

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.03.2025 16:06:02
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c51a2b

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.43 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2025

Краснодар – 2024 г.

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления А.В. Дудченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова,
протокол от 28.11.2024 №5

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	17
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	17
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	18
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	18
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	18
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Юридическая техника» является познание основных этапов, способов, приемов и средств осуществления юридической деятельности, в процессе формирования и применения норм права, при составлении юридического документа.

Задачи «Юридической техники»:

- обеспечение однозначного и адекватного грамматического толкования вновь создаваемого правового акта;
- обеспечение ясности и доступности языка правового акта;
- достижение логической непротиворечивости правового акта как во внутренней структуре, так и в связи с другими актами;
- предотвращение пробелов и коллизий в правовом акте.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника», относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	144	
Промежуточная аттестация: форма	экзамен	экзамен
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	52	34
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	48	30
• лекции	24	12
• практические занятия	24	18
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2
Самостоятельная работа (СР), всего:	92	110
в том числе:		-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по	32	32

<i>дисциплине)</i>		
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	60	78
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)	60	78

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	ОПК-3.1. 3-1. Знает методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности.
		ОПК-3.1. У-1. Умеет проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи
	ОПК-3.2. Составляет экспертные документы	ОПК-3.2. 3-1. Знает основные виды и правила подготовки экспертных документов и рекомендаций в рамках поставленной задачи
		ОПК-3.2. У-1. Умеет составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов	ОПК-4.1. 3-1. Знает виды, способы толкования правовых норм
		ОПК-4.1. У-1. Умеет юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов
	ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла	ОПК-4.2. 3-1. Знает правила оценки текстов нормативно-правовых актов

	правовых норм для их правильного применения	ОПК-4.2. У-1. Умеет разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику	ОПК-5.1. 3-1. Знает значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций
		ОПК-5.1. У-1. Умеет использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле
	ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	ОПК-5.2. 3-1. Знает характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности ОПК-5.2. У-1. Умеет логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
	Раздел 1. Теория юридической техники											
1.	Тема 1. Понятие, предмет и структура юридической техники Содержится определения понятия, предмета юридической техники. Определяется структура юридической техники. Юридическая техника, являясь частью теории права, занимается познанием общих закономерностей правовой действительности, но в более прикладной ее части, а именно в сфере правотворчества и реализации права.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.

2.	Тема 2. Методы юридической техники. Описываются разнообразные методы юридической техники. Применительно к юридической технике, определяются методы изучения юридических процессов и явлений с позиций их восприятия.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
3.	Тема 3. Приемы и средства юридической техники. Дается понимание приемов и средств юридической техники применяемые в процессе реализации последних, используемые в практической юридической деятельности.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
Раздел 2. Понятие, форма и содержание юридического документа.												
4.	Тема 4. Юридический документ. <i>Анализируется признаки разнообразных документов юридического толка позволяющие сделать вывод о том, что признаки юридических документов, свойственные тому или иному его виду, не всегда являющиеся подходящими для других его видов.</i>	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.

5.	Тема 5. <i>Правовые и технические нормы.</i> Определяются разновидности норм, правила поведения, отличительные черты права как социального регулятора.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
6.	Тема 6. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Анализируется технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
Раздел 3. Правоустановительная техника												
7.	Тема 7. Понятие и содержание правоустановительной техники. Изучается способ правотворческой деятельности, которая рассматривается как правоустановительная техника, элементы воплощения. Определяется приемы, методы, правила, процедуры, охватываемые общим понятием способа.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.

8.	Тема 8. Понятие, принципы и виды нормотворчества. Рассматривается цель нормотворчества, где изучаются причины принятия нормативного акта, подготовка, обсуждение, принятие и опубликование, внесение в него изменений или порядок отмены.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
9.	Тема 9. Учет, упорядочивание и кодификация правовых актов. Изучается систематизация законодательства и ее дифференциация.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
Раздел 4. Правоприменительная техника												
10.	Тема 10. Толкование права. Интерпретационные правовые акты. Изучается деятельность по осмыслению и объяснению смысла правовых предписаний в процессе их применения.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.

11.	Тема 11. Техника разрешения правовых коллизий. Изучается причины противоречия между правовыми актами, которые регулируют одни и те же общественные отношения, а также противоречия, возникающие в процессе правоприменительной деятельности компетентных органов и должностных лиц.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
12.	Тема 12. Правил оформления и построения правоприменительных актов. Рассматривается понимание системного использования в рамках правоприменительной деятельности средств, методов и правил юридической техники в целях подготовки и принятия качественных правоприменительных актов.	2	2			5	9	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	32/-	32					
	Итого	24	24	-	-	92/4	144					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
	Раздел 1. Теория юридической техники											
1.	Тема 1. Понятие, предмет и структура юридической техники Содержится определения понятия, предмета юридической техники. Определяется структура юридической техники. Юридическая техника, являясь частью теории права, занимается познанием общих закономерностей правовой действительности, но в более прикладной ее части, а именно в сфере правотворчества и реализации права.	1	1			6	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
2.	Тема 2. Методы юридической техники. Описываются разнообразные методы юридической техники. Применительно к юридической технике, определяются методы изучения юридических процессов и явлений с позиций их восприятия.	1	1			6	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.

3.	Тема 3. Приемы и средства юридической техники. Дается понимание приемов и средств юридической техники применяемые в процессе реализации последних, используемые в практической юридической деятельности.	1	1			6	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
Раздел 2. Понятие, форма и содержание юридического документа.												
4.	Тема 4. <i>Юридический документ.</i> <i>Анализируется признаки разнообразных документов юридического толка позволяющие сделать вывод о том, что признаки юридических документов, свойственные тому или иному его виду, не всегда являющиеся подходящими для других его видов.</i>	1	1			6	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
5.	Тема 5. <i>Правовые и технические нормы.</i> Определяются разновидности норм, правила поведения, отличительные черты права как социального регулятора.	1	1			6	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.

6.	Тема 6. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Анализируется технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	1	1			6	8	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	Т.	Р.
Раздел 3. Правоустановительная техника												
7.	Тема 7. Понятие и содержание правоустановительной техники. Изучается способ правотворческой деятельности, которая рассматривается как правоустановительная техника, элементы воплощения. Определяется приемы, методы, правила, процедуры, охватываемые общим понятием способа.	1	2			7	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
8.	Тема 8. Понятие, принципы и виды нормотворчества. Рассматривается цель нормотворчества, где изучаются причины принятия нормативного акта, подготовка, обсуждение, принятие и опубликование, внесение в него изменений или порядок отмены.	1	2			7	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.

9.	Тема 9. Учет, упорядочивание и кодификация правовых актов. Изучается систематизация законодательства и ее дифференциация.	1	2			7	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
Раздел 4. Правоприменительная техника												
10.	Тема 10. Толкование права. Интерпретационные правовые акты. Изучается деятельность по осмыслению и объяснению смысла правовых предписаний в процессе их применения.	1	2			7	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
11.	Тема 11. Техника разрешения правовых коллизий. Изучается причины противоречия между правовыми актами, которые регулируют одни и те же общественные отношения, а также противоречия, возникающие в процессе правоприменительной деятельности компетентных органов и должностных лиц.	1	2			7	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.

12.	Тема 12. Правил оформления и построения правоприменительных актов. Рассматривается понимание системного использования в рамках правоприменительной деятельности средств, методов и правил юридической техники в целях подготовки и принятия качественных правоприменительных актов.	1	2			7	10	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	ОПК-3.1. 3-1 ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.2. 3-1 ОПК-4.2. У-1 ОПК-5.1. 3-1 ОПК-5.1. У-1 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1	О.	С.з.	Р.
	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	32/-	32					
	Итого	12	18	-	-	110 /4	144					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Ситуационное задание (С.з)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Власенко, Н. А., Юридическая техника : учебное пособие / Н. А. Власенко. — Москва : Русайнс, 2023. — 319 с. — ISBN 978-5-406-11432-2. — URL: <https://book.ru/book/950072>
2. Петрова, Т.В.. Юридическая техника : Учебное пособие / Т.В. Петрова, С.В. Синюков, О.В. Танимов; под. ред. О.В. Танимов — Москва : Проспект, 2021. — 362 с. — ISBN 978-5-392-34198-6. — URL: <https://book.ru/book/946771>
3. Таева, Н.Е.. Правотворческий процесс и юридическая техника в работе органов представительной власти : Учебное пособие / Н.Е. Таева — Москва : Проспект, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-392-34254-9. — URL: <https://book.ru/book/946140>

Дополнительная литература:

1. Зацепина, О. Е., Соотношение правовых презумпций и правовых фикций как средств юридической техники : монография / О. Е. Зацепина. — Москва : Русайнс, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-466-01489-1. — URL: <https://book.ru/book/945947>
2. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика : учебное пособие для бакалавриата / Н.А. Абрамова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-782-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=441042>
3. Создание юридических документов : учебное пособие / А. С. Ермоленко, М. В. Самсонова, Н. А. Абрамова [и др.] ; под ред. А. С. Ермоленко, Д. В. Пономаревой, М. В. Самсоновой. — Москва : Русайнс, 2022. — 167 с. — ISBN 978-5-466-02540-8. — URL: <https://book.ru/book/947800>

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
3. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 О структуре федеральных органов исполнительной власти».
4. Постановление ГД ФС РФ от 22.01.1998 N 2134-II ГД "О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).- Официальный сайт Президента России.
2. <http:// www.council.gov.ru/> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации.
3. <http:// www.duma.gov.ru/> Официальный сайт Государственной Думы Федеральной Собрания Российской Федерации.

4. [http:// www. government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
5. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
6. <https://www.nalog.ru/rn39/program/>- База программных средств налогового учета
7. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
8. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
9. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.ksrf.ru> Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
2. <http://www.supcourt.ru/> – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Юридическая техника» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины

«Юридическая техника» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Что понимают под юридической техникой?
2. Что входит в предмет и структуру юридической техники?
3. Каковы основные методы юридической техники?
4. Перечислите и раскройте содержание основных приемов и средств юридической техники.
5. Дайте определение понятия и перечислите виды правовых презумпций.
6. Что понимают под правовой фикцией? Каковы ее виды?
7. Дайте определение понятия и перечислите виды правовых презумпций.
8. Что понимают под правовой фикцией? Каковы ее виды?
9. Перечислите и раскройте содержание особенностей языка правовых документов.
10. Дайте определение понятия «юридическая терминология».
11. Раскройте и понятие и перечислите виды юридических дефиниций.
12. Установите соответствия между понятиями и определениями.
13. Дайте определение понятия «юридический документ».
14. Дайте характеристику формы и содержания юридического документа.
15. Сформулируйте понятие и назовите виды правовых норм.
16. Что понимают под техническими нормами? Каковы их особенности и значение для юридической техники?
17. Дайте определение понятия и перечислите виды законодательных актов.
18. Дайте определение понятия и перечислите виды подзаконных актов.
19. Определите структуру нормативных правовых, перечислите элементы этой структуры.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

20. Охарактеризуйте технико-юридические правила установления действия юридических актов во времени.
21. Перечислите технико-юридические правила установления действия юридических актов в пространстве.
22. Перечислите правила установления действия юридических актов в пространстве.
23. Перечислите правила установления действия юридических актов по кругу лиц.
24. Определите, какие нормативные акты устанавливают стандарты оформления нормативных актов. В чем заключаются эти стандарты?
25. Дайте определение понятия и перечислите виды экспертиз нормативных правовых актов и их проектов.
26. Дайте определение понятия и охарактеризуйте содержание правоустановительной техники.
27. Дайте определение понятия, перечислив и содержательно раскрыв принципы и виды нормотворчества.
28. Укажите и охарактеризуйте формы правотворчества народа.
29. Определите понятие и перечислите этапы законодательного процесса в Российской Федерации.
30. Какие особенности принятия, пересмотра и внесения поправок в Конституцию Российской Федерации предусмотрены российским законодательством?
31. Что понимается под юридической техникой
32. Определите, может ли дисциплина «Юридическая техника» быть включена в структуру дисциплины «Теория государства и права».
33. Назовите основные взгляды на Юридическую технику, охарактеризуйте их основные положения.
34. Назовите методы юридической техники. Охарактеризуйте каждый из них.
35. Из каких элементов состоит структура дисциплины «Юридическая техника»?
36. Значение юридической техники в профессиональной деятельности юриста.
37. Основные этапы развития юридической техники.
38. Этап зарождения юридической техники.
39. Каковы основные методы юридической техники?
40. Перечислите и раскройте содержание основных приемов и средств юридической техники.
41. Объясните (с использованием словаря юридических терминов), в чем заключается разница между понятиями «правила». Требования», «методы», средства, «примы», «способы».
42. В чем отличие «методологии» от «методов» юридической техники?
43. Назовите основные группы юридической техники.
44. Классификация приемов и средств юридической техники по своему содержанию.
45. Элементы юридической нормы.
46. Взаимосвязь приемов и средств юридической техники со структурностью права.
47. Понятие юридическая конструкция.
48. Определение юридической конструкции С.С.Алексеевым и В.В.Чевычеловым.
49. Понятие «юридический документ».
50. Характеристика формы и содержания юридического документа.
51. Особенности структуры и содержания юридических документов различных видов.
52. Анализ признаков разнообразных документов.
53. Своеобразие документа документа, как материального объекта.
54. Понятие «норма»
55. Классификация социальных норм по содержанию.
56. Классификация норм права о роли в регулировании социальных отношений.
57. Типичные нормы права.
58. Нетипичные нормы права.
59. Правовые дефиниции.

60. Типы дефиниций.
61. Юридическая терминология.
62. Требования использования терминологии в нормативных актах.
63. Роль юридической терминологии.
64. Действие юридических актов во времени.
65. Основания вступления в силу и прекращения действия нормативных правовых актов.
66. Действие нормативных актов в пространстве.
67. Действие нормативных актов по кругу лиц.
68. Особенности действия нормативных актов в отношении иностранцев.
69. Социальное значение нормотворчества.
70. Юрико-техническое значение нормотворчества.
71. Структура нормотворчества.
72. Составная часть правотворчества.

Пример практических заданий к экзамену:

Задание 1. Установите соответствия между понятиями и определениями.

- Методы юридической техники...
- Правила юридической техники...
- Приемы юридической техники...
- Средства юридической техники...
- а)формы, позволяющие юридически закрепить волю законодателя – правовые документы определенного вида, их внутреннее построение и реквизиты;
- б) ...технические устройства, своего рода аппаратная составляющая, благодаря которой и осуществляется юридическая деятельность во всем ее многообразии;
- в) ...способные повторяться действия, уполномоченного субъекта по реализации юридически-технического правила (операции);
-)пути исследования или познания; систематизированная совокупность шагов, действий, которые необходимо предпринять, чтобы решить определенную правовую задачу или достичь поставленной цели;

Задание 2. Дополните правовую конструкцию недостающими частями.

- А. «Статья 31 Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирования».
- Б. «Статья 32 Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в правлении делами государства как непосредственно, так и через своих представителей. Граждане Российской Федерации имеют право избирать и быть избранными в органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также участвовать в референдуме».
- В. «Статья 33 Граждане Российской Федерации имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления».
- Г. «Статья 35 Право частной собственности охраняется законом».
- Д. «Статья 39 Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту. В случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом».
- Е. «Статья 57. Каждый обязан платить законно установленные налоги и сборы».

Примеры вопросов для опроса:

1. Что понимается под юридической техникой?
2. Определите, может ли дисциплина «Юридическая техника» быть включена в структуру дисциплины «Теория государства и права».

3. Назовите основные взгляды на Юридическую технику, охарактеризуйте их основные положения.
4. Назовите методы юридической техники. Охарактеризуйте каждый из них.
5. Из каких элементов состоит структура дисциплины «Юридическая техника»?

Типовые тестовые задания:

1. Тестовый вопрос 1. Уровень юридической техники-один из показателей уровня:

- а) Социальных гарантий;
- б) Пенсионного обеспечения;
- в) Законодательной инициативы;
- г) Юридической культуры в стране.

2. Тестовый вопрос 2. Определите понятие «юридическая техника»:

- а) Правила составления законов и подзаконных нормативных актов;
- б) Совокупность правил, приемов, способов подготовки, составления, оформления юридических документов и их систематизации и учета;
- в) Способ оформления закона;
- г) Совокупность принципов построения законодательного акта.

3. Тестовый вопрос 3. Целью юридической техники являются:

- а) Унифицированность (единообразий) юридических документов;
- б) Достижение ясности, простоты и краткости изложения;
- в) Рационализация юридической деятельности;
- г) Все ответы верны.

4. Тестовый вопрос 4. Укажите виды юридической техники:

- а) Техника индивидуальных актов;
- б) Техника систематизации нормативно-правовых актов;
- в) Законодательная техника;
- г) Техника решений суда.

5. Тестовый вопрос 5. Основополагающими принципами правотворчества являются;

- а) Законности и профессионализма;
- б) Демократизма и оперативности;
- в) Научности;
- г) Неприкосновенности.

Пример ситуационных заданий:

Задание 1.

Представлены следующие предложения и словосочетания, используемые в юридических документах:

1. «О знакомстве с Шуваловой и конспиративных встречах с ней Пугачев сообщил...»
2. «Ответчик не явился на сверку расчетов».
3. «Установлено, что между ними возникли интимные отношения, происходившие в доме потерпевшей».
4. «вина должника следующими доказательствами».
5. «Как известно, на 100-долларовых купюрах имеется барельеф одного из президентов США».

В них нарушены лексические правила юридической техники. Найдите ошибки и предложите свой вариант высказывания.

Задание 2.

Суд рассматривал гражданское дело о возмещении имущественного ущерба в результате протечки воды. Однако ответчик, чтобы показать, что поведение соседа тоже не всегда безупречно, приводит факт нахождения его на улице (в общественном месте) в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную

нравственность. Поскольку истец признал, тот факт, суд своим решением взыскал с ответчика сумму ущерба, причиненного протечкой воды, а на истца наложил административный арест на срок 15 суток.

Проанализируйте пример судебного решения. В чем заключается нарушения допущенное судьей? Какие правила юридической техники нарушены в данном случае?

Задание 3.

Дана фабула дела

3 мая в 3 часа 10 минут в дежурную часть отдела полиции №3 г. Оренбурга по телефону поступило сообщение от сторожа магазина Игнатова И.П. о пожаре в магазине №3 по ул.Кима. В процессе осмотра было установлено, что сгорела большая часть помещения с находившимися в нем ценностями. Рядом с магазином обнаружен ватный фитиль и бутылка с керосином, на поверхности которой отобразились следы ногтевых фаланг пальцев рук. Пожар возник в период работы ревизионной комиссии по снятию остатков товарно-материальных ценностей.

Игнатов показал, что, находясь у себя дома, около 2 часов 30 минут слышал шум, и, выйдя на улицу, заметил уезжающий мотоцикл. После этого через 20 минут из окна своего дома он увидел, что в магазине возник пожар и позвонил в пожарную службу и полицию. Приметы преступников Игнатов рассмотрел плохо, однако запомнил, что уехали они на мотоцикле Ява – 350, на заднем крыле которого был прикреплен резиновый брызговик с металлическими клепками.

В ходе ОРМ было установлено, что мотоцикл Ява-350 с указанными приметами принадлежит ранее судимому Миронову С.С.

Составьте протокол места происшествия используя правила юридической техники.

Примерная тематика рефератов:

1. Опубликование нормативных правовых актов.
2. Понятие экспертиза нормативного правового акта.
3. Организация законопроектной работы.
4. Основные виды экспертизы.
5. Актуальные проблемы с исполнением принятых нормативных правовых актов.

Типовая структура экзаменационного билета

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1.</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2.</i>	<i>10</i>
<i>Практическое задание</i>	<i>20</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних	Знает верно и в полном объеме: ОПК-3.1. 3-1. методику и особенности	Продвинутый

		деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	документов предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-3.2. Составляет экспертные документы ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в воле законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для их правильного применения ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.2. Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	на осуществления экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. 3-1. основные виды и правила подготовки экспертных документов и рекомендаций в рамках поставленной задачи ОПК-4.1. 3-1. виды, способы толкования правовых норм ОПК-4.2. 3-1. правила оценки текстов нормативно-правовых актов ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Умеет верно и в полном объеме: ОПК-3.1. У-1. проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи ОПК-3.2. У-1. составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-4.1. У-1. юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. У-1. разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле ОПК-5.2. У-1. логически последовательно	
--	--	--	---	---	--

				выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов по предмету соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-3.2. Составляет экспертные документы ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии нормативных актов в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для их правильного применения ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.2. Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	Знает с незначительными замечаниями: ОПК-3.1. 3-1. методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. 3-1. основные виды и правила подготовки экспертных документов и рекомендаций в рамках поставленной задачи ОПК-4.1. 3-1. виды, способы толкования правовых норм ОПК-4.2. 3-1. правила оценки текстов нормативно-правовых актов ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Умеет с незначительными замечаниями: ОПК-3.1. У-1. проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи ОПК-3.2. У-1. составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-4.1. У-1. юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. У-1. разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным	Повышенный

				субъектам ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ОПК-3. Способен участвовать в экспертизе экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних документов предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-3.2. Составляет экспертные документы ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в воле законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для правильного применения ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.2. Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	Знает на базовом уровне, с ошибками: ОПК-3.1. 3-1. методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. 3-1. основные виды и правила подготовки экспертных документов и рекомендаций в рамках поставленной задачи ОПК-4.1. 3-1. виды, способы толкования правовых норм ОПК-4.2. 3-1. правила оценки текстов нормативно-правовых актов ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками: ОПК-3.1. У-1. проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной профессиональной задачи ОПК-3.2. У-1. составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-4.1. У-1. юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и	Базовый

				коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. У-1. разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-3.1. Проводит экспертизу внутренних и внешних документов предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-3.2. Составляет экспертные документы ОПК-4.1. Уясняет смысл и содержание правовой нормы, выраженной в ней воли законодателя, выявляет пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. Разъясняет содержание смысла правовых норм для их правильного применения ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	Не знает на базовом уровне: ОПК-3.1. 3-1. методику и особенности осуществления экспертной юридической деятельности ОПК-3.2. 3-1. основные виды и правила подготовки экспертных документов и рекомендаций в рамках поставленной задачи ОПК-4.1. 3-1. виды, способы толкования правовых норм ОПК-4.2. 3-1. правила оценки текстов нормативно-правовых актов ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Не умеет на базовом уровне: ОПК-3.1. У-1. проводить юридическую экспертизу в рамках поставленной задачи ОПК-3.2. У-1. составлять экспертные заключения и рекомендации внутренних и внешних документов на предмет их соответствия	Компетенции не сформированы

			требованиям законодательства Российской Федерации ОПК-4.1. У-1. юридически грамотно проводить анализ и толкование норм права, выявлять пробелы и коллизии норм права в процессе толкования правовых актов ОПК-4.2. У-1. разъяснять содержание смысла правовых норм заинтересованным субъектам ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
--	--	--	--	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.43 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Краснодар – 2024 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Юридическая техника» является познание основных этапов, способов, приемов и средств осуществления юридической деятельности, в процессе формирования и применения норм права, при составлении юридического документа.

Задачи «Юридической техники»:

- обеспечение однозначного и адекватного грамматического толкования вновь создаваемого правового акта;
- обеспечение ясности и доступности языка правового акта;
- достижение логической непротиворечивости правового акта как во внутренней структуре, так и в связи с другими актами;
- предотвращение пробелов и коллизий в правовом акте.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
Раздел 1. Теория юридической техники	
1.	Тема 1. Понятие, предмет и структура юридической техники
2.	Тема 2. Методы юридической техники.
3.	Тема 3. Приемы и средства юридической техники.
Раздел 2. Понятие, форма и содержание юридического документа	
4.	Тема 4. Юридический документ
5.	Тема 5. Правовые и технические нормы
6.	Тема 6. Техничко-юридические правила установления действия юридических актов во времени, в пространстве и по кругу лиц
Раздел 3. Правоустановительная техника	
7.	Тема 7. Понятие и содержание правоустановительной техники
8.	Тема 8. Понятие, принципы и виды нормотворчества
9.	Тема 9. Учет, упорядочивание и кодификация правовых актов
Раздел 4. Правоприменительная техника	
10.	Тема 10. Толкование права. Интерпретационные правовые акты
11.	Тема 11. Техника разрешения правовых коллизий
12.	Тема 12. Правил оформления и построения правоприменительных актов
Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. / 144 час.	

Форма контроля – экзамен

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления
А.В. Дудченко