандартов.
11. Анализ требований к безопасности товара в соответствии с требованиями технических регламентов.
12. Номенклатура показателей идентификации конкретной группы или вида товара и методов, применяемых при этом.
13. Установление признаков некачественной и фальсифицированной продукции (конкретной группы или вида товара).
14. Провести анализ результатов, полученных с использованием основных методов оценки качества и идентификации исследуемых товаров, способов обнаружения и защиты товаров от фальсификации в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
15. Использование штрихового кодирования в практике торговли (на примере однородных групп товаров).
16. Маркировка конкретной группы или вида товара;
17. Провести анализ соответствия товарной информации об исследуемых товарах требованиям нормативной документации в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
18. Правила приемки и методы отбор проб для оценки качества конкретной группы или вида товара.
19. Необходимые сопроводительные документы при приемке конкретной группы или вида товара.
20. Допустимые и недопустимые дефекты конкретной группы или вида товара
21. Требования к качеству, оценка качества конкретной группы или вида товара;
22. Провести анализ проведения приемки товаров по количеству, качеству и комплектности в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
23. Провести анализ проведения оперативного учета поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроля наличия материальных ресурсов и продукции на складах в организации (учреждении) на момент прохождения практики.
24. Провести анализ причин дефектов продукции и товарных потерь; определить объемы товарных потерь и осуществить документальное оформление товарных потерь в организации

(учреждении) на момент прохождения практики.

25. Анализ изменений в правилах торговли товарами (на примере однородных групп товаров).

26. Организация контроля качества товаров в интернет-торговле (на примере однородных групп товаров).

27. Провести анализ рекламаций и претензий к качеству товаров в организации (учреждении) на момент прохождения практики.

28. Провести анализ ценообразующих характеристики исследуемых товаров на основе анализа их потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости в организации (учреждении) на момент прохождения практики.

29. Провести анализ порядка проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия исследуемого товара в организации (учреждении) на момент прохождения практики.

30. Требования к качеству и безопасности, оценка качества и безопасности конкретной группы или вида товара.

31. Методы определения органолептических показателей качества конкретной группы или вида товара.

32. Методы определения физико-химических показателей качества конкретной группы или вида товара.

33. Экспресс-методы, определяющие показатели качества конкретной группы или вида товара.

34. Анализ потребностей в исследовательских действиях для конкретной группы или вида товара.

35. Составление структуры лабораторного центра: выбор лабораторий, формирование кадровой структуры и определение компетентностных полномочий.

36. Выбор лабораторного оборудования для проведения исследований конкретной группы или вида товара.

37. Создание модели лабораторного центра для исследования конкретной группы или вида товара.

38. Провести поиск научно-технической информации в области объектов исследования.

39. Провести анализ применения современных методов идентификации и экспертизы товаров в организации (учреждении) на момент прохождения практики.

Примерный перечень основных вопросов для исследований и анализа деятельности предприятия по организации экспертной и оценочной деятельности в период прохождения практики

4 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.

1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.

2. Характеристика материально-технической базы предприятия.

2.1 Планировка торгового предприятия.

2.2 Технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.

2.3 Предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.

3. Формирование и анализ структуры ассортимента товаров на торговом предприятии (в интернет-магазине).

3.1 Анализ структуры и показателей ассортимента (широты, полноты, степени новизны и устойчивости) конкретной товарной группы или товарного вида на торговом предприятии (в интернет-магазине).

3.2 Предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия. Анализ

направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.

4. Организация закупки товаров и практические аспекты заключения договоров поставки на торговом предприятии.

4.1 Принцип работы торгового предприятия с поставщиками. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками. Многофакторная модель выбора конкретного поставщика.

4.2 Организация, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи. Анализ содержания договора купли-продажи (поставки) в соответствии с интересами покупателя и российского законодательства.

4.3 Предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.

5. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.

5.1 Ознакомление с техникой укладки товаров на хранение и режимами хранения разных групп товаров.

5.2 Внесение предложений по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь.

6. Использование современных информационных технологий в торгово-технологическом процессе.

6.1 Характеристика функциональности комплексных информационных систем управления торговым предприятием 1С: ERP Управление предприятием, 1С: Управление торговлей, 1С: Комплексная автоматизация (управление закупками, продажами, товарными запасами).

6.2 Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

6.3 Предложения по внедрению в деятельность предприятия современного программного обеспечения.

6 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.

1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.

2. Ознакомление с работой материально-ответственного лица, должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.

3. Идентификация товаров в торговом предприятии.

3.1 Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).

3.2 Современные средства автоматической идентификации товаров.

4. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара).

5. Порядок проведения количественной и качественной приёмки товаров.

5.1 Анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров), участники приемки.

5.2 Перечень, правила и порядок оформления товаросопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).

5.3 Анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству.

6. Особенности продажи продовольственных и непродовольственных товаров.

6.1 Анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров).

6.2 Анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.

5. Претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года (результаты прилагаются к

отчету).

6. Анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).

7. Изучите порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности.

7.1 Изучите общий порядок проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности.

7.3 Оцените взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациям.

8. Разработайте проект «Создание экспресс-лаборатории для проведения оценки, экспертизы конкретной группы или вида товара»

8.1. Опишите характерные особенности и признаки идентификации продукции (конкретной группы или вида товара)

8.2. Дайте характеристику нормативной документации, устанавливающей требования к качеству и безопасности конкретной группы или вида товара.

8.3. Опишите порядок организации проведения экспертизы и оценки конкретной группы или вида товара.

8.4. Дайте рекомендации по выбору средств измерений и испытательного оборудования, планируемого к использованию, а также реактивов, лабораторной посуды и проч., с учетом выбранных методик исследования и действующих российских и международных стандартов.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

4 семестр

1. Дайте характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Охарактеризуйте структуру аппарата управления предприятием, структурные подразделения, персонал.
3. Дайте анализ основных экономических показателей работы предприятия за последние 2-3 года.
4. Дайте характеристику материально-технической базы предприятия.
5. Охарактеризуйте технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.
6. Дайте анализ планировки торгового предприятия.
7. Дайте предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли на предприятии.
8. Назовите принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.
9. Охарактеризуйте структура ассортимента, широту, полноту, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового предприятия.
10. Дайте предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия.
11. Дайте анализ направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.
12. Охарактеризуйте порядок организации закупок, поставок и заказов товаров на предприятии.
13. Организация, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи.
14. Принцип работы торгового предприятия с поставщиками.
15. Многофакторная модель выбора конкретного поставщика.
16. Дайте анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками.
17. Дайте предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.
18. Назовите основные режимы хранения продовольственных товаров.
19. Назовите основные режимы хранения непродовольственных товаров.
20. Дайте анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.
21. Назовите виды укладки товаров на хранение. Принципы товарного соседства.
21. Назовите режимы хранения разных групп товаров.

23. Дайте предложения по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь.
24. Назовите виды товарных потерь.
25. Порядок инвентаризация товарно-материальных ценностей.
26. Использование современных информационных технологий в торгово-технологическом процессе.
27. Характеристика функциональности комплексных информационных систем управления торговым предприятием 1С: ERP Управление предприятием, 1С: Управление торговлей, 1С: Комплексная автоматизация (управление закупками, продажами, товарными запасами).
28. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
29. Предложения по внедрению в деятельность предприятия современного программного обеспечения.
30. Организация охраны труда на предприятии.

6 семестр

1. Дайте характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Охарактеризуйте структуру аппарата управления предприятием, структурные подразделения, персонал.
3. Дайте анализ основных экономических показателей работы предприятия за последние 2-3 года.
4. Охарактеризуйте работу товароведа.
5. Охарактеризуйте работу материально-ответственного лица.
6. Охарактеризуйте работу коммерческого директора.
7. Назовите основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).
8. Современные средства автоматической идентификации товаров.
9. Штриховое кодирование товаров.
10. Виды товарной информации.
11. Формы товарной информации.
12. Требования к товарной информации в соответствии с нормативными документами.
13. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара).
14. Порядок проведения количественной приёмки товаров.
15. Порядок проведения качественной приёмки товаров.
16. Анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров).
17. Назовите перечень товаро-сопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).
18. Назовите правила и порядок оформления товаро-сопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).
19. Дайте анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству. Укажите причины их возникновения (на примере конкретной группы товаров).
20. Виды дефектов.
21. Претензионная работа на предприятии. Виды претензий.
22. Анализ претензий к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества.
23. Анализ претензий со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года.
24. Особенности продажи непродовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров).
25. Особенности продажи продовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров).
26. Правила мерчендайзинга и анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.

27. Анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).
28. Понятие и виды товарной экспертизы.
29. Понятие и виды товароведной экспертизы.
30. Порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности.
31. Взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациям.
32. Организация охраны труда на предприятии.

Приложение 2
Образец задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Зав. КТРБ

И.О. Фамилия
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **2 курса очной формы обучения гр. 24-ТЭФо-1Т**

направление подготовки **38.03.07 Товароведение**

направленность (профиль) программы **Товарная экспертиза, оценочная деятельность и управление качеством**

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; консультация руководителей практики от кафедры и организации; определение цели и задач практики; подготовка обзора научной литературы по теме исследования.		
Производственный этап. Консультация руководителей практики от кафедры и организации; выполнение производственного задания на практику, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного задания на практику.		
Аналитический этап. Консультация руководителей практики от кафедры и организации; анализ полученной информации по заданию на практику; представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного задания на практику.		
Отчетный этап. Подготовка и представление руководителю практики от организации задания на практику, дневника практики и отчета о прохождении практики, устранение его замечаний и получение характеристики-отзыва о прохождении практики; последующее представление указанных документов руководителю практики от кафедры, устранение его замечаний и получение отзыва на отчет о прохождении практики, справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; защита отчета о прохождении практики с последующим размещением всех документов в личном кабинете обучающегося.		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению:

(подпись)

И.О. Фамилия

Образец дневника практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса

Направленность (профиль) программы Товарная экспертиза, оценочная деятельность и управление качеством

практики **Производственной практики. Технологическая (проектно-технологическая)**
практика

обучающегося _____

_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики

Руководитель практики от предприятия (организации) _____
(должность, ФИО)

Обучающийся-практикант

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации
М.П.

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 4

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса

Отчет

о прохождении практики «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося Ивановой Марии Сергеевны

4 курса

(подпись)

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) программы Товарная экспертиза, оценочная деятельность и управление качеством

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

(оценка)

(дата)

(подпись)

Краснодар
20__

Приложение 5

Образец оформления отзыва предприятия о прохождении практики

(Название предприятия, организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА - О Т З Ы В
о прохождении практики

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им Г.В. Плеханова _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

группа _____ форма обучения _____

прошел _____ практику
(вид практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

да

нет

3. Общий уровень теоретической подготовки

достаточный

не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

проявил

не проявил

5. Уровень коммуникабельности

высокий

средний

низкий

6. Оценка прохождения практики

удовл

хор.

отл.

7. Освоение компетенций студентом во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

освоены

не
достаточно
освоены

не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета

да

нет

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(печать организации)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 6а

Образец оформления отзыва руководителя по производственной практике от филиала для обучающихся очной формы обучения
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

Факультет экономики, менеджмента и торговли, курс _____, группа _____,
форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке/не зачтено не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество выбранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием на практику (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета о прохождении практики, соответствие заданию на практику (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета о прохождении практики (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

(отчет *допущен* / *не допущен* к защите)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)

«___» _____ 20__ г.

Количество баллов по результатам защиты отчета о прохождении практики _____ (макс. 40 баллов)

Отчет о прохождении практики защищен с оценкой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6б

Образец оформления отзыва руководителя по производственной практике от филиала для обучающихся очно-заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

Факультет экономики, менеджмента и торговли, курс _____, группа _____,
форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке/не зачтено не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием на практику - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета о прохождении практики, соответствие заданию на практику - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий на практику - выполнение требований к оформлению отчета о прохождении практики	

Замечания:

(отчет *допущен* / *не допущен* к защите, дата)

Руководитель практики от кафедры _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ИОФ)

Отчет о прохождении практики защищен с оценкой _____

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

Образец заявления на прохождение практики в структурном подразделении филиала

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(ФИО)

от обучающегося ____ курса

____ формы обучения

____ группы

факультета экономики,
менеджмента и торговли

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____
(указать вид и тип практики)

_____ ,
которая будет проходить согласно учебному плану с _____ по _____
в _____ Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
(полное название структурного подразделения)

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать
программе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)

Руководитель структурного подразделения филиала _____
(подпись) (ИОФ)

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом
РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), осуществляющее деятельность на основании лицензии № 1789, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30 ноября 2015 г. бессрочно, именуемое в дальнейшем **«Организация»** (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90 А01 № 0003762 от 09.04.2021 № 3542 с приложением № 7), в лице в лице директора **Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова** Петровской Анны Викторовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

именуем _____ в _____ дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности **«Сторона»**, а вместе – **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого

в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.3. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

ИНН _____
ОГРН _____
Адрес: _____

ИНН 7705043493
ОГРН 1037700012008
Адрес: 117997, г. Москва, Стремянный пер., д. 36
Адрес местонахождения Краснодарского филиала: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 360

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Директор

А.В. Петровская

о практической подготовке обучающихся, заключаемому между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Наименование основной профессиональной образовательной программы

—

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс обучения	ФИО обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Руководитель практической подготовки от организации	Руководитель практической подготовки от профильной организации (ФИО, должность) *

* Профильная организация подтверждает, что руководитель практической подготовки от профильной организации соответствует требованиям, установленным пп.2.2.2. договора.

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

о практической подготовке обучающихся, заключаемому между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Профильная организация подтверждает, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом
РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Краснодар

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), осуществляющее деятельность на основании лицензии № 1789, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30 ноября 2015 г. бессрочно, именуемое в дальнейшем **«Организация»** (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90 А01 № 0003762 от 09.04.2021 № 3542 с приложением № 7), в лице в лице директора **Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова** Петровской Анны Викторовны, действующей на основании Положения о филиале и доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

именуем _____ в _____ дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности **«Сторона»**, а вместе – **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (Приложение № 3);

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого

в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.3. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»),
(Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

ИНН _____
ОГРН _____
Адрес: _____

ИНН 7705043493
ОГРН 1037700012008
Адрес: 117997, г. Москва, Стремянный пер., д. 36
Адрес местонахождения Краснодарского филиала: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 360

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение № 1 к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

о практической подготовке обучающихся, заключаемому между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

о практической подготовке обучающихся, заключаемому между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Профильная организация подтверждает, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к Договору № _____ от « ____ » _____
 20 ____ г.
 на 20 ____ – 20 ____ учебный год
 о практической подготовке обучающихся, заключаемому
 между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским
 филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим
 образовательную деятельность, и организацией,
 осуществляющей деятельность по профилю
 соответствующей образовательной программы

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс обучения	ФИО обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Руководитель практической подготовки от организации	Руководитель практической подготовки от профильной организации (ФИО, должность)*

*Профильная организация подтверждает, что руководитель практической подготовки от профильной организации соответствует требованиям, установленным пп.2.2.2. договора.

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени
 Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В.
 Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.
 Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

ИНН _____
 ОГРН _____
 Адрес: _____

ИНН 7705043493
 ОГРН 1037700012008
 Адрес: 117997, г. Москва, Стремянный пер., д. 36
 Адрес местонахождения Краснодарского филиала:
 350015, г. Краснодар, ул. Северная,
 д. 360

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение 10
Образец служебной записки от заведующего кафедрой

Руководителю Центра
развития карьеры

(ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Предоставляем сведения о базах и руководителях практики (и/или их отсутствии) обучающихся:

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Форма обучения _____, курс _____, группа _____

Факультета экономики, менеджмента и торговли

Наименование практики _____

Срок прохождения практики: _____

№	ФИО обучающегося	Место практики (название, месторасположение профильной организации)	ФИО руководителя практики от кафедры	ФИО руководителя практики от профильной организации
1	Иванов А.А.	САО «ВСК», г. Майкоп	Сидорова М.П.	Лазарева С.В.
2	Петров А.А.	отсутствует	Сидорова М.П.	отсутствует
3	Зубова Р.В.	САО «ВСК», г. Майкоп	Сидорова М.П.	Леонов Т.Ю.
4	Фисенко Р.Л.	ООО «ГИК Аудит», г. Краснодар	Сидорова М.П.	Рыкова П.П.
5	Дорохова М.Г.	отсутствует	Сидорова М.П.	отсутствует

Приложения: Копии заявлений обучающихся

При направлении обучающихся на все виды практик типа практик Научно-исследовательская работа или типа практик Преддипломная практика (в случае назначения научного консультанта) в служебную записку добавляется п.2, в котором указывается научный консультант из числа научных работников филиала.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ИОФ)

Приложение 11
Образец заявления на прохождение практики

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(ФИО)
от обучающегося ____ курса

формы обучения
группы _____
факультета экономики, менеджмента и торговли

(ФИО)

Заявление

Прошу	Вас	разрешить	мне	прохождение
_____ <i>(указать вид и тип практики)</i>				
практики в	_____	с	_____	по _____.
	<i>(название организации)</i>			

Способ проведения практики*:
стационарный
выездной

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ИОФ)

**выбрать нужное подчеркиванием*

Приложение 12

Образец служебной записки для формирования распоряжения на производственную практику

Декану факультета экономики,
менеджмента и торговли
Кухаренко Л.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас подготовить распоряжение о направлении обучающихся на практику на основании представленных сведений:

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Форма обучения _____, курс _____, группа _____

Факультета экономики, менеджмента и торговли _____

Наименование практики _____

Срок прохождения практики: _____

№	ФИО обучающегося	Место практики (название, месторасположение профильной организации)	ФИО руководителя практики от кафедры	ФИО руководителя практики от профильной организации	Способ проведения практики (стационарный /выездной)
1	Иванов А.А.	САО «ВСК», г. Майкоп	Сидорова М.П.	Лазарева С.В.	выездной
2	Петров А.А.	ООО «ГИК Аудит», г. Краснодар	Сидорова М.П.	Лазарева С.В.	стационарный
3	Зубова Р.В.	САО «ВСК», г. Майкоп	Сидорова М.П.	Леонов Т.Ю.	выездной
4	Фисенко Р.Л.	ООО «ГИК Аудит», г. Краснодар	Сидорова М.П.	Рыкова П.П.	стационарный
5	Дорохова М.Г.	ООО «ГИК Аудит», г. Краснодар	Сидорова М.П.	Рыкова П.П.	стационарный

При направлении обучающихся на все виды практик типа практик Научно-исследовательская работа или типа практик Преддипломная практика (в случае назначения научного консультанта) в служебную записку добавляется п.2, в котором указывается научный консультант из числа научных работников филиала.

Руководитель центра развития карьеры _____
(подпись) _____ (ИОФ)