

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.10.2024 14:15:23
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 5 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы «Коммерция»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от 28.05.2019 № 11
Председатель Г.Л. Авагян



Кафедра торговли и общественного питания

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для студентов приема 2020 г.**

**Направление подготовки 38.03.06
Торговое дело
Направленность (профиль) программы
«Коммерция»**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

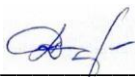
Краснодар
2019 г.

Рецензенты:

1. Хохлова Т.П., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова
2. Костоглодов Д.Д., д.э.н., профессор, декан факультета торгового дела ФГБОУ ВО «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Составитель:



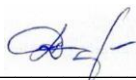
(подпись)

С.Н.Диянова, к.э.н., доцент кафедры торговли и общественного питания

Программа государственной итоговой аттестации рекомендована к утверждению кафедрой торговли и общественного питания

Протокол от 28.03.2019 № 8

Заведующий кафедрой, к.э.н., доц.


(подпись)

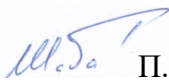
С.Н. Диянова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6



СОГЛАСОВАНО



П.П. Шабанов, директор торгового центра
ООО «Бауцентр Рус»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	4
3. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ	7
5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ:	15
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	20
7. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	21
Лист регистрации изменений.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1.Методические указания по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ	
2.Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	
3.Примерная тематика выпускных квалификационных работ	
4.Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», Положением о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело включает в себя компетенции выпускника, проявляемые в ходе государственной итоговой аттестации, программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Государственная итоговая аттестация выпускника программы бакалавриата, является завершающим этапом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. №1334.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция» является обязательной процедурой для выпускников, необходимым условием получения диплома.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника университета по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция» требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

торгово - технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;
- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий и торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынок;
- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров;
- участие в обеспечении товародвижения, его учете, минимизации издержек обращения, в том числе товарных потерь;
- осуществление маркетинговых мероприятий по товародвижению и по движению товаров;
- участие в организации и осуществлении торгово-технологических процессов на предприятии в сфере товарного обращения;
- организация процесса обслуживания покупателей на предприятии торговли;
- осуществление контроля качества и приемки товаров по количеству и качеству;
- участие в формировании ассортимента и оценки качества товаров;
- обеспечение сохранности товаров в процессе их товародвижения;
- регулирование и контроль условий и сроков хранения товаров, проведение инвентаризации, определение и списание потерь;
- участие в договорной работе, контроль соблюдения условий заключенных договоров;
- соблюдение основных положений действующего законодательства и требований нормативных документов;
- оформление и контроль правильности составления технической документации (товаросопроводительных, организационно-распорядительных и иных документов).

организационно - управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;
- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;
- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;
- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также

требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;
- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- выбор и реализация стратегии ценообразования;
- организация и планирование материально - технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;
- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;
- управление товарными запасами и их оптимизация;
- управление персоналом;
- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);
- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной).

научно - исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной).

проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики, или товароведения с использованием информационных технологий;
- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- проектирование размещения торговых организаций.

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

3.ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация бакалавров, обучающихся в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция», проводится в форме государственных аттестационных испытаний, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, а именно защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты работы.

В соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция» трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 6 недель.

Контактная работа преподавателя с обучающимся по государственной итоговой аттестации программы бакалавриата осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы (Каттэкз)

Государственная итоговая аттестация	Контактная работа					Самостоятельная работа
	Объем ГИА в зачетных единицах	Объем ГИА в часах	Контакт. часы	ИК, час	Каттэкз, час	СР, час
Защита ВКР	9 ЗЕТ	324	14	6	8	310

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у выпускников по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция», оценивается уровень сформированности компетенций, то есть способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция» представлен в **таблице 1**.

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате государственной итоговой аттестации

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знает: основные этапы и закономерности исторического развития общества, общие закономерности и специфические особенности экономического развития ведущих зарубежных стран и России, основные философские понятия, категории и законы Умеет: анализировать исторические факты, выявлять закономерности и особенности исторического процесса, анализировать исторический опыт хозяйственного развития отдельных стран, сравнивать и сопоставлять экономические события и экономические реформы прошлого и современности, применять на практике философские знания, осознавать социальную значимость своей деятельности Владеет: навыками анализа исторических событий, навыками самостоятельного исследования экономических процессов, происходивших в прошлом и происходящих на современном этапе, навыками философского мышления
ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знает: базовые и основные экономические понятия, основные понятия в области налогов и налогообложения, в сфере таможенного регулирования, основы функционирования экономики, основные показатели эффективности результатов деятельности в различных сферах, в том числе связанные с исчислением и уплатой налогов и коммерческой деятельностью в инфраструктуре товарного рынка Умеет: использовать основы экономических знаний, в том числе в области налогов и налогообложения, при оценке эффективности результатов коммерческой деятельности в различных сферах (в т.ч. в инфраструктуре рынка) Владеет: методами и навыками использования экономических знаний при оценке эффективности результатов коммерческой деятельности в различных сферах, в том числе методами оценки эффективности результатов коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка
ОК-3 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает: профессиональную лексику, основы грамматики, функции языка как средства формирования и трансляции мысли, терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний), деловой лексики в рамках изучения мерчандайзинга; значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникаций Умеет: воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения

	<p>задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; применять различные вербальные и невербальные приемы и средства для достижения максимально результативного воздействия на аудиторию, без особых затруднений участвовать в неподготовленной беседе с потребителем</p> <p>Владеет: навыками межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; приемами речевого воздействия, убеждения в процессе взаимодействия с аудиторией</p>
ОК-4 - способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знает: особенности командной работы, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия индивидов, членов коллектива, особенности межличностных отношений с учетом этих различий; принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов</p> <p>Умеет: организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных людей, членов команды, применять принципы и закономерности межличностных взаимоотношений в профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в группе; работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками командной работы, взаимодействия с коллегами с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности, навыками взаимодействия с учетом основных этических принципов делового общения; опытом общения в разных коммуникативных ситуациях</p>
ОК-5 - способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает: цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития профессиональных качеств собственной личности</p> <p>Умеет: реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности, в сфере профессиональной этики</p> <p>Владеет: навыками самоорганизации и самообразования, в том числе в сфере этики деловых отношений</p>
ОК-6 - способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p>Знает: особенности и содержание норм российского права, регулирующие все общественные отношения, субъектами которых выступают профессиональные предприниматели, правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности (в т.ч. коммерческой деятельности, страховой деятельности) и антикоррупционной политики государства</p> <p>Умеет: применять нормы, регулирующие сферу профессиональной предпринимательской деятельности с учётом знаний о состоянии рынка, формировать внутрикорпоративные своды и правила, опираясь на общие юридические документы, использовать правовые знания в области профессиональной деятельности (в т.ч. коммерческой деятельности, деятельности в области страхования) и противодействия коррупции</p> <p>Владеет: навыками использования юридической терминологии в области профессиональной предпринимательской деятельности, навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности (в т.ч. в области страхования, при проведении торговых операций в инфраструктуре рынка) и противодействия коррупции</p>
ОК-7 - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает: роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей (тренированности) организма человека, общей и профессиональной работоспособности</p> <p>Умеет: проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительной направленностью для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: должным уровнем физической подготовленности и физического развития, необходимых для освоения профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе, а также для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения</p>
ОК-8 - готовностью пользоваться основными методами защиты	<p>Знает: виды опасностей, способных причинить вред человеку, основные методы защиты производственного персонала и населения, возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий, порядок применения методов защиты</p>

<p>производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<p>Умеет: оценить уровень возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций Владеет: методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>
<p>ОК-9 - владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения</p>	<p>Знает: методы обобщения, анализа, восприятия информации (в т.ч. маркетинговой), способы постановки цели и выбора путей ее достижения в профессиональной деятельности (в т.ч. в сфере управления, в коммерческой деятельности, в логистике) Умеет: обобщать и анализировать информацию (в т.ч. маркетинговую), формулировать цели и выбирать оптимальные пути их достижения в профессиональной деятельности (в т.ч. в сфере управления, в коммерческой деятельности, в логистике) Владеет: навыками культуры мышления, обобщения, анализа, восприятия информации, навыками маркетингового мышления, анализа маркетинговой информации, способами постановки цели и выбора путей ее достижения в профессиональной деятельности (в т.ч. в сфере управления, в коммерческой деятельности и в логистике)</p>
<p>ОК-10 - готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма</p>	<p>Знает: основные принципы рационального природопользования и охраны природы Умеет: оценивать уровень возможных последствий экологических проблем Владеет: готовностью использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, руководствуясь принципами гражданского долга и патриотизма</p>
<p>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</p>	
<p>ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: стандартные задачи профессиональной деятельности (коммерческой) и способы их решения на основе информационной культуры; информационную и библиографическую культуру Умеет: решать стандартные задачи профессиональной (коммерческой) деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности Владеет: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной (коммерческой) деятельности</p>
<p>ОПК-2 - способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>	<p>Знает: основные понятия, методы и приемы высшей математики, теории вероятностей и математической статистики, основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования Умеет: применять математический аппарат и основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности Владеет: методами математического анализа и моделирования, способностью отбирать наиболее адекватные из них в конкретном случае; методикой построения, анализа и моделирования математических моделей для оценки состояния и прогноза вероятностных состояний; методами теоретического и экспериментального исследования, математическим аппаратом при решении профессиональных проблем</p>
<p>ОПК-3 - умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	<p>Знает: российские и международные нормативно-правовые документы, действующие в рамках экологического права и охраны окружающей среды; основные теории и методологии применения нормативных актов в регулировании торгово-правовых отношений; требования действующего законодательства и нормативных документов в области бухгалтерского учета, в сфере налогообложения, в области осуществления коммерческой деятельности, в области государственного регулирования торговой деятельности, в области торговой деятельности и оформления ее операций, в сфере франчайзинга, при проведении внешнеторговых операций, в области таможенного регулирования, в области кооперации, во внутренней и внешней торговле, при формировании деловых отношений; требования нормативных документов организации и техники передачи технологий и торговли оборудованием при организации внешнеэкономических сделок, особенности бартерного договора во встречной</p>

	<p>торговле.</p> <p>Умеет: применять нормативные акты действующего законодательства в области торгово-управленческих отношений; пользоваться нормативными документами, действующими в рамках экологического права и охраны окружающей среды, в области бухгалтерского учета, в сфере налогов и налогообложения, в области осуществления коммерческой деятельности, в области государственного регулирования торговой деятельности, в области торговой деятельности, в сфере франчайзинга, при документировании торговых операций, при проведении внешнеэкономических операций, в области проведения таможенных операций, при построении кооперативов, при построении бизнес-процессов, при заключении и исполнении внешнеэкономических контрактов и соглашений</p> <p>Владеет: навыками применения нормативных актов регулирующие хозяйственные отношения в торговой деятельности, навыками пользования нормативными документами, действующими в рамках экологического права и охраны окружающей среды, в области бухгалтерского учета, в сфере налогообложения, в области осуществления коммерческой деятельности, в области государственного регулирования торговой деятельности, в области торговой деятельности и оформления ее операций, в сфере франчайзинга, при проведении внешнеэкономических операций, при заключении и исполнении внешнеэкономических контрактов и соглашений, в сфере маркетинга и международной торговли, в области таможенного регулирования, в области кооперации, в области взаимоотношений с контрагентами и управления поставками</p>
<p>ОПК-4 - способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p>Знает: современный уровень и направления развития информационных технологий; основные методы и средства сбора, хранения, обработки и оценки информации (в т.ч. учетной, маркетинговой), необходимой для организации и управления коммерческой и маркетинговой деятельностью</p> <p>Умеет: применять информационные технологии, работать с компьютером как со средством управления информацией; осуществлять сбор, хранение, переработку информации (в т.ч. учетной, маркетинговой), необходимой для организации и управления коммерческой и маркетинговой деятельностью</p> <p>Владеет: инструментальными средствами информационных технологий для управления профессиональной деятельностью, навыком работы с компьютером как со средством управления информацией, навыками сбора, хранения, переработки и оценки информации (учетной, маркетинговой, экономической, необходимой для организации и управления коммерческой и маркетинговой деятельностью)</p>
<p>ОПК-5 - готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>	<p>Знает: российские и международные нормативно-технические документы, регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров, систематизацию товаров; состав и содержание технической документации торгового предприятия; особенности технической документации в области товароведения, страхования, логистики, необходимой для ведения торговой деятельности</p> <p>Умеет: работать с нормативно-технической документацией в области товароведения, оценки качества и безопасности, систематизации товаров; технической документацией, удостоверяющей качество и безопасность товаров; работать с технической документацией, необходимой для торговой, товароведной, страховой деятельности и проверять правильность ее оформления, анализировать техническую документацию, необходимой для построения логистической системы</p> <p>Владеет: навыками поиска и использования актуальной нормативно-технической документации для оценки качества и безопасности, систематизации потребительских товаров; навыками работы с технической документацией, удостоверяющей качество и безопасность товаров, методами и технологиями работы с технической документацией в области торговой деятельности, страхования, логистики, навыками проверки правильности ее оформления</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:	
<p>ПК-1 - способностью</p>	<p>Знает: номенклатуру показателей качества товаров; содержание процесса</p>

<p>управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству</p>	<p>управления ассортиментом товаров, основные методы управления ассортиментом; основные методы управления качеством товаров и услуг, методы оценки качества и диагностики дефектов; факторы обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранения на всех этапах товародвижения, условия хранения товаров, методы контроля качества товаров и услуг, правила приемки и учета товаров по количеству и качеству</p> <p>Умеет: анализировать показатели ассортимента предприятия; определять основные направления формирования эффективной структуры ассортимента; применять методы управления ассортиментом и качеством потребительских товаров, планировать, обновлять, контролировать, анализировать и оценивать ассортимент товаров и услуг; рассчитывать основные показатели ассортимента; применять методы управления ассортиментом; формировать эффективную ассортиментную политику торговой организации; применять методы контроля качества товаров и обрабатывать результаты контроля; выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь; анализировать факторы обеспечения необходимого уровня качества товаров и их сохранности, определять условия хранения товаров, проводить оценку и контроль качества товаров на основании действующих нормативных документов; осуществлять приемку потребительских товаров по количеству и качеству</p> <p>Владеет: методами и средствами определения показателей ассортимента, практическими навыками управления ассортиментом и качеством товаров и услуг, принципами группировки и систематизации ассортимента, практическими навыками, принципами, приемами и методами управления ассортиментом товаров, методами анализа и оценки экономической эффективности ассортиментной политики торговой организации; методами оценки качества и диагностики дефектов товаров, методикой приемки и учета товаров по количеству и качеству, приемами обеспечения и сохранения качества товаров (рациональными способами и методами хранения, транспортирования и реализации товаров)</p>
<p>ПК-2 - способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери</p>	<p>Знает: элементы торгово-технологических процессов в оптовой и розничной торговле, особенности управления торгово-технологическими процессами в коммерческой деятельности, при исследовании торгово-хозяйственной деятельности, в сфере франчайзинга, определения и дифференциации потерь, особенности управления таможенными процедурами, основные принципы таможенного регулирования торговых операций, особенности проведения, порядок оформления и учета инвентаризации и списания потерь</p> <p>Умеет: анализировать торгово-технологический процесс на предприятиях оптовой и розничной торговли, управлять торгово-технологическим процессом на предприятиях оптовой и розничной торговли, в сфере франчайзинга; ориентироваться в вопросах управления товарными запасами: хранения, инвентаризации и складирования, регулировать процессы хранения, осуществлять анализ таможенных процедур в рамках таможенного регулирования торговых операций, проводить инвентаризацию, оформлять ее результаты, учитывать и списывать потери, проводить исследование торгово-хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>Владеет: навыками и технологиями управления торгово-технологическим процессом на предприятии торговли, в том числе в сфере франчайзинга, регулирования процессов хранения, умениями управлять товарными запасами, методикой определения и минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, методами минимизации товарных потерь на предприятиях торговли, методиками анализа и выбора по его результатам наиболее оптимальных таможенных процедур и операций, методикой проведения инвентаризации и учета ее результатов, методами учета и списания товарных потерь</p>
<p>ПК-3 - готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать</p>	<p>Знает: основные принципы формирования потребностей покупателей, участников выставочной деятельности с помощью системы маркетинговых коммуникаций, основные элементы маркетинговых коммуникаций в электронной коммерции, в местах продаж, инструменты мерчандайзинга, коммуникаций прямого маркетинга, методы анализа маркетинговой информации; методы изучения и прогнозирования конъюнктуры товарных рынков, спроса с учетом различных стратегий охвата целевых сегментов рынка.</p> <p>Умеет: определять границы целевых рынков фирмы и оценивать количественные и качественные параметры спроса на них, выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров и субъектов бизнеса, в том числе при планировании</p>

<p>маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка</p>	<p>выставочной деятельности, анализировать маркетинговую информацию, анализировать конъюнктуру товарного рынка, ценовые стратегии, содержание и формы организации коммерческого посредничества, формировать спрос с помощью системы маркетинговых коммуникаций, в том числе в электронной коммерции, осуществлять коммуникации прямого маркетинга, выявлять потребности покупателей товаров в процессе осуществления персональных продаж и коммуникация прямого маркетинга, организовывать оформление товара и места продажи, оценивать эффективность системы маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Владеет: навыками и средствами выявления и удовлетворения потребности покупателей товаров, участников выставочной деятельности, формирования их с помощью маркетинговых коммуникаций (технологий мерчандайзинга и маркетинговых коммуникаций в местах продаж, интернет-коммуникаций, коммуникаций прямого маркетинга) с целью достижения желаемого объема продаж на определенных сегментах рынка, методами анализа маркетинговой информации, изучения и прогнозирования спроса потребителей, конъюнктуры товарного рынка, бизнес-процессов в торговле</p>
<p>ПК-4 - способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации</p>	<p>Знает: основы стандартизации и подтверждения соответствия, основные методы идентификации товаров, методы выявления и предупреждения фальсификации товаров</p> <p>Умеет: проводить идентификацию, оценку качества и безопасности товаров для выявления и предупреждения их фальсификации</p> <p>Владеет: приемами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации потребительских товаров</p>
<p>ПК-5 - способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами</p>	<p>Знает: особенности управления персоналом организации (в т.ч. торговым), основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами, с коллективом отдела продаж</p> <p>Умеет: управлять персоналом организации (в т.ч. торговым), проводить организационно-управленческую работу с малыми коллективами, вносить организационные изменения в структуру отдела продаж</p> <p>Владеет: способами управления персоналом организации (в т.ч. торговым), приемами организационно-управленческой работы с малыми коллективами, с коллективом отдела продаж</p>
<p>ПК-6 - способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение</p>	<p>Знает: регламентирование государством договорных отношений и ответственность за нарушение договорных обязательств, процедуру заключения договора и требования к его оформлению, особенности оформления договоров с поставщиками и покупателями, приложений, протоколов разногласий и коммерческих актов к ним, содержание закупочно-сбытовой деятельности, критерии выбора деловых партнеров, в том числе при внешнеэкономических сделках, поставщиков, торговых посредников, особенности заключения договоров с разными видами контрагентов на внутреннем и внешнем рынке и контроля их выполнения, в том числе с учётом основ антикоррупционной политики государства, процедуры документарного контроля при выполнении таможенных операций, деловую лексику и грамматические структуры в различных ситуациях делового общения при ведении переговоров на иностранном языке</p> <p>Умеет: управлять закупочно-сбытовой деятельностью торговой организации, управлять поставками, составлять договор купли-продажи, поставки, протокол разногласий к ним, заключать и расторгать договоры во внутренней и внешней торговле, изучать и выбирать деловых партнеров, в том числе внешнеэкономических, поставщиков, торговых посредников, осуществлять деловое общение, проводить деловые переговоры, анализировать и контролировать выполнение условий внешнеэкономических сделок, контролировать надлежащее исполнение договоров, в том числе с учётом основ антикоррупционной политики государства, строить собственную монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного делового общения на иностранном языке</p> <p>Владеет: навыками управления закупочно-сбытовой деятельностью, процессом поставок, навыками написания коммерческих писем, составления договоров и всей необходимой к ним документации, навыками изучения и выбора деловых партнеров на внутреннем и внешнем рынке, поставщиков, торговых посредников, проведения с ними деловых переговоров, знаниями о процедурах документарного таможенного контроля, согласования условий и заключения договоров, в том числе с учётом основ антикоррупционной политики государства, этикой делового</p>

	общения, в инфраструктуре рынка и при заключении внешнеэкономических сделок, правилами составления деловых текстов на иностранном языке, навыками анализа коммуникативной ситуации и поиском адекватных языковых средств
ПК-7 - способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	<p>Знает: теоретические основы и прикладные модели методов оптимизации и возможности их применения в процессе материально-технического обеспечения предприятий торговли; содержание и этапы организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров, показатели эффективности использования материально-технического обеспечения торгового предприятия; процесс планирования технической оснащённости предприятий торговли с учетом методов закупки и форм продажи товаров; основные технико-экономические показатели оборудования и процесс с учетом организации материальной базы торговли; деловую лексику и грамматические структуры, применяемые в ситуации обсуждения материально-технического обеспечения предприятий, процессов закупки и продажи товаров на иностранном языке</p> <p>Умеет: применять задачи исследования операций, задачи выпуклого программирования, задачи линейного программирования и транспортные задачи при осуществлении материально-технического обеспечения предприятия торговли; организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, проводить закупку и продажу товаров; осуществлять анализ торгово-хозяйственной деятельности; организовывать и планировать техническое перевооружение предприятий торговли с учетом имеющегося материально-технического обеспечения предприятия; проводить оценку эффективности использования торгово-технологического оборудования и его влияния на закупку и продажу товаров; строить собственную монологическую и диалогическую речь в ситуации обсуждения материально-технического обеспечения предприятий, осуществления закупок и продаж товаров и услуг на иностранном языке</p> <p>Владеет: математическими методами и моделями при планировании материально-технического обеспечения предприятий; методами организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий, практическими навыками закупки и продажи товаров; способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров с учетом имеющегося торгового оборудования и технического перевооружения; методами расчета потребности в оборудовании и экономической эффективности внедрения новой техники; навыками анализа коммуникативной ситуации, связанной с материально-техническим обеспечением предприятий, закупкой и продажей товаров на иностранном языке, и поиском адекватных языковых средств</p>
ПК-8 - готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания	<p>Знает: понятие, сущность и значение качества торгового обслуживания, основные инновационные элементы в процессе обслуживания покупателей, организацию процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли, в кооперативных предприятиях, методы оценки уровня качества торгового обслуживания, особенности создания дополнительных удобств покупателям посредством мерчандайзинга на предприятии, особенности обслуживания покупателя в процессе персональной продажи и при других формах прямого маркетинга, знать, понимать и решать профессиональные задачи в области обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания с использованием торгово-технологического оборудования; деловую лексику и грамматические структуры, применяемые для анализа процесса обслуживания покупателей на предприятиях торговли на иностранном языке</p> <p>Умеет: проводить оценку и обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания; повысить уровень обслуживания путем организации мерчандайзинговых мероприятий, разрабатывать директ-маркетинговые мероприятия и приемы обслуживания покупателей в их рамках, обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания с использованием торгово-технологического оборудования; повышать качество торгового обслуживания за счет инноваций; строить собственную монологическую и диалогическую речь в ситуации обсуждения уровня качества торгового обслуживания на иностранном языке</p> <p>Владеет: методикой оценки уровня качества торгового обслуживания, техникой проведения персональной продажи и приемами обслуживания клиентов при осуществлении всех форм прямого маркетинга, системой знаний об основных преимуществах мерчандайзингового подхода для покупателей, приемами рационального использования и планировки торгово-технологического</p>

	оборудования в целях повышения качества торгового обслуживания; принципами введения инноваций; навыками анализа коммуникативной ситуации, связанной с процессом обслуживания покупателей на предприятиях торговли, на иностранном языке
ПК-9 - готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	<p>Знает: цели, задачи, принципы организации бизнеса в торговле, методы анализа, оценки, разработки стратегии торговой организации на основе анализа конъюнктуры товарных рынков, этапы разработки бизнес-стратегии предприятия на основе исследований</p> <p>Умеет: анализировать информацию о деятельности торгового предприятия, анализировать, оценивать, разрабатывать стратегии торговой организации в области ассортимента, цен, распределения и продвижения исходя из конкурентных сил, конъюнктуры рынка, результатов исследований</p> <p>Владеет: навыками анализа и разработки бизнес-стратегии и стратегии торговой организации на основе сложившейся конъюнктуры рынка, навыками бизнес-планирования предпринимательской деятельности и организации собственного дела</p>
ПК-10 - способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<p>Знает: методологию научных, в том числе, маркетинговых исследований, методологию исследований торгово-хозяйственной деятельности, методологию исследований при проектировании товаропроводящих систем в торговле на основе логистики</p> <p>Умеет: грамотно применять методики проведения научных исследований, в том числе маркетинговых, исследований торгово-хозяйственной деятельности (в т.ч. на основе логистики) в профессиональной (коммерческой) деятельности для принятия решений</p> <p>Владеет: методами научно-исследовательской деятельности и маркетинговых исследований в коммерческой деятельности для принятия решений и при проектировании товаропроводящих систем в торговле на основе логистики, технологиями исследования торгово-хозяйственной деятельности</p>
ПК-11 - способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	<p>Знает: содержание и особенности использования инновационных методов, средств и технологий в области торговой (в том числе на кооперативных предприятиях) и рекламной деятельности</p> <p>Умеет: разрабатывать и применять инновационные технологии в торговой и рекламной деятельности</p> <p>Владеет: способностью участвовать в разработке и внедрении инновационных технологий в торговой деятельности (в том числе на кооперативных предприятиях), принципами и приемами разработки инновационных методов, средств и технологий в рекламной деятельности</p>
ПК-12 - способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий	<p>Знает: программные и технические средства информационно-коммуникационных технологий для разработки проектов профессиональной деятельности, торгово-технологические процессы, рекламные технологии и процессы, логистические процессы и информационные технологии, применяемые в рекламной и торговой деятельности</p> <p>Умеет: применять современные информационно-коммуникационные технологии для разработки проектов профессиональной деятельности, разрабатывать проекты рекламной, торгово-технологической и логистической деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>Владеет: инструментальными средствами информационных технологий для разработки проектов профессиональной деятельности, методологией разработки проектов торгово-технологических, рекламных и логистических процессов с применением информационных технологий</p>
ПК-13 - готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	<p>Знает: методологию разработки проекта торгового предприятия, инновационных проектов в торговой деятельности, проектов организации выставочной деятельности, проектов в области рекламы, коммерции, логистики, франчайзинга, внешнеэкономических проектов, в том числе на предприятиях кооперации</p> <p>Умеет: планировать проектные мероприятия, участвовать в реализации инновационных проектов в области торговой деятельности; внедрять и обновлять технологические или проектные решения в области выставочной деятельности, реализовывать проекты в области организации и технологии торговых предприятий, участвовать в реализации проектов в области рекламной деятельности, в области коммерческой деятельности на основе логистики, внешнеэкономических проектов, в том числе на предприятиях кооперации</p> <p>Владеет: умением и готовностью реализовывать проекты торговых предприятий, навыками реализации инновационных проектов в торговой деятельности;</p>

	<p>навыками реализации проектов в области выставочной, рекламной, коммерческой, логистической, франчайзинговой и внешнеэкономической деятельности, в том числе на предприятиях кооперации</p>
<p>ПК-14 - способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность</p>	<p>Знает: содержание бизнес-планирования в торговле, основные бизнес-процессы торгово-хозяйственной деятельности и методы ее прогнозирования, основные направления и процессы маркетинговой деятельности и их специфику в международной торговле и внешнеэкономической деятельности, методы прогнозирования продаж и развития конъюнктуры товарных рынков, методы оценки эффективности бизнес-процессов в торговой деятельности, критерии эффективности бизнеса в торговой сфере</p> <p>Умеет: прогнозировать процессы маркетинговой деятельности в международной торговле и внешнеэкономической деятельности; прогнозировать бизнес-процессы профессиональной деятельности, оценивать эффективность бизнес-процессов и эффективность торгово-хозяйственной деятельности, составить прогноз развития рынка</p> <p>Владеет: навыками прогнозирования и оценки эффективности бизнес-процессов, эффективности торговой деятельности, методами оценки эффективности предпринимательской деятельности, в том числе на внешних рынках; навыками прогнозирования и оценки эффективности маркетинговой деятельности в международной торговле</p>
<p>ПК-15 - готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы</p>	<p>Знает: методы выбора и формирования логистических цепей и схем торговых организациях, в том числе при осуществлении оптово-посреднических операций, способы управления логистическими процессами и изыскания оптимальных логистических систем, способы оптимизации логистических процессов и систем</p> <p>Умеет: обоснованно выбирать и формировать логистические цепи и схемы, товаропроводящие цепи в торговых организациях, в том числе при осуществлении оптово-посреднических операций, управлять логистическими процессами, находить оптимальные логистические системы</p> <p>Владеет: методами выбора и формирования логистических цепей и схем, товаропроводящих систем в торговых организациях, в том числе при осуществлении оптово-посреднических операций, принципами управления логистическими процессами, методами поиска оптимальных логистических систем</p>

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Защита выпускной квалификационной работы (ВКР) является основным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы выступает систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающей кафедрой торговли и общественного питания и утверждаются ежегодно в соответствии с требованиями Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова». Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения

своей темы, соответствующей направлению подготовки, с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяются Методическими указаниями по написанию выпускной квалификационной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», Методическим пособием по выполнению выпускной квалификационной работы кафедры торговли и общественного питания Краснодарского филиала.

Требования к оформлению ВКР изложены в Методических указаниях по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений и профилей Краснодарского филиала.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Для ВКР бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование. Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат внешнему рецензированию.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50 % для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося, рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию для защиты выпускной квалификационной работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Регламентом проведения государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

- уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способности к научной и практической деятельности, а также умение планировать, проводить и оформлять необходимые исследовательские работы;
- уровень профессиональной компетентности выпускника в процессе решения учебно-исследовательских задач в области торговли;
- умение выпускника применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в области торговли, вести дискуссию и защищать собственную позицию.

Компетенции выпускника вуза по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция» программы бакалавриата как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО, проявляемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы, отражены в таблице 2:

Таблица 2 - Компетенции выпускника вуза, проявляемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность оценочных средств, составляющих содержание выпускной квалификационной работы по этапам выполнения				
		подготовительный этап	теоретической части (раздела) работы	аналитической части (раздела) работы	рекомендательной части (раздела) работы	оформление и защита работы
1	2	3	4	5	6	7
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
ОК-1	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	✓	✓	✓	✓	
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	✓	✓	✓	✓	✓
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	✓	✓	✓	✓	
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	✓	✓	✓	✓	
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	✓	✓	✓	✓	✓
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	✓	✓	✓	✓	
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	✓	✓	✓	✓	
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	✓	✓	✓	✓	
ОК-9	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	✓	✓	✓	✓	✓
ОК-10	готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма	✓	✓	✓	✓	

ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	✓	✓	✓	✓	✓
ОПК-2	способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	✓	✓	✓	✓	
ОПК-3	умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов	✓	✓	✓	✓	
ОПК-4	способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической); применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации; работать с компьютером как средством управления информацией	✓	✓	✓	✓	
ОПК-5	готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления	✓	✓	✓	✓	
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
	<i>торгово-технологическая деятельность:</i>					
ПК-1	способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	✓	✓	✓	✓	
ПК-2	способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	✓	✓	✓	✓	
ПК-3	готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка		✓	✓	✓	
ПК-4	способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации		✓	✓	✓	

	организационно-управленческая деятельность:					
ПК-5	способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами		✓	✓	✓	
ПК-6	способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение		✓	✓	✓	
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров		✓	✓	✓	
ПК-8	готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания		✓	✓	✓	
ПК-9	готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации		✓	✓	✓	
	научно-исследовательская деятельность:					
ПК-10	способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	✓	✓	✓	✓	
ПК-11	способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	✓	✓	✓	✓	
	проектная деятельность:					
ПК-12	способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, и/или маркетинговые, и/или рекламные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий	✓	✓	✓	✓	
ПК-13	готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	✓	✓	✓	✓	
ПК-14	способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	✓	✓	✓	✓	
	логистическая деятельность:					
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы		✓	✓	✓	

При проставлении конкретной оценки за ВКР применяются следующие подходы:

оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы, а также предложил оригинальное решение поставленной проблемы;

категорией «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям, как по содержанию, так и по оформлению; студент-выпускник обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

работа оценивается «удовлетворительно», если в ней, в основном соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы; автор работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

оценку «неудовлетворительно» получает ВКР, если в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить, ответы на вопросы неправильные, не отличаются аргументированностью.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

7.ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение проведения мероприятий государственной итоговой аттестации должно создавать условия, обеспечивающие возможность: реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности; получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.); создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением); включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования; размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного

учреждения; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; организации питания обучающихся.

Материально-техническое обеспечение мероприятий государственной итоговой аттестации включает:

- помещения и оборудование для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: компьютерные классы, лаборатории, библиотеку, читальный зал, учебные кабинеты, лекционные аудитории для сбора, обработки информации, выполнения лабораторных исследований, самостоятельной работы выпускников, проведения собраний, предзащиты выпускных квалификационных работ; полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая персональный компьютер, проектор, экран, носители цифровой информации, расходные материалы и канцелярские принадлежности (бумага, картриджи, ручки, химические реактивы, посуда и оборудование лабораторий и др.) для проведения предзащиты, защиты ВКР, лабораторных исследований;

- мебель, офисное оснащение (персональный компьютер, принтер, телефон, расходные материалы, канцелярские принадлежности, хозяйственный инвентарь) для обработки документации по государственной итоговой аттестации на факультетах и кафедрах филиала.

Стандартные требования к материально-техническому обеспечению мероприятий государственной итоговой аттестации представлены в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова ежегодно утверждается состав апелляционной комиссии. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа профессорско-преподавательского состава филиала и не входящие в состав государственных экзаменационных комиссий.

Процедура подачи апелляции, порядок работы апелляционной комиссии определены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г.

№ 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова».

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Программа Государственной итоговой аттестации с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания, протокол от 17.03.2020 № 8

И.о. зав. кафедрой  Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель  А.В. Петровская

2. Программа Государственной итоговой аттестации с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса, протокол №7 от 28.02.2023 г.

Заведующий кафедрой  Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол №5 от 23.03.2023 г.

Председатель  Э.Г. Баладыга

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол №13 от 27.04.2023 г.

Председатель  А.В. Петровская

3. Программа Государственной итоговой аттестации с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса, протокол №8 от 18.03.2024 г.

Заведующий кафедрой  Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол № 6 от 26.03.2024 г.


Председатель  Э.Г. Баладыга

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
Протокол №9 от 28.03.2024 г.

Председатель  А.В. Петровская



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

УТВЕРЖДАЮ
Протоколом заседания
Учебно-методического совета
от 19.03.2020 № 7
Председатель УМС  Г.Л. Авяган

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

для студентов всех направлений подготовки,
направленностей (профилей) программ бакалавриата и магистратуры

Краснодар
2020

УДК 657.5
ББК 65.052
Л 19

Лактионова Н.В. Методические указания по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, направленностей (профилей) программ бакалавриата и магистратуры / Н.В. Лактионова, З.А. Шарудина. – Краснодар: ИП Голуб, 2019. – 54 с.

В настоящем пособии даны методические рекомендации по объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, направленностей (профилей) программ бакалавриата и магистратуры.

Цель данной разработки – представить в систематизированном виде основные требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ в соответствии с действующими стандартами.

Методическое пособие предназначено для студентов всех направлений подготовки, направленностей (профилей) программ бакалавриата и магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, а также для научных руководителей и рецензентов выпускных квалификационных работ.

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1 ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	6
2 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
2.1 Титульный лист.....	7
2.2 Аннотация	8
2.3 Содержание.....	8
2.4 Введение.....	8
2.5 Основная часть.....	9
2.6 Заключение.....	10
2.7 Список использованных источников.....	10
2.8 Приложения.....	13
2 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	14
3.1 Общие требования.....	14
3.2 Построение работы.....	14
3.3 Нумерация страниц работы.....	15
3.4 Иллюстрации.....	15
3.5 Таблицы.....	16
3.6 Сноски и ссылки	18
3.7 Порядок оформления формул	18
3.8 Сокращения и единицы измерения.....	19
4 ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	20
5 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	21
6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	24
Приложения, необходимые для выполнения выпускной квалификаци-	

онной работы бакалаврами	27
Приложение 1. Образец заявления студента.....	28
Приложение 2. Образец задания для выпускной квалификационной работы бакалавра	29
Приложение 3. Образец титульного листа выпускной квалификацион- ной работы бакалавра	30
Приложение 4. Образец аннотации к выпускной квалификационной работе бакалавра.	31
Приложение 5. Образец содержания работы.....	32
Приложение 6. Форма основной части документа.....	33
Приложение 7. Содержание отзыва научного руководителя на выпуск- ную квалификационную работу бакалавра	34
Приложение 8. Содержание рецензии на выпускную квалификаци- онную работу бакалавра	36
Приложение 9. Образец заказа на выполнение выпускной квалифика- ционной работы бакалавра	38
Приложение 10. Образец акта внедрения результатов выпускной ква- лификационной работы бакалавра	39
Приложение 11. Образец титульного листа иллюстративного материа- ла к выпускной квалификационной работе бакалавра	40
Приложения, необходимые для выполнения выпускной квалификаци- онной работы магистрами	41
Приложение 12. Образец заявления студента.....	42
Приложение 13. Образец задания для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	43
Приложение 14. Образец титульного листа выпускной квалификаци- онной работы (магистерской диссертации)	44
Приложение 15. Образец аннотации к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)	45
Приложение 16. Образец содержания работы	46

Приложение 17. Форма основной части документа	47
Приложение 18. Содержание отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	48
Приложение 19. Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	50
Приложение 20. Образец заказа на выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	52
Приложение 21. Образец акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	53
Приложение 22. Образец титульного листа иллюстративного материала к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)	54

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Ее цель состоит в систематизации теоретических знаний, практических навыков в решении сложных комплексных задач на основе исследований, а также в определении уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей с обоснованием целесообразности её разработки. Выбор темы согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. Закрепление за студентом темы и организации, по материалам которой будет выполнена работа, производится по его личному письменному заявлению установленной формы (Приложения 1, 12).

Выпускная квалификационная работа ориентирует студента на:

- закрепление практических навыков по получаемой профессии с учетом их применения при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, творческое освоение методов исследования и инновационный подход к разработке темы;
- повышение уровня общей культуры профессиональной деятельности, умение делать обоснованные выводы и формировать практические предложения и рекомендации.

На качество выпускной квалификационной работы особенно влияет выбор и всестороннее обоснование собственного прогрессивного решения на основе научных исследований и обобщения передового опыта.

В соответствии с ФГОС ВО студент в выпускной квалификационной работе должен продемонстрировать сформированные в процессе обучения соответствующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

1 ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной практики студент обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы со своим научным руководителем и утвердить её в установленном порядке. Согласованное с научным руководителем задание для выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студента (Приложения 2, 13).

В течение 10 дней после завершения производственной практики, в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании кафедры заслушиваются сообщения всех научных руководителей выпускных квалификационных работ о ходе их подготовки и соответствии с графиком подготовки, утвержденным в задании для выпускной квалификационной работы.

Задание для выпускной квалификационной работы, составленное и подписанное научным руководителем, утвержденное заведующим кафедрой, в течение трех дней после издания приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ, подписывается студентом (Приложения 2, 13).

Без утвержденного задания работа к проверке научным руководителем выпускной квалификационной работы не принимается.

В задании приводится календарный план выполнения студентом выпускной квалификационной работы. В установленные календарным планом сроки студент отчитывается перед научным руководителем о выполнении отдельных разделов работы. Дважды в период подготовки выпускной квалификационной работы научные руководители докладывают на заседаниях кафедры о выполнении календарного плана работы студентами–выпускниками.

2 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- титульный лист;
- аннотация (на русском и иностранном языках);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Объем работы без списка использованных источников и приложений у бакалавров должен составлять 50-60, у магистров – 80-100 страниц печатного текста. Объем введения и заключения – не более 3 страниц печатного текста. Основной текст работы распределяется пропорционально между разделами работы.

Работа должна отличаться четкостью построения, последовательностью изложения материала, краткостью и точностью формулировок, исключающих неоднозначное толкование, конкретностью в изложении результатов работы, обоснованностью выводов и предложений.

Выпускные квалификационные работы проверяются в системе «АНТИПЛАГИАТ-ВУЗ» на объём неправомерных заимствований. В работах бакалавров должно быть не менее 50% оригинального текста, в работах магистров – 70%. В зависимости от корректности цитирования для обучающихся по программам подготовки магистров по усмотрению научного руководителя допускается снижение нормы авторского текста на 10% (до 60%).

2.1 Титульный лист

Титульный лист выпускной квалификационной работы должен содержать следующие реквизиты:

- название министерства (ведомства) - учредителя, университета, филиала, кафедры;
- допуск к защите;
- направление и направленность (профиль) подготовки студента
- название темы работы;
- данные о студенте (Ф.И.О., форма обучения, курс);
- данные о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, звание или должность);
- место и год выполнения работы.

Законченная работа на титульном листе подписывается студентом и консультантом, если такой имеется и представляется научному руководителю, который после проверки и одобрения подписывает титульный лист и письменный отзыв.

Последовательность датирования:

- 1) дата заказа на выполнение выпускной квалификационной работы (в заказе);
- 2) дата выдачи задания для выпускной квалификационной работы (в задании);
- 3) дата выполнения студентом выпускной квалификационной работы (в конце работы сразу после заключения перед списком использованных источников);
- 4) дата отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы (в отзыве);
- 5) дата рецензии на выпускную квалификационную работу (в рецензии);
- 6) дата акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы при его нали-

- чи (должна совпадать с датой рецензии);
- 7) дата проверки работы в системе «АНТИПЛАГИАТ-ВУЗ»;
- 8) дата допуска к защите выпускной квалификационной работы (на титульном листе).

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в такой последовательности: день месяца, месяц, год. Например, дату 20 мая 2015 г. следует оформлять так: 20.05.2015.

Отметка о допуске работы к защите делается на титульном листе заведующим кафедрой. В случае несоответствия работы предъявляемым требованиям этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

Пример оформления титульного листа приведен в приложениях 3, 14.

2.2 Аннотация

Аннотация на русском и иностранном языках располагается после титульного листа для выпускной квалификационной работы. Она не нумеруется и не включается в количество листов работы (Приложения 4, 15).

Аннотация – это краткое изложение содержания выпускной квалифицированной работы. В аннотации лаконично в сочетании с конкретностью изложения содержания ВКР раскрываются наиболее существенные моменты её содержания:

- сведения об объеме и структуре ВКР;
- перечень ключевых слов, включающий не более 10 слов или словосочетаний из текста ВКР, которые в наибольшей степени характеризуют её содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами в строку через запятые;
- текст аннотации должен отражать цель работы, методы, использованные при разработке темы исследования, основные результаты работы, рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов ВКР, область применения, экономическую эффективность или значимость работы.

2.3 Содержание

Содержание отражает структуру выпускной квалификационной работы, помещается после аннотации.

В содержании последовательно перечисляют наименования разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Количество подразделов согласовывается с научным руководителем. Содержание включает все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список использованных источников и приложения. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Заголовки разделов не должны повторять название темы выпускной квалификационной работы, а заголовки подразделов - название разделов. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Нумерация страниц оформляется арабскими цифрами.

Пример оформления содержания приведен в приложениях 5, 16.

2.4 Введение

Введение должно содержать оценку целесообразности выбора темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России, научную новизну. Во введении должны быть показаны практическая значимость, связь данной работы с другими научными исследованиями. Во введении формулируются цель и задачи исследования, указываются объект, предмет, методы изучения проблемы, степень ее разработанности, определяется структура работы.

2.5 Основная часть

Основная часть отражает итоги теоретической и практической работы студента, проведенной по выбранной теме, содержит результаты исследования за период, установленный кафедрой (как правило, за 2-3 года), содержит выводы и конкретные предложения, касающиеся данной проблемы.

Основная часть выпускной квалификационной работы делится на разделы. В теоретической части студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике (не менее двух источников). В практической части – продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен охарактеризовать действующую в организации систему охраны труда, провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

Разделы основной части делятся на подразделы. Каждый подраздел должен содержать законченную информацию.

Изложение работы должно быть лаконичным, четким, не допускать различных толкований.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в выпускной квалификационной работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

При формулировке обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении рекомендательных и других положений следует применять слова: «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использование глагольных форм определенного типа. Например: «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- применение математического знака минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применение без числовых значений математических знаков, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- использование индексов стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера и др.

Исключение составляют формулы, таблицы и рисунки.

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-68 «Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц».

В работе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-81 «Единицы физических величин».

Наряду с единицами СИ при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных одной и той же единицей физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,50; 1,75; 2,00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных одной и той же единицей физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазо-

на.

Примеры:

1. От 1 до 5 мм.
2. От 10 до 100 кг.
3. От плюс 10 до минус 40°С.
4. От плюс 10 до плюс 40°С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание «должно быть не более (не менее)».

Приводя допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание «не должно быть более (менее)».

Например, коэффициент текущей ликвидности на отчетную дату должен быть не менее двух.

2.6 Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования. В нем необходимо подвести итоги теоретической и практической разработки темы выпускной квалификационной работы, дать предложения и рекомендации по дальнейшему применению полученных результатов.

Необходимо отметить степень научной, социальной, экономической и финансовой значимости выполненной работы.

Выводы и предложения излагаются в виде отдельных пунктов. Вначале формулируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса в конкретной организации, а затем даются рекомендации на основании изложенных выше выводов.

Предложения должны вытекать из содержания работы.

2.7 Список использованных источников

Список использованных источников, имеющих порядковую нумерацию, приводится автором в конце работы. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, с 01.07.2019 - ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» утверждённый приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

Рекомендуется в список использованных источников включать не менее 30 наименований, из них два источника ведущих зарубежных авторов в области исследования (**преимущественно даты издания не более 5 лет относительно года написания выпускной квалификационной работы**) в следующей последовательности:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы и указания отдельных министерств, агентств (ведомств) Российской Федерации;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;

- нормативные и инструктивные материалы органов управления (указываются в хронологическом порядке);
- судебная практика (постановления Верховного и прочих судов России);
- остальные первоисточники (в алфавитном порядке фамилий авторов произведений);
- статьи из журналов;
- статьи Интернет – ресурсов;
- источники на иностранном языке.

Описание произведений иностранных авторов составляется на языке текста издания и располагается в конце.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Образцы оформления списка использованных источников.

Образцы оформления нормативных документов.

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 № 339-ФЗ). Принята Государственной Думой 21.10.1994 // Российская газета. – 1994. – 8 декабря.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ. Принята Государственной Думой 22.12.1995 (в ред. от 29.07.2018 № 225-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – С. 411.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 № 315-ФЗ). Принят Государственной Думой 21.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26.12.2001 // Российская газета. – 2001. – 31 декабря.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 № 334-ФЗ). Принят Государственной Думой 19.07.2000. Одобрен Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.10.2018 № 347-ФЗ). Принят Государственной Думой 20.12.2001. Одобрен Советом Федерации 26.12.2001 // Российская газета. – 2001. – 31 декабря.

7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред. от 28.11.2018 № 444-ФЗ). Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344.

8. Постановление Правительства РФ «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» от 24.12.2007 № 922 (в ред. от 10.12.2016 № 1339) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 53. – С. 6618.

9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н (в ред. от 11.04.2018 № 74н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – 14 сентября.

10. О представлении уведомления о контролируемых сделках в электронной форме: письмо ФНС России от 15.05.2014 № ОА-4-13/9345@// Экономика и жизнь (Бухгалтерское приложение). – 2014. – 30 мая. – № 21.

Примечание. Если в нормативный документ вносились изменения, дополнения, то в скобках перед источником указывается последняя редакция. Например,

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 28.04.2017 № 69н) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября.

Образец оформления книги одного автора:

Бескоровайная, С.А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие / С.А. Бескоровайная. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 277 с.

Савицкая, Г.В. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. – 14-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. — 649 с.

Образец оформления книги двух авторов:

Барткова, Н.Н. Амортизационная политика: формирование и анализ: Монография / Н.Н. Барткова, Н.Н. Крупина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 302 с.

Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: Учебное пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 336 с.

Образец оформления книги трех авторов:

Сигидов, Ю.И. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / Ю.И.Сигидов, М.Ф. Сафонова, Г.Н. Ясменко и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 407 с.

Образец оформления книги авторского коллектива «Под редакцией»:

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Под ред. Я.В. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 361 с.

Образец оформления журнальной статьи:

Будакова, Н.И. Нюансы расчета средней заработной платы / Н.И. Будакова // Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2016. – № 2. – С. 9 - 16.

Мамедова, Г.К. Информационная значимость отчета о движении денежных средств в отечественной и зарубежной практике / Г.К. Мамедова // Международный бухгалтерский учет. – 2015. – № 21. – С. 18 - 31.

Образцы оформления статей из сборника научных статей:

Семиколонова, М.Н. Предпосылки развития контроллинга на мукомольных предприятиях Алтайского края / М.Н. Семиколонова // Механизм хозяйственных преобразований: позиция молодых ученых: Сб. науч. ст. – Барнаул: Изд-во Алт. ун-та, 2018. – С. 20–25.

Образец оформления газетной статьи:

Кириченко, М. Суточные при однодневных командировках. Спорные вопросы налогообложения / М. Кириченко // Финансовая газета. – 2018. – № 19. – С. 9.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2018. – 1 июля.

Образец оформления автореферата:

Мороз, Н.Ю. Учетно-методическое обеспечение амортизации основных средств, создания и использования амортизационного фонда: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.12 / Мороз Надежда Юрьевна. – Краснодар, 2018. – 24 с.

Образец оформления диссертации:

Рыжков, В.Г. Проблемы учета затрат в финансовом и управленческом учете: дис. ... д-ра экон. наук: 08.00.12. / Рыжков Владимир Григорьевич. – М., 2018. – 450 с.

Хромова, И.Н. Механизм формирования себестоимости продукции свекловодства в управленческом учете: дис. ... к-та экон. наук: 08.00.12. / Хромова Ирина Николаевна. – Краснодар, 2018. – 191 с.

Образец оформления электронных ресурсов (располагаются в общеустановленном порядке):

Никандрова, Л.К. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 277 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=467968>

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельно-

сти [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2018. - № 4. - Режим доступа:
[http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

2.8 Приложения

Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последующих страницах.

Комплект приложений начинается с чистого листа, по середине которого размещают надпись: «ПРИЛОЖЕНИЯ». Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301-68 «Форматы».

Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением выпускной квалификационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть работы.

По содержанию приложения разнообразны. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколов, отдельные положения из инструкций и правил, ранее не опубликованные тексты, переписка.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, схемы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом углу страницы слова «Приложение» и его порядкового номера арабскими цифрами (без знака № и без точки в конце). Например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». В тексте делается ссылка на приложение и указывается его обозначение, например, (Приложение 1).

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

3.1.1 Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (шрифт Times New Roman, кегль 14).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 25 мм (Приложения 6, 17).

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

3.1.2 Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения.

3.1.3 При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В выпускной квалификационной работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста не допускаются.

3.1.4 Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие собственные имена в работе приводят на языке оригинала.

3.1.5 Работа подлежит обязательному переплёту, к внутренней стороне которого приклеивается конверт, куда **вкладываются** следующие документы:

- задание для выпускной квалификационной работы (Приложения 2, 13);
- отзыв, подписанный научным руководителем (Приложения 7, 18);
- рецензия, подписанная и заверенная по месту работы рецензента (Приложения 8, 19);
- заказ на выполнение выпускной квалификационной работы при его наличии (Приложения 9, 20);
- акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы при его наличии (Приложения 10, 21);
- диск с электронными версиями работы, выполненными в текстовом редакторе MS Word и в формате PDF (на диске указать форму обучения, курс, фамилию автора и тему ВКР. Файл озаглавить следующим образом: ИвановИванИванович_ВКР). Последовательность документов в файле: титульный лист с подписями, аннотации на русском и иностранном языках, содержание, текст работы, скорректированный с учетом конфиденциальности информации, подписанный научным руководителем ВКР отзыв, рецензия с подписью и печатью (для внешних рецензентов), справка о результатах проверки на предмет неправомерных заимствований;
- справка о результатах проверки ВКР в системе АНТИПЛАГИАТ-ВУЗ (два экземпляра);
- вторые экземпляры аннотаций на русском и иностранном языках (для её сканирования и размещения на информационном портале).

3.1.6 Тексты выпускных квалификационных работ в формате PDF (включая отзыв, рецензию и справку о результатах проверки ВКР в системе АНТИПЛАГИАТ-ВУЗ), за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе филиала посредством размещения их обучающимися в электронном портфолио.

3.2 Построение работы

3.2.1 Наименования структурных элементов выпускной квалификационной работы «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы.

3.2.2 Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы.

3.2.3 Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзаца, равного 1,25 см.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, отделенного точкой.

После номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

3.2.4 Разделы, подразделы должны иметь заголовки.

3.2.5 Заголовки разделов, подразделов следует печатать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ

1.1 Состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ее составлению

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

3.2.6 Расстояние между заголовком и текстом при выполнении документа машинным способом должно быть равно 15 мм (т.е. следует пропустить одну строку). Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 10 мм (т.е. заголовок подраздела следует печатать без пропусков со следующей строки).

3.2.7 Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

3.3 Нумерация страниц работы

3.3.1 Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки и тире.

3.3.2 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.3 Второй страницей является содержание работы.

3.3.4 Третьей – введение и т.д.

3.3.5 Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

3.4 Иллюстрации

2.4.1 Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

3.4.2 Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

3.4.3 Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком:

Рисунок 1 – Динамика товарооборота ООО «Студент»
за 2016-2018 гг.

3.4.4 Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

3.4.5 Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами. Например, Рисунок 3.

3.4.6 При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1».

3.5 Таблицы

3.5.1 Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзаца в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

3.5.2 Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3.5.3 На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

3.5.4 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу), при этом заголовок помещают только над ее первой частью. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) с использованием программных средств надпись: «Продолжение таблицы» допускается не указывать (подпункт 4.4.7 ГОСТ 2.105-95).

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

3.5.5 Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен ниже (таблица 1).

3.5.6 Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 2.1», если она приведена в приложении 2.

3.5.7 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной (большой) буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной (малой) буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

3.5.8 Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Таблица 1 – Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности ООО «Студент» за 2016-2018 гг.

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Отклонение, (+; -)		Темп измене- ния, %	
				2018 - 2016 гг.	2018 - 2017 гг.	2018 - 2016 гг.	2018 - 2017 гг.
А	1	2	3	4	5	6	7
Выручка, тыс. руб.							

А	1	2	3	4	5	6	7
Себестоимость продаж, тыс. руб.							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.							
Чистая прибыль, тыс. руб.							
Среднесписочная численность работников, человек							
Фонд оплаты труда, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость активи- вов, тыс. руб.							
в том числе:							
- внеоборотных активов, тыс. руб.							
из них основных средств, тыс. руб.							
- оборотных активов, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость соб- ственного капитала, тыс. руб.							
Среднемесячная заработная плата одного работника, тыс. руб.							
Производительность труда одно- го работника, тыс. руб.							
Оборачиваемость активов, коли- чество оборотов							
Оборачиваемость оборотных ак- тивов, количество оборотов							
Фондоотдача, руб./руб.							
Рентабельность продаж, %						–	–
Рентабельность активов, исчис- ленная по чистой прибыли, %						–	–
Рентабельность собственного ка- питала, исчисленная по чистой прибыли, %						–	–

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа (в круглых скобках), а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

3.5.9 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Размер шрифта в таблице может быть меньше, чем в основном тексте, но не менее 12 пт.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается.

Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы должны быть пронумерованы. На следующих страницах должны быть напечатаны только номера этих граф.

3.6 Сноски и ссылки

3.6.1 Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, - в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

3.6.2 Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

3.6.3 Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Пример: «... печатающее устройство²...»

Для каждой страницы нумерация сносок выполняется отдельно.

Допускается вместо цифр обозначать сноски звездочками - *. Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Цитаты, статистические данные и другие материалы, приведенные из литературных источников, сопровождаются ссылками, заключенными в квадратные скобки. Они должны соответствовать порядковому номеру источника в списке использованных источников с указанием после запятой номера страницы или страниц текста, откуда взята цитата, например, [15, с. 86], [21, с. 86-95].

3.7 Порядок оформления формул

3.7.1 Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

3.7.2 Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

3.7.3 Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например, производительность труда вычисляют по формуле:

$$П = Т : Ч, \tag{1}$$

где П - производительность труда одного работника;

Т - товарооборот;

Ч - среднесписочная численность работников.

3.7.4 Формулы, помещенные в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (2.1).

3.7.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, «... в формуле (1)».

3.7.6 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (3.1).

3.7.7 Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

3.7.8 В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черным цветом.

3.8 Сокращения и единицы измерения

3.8.1 Все слова в выпускной квалификационной работе необходимо писать полностью. Допускаются только общепринятые сокращения, например, и т.п., и др., вуз.

Сокращения, употребляемые только с географическими названиями:

г. - перед названием городов, но не в начале предложения;

обл. - при названии области, главным образом в скобках (Ростовская обл.).

Сокращения, употребляемые только при датах, написанных цифрами:

г. - год; гг. - годы; в. - век; вв. - века.

Сокращения, употребляемые при ссылках и сопоставлениях:

с. - страница, при цифрах (например, с. 65);

см. - смотри.

Сокращения, употребляемые только при указании сумм и количеств, написанных цифрами:

тыс. - тысяча взамен нулей;

млн. - миллион взамен нулей;

млрд. - миллиард взамен нулей;

коп. - копейка;

руб. - рубль.

Например: 7 руб. 62 коп.; 60 тыс. руб.

3.8.2 В качестве единиц физических величин должны применяться единицы международной системы СИ.

Сокращения, употребляемые при написании физических величин:

Вт - ватт (единица мощности);

га - гектар;

км² - квадратный километр;

кг - килограмм (единица массы);

л.с. - лошадиная сила;

м - метр (единица длины);

мин - минута;

% - процент (сотая доля числа);

с - секунда.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и т.п. точка не ставится. Следующие за числовым значением единицы пишутся без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал, например, торговая площадь 120 м².

4 ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать навыки пользования современными программно-информационными средствами, знание которых будет учитываться при её защите.

Для оформления работы необходимо использовать интегрированный офисный пакет MS OFFICE FOR WINDOWS, в состав которого входят:

- текстовый редактор MS Word для ввода, вывода, редактирования, форматирования, импортирования текстовых файлов и автоматизации процесса форматирования документов;

- электронные таблицы MS Excel, используемые для обработки статистических данных, характеризующих финансовое положение организации, для анализа динамики развития организации в результате принимаемых управленческих решений, а также для оценки эффективности принятых решений и составления прогноза на будущее;

- презентационная программа MS Power Point, предназначенная для создания слайд-шоу с использованием элементов анимации и видео, наглядно демонстрирующего особенности организационных решений. Программа позволяет строить диаграммы и древовидные графы, создавать организационные структуры, вставлять иллюстрации, делать обзор финансового состояния, обосновывать стратегию принятия управленческого решения, формировать бизнес-план, формулировать долгосрочные цели;

- система управления базами данных MS Access - для создания приложений, использующих базы данных, и для управления выводом данных.

Для написания формул в тексте работы рекомендуется использовать программу MS Equation. Для обработки больших массивов экспериментальных данных целесообразно использовать статистические и математические пакеты прикладных программ SPSS, MATCAT; СТАТИСТИКА, которые предусматривают применение таких методов, как однофазный дисперсионный анализ, корреляция, импорт графических файлов.

Используя систему автоматизированного проектирования AVTOCAD, можно выполнить необходимые геометрические построения с применением стандартных модулей. Специализированные графические редакторы Corel Draw, PHOTOSHOP могут быть использованы для создания рисунков и иллюстраций в тех случаях, когда требуются выбор цветового оформления, гибкое масштабирование, включение в графическое поле текстовой информации, построение и редактирование двумерных и трехмерных изображений.

Справочные системы ГАРАНТ и КонсультантПлюс: Эксперт позволяют выполнить анализ правовых аспектов принятия управленческих решений.

Для анализа внешней среды при выборе альтернативных вариантов управленческих решений рекомендуется использовать средства Internet Explorer.

В выпускной квалификационной работе следует отразить достижения и успехи современных информационных технологий, указать их место, роль и значение в экономической и организационной работе предприятий. Необходимо также отметить и описать те разделы новых информационных технологий, которые используются в конкретной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:

- АСУ - автоматизированные системы управления;
- АРМ - автоматизированное рабочее место;
- локальная сеть;
- электронная почта E-mail;
- компьютерная сеть INTERNET и др.

5 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала защиты выпускных квалификационных работ, в соответствии с графиком учебного процесса, на кафедре организуется предзащита выпускных квалификационных работ.

Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности выпускной квалификационной работы и подготовки выпускников к процедуре защиты.

Задачи проведения предзащиты:

- своевременное выявление недостатков, возникших в ходе выполнения студентами выпускной квалификационной работы;
- получение студентами рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите работ.

На предзащиту необходимо представить выпускную квалификационную работу в **несброшированном виде**, диск CD-RW или флеш-накопитель с презентацией и текстом выступления.

В конце работы (сразу после заключения перед списком использованных источников) студент должен обязательно расписаться и указать дату выполнения работы (без подписи студента работа на предзащиту приниматься не будет).

К оборотной стороне обложки ВКР приклеивается конверт, в который вкладываются следующие документы:

1. Задание для выпускной квалификационной работы;
2. Отзыв научного руководителя.
3. Рецензия (внутренняя или внешняя для бакалаврской работы, внешняя - для магистерской диссертации).
4. Заказ на выполнение выпускной квалификационной работы (при его наличии).
5. Акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы (при его наличии).
6. Диск CD-RW или флеш-накопитель с текстом работы, выполненным в текстовом редакторе MS Word и в формате PDF.
7. Справка о результатах проверки ВКР в системе АНТИПЛАГИАТ –ВУЗ (два экземпляра).
8. Аннотации на русском и иностранном языках (второй экземпляр для её сканирования и размещения на информационном портале).

В отзыве научного руководителя на выпускную квалификационную работу обосновывается мнение руководителя о качестве ВКР без выставления оценки. В нём должны найти отражение следующие положения (Приложения 7, 18):

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- соответствие содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели;
- главные достоинства работы;
- качество оформления работы;
- основные недостатки и замечания по содержанию и оформлению работы;
- уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- рекомендация к защите, поступлению в аспирантуру, к опубликованию, внедрению.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Для выпускных квалификационных работ бакалавров допустимо как внешнее, так и внутреннее рецензирование (т.е. рецензирование НПР других кафедр или иных

структурных подразделений филиала). Выпускные квалификационные работы магистрантов (магистерские диссертации) подлежат внешнему рецензированию.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в филиал письменную рецензию на указанную работу.

Внешними рецензентами могут быть специалисты организаций, учреждений, являющихся работодателями или преподаватели других вузов.

Внешними рецензентами не могут выступать преподаватели, работающие в филиале по совместительству и на условиях почасовой оплаты, а также лица, подчиненные выпускнику по службе или состоящие с ним в родстве.

Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы (Приложения 8, 19):

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задач исследования;
- уровень и корректность использования в работе методов исследования, математического моделирования, расчетов;
- степень комплексности работы, применения в ней знаний естественно-научных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений.
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.

В заключении указывается, какие компетенции освоены студентом в процессе выполнения работы, отвечает ли она предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Подпись рецензента, если он не является сотрудником Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы и печатью организации, и доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы, но обязывает рецензента принять участие в заседании ГЭК по защите данной выпускной квалификационной работы.

На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее трех.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить студентов между членами комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. руководителя (консультанта) данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на выпускную квалификационную работу, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность выпускной квалификационной работы, соответствие оформления выпускной квалификационной работы данным методическим рекомендациям,

соответствие оглавления основному тексту работы, наличие и содержание иллюстративного материала.

В ходе предзащиты комиссией может быть предоставлено студенту слово с докладом, в котором необходимо отразить основные положения работы: актуальность темы, цель и задачи исследования, эмпирическую базу и его новизну. Важно кратко осветить структуру работы и рассказать о том, что к моменту предзащиты уже сделано и что планируется сделать в кратчайшие сроки. Время выступления – не более 5 минут. Студенту могут быть заданы вопросы и даны соответствующие рекомендации по завершению работы.

Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии, в котором отмечаются недостатки по каждой работе, в соответствии с которыми необходимо внести исправления, с учетом мнения научного руководителя и рецензента указывается информация о допуске работы к защите.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске выпускной квалификационной работы к защите, заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, ставя свою визу на титульном листе выпускной квалификационной работы.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить выпускника к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры и представляется на утверждение декану факультета.

В случае, если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае, если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначается срок проведения предзащиты для этого студента.

Протоколы заседаний комиссий по предзащите размещаются на странице сайта филиала университета в течение 3 рабочих дней. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за размещение указанной информации.

К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно сдавшие государственный экзамен, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие допуск к защите.

Допущенная к защите работа представляется секретарю ГЭК не позднее 2 дней до защиты.

6 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа защищается до окончания работы ГЭК в день, предварительно согласованный с секретарем государственной экзаменационной комиссии, в соответствии с расписанием работы ГЭК.

Защита выпускной квалификационной работы включает следующие моменты:

- объявление председателем ГЭК фамилии выпускника, темы его работы, Ф.И.О., ученой степени, звания и должности научного руководителя;
- осведомление секретарем ГЭК членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва научного руководителя и рецензии, протокола кафедры о допуске ВКР к защите, справки о внедрении результатов и др.
- сообщение студента с использованием наглядных материалов или презентации об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает замечания и/или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом;
- заключительное слово студента для ответа на замечания рецензента, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения;
- председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии оценить данную работу.

После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Доклад должен сопровождаться наглядными пособиями (таблицами, рисунками, схемами) и отличаться краткостью, лаконичностью и логической завершенностью.

В выступлении отмечается актуальность избранной темы, цель и задачи работы, дается краткая характеристика объекта изучения, раскрываются основные вопросы исследования, отмечаются положительные и отрицательные моменты, формулируются мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков.

Иллюстративный материал выполняется разборчиво, аккуратно и четко. Требования, предъявляемые к оформлению иллюстративного материала при защите выпускных квалификационных работ:

1. Титульный лист должен содержать следующие реквизиты: название темы работы, объект исследования, Ф.И.О. студента.
2. Иллюстративный материал может содержать таблицы, графики, рисунки, схемы и т.д., отражающие итоги практической работы студента. На весь указанный материал должны быть даны ссылки в докладе.
3. Иллюстративный материал оформляют, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют.
4. Иллюстрации и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. При ссылках на иллюстративный материал указывают номер таблицы, графика, рисунка, схемы и т.д., а также номер (а) страниц, на которых они размещены.
5. Экземпляр иллюстративного материала должны получить все члены государственной экзаменационной комиссии. Один экземпляр остается у докладчика и используется при ответе на поставленные членами ГЭК вопросы.

Титульный лист иллюстративного материала представлен в приложениях 11, 22.

Для успешной защиты целесообразно подготовить презентацию из 10-15 слайдов. Они не должны быть перегружены текстовой информацией. Иллюстрации и таблицы,

представленные в презентации должны обязательно присутствовать в работе. В презентации необходимо отразить степень участия автора по раскрытию излагаемой в работе темы, новизну и умение выбрать из работы самое важное и интересное.

Содержание презентации определяется студентом совместно с научным руководителем. Примерно презентация состоит из следующих слайдов:

1. Титульный лист (по образцу титульного листа иллюстративного материала) – 1 слайд.
2. Актуальность выбранной темы – 1 слайд.
3. Цель, основные задачи работы, предмет и объект исследования – 1-2 слайда.
4. Главное по первой главе – основные теоретические выводы, сводная таблица по теоретическим аспектам и т.д. – 1-2 слайда.
5. Главное по второй главе – краткая характеристика организации, результаты анализа (рассчитанные коэффициенты, диаграммы) – 3-4 слайда.
6. Главное по третьей главе – основные выводы и предложения, диаграммы на перспективу и т.д. – 1-2 слайда.
7. Спасибо за внимание – 1 слайд.

После окончания выступления членами государственной экзаменационной комиссии студенту задается ряд вопросов по исследуемой проблеме.

В случае необходимости для ответа на поставленный вопрос разрешается использование материала выпускной квалификационной работы (например, уточнение размера полученного эффекта от внедрения предлагаемого мероприятия, а также другой цифровой информации).

После ответа на заданные вопросы студент считается защитившим работу, а оценка объявляется ему после её предварительного обсуждения членами ГЭК, зафиксированная в протоколе заседания ГЭК.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, практических материалов объекта исследования;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки рецензента.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

«отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. На защите студент должен показать глубокие знания рассматриваемых в теме работы вопросов, свободно отвечать на вопросы членов ГЭК;

«хорошо» оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Работа имеет в целом положительные рецензии рецензента и отзыв научного

руководителя. Обязательным условием является наличие экономически обоснованных выводов и предложений. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

«удовлетворительно» оценивается ВКР, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полностью раскрыты поставленные планом вопросы. Эмпирическая база исследования присутствует, но часто находится в отрыве от содержания работы. Рецензия имеет серьезные замечания по содержанию работы. Автор выпускной квалификационной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

«неудовлетворительно» оценивается ВКР, если выводы носят общий, декларативный характер, в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить повторно к защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент - выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче им диплома.

ПРИЛОЖЕНИЯ,
необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы
БАКАЛАВРАМИ

Образец заявления студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

Зав. кафедрой _____
 (наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О. зав. кафедрой)

студента (ки) факультета экономики, менедж-
 мента и торговли

_____ формы обучения ____ курса,

направления подготовки ХХ.ХХ.ХХ

_____ направленность (профиль)

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы бака-
 лавра в следующей редакции: « _____

_____ »

и назначить научного руководителя _____
 (Ф.И.О. научного руководителя)

« __ » _____ 201_ г.

_____ (подпись студента)

Научный руководитель

_____ (должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель утверждены на
 заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от « __ » _____ 201_ г.

Образец задания для выпускной квалификационной работы бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ им. Г.В. ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента
и торговли

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____ (И.О.Ф.)

«__» _____ 201_ г.

Задание для выпускной квалификационной работы бакалавра

по направлению подготовки _____,

направленность (профиль) _____

студента (ки) _____ (курс, форма обучения, Ф.И.О.) _____.

1. Тема работы _____

утверждена распоряжением по Краснодарскому филиалу РЭУ им. Г.В. Плеханова № ____ от «__» _____ 201_ г.

2. Срок представления студентом работы на кафедру «__» _____ 201_ г.

3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения		Подпись руководителя
	по плану	фактически	
Введение	до		
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ	до		
1.1			
1.2 Международная практика (современные подходы) освещенности проблемы			
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ	до		
2.1 Общая характеристика объекта исследования и организация охраны труда			
2.2 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации			
2.3			
3 ПРАКТИЧЕСКАЯ (РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ	до		
3.1			
3.2 Пути совершенствования изучаемой проблемы			
Заключение	до		

Объем выпускной квалификационной работы 50-60 страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, копии первичных документов и бухгалтерской отчетности и т.д.).

Научный руководитель _____

(должность, звание, подпись)

И.О.Ф.

Задание принял (а) к исполнению _____

(подпись)

И.О.Ф.

«__» _____ 201_ г.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

Допустить к защите
 Зав. кафедрой _____ И.О.Ф.
 «____» _____ 201__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Направление подготовки XX.XX.XX. _____

Направленность (профиль) _____

Тема: « _____ »

Выполнил (а): студент (ка) ____ курса очной (очно-заочной, заочной)
 формы обучения

 (Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель:

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

 (подпись)

Автор

 (подпись)

Краснодар

201_

Образец аннотации к выпускной квалификационной работе
бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

студента (ки) _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
факультета _____, направления подготовки
_____, направленность (профиль)

(Ф.И.О. полностью)

Тема: « _____ »

Научный руководитель: _____

Объем и структура ВКР: работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, включающего _____ источников, выполнена на _____ страницах, содержит _____ таблиц, _____ рисунков, _____ приложений.

Ключевые слова и словосочетания (не более 10):

Цель работы: _____

Методы, использованные при разработке темы исследования: _____

Результаты исследования ВКР: _____

Образец содержания работы

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ ...	7
1.1	7
1.2 Международная практика (современные подходы) освещенности проблемы	13
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ	19
2.1 Общая характеристика объекта исследования и организация охра- ны труда	19
2.2 Анализ основных финансово-экономических показателей деятель- ности организации	26
2.3	33
3 ПРАКТИЧЕСКАЯ (РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ	40
3.1	40
3.2 Пути совершенствования изучаемой проблемы.....	48
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	54
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	61

25
↑
↓

Форма основной части документа

3

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧАЕМОЙ
ПРОБЛЕМЫ****1.1 Законодательное и нормативное регулирование
изучаемой проблемы**

↕ (одна строка)

Текст работы

30
←
→10
←
→25
↑
↓

Содержание отзыва научного руководителя на выпускную
квалификационную работу бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА**

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена студентом (кой)
_____ курса _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра «...».

1. Актуальность выбранной темы

2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы бакалавра поставленной цели

3. Главные достоинства работы

4. Качество оформления работы

5. Недостатки и замечания по работе

6. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы бакалавра требованиям ФГОС ВО

Требования к уровню профессиональной подготовки выпускников	Уровень соответствия		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1. Актуальность темы			
2. Полнота обзора использованных источников и литературы			
3. Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4. Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
5. Четкость, последовательность и язык изложения материала			
6. Использование в работе современных компьютерных технологий			
7. Оригинальность и новизна полученных результатов			
8. Уровень освоения компетенций			

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите); практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

Выпускная квалификационная работа бакалавра отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, проверена на предмет неправомерных заимствований и студент (ка) _____ допущен (а) / не допущен (а) к защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

Научный руководитель: _____
(ученая степень, звание, должность, подпись, И.О.Ф.)

« _____ » 201__ г.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу бакалавра

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА**

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена студентом (кой) Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова ___ курса ___ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета экономики, менеджмента и торговли, направления подготовки _____, направленность (профиль) _____ .
Наименование темы « _____ ».

Рецензент:

(Ф.И.О., ученая степень и звание, должность, место работы)

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

Показатель	Степень соответствия				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики работы					
2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4. Степень комплексности работы, применения в ней знаний естественнонаучных, социально – экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Освоенные студентом компетенции при выполнении ВКР

В выпускной квалификационной работе бакалавра продемонстрировано освоение студентом компетенций, предусмотренных ФГОС ВО

Заключение

Рецензент _____
МП

«_____» _____ 201__ г.

Образец заказа на выполнение выпускной квалификационной работы
бакалавра

**ЗАКАЗ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА**

«__» _____ 201_г.

1. Общество с ограниченной ответственностью «_____»
г. Краснодара поручает Краснодарскому филиалу РЭУ им. Г.В. Плеханова,
кафедре _____ выполнить выпускную квалифи-
кационную работу бакалавра на тему: «_____»
_____» .

2. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра:
«_» ____ 201_г.

3. Ожидаемые результаты внедрения:

Директор ООО «_____»

Исполнитель:

(подпись, И.О.Ф.)

(подпись, И.О.Ф. студента (ки))

М.П.

Образец акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы
бакалавра

**АКТ
ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА**

Студента (ки) Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»
____ курса _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
направления подготовки _____,
направленность (профиль) _____

(Ф.И.О.)

Предмет внедрения: результаты выпускной квалификационной работы бакалавра на тему: «_____».

Место внедрения: общество с ограниченной ответственностью
«_____» г. Краснодара.

Ожидаемые результаты внедрения:

Директор ООО «_____» _____

(подпись)

(И.О.Ф.)

«__» _____ 201_г

М.П.

Образец титульного листа иллюстративного материала к выпускной
квалификационной работы бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА**

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Тема: « _____ ».

Выполнил (а): студент (ка) _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Краснодар

201_

ПРИЛОЖЕНИЯ,
необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) МАГИСТРАНТАМИ

Образец заявления студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

Зав. кафедрой _____
 (наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О. зав. кафедрой)
 студента (ки) факультета экономики, менедж-

мента и торговли

_____ формы обучения ____ курса,

направления подготовки ХХ.ХХ.ХХ

_____ направленность (профиль) программы маги-
 стратуры

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в следующей редакции: « _____

_____ »

и назначить научного руководителя _____
 (Ф.И.О. научного руководителя)

« __ » _____ 201_ г.

_____ (подпись студента)

Научный руководитель

_____ (должность, ученая степень и звание, Ф.И.О.)

_____ (подпись научного руководителя)

Тема и научный руководитель утверждены на
 заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от « __ » _____ 201_ г.

**Образец задания для выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и
торговли

Кафедра _____
УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____ (И.О.Ф.)
«__» _____ 201_ г.

Задание для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)
по направлению подготовки _____,
направленность (профиль) программы магистратуры _____

студента (ки) _____ (курс, форма обучения, Ф.И.О.) _____.

1. Тема работы _____
утверждена распоряжением по Краснодарскому филиалу РЭУ им. Г.В. Плеханова № ____
от «__» _____ 201_ г.

2. Срок представления студентом работы на кафедру «__» _____ 201_ г.

3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения		Подпись руководителя
	по плану	фактически	
Введение	до		
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ	до		
1.1			
1.2 Международная практика (современные подходы) освещенности проблемы			
1.3			
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ	до		
2.1 Общая характеристика объекта исследования и организация охраны труда			
2.2 Анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации			
2.3			
3 ПРАКТИЧЕСКАЯ (РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ)	до		
3.1			
3.2			
3.3 Пути совершенствования изучаемой проблемы			
Заключение	до		

Объем выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) 80-100 страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, копии первичных документов и бухгалтерской отчетности и т.д.).

Научный руководитель

(должность, звание, подпись)

И.О.Ф.

Задание принял (а) к исполнению

(подпись)

И.О.Ф.

«__» _____ 201_ г.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ и м. Г. В. ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

Допустить к защите
Зав. кафедрой _____ И.О.Ф.
« ____ » _____ 201__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

Направление подготовки XX.XX.XX. _____

Направленность (профиль) программы магистратуры _____

Тема: « _____ »

Выполнил (а): студент (ка) ____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Автор

(подпись)

Краснодар

201_

Образец аннотации к выпускной квалификационной работе магистра
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

студента (ки) ____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
факультета экономики, менеджмента и торговли, направления подготовки
_____, направленность (профиль) программы магистратуры

(Ф.И.О. полностью)

Тема: «_____».

Научный руководитель: _____

Объем и структура ВКР: работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, включающего ____ источников, выполнена на ____ страницах, содержит ____ таблиц, ____ рисунков, ____ приложений.

Ключевые слова и словосочетания (не более 10):

Цель работы: _____

Методы, использованные при разработке темы исследования: _____

Результаты исследования ВКР: _____

Образец содержания работы

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ ...	6
1.1	6
1.2 Международная практика (современные подходы) освещенности проблемы	12
1.3	18
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ	24
2.1 Общая характеристика объекта исследования и организация охра- ны труда	24
2.2 Анализ основных финансово-экономических показателей деятель- ности организации	30
2.3	36
3 ПРАКТИЧЕСКАЯ (РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ	42
3.1	42
3.2	48
3.3 Пути совершенствования изучаемой проблемы.....	54
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	58
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	61
ПРИЛОЖЕНИЯ	64

25

Форма основной части документа

3

**1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧАЕМОЙ
ПРОБЛЕМЫ****1.1 Законодательное и нормативное регулирование
изучаемой проблемы**

↕ (одна строка)

Текст работы

30

10

25

Содержание отзыва научного руководителя на выпускную
квалификационную работу (магистерскую диссертацию)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г. В. ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполне-
на студентом (кой) _____ курса _____ очной (очно-заочной, заочной)
формы обучения _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы магистратуры _____

Тема выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

1. Актуальность выбранной темы

**2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы (ма-
гистерской диссертации) поставленной цели**

3. Главные достоинства работы

4. Качество оформления работы

5. Недостатки и замечания по работе

6. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) требованиям ФГОС ВО

Требования к уровню профессиональной подготовки выпускников	Уровень соответствия		
	соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1. Актуальность темы			
2. Полнота обзора использованных источников и литературы			
3. Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4. Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы			
5. Четкость, последовательность и язык изложения материала			
6. Использование в работе современных компьютерных технологий			
7. Оригинальность и новизна полученных результатов			
8. Уровень освоения компетенций			

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите); практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов; компетенции, освоенные студентом при выполнении ВКР

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, проверена на предмет неправомерных заимствований и студент (ка) _____ допущен (а) / не допущен (а) к защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научный руководитель: _____

(ученая степень, звание, должность, подпись, И.О.Ф.)

« _____ » 201__ г.

Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу
(магистерскую диссертацию)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
(МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ)**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена студентом (кой) Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова ___ курса _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения факультета экономики, менеджмента и торговли, направления подготовки _____, направленность (профиль) программы магистратуры _____.
Наименование темы « _____ ».

Рецензент:

(Ф.И.О., ученая степень и звание, должность, место работы)

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Показатель	Степень соответствия				
	5	4	3	2	*
1. Актуальность тематики работы					
2. Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3. Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4. Степень комплексности работы, применения в ней знаний естественнонаучных, социально – экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6. Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7. Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8. Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
9. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Освоенные студентом компетенции при выполнении ВКР

В выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) продемонстрировано освоение студентом компетенций, предусмотренных ФГОС ВО

Заключение

Рецензент _____

(подпись, И.О.Ф.)

« _____ » _____ 201__ г.

МП

Образец заказа на выполнение выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

**ЗАКАЗ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

«__» _____ 201_ г.

1. Общество с ограниченной ответственностью «_____»
г. Краснодар поручает Краснодарскому филиалу РЭУ им. Г.В. Плеханова,
кафедре _____ выполнить выпускную квалифи-
кационную работу (магистерскую диссертацию) на тему: «_____»
_____».

2. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской
диссертации): «_» ____ 201_ г.

3. Ожидаемые результаты внедрения:

Директор ООО «_____»

Исполнитель:

(подпись, И.О.Ф.)

(подпись, И.О.Ф. студента (ки))

М.П.

Образец акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

**АКТ
ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Студента (ки) Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
___ курса _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
направления подготовки _____,
направленность (профиль) программы магистратуры «_____»
_____»

(Ф.И.О.)

Предмет внедрения: результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) на тему: «_____».

Место внедрения: общество с ограниченной ответственностью «_____» г. Краснодара.

Ожидаемые результаты внедрения:

_____.

Директор ООО «_____»

(подпись)

(И.О.Ф.)

«__» _____ 201_г

М.П.

Образец титульного листа иллюстративного материала к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В. ПЛЕХАНОВА

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра _____

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы магистратуры _____

Тема: « _____ ».

Выполнил (а): студент (ка) _____ курса очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Краснодар

201_

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ им. Г.В.ПЛЕХАНОВА

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания кафедры
торговли и общественного питания

от «17» марта 2020 № 8

И.о. зав. КТП, к.т.н., доц.  Е.Н. Губа

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки 38.03.06

Торговое дело

Направленность (профиль) программы

«Коммерция»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар
2020

УДК 339.146:338.49(075.8)

ББК 65.422.1-32я73

Д 50

Рецензенты:

Дубинина М.А. к.э.н., доцент кафедры торговли и общественного питания
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

Щербатова Т.А., к.э.н., доцент, зав. кафедрой организации землепользования
и экономики филиала МГТУ

Составители:

Диянова С.Н. Методическое пособие по выполнению выпускных
квалификационных работ бакалавра направление подготовки 38.03.06
Торговое дело направленности (профиль) Коммерция / С.Н. Диянова, З.Х.
Моламусов – Краснодар, 2020. –64с.

В настоящем пособии даны методические рекомендации по выбору
тем, по объему, структуре, оформлению и содержанию выпускных
квалификационных работ бакалавра по направлению подготовки 38.03.06
Торговое дело направленность (профиль) программы «Коммерция».

Цель методического пособия – представить в систематизированном
виде основные требования к оформлению и содержанию выпускных
квалификационных работ в соответствии с действующими стандартами.

© Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2020

Содержание

Введение.....	2
1. Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра	3
1.1 Определение содержания государственных испытаний выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы.....	4
1.2 Квалификационные требования (профессиональные функции) выпускника, необходимые для выполнения каждой из указанных профессиональных задач.....	6
2. Организация выполнения выпускной работы	8
2.1 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы.....	8
3. Основные требования к содержанию структурных элементов работы	21
3.1 Рекомендуемый список использованной литературы.....	25
4. Оформление выпускной работы.....	30
4.1 Общие требования.....	30
4.2 Оформление структурных единиц.....	32
5. Программно-информационное обеспечение выпускной работы.....	42
6. Завершающий этап выполнения выпускной квалификационной работы...44	
6.1 Предварительная защита выпускной квалификационной работы....44	
6.2 Порядок защиты и оценки выпускной квалификационной работы...46	
Приложения.....	50

Введение

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция».

Студенты по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция», после сдачи всех зачетов, экзаменов, защиты отчетов по производственной или производственно-преддипломной практике защищают выпускную квалификационную работу перед государственной аттестационной комиссией.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой торговли и общественного питания.

Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ (проектов) и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция». Она дает возможность студентам закрепить, расширить, систематизировать полученные теоретические и практические знания, развить навыки самостоятельного исследования в области торговли.

При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессионального цикла дисциплин.

Повышение качества подготовки бакалавра требует обеспечения высокого уровня выполнения выпускных квалификационных работ, при защите которых студенты должны наиболее полно раскрыть свой творческий потенциал, демонстрируя знания, полученные за время обучения, и навыки, приобретенные в процессе практической профессиональной деятельности.

При написании данной работы от студента-бакалавра требуется проявление личной инициативы. Единые требования к работе не исключают, а предполагают широкую инициативу и творческий подход к разработке каждой темы.

В выпускной квалификационной работе бакалавра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- умение изучать и обобщать нормативно-правовые акты и литературные источники;
- способность решать практические организационные и социально-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и проведения необходимых расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых решений;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

1 Цели и задачи выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная работа должна быть посвящена исследованию актуальной проблемы в области торговли, содержать в себе теоретическую часть, которая свидетельствует о знаниях основ теории, и иметь практическую направленность.

Выпускная квалификационная работа является средством государственной аттестации выпускников, т. к. она позволяет оценить уровень их подготовленности к практической работе в соответствии с профилем.

Цель работы определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы имеет следующие цели:

- закрепление и углубление знаний бакалавров по общепрофессиональным и специальным коммерческим дисциплинам;
- освоение приемов работы с коммерческой информацией, научной и справочной литературой, периодическими изданиями;
- овладение методами научных исследований при решении задач, связанных с торговой деятельностью;
- привлечение и анализ материалов хозяйственной деятельности предприятий;
- разработка предложений или практических рекомендаций по совершенствованию торговых (коммерческих) и технологических процессов субъекта рынка.
- развитие навыков самостоятельной работы по организации торговой деятельности предприятий;
- повышение общей культуры профессиональной деятельности, умение делать обоснованные выводы, практические предложения и рекомендации.

Выпускная квалификационная работа должна выявить навыки творческого подхода к решению практических задач, подготовленность бакалавров к самостоятельной работе в рыночных условиях хозяйствования.

Выпускная квалификационная работа является средством итогового контроля знаний, умений и навыков бакалавров, уровня их профессиональной квалификации.

Задачи работы представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, разработка методик и их реализация и т.д.).

Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению «Торговое дело» профиль «Коммерция» выполняется в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра коммерции и направлена на решение следующих задач:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в различных областях экономики России в современных условиях.

В выпускной квалификационной работе необходимо ясно выделить объект и предмет исследования. Формулировка объекта и предмета определяет логику и в целом

успех всего дальнейшего исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, избранные для изучения. Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению.

Можно сказать, что предмет – это качественная характеристика одной из сторон выбранного объекта, которая будет изучаться. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Иными словами, объектом выступает то, что исследуется, а предметом – то, что в этом объекте получает научное объяснение.

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Научные положения ВКР могут быть новыми или частично новыми, а также в работе может содержаться лишь новая совокупность известных положений.

В качестве научной новизны в ВКР бакалавра могут выступать различные структурные элементы: законы, закономерности, зависимости, свойства, явления, методы исследований, новые технологии и методы обоснования их параметров и др.

В процессе написания и защиты работы бакалавры должны:

- овладеть навыками самостоятельной исследовательской и аналитической работы, необходимыми для будущей практической деятельности;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания по специальности;
- уметь систематизировать и обобщать практический материал и делать на основе проведенного анализа аргументированные выводы и предложения;
- уметь вырабатывать свою точку зрения по актуальным экономическим проблемам.

Методическое пособие предназначено для оказания консультационно-методической помощи студенту, а именно:

- сориентировать его в выборе темы квалификационной работы и вопросах, раскрывающих ее содержание, посредством целевой установки, научно-практических рекомендаций;
- показать принципы и порядок построения структуры выпускной работы в целом и ее отдельных частей, а также подготовки плана, раскрывающего основное содержание темы;
- дать рекомендации по подбору, изучению и использованию специальной литературы и других информационных материалов;
- научить выпускника правильному оформлению работы, показать способы использования иллюстративных данных и их размещения по тексту, оформления списка информационных источников и библиографических ссылок.

1.1 Определение содержания государственных испытаний выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) «Коммерция». должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых

коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и осуществление приемки товаров по количеству и качеству ее учета;

- проведение оценки качества товаров и анализ ее результатов;

- управление товародвижением, его учет и оптимизация, минимизация потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;

- определение роли рекламы в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;

- участие в работе по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;

- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;

организационно-управленческая деятельность:

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- изучение и прогнозирование спроса с учетом требований потребителей на определенных сегментах рынка;

- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации;

- составление документации в области профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), и проверка правильности ее оформления;

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов, а также требований, установленных техническими регламентами, стандартами, положениями договоров;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль за выполнением договоров;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;

- повышение качества торгового обслуживания потребителей;

- управление товарными запасами и их оптимизация;

- управление персоналом;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или логистической, или рекламной, или товароведной);

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или

товароведения с использованием информационных технологий;

- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;

- проектирование размещения торговых организаций.

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;

- участие в разработке логистических схем в торговле;

- управление логистическими процессами;

1.2 Квалификационные требования (профессиональные функции) выпускника, необходимые для выполнения профессиональных задач

Для решения профессиональных задач бакалавр по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело направленность (профиль) программы «Коммерция» должен:

Знать:

- особенности организации и управления торговой деятельностью предприятий для решения профессиональных задач;

- научный подход к информационно-методическому обеспечению торговой деятельности;

- специфику формирования товарного ассортимента предприятий, методики его анализа и оценки;

- организацию процесса закупки товаров на отраслевом рынке;

- составляющие системы товародвижения на рынке, их сущность, условия, особенности организации, функционирования и пути минимизации издержек;

- организацию форм и методов продажи товаров предприятиями разных видов торговой деятельности;

- организационные структуры управления коммерческими службами торговых предприятий, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями;

- модели ведения торговых процессов разных видов и типов торговых предприятий;

- анализ и стратегическое планирование торговой деятельности торгового предприятия;

- виды проектов и инноваций, порядок их разработки и использования в целях развития торговой деятельности;

Уметь:

- создавать и использовать информационную базу для организации торговой деятельности торгового предприятия;

- формировать товарный ассортимент с учетом требований рынка;

- организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров;

- организовывать, и управлять, процессами купли-продажи и обмена товаров;

- управлять процессами поставки и товародвижения на отраслевом рынке;

- организовать систему сервисного обслуживания на рынке товаров;

- применять методы стимулирования сбыта (продажи);

- анализировать торговую деятельность и определять, ее эффективность с учетом вида торговой деятельности предприятия;

- моделировать и проектировать торговые процессы предприятия на рынке товаров и услуг.

Владеть:

– методикой разработки стратегии проведения коммерческих переговоров по заключению договоров торговым предприятием; разрабатывать коммерческие предложения; составлять и заполнять договора купли-продажи, поставки; методикой анализа и оценки торговых процессов предприятия и т.д.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1 Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Практика написания студентом-бакалавром выпускной квалификационной работы показывает, что весь процесс подготовки, выполнения и защиты работы состоит из ряда последовательных этапов:

1. Подготовительный:

- выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- оформление организационных документов по написанию работы;
- *научное руководство выпускной работой*
- *согласование темы с научным руководителем (разработка рабочего плана-задания).*

2. Основной:

- написание работы;
- завершение работы и представление ее на кафедру;

3. Завершающий:

- проведения предзащиты;
- защита работы.

Перечисленные этапы не равнозначны по своей сложности и по количеству затрачиваемого времени на выполнение каждого этапа.

2.1.1 Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы

Он состоит из ряда последовательных этапов:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы.
2. Оформление организационных документов по написанию работы.
3. Согласование темы с научным руководителем (разработка рабочего плана-задания).

В законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной квалификационной работы.

2.1.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы - это серьезный и ответственный шаг студента, от которого в дальнейшем во многом будет зависеть качество ВКР.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавра разрабатывается и ежегодно уточняется кафедрой технологии торговли и общественного питания Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова и утверждается заседанием кафедры (факультета). Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается и доводится до студентов в качестве рекомендуемых.

В рамках предлагаемой тематики студентам предоставляется право выбора темы. Студент может и самостоятельно предложить тему выпускной квалификационной работы.

Эта тема должна соответствовать направлению и профилю выпускника. При выборе темы целесообразно обосновать научное и практическое значение выбранной или предложенной им темы, исходя из ее значимости и актуальности для торговой организации, имеющегося опыта практической работы, полученных при обучении в вузе знаний, а также своей дальнейшей перспективы. Может быть, выбранная тема позволит студенту реализовать свои планы в направлении карьерного роста.

Тема может быть предложена и организацией, которой он направлен на практику. Выбранные темы могут быть оформлены соответствующим образом как заявки торговых организаций на разработку кафедрой в виде выпускных квалификационных работ.

По рекомендации кафедры или по инициативе студентов возможно выполнение комплексной темы, т.е. выполнение нескольких выпускных квалификационных работ по различной тематике, но на материалах одной крупной торговой организации.

Комплексные темы могут быть и межкафедральными. В этом случае целесообразно проводить комплексную защиту этих работ.

Допускается написание одинаковых тем несколькими студентами, но объекты исследования в этом случае, их цели и задачи исследования должны быть различны, что находит свое отражение в плане (содержании) работы.

По рекомендации кафедры студент может выбрать тему выпускной квалификационной работы с учетом научно-исследовательской работы, выполняемой кафедрой технологии торговли и общественного питания.

Рекомендуется выбирать тему работы, которая соответствовала бы индивидуальным наклонностям студента, научным интересам, уровню подготовки, опыту работы и могла быть выполнена на конкретных материалах организации, где студент проходил производственную (преддипломную) практику или работает.

Студенты часто стремятся брать широкие и избегают узких тем, что не всегда правильно. Практика показывает, что работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкая тема прорабатывается более глубоко и детально.

Наибольшей сложностью отличаются темы, которые связаны с общетеоретическими исследованиями, поскольку задача студента-выпускника показать не только знания теории имеющихся научно-теоретических работ, но и умение сделать самостоятельные выводы и предложения теоретического характера, а также убедительно их обосновать. Поэтому для чисто теоретических тем требуется согласие кафедры. В выборе темы могут оказывать помощь преподаватели кафедры, ведущие лекционные и семинарские (практические) занятия по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации.

Актуальность темы определяется наличием недостаточно разработанных проблем по отдельным вопросам организации коммерческой деятельности, исследование и даже частичное решение которых позволит улучшить организацию и повысить эффективность торговой деятельности на предприятии.

Не менее важна новизна темы, ее соответствие современным направлениям развития торговой (коммерческой) деятельности при недостаточном внимании этим вопросам на данном предприятии, а также возможность внедрения прогрессивных технологий в торговую деятельность предприятия.

При выборе темы необходимо сосредоточить внимание на изучении имеющихся недостатков, выявлении их причин, на поиске новых возможностей для устойчивого развития данного предприятия.

В период выбора темы целесообразно обсудить ее с преподавателем, проводящем по данному курсу занятия, как правило, именно этот преподаватель будет выступать в качестве научного руководителя. Целесообразно обсудить выбранную тему и проблемные вопросы с руководителем или со специалистами предприятия, выбранного в качестве объекта исследования.

2.1.3 Рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ

1. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции (на примере).
2. Информационные системы обеспечения торговой деятельности торгового предприятия (на примере).
3. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятий оптовой (или розничной) торговли (на примере...).
4. Управление коммерческой деятельностью промышленного предприятия.
5. Организация и развитие складского хозяйства в оптовой торговле (на примере ...).
6. Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле (на примере товарной группы).
7. Совершенствование организации закупки и продажи товаров (конкретной группы) на предприятии оптовой торговли.
8. Формирование хозяйственных связей и организация поставок товаров (конкретной группы) в оптовой (или розничной) торговле (на примере...).
9. Совершенствование организации закупочной деятельности предприятия оптовой торговли на товарном рынке.
10. Управление товарными запасами на предприятии оптовой торговли (на примере ...).
11. Концептуальные основы развития торговой деятельности в оптовом торговом предприятии на рынке России.
12. Система управления торговой деятельностью оптовых торговых предприятий (различных видов).
13. Совершенствование организации торговой деятельности предприятия розничной (или оптовой) торговли (на примере ...).
14. Организация и развитие малого (или среднего) предприятия розничной (или оптовой) торговли (на примере ...).
15. Разработка системы управления деятельностью торгового предприятия для повышения ее эффективности (на примере ...).
16. Организация сбыта товаров в оптовой торговле и оценка его эффективности (на примере...).
17. Формирование и управление бизнес-процессами на предприятии оптовой торговли (на примере ...).
18. Организация хозяйственных связей торговой фирмы с поставщиками (на примере ...).
19. Организация и развитие складского хозяйства оптового предприятия с позиций коммерческой направленности (на примере ...).
20. Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле(на примере ...).
21. Моделирование коммерческой деятельности в оптовых торговых предприятиях по закупке и продаже потребительских товаров (на примере ...).
22. Системный подход к формированию коммерческих связей в оптовой торговле (на примере ...).
23. Организация системы закупочной деятельности в оптовом торговом предприятии на рынке товаров (на примере ...).
24. Управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии: планирование, структура управления и эффективность (на примере ...).

25. Организационные основы продажи товаров со склада оптового торгового предприятия: методы, организация и эффективность.
26. Формирование и управление торговыми операциями в оптовой торговле в процессе товародвижения (на примере ...).
27. Анализ и оценка эффективности торговой деятельности оптового торгового предприятия (на примере ...).
28. Состав и оценка рисков в торговой деятельности оптовой торговой фирмы(на примере ...).
29. Организация торговой деятельности в розничной торговле России.
30. Управление торговой деятельностью за рубежом и практика ее использования с учетом особенностей отечественных торговых предприятий.
31. Развитие деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).
32. Анализ и прогноз развития товарного рынка как необходимое условие эффективной торговой деятельности розничного торгового предприятия.
33. Исследование конъюнктуры потребительского рынка и ее влияние на коммерческую деятельность розничного торгового предприятия.
34. Организация торговой деятельности розничного торгового предприятия с использованием маркетинга (на примере ...).
35. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью розничного торгового предприятия (на примере ...).
36. Развитие торговой деятельности субъектов малого предпринимательства в розничной торговле России.
37. Развитие материально-технической базы розничной торговли и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности (на примере ...).
38. Типология предприятий розничной торговли по продаже потребительских товаров и их экономическая эффективность.
39. Формирование оптимального торгового ассортимента – основа эффективной торговой деятельности розничного торгового предприятия (на примере ...).
40. Закупка товаров и формирование коммерческих связей розничных торговых предприятий на потребительском рынке (на примере ...).
41. Организация товародвижения в оптовой торговле (на примере ...).
42. Организация системы закупочной деятельности розничного торгового предприятия, обеспечивающей запросы и потребности потребительского рынка(на примере ...).
43. Организация системы товароснабжения как основы торгово-технологического процесса розничного торгового предприятия.
44. Организация торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии и его результативность (на примере ...).
45. Оптимизация системы закупки товаров и их реализация на базе использования информационной технологии.
46. Организация процесса продажи товаров и инфраструктуры сервиса обслуживания покупателей в сфере розничной торговли (на примере ...).
47. Организация торгового сервиса в сфере розничной торговли и его влияние на результаты деятельности предприятия (на примере ...).
48. Исследования структуры ассортимента для формирования ассортиментной политики фирмы (на примере ...).
49. Оценка эффективности торговой деятельности розничного торгового предприятия с позицией анализа основных экономических показателей.
50. Организация развития электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия).

51. Формирование ассортимента товаров и услуг, оценка его основных критериев и роль в деятельности хозяйственного предприятия (на примере ...).
52. Организация и осуществление закупок товаров торговым предприятием у поставщиков (на примере ...).
53. Качество обслуживания покупателей предприятием на рынке товаров и факторы его обуславливающие (на примере ...).
54. Сервис и профессиональная этика в процессе обслуживания покупателей торговым предприятием в рыночных условиях (на примере ...).
55. Фирменный стиль сбыта (продажи) товаров: основные элементы и роль в деятельности торгового предприятия (на примере ...).
56. Организация и развитие оптовой продажи товаров предприятиями отраслевой ориентации.
57. Аспекты качественного сервиса на рынке товаров и услуг (на примере ...).
58. Послепродажное обслуживание: функции, стратегия и его влияние на имидж торгового предприятия (на примере ...).
59. Культура обслуживания и реклама, их роль в создании положительного образа предприятия и позиционировании на рынке (на примере ...).
60. Стимулирование в торговой деятельности предприятия: методы, средства, оценка их эффективности (на примере ...).
61. Организация поставок и товародвижения на отраслевом рынке и пути их совершенствования (на примере ...).

Выбранная тема работы указывается в письменном заявлении студента-выпускника, которое подается на имя декана факультета экономики, менеджмента и торговли. Образец заявления студента приведен в приложении А.

Вопрос об утверждении темы выпускной квалификационной работы, не содержащейся в рекомендуемой тематике, решается на заседании кафедры, на основании личного заявления студента.

Заявление студента рассматривается на заседании кафедры. Решением кафедры тема выпускной работы утверждается, либо уточняется, назначается научный руководитель (в необходимых случаях и научный консультант).

Выбор темы согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы, после чего формулировка темы с указанием научного руководителя утверждается заведующим кафедрой торговли и общественного питания Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Студент имеет право изменить тему, если в процессе выполнения выпускной квалификационной работы у него возникает такая необходимость. Для этого студент должен обратиться к научному руководителю и убедительно аргументировать необходимость изменения темы. Этот вопрос об изменении темы выпускной работы рассматривается на заседании кафедры, на основании заявления студента.

При отсутствии заявления студента о выбранной теме и объекте исследования этот вопрос решается выпускающей кафедрой и утверждается деканом факультета.

2.1.4 Научное руководство выпускной работой

Общее руководство выпускными квалификационными работами осуществляет кафедра торговли и общественного питания филиала.

По решению кафедры за каждым студентом закрепляется научный руководитель из числа ведущих преподавателей кафедры или других вузов, а также высококвалифицированных специалистов торговых организаций, имеющих высшее образование и богатый опыт работы в отрасли.

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели от университета, а также высококвалифицированные специалисты-практики в области организации торгового дела, предпринимательства и т. д.

При необходимости могут назначаться консультанты по отдельным разделам работы или частным вопросам темы, как правило, связанным с использованием информационных технологий, математического аппарата и т.д.

После назначения научного руководителя студент согласовывает содержание работы, которое отражается в задании. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы заполняется на стандартном бланке. В нем указывается содержание работы по главам, их структура, сроки выполнения. Образец бланка задания на выполнение выпускной квалификационной работы представлен в приложении В.

В задании приводится календарный план выполнения студентом выпускной квалификационной работы. В установленные календарным планом сроки студент отчитывается перед научным руководителем о выполнении отдельных разделов работы.

Задание для выпускной квалификационной работы, составленное научным руководителем, утвержденное заведующим кафедрой, в течение трех дней после издания приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ, подписывается студентом и научным руководителем.

По представлению кафедры и согласованию с деканом факультета перед направлением студента на преддипломную практику издается приказ директора филиала о закреплении за каждым студентом темы выпускной квалификационной работы, объекта исследования, научного руководителя и научного консультанта по необходимости. После его утверждения любые изменения, которые оформляются вновь приказом директора филиала, могут быть внесены только на основе личного заявления студента с серьезной аргументацией.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет непосредственное руководство и контроль над ходом выполнения работы:

- составляет и выдает студенту-выпускнику задание по выполнению работы по установленной форме;
- ориентирует студента в постановке цели и основном содержании исследуемых вопросов;
- рекомендует студенту информационные источники и специальную литературу (основные законодательные и нормативные правовые акты; научную, методическую литературу (учебники, учебные пособия, справочные материалы) и другие источники по теме работы;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного плана графика работы на весь период выполнения работы;
- оказывает помощь в выборе методов исследования;
- регулярно консультирует студента - выпускника в процессе выполнения работы, даёт рекомендации, оказывает помощь в их реализации;
- проверяет выполнение работы по частям и в целом;
- контролирует ход и своевременность графика выполнения выпускной работы, указанного в задании;
- дает рекомендации по оформлению работы: титульного листа, таблиц, иллюстраций, списка литературы, ссылок на источники и т.д.;
- подписывает законченную выпускную квалификационную (дипломную) работу;
- дает письменный отзыв на работу по завершении ее студентом (Приложение Ж);
- периодически отчитывается на заседаниях кафедры о ходе выполнения и о готовности работы;
- участвует в предзащите выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к её защите.

Студент при выполнении выпускной квалификационной работы должен:

- соблюдать согласованный план работы;
- выполнять рекомендации руководителя и консультанта;
- своевременно представлять на проверку отдельные части работы и работу в целом
- отчитываться о ходе выполнения работы в установленные сроки.

Студент является автором выпускной квалификационной работы, поэтому он несет ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в его работе.

Заведующий кафедрой торговли и общественного питания контролируют ход выполнения студентами квалификационной работы.

Подготовленные первичные варианты глав работы в установленные сроки представляются научному руководителю, а затем с его письменными замечаниями возвращаются студенту на доработку.

Студенты могут приглашаться на заседания кафедры для отчета о ходе выполнения и о готовности выпускной квалификационной работы.

2.2 Основной этап выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

2.2.1 Составление плана выпускной квалификационной работы

На основании полученного задания после ознакомления с графиком написания работы каждый студент самостоятельно разрабатывает план работы, отражающий структуру, содержание и логическую связь составных частей работы и представляет его своему научному руководителю для корректировки и уточнения.

При написании работы используется подробно составленный план, чтобы при освещении вопросов не было повторов, не связанных логически между собой отдельных положений.

План выпускной квалификационной работы является обязательным документом и должен состоять из:

- введения;
- основной части (как правило, трёх глав);
- заключения;
- списка литературы;
- приложений (при их наличии).

Количество параграфов (вопросов) в главах не регламентируется и может колебаться от 2 до 4-х.

Правильно составленный план работы является основой в подготовке работы. Он позволяет студенту систематизировать научный, литературный и методологический материал, обеспечить последовательность его изложения.

При составлении плана выпускной квалификационной работы необходимо обратить внимание на то, чтобы соблюдалась логическая последовательность изложения, краткость и точность формулировок, стройное композиционное построение излагаемого материала, отсутствовали повторы.

Целесообразно, чтобы начальные вопросы плана ВКР были ориентированы на изложение теоретических аспектов темы, затем на анализ исследуемой проблемы, а заключительные разделы излагали пути решения этих проблем.

В зависимости от характера темы и наличия фактического материала в плане могут преобладать теоретические проблемы или практические вопросы. Однако в любой работе должна быть изложена теория исследуемой проблемы, проанализирована практика коммерческой деятельности, обоснованы конкретные практические предложения по повышению эффективности коммерческой деятельности.

Во всякой работе план носит динамичный характер. В процессе выполнения работы план может изменяться в соответствии с возможностями раскрытия темы. Внесение изменений в план выпускной работы требует согласования этих изменений с теми должностными лицами, которые утверждали его ранее.

План выпускной квалификационной работы и график ее написания является рабочим документом, определяющим совместную работу студента и научного руководителя, и впоследствии к работе не прилагаются.

План выпускной работы является основой для составления такого раздела работы, как «Содержание».

Не исключается возможность использования примерных планов выпускных квалификационных работ, рекомендованных кафедрой.

2.2.2 Рекомендуемые планы выпускных квалификационных работ

Тема 1. Организация закупочной деятельности в оптовой торговле

Введение

1 Содержание современного подхода к закупочной работе в оптовом звене

1.1 Состояние, проблемы и перспективы развития оптовой торговли в России

1.2 Организация оптовых закупок у поставщиков в современных условиях

2 Организационно-хозяйственная характеристика ПАО «.....»

2.1. Общая характеристика предприятия и его материальной базы

2.2. Анализ экономических показателей деятельности предприятий

3 Организация закупочной работы на предприятии ПАО «.....»

3.1. Изучение и поиск коммерческих партнёров при закупке товаров на предприятии

3.2 Организация хозяйственных связей с поставщиками ПАО «.....»

Заключение

Литература

Приложения

Тема 2. Организация хозяйственных связей оптового звена

Введение

1 Современный подход к установлению хозяйственных связей

1.1 Сущность, содержание и перспективы развития оптовой торговли на современном этапе

1.2 Организация хозяйственных связей с поставщиками

2 Организационно-экономическая характеристика оптового предприятия

2.1 Правовое положение предприятия и структура аппарата управления

2.2. Оценка экономических показателей работы оптового предприятия

3 Организация коммерческой работы в оптовом звене

3.1 Изучение и поиск коммерческих партнеров по установлению хозяйственных связей

3.2 Формы договорных отношений и порядок их формирования в ПАО «.....»

2.3. Формирование и анализ ассортимента товаров на предприятии

Заключение

Литература

Приложения

Тема 3 Организация хозяйственных связей с поставщиками продукции

Введение

1 Сущность закупочной работы в оптовых предприятиях

1.1 Роль и значение оптовой торговли

- 1.2 Сущность и содержание закупочной работы
 - 2 Организационно-хозяйственная характеристика оптового предприятия ООО «.....»
 - 2.1. Организационно-правовое положение предприятия
 - 2.2. Оценка экономических показателей работы оптового предприятия
 - 3 Анализ коммерческой работы на оптовом предприятии ООО «....»
 - 3.1. Организация закупочной деятельности на оптовом предприятии ООО «.....»
 - 3.2 Использование посреднического звена для реализации продукции
- Заключение
Литература
Приложения

Тема 4. Роль посреднического звена в формировании ассортиментной политики фирмы

- Введение
- 1 Коммерческая работа торгово-посреднического звена в условиях рынка
 - 1.1 Сущность, функции и содержание посреднической деятельности в торговле
 - 1.2. Виды посреднических структур для продвижения товара
 - 2 Организационно-экономическая характеристика посреднического предприятия.....
 - 2.1. Организационно-правовое положение предприятия
 - 2.2. Показатели эффективности работы посреднического предприятия и их анализ
 - 3 Коммерческая работа по формированию ассортимента и продвижению товаров
 - 3.1. Характеристика источников оптовых закупок товаров и формирование хозяйственных связей
 - 3.2. Формирование ассортимента товаров с учетом сегментации рынка
- Заключение
Литература
Приложения

Тема 5. Использование приёмов мерчендайзинга в розничном торговом предприятии

- Введение
- 1 Использование современных технологий для совершенствования коммерческой деятельности
 - 1.1 Современные тенденции в развитии различных торговых предприятий России
 - 1.2 Мерчендайзинг – как инструмент увеличения объёмов продаж
 - 2 Организационно-экономическая характеристика розничного торгового предприятия
 - 2.1 Организационно-правовое положение предприятия и структура управления предприятия
 - 2.2 Анализ экономических показателей работы розничного предприятия
 - 3 Совершенствование торговой деятельности магазина путём использования мерчендайзинга
 - 3.1 Характеристика ассортимента товаров в розничном торговом предприятии
 - 3.2 Выкладка товаров как средство увеличения продаж
- Заключение
Список литературы
Приложения

Тема 6. Совершенствование персональных продаж как фактор обеспечения коммерческого успеха предприятия

- Введение
- 1 Персональные продажи в комплексе маркетинга
- 1.1 Место персональных продаж в маркетинговой деятельности предприятия
- 1.2 Персональные продажи как важнейший элемент интегрированных маркетинговых коммуникаций предприятия
- 2 Организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2.1 Организационно-правовая форма предприятия и структура аппарата управления
- 2.2 Экономические показатели деятельности предприятия и их анализ
- 3 Анализ комплекса маркетинговых коммуникаций предприятия
- 3.1 Характеристика и оценка ассортимента продукции
- 3.2 Анализ системы продвижения продукции и персональных продаж на предприятии
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема 7. Формирование товарной политики розничного торгового предприятия

- Введение
- 1 Теоретические основы формирования товарной политики розничного торгового предприятия
- 1.1 Сущность, содержание и основные функции торговой деятельности розничного предприятия
- 1.2 Товарная политика-основа деятельности розничного торгового предприятия
- 2 Организационно-экономическая характеристика розничного торгового предприятия
- 2.1 Общая характеристика розничного предприятия: материально-техническая база, правовая форма и структура аппарата управления
- 2.2 Оценка экономических показателей работы розничного предприятия
- 3 Формирование товарной политики розничного торгового предприятия
- 3.1 Формирование ассортимента в розничном торговом предприятии
- 3.2 Влияние сегментации потребителей на товарную политику розничного предприятия
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема 8. Организация торговой деятельности торгового предприятия на принципах маркетинга

- Введение
- 1 Теоретические основы маркетинга в торговой деятельности предприятия
- 1.1 Цели, задачи, принципы маркетинга и торговой деятельности, их **взаимосвязь**
- 1.2 Ассортиментная политика предприятия и факторы, формирующие её
- 2 Организационно-экономическая характеристика предприятия
- 2.1 Общая характеристика предприятия: правовая форма, материально-техническая база, структура аппарата управления
- 2.2 Экономические показатели работы предприятия и их анализ
- 3 Организация торговой деятельности предприятия с использованием маркетинга
- 3.1 Формирование ассортиментной политики с учётом жизненного цикла товара
- 3.2 Использование элементов коммуникативной политики в улучшении коммерческой деятельности предприятия

Заключение
Список литературы
Приложения

План разрабатывается в соответствии с установленной темой работы с учетом значимости для конкретного объекта, возможности раскрытия ее на практических материалах конкретного объекта.

Если студент выполняет работу на тему, не предусмотренную рекомендуемым перечнем, то ее план должен быть обязательно утвержден научным руководителем и согласован с заведующим кафедрой.

2.2.3 Подбор и изучение литературы

Достаточные представления об основных проблемах и вопросах темы студент получает в ходе изучения и подбора необходимого материала для написания работы, который должен быть осмыслен и критически оценен.

Составление библиографии является важной частью работы по проведению научного исследования, ее результатом становится формирование умения эффективно находить источники информации по тому или иному вопросу.

В список изучаемых источников следует включить учебники, в которых даются базовые определения основных терминов, понятий; словари; монографии; статьи из научных журналов и сборников, диссертационные исследования последних лет; публикации из сети Интернет. Изучение различных информационных ресурсов поможет автору взглянуть на проблему с разных сторон и четко сформулировать актуальность своего исследования и его научную новизну.

Посещения справочно-библиографического отдела краевой библиотеки, где находятся систематический и алфавитный каталоги имеющихся в библиотеке изданий, и есть центр электронных ресурсов и электронный каталог диссертаций, внесут огромный вклад в составление библиографического списка.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом на основе действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, научной, методической литературы, методологического и практического материала и т. д.

Важным условием успешного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы является правильный подбор и изучение студентом материалов, отражающих содержание выбранной темы. Сбор материалов для написания работы ведется в соответствии с разработанным планом.

Все материалы, используемые в процессе выполнения работы, можно условно разделить на: теоретические и практические.

К теоретическому материалу относятся:

- материалы государственных органов;
- законодательные акты;
- нормативные материалы;
- статистические сборники;
- справочники;
- учебная, научная и методическая литература;
- книги;
- брошюры по специальным вопросам;
- журнальные и газетные статьи.

Список рекомендуемой литературы по каждому учебному курсу приводится в соответствующих программах и учебно-методических материалах кафедры. Как правило,

этот список содержит перечень основных, базовых учебников, учебных пособий, монографий.

Кроме того, необходимо использовать в качестве дополнительной литературы новейшие издания по специальным вопросам.

Цель работы с научной информацией – установить существующие представления о предмете исследования. При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в работе.

Начинать изучение нужно с энциклопедий и словарей, затем следует изучить и проработать учебники и учебные пособия, монографии, а потом журнальные статьи.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым специальным курсам.

Подбор книг и статей следует производить с использованием систематических указателей литературы в городских библиотеках, читальном зале вуза. При изучении периодических изданий лучше всего использовать последние в году номера журналов, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

При подборе нормативно - правовых актов, регулирующих связанные с темой работы отношения, целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и т.п.).

При подборе литературы не следует работать по принципу «набрать больше». Чем больше будет собрано различных научных источников, тем большую долю среди них будут составлять не очень нужные для работы публикации. Необходимо собирать информацию, непосредственно относящуюся к теме выбранной работы.

При подборе литературы необходимо сразу же составлять библиографическое описание изданий. Это необходимо делать в соответствии с общим порядком. Правильно записать источник информации - минутное дело, но эта минута поможет в дальнейшем сберечь часы работы. На основании произведённых записей составляется список литературы, который согласовывается с научным руководителем.

Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому, то есть, вначале следует изучить самые свежие публикации, затем прошлогодние, потом - предыдущие.

Изучение литературы целесообразно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению;
- изучение введения или предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев и по иллюстративным материалам, представляющих интерес глав;
- внимательное чтение этих глав;
- выписка материалов, представляющих интерес;
- критическая оценка написанного, его редактирование и запись как фрагмент

будущей работы.

В дальнейшем из таких фрагментов формируется конспект будущей работы, представляющий собой связное и сжатое изложение своими словами обработанного материала.

При изучении литературы следует выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. Если такие вопросы имеются, то следует привести высказывания ряда авторов, имеющих разные позиции, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу.

Изложение взглядов по изучаемой теме других исследователей и формирование собственной позиции повышают ценность работы, способствуют более глубокому усвоению выбранной темы.

Для отражения современных тенденций при выполнении выпускной квалификационной работы необходимо использовать периодические издания:

отраслевые газеты и журналы: «Торговля» «Внешняя торговля», «Маркетинг», «Бизнес», «Маркетинг в России и за рубежом», «Предпринимательство», «Эксперт», «Современная торговля», а также сборники научных трудов ВУЗов, реферативную и обзорную информацию.

Рекомендуется ознакомиться с публикациями, освещающими зарубежный опыт по изучаемым вопросам.

Для систематизации изученного материала и облегчения его последующего использования целесообразно делать выписки, вести карточки по соответствующим разделам работы с обязательным указанием источника, согласно правилам библиографического описания произведений печати. В дальнейшем это позволит сэкономить время при составлении списка литературы.

Весь собранный теоретический материал должен быть хорошо изучен, проанализирован и творчески использован в выполняемой работе. Не допускается механическое заимствование из литературных источников. Все приводимые в работе цитаты, заимствование и цифровые данные, полученные другими авторами, должны иметь ссылки на источники.

2.2.4 Сбор, обработка и анализ практического материала

Помимо теоретического материала выпускная квалификационная работа должна содержать значительный объем практического материала. Эффективность сбора практического материала для выполнения квалификационной работы в значительной степени зависит от понимания студентом предмета своего исследования. В процессе отбора материала у студента вырабатывается научно-исследовательский подход к изучаемой проблеме.

Сбор практического материала зависит, прежде всего, от выбранной студентом темы выпускной квалификационной работы.

К практическому материалу относятся:

- информация (организационная, экономическая, кадровая, финансовая, технологическая, социальная и др.) о деятельности предприятия торговли (Устав предприятия, Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, ассортиментный перечень и т.д.).

- данные, полученные на основе анализа статистической, бухгалтерской, экономической, коммерческой отчетности.

- данные, полученные в результате самостоятельного исследования предприятия (анализ, наблюдения, опрос).

Практический материал собирается студентом и анализируется в динамике, обычно не менее чем за последние 2-3 года. Его содержание должно быть увязано с темой работы и с рассмотренными теоретическими положениями.

Приводимые в работе факты и цифровой материал должны быть достоверными, что может быть подтверждено прилагаемыми к работе копиями практических документов. Ответственность за достоверность всей информации, содержащейся в работе, несет студент как автор работы.

Для сбора и обработки практических материалов рекомендуется заранее подготовить формы таблиц и показатели.

При обработке собранной информации студент должен применять различные методы экономического анализа:

- сравнения;
- индексный;
- графический;
- экономико-статистический;

- экономико-математический и др.

Результаты обработки оформляются в виде таблиц, диаграмм, графиков и т.п. Достоинством работы является использование для обработки статистических данных компьютерных программ.

Кроме того, необходимо использовать практические примеры, анализировать конкретные ситуации и явления, а также различные организационные коммерческие мероприятия.

Все данные, приводимые в работе (таблицы, схемы, графики) должны быть тщательно проанализированы, прокомментированы и логически увязаны с темой работы. В дальнейшем они должны быть использованы для написания и обоснования выводов в работе.

График написания и оформления выпускной работы составляется в зависимости от выбранного студентом метода написания работы:

- последовательный;
- выборочный;
- целостный;

Последовательное изложение материала требует сравнительно много времени, так как пока автор не закончит полностью очередную составную часть, он не может переходить к следующей. Но для написания одной составной части требуется иногда перепробовать несколько вариантов, что увеличивает время выполнения. Другой материал в этот период, почти не требующий черновой обработки, ожидает очереди и лежит без движения.

Выборочное изложение предполагает обработку материала в любой удобной для автора последовательности.

При *целостном* методе вначале осуществляется написание составных частей с раскрытием сути рассматриваемых проблем. Написав, таким образом, всю работу целиком и ознакомив с ней научного руководителя, возвращаются к уточнению каждой составной части работы. Этот метод требует гораздо меньше времени на подготовку окончательной рукописи.

В зависимости от индивидуальных особенностей по согласованию с научным руководителем студент может выбрать любой метод написания работы.

При использовании каждого метода могут применяться различные способы написания отдельных частей работы: синтетический (индуктивный) или аналитический (дедуктивный) способы.

При использовании *синтетического (индуктивного)* способа создаются мелкие фрагменты работы, которые объединяются в укрупненные фрагменты.

При *аналитическом (дедуктивном)* способе тема будущей работы разбивается на задачи, которые в свою очередь разбиваются на идеи, состоящие из идей более мелкого уровня.

При обработке практического материала используются такие взаимосвязанные научные методы исследования, как анализ и синтез. (Справочно: анализ - это логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым; синтез - это объединение результатов для формирования целого).

Кроме того, используются современные методы экономического анализа (метод сравнения, группировки, средние величины, индексы, динамические ряды, аналитические таблицы, корреляция, факторный анализ, экономико-математическое моделирование и др.). Такой всесторонний анализ позволяет студенту выявить закономерности, положительные и отрицательные тенденции (моменты) финансовой деятельности государства и хозяйствующих субъектов.

3 Основные требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Работу должны отличать: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, исключающих неоднозначное толкование, конкретность изложения результатов работы, обоснованность выводов и предложений.

Введение (2-3 стр.) должно содержать оценку целесообразности выбора темы выпускной работы, её взаимосвязь с современными проблемами, обоснование актуальности выбранной темы, степень ее новизны (или разработанности), практическую значимость, формулировку и обоснование цели работы: конкретные задачи, формулировку объекта и предмета исследования, методологические основы решения поставленных задач и обосновывается структура работы.

Во введении должны быть обоснованы:

– объект исследования - это область деятельности, а предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта деятельности. Объект исследования отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет исследования во всех его взаимосвязях;

– цель исследования - это мысленное предвосхищение (прогнозирование), определение оптимальных путей решения задачи в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы;

– задачи исследования - это конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели;

методы исследования - это способ получения достоверных научных знаний, умений и практических навыков.

При определении научной новизны, которая относится ко всему исследованию в целом, необходимо иметь в виду следующее. Формулировка научной новизны зависит от характера и сущности исследования.

Научная новизна в теоретических работах определяется внесением нового в теорию и методику исследуемого предмета. В работах практической направленности новизна определяется результатом, который был получен впервые или подтвержден, обновлен, уточнен или нашел дальнейшее развитие при достижении определенных целей.

Научная новизна неразрывно связана с практической значимостью работы.

Практическая значимость работы заключается в выработке конкретных действий и их рекомендаций для внедрения в работу конкретного предприятия.

Для раскрытия актуальности темы необходимо определить степень проработанности (освещенности) этой темы в других трудах, показать суть проблемы. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

Обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы является одной из важнейших и сложных задач, стоящих перед студентом. Введение может быть доработано после выполнения основной части работы, поскольку в процессе работы уточняются отдельные положения, обосновываются собственные подходы к решению тех или иных проблем.

От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемы путём её анализа.

Исходя из цели, определяются и задачи, что обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., обобщить..., выявить..., показать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз..., выяснить..., и т.п.). Формулировки задач необходимо делать тщательно, поскольку заголовки глав и вопросов очень часто рождаются из формулировки задач.

Кроме того, во введении указывается объект исследования, т.е. предприятие, на материалах которого выполняется работа.

В конце введения отражается структура работы, перечень структурных элементов и последовательность их расположения.

При работе над введением студенту нужно быть готовым к тому, что текст этой составной части будет переработан два-три раза и от первоначальных формулировок мало что может остаться.

Это связано с важностью этой части работы, а также с тем, что на первоначальном этапе будущая дипломная работа представляется еще не до конца.

В заключительной части введения необходимо привести краткое содержание последующих глав выпускной квалификационной работы.

Написание каждой главы дипломной работы, которые имеют конкретные названия, имеет свои особенности.

Первая глава (раздел) ((или теоретическая часть работы) (10-15 с.) как правило, посвящается рассмотрению теоретических положений исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала.

Эта глава должна включать на основе анализа литературы и публикаций в периодической печати полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема выпускной работы. Обычно *первая (теоретическая)* глава содержит 2-3 вопроса (подвопроса, параграфа).

В ней рассматриваются вопросы, логическим продолжением которых будут последующие главы работы.

В этой главе достаточно полно и системно излагают состояние проблемы, которой посвящена выпускная работа. В ней обычно рассматривают сущность, содержание, организацию исследуемого процесса, его составные элементы.

Основная задача литературной части - сформировать научную, методическую и методологическую основу для последующего практического исследования.

Для написания этой части работы необходимо собрать, обобщить и проанализировать по конкретно сформулированным вопросам литературные данные, которые имеются в учебниках, монографиях, статьях, справочниках и других литературных источниках. В ответах необходимо отразить новые направления и проблемы в области коммерческой деятельности, имеющиеся подходы к их решению, представить данные экономического характера, отразить противоречивые сведения, встречающиеся в различных литературных источниках, и дать их оценку. В конце обзора литературного материала необходимо сформулировать конкретные задачи, которые следует решить при выполнении практической части.

При написании этой главы рекомендуется использовать законодательные акты, нормативные указания, материалы государственных органов, учебную, научную и методическую литературу, статистические сборники, справочники, периодические издания, данные глобальной информационной сети Интернет.

Изложение материала в этой главе должно показать умение студента грамотно работать с теоретическими источниками, не механически воспроизводить материал, а анализировать его, сопоставлять различные подходы к освещению темы, отмечать основные тенденции развития. В конце главы следует сформулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала.

Выводы - это абстрактное выражение какой-либо устойчивой закономерности между явлениями. Обычно выводы начинаются оборотом «таким образом,...», затем формулируются содержание самих выводов. В качестве аргументов, обосновывающих выводы, используются нормативные документы, логические рассуждения, результаты обработки данных.

Однако выводы нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проделано», «проанализировано»), необходимо приводить те

положения, которые важны для изложения последующего материала.

Содержание первой главы должно подтверждать актуальность, новизну и значимость выбранной темы и составлять примерно 15-20 стр. общего объема работы.

Последующие главы работы, как правило, носят аналитический, прикладной характер. Фактическое состояние изучаемой проблемы рассматривается на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе собранных и обработанных первичных материалов, статистической информации за предоставленный для данного исследования период.

Вторая (аналитическая) глава работы содержит 2 вопроса и включает характеристику объекта исследования (предприятия, организации) и основные методы исследования. Общий объем этой главы составляет **20-22 стр.**

Во второй главе (практическая часть) раскрываются практические исследования по теме работы. Они содержат методику исследования, обоснование ее выбора, подробное и последовательное содержание выполненной работы и анализ полученных результатов.

Ее основная задача - показать навыки студента в работе с фактическим материалом, умение анализировать и обобщать экономическую и организационно - управленческую информацию.

В этой части работы освещаются месторасположение, сфера деятельности анализируемого предприятия, его основные параметры, обслуживаемый контингент, организационно - правовое положение, организационное построение и структура аппарата управления, состояние материально-технической базы, основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия и их анализ.

Если в работе предусмотрена постановка эксперимента, то указывается цель и программа конкретных экспериментов, излагается их сущность и анализируются полученные результаты.

При использовании и обработке статистических данных, иной информации, кроме объемных показателей (натуральных и стоимостных), необходимо указывать и относительные показатели (индексы, проценты, уровни, структурные величины и т. д.).

Рекомендуется обрабатывать только тот фактологический и статистический материал, который может быть использован в работе. Этот материал оформляется в виде экономически грамотно составленных таблиц, графиков, диаграмм и т. д. Следует избегать перегрузки текстового материала цифровыми данными и цитатами. Должно быть критическое осмысление изученной информации с точки зрения степени ее «старения», достоверности, типичности для изучаемого вопроса.

Третья (практическая) глава работы должна быть разделена на разделы и подразделы, однако не рекомендуется выделять большое количество их, так как в рамках ограниченного объема работы они не могут быть раскрыты надлежащим образом. Объем этой части работы составляет примерно **18-20 стр.** машинописного текста.

Эта часть работы должна являться той основой, которая позволит сделать соответствующие конкретные выводы и предложения.

Глава как заключительная часть ВКР должна содержать новые, существенные знания, которые представляют собой итоговые результаты исследования, их соотношение с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении. При этом указывается не только новизна и теоретическая значимость результатов работы, но и практическая ценность. Для оценки практической ценности результатов применяются критерии, которыми пользуются при организации и планировании коммерческой деятельности. Третья глава (аналитическая) выявляет нерешенные проблемы коммерческой деятельности и содержит, как правило, два или три вопроса (параграфа), в каждом из которых определяются направления решения этих проблем.

Основным источником при написании этой главы является документация предприятия, которая изучается, обрабатывается и представляется в основном в виде

таблиц, подвергнутых анализу.

Помимо этого, в данной главе на конкретном практическом материале раскрывается непосредственно тема исследования.

Рекомендуется в данной главе не только отражать состояние исследуемой проблемы (вопроса) в организации, но и раскрыть положительные и отрицательные стороны на основе фактического состояния. Основная задача данной главы - соединить теоретическую направленность темы с реальной практикой, показать умение самостоятельно принимать решения на основе передовых технологий. В связи с этим целесообразно проводить анализ коммерческих ситуаций данного предприятия с использованием элементов маркетинговых исследований (тестирование, опросы, эксперимент и т.д.).

Содержание этой главы рекомендуется увязать с перспективными направлениями и разработкой стратегии предприятия, разработкой путей решения выявленных проблем, исправлением недостатков, совершенствованием коммерческой работы в организации с целью повышения эффективности ее деятельности.

Заключение (3 стр.) представляет собой обобщение выполненного исследования, формулировку выводов и предложений и рекомендаций по теме работы. Они должны логически вытекать из проведенного в работе анализа, быть связаны с темой исследования, содержать конкретные мероприятия по устранению выявленных недостатков.

Заключение должно быть посвящено подведению итогов, результатов исследования. Следует указать, чем завершена работа: получением научных данных в области коммерции, разработкой новых методов и принципов исследований коммерческой деятельности, разработкой (перечнем) предложений, методик, описанием их возможного применения.

Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Заключение рекомендуется выполнять в следующем порядке: дать сжатое изложение содержания основных разделов выпускной квалификационной (дипломной) работы; сформулировать выявленные недостатки в работе объекта исследования; представить предложения и рекомендации по устранению отмеченных недостатков в конкретной форме (как это надо сделать).

По каждому предложению желательно указать исполнителя (отдел, секцию, сектор), возможный эффект от реализации представленных предложений.

Предложения (рекомендации) должны быть органически связаны с выводами, экономически обоснованными и реальными. Выводы являются концентрацией основных положений работы и представляют собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы.

Именно предложения, внесенные на основе исследования, являются в первую очередь предметом защиты в государственной аттестационной комиссии. Предложения должны иметь практическую значимость для выбранного предприятия, и после защиты могут быть направлены для внедрения в предприятие, на материалах которого выполнена работа.

Выводы должны содержать краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность или экономический эффект. Результаты исследования должны соотноситься с общей целью и поставленными задачами во введении. Практические предложения должны вытекать из круга работ, выполненных лично выпускником на преддипломной практике и рекомендованных к внедрению на предприятии.

Список использованных источников (3 стр.) должен включать, как правило, источники по всем разделам ВКР. В списке литературы указываются в алфавитном порядке использованные при написании выпускной квалификационной работы источники (в том числе, на которые имеются ссылки в тексте).

Список использованной литературы помещается в конце работы. В него включается только та литература, которая была действительно использована в процессе

подготовки работы (законодательные и иные нормативные правовые акты, постановления Правительства РФ, монографии), учебная и научная литература (учебники, учебные пособия, статьи в периодической печати и т.д.). Как правило, в список использованной литературы включается **30-40** наименований.

3.1 Рекомендуемый список литературных источников

Федеральные законы РФ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и 2. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 512 с.
2. «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. №2300 – I (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ – 212, с измен. и доп. 2000, 2002, 2004, 2005, 2007, 2009 гг.).
3. «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ – № 381.
4. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» от 31.12. 2005 г., ФЗ – № 94 (с изм. от 30 декабря 2008 г.).
5. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г., ФЗ – № 294, (в ред. Федерального закона от 28.04.2009 № 60 – ФЗ).
6. «О саморегулируемых организациях» от 1 декабря 2007 г., ФЗ – № 315.
7. «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г., ФЗ – № 208 (с изменениями от 13 июня 1996 г., 24 мая 1999 г., 7 августа 2001 г., 21 марта, 31 октября 2002 г., 27 февраля 2003 г., 24 февраля, 6 апреля, 2, 29 декабря 2004 г., 31 декабря 2005 г., 5 января, 27 июля, 18 декабря 2006 г., 5 февраля, 24 июля 2007 г., 1 декабря 2007г., 29 апреля, 30 декабря 2008 г., 7 мая, 3 июня 2009 г.)
8. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ – №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 № 230 – ФЗ, от 22.07.2008 № 159 – ФЗ).
9. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части формирования благоприятных налоговых условий для финансирования инновационной деятельности» от 19 июля 2007.
10. «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г., ФЗ – № 184 (с изм. от 01.05. 2007 и 30 декабря 2009 г.).
11. «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г., ФЗ – № 135 (с изм 17 июля 2009 г.).
12. «О некоммерческих организациях» от 12.01. 1996 г.,ФЗ – № 7 (с изм. от 17 июля 2009 г.).

Постановления Правительства Российской Федерации

1. «Об утверждении Правил продажи алкогольной продукции» от 19 августа 1996 г. № 987 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 16.11.1996 № 1364, от 14.07.1997 № 867, от 13.10.1999 № 1150, от 02.11.2000 № 840);
2. «Об утверждении Правил продажи по образцам» от 21 июля 1997 г. № 918 (с изм. и доп. от 07.12. 2000 № 929);
3. «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» от 19 января 1998 г. № 55 (в ред. Постановлений Правительства РФ от

20.10.1998 № 1222, от 02.10.1999 № 1104, от 06.02.2002 № 81 (ред. 23.05.2006), от 12.07.2003 № 421, от 01.02.2005 № 49, от 08.02.2006 № 80);

4. «О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров» от 27 марта 2007 г., № 185.

Стандарты

1. ГОСТ Р 51303-99. Торговля: термины и определения. – М.: Госстандарт России, 2000. – 12 с.

2. ГОСТ Р 51304 – 2009. Услуги торговли: Общие требования. - М.: Стандартиформ, 2010. – 7 с.

3. ГОСТ Р 51773 – 2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли - М.: Стандартиформ, 2010. – 30 с.

4. ГОСТ Р 51305 – 2009. Услуги торговли: Требования к персоналу.– М.: Стандартиформ, 2009. – 16 с.

5. ГОСТ Р 51005 – 96 Услуги транспортные. Грузовые перевозки. Номенклатура показателей качества.

6. ГОСТ 30595 – 97 Услуги транспортные. Грузовые перевозки. Номенклатура показателей качества.

7. ГОСТ Р 52297 – 2004 Услуги транспортно – экспедиторские. Термины и определения.

8. ГОСТ Р 52298 – 2004 Услуги транспортно – экспедиторские. Общие требования

Основная литература

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=329767>

2. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) / Дашков Л.П., Памбухчиянц В.К., Памбухчиянц О.В., - 12-е изд., перераб и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 456 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=513880>

3. Диянова С.Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью: учеб. пособие / С.Н.Диянова, Н.И.Денисова – М.: Магистр: ИНФРА – М, 2015. – 384 с.

8. Памбухчиянц О.В. Организация торговли / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=450796>

9. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с.

10. Парамонова Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: Учебник для бакалавров / Т.Н.Парамонова, И.Н.Красюк, В.В.Лукашевич. – М.: ИТК Дашков и К, 2018. – 284 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415048>

Дополнительная литература

11. Алексина С.Б. Методы стимулирования продаж в торговле: Учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=364993>

12. Баженов Ю. К. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К.Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=502697>

13. Баженов Ю. К. Коммерческая деятельность. Учебник. / Ю.К.Баженов, Баженов А. - М.: Дашков и К, 2018. – 286 с.

14. Баженов Ю. К. Розничная торговля в России: Монография / Баженов Ю. К. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 239 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=537091>

15. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=481654>

16. Вилигурский Д.И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре

- рынка. Учебник для бакалавров. / Д.И. Вилигурский - М.: Дашков и К, 2018. – 300 с.
17. Бузукова Е.А. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице (+CD) / Е.А.Бузукова, С.В.Сысоева. – СПб.: Питер, 2018. – 256 с.
 18. Бузукова Е.А. Управление ассортиментом в рознице. Категорийный менеджмент (+CD), 1-ое изд. / Е.А.Бузукова. – СПб.: Питер, 2015. – 288 с.
 19. Волгин В.В. Логистика приемки и отгрузки товаров: Практическое пособие / Волгин В.В., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2016.- 460 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=937461>
 20. Гайворонский К.Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: Учебное пособие / Гайворонский К.Я. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=502557>
 21. Голова А.Г. Управление продажами: Учебник / Голова А.Г. - М.: Дашков и К, 2017. - 280 с.
 22. Герасимова Е.Д. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=942921>
 23. Гусарова О. М. Управление продажами: учебник / под общ. ред. проф. С.В. Земляк. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 300 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=754663>
 24. Гаджинский А.М. Логистика / Гаджинский А.М., - 21-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 420 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=414962>
 25. Фридман А.М Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества / Фридман А.М., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 656 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415065>
 26. Диянова С.Н. Маркетинг сферы услуг: учебное пособие Гриф УМО / С.Н.Диянова, А.Э.Штезель. – М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2016. – 192 с.
 27. Иванов М.Ю. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.В. - М.: ИЦ РИОР, 2016. - 97 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=525404>
 28. Калачев С.Л. Сервисная деятельность / Романович Ж.А., Калачев С.Л., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=430365>
 29. Коданина А.Л. Организация работы интернет-магазина / Прохорова М.В., Коданина А.Л. - М.: Дашков и К, 2018. - 336 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=512747>
 30. Киселёва Е.Н. Рынок продовольственных товаров: учебное пособие / Е.Н.Киселёва, О.В.Власова, Е.Б.Коннова. М.: Вузовский учебник, 2011. – 144 с.
 31. Кетнер И. А. Коммерческая логистика : учеб. пособие / Н.А. Нагапетьянц, Н.Г. Каменева, В.А. Поляков [и др.] ; под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 253 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=982239>
 32. Маклаков Г.В. Эффективность коммерческой деятельности / Маклаков Г.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 232 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=557756>
 33. Морозов Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 448 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415400>
 34. Нордфальт Й. Ритейл-маркетинг. Практики и исследования. (In-Store Marketing: On Sector Knowledge and Reserch in Retailing) - М.: Альпина Паблишер, 2018. – 512 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=923682>
 35. Орлова. С.Л. Современная торговля: вопросы конкурентоспособности и социальной политики : монография / под общ. ред. д.э.н., проф. С.Л. Орлова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 192 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=672967>
 36. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=450757>

37. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности // Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=512674>
38. Пономаренко. Ю.С. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 202 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=967867>
39. Петров А.М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие/А.М.Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 396 с
40. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.П. Половцева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.
41. Петрище Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров. 5-е изд. / Петрище Ф.А., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 508 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=354038>
42. Пигунова О.В. Коммерческая деятельность предприятия / Пигунова О.В., Науменко Е.П. - Мн.: Вышэйшая школа, 2014. - 255 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=509252>
43. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебник для бакалавров / Райкова Е.Ю. - М.: Дашков и К, 2017. - 412 с.
44. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности / Синяева И.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 266 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=411383>
45. Синяева И.М. Маркетинг в коммерции / Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 548 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=415418>
46. Сысоева С.В. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице / С.В.Сысоева, Е.А.Бузукова– СПб.: Питер, 2018. – 240 с.
47. Тебекин А.В. Логистика / Тебекин А.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 356 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=414947>
48. Тумин В. М. Управление конкурентоспособностью организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М.: ИНФРА-М, 2018.— 300 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=937630>
49. Шредер К. Специализированный магазин. Как построить прибыльный бизнес в розничной торговле. (Retailing: How to Run Your Own Store) /пер. Овсева Т. –М.: Альпина Паблишер, 2016. – 434 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=923990>
50. Эриашвили Н.Д. Организация коммерческой деятельности предприятий. По отраслям и сферам применения: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Торговое дело" / Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 319 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=884227>
51. Янкина И. А. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. В.В. Куимова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 537 с. - <http://znanium.com/bookread2.php?book=939763>
56. Журналы: «Компания», «Маркетинг в России и за рубежом», «Новости торговли», «Российская торговля», «Секрет фирмы», «Торговое оборудование», «Управление каналами дистрибуции», «Управление магазином», «Российская торговля», «Управление сбытом», «Управление продажами» и т.д.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.aup.ru – Менеджмент и маркетинг в бизнесе
2. www.businesspress.ru – Деловая пресса. Электронные газеты
3. www.devbusiness.ru – Развитие бизнеса.Ру
4. www.garant.ru – Система Гарант
5. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
6. www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
7. <http://www.retail.ru/> – Все о розничной торговле

8. www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
 9. <http://www.budgetrf.ru> – Мониторинг экономических показателей;
 10. <http://www.nta-rus.ru> – Национальная торговая ассоциация;
 11. <http://www.torgrus.ru> – Новости и технологии торгового бизнеса.
- г) базы данных, информационно–справочные и поисковые системы: «Консультант Плюс», «Кодекс» «Эксперт-Торговля».

Приложения в работе желательны, но необязательны. Они могут быть вспомогательным материалом к основной части работы, подтверждать отдельные положения, выводы и предложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением выпускной квалификационной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть работы.

В приложении могут быть помещены копии собранных документов (бухгалтерских отчетов организации, налоговых деклараций), вспомогательные таблицы, формулы, промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, типовые договора, иллюстрации, расчеты отдельных показателей и т.п.

По содержанию приложения разнообразны. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, протоколов, отдельные положения из инструкций и правил и др.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, схемы.

4. Оформление выпускной квалификационной работы

4.1 Общие требования

Многие полагают, что оформление работы - это заключительный этап при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы. Однако, в целях экономии затрат времени и труда целесообразно до начала написания работы изучить порядок оформления работы.

Необходимо отметить, что единые государственные стандарты по порядку оформления дипломных работ отсутствуют. Разработаны стандарты, которые применяются в близких областях:

ГОСТ 2.105 – 95 «Общие требования к текстовым документам»,

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,

ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»

ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно – исследовательской работе. Структура и правила оформления иллюстраций, таблиц и формул.

ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Эти стандарты положены в основу применяемых требований к оформлению работ, принятых кафедрой технологии торговли и общественного питания, базирующихся на общих требованиях.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с этими требованиями.

Текст работы излагается на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 (210 x 297мм), компьютерным набором через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14, абзацный отступ 1,25.

Цвет шрифта должен быть чёрным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм.

Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования

внимания на определённых терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

На странице около 30 строк. Текст выравнивается по ширине с соблюдением полей (Приложение Ж):

- левое – 30 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее – по 25 мм,
- нижнее – 20 мм.

Названия разделов и подразделов выделяются полужирным шрифтом.

Линий, ограничивающих размеры полей (рамок), делать не следует.

Общий объём выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50-60 страниц машинописного текста, включая таблицы, рисунки, список использованной литературы и оглавление.

Недостатком выпускной квалификационной работы считается значительно увеличенный или значительно уменьшенный объём. Превышение объёма работы интерпретируется, как неумение выпускника выделять существенную информацию, отсутствие способности кратко и ясно излагать мысли. Малый объём работы свидетельствует о поверхностно проведенном исследовании, о недостаточной глубине раскрытия темы.

Главы выпускной квалификационной работы должны быть пропорциональны по объёму. Главы в обязательном порядке должны иметь деление на параграфы. Минимальный объём параграфа составляет 5 страниц.

Текст работы должен быть поделен на абзацы, каждый из которых выражает самостоятельную мысль. Обычно абзац состоит из нескольких предложений. Абзац начинают с новой строки отступом от левого поля на 15мм (пять пробелов).

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Нумерация страниц арабскими цифрами начинается с третьей (введение) и заканчивается последним листом приложений. Приложения, иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц работы.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в работе приводят на языке оригинала.

В тексте выпускной квалификационной работы следует выделять абзацы. В тексте и подписях к иллюстрациям допускаются лишь общепринятые сокращения слов. Однако в оглавлении, названии глав не допускаются даже общепринятые сокращения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В выпускной квалификационной работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Выпускная (дипломная) работа выполняется в одном экземпляре строго в последовательном порядке. Не допускаются различные текстовые вставки, дополнения, переносы текста, помещаемые на отдельных листах или на оборотной стороне.

В текст работы допускается вписывать отдельные слова или условные знаки, но при этом плотность вписанного текста не должна отличаться от плотности основного текста. При наличии опечаток, опечаток или других неточностей, обнаруженных в работе, допускается исправление подчисткой или закрашиванием штрих корректором и нанесением на то же место исправленного текста.

В выпускной квалификационной работе должны быть чёткие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Работа подлежит обязательному переплёту, к внутренней стороне которого приклеивается конверт и вложенными в него отзывом научного руководителя и внешней рецензией.

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать плану, утвержденному научным руководителем, и состоять из оглавления, введения, трех глав, выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений.

Работа подлежит обязательному переплёту, к внутренней стороне которого приклеивается конверт, и вкладываются следующие документы:

- отзыв, подписанный научным руководителем;
- внешняя рецензия, подписанная и заверенная по месту работы рецензента;
- заказ на выполнение выпускной квалификационной работы;
- акт внедрения результатов.

Основная часть работы должна строго соответствовать теме, а содержание ее глав - их названиям. Деление глав работы на пункты (подпункты) осуществляется с учетом логической последовательности и взаимосвязанности налагаемого материала. При этом каждый пункт (подпункт) должен иметь самостоятельное значение, а его содержание соответствовать названию.

Количество глав, пунктов (подпунктов) строго не регламентируется. Вместе с тем их мелкое дробление не рекомендуется.

Работая над изучением того или иного раздела темы необходимо видеть их связь с поставленной задачей в целом, постоянно обращаясь к названию темы и вопросам ее основного содержания.

Работа должна отличаться четкостью построения, последовательностью изложения материала, краткостью и точностью формулировок, исключая неоднозначное толкование, конкретностью в изложении результатов работы, обоснованностью выводов и предложений

При написании текста работы **не допускается** применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования профессионализмы (например, платежка);
- различные научные термины, близкие по смыслу, для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения обозначений единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением физических единиц в заголовках таблиц;
- математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- математические знаки без цифр, например: < (меньше) или = (равно), > (больше) ≠ (не равно), № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

В современных научных работах стало неписанным правилом, когда автор выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы», считая, что выражение авторства как формального коллектива с руководителем придает больший объективизм изложению.

При написании работы целесообразно следовать этому правилу или излагать материал от третьего лица («Автор предлагает.....»), чтобы часто не употреблять местоимение «мы». Кроме того, можно использовать неопределенно-личные предложения, например: «Предварительно выявляют факторы, а затем устанавливают их влияние на показатели коммерческой деятельности».

4.2 Оформление структурных единиц выпускной работы

Общий объем выпускной квалификационной работы распределяется следующим образом:

- титульный лист – 1 страница (Приложение Б);
- задание – 1 страница (Приложение В);
- аннотация – 1 страница (Приложение Г);
- содержание – 1 страница (Приложение Д);
- введение – 2-3 страницы;
- 1 раздел (теоретический) – 12-15 страниц;
- 2 раздел (аналитический) – 20-22 страниц;
- 3 раздел (практическая часть) - 18-20 страниц
- выводы и предложения – 2-3 страницы;
- список использованной литературы – 2-3 страницы.

4.2.1 Титульный лист выпускной квалификационной работы включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Титульный лист обычно оформляется на типовом бланке (приложение ...), содержащем все предусмотренные реквизиты:

- название министерства (ведомства) - учредителя, университета, филиала, кафедры;
- допуск к защите;
- название темы работы;
- объект исследования;
- данные о студенте (Ф.И.О., направление и профиль подготовки, форма обучения, курс);
- данные о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, звание или должность);
- место и год выполнения работы.

На титульном листе законченной работы указывается календарная дата, ставится подпись студента-бакалавра, научного руководителя (и консультанта, если такой имеется).

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в такой последовательности: день месяца, месяц, год. Например: дату 20 мая 2016 г. следует оформлять так: 20.05.2016.

Отметка о допуске работы к защите делается на титульном листе лицом, утвержденным приказом директора. В случае несоответствия работы предъявляемым требованиям этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя.

4.2.2 Задание, составленное руководителем и подписанное студентом-выпускником, не входит в нумерацию листов работы. При оформлении выпускной квалификационной работы задание помещается после титульного листа. Оно является основанием для разработки графика и плана работы.

График написания и оформления дипломной работы помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить выпускную работу к защите.

В задании на выпускную квалификационную (дипломную) работу указывается ее цель, объем и содержание, определяются сроки выполнения и сдачи работы на кафедру.

Без утвержденного задания работа к проверке научным руководителем выпускной квалификационной работы и рецензированию не принимается.

В течение 10 дней после завершения производственной практики, в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании кафедры заслушиваются сообщения всех научных руководителей выпускных квалификационных работ о ходе их подготовки и соответствии утвержденным графикам подготовки выпускных квалификационных работ.

Дважды в период подготовки выпускной квалификационной работы научные руководители докладывают на заседаниях кафедры о выполнении календарного плана работы студентами–выпускниками.

По результатам выполнения студентами календарного плана научными

руководителями заполняются ведомости промежуточной аттестации выпускников, где фиксируется ее итоги. Ведомости с результатами аттестации передаются в деканат для осуществления контроля и принятия мер к выпускникам, нарушающим сроки написания работы.

4.2.3 Аннотация (объемом не менее одной страницы) располагается после титульного листа и задания, не нумеруется, но включается в количество листов работы.

Аннотация – это краткое изложение содержания выпускной квалифицированной работы. В аннотации лаконично в сочетании с конкретностью изложения содержания ВКР раскрываются наиболее существенные моменты её содержания.

Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?». Она, как правило, состоит из простых предложений.

4.2.4 Содержание (оглавление). За аннотацией следует *содержание* работы - это третья страница работы. Содержание отражает структуру выпускной квалификационной (дипломной) работы (приложение).

Слово «содержание» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами. В содержании работы последовательно указывается перечень всех глав и параграфов (вопросов) выпускной (дипломной) работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список литературы и приложения, с указанием количества их листов.

Наименование разделов не должны повторять название выпускной квалификационной работы, а заголовки подразделов – название разделов.

Следом за содержанием располагается текст (**основная часть**) выпускной квалификационной (дипломной) работы, который включает:

- введение;
- разделы, отражающие разработку темы, методику исследования и результаты, (главы 1,2 и 3);
- заключение;
- список литературы;
- приложения;

В выпускной работе наименование глав (разделов) записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) симметрично относительно текста без подчеркивания.

Наименование параграфов (вопросов) записывают в виде заголовков с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной) также без подчеркивания.

Разделы, так же как и введение, список использованной литературы, выводы и предложения начинаются с новой страницы. Каждый раздел работы (введение, главы, заключение, список литературы) следует начинать с новой страницы.

Главы (разделы) ВКР должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться с абзацного отступа, равному 1,25 см., арабскими цифрами без точки, например, 1., 2., 3. и т.д. Параграфы (подразделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах: каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например 1.1., 1.2., 1.3., и т. д.

Точки после заголовков не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, они разделяются точкой. *Подчеркивать заголовки не следует.*

Не допускается помещать заголовки отдельно от последующего текста. На странице, где приводится заголовок, должно располагаться не менее 2-х строк последующего текста. В противном случае вопрос начинают со следующей страницы.

Между наименованием раздела и первого подраздела наличие какого-либо текста не допускается.

Названия подразделов отделяется от текста предыдущего подраздела пробелом (равным двум интервалам).

Параграфы (вопросы) каждой главы ВКР должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Переносы слов в наименовании глав и параграфов (вопросов) не допускаются. Точку в конце наименования не ставят.

Разделы «Введение», «Заключение», «Список литературы» и «Приложения» не нумеруются.

Заканчивается работа приложениями, которые не входят в объем работы. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах.

Основная часть работы и приложения могут быть разделены чистым листом с надписью «Приложения».

4.2.5 Иллюстрации. Цифровой материал в работе для придания наглядности представляется в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, графиков, рисунков и т.д. Все они помещаются в тексте по ходу изложения вопроса. На весь приведенный **иллюстративный** материал должны быть ссылки в работе (Приложение П).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Допускается выполнение иллюстраций (чертежей, графиков, диаграмм, схем) посредством использования компьютерной печати, в том числе и цветными.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Содержание иллюстраций должно быть понятно без обращения к тексту работы (если для написания иллюстрации нужен текст - это плохая иллюстрация). Словесный комментарий нужен для того, чтобы обратить внимание на наиболее значимые данные или части рисунков, на факторы, которые будут использованы автором в дальнейшем тексте работы.

В конце наименования иллюстрации точку не ставят.

Каждый иллюстративный материал обозначают словом «Рисунок», соответствующим номером и названием, которое располагается под рисунком.

Слово «Рисунок» с номером и названием располагается по центру сразу под рисунком (Рисунок 1 –).

Если иллюстрация в работе одна, то она все равно обозначается с присвоением ей номера, например, «Рисунок 1».

Пример:

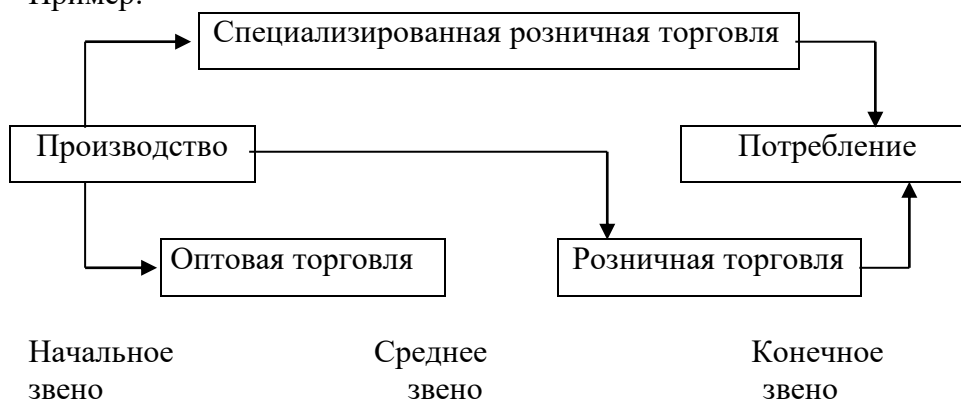


Рисунок 1 - Общая схема товарного обращения

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы выпускной квалификационной работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы, вопроса) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например «график 2.1.».

При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «в соответствии с графиком 2.1.» при нумерации в пределах главы выпускной (дипломной) работы.

В качестве иллюстративного материала в работах часто используют графики. Оси абсцисс и ординат графика должны иметь условные обозначения и размерность применяемых величин. На одном графике не следует приводить более 3-х кривых. Примеры оформления иллюстраций приведены в приложении Д.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

4.2.6 Таблицы Цифровой материал, как правило, оформляют в виде **таблиц**. Их применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также для сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера (например, Таблица 4) и тематического заголовка, боковика, в котором указывают обозначение тех предметов, которые характеризуются в таблице, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф основной части, таблицы. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице при большом размере. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание.

Тематические заголовки (название таблицы) располагают посередине страницы над таблицей и пишут с прописной буквы без точки на конце, делая отступ в одну строку и указывая её номер через тире (без знака номер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов (ГОСТ 8.417–2002).

Если цифровые данные, размещенные в таблице, имеют одинаковую размерность, то сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой её частью.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица Б.1», если она приведена в приложении Б.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничиваются линиями.

Разрывать таблицу и переносить ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместится на одной странице.

При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблица 1 – Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности ООО «.....» за 2015 - 2016 гг.

Показатели	Год		Отклонение (+, -)	Темп изменения. %
	2015	2016		
А	1	2	3	4
Товарооборот, тыс. руб.	538724	719370	+ 180646	133,5
Валовой доход, тыс.руб.	311300	435300	+1240,0	139,8
В % к товарообороту	17,3	16,5	-	-

Продолжение таблицы 2

А	1	2	3	4
Издержки обращения, тыс. руб.	82400	115000	+32600	139,6
В % к товарообороту	15,3	15,9	-	-
Прибыль от продаж, тыс. руб.	228900	320300	+91400	139,9
В % к товарообороту	4,2	4,5	-	-
Чистая прибыль отчетного периода, тыс. руб.	43543	48724	+5181	143,6
В % к товарообороту	0,8	0,6	-	-
Рентабельность продаж	1,9	1,5	-	-

При переносе таблицы на другой лист название помещают только над её первой частью, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Графу «№ по порядку» в таблицу не включают.

При необходимости нумерации показателей или параметров порядковые номера указывают перед их наименованием.

Если текст, повторяющийся в разных строках графы, таблицы состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если таблицу печатают более чем на одной странице, графы таблицы нумеруют, а на следующей странице печатают только номера этих граф.

Заголовки граф записывают, как правило, параллельно строкам. Но при необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

4.2.7 Числовые значения величин в тексте записываются в словесно - цифровой и цифровой форме.

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (например, «...пять поставщиков»).

Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, но должны указываться с необходимой степенью точности, при этом обязательно выравнивать число знаков после запятой.

Не допускается приводить такой ряд величин: 24; 43; 67,3;75,45. Этот ряд величин должен быть представлен следующим образом: 24,00; 43,00; 67,30; 75,45.

В тексте работы не следует приводить значения, в которых количество значимых цифр более трех (например, 35,6497 следует представить 35,6).

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения, переносить их на разные строки или страницы.

Если в тексте для характеристики показателя приводится диапазон числовых значений, выраженных в одних и тех же единицах измерения, то единицы измерения указывают после последнего числового значения диапазона, например «...от 100 до 200

руб.»).

При перечислении однородных чисел (величин) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры (например «.....3, 12, 24 и 30кг).

4.2.8 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Они должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках в крайнем правом положении на строке..

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке

Допускается нумерация формул в пределах главы выпускной (дипломной) работы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и номера формулы, разделенной точкой. Например - «(3)» или «(2.3)».

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Значения каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Например, расчёт уровня товарных запасов (в днях товарооборота) определяют по формуле:

$$\frac{T_z D}{U_{tz}} = O_t \quad (1)$$

где T_z – товарный запас на конец периода, руб.;

D - количество дней в рассматриваемом периоде.

O_t – объём товарооборота за рассматриваемый период, руб.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (Б.2).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (3).

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом чёрными чернилами.

4.2.9 Ссылки – это важный элемент оформления выпускной работы. Она используется в следующих случаях:

- при прямом цитировании с использованием кавычек;
- если приводится цифровой и иной не общеизвестный материал других авторов;
- при упоминании точек зрения на рассматриваемую проблему тех или иных авторов;
- в случаях упоминания книг, статей, документов и пр.

Все цитаты, факты, цифровые данные и т.п. в выпускной квалификационной работе должны сопровождаться ссылкой на источник с полными выходными данными (Ф.И.О. автора, название книги, статьи, год и место издания публикации, порядковый номер страницы).

Ссылка оформляется непосредственно в тексте работы, по окончании смысловой единицы текста (абзаца, предложения или части сложного предложения). Ссылки в тексте имеют либо сквозную нумерацию в виде надстрочного индекса и в этом случае выходные данные располагаются внизу страницы, либо представлены в скобках внутри текста - номера источника в списке литературы и номер страницы.

Ссылка может оформляться следующими способами:

- на источник в целом: [7] (данная книга или статья находится под номером 7 в списке использованной литературы);
- на одну страницу: [7, с. 54] (приведенная точка зрения находится на 54-й странице книги);
- на диапазон страниц: [7, с. 54-56];

- на одно из приложений: (Приложение 2);
- на рисунок или таблицу: (рис. 3), (табл. 1).

После ссылки ставится тот знак препинания, который необходим по правилам русского языка: точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, многоточие.

4.2.10 Единицы измерения и сокращения

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.104 – 68 «Правила нанесения на чертежах надписей, технических требований и таблиц» и «Основные требования к текстovým документам» ЕСКД ГОСТ 2.105-95.

В документе следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин».

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счёта следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счёта от единицы до девяти – словами.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной.

Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, например 1,30; 2,15; 3,00 м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона. Например, от 12500 до 18600 т. руб.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или разные страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных машинописным способом.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, следует применять словосочетание “должно быть не более (не менее)”.

Сокращения, употребляемые при физических величинах: Вт – ватт (единица мощности); Га – гектар; км² - квадратный километр; кг – килограмм; м – метр; мин. – минута; % - процент (сотая доля числа); с – секунда.

Числа с сокращённым обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например, 24 кг, 15 км.

После сокращения “кг”, “км” и т.п. точка не ставится.

Следующие за числовым значением единицы пишутся без скобок; между последней цифрой и обозначением единицы следует оставлять интервал, например: грузоподъёмность 20 т.

Все слова в выпускной квалификационной работе необходимо писать полностью.

В работе используются, как правило, только **общепринятые текстовые сокращения** или аббревиатуры, например: РФ, ЦСУ.

Сокращения, употребляемые только с географическим наименованием:

г. – перед названием городов, но не в начале предложения;

обл. – при названии области, главным образом в скобках (Московская обл.)

Сокращения, употребляемые только при датах, написанных цифрами:

г. – год; гг.- годы; в.– век; вв. – века.

Сокращения, употребляемые при ссылках и сопоставлениях:

с. – страница, при цифрах (например, с.45);

см. – смотри.

Сокращения, употребляемые только при указании сумм и количеств, написанных цифрами:

тыс. – тысяча, взамен нулей;

млн. – миллион, взамен нулей;

млрд. – миллиард, взамен нулей;
коп. – копейка;
руб. – рубль. Например, 9 руб. 55 коп.

4.2.11 Список литературы

Сведения о литературных источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой сплошным порядком от первого до последнего названия и печатается с абзацного отступа.

В соответствии с государственной программой перехода Российской Федерации на принятую в международной практике систему учета и статистики в соответствии с требованиями развития рыночной экономики Министерства финансов РФ, разработана концепция развития системы нормативных документов, базирующаяся на законодательных и нормативных документах четырех уровней:

1 уровень - Законы и законодательные правовые акты, регламентирующие вопросы предпринимательской деятельности.

2 уровень - Положения (стандарты), раскрывающие основные принципы предпринимательства.

3 уровень - Методические указания (инструкции, рекомендации) по предпринимательской и коммерческой деятельности.

4 уровень - Рабочие документы организации, определяющие внутренние правила и положения.

Учитывая отмеченная, очередность источников, указываемых в списке, такова:

- Конституция РФ;
- Федеральные законы;
- Указы Президента РФ;
- Постановления правительства РФ;
- Приказы министерств, агентств (ведомств) РФ;
- Письма государственных комитетов РФ, нормативные и инструктивные материалы (в хронологическом порядке)
- Остальные литературные источники в алфавитном порядке фамилий авторов произведений;
- статьи из журналов;
- статьи Интернет-ресурсов;

Включенная в список литература нумеруется арабскими цифрами сплошным порядком от первого до последнего названия и печатается с абзацного отступа.

Описание произведений иностранных авторов составляется на языке текста издания.

Образцы оформления нормативных документов.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Полный текст. – М.: Акалис, 2011 – 440 с.

2. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г., ФЗ- №209 (в ред. Федеральных законов от 18.10.2007 N 230-ФЗ, от 22.07.2008 № 159-ФЗ).

Образцы оформления основной литературы

одного автора:

3. Лукич Р.М. Управление продажами [Текст] / Р.М.Лукич. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 256 с.

двух авторов

4. Лайсен К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок. 6-ое изд. [Текст] / К.Лайсен, М.Джиллингем. – М.: Инфра-М, 2012. – 798 с.

трёх авторов

5. Синяева И. Маркетинг в предпринимательской деятельности: учебник [Текст] / И.Синяева, С.Земляк, В.Синяев. – М.: ИТК «Дашков и К°», 2013. – 268 с.

журнальной статьи

Диянова С.Н. Влияние экономического кризиса на розничный рынок.[Текст] / С.Н. Диянова // Сборник научных трудов Краснодарского филиала РГТУ. – 2012. - Выпуск 5 – с. 360-364.

Чижов Н.А. Проблемы качества обслуживания клиентов (потребителей) [Текст] /Н.А.Чижов // Маркетинг и маркетинговые исследования – 2010. - №6 – с. 21-25.

электронные ресурсы

Крамарев А.Н. Современные тенденции розничной торговли РФ. – <http://www.torgresh.ru>

Карачаровский В. Развитие розничной торговли в России/ - <http://www.soft-sib.ru>

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последующих страницах со сквозной нумерацией страниц. Если объем приложений достаточно велик, они могут быть оформлены отдельной книгой, однако требование относительно сквозной нумерации страниц сохраняется. Число и объем приложений не ограничиваются.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301-68 «Форматы».

Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием слова «Приложение» и обозначать заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (без знака № и без точки в конце). Например: Приложение А, Приложение Б и т.д. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». В тексте делается ссылка на приложение и указывается его обозначение, например: (Приложение А).

5. Программно-информационное обеспечение выпускной квалификационной работы

В настоящее время компьютерные технологии проникают все глубже во все сферы научной и производственной деятельности человека.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение пользоваться современными программно-информационными средствами, знание которых будет учитываться при её защите.

В рамках программного обеспечения выпускной квалификационной работы предусматривается использование:

– возможностей интегрированного офисного пакета MS OFFICE FOR WINDOWS 98;

– статистических и математических пакетов программ (SPSS, MATCAT, STATISTIKA и др.) для обработки больших массивов экспериментальных данных;

– системы автоматизированного проектирования AVTOCAD для создания сложных графических объектов, в частности плакатов, входящих в состав выпускной квалификационной работы.

– специализированных программных средств для решения разнообразных управленческих, финансовых и экономических задач.

Для оформления работы необходимо использовать интегрированный офисный пакет MS OFFICE FOR WINDOWS, в состав которого входят:

- текстовый редактор MS Word для ввода, вывода, редактирования, форматирования, импортирования текстовых файлов и автоматизации процесса форматирования документов;

- электронные таблицы MS Excel, используемые для обработки статистических данных, характеризующих финансовое положение организации, для анализа динамики развития организации в результате принимаемых управленческих решений, а также для оценки эффективности принятых решений и составления прогноза на будущее;

- презентационная программа MS Power Point, предназначенная для создания слайд-шоу с использованием элементов анимации и видео, наглядно демонстрирующего особенности организационных решений. Программа позволяет строить диаграммы и древовидные графы, создавать организационные структуры, вставлять иллюстрации, делать обзор финансового состояния, обосновывать стратегию принятия управленческого решения, формировать бизнес-план, формулировать долгосрочные цели;

- система управления базами данных MS Access - для создания приложений, использующих базы данных, и для управления выводом данных.

Для написания формул в тексте работы рекомендуется использовать программу MS Equation. Для обработки больших массивов экспериментальных данных целесообразно использовать статистические и математические пакеты прикладных программ SPSS, MATCAT; STATISTIKA, которые предусматривают применение таких методов, как однофазный дисперсионный анализ, корреляция, импорт графических файлов.

Используя систему автоматизированного проектирования AVTOCAD, можно выполнить необходимые геометрические построения с применением стандартных модулей. Специализированные графические редакторы Corel Draw, PHOTOSHOP могут быть использованы для создания рисунков и иллюстраций в тех случаях, когда требуются выбор цветового оформления, гибкое масштабирование, включение в графическое поле текстовой информации, построение и редактирование двухмерных и трехмерных изображений.

Справочная система Консультант Плюс позволит выполнить анализ правовых аспектов принятия управленческих решений.

Для анализа внешней среды при выборе альтернативных вариантов управленческих решений рекомендуется использовать средства Internet Explorer.

В выпускной квалификационной работе следует отразить достижения и успехи современных информационных технологий, их место, роль и значение в экономической и организационной работе предприятий. Необходимо также отметить и описать те разделы новых информационных технологий, которые используются в конкретной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:

- АСУ - автоматизированные системы управления;
- АРМ - автоматизированное рабочее место;
- локальная сеть;
- электронная почта E-mail;
- компьютерная сеть INTERNET и др.

6. Завершающий этап выполнения работы

6.1 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты выпускных квалификационных работ, в соответствии с графиком учебного процесса, на кафедре организуется предзащита выпускных квалификационных работ.

Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности выпускной квалификационной работы и подготовка выпускников к процедуре защиты.

Задачи проведения предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения студентами выпускной квалификационной работы;
- получение студентами рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите работ.

На предзащиту необходимо представить выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) в **не сброшюрованном виде**, диск CD-RW или флеш-накопитель с презентацией и текстом выступления.

К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы студент готовит доклад, который сопровождается наглядными пособиями (таблицами, рисунками, схемами в виде раздаточного материала) и отличается краткостью, лаконичностью и логической завершенностью.

В докладе необходимо отразить актуальность избранной темы, цель и задачи выпускной работы, дать краткую характеристику объекта исследования, раскрыть основные вопросы исследования, отметить положительные стороны и недостатки, выявленные в работе, и закончить выступление предложением мероприятий, направленных на совершенствование коммерческой деятельности предприятия.

В конце работы (сразу после заключения перед списком литературы) студент должен обязательно расписаться и указать дату выполнения работы (без подписи студента работа на предзащиту приниматься не будет).

В выпускную квалификационную работу вкладываются следующие документы:

1. Отзыв научного руководителя (Приложение Л).

В отзыве научного руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие положения

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности студента в принятии отдельных решений;
- сроки проведения исследований, своевременность представления на проверку разделов и завершенной работы;
- оценка деловых качеств студента (проявление трудолюбия, творческого отношения, умение работать с литературой, владение методами анализа ситуаций, явлений, умение отстаивать собственную точку зрения);
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки и замечания по содержанию и оформлению работы;
- участие в научно-исследовательской работе студента (выступление на вузовской, межвузовской студенческих конференциях);
- подготовленность студента к профессиональной деятельности;
- рекомендация к защите, в аспирантуру, к опубликованию, внедрению.

Рецензия. Она может быть внешней от руководителя преддипломной практики, заверенная печатью организации либо внутренней от преподавателя (желательно профессора) другой кафедры краснодарского филиала, также заверенная отделом кадров филиала с печатью (Приложение Л).

Внешними рецензентами могут быть специалисты организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности или преподаватели других вузов. Рецензирование выпускной квалификационной работы по месту работы выпускника – предпочтительный вариант.

Рецензентами не могут выступать штатные, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты преподаватели кафедры технологии торговли и

общественного питания, а также лица, подчиненные выпускнику по службе или состоящие с ним в родстве.

Рецензент оценивает выпускную квалификационную работу по форме и по содержанию. В рецензии отражаются следующие вопросы

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении цели и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задачам исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке выпускной квалификационной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия доводится до сведения выпускника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы, но обязывает рецензента принять участие в заседании ГЭК по защите данной выпускной квалификационной работы. Образец рецензии представлен в Приложении ...

2. Заказ на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра (при их наличии). Образец заказа представлен в Приложении М

3. Акт внедрения результатов выпускной квалификационной работы бакалавра (при их наличии). Образец акта внедрения результатов представлен в приложении Н.

4. Диск CD-RW или флеш-накопитель с презентацией работы.

Предзащита осуществляется в комиссии, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х. Председателем комиссии по предзащите является заведующий кафедрой либо его заместитель. На предзащите в обязательном порядке должны присутствовать студенты и их научные руководители.

Комиссия по предзащите может работать с одним студентом всем составом или распределить студентов между членами комиссии.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы, ФИО руководителя (консультанта) данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на выпускную квалификационную работу, текстом выступления (доклада) студента, проверяет комплектность выпускной квалификационной работы, наличие и оформление титульного листа, задания для выпускной квалификационной работы бакалавра, отзыва научного руководителя, списка использованных источников; соответствие оформления текста выпускной квалификационной работы данным методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, наличие и содержание демонстрационного материала.

В ходе предзащиты комиссия может предоставить студенту слово с докладом, в котором необходимо отразить основные положения работы: актуальность темы, цель и задачи исследования, эмпирическую базу и его новизну. Важно кратко осветить структуру работы и рассказать о том, что к моменту предзащиты уже сделано и что планируется сделать в кратчайшие сроки. Время выступления – не более 5 минут. Студенту могут быть заданы вопросы и даны соответствующие рекомендации по завершению работы.

Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии, в котором отмечаются недостатки по каждой не допущенной работе, в соответствии с которыми необходимо внести исправления, с учетом мнения научного руководителя и рецензента.

По допущенным к защите работам указывается информация о допуске.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске выпускной квалификационной работы к защите, председатель комиссии по предзащите ставит свою визу на титульном листе выпускной квалификационной работы.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально, заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента.

Протоколы заседаний комиссий по предзащите размещаются на странице сайта филиала университета в течение 10 календарных дней. К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно сдавшие все итоговые государственные экзамены, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие допуск к защите.

Допущенная к защите работа представляется секретарю ГЭК не позднее 3 дней до защиты.

6.2 Порядок защиты и оценки выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы студент готовит доклад длительностью 10 минут с демонстрацией иллюстрационного материала (3-5 таблиц, схем и других материалов). В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования, а также изложить полученные результаты в обобщенном виде, указать их значимость и возможность использования в коммерческой деятельности предприятия.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы.

Завершающим этапом является процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы включает следующие моменты:

- объявление председателем ГЭК фамилии выпускника, темы его работы, Ф.И.О., ученой степени, звания и должности научного руководителя;
- осведомление секретарем ГЭК членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: отзыва научного руководителя и рецензии, протокола кафедры о допуске ВКР к защите, а также публикациях, справках о внедрении результатов и др.
- сообщение студента с использованием наглядных материалов или презентации об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 5-7 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает замечания и / или недостатки, содержащиеся в отзыве и рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом;
- заключительное слово студента для ответа на замечания рецензента, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения;
- председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе.

После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы, как правило, не должна превышать 20 минут.

Доклад должен сопровождаться наглядными пособиями (таблицами, рисунками,

схемами) и отличаться краткостью, лаконичностью и логической завершенностью.

В выступлении отмечается актуальность избранной темы, цель и задачи работы, дается краткая характеристика объекта изучения, раскрываются основные вопросы исследования, отмечаются положительные и отрицательные моменты, формулируются мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков.

Раздаточный материал или наглядные пособия выполняются разборчиво, аккуратно и четко. Требования, предъявляемые к оформлению иллюстрационного материала при защите выпускных квалификационных работ:

1. Титульный лист должен содержать следующие реквизиты: название темы работы, объект исследования, Ф.И.О. студента.

2. Иллюстрационный материал может содержать таблицы, графики, рисунки, схемы и т.д., отражающие итоги практической работы студента. На весь указанный материал должны быть даны ссылки в докладе. Иллюстрационный материал оформляют, соблюдая сквозную нумерацию. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3. Иллюстрации и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. При ссылках на иллюстрационный материал указывают номер таблицы, графика, рисунка, схемы и т.д., а также номер(а) листа(ов), на которых они размещены.

4. Экземпляр иллюстрационного материала должны получить все члены государственной экзаменационной комиссии. Один экземпляр остается у докладчика и используется при ответе на поставленные членами ГЭК вопросы.

Титульный лист раздаточного (иллюстрационного) материала представлен в приложении Н.

Для успешной защиты целесообразно подготовить презентацию из 10-15 слайдов. Они не должны быть перегружены текстовой информацией. Иллюстрации и таблицы, представленные в презентации должны обязательно присутствовать в работе. В презентации необходимо отразить степень участия автора по раскрытию излагаемой в работе темы, новизну и умение выбрать из работы самое важное и интересное.

Содержание презентации определяется студентом совместно с научным руководителем. Примерно презентация состоит из следующих слайдов:

1. Титульный лист (по образцу титульного листа раздаточного материала) – 1 слайд.

2. Актуальность выбранной темы – 1 слайд.

3. Цель, основные задачи работы, предмет и объект исследования – 1-2 слайда.

4. Главное по первой главе - основные теоретические выводы, сводная таблица по теоретическим аспектам и т.д. – 1-2 слайда.

5. Главное по второй главе – краткая характеристика организации, – 3-4 слайда.

6. Главное по третьей главе – основные выводы и предложения, диаграммы в динамике на перспективу и т.д. – 1-2 слайда.

7. Спасибо за внимание – 1 слайд.

После окончания выступления членами государственной экзаменационной комиссии студенту задается ряд вопросов по исследуемой проблеме.

В случае необходимости для ответа на поставленный вопрос разрешается использование материала выпускной квалификационной работы (например, уточнение размера полученного эффекта от внедрения предлагаемого мероприятия, а также другой цифровой информации).

После ответа на заданные вопросы студент считается защитившим работу, а оценка ему объявляется после её предварительного обсуждения членами ГЭК. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ и оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГЭК), в аудиторию приглашаются все студенты-выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ. Выставленные оценки не пересматриваются.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки научного руководителя в отзыве и рецензента.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

- оценку **«отлично»** заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. На защите студент должен показать глубокие знания рассматриваемых в теме работы вопросов, свободно отвечать на вопросы членов ГЭК;

- баллом **«хорошо»** оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Работа имеет в целом положительные рецензию и отзыв научного руководителя. Обязательным условием является наличие экономически обоснованных выводов и предложений. Студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы;

- выпускная работа оценивается баллом **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полностью раскрыты поставленные планом вопросы. Эмпирическая база исследования присутствует, но часто находится в отрыве от содержания работы. Рецензия имеет серьезные замечания по содержанию работы и методике учета или аудита. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

- баллом **«неудовлетворительно»** оценивается выпускная работа, если выводы носят общий, декларативный характер, в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома бакалавра.

Выпускная квалификационная работа защищается до окончания работы ГЭК в день, предварительно согласованный с секретарем государственной экзаменационной комиссии в соответствии с расписанием работы ГЭК.

Образец заявления студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Допустить к выполнению
выпускной квалификационной
работы

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

студента (ки) _____ курса,
_____ формы
обучения
направления подготовки 38.03.06 «Торговое
дело», направленность (профиль)
«Коммерция»

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной
квалификационной работы: _____

по кафедре торговли и общественного питания

Работа будет выполняться на базе материалов _____

(название организации, предприятия, фирмы)

«__» _____ 201_ г. _____
(подпись студента)

Назначен научный руководитель _____

Зав. кафедрой

«__» _____ 201_ г. _____
(подпись)

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра торговли и общественного питания

Допустить к защите

Зав. кафедрой _____ С.Н. Диянова

«_____» _____ 20__ .

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы «Коммерция»

Тема: «Анализ и совершенствование коммерческой деятельности предприятия»

Выполнила: студентка 4 курса очной формы обучения

Корнилова Алина Сергеевна

Научный руководитель:

Диянова С.Н., к.э.н., доцент

(подпись)

Автор

(подпись)

Краснодар

2019

Образец задания для выпускной квалификационной работы бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента
и торговли

Кафедра торговли и общественного питания
УТВЕРЖДАЮ
 Зав. кафедрой _____ С.Н. Диянова
 «__» _____ 201__ г.

Задание для выпускной квалификационной работы бакалавра

по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
направленность (профиль) программы «Коммерция»

студента 5 курса заочной формы обучения, Петросян Миланы Араиковны
(Ф.И.О. полностью)

1. Тема работы «Совершенствование коммерческой деятельности предприятия» утверждена распоряжением по Краснодарскому филиалу РЭУ им. Г.В. Плеханова № ____ от «__» _____ 20__ г.
2. Срок представления студентом работы на кафедру «__» _____ 20__ г.
3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов выпускной квалификационной работы	Срок выполнения		Подпись руководителя
	по плану	фактически	
ВВЕДЕНИЕ	до		
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ	до		
1.1 Понятие и современные аспекты коммерческой деятельности торгового предприятия			
1.2 Современные подходы к разработке и реализации коммерческой программы торгового предприятия			
2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	до		
2.1 Организационно-правовая характеристика предприятия			
2.2 Анализ экономических показателей предприятия			
2.3 Маркетинговый анализ внешней среды предприятия			
3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	до		
3.1 Анализ коммерческой деятельности предприятия			
3.2 Совершенствование коммерческой деятельности предприятия			
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	до		

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра 50-60 страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, копии первичных документов и бухгалтерской отчетности и т.д.)

Научный руководитель _____
(должность, звание, подпись) (С.Н. Диянова)

Задание принял(а) к исполнению _____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Образец аннотации к выпускной квалификационной работе
бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

студентки 4 курса очной формы обучения факультета экономики, менеджмента и торговли, направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Коммерция»

Корниловой Алины Сергеевны

Тема: «Анализ и совершенствование коммерческой деятельности предприятия»

Научный руководитель: к.э.н., доцент Диянова С.Н.

Объем и структура ВКР: работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников, включающего 38 источников, выполнена на 62 страницах, содержит 11 таблиц, 8 рисунков, 1 приложение.

Ключевые слова и словосочетания (не более 10):

маркетинг услуг, общественное питание, ассортимент, лояльность.

Цель работы: комплексное исследование теоретико-методологических и практических аспектов анализа и совершенствования коммерческой деятельности предприятия сферы услуг с учетом внешних и внутренних факторов влияния.

Методы, использованные при разработке темы исследования: общенаучные методы исследования: системный анализ, ситуационный анализ, методы интерпретации графической информации

Результаты исследования ВКР: по результатам проведенного исследования изучены организационно-правовое положение предприятия, динамика основных экономических показателей, проведен анализ коммерческой деятельности предприятия общественного питания с включением аспектов маркетинга. На основе проведенного анализа предприятию рекомендовано совершенствовать ассортиментную политику предприятия, развивать взаимодействие с потребителями с целью интенсификации потребления услуг, совершенствовать программы лояльности и стимулировать сбыт в целях повышения устойчивости и конкурентоспособности предприятия.

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧАЕМОЙ ПРОБЛЕМЫ	6
1.1	6
1.2 Формирование ассортимента на торговом предприятии	10
1.3	15
2 ПРАКТИЧЕСКАЯ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ) ЧАСТЬ	18
2.1 Краткая характеристика организации, на материалах которой выполнена работа	18
2.2	25
2.3	30
3 ПРАКТИЧЕСКАЯ (РЕКОМЕНДАТЕЛЬНАЯ) ЧАСТЬ	36
3.1	43
3.2	50
3.3 Пути совершенствования изучаемой проблемы.....	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	63
Приложения

25

Приложение Ж

Форма основной части документа

3

1 Теоретические аспекты изучаемой проблемы

1.1 Законодательное и нормативное регулирование
изучаемой проблемы

↕ (одна строка)

Текст работы

30

10

25

Содержание отзыва научного руководителя на выпускную
квалификационную работу бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра торговли и общественного питания

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА**

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена студенткой 5 курса заочной формы обучения Омельченко Анастасией Игоревной
Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы «Коммерция»
Тема выпускной квалификационной работы бакалавра «Совершенствование коммерческой деятельности торгового предприятия».

1. Актуальность выбранной темы

В современных условиях развития коммерческой деятельности торгового предприятия при динамичном развитии факторов макро- и микросреды особенно важным является правильный выбор средств и методик её реализации. Эффективное управление коммерческой деятельностью организации невозможно без соответствующего инструментария - совокупности переменных и элементов маркетинговой деятельности, с помощью которых осуществляется воздействие на потребителей и других субъектов системы маркетинга для достижения стратегических целей.

2. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы бакалавра поставленной цели

Представленные теоретико-методологические аспекты совершенствования коммерческой деятельности промышленных предприятий в полном объеме соответствуют реализации поставленной цели ВКР

3. Главные достоинства работы

Представленные в выпускной квалификационной работе механизмы совершенствования коммерческой деятельности предприятия позволят увеличить общий объем продаж и получить дополнительные конкурентные преимущества за счет развития программ стимулирования и лояльности.

4. Качество оформления работы

Работа содержит таблицы и рисунки, а также результаты собственных исследований автора

5. Недостатки и замечания по работе

Целесообразным представляется проведение конкурентного анализа на региональном рынке.

6. Уровень соответствия подготовленности автора выпускной квалификационной работы бакалавра требованиям ФГОС ВО

№	Требования к уровню профессиональной подготовки выпускников	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы	+		
2.	Полнота обзора использованных источников и литературы	+		
3.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели		+	
4.	Междисциплинарный характер выпускной квалификационной работы		+	
5.	Четкость, последовательность и язык изложения материала		+	
6.	Использование в работе современных компьютерных технологий	+		
7.	Оригинальность и новизна полученных результатов	+		
8.	Уровень освоения компетенций	+		

Общее заключение по работе (рекомендации о допуске к защите); практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов; компетенции, сформированные студентом при выполнении ВКР

Содержание выпускной квалификационной работы соответствует утвержденной теме. В работе широко освещены и обоснованы вопросы совершенствования коммерческой деятельности на основе развития программ взаимодействия с целевыми группами потребителя. Широко используются литературные источники отечественной литературы.

В процессе выполнения ВКР сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа бакалавра отвечает предъявляемым требованиям, проверена на предмет неправомерных заимствований, и студентка Омельченко Анастасия Игоревна допущена к защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

Научный руководитель: к.э.н., доцент С.Н. Диянова

«10» июня 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ БАКАЛАВРА

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполнена студенткой Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова 4 курса очной формы обучения факультета экономики, менеджмента и торговли, направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы «Коммерция» Дубровой Алиной Александровной
Наименование темы «Совершенствование коммерческой деятельности промышленного предприятия».

Рецензент: Лопатина И.Ю., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

№ п/п	Показатели	Степень соответствия				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы	+				
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи	+				
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов		+			
4.	Степень комплексности работы, применения в ней знаний естественно-научных, социально – экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин		+			
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения	+				
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе	+				
7.	Качество оформления работы (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)	+				
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие теме работы и стандартам	+				
9.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений	+				

* не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Тема выпускной квалификационной работы является актуальной и направлена на совершенствование коммерческой деятельности промышленного предприятия и повышению эффективности его функционирования.

Практическая значимость результатов выражается в обосновании мероприятий, направленных на улучшение коммерческой деятельности объекта на основе анализа и развития компонентов инструментального маркетинга.

Отмеченные недостатки

При раскрытии предмета исследования целесообразно применять периодические научные статьи по изучаемой тематике.

Освоенные студентом компетенции при выполнении ВКР

В выпускной квалификационной работе бакалавра продемонстрировано освоение студентом компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Заключение

Выпускная квалификационная работа соответствует установленным требованиям. Студентка Дуброва А.А. ответственно отнеслась к выполнению работы, способна к самостоятельному проведению исследований.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку «отлично».

Рецензент к.э.н., доц., Лопатина И.Ю.

(подпись, И.О.Ф.)

« _____ » _____ 2019 г.

МП

Приложение М

Образец заказа на выполнение выпускной квалификационной работы
бакалавра

**ЗАКАЗ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА**

«__» _____ 20__ г.

1. _____ «_____» г. Краснодара поручает Краснодарскому филиалу РЭУ им. Г.В. Плеханова, кафедре торговли и общественного питания выполнить выпускную квалификационную работу бакалавра на тему: «_____».

2. Сроки выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра:

«__» _____ 20__ г.

3. Ожидаемые результаты внедрения:

Исполнитель:

должность и наименование организации

Ф.И.О.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

М.П.

Образец акта внедрения результатов выпускной квалификационной работы
бакалавра

**АКТ
ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА**

Студентки Краснодарского филиала РЭУ им Г.В. Плеханова _____
курса заочной формы ускоренного обучения на базе профильного СПО
направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль)
программы «Маркетинг в торговой деятельности»

(Ф.И.О. студента)

Предмет внедрения: результаты выпускной квалификационной
работы бакалавра на тему: «_____»
_____».

Место внедрения: _____
полное наименование организации

юридический адрес предприятия

Ожидаемые результаты внедрения:

_____.

должность

(подпись)

(И.О.Ф.)

наименование организации

М.П.

Образец титульного листа раздаточного материала выпускной
квалификационной работы бакалавра

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра торговли и общественного питания

Направления подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) «Коммерция»

ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ БАКАЛАВРА

на тему: _____ на

материалах _____

студента (ки) _____ курса очной (заочной) формы обучения

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Краснодар

201_

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
направленность (профиль) программы «Коммерция»**

1. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции (на примере).
2. Информационные системы обеспечения торговой деятельности торгового предприятия (на примере).
3. Анализ и оценка эффективности деятельности предприятий оптовой (или розничной) торговли (на примере...).
4. Управление коммерческой деятельностью промышленного предприятия.
5. Организация и развитие складского хозяйства в оптовой торговле (на примере...).
6. Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле (на примере товарной группы).
7. Совершенствование организации закупки и продажи товаров (конкретной группы) на предприятии оптовой торговли.
8. Формирование хозяйственных связей и организация поставок товаров (конкретной группы) в оптовой (или розничной) торговле (на примере...).
9. Совершенствование организации закупочной деятельности предприятия оптовой торговли на товарном рынке.
 - a. Управление товарными запасами на предприятии оптовой торговли (на примере ...).
10. Концептуальные основы развития торговой деятельности в оптовом торговом предприятии на рынке России.
11. Система управления торговой деятельностью оптовых торговых предприятий (различных видов).
12. Совершенствование организации торговой деятельности предприятия розничной (или оптовой) торговли (на примере ...).
13. Организация и развитие малого (или среднего) предприятия розничной (или оптовой) торговли (на примере ...).
14. Разработка системы управления деятельностью торгового предприятия для повышения ее эффективности (на примере ...).
15. Организация сбыта товаров в оптовой торговле и оценка его эффективности (на примере...).
16. Формирование и управление бизнес-процессами на предприятии оптовой торговли (на примере ...).
17. Организация хозяйственных связей торговой фирмы с поставщиками (на примере ...).
18. Организация и развитие складского хозяйства оптового предприятия с позиций коммерческой направленности (на примере ...).
19. Исследование рынков закупок и сбыта товаров в оптовой торговле (на примере...).
20. Моделирование коммерческой деятельности в оптовых торговых предприятиях по закупке и продаже потребительских товаров (на примере ...).
21. Системный подход к формированию коммерческих связей в оптовой торговле (на примере ...).
22. Организация системы закупочной деятельности в оптовом торговом предприятии на рынке товаров (на примере ...).
23. Управление товарными запасами в оптовом торговом предприятии:

планирование, структура управления и эффективность (на примере ...).

24. Организационные основы продажи товаров со склада оптового торгового предприятия: методы, организация и эффективность.

25. Формирование и управление торговыми операциями в оптовой торговле в процессе товародвижения (на примере ...).

26. Анализ и оценка эффективности торговой деятельности оптового торгового предприятия (на примере ...).

27. Состав и оценка рисков в торговой деятельности оптовой торговой фирмы (на примере ...).

28. Организация торговой деятельности в розничной торговле России.

29. Управление торговой деятельностью за рубежом и практика ее использования с учетом особенностей отечественных торговых предприятий.

30. Развитие деятельности торговых предприятий на товарных рынках (продовольственном, непродовольственном, конкретного товара).

31. Анализ и прогноз развития товарного рынка как необходимое условие эффективной торговой деятельности розничного торгового предприятия.

32. Исследование конъюнктуры потребительского рынка и ее влияние на коммерческую деятельность розничного торгового предприятия.

33. Организация торговой деятельности розничного торгового предприятия с использованием маркетинга (на примере ...).

34. Информационно-компьютерное обеспечение управления коммерческой деятельностью розничного торгового предприятия (на примере ...).

35. Развитие торговой деятельности субъектов малого предпринимательства в розничной торговле России.

36. Развитие материально-технической базы розничной торговли и ее влияние на эффективность коммерческой деятельности (на примере ...).

37. Типология предприятий розничной торговли по продаже потребительских товаров и их экономическая эффективность.

38. Формирование оптимального торгового ассортимента – основа эффективной торговой деятельности розничного торгового предприятия (на примере ...).

39. Закупка товаров и формирование коммерческих связей розничных торговых предприятий на потребительском рынке (на примере ...).

40. Организация товародвижения в оптовой торговле (на примере ...).

41. Организация системы закупочной деятельности розничного торгового предприятия, обеспечивающей запросы и потребности потребительского рынка (на примере ...).

42. Организация системы товароснабжения как основы торгово-технологического процесса розничного торгового предприятия.

43. Организация торгово-технологического процесса в розничном торговом предприятии и его результативность (на примере ...).

44. Оптимизация системы закупки товаров и их реализация на базе использования информационной технологии.

45. Организация процесса продажи товаров и инфраструктуры сервиса обслуживания покупателей в сфере розничной торговли (на примере ...).

46. Организация торгового сервиса в сфере розничной торговли и его влияние на результаты деятельности предприятия (на примере ...).

47. Исследования структуры ассортимента для формирования ассортиментной политики фирмы (на примере ...).

48. Оценка эффективности торговой деятельности розничного торгового предприятия с позицией анализа основных экономических показателей.

49. Организация развития электронной торговли в России (или на примере торгового предприятия).

50. Формирование ассортимента товаров и услуг, оценка его основных критериев и роль в деятельности хозяйственного предприятия (на примере ...).

51. Организация и осуществление закупок товаров торговым предприятием у поставщиков (на примере ...).

52. Качество обслуживания покупателей предприятием на рынке товаров и факторы его обуславливающие (на примере ...).

53. Сервис и профессиональная этика в процессе обслуживания покупателей торговым предприятием в рыночных условиях (на примере ...).

54. Фирменный стиль сбыта (продажи) товаров: основные элементы и роль в деятельности торгового предприятия (на примере ...).

55. Организация и развитие оптовой продажи товаров предприятиями отраслевой ориентации.

56. Аспекты качественного сервиса на рынке товаров и услуг (на примере ...).

57. Послепродажное обслуживание: функции, стратегия и его влияние на имидж торгового предприятия (на примере ...).

58. Культура обслуживания и реклама, их роль в создании положительного образа предприятия и позиционировании на рынке(на примере ...).

59. Стимулирование в торговой деятельности предприятия: методы, средства, оценка их эффективности (на примере ...).

60. Организация поставок и товародвижения на отраслевом рынке и пути их совершенствования (на примере ...)

СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания УМС
Краснодарского филиала РЭУ им.
Г.В. Плеханова от 21.06.2019 № 8/1

Председатель  Г.Л. Авагян

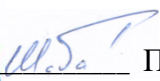
СОГЛАСОВАНО

протоколом заседания кафедры
торговли и общественного питания
Краснодарского филиала РЭУ им.
Г.В. Плеханова
от «19» июня 2019 г. № 10/1

Зав. КТП  С.Н. Диянова

СОГЛАСОВАНО



 П.П. Шабанов, директор торгового центра
ООО «Бауцентр Рус»

**Перечень рекомендуемой литературы
для подготовки к государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»
направленность (профиль) программы «Коммерция»**

Литература**Основная литература:**

1. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебное пособие / Г.А. Васильев, А.А. Романов, В.А. Поляков. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 159 с. Режим доступа: <http://znanium.ru/read?id=430973>
2. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 398 с.
Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=431691>
3. Иванов, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебник / Г.Г. Иванов, Е.С. Холин. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 384 с.
Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=435967>
4. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.А. Нагапетьянца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2024. — 282 с.
Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=435080>
4. Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия: учебник / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк, В. В. Лукашевич; под ред. д.э.н., проф. Т. Н. Парамоновой. - 4е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 282 с.
Режим доступа: <http://znanium.ru/read?id=431627>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ. Принят Государственной Думой 18 декабря 2009 года. Одобрен Советом Федерации 25 декабря 2009 года. Собрания законодательства Российской Федерации. - 2010. - №1. - с. 2.
2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. № 582-ст) (с изменениями и дополнениями).

Дополнительная литература:

1. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность: учебник / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов; под ред. д.э.н., проф. Л. П. Дашкова. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 286 с.
Режим доступа: <http://znanium.ru/read?id=431459>
2. Денисова, Н. И. Коммерческая деятельность предприятий торговли: учебное пособие / Н.И. Денисова. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 480 с.
Режим доступа: <http://znanium.ru/read?id=399595>
3. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 292 с.
Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=438730>
4. Логистика для бакалавров: учебник / под общ. ред. проф. С.В. Карповой. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 323 с.
Режим доступа: <http://znanium.ru/read?id=414282>

5. Музыкант, В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебное пособие / В.Л. Музыкант. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 216 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=399939>

6. Сафронова, Н. Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева. - 5-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 292 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=431633>

7. Современные тенденции маркетинга в отраслях и сферах деятельности: монография / А. Л. Абаев, М. В. Болдырев, Е. Е. Кузьмина [и др.]; под ред. д.э.н., доц. А. Л. Абаева, д.э.н., проф. Е. Е. Кузьминой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2024. - 242 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=448534>

8. Старков, А. Н. Интернет-маркетинг и реклама: учебное пособие / А. Н. Старков, Е. В. Сторожева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2023. - 64 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=432902>

9. Управление маркетингом: учебник / под общ. ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2023. - 366 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=432111>

10. Электронная торговля: учебник / Р. Р. Дыганова, Г. Г. Иванов, Р. Р. Салихова, В. А. Матосян. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 150 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=432294>

2. Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

2. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <http://www.gost.ru>

3. Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com

5. Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России <https://www.lektorium.tv/>

6. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>

4. Перечень профессиональных баз данных

1. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

2. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных

3. Статистическая база данных по российской экономике <http://www.gks.ru>

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

1. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>

2. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы)

<http://cyberleninka.ru/>

3. Энциклопедия маркетинга <http://www.marketing.spb.ru/read.htm>

4. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал

5. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

<http://vrgteu.ru>

6. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) - тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов

<http://www.uisrussia.msu.ru/>

7. Официальный сайт Министерства экономического развития

<http://economy.gov.ru/minec/main>