


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.09.2024 12:51:34
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы «Менеджмент на
предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от 28.05.2019 № 11
Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ для студентов приема 2020 г.

Б1.Б.11.01 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки 38.03.02
Менеджмент
Направленность (профиль) программы
«Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Краснодар
2019

Рецензенты:

1. Терещенко Т.А., к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Горлова Е.А., к.э.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО КубГТУ

Аннотация рабочей программы дисциплины «Теория менеджмента»:

Целью освоения дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений; развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации (финансовой, бухгалтерского учета, мировой экономики); способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования ее организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:

Т.Е. Кравченко

_____ (подпись)

Т.Е. Кравченко, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа рекомендована к утверждению кафедрой экономики и управления
Протокол от «28» марта 2019 г. № 9

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент *И.В. Балашова* И.В. Балашова

Протокол заседания Учебно-методического совета от «18» апреля 2019 г. № 6



СОГЛАСОВАНО
_____ (подпись, печать)

С.М. Бобрович, директор ООО «Екатеринодаринвестстрой»

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	20
VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	39
VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	40
Лист регистрации изменений	47

Приложения:

А. Образец экзаменационного билета

Б. Карта обеспеченности дисциплины учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель дисциплины

Целью учебной дисциплины «Теория менеджмента» является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности

1.2 Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях;
2. обучить студентов теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;
3. развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации (финансовой, бухгалтерского учета, мировой экономики);
4. способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования ее организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к базовой части учебного плана, направления 38.03.02 Менеджмент всех направленностей (профилей).

Для успешного освоения дисциплины «Теория менеджмента», студент должен:

Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.

Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Владеть: современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами
Изучение дисциплины «Теория менеджмента» необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Психология менеджмента», «Организационное поведение», «Корпоративный менеджмент», «Стратегический менеджмент»

1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Распределение часов дисциплины представлено в таблице.

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5 ЗЕТ		
Объем дисциплины в часах	180		
1 семестр			
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ	-	2 ЗЕТ
Объем дисциплины в часах	108	90	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	42,25		26,25
1.Аудиторная работа (Ауд), всего:	42	10	26
в том числе:	-	-	-
лекции, в том числе интерактивные ()	14 (2)	4 (2)	8 (4)
лабораторные занятия, в том числе интерактивные ()	-	-	
практические (семинарские) занятия, в том числе интерактивные ()	28 (14)	6 (2)	18(6)
2.Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3.Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
4.Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	0,25	-	0,25
Самостоятельная работа (СР). всего:	65,75	80	45,75
в том числе:	-	-	-
самостоятельная работа в семестре (СРС)	65,75	80	45,75
самостоятельная работа в период экз.сессии (контроль)	-	-	-
2 семестр			
Объем дисциплины в зачетных единицах	2 ЗЕТ	5 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Объем дисциплины в часах	72	90	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего	30,35	2,35	30,35
1.Аудиторная работа (Ауд), всего:	28	-	28
в том числе:	-	-	-
лекции, в том числе интерактивные ()	14 (2)	-	10 (4)
лабораторные занятия, в том числе интерактивные ()	-	-	-
практические (семинарские) занятия, в том числе интерактивные ()	14 (14)	-	18(6)
2.Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3.Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
4.Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-
5.Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2	2
6.Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэк)	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа (СР). всего:	41,65	87,7	77,65
в том числе:	-	-	-
самостоятельная работа в семестре (СРС)	8	81	44
самостоятельная работа в период экз.сессии (контроль)	33,65	6,65	33,65

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.5 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие профессиональные задачи и следующие общепрофессиональные (ОПК), профессиональные (ПК) компетенции:

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

В результате освоения компетенции **ОПК-3** студент должен:

1. Знать: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

2. Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

3. Владеть: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Профессиональные компетенции (ПК), формируемые дисциплиной «Теория менеджмента» затрагивают следующие виды деятельности в соответствии с ФГОС ВО: организационно-управленческая

ПК-1- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате освоения компетенции **ПК-1** студент должен:

1. Знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методологию командообразования; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса.

2. Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса.

3. Владеть: современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса.

1.6 Формы контроля

Текущий контроль (контроль самостоятельной работы студента-КСР) осуществляется в процессе освоения дисциплины лектором и преподавателем, ведущим семинарские и (или) практические занятия, и (или) лабораторные занятия в соответствии с календарно-тематическим планом, в объеме часов, запланированных в расчете педагогической нагрузки

по дисциплине в виде следующих работ: подготовка эссе, собеседование, тестирование, анализ деловых ситуаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в формах: **зачет и экзамен**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося по программе бакалавриата. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины «Теория менеджмента» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

1.7 Требования к адаптации учебно-методического обеспечения дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в «Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации осуществляется исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Теория менеджмента», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО представлено в таблице 1

Таблица 1

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Образовательные технологии
<i>Семестр 1 Раздел 1. ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА</i>			
Тема 1 Введение в менеджмент	Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая в себе науку, практику и искусство управления. Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.	ОПК-3 ПК-1	лекция, собеседование, эссе
Тема 2 Модели менеджмента	Основные факторы, определяющие формирование модели менеджмента. Характеристика американской модели менеджмента. Характеристика японской модели менеджмента. Характеристика западноевропейской модели менеджмента. Возможности использования основных составляющих зарубежных моделей менеджмента в России.	ОПК-3	Лекция, собеседование, эссе, анализ деловых ситуаций
<i>Семестр 1 Раздел 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА</i>			
Тема 3 Функции менеджмента	Общие и специфические функции менеджмента. Планирование как стадия процесса управления, включающая постановку целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. Организация как функция управления, включающая формирование структуры организации, а также создание условий для достижения запланированных целей. Мотивация как функция управления, побуждающая работников эффективно трудиться для выполнения поставленных целей. Контроль как функция управления, осуществляющая количественную и качественную оценку работы организации. Специфические функции управления (частные, вспомогательные) как техническая основа успешного выполнения общих функций управления.	ОПК-3 ПК-1	лекция, собеседование, эссе, анализ деловых ситуаций
Тема 4 Процесс принятия управленческих решений	Определение понятия «Управленческие решения». Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы (оценка ситуации); подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения (определение сроков и специалистов, ответственных за выполнение решения); контроль руководства за выполнением решения. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.	ОПК-3 ПК-1	Интерактивная лекция, собеседование, эссе, анализ деловых ситуаций
Тема 5 Коммуникации в организации	Роль информации в процессе управления. Классификация информации. Роль коммуникационных процессов в обеспечении информацией. Коммуникации и управленческая деятельность. Организационные коммуникации и управление ими. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.	ОПК-3 ПК-1	собеседование, эссе, анализ деловых ситуаций
Тема 6 Организационные	Проектирование организационной структуры. Организационные полномочия. Типы организационных	ПК-1	лекция,

структуры управления	структур: бюрократический и адаптивный. Формирование корпоративных структур как тенденция развития современной экономики. Организационные структуры предприятий будущего: виртуальные корпорации, многомерные организации и т.д.		собеседование, эссе, анализ деловых ситуаций
Семестр 2 Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ			
Тема 7 Управление инновациями	Нововведения как объект инновационного менеджмента. Сфера инновационной деятельности: рынок новшеств, рынок капитала, рынок чистой конкуренции нововведений. Классификация новаций. Основные этапы инновационного процесса. Инновационный проект, его реализация. Риски в инновационном менеджменте и управление ими. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации.	ОПК-3 ПК-1	лекция, собеседование, эссе, анализ деловых ситуаций
Тема 8 Организационная культура	Понятие организационной (корпоративной) культуры. Функции организационной культуры и ее составные элементы. Факторы воздействия организационной культуры. Влияние национальной культуры на организационную культуру. Этика менеджмента, управление этикой. Психология и этика деловых отношений.	ПК-1	собеседование, эссе, анализ деловых ситуаций
Тема 9 Управление персоналом. Самоменеджмент	Управление персоналом как фактор эффективного менеджмента. Отбор и найм персонала, развитие персонала, профессиональный рост и планирование карьеры. Руководитель в системе управления персоналом. Основные качества менеджера. Зарубежный опыт работы с персоналом. Принципы самоменеджмента. Самоменеджмент руководителя.	ОПК-3 ПК-1	лекция, собеседование, эссе, анализ деловых ситуаций
Тема 10 Конфликты в управлении	Виды конфликтов: внутренние и внешние; горизонтальные и вертикальные; объективные и субъективные; конструктивные и деструктивные. Причины возникновения конфликтов. Конфликт как процесс и его этапы. Стратегии преодоления конфликтов.	ОПК-3	лекция, тест, собеседование, эссе, анализ деловых ситуаций

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Теория менеджмента» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

1. Стандартные методы обучения:

лекции;

практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;

собеседование;

тестирование;

эссе

самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

интерактивная лекция;

анализ деловой ситуации

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Литература

Основная литература :

1. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова М.:ИТК «Дашков и К», 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=512829>

2. Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / Т.П. Хохлова М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. — ISBN 978-5-9776-0268-6.Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=920548>

3. Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 350 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=916114>

Нормативно-правовые документы :

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации

Нормативно-правовые документы :

1.Гражданский кодекс Российской Федерации.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Трудовой кодекс Российской Федерации
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Дополнительная литература:

1. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А.К. Семенов ,В.И. Набоков М.:ИТК «Дашков и К», 2018.-492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=513017>

2.Теория менеджмента: практикум /Е.Л. Маслова М.:ИТК «Дашков и К», 2017.-160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=450799>

3.Менеджмент: векXXI: сборник статей/ под ред. О.С. Виханского ,А.И. Наумова М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9776-0353-9. Режим доступа:

<https://znanium.com/bookread2.php?book=982621>

4. Менеджмент: учебник/ О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенко М.: РиорИНФРА-М, 2019. —480 с. (Высшее образование)— ISBN 978-5-369-01819-4 Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1032618>

5. 454 вопроса по менеджменту: учебное пособие/Т.Б. Борискина О.С. Пескова М.: ИНФРА-М, 2019. - 100 с.-(Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-103543-6. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1012970>

6. Основы менеджмента: учебник/Ю.В. Гуськов М.: ИНФРА-М, 2019. - 263 с.- (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-103723-2. Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=1015334>

Карта обеспеченности дисциплины учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами представлена в приложении Б.

4.2 Перечень информационно-справочных систем

Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)

Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)

Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

4.4 Перечень профессиональных баз данных

База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Библиографическая и реферативная база данных Scopus <https://www.elsevier.com/solutions/scopus>

База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>

База данных стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) <http://www.gost.ru>

Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов (РАГС) <http://www.rags.ru/gosts/2874/>

База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: <http://window.edu.ru/>

3. Журнал Е38867 Менеджмент в России и за рубежом.

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Операционная система Windows 10

Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-
Расширенный Rus Edition,
PeaZip,
Adobe Acrobat Reader DC

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Задания для организации самостоятельной работы представлены на сайте компьютерной поддержки учебной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в «Методическом пособии по проведению практических занятий с использованием интерактивных методов обучения и организации самостоятельной работы» по дисциплине «Теория менеджмента». Режим доступа: <http://vrgteu.ru>.

Пример заданий по организации самостоятельной работы студента.

Раздел I. ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1. Введение в менеджмент

Литература: О – 1,2,3; НПД – 1,2; Д – 1,5,10

Вопросы для самопроверки:

1. Раскройте сущность понятий «менеджмент» и «управление».
2. Дайте определение «управленческой системы» и ее подсистем.
3. Раскройте основные принципы управления современной организации.
4. Каковы основные категории менеджмента?
5. Перечислите основные задачи менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Что является отличительными чертами менеджмента как науки?
2. Сформулируйте существующие версии происхождения термина «менеджмент».
3. Охарактеризуйте факторы, которые составляют внутреннюю среду.
4. Охарактеризуйте факторы, которые составляют внешнюю среду.
5. Каковы основополагающие цели и задачи менеджмента?

Темы выступлений:

1. Менеджмент как наука.
2. Менеджмент как искусство.
3. Принципы менеджмента.
4. Методы менеджмента.
5. Закономерности менеджмента.

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Образ современного менеджера.
2. Менеджмент – это наука или искусство?
3. Великие мыслители о роли и значении управления.
4. Каким я вижу обучение по специальности?
5. Чему я хочу научиться в университете?

4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Для реализации дисциплины «Теория менеджмента» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийным оборудованием и

учебно-наглядными пособиями, для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Освоение дисциплинами лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления студента.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины «Теория менеджмента» для студентов очной формы обучения представляет содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий, контактной и самостоятельной работы и формы контроля, таблица 5.1

Таблица 5.1

Наименование разделов и тем	Контактная работа /контактные часы									Самостоятельная работа			Формы текущего контроля (КСР)	
	Аудиторные часы						Индивидуальная консультация (ИК)	Контактная работа по промежуточной атт в период	Консультация перед экзаменом	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии Каттэкз	формы	В семестре, час		Контроль /СР в сессию
	лекции	практические занятия	лабораторные работы	всего	в т.ч. интерактивные формы обучения, формы /часы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Семестр 1 Раздел 1. ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА														
Тема 1 Введение в менеджмент	2	4		6		Э/1					Лит., С., Э.	10		Собеседование, эссе,
Тема 2 Модели менеджмента	2	4		6		А.д.с./1 Э/1					Лит., С., Э., А.д.с.	10		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Семестр 1 Раздел 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА														
Тема 3 Функции менеджмента	2	4		6		А.д.с./1 Э/1					Лит., С., Э, А.д.с.	10		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 4 Процесс принятия управленческих решений	2	6		8		А.д.с./1 Э/1					Лит., С., Э., А.д.с.	10		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Тема 5	4	6		10		И.л/2 А.д.с./4						15		собеседование, эссе,

Коммуникации в организации						<i>Э/1</i>					<i>Лит., С., Э., А.д.с.</i>			анализ деловой ситуации
Тема 6 Организационные структуры управления	2	4		6		<i>А.д.с./1 Э/1</i>					<i>Лит., С., Э., А.д.с.</i>	10,75		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Зачет								0,25						
Итого:	14	28		42	2	14	-	0,25	-			65,75		108
Семестр 2 Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ														
Тема 7 Управление инновациями	2	2		4		<i>А.д.с./1 Э/1</i>					<i>Лит., С., Э., А.д.с.</i>	2		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 8 Организационная культура	4	4		8		<i>А.д.с./2 Э/2</i>					<i>Лит., С., Э., А.д.с.</i>	2		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 9 Управление персоналом. Самоменеджмент	4	4		8		<i>А.д.с./2 Э/1</i>					<i>Лит., С., Э., А.д.с.</i>	2		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 10 Конфликты в управлении	4	4		8		<i>А.д.с./2 Э/1</i>					<i>Лит., С., Э., А.д.с.</i>	2		Тест, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Итого:	14	14		28	2	14	-					8		72
Экзамен								2	0,35				33,65	
Всего по дисциплине				70				2,25	0,35			73,75	33,65	180

Тематический план изучения дисциплины «Теория менеджмента» для студентов заочной формы обучения представляет содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий, контактной и самостоятельной работы и формы контроля, таблица 5.2

Таблица 5.2

Наименование разделов и тем	Контактная работа /контактные часы									Самостоятельная работа*			Формы текущего контроля (КСР)	
	Аудиторные часы					Индивидуальная консультация ИК	Контактная работа по промежуточной консультации, Катт	Консультация перед экзаменом, КЭ	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии Каттэк	Формы	В семестре, час	Контроль /СР в сессию		
	лекции	практические занятия	лабораторные работы	всего	в т.ч. интерактивные формы обучения, формы /часы									
					лекции	практические занятия								
Раздел 1. ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА														
Тема 1 Введение в менеджмент	1			1							Лит., С., Э.	16		собеседование, эссе,
Тема 2 Модели менеджмента		1		1		Э/0,5					Лит., С., Э.	17		собеседование, эссе
Раздел 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА														
Тема 3 Функции менеджмента	1			1							Лит., С., Э.	16		собеседование, эссе
Тема 4 Процесс принятия управленческих решений		1		1		Э/0,5					Лит., С., Э.	17		собеседование, эссе
Тема 5 Коммуникации в организации	2			2		И.л/2					Лит., С., Э.	17		собеседование, эссе
Тема 6 Организационные структуры управления		1		1							Лит., С., Э.	16		собеседование, эссе
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ														
Тема 7 Управление											Лит., С., Э.	16		собеседование, эссе

инновациями														
Тема 8 Организационная культура		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>А.д.с. /0,5 Э/0,5</i>					<i>Лит., С., Э., А.д.с.</i>	<i>17</i>		собеседов ание, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 9 Управление персоналом. Самоменеджмент		<i>1</i>		<i>1</i>		<i>А.д.с. /0,5 Э/0,5</i>					<i>Лит., С., Э., А.д.с.</i>	<i>17</i>		собеседов ание, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 10 Конфликты в управлении		<i>1</i>		<i>1</i>							<i>Лит., С., Э</i>	<i>12</i>		Тестирова ние, собеседов ание, эссе
Итого:	<i>4</i>	<i>6</i>		<i>10</i>	<i>2</i>	<i>2</i>			<i>2</i>	<i>0,35</i>		<i>161</i>	<i>6,65</i>	<i>Экзамен</i>
Всего по дисциплине				<i>10</i>					<i>2</i>	<i>0,35</i>		<i>161</i>	<i>6,65</i>	<i>180</i>

Тематический план изучения дисциплины «Теория менеджмента» для студентов очно-заочной формы обучения представляет содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий, контактной и самостоятельной работы и формы контроля, таблица 5.3

Наименование разделов и тем	Контактная работа /контактные часы									Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии Каттэкз	Самостоятельная работа			Формы текущего контроля (КСР)
	Аудиторные часы						Индивидуальная консультация (ИК)	Контактная работа по промежуточной аттестации в период	Консультация перед экзаменом		формы	В семестре, час	Контроль /СР в сессию	
	лекции	практические занятия	лабораторные работы	всего	в т.ч. интерактивные формы обучения, формы /часы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Семестр 1 Раздел 1. ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА														
Тема 1 Введение в менеджмент	2	4		6	И.л/2	А.д.с./0,5 Э/0,5					Лит., С., Э.	5		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации входной контроль
Тема 2 Модели менеджмента	2	2		4		А.д.с./0,5 Э/0,5					Лит., С., Э., А.д.с.	10		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Семестр 1 Раздел 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА														
Тема 3 Функции менеджмента		4		4		А.д.с./0,5 Э/0,5					Лит., С., Э.	5		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 4 Процесс принятия управленческих решений		2		2		А.д.с./0,5 Э/0,5					Лит., С., Э., А.д.с.	10		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 5 Коммуникации в организации	2	4		6	И.л/2	А.д.с./0,5 Э/0,5					Лит., С., Э., А.д.с.	5		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 6	2	2		4		А.д.с./0						10,75		собеседование, эссе,

Организационные структуры управления						,5 Э/0,5					Лит., С., Э.			анализ деловой ситуации
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>	<i>14</i>	<i>15</i>
Итого:	8	18		26	4	6	-	0,25	-			45,75		72
Семестр 2 Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ														
Тема 7 Управление инновациями	2	4		6		А.д.с./0 ,5 Э/0,5					Лит., Т., С., Э., А.д.с.	10		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 8 Организационная культура	2	4		6	И.л/2	А.д.с./0 ,5 Э/0,5					Лит., Т., С., Э., А.д.с.	12		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 9 Управление персоналом. Самоменеджмент	4	4		8	И.л/2	А.д.с./1 Э/1					Лит., Т., С., Э., А.д.с.	10		собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Тема 10 Конфликты в управлении	2	6		8		А.д.с./1 Э/1					Лит., Т., С., Э., А.д.с.	12		Тестирование, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации
Итого:	10	18		28	4	6	-					44		108
Экзамен									2	0,35			33,65	
Всего по дисциплине				54				0,25				89,75	33,65	180

*Формы самостоятельной работы и затраты времени студентов на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания (контрольной, курсовой, расчетной работы и др.) по дисциплине «Теория менеджмента» определены в «Методическом пособии по проведению практических занятий с использованием интерактивных методов обучения и организации самостоятельной работы» для студентов направления подготовки программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания (контрольной, курсовой, расчетной работы и др.) определяются преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, эмпирически.

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины, таблица 5.4

Таблица 5.4

Сокращение	Вид работы
1. А.д.с.	Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода
2. И.л.	Интерактивная лекция
3. Лит.	Работа с литературой
4. Т.	Выполнение тестовых заданий
5. С.	Выполнение собеседования
6.Э.	Выполнение эссе

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине «Теория менеджмента» разработаны в соответствии с требованиями Положения «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Оценочные и методические материалы хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Планируемые результаты обучения студентов по дисциплине «Теория менеджмента» представлены в разделе II «Содержание дисциплины».

Типовые контрольные задания по дисциплине «Теория менеджмента», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включают в себя:

1.В линейно-функциональной структуре функциональные подразделения выполняют функции как:

- а) специального функционального руководства нижестоящими звеньями
- б) штабных подразделений, оказывая помощь линейному руководителю
- в) специализации звеньев аппарата управления
- г) координации звеньев аппарата управления

2.В организациях существуют одновременно ... и ... организационные структуры управления:

- а) неформальная
- б) иерархическая
- в) органическая
- г) формальная

3.Преимуществами органического типа организационной структуры являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

- а) быстрая адаптация к изменениям внешней среды
- б) предсказуемость
- в) восприимчивость к инновациям
- г) точное определение задач каждого работника

4. К видам инноваторов относятся:

- а) нейтралы, скептики, ретрограды
- б) председатель, формирователь, завершитель
- в) работники, работодатели, профсоюзы
- г) новаторы, энтузиасты, рационалисты

5. Установите соответствие между преимуществами и издержками нововведений в организационном поведении:

- | | |
|---------------------------|--|
| 1) преимущества инноваций | а) внедрение новых технологий управления |
| 2) ограничения инноваций | б) дополнительные финансовые затраты |
| | в) развитие кадрового потенциала |
| | г) получение конкурентных преимуществ |
| | д) вероятность ухудшения показателей работы на начальном этапе |

6. Основным в управлении по целям является выработка целей

- а) сверху вниз по цепи инстанций
- б) снизу вверх
- в) снизу вверх и сверху вниз
- г) по матричной схеме

7. Определите основные характеристики внешней среды для организации

- а) все перечисленное
- б) взаимосвязанность факторов, сложность
- в) сложность и подвижность
- г) взаимосвязанность и неопределенность

8. Для чего осуществляется делегирование своих полномочий другим руководителям?

- а) для оптимального решения комплексной задачи
- б) для сохранения «группового» стиля работы
- в) для проверки квалификации рабочих
- г) все перечисленное

9. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

- а) созданы филиалы предприятия в пяти городах
- б) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- в) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
- г) созданы отделы на предприятии, равные по численности

10. Поведение, ориентированное на контроль – это

- а) действия подчиненных направленные на то, что хочет увидеть руководство при проверке их деятельности
- б) ориентирование на заниженные цели
- в) использование того, что контролеры не знают досконально деятельность подчиненных им сотрудников
- г) ориентирование на завышенные цели

11. На увеличение прибыли от продаж влияют:

- а) увеличение полной себестоимости проданных товаров или услуг;
- б) увеличение коммерческих расходов, улучшение структуры ассортимента;
- в) увеличение объема реализации товаров и снижение производственной себестоимости.

12. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- а) научное управление
- б) административное управление
- в) новая экономическая политика
- г) человеческие отношения

13. Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

- а) гибкой
- б) саморегулируемой
- в) стабильной и прочной
- г) все перечисленное

14. К факторам размещения предприятия относят:

- а) социальные факторы
- б) природные ресурсы и условия
- в) экономические факторы
- г) экологические факторы

15. Технично-внедренческие особые экономические зоны для инновационных предприятий находятся в:

- а) Санкт-Петербурге
- б) Москве
- в) Дубны
- г) Томске

16. На рациональное размещение предприятия влияют следующие факторы:

- а) близость рынков сырья
- б) близость рынков сбыта
- в) подходящий земельный участок с необходимыми характеристиками
- г) уровень развития коммунальных инженерных систем

17. Срок службы здания составляет:

- а) до 5 лет
- б) 5-25 лет
- в) 25-75 лет
- г) 75 лет и более

18. По видам планирование бывает:

- а) оперативное
- б) тактическое
- в) экономическое
- г) стратегическое

19. К элементам системы управления персоналом относят:

- а) кадровая политика организации
- б) кадровое планирование работников
- в) методы управления персоналом
- г) набор персонала и его адаптация

20. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения на предприятии и заключаемый работниками и работодателем через их представителей - это ...

2 Вопросы к зачету

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачету
1	Содержание понятия «менеджмент»
2	Основные категории менеджмента.
3	Принципы менеджмента и тенденции их развития.
4	Школы менеджмента.
5	Подходы к управлению организацией
6	Развитие управленческих идей в России
7	Модели менеджмента и факторы, определяющие их формирование
8	Сравнение американской и японской моделей менеджмента
9	Характерные особенности западноевропейской модели менеджмента
10	Возможности использования основных составляющих зарубежных моделей менеджмента в России
11	Сущность и виды организаций
12	Законы организации
13	Внешняя и внутренняя среда организации
14	Природа и классификация функций менеджмента
15	Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления
16	Планирование как функция менеджмента
17	Организация как функция менеджмента
18	Бюрократический тип структур
19	Адаптивные структуры управления
20	Инновационные структуры управления
21	Мотивация как функция управления
22	Содержательные теории мотивации
23	Процессуальные теории мотивации

24	Контроль как функция управления
25	Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям
26	Принятие решения и организация его выполнения
27	Миссия и цели предприятия
28	Понятие полномочий и их делегирование.
29	Концепция А. Маслоу. Первичные и вторичные потребности.
30	Внутренняя и внешняя среда организации.
31	Жизненный цикл и типы организаций.
32	Модель проведения деловых переговоров.
33	Развитие менеджмента в России
34	Оценка эффективности системы управления. Надежность системы управления.
35	Регламентация управления. Положение о структурном подразделении и должностная инструкция.
36	Разделение труда организации, горизонтальное и вертикальное

3 Вопросы к экзамену

Номер вопроса	Перечень вопросов к экзамену
1	Содержание понятия «менеджмент»
2	Основные категории менеджмента.
3	Принципы менеджмента и тенденции их развития.
4	Школы менеджмента.
5	Подходы к управлению организацией
6	Развитие управленческих идей в России
7	Модели менеджмента и факторы, определяющие их формирование
8	Сравнение американской и японской моделей менеджмента
9	Характерные особенности западноевропейской модели менеджмента
10	Возможности использования основных составляющих зарубежных моделей менеджмента в России
11	Сущность и виды организаций
12	Законы организации
13	Внешняя и внутренняя среда организации
14	Природа и классификация функций менеджмента
15	Общие функции менеджмента как составные части любого процесса управления
16	Планирование как функция менеджмента

17	Организация как функция менеджмента
18	Бюрократический тип структур
19	Адаптивные структуры управления
20	Инновационные структуры управления
21	Мотивация как функция управления
22	Содержательные теории мотивации
23	Процессуальные теории мотивации
24	Контроль как функция управления
25	Сущность и роль управленческих решений; их классификация; требования к управленческим решениям
26	Принятие решения и организация его выполнения
27	Информационное обеспечение менеджмента: понятие, классификация, требования к информации.
28	Организационные коммуникации и управление ими.
29	Сущность инновационного менеджмента.
30	Понятие организационной культуры и ее составные элементы
31	Этика менеджмента и управление ею
32	Управления персоналом в организации.
33	Основные требования к профессиональной деятельности менеджмента.
34	Личность в системе управления.
35	Самоменеджмент и его основные теории.
36	Конфликты в управлении.
37	Способы управления конфликтами.
38	Стрессы и управление ими.
39	Власть и влияние в организации
40	Стили руководства в организации.
41	Принятие решения и организация его выполнения
42	Миссия и цели предприятия
43	Понятие полномочий и их делегирование.
44	Концепция А. Маслоу. Первичные и вторичные потребности.
45	Внутренняя и внешняя среда организации.
46	Жизненный цикл и типы организаций.
47	Модель проведения деловых переговоров.
48	Развитие менеджмента в России
49	Оценка эффективности системы управления. Надежность системы управления.
50	Регламентация управления. Положение о структурном подразделении и должностная инструкция
51	Имидж руководителя
52	Сущность управления стрессами и изменениями в организации
53	Культура управления бизнесом.
54	Иерархические организационные структуры управления. Линейная, линейно-штабная, функциональная и линейно-функциональная, дивизиональная структуры управления
55	Проектирование организационных структур.
56	Власть и влияние: понятия, формы. Источники власти. Баланс власти в организации.
57	Внутриорганизационные конфликты и их профилактика.
58	Формальные и неформальные организации.
59	Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
60	Управление изменениями в организации.

61	Природа стресса. Фазы протекания стресса. Методы борьбы со стрессом.
62	Барьеры в коммуникациях и пути их преодоления.
63	Самоуправление и самоорганизация.
64	Взаимосвязь законов организации.
65	Полномочия и ответственность. Виды полномочий.
66	онятие лидерства и руководства. Стили руководства.
67	Характеристика эффективного контроля.
68	Характеристика матрицы БКГ, ее достоинства и недостатки.
69	Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
70	Организация собраний и деловых бесед.
71	Современные методы мотивации персонала.
72	Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.

Практические задания к экзамену

1. Менеджмент следует рассматривать как:

Искусство управления

Науку управления

Тенденцию к сотрудничеству

Управление организацией

2. В менеджменте под методами управления понимается совокупность ... и ... воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определённых целей:

Принципов

Приёмов

Законов

Способов

3. В менеджменте выделяют следующие группы методов управления: Социально-психологические

Социально-экономические

Экономические

Воспитательные

Административные (организационно-распорядительные)

4. Идея разделения всех функций управления на общие и специфические, сформулирована в рамках административной школы управления, принадлежит:

Ф. Тейлору

А. Файолю

Э. Мэйо

М. Веберу

5. В соответствии с теорией ситуационного подхода к управлению организацией на межподразделенческие отношения влияют такие факторы, как:

Тип производства

Степень требуемого сотрудничества подразделений

Форма участия в процессе создания конечного продукта

Степень различия между подразделениями

6. Особенности американской модели менеджмента являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

- Найм работников на относительно короткое время
- Коллективное принятие решений
- Индивидуальное принятие решений
- Быстрый карьерный рост

7. Зарубежные модели менеджмента в России реализуются с помощью:

- Копирования
- Подстановки
- Адаптации
- Всего вышеперечисленного

8. К функции организации относят выполнение следующих работ:

- Установление прав и обязанностей органов управления и должностных лиц
- Обеспечение аналитической информацией для принятия управленческих решений
- Определение рациональных форм разделения и кооперации труда
- Постоянное поддержание заинтересованности работника в продолжении деятельности

9. Совокупность движущих сил, побуждающих человека к деятельности для удовлетворения значимых потребностей – это

10. Управленческое решение, результат которого распространяется на одного конкретного работника, называется в менеджменте:

- Глобальным
- Детерминированным
- Локальным
- Краткосрочным

11. Внедрение технологии «единого окна» должно позволить организации О обслужить большее количество клиентов за меньшее время. Установите последовательность контроля за ходом исполнения и оценки результатов данного управленческого решения в организации О:

- 1 Установлено, что в условиях новой технологии деятельности на обслуживание одного клиента должно уходить в среднем 15 минут
- 2 Производятся замеры количества обслуженных клиентов за 8-часовой рабочий день
- 3 Производится сверка фактического усреднённого времени обслуживания 1 клиента и нормативного
- 4 Определяются отклонения, их вероятные причины и возможности корректировок

12. Коммуникации – это:

- Обмен информацией между субъектами взаимодействия
- Передача информации в процессе взаимодействия организации с внешней средой
- Обмен информацией в процессе принятия управленческих решений
- Передача информации между линейными и функциональными подразделениями

13. Основными требованиями, предъявляемыми к управленческой информации, являются:

- Минимальность
- Достоверность и точность
- Полезность
- Избыточность

14. Преимуществами органического типа организационной структуры являются (укажите не менее двух вариантов ответа): Быстрая адаптация к изменениям внешней среды

Предсказуемость
=Восприимчивость к инновациям
Точное определение задач каждого работника

15. К видам инноваторов относятся:
Нейтралы, скептики, ретрограды
Председатель, формирователь, завершитель
Работники, работодатели, профсоюзы
Новаторы, энтузиасты, рационалисты

16. Организационная культура определяет:
Характер отношений внутри организации
Выполнение предписанной работы заранее установленным способом, в заранее оговоренные сроки
Конечное состояние или желаемый результат, который стремится достигнуть организация
Иерархическое построение организации

17. Основа профессиональной этики менеджера, включающая в себя систему профессиональных знаний и норм поведения, определяющих отношения делового партнерства, правовую и экономическую культуру специалистов – это:
Деловая культура
Этикет
Организационная культура
Социальная ответственность

18. Принятая в организации совокупность ценностей, принципов, традиций, норм и правил, определяющих характер взаимоотношений и поведения работников, - это...

19. Разделяемые сотрудниками правила поведения, определяющие порядок и характер взаимоотношений в организации – это...

20. Принятая система разделения труда и кооперации может успешно функционировать лишь при условии её регламентации с помощью таких нормативных организационно-правовых документов, как:
Правила внутреннего распорядка
Договоры
Должностные инструкции
Положения о структурных подразделениях

21. К принципиальным отличиям руководителей от специалистов относятся:
Наличие в подчинении других работников
Юридическое право принятия решений
Эффективное выполнение возложенных функций
Значительно общий круг выполняемых обязанностей

22. Руководитель должен в любом случае делегировать:
Рутинную работу
Задачи особой важности
Необычные, исключительные дела
Подготовительную работу

23. Действие коллективного договора распространяется на ... и ... организации:
Руководителей филиала

Руководителей
Поставщиков
Партнёров

24. Главными качествами, которыми должен обладать персонал развивающейся организации, являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

Ориентация на сложившуюся нормативную дисциплину
Высокая инновационная готовность
Распределение полномочий и ответственности
Стремление к саморазвитию и самосовершенствованию

25. Менеджер несет ответственность:

За состояние оборудования, на котором работают подчиненные
Профессиональную пригодность подчиненных
Авторитет подчиненных
Необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками подчиненных ему служб

26. Этичное управленческое поведение характеризуется как поведение, которое:

Соответствует морали большей части общества
Законно
Приемлемо для большинства людей
Не противоречит концепции равных возможностей

27. В бизнесе этика затрагивает вопросы:

Социально-ответственного поведения организации
Экономического состояния предприятия
Умений и знаний работы коллектива
Финансовых рисков

28. Деловыми качествами, относящимися к организаторским способностям руководителя, не являются:

Способность своевременно оказываться в критической точке работ
Способность повести за собой подчиненных при реализации задач управления
Знание и умение использовать формы морального поощрения
Знания и умения работать по плану

29. К профессиональным качествам менеджера не относятся:

Высокий уровень образования, производственного опыта, эрудиция
Умение координировать и контролировать работу подчиненных
Знание профессии, самосовершенствования, умение планировать свою деятельность
Критическое восприятие и переосмысление окружающей действительности, помощь подчиненным и их обучение

30. Принципы рационализации рабочего времени руководителя:

Умение выполнять неприятные дела
Корректировка общения с окружающими
Определять затраты времени для выполнения определенных задач
Эффективная работа с информацией 7

31. Объект изучения в школе человеческих отношений:

Отдельная управленческая задача
Процесс управления

Законы взаимодействия объекта и субъекта управления
Рабочее место и выполняемая на нем работа

32. Основной метод исследования, используемый научной школой управления — ...

Построение математической модели
Анализ накопленного опыта
Опросы
Хронометраж

33. Различия между национальными системами управления определяют:

Религия
Закон
Традиция
Менталитет

34. Основной метод исследования, используемый школой человеческих отношений:

Анализ накопленного опыта
Построение математической модели
Хронометраж
Опросы

35. Косвенный характер управленческого воздействия относится к ... и ... методам управления персоналом:

Административным
Экономическим
Организационно-распорядительным
Социально-психологическим

36. Факторы внешней среды, косвенно воздействующие на организацию:

Экономика
Политика
Конкуренты
Поставщики

37. Внешнюю среду организации прямого воздействия составляют следующие элементы:

Потребители
Поставщики
Собственники
Конкуренты

38. Система пожизненного найма характерна для крупных фирм в:

США
Германии
Японии
Швеции

39. Особенности российской модели менеджмента являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

Склонность к чередованию периодов активности и длительного покоя
Строгое соблюдение законодательства
Склонность к масштабным проектам с привлечением значительных ресурсов
Экономное расходование средств

40. ... подход изучает явление (объект) как систему взаимосвязанных элементов, образующих единое целое
41. Национальный стереотип характерный для стран Ближнего и Среднего Востока:
Стремление к созданию обстановки неторопливости, дружелюбности и доверия
Гордость и боязнь «потерять лицо»
Чуткость к звукам слов, но не проворность в улавливании резко меняющегося направления разговора
Жадность
42. Содержательные теории мотивации включают (укажите не менее двух вариантов ответа):
«Иерархия потребностей» А. Маслоу
«Решетка» менеджмента Р. Блейка и Дж. Моутон
Теория «мотивационной гигиены» Ф. Герцберга
Теория ожиданий В. Врума
43. Процесс побуждения к деятельности посредством внешнего воздействия на поведение работника – это...
44. Функция «мотивация» включает виды управленческой деятельности:
Определение альтернативных способов достижения цели
Разработка эффективной системы социальных выплат
Подбор и расстановка кадров соответствующей квалификации
Вручение грамот, наград, ценных подарков, присвоение званий
45. Формализация управленческого решения означает:
Интуитивное принятие решения
Принятие решения на основе экспертных методов
Принятие решения по заранее составленному алгоритму
Коллективное принятие решения
46. В менеджменте принцип ... и ... определяет соответствие права на принятие решения и ответственности за него:
Прав
Обязанности
Полномочия
Ответственности
47. В теории менеджмента персонала по критерию участия работников в процессе производства их классифицируют на ... и ... персонал: Управленческий
Трудовой
Производственный
Вспомогательный
48. К таким недостаткам следует отнести ограниченность саморазвития менеджера:
Неумение управлять собой
Размытые личные цели
Остановка саморазвития
Упорный постоянный личный рост
49. Функциональный руководитель:
Имеет право принимать окончательные решения
Помогает линейному руководителю принимать качественные решения

Не имеет права подписывать документы
Отвечает за все аспекты деятельности структурной единицы

50. Число уровней иерархии в системе управления определяется по:

Штатному расписанию
Линейным руководителям
Коэффициенту управляемости
Функциональным руководителям

51. Число подчиненных у руководителя зависит от:

Уровня иерархии
Занимаемой должности
Типа функции (основная, вспомогательная, обслуживающая)
Вида организации

52. Проблема определения нормы управляемости возникает при:

Обособлении управленческих функций
Горизонтальном разделении труда
Вертикальном разделении труда
Групповой работе

53. Линейные полномочия строятся по принципу :

Мы делаем общее дело, поэтому решаем вместе
Подчинение нижестоящих уровней вышестоящим уровням
Я больше знаю, я советую
Каждый делает свое дело и потому независим

54. Специалисты появились вследствие :

Структурного разбиения организации
Вертикального разделения труда
Горизонтального разделения труда
Эволюции системы управления

55. Теория делит все полномочия на :

Технологические и управленческие
Материальные и информационные
Формальные и неформальные
Линейные и функциональные

56. Дивизиональная структура позволяет обеспечить :

Гибкость в использовании высококвалифицированных специалистов
Ориентацию основных производственных единиц на рынок
Быструю разработку новых изделий для производства
Полную прозрачность в распределении обязанностей

57. Норма управляемости зависит от :

Числа подчиненных
Уровня иерархии
Вида организации (производственная, коммерческая и т.д.)
Типа производства (серийное, массовое, единичное)

58. Проблема определения нормы управляемости состоит в определении числа :

Руководителей системе управления

Заместителей у директора
Подчиненных у одного руководителя
Функциональных отделов, которыми может успешно управлять один заместитель

59. Норма управляемости определяется по следующему закону:
Чем ниже уровень иерархии, тем больше норма
Чем больше норма, тем экономически выгоднее система управления
Не для каждого уровня иерархии следует рассчитывать свою норму
Чем больше уровней иерархии, тем разнообразнее норма

60. Разделение труда в сфере управления происходит по :
Вертикали и горизонтали
Функциям
Группам
Уровням иерархии

61. Матричная структура позволяет обеспечить :
ориентацию основных производственных единиц на рынок
Быструю разработку новых изделий для производства
полную прозрачность в распределении обязанностей
гибкость в использовании линейных руководителей

62. Сущность концепции Ф. Тейлора заключается:
В проведении экспериментов
В установлении рабочему научно обоснованного дневного задания
В создании системы научной организации труда
В разделении функций по производству и по управлению
В привлечении рабочих к управлению

63. Укажите, как должна выглядеть типичная идеальная (бюрократическая) организация:
Организация, которую возглавляет харизматический лидер
Организация, все работники которой подчиняются одному руководителю
Организация, имеющая четко разработанную структуру и разделение труда, закрепленное в стандартах, правилах, процедурах, системе контроля

64. Дайте определение бихевиоризма:
Отношения между людьми в организации
Теория человеческого поведения
Повышение требований к работникам в организации
Признание авторитета руководителя

65. Идея «участия рабочих в управлении» впервые была выдвинута:
Э. Мэйо
Г. Мюнстербергом
М.П. Фоллетт
Д. Макгрегором
Ф. Ротлисбергером.

66. Благодаря разработке школы человеческих отношений была:
Разработаны методы анализа работы и рабочего места
Создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления
Переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»
Введена в научный оборот концепция «человека экономического»

67. Объект изучения в курсе «Менеджмент»:

Руководитель и его работа
Управленческий цикл и его составляющие
Процесс управления как массовое явление
Организация и ее устройство

68. Системный подход используется при ...

Выработке миссии организации
Распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями
Определении оптимального способа решения управленческой задачи
Объяснении характера работы руководителей

69. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

Становления крупного бизнеса
Краха эпохи «свободного предпринимательства»
Роста активности трудящихся, расцвета профсоюзного движения
Перехода к фабричному производству

70. Ключевое понятие школы науки управления:

Трудовая норма
Человеческий фактор
Функция
Управленческая задача

71. Процессный подход позволил:

Исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней
Автоматизировать часть процессов управления
Признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
Широко использовать математические методы в управлении

72. Человек в процессе производства рассматривается как «живая машина, требующая регулировки» представителями школы

Науки управления
Человеческих отношений
Научной
Классической

73. При системном подходе развитие организации трактуется как процесс:

Изменения устройства системы управления
Непрерывного совершенствования технологической подсистемы
Расширения масштабов деятельности
Перехода на новый жизненный цикл

74. Человек в процессе производства рассматривается как «активный фактор, требующий особого внимания» представителями школы:

Научной
Науки управления
Человеческих отношений
Классической

75. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского «МАНУС», которое на русском языке означает:

Рука
Воин
Купец
Деньги

76. Описание ситуации. Менеджер торгового предприятия использует свои полномочия для достижения целей организации, действует в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами, участвует в реализации кадровой политики. В какой роли выступает менеджер в данной ситуации?

Администратора
Организатора
Специалиста
Воспитателя

77. Назовите основные научные подходы школы науки управления:

Ситуационный подход;
Эмпирический подход;
Системный подход;
Подход с позиции социотехнических систем;
С точки зрения основных школ в управлении;
Процессный подход.

78. Вклад школы человеческих отношений и поведенческих наук в развитие организационно-управленческой мысли заключается в :

Применении приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности
Применении наук о человеческом поведении к управлению и формированию организации таким образом, чтобы каждый работник мог быть полностью использован в соответствии с его потенциалом
Углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря разработке моделей
Углубление понимания сложных управленческих проблем благодаря применению моделей

79. Исследователи П. Друкер., А. Чэндлер и Р. Дэйвис придавали особое значение распространению:

Практического опыта менеджеров, конкретных приемов и методов управления
Знаний и навыков в области организационного проектирования
Общетеоретических основ управления социальными организациями
Опыта повышения эффективности управления на торговых предприятиях США и Японии

80. Менеджмент - это:

Процесс оптимизации человеческих, материальных и финансовых ресурсов для достижения организационных целей
Область деятельности, которая сочетает искусство и науку и демонстрирует растущий профессионализм
Искусство получения результатов работы, сделанной посредством других
Наука

81. Управленческое решение, результат которого распространяется на одного конкретного работника, называется в менеджменте:

Глобальным
Детерминированным

Локальным
Краткосрочным

82. В организациях существуют одновременно ... и ... организационные структуры управления:

Неформальная
Иерархическая
Органическая
Формальная

83. Преимуществами органического типа организационной структуры являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

Быстрая адаптация к изменениям внешней среды
Предсказуемость
Восприимчивость к инновациям
Точное определение задач каждого работника

84. К видам инноваторов относятся:

Нейтралы, скептики, ретрограды
Председатель, формирователь, завершитель
Работники, работодатели, профсоюзы
Новаторы, энтузиасты, рационалисты

85. Разделяемые сотрудниками правила поведения, определяющие порядок и характер взаимоотношений в организации – это...

86. Принятая система разделения труда и кооперации может успешно функционировать лишь при условии её регламентации с помощью таких нормативных организационно-правовых документов, как:

Правила внутреннего распорядка
Договоры
Должностные инструкции
Положения о структурных подразделениях

87. К принципиальным отличиям руководителей от специалистов относятся:

Наличие в подчинении других работников
Юридическое право принятия решений
Эффективное выполнение возложенных функций
Значительно общий круг выполняемых обязанностей

88. Руководитель должен в любом случае делегировать:

Рутинную работу
Задачи особой важности
Необычные, исключительные дела
Подготовительную работу

89. Действие коллективного договора распространяется на ... и ... организации:

Руководителей филиала
Руководителей
Поставщиков
Партнёров

90. Главными качествами, которыми должен обладать персонал развивающейся организации, являются (укажите не менее двух вариантов ответа):

Ориентация на сложившуюся нормативную дисциплину
Высокая инновационная готовность
Распределение полномочий и ответственности
Стремление к саморазвитию и самосовершенствованию

91. Деловыми качествами, относящимися к организаторским способностям руководителя, не являются:

Способность своевременно оказываться в критической точке работ
Способность повести за собой подчиненных при реализации задач управления
Знание и умение использовать формы морального поощрения
Знания и умения работать по плану

92. К профессиональным качествам менеджера не относятся:

Высокий уровень образования, производственного опыта, эрудиция
Умение координировать и контролировать работу подчиненных
Знание профессии, самосовершенствования, умение планировать свою деятельность
Критическое восприятие и переосмысление окружающей действительности, помощь подчиненным и их обучение

93. Принципы рационализации рабочего времени руководителя:

Умение выполнять неприятные дела
Корректировка общения с окружающими
Определять затраты времени для выполнения определенных задач
Эффективная работа с информацией 7

94. Объект изучения в школе человеческих отношений:

Отдельная управленческая задача
Процесс управления
Законы взаимодействия объекта и субъекта управления
Рабочее место и выполняемая на нем работа

95. Основной метод исследования, используемый научной школой управления — ...

Построение математической модели
Анализ накопленного опыта
Опросы
Хронометраж

96. Различия между национальными системами управления определяют:

Религия
Закон
Традиция
Менталитет

97. Основной метод исследования, используемый школой человеческих отношений:

Анализ накопленного опыта
Построение математической модели
Хронометраж
Опросы

98. Факторы внешней среды, косвенно воздействующие на организацию:

Экономика

Политика
Конкуренты
Поставщики

99. Внешнюю среду организации прямого воздействия составляют следующие элементы:

Потребители
Поставщики
Собственники
Конкуренты

100. Система пожизненного найма характерна для крупных фирм в:

США
Германии
Японии
Швеции

Пример экзаменационного билета по дисциплине «Теория менеджмента» представлен в Приложении А к рабочей программе дисциплины.

4. Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Теория менеджмента» учебным планом не предусмотрена.

5. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям

Тематика вопросов для собеседования:

1. Что является отличительными чертами менеджмента как науки?
2. Сформулируйте существующие версии происхождения термина «менеджмент».
3. Что является объектом управления организации?
4. Что является субъектом управления организации?
5. Охарактеризуйте факторы, которые составляют внутреннюю среду.

Тематика эссе:

1. Образ современного менеджера.
2. Менеджмент – это наука или искусство?
3. Великие мыслители о роли и значении управления.
4. Каким я вижу обучение по специальности?
5. Чему я хочу научиться в университете?

Пример ситуационной задач для анализа деловых ситуаций:

Руководитель бухгалтерии ООО «Апис» заметил, что в его отделе в последнее время существенно снизились показатели работы. Люди чаще стали допускать ошибки, не выполняют вовремя полученные задания, участились конфликты. На прошлой неделе случился нервный срыв у одной из сотрудниц. Она давно просила предоставить ей отпуск по семейным обстоятельствам, однако сейчас в отделе было очень много работы, и руководитель отказал ей в просьбе. Сотрудница очень переживала по этому поводу, так как ей было необходимо решать семейные проблемы и в то же время много работать.

Руководитель собрал сотрудников отдела и побеседовал с ними. Выяснилось, что основная проблема неудовлетворительных результатов работы связана с рутинностью работы и высокой утомляемостью работников. Руководитель предложил пересмотреть распорядок дня и дать работникам больше возможностей для периодического отдыха на работе. Кроме того, он предоставил работникам возможность заниматься спортом и проходить образовательные и творческие курсы за счёт организации.

Ситуация с нервным срывом работницы отдела в менеджменте называется....
Верно ли решение, принятое руководителем?

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория менеджмента» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о курсовых работах (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (<http://www.rea.ru>)

Организация деятельности студента по видам учебных занятий по дисциплине «Теория менеджмента» представлена в таблице:

Вид учебных занятий, работ	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические (семинарские, лабораторные занятия)	Проработка рабочей программ, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.) Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Собеседование проводится в начале каждого семинарского (практического) занятия и занимает 30 минут учебного занятия.
Эссе	Выражают индивидуальные впечатления и заведомо не требующие определяющую или исчерпывающую трактовку ответа. Как правило, ответы на эссе предполагают новое, субъективно видение проблемы. Цель вопросов-эссе состоит в развитии навыков самостоятельного мышления студентов. Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой

	проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.
Работа с литературными источниками	При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.
Тестирование	Проверка знаний студента по пройденному материалу. Вопросы в тесте могут быть закрытые (когда необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из предложенного перечня), открытые (когда необходимо вписать самостоятельно правильный ответ), или задачи.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом, таблица 8.1:

Таблица 8.1

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен, зачет)	40
Итого	100

Текущий контроль

Критерии оценки заданий текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре очной, очно-заочной формы обучения

Расчет баллов по результатам текущего контроля в 1 семестре представлен в таблице 8.2:

Таблица 8.2

Форма контроля	Наименование раздела (темы), выносимых на контроль	Форма проведения контроля	Количество баллов, максимально
Текущий контроль	Тема 1 Введение в менеджмент	Собеседование, эссе,	2
	Тема 2 Модели менеджмента	Тестирование, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации	2
	Тема 3 Функции менеджмента	Тестирование, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации	2
	Тема 4 Процесс принятия управленческих решений	Тестирование, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации	2
	Тема 5 Коммуникации в организации	Тестирование, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации	2
	Тема 6 Организационные структуры управления	Тестирование, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации	2
Всего			12

Расчет баллов по результатам текущего контроля во 2 семестре представлен в таблице 8.3:

Таблица 8.3

Форма контроля	Наименование раздела (темы), выносимых на контроль	Форма проведения контроля	Количество баллов, максимально
Текущий контроль	Тема 7 Управление инновациями	Тестирование, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации	2
	Тема 8 Организационная культура	Тестирование, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации	2
	Тема 9 Управление персоналом. Самоменеджмент	Тестирование, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации	2
	Тема 10 Конфликты в управлении	Тестирование, собеседование, эссе, анализ деловой ситуации	2
Всего			8

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Теория менеджмента» учебным планом не предусмотрена.

Критерии оценки практических (семинарских) занятий

эссе - 2 балла:

2 балла - выставляется студенту, если тема раскрыта полностью; выделена ключевая проблема; грамотный стиль изложения; выводы содержат оригинальные суждения;

1 балл - выставляется студенту, если тема раскрыта не полностью; проблема раскрыта на теоретическом уровне; выводы представлены без решения проблемы;

0,5 балла - выставляется студенту, если тема раскрыта частично; даны определения понятий, но смысл передан не точно; выводы носят теоретический характер.

Тестирование- 2 балла:

2 балла - выставляется студенту, если он правильно выполнил от 100% до 90% заданий;

1 балл - выставляется студенту, если он правильно выполнил от 89% до 70% заданий;

0,5 балла - выставляется студенту, если он правильно выполнил от 69% до 50% заданий.

Критерии оценки интерактивных занятий

Анализ деловой ситуации - 2 балла:

2 балла - выставляется студенту, если правильные ответы даны на 100% -90% поставленных вопросов;

1 балл - выставляется студенту, если правильные ответы даны на 89% - 70% поставленных вопросов;

0,5 балла - выставляется студенту, если правильные ответы даны на 69% - 50% поставленных вопросов.

Критерии оценки творческого рейтинга

Распределение баллов осуществляется по решению кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляется в виде следующей таблицы 8.4

Таблица 8.4

Вид работы по разделу (теме) дисциплины	Количество баллов, максимально
Разработка презентации по теме дисциплины	10
Написание статьи, выступление с докладом на конференции	10
Итого	20

Критерии оценки промежуточной аттестации

Зачет по результатам изучения дисциплины «Теория менеджмента» в 1 семестре проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из двух теоретических вопросов и тестового задания.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

-теоретические вопросы – по 10 баллов каждый;

-тестовое задание – 20 баллов.

Итого - 40 баллов.

Экзамен по результатам изучения дисциплины «Теория менеджмента» во 2 семестре проводится по экзаменационным билетам, включающим два теоретических вопроса и тестовое задание и соответствует **40 баллам**. Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям.

-правильный ответ на первый вопрос – 10 баллов;

-правильный ответ на второй вопрос - 10 баллов;

- правильное решение тестового задания – 20 баллов.

Итого - 40 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией в течение семестра. Для обучающихся очной формы применяется 100-балльная оценка знаний, для обучающихся заочной формы обучения – традиционная четырехбалльная система оценки знаний.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично» «зачтено»	ОПК-3	<p>Знает верно и в полном объеме: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владет навыками верно и в полном объеме: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
		ПК-1	<p>Знает верно и в полном объеме: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методологию командообразования; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p>Владет навыками верно и в полном объеме: современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p>
70 – 84 баллов	«хорошо» «зачтено»	ОПК-3	<p>Знает с незначительными замечаниями: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования</p>

			<p>полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владет навыками с незначительными замечаниями: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
		ПК-1	<p>Знает с незначительными замечаниями: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методологию командообразования; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p>Владет навыками с незначительными замечаниями: современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p>
50 – 69 баллов	«удовлетворительно» «зачтено»	ОПК-3	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владет на базовом уровне, с ошибками: навыками</p>

			<p>проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
		ПК-1	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методологию командообразования; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p>
менее 50 баллов	«неудовлетворительно» «не зачтено»	ОПК-3	<p>Не знает на базовом уровне: основы проектирования организационной структуры, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организации, основы планирования и организации управленческих мероприятий, особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Не умеет на базовом уровне: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятия, навыками распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

		ПК-1	<p>Не знает на базовом уровне: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методологию командообразования; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p>Не умеет на базовом уровне: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p>Не владеет на базовом уровне: современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p>
--	--	------	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Рабочая программа дисциплины с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой

Тамар И.В. Балашихова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова протокол № 7 от 19.03.2020 г.

Председатель

Александр С.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова протокол № 11 от 26.03.2020 г.

Председатель

Елена А.В. Петровская

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ
Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра экономики и управления

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3 по дисциплине «Теория менеджмента»

1.	Законы организации
2.	Мотивация как функция управления
3.	Практическое задание

Преподаватель,
к.э.н, доцент

Зав.кафедрой, к.э.н., доцент

(подпись)

(подпись)

Т.Е. Кравченко

И.В. Балашова

Краснодарский филиал РЭУ им.Г.В.Плеханова
Карта обеспеченности дисциплины «Теория менеджмента»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра экономики и управления

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова	М.:ИТК «Дашков и К», 2018. – 304 с. – ISBN 978-5-394-02404-7. - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=512829	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2.	Теория менеджмента: история управленческой мысли: учебник / Т.П. Хохлова	М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. — 381 с. — ISBN 978-5-9776-0268-6. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=920548	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3.	Основы менеджмента: учебник / А.П. Егоршин	М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 350 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=916114	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Итого		3					1,0
Дополнительная литература							
1.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А.К. Семенов, В.И. Набоков	М.:ИТК «Дашков и К», 2018.-492 с.: ISBN 978-5-394-01413-0 - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=513017	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1

2.	Теория менеджмента: практикум /Е.Л. Маслова	М.:ИТК «Дашков и К», 2017.-160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3 - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=450799	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3.	Менеджмент: векXXI: сборник статей/ под ред. О.С. Виханского , А.И. Наумова	М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-9776-0353-9. Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=982621	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
4.	Менеджмент: учебник/ О.С. Гапонова, Л.С. Данилова, Ю.Ю. Чилипенюк	М: РиорИНФРА-М, 2019. —480 с. (Высшее образование)— ISBN 978-5-369-01819-4 Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1032618	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
5.	454 вопроса по менеджменту: учебное пособие/Т.Б. Борискина О.С. Пескова	М.: ИНФРА-М, 2019. - 100 с.- (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-103543-6. Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1012970	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
6.	Основы менеджмента: учебник/Ю.В. Гуськов	М.: ИНФРА-М, 2019. - 263 с.- (Высшее образование: Бакалавриат) - ISBN 978-5-16-103723-2. Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=1015334	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
Итого			6				1,0
Всего			9				1,0

Преподаватель Т.Е. Кравченко

Зав. кафедрой И.В. Балашова

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь Н.И. Криво

