

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.10.2024 11:11:07  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



**РЭУ.РФ**  
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела СПО

Подпись

С.А. Марковская  
Инициалы Фамилия

«12» января 2024 г.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по производственной практике (по профилю специальности)  
**ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
специальности СПО

образовательной программы среднего профессионального образования - подготовки  
специалистов среднего звена

**По специальности:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация:** Бухгалтер

**Образовательная база подготовки:** основное общее образование, среднее общее образование

**Форма обучения:** очная, заочная

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для квалификации Бухгалтер

Уровень подготовки – базовый, программы профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Разработчик:

Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Говорова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии специальности  
Экономика и бухгалтерский учет  
Протокол № 6 от «12» января 2024 года

Председатель ПЦК

  
Подпись

А.А. Зуб

Инициалы Фамилия

# І ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности), подлежащие проверке

### 1.1.1 Вид профессиональной деятельности

Комплект оценочных средств программы производственной практики (по профилю специальности) предназначен для проверки результатов освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Комплект оценочных средств позволяет оценивать: освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, в части их формирования в процессе изучения ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результат освоения профессиональных компетенций, сформированных на основе приобретенного практического опыта в **проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и усвоенных знаний и усвоенных умений, определяется по каждой компетенции.

### 1.1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции (далее – ПК).

Таблица 1 - Показатели оценки сформированности ПК

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ПП.03.01

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	- правильная ориентация в системе налогов РФ; - оптимальный выбор вида и порядка налогообложения; - знание элементов налогообложения; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - расчет сумм налогов и сборов; - точность и скорость оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - ведение аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	<i>Экспертная оценка при защите отчета о практике</i>

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и грамотность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов;</li> <li>- точность выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов;</li> <li>- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов, пени и других налоговых платежей;</li> <li>- умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- точность и грамотность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банков.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка при защите отчета о практики</i></p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание сущности и структуры страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- правильность выбора объектов налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- точность и грамотность применения порядка и сроков исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- точность и скорость оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- точность и правильность начисления и перечисления сумм страховых взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- ведение аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- правильность и грамотность использования средств внебюджетных фондов.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка при защите отчета о практики</i></p>
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и грамотность заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- точность выбора для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> <li>- умение пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- точность и грамотность осуществления контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банков.</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка при защите отчета о практики</i></p>

### **1.1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»**

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 3 - Перечень дидактических единиц и заданий для проверки

Иметь практический опыт	Виды работ на производственной практике и требования к их выполнению	№№ заданий для проверки
<p>ПО 1. Проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>- участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;</li> <li>- участие в заполнении платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;</li> <li>- участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- участие в организации работ по осуществлению контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;</li> <li>- ознакомление с данными статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- ознакомление с источниками уплаты налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;</li> <li>- оформление бухгалтерской и налоговой документации.</li> </ul>	<p>Текущая проверка выполнения задания по производственной практике Защита отчета по практике</p>

Таблица 4 - Освоение умений и усвоение знаний

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата
1	2
Умение	
<p>-определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской</p>	<p>- описать предприятие, особенности учетной политики для целей бухгалтерского и</p>

<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> </ul>	<p>налогового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление платежных поручений по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам;</li> <li>- ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;</li> <li>- ознакомление с данными статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), ОКТМО, основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- составить документы для налогового учета в зависимости от применяемой системы налогообложения;</li> <li>- участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;</li> <li>- участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li> <li>- участие в заполнение форм налоговых деклараций;</li> <li>- участие в заполнение форм Расчетов во внебюджетные фонды.</li> </ul>
---	---

<p>-заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>-выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>-оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>-пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
<p><b>Знание:</b></p>	
<p>-виды и порядок налогообложения;</p> <p>-систему налогов Российской Федерации;</p> <p>-элементы налогообложения;</p> <p>-источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>-аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>-правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>-коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>-образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>	<p>- изучить Налоговый кодекс РФ (в последней ред.);</p> <p>- изучить методику заполнения налоговых деклараций;</p> <p>-изучить Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. № 402 ФЗ.</p> <p>-изучить «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ» от 29.07.98г. № 344.</p> <p>-изучить ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».</p> <p>- знать состав, виды, сроки и пункты представления налоговой отчетности;</p> <p>- знать учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, запись оборотов, выведение остатков на конец года);</p> <p>- знать объем и содержание годового отчета предприятия, организации.</p>

-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-использование средств внебюджетных фондов;

-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

## II КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

### 2.1 Формы и методы оценивания

Предметом оценки по производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», а также освоение профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, договор с предприятием, содержание производственной практики, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристики обучающихся с места прохождения практики руководителем практики от предприятия (базы практики), а также аттестационного листа, составленного и завизированного руководителями практики от ОСПО и предприятия (базы практики). В индивидуальном задании отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, на базе которой проходила практика.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: прохождение производственной практики на предприятии и составлении отчета по ее прохождению, согласно методическим рекомендациям. По итогам производственной практики обучающиеся представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия, с учётом оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

Оценка по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

### 2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Виды работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ.03 на практике ПП.03.01 представлены в таблице 5

Таблица 5 - Перечень видов работ по производственной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК)
Участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.4
Участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей	ПК3.2- 3.4
Участие в заполнении платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей	ПК 3.1-3.4
Участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»	ПК 3.2, ПК 3.4
Участие в организации работ по осуществлению контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	ПК 3.2, ПК 3.4
Ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей	ПК 3.2, ПК 3.4
Ознакомление с данными статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной	ПК 3.2, ПК 3.4

квалификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	
Ознакомление с источниками уплаты налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей	ПК 3.1-3.4
Оформление бухгалтерской и налоговой документации	ПК 3.1-3.4

Обучающиеся, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к экзамену по модулю

### Критерии оценки результатов освоения ПМ на этапе прохождения производственной практики

Форма текущего контроля	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Дифференцированный зачет	<p>обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания; обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;</p> <p>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»;</p> <p>· обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике</p>	<p>обучающимся достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;</p> <p>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо» и выше;</p> <p>· обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</p>	<p>обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся частично выполнил план;</p> <p>· обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</p> <p>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно» и выше;</p> <p>· обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике</p>	<p>обучающимся достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</p> <p>· обучающийся не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;</p> <p>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»;</p> <p>· обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике</p>



**РЭУ.РФ**

РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

### ОТЧЕТ

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_ ОСПО-\_\_\_\_\_

Руководитель практики от структурного подразделения СПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

## СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от структурного подразделения СПО:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя и Отчество (полностью)

Должность: Преподаватель

Руководитель практики от предприятия:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: \_\_\_\_\_

Базовое предприятие (название организации) \_\_\_\_\_

Адрес предприятия (организации) \_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Отдел среднего профессионального образования

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося Краснодарского филиала ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Производственная практика по **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и  
внебюджетными фондами**

ФИО \_\_\_\_\_

Виды работ	Объем работ
- ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;	1 час
- ознакомление с данными статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), ОКТМО, основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	3 часа
- участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;	1 час
- участие в заполнении платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;	1 час
- участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	2 часа
- оформление бухгалтерской и налоговой документации.	4 часа
-участие в заполнение форм налоговых деклараций	30 часов
-участие в заполнение форм Расчетов во внебюджетные фонды	10 часов
- оформление отчета по прохождению производственной практики	20 часов
<b>ИТОГО</b>	<b>72 часа</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
от учебного заведения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Отдел среднего профессионального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_ курсе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Место проведения практики (организация) \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики.

<b>Виды работ</b>	<b>Объем работ</b>
- ознакомление с кодами бюджетной классификации (КБК) для определенных налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;	1 час
- ознакомление с данными статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика), КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной квалификации), ОКТМО, основания платежа, налогового и страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	3 часа
- участие в оформлении бухгалтерскими проводками начисления и перечисления налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;	1 час
- участие в заполнении платежных поручений на перечисление налогов, сборов, штрафа, пени, страховых взносов во внебюджетные фонды и других платежей;	1 час
- участие в организации аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» и счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	2 часа
- оформление бухгалтерской и налоговой документации.	4 часа
- участие в заполнение форм налоговых деклараций	30 часов
- участие в заполнение форм Расчетов во внебюджетные фонды	10 часов
- оформление отчета по прохождению производственной практики	20 часов
<b>ИТОГО</b>	<b>72 часа</b>

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:  
оценка \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(прописью)

Руководитель практики от предприятия (организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

Руководитель практики от структурного подразделения СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.п.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**  
**о прохождении практики обучающимся по**  
**ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, полностью)

\_\_\_\_\_ курса, группы **-ОСПО-** \_\_\_\_\_

специальность **38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям),**

прошел (ла) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

**1. Сроки практики** \_\_\_\_\_  
(соблюдены, не соблюдены)

**2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины** \_\_\_\_\_  
(допускал (ла), не допускал (ла))

**3. Общий уровень теоретической подготовки** \_\_\_\_\_  
(достаточный, не достаточный)

**4. Способность работать с документацией** \_\_\_\_\_  
(проявил (а), не проявил (а))

**5. Уровень коммуникабельности** \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

**6. Получение рабочей профессии** \_\_\_\_\_  
(да (разряд), нет)

**7. Оценка прохождения практики** \_\_\_\_\_

**8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания**  
**отделения среднего профессионального образования** \_\_\_\_\_  
(да, нет)

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

от предприятия \_\_\_\_\_

печать предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Отдел среднего профессионального образования

**ДНЕВНИК  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_ -ОСПО- \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Период проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года

Краснодар 2025

## ПАМЯТКА

для обучающего о производственной практике

1. Прибыв на место практики, явится в отдел кадров, и оформить соответствующие документы.

2. Пройти инструктаж по технике безопасности.

3. С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4. Обучающиеся при прохождении производственной практики предприятия обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

- бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.

5. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. Дневник заполняется ежедневно путем внесения записей краткого описания проделанной работы.

6. По результатам практики обучающимися составится отчет, который утверждается в организации, в которой проводилась практика. Отчет должен оформляться в последние дни пребывания обучающихся на месте практики. Рекомендуемый объем отчета - от 5 до 10 страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчета должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчет составляется в соответствии с планом и программой практики.

7. По результатам практики руководителями практики от организации и от структурного подразделения СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося.

8. Обучающийся представляет подписанные документы (отчет, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю практики от структурного подразделения СПО в последний день практики.





