

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 19.09.2024 11:41:25

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

**Приложение 6 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, финансы и бизнес-аналитика»**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и бизнес-аналитики

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, финансы и
бизнес-аналитика»**

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2024 г.

Краснодар – 2023 г.

Составитель:
Старший преподаватель КФБА
Тагирова Э.А.

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры финансов и бизнес-аналитики, протокол № 3 от 05.10.2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по учебной практике: ознакомительной практике

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов
<p>ОПК-2 . Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>ОПК-2.3 - Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.</p>	<p>ОПК-2.3. 3-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач.</p> <p>ОПК-2.3. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач.</p>	<p>Организационно-подготовительный</p> <p style="text-align: center;">Основной</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.</p>	<p>ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.2. 3-1. Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>ОПК-5.2. У-1. Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	<p style="text-align: center;">Основной</p> <p style="text-align: center;">Отчетный</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задания для текущего контроля

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	ОПК-2.3 - Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	✓	✓	✓
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2- Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Перечень учебных заданий на аудиторных занятиях

Индикаторы достижения: ОПК-2.3, ОПК-5.2

Типовые задания

Общее задание по учебной практике включает в себя решение ситуационной комплексной задачи, направленной на формирование компетенций бакалавра.

Задание:

АО «Кубаньмашстрой» зарегистрировано в форме акционерного общества с уставным капиталом в размере 13000 тыс. руб. Основными видами деятельности организации являются производство пяти видов деталей для тяжелого машиностроения и торговая деятельность. Организация является производственным предприятием, находящемся на общем режиме налогообложения.

АО «Кубаньмашстрой» располагается по адресу: г. Краснодар, ул. Буденного, 89.

Банковские реквизиты ОАО «Кубаньмашстрой»: ИНН 2347000326, КПП 231001001, расчетный счет № 40702810446090256981 в банке «Кубанькредит» г. Краснодара, БИК 03464452, корреспондентский счет № 30101810300000000871.

Организация состоит из двух цехов основного производства (механического и сборочного) и одного цеха вспомогательного производства (транспортного), кроме того, организация имеет магазин, осуществляющий реализацию собственной продукции и промышленных товаров, приобретенных с целью перепродажи.

В организации на 1 января 20__ года работают 37 человек.

Механический цех специализируется на изготовлении деталей пяти наименований (Д1, Д2, Д3, Д4, Д5), используемых для сборки производимых организацией изделий. Каждая деталь в процессе изготовления проходит три стадии: раскрой, обточка и шлифовка.

Сборочный цех специализируется на конструировании и сборке изделий четырех типов. На производство изделий расходуются изготовленные механическим цехом детали.

Транспортный цех обслуживает цехи основного производства, АУП, склад ТМЦ, магазин, занимается перевозкой грузов и работников организации.

Магазин является структурным подразделением АО «Кубаньмашстрой», занимается реализацией производимых изделий, промышленных товаров и покупных комплектующих деталей для машиностроения.

Требуется:

- 1) заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни;
- 2) заполнить таблицы;
- 3) заполнить первичные документы;
- 4) заполнить учетные регистры
- 5) заполнить формы бухгалтерской отчетности.

Таблица 1

Остатки по счетам на 01.12.20__ г.

Наименование счета	Сальдо на 01.12.20__ г.	
	Дебет	Кредит
Основные средства	165109325	
Амортизация основных средств		115726560
Нематериальные активы	1589800	
Амортизация нематериальных активов		540530
Оборудование к установке	685800	
Вложения во внеоборотные активы	38176171	
Материалы	59430850	
НДС по приобретенным ценностям	15614800	
Основное производство	43329	
Товары	4860700	
Торговая наценка		1675464
Готовая продукция	35287600	
Товары отгруженные	21002886	
Касса	24900	
Расчетные счета	6749500	
Валютные счета	5976000	
Специальные счета в банках	644100	
Финансовые вложения	2678200	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		62281200
Расчеты с покупателями и заказчиками	10637650	
Расчеты по налогам и сборам		3821300
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		3318860
Расчеты с персоналом по оплате труда		3646100
Расчеты с подотчетными лицами	21800	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	101600	
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	889300	19800
Уставный капитал		13000000
Резервный капитал		3312400
Добавочный капитал		92639652

Нераспределенная прибыль		62431377
Недостачи и потери от порчи ценностей	426600	
Расходы будущих периодов	4053400	
Прибыли и убытки		11591068
Итого	373984311	373984311

1. Учет основных средств

Таблица 2 – Пообъектная расшифровка счета 01 «Основные средства»
и счета 02 «Амортизация основных средств» на 01.12.20__ г.

№ п\п	Наименование	Кол-во	Расчетная норма амортизации	Первоначальная стоимость	Амортизация	Месячная сумма амортизации
Управление						
1	Офисное здание	1	1,0	24750000	15197500	
2	Сооружение (забор каменный)	1	2,1	1084075	748330	
3	Вычислительная техника	5	12,0	184640	63200	
4	Мебель	16	14,0	6321400	2844630	
Цех № 1 (механический)						
1	Пресс механический	1	12,0	74960	66940	
2	Станки металлорежущие	2	6,7	340840	271800	
3	Станки слесарные	4	8,3	760900	492600	
4	Здание цеха	1	1,2	61432730	46072560	
5	Прочее оборудование	5	10,0	500000	340000	
Цех № 2 (сборочный)						
1	Здание цеха	1	1,2	60763950	45681000	
2	Сборочное оборудование	5	10,0	1949600	1464800	
3	Прочее оборудование	4	10,0	761000	641500	
Транспортный цех						
1	Кран башенный	1	10,0	51600	39950	
2	Гараж	1	1,2	600000	300000	
3	Автомобили					
3.1	Автобус	1	9,1	42000	33250	

3.2	Автомобиль ЗИЛ	1	12,5	90000	23640	
3.3	Автомобиль КАМАЗ	3	12,5	1574000	1070710	
3.4	Автомобиль ГАЗ-29	1	12,5	86000	47950	
	Складские помещения	2	1,0	741630	301200	
	Здание магазина	1	1,0	3000000	25000	
Итого				165109325	115726560	

Таблица 3 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по движению основных средств

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	Примечание
1	Куплен автомобиль ГАЗ-3310 у ООО «Модус»: <ul style="list-style-type: none"> - стоимость автомобиля без НДС - НДС 	180000			
2	Отражены расходы на приобретение и установку охранной сигнализации и аудиосистемы на автомобиль: <ul style="list-style-type: none"> - стоимость приобретения и установки без НДС - НДС 	15000			
3	Отражены расходы, связанные с постановкой автомобиля на учет в ГИБДД	1650			
4	Купленный автомобиль отражен в составе основных средств организации				Составить акт приемки-передачи основных средств ф. № ОС-1 и заполнить инвентарную карточку ф. № ОС-6
5	Списан НДС на возмещение из бюджета по поступившему				

	автомобилю, аудиосистеме и сигнализации				
6	Приобретен токарный станок в цех №1: - стоимость без НДС - НДС	76000			
7	Начислена заработная плата работникам цеха № 1 за установку оборудования	5000			
8	Начислены страховые взносы (30 %) и страховой платеж от несчастных случаев на производстве (2 %) из заработной платы работников, занятых в установке оборудования				
9	Купленный токарный станок отражен в составе основных средств организации				
10	Списан НДС на возмещение из бюджета по поступившему токарному станку				
11	Продан автомобиль ГАЗ-29: - отражена выручка - начислен НДС из выручки - списана сумма начисленной амортизации - отражена остаточная стоимость	59000			
12	Передан в краткосрочную аренду ОАО «Юг-техника» слесарный станок				
13	Начислена амортизация по основным средствам организации: - управление - цех № 1				

- цех № 2				
- транспортный цех				
- складские помещения				
- магазин				

Справочная информация для заполнения форм ОС-1 и ОС-6

- 1) Договор купли-продажи автомобиля № 32415 от 02.12.20__ г.
- 2) Дата принятия к бухгалтерскому учету 07.12.20__ г.
- 3) Номер амортизационной группы 4, инвентарный номер 00342, ПТС серия КК 23, № 235686
- 4) Акт приема-передачи № 32415 от 03.12.20__ г.
- 5) Способ начисления амортизации – линейный
- 6) Инвентарная карточка учета объекта основных средств № 7 от 07.12.20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Организация-получатель _____
(наименование)

_____ (адрес, телефон, факс)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (наименование структурного подразделения)

Организация-сдатчик _____
(наименование)

_____ (адрес, телефон, факс)

_____ (банковские реквизиты)

_____ (наименование структурного подразделения)

Основание для составления акта _____
(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

_____ Дата _____

АКТ _____
о приеме-передаче объекта основных средств
(своего рода) _____
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель орг:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации		
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма	
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	

2. Сведения об объекте основных средств на дату принятия к бухгалтерскому учету

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " ____ " _____ 20__ г.

Объект основных средств техническим условиям _____
соответствует / не соответствует

Доработка _____
требуется / не требуется

_____ (указать, что не соответствует) _____ (указать, что требуется)

Заключение комиссии: _____

Приложение. Техническая документация _____

Председатель комиссии _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г. Табельный номер _____

Принял _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

По доверенности от " ____ " _____ 20__ г. № _____,
выданной _____
(имя, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г. Табельный номер _____

Отметка бухгалтерии:
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер документа	Дата составления

Унифицированная форма № ОС-6
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 № 7

Инвентарная карточка учета объекта основных средств		Форма по ОКУД по ОКПО	Код
(наименование организации)		по ОКОФ	
(наименование структурного подразделения)		амортизационной группы	
Объект _____		паспорта (регистрационный)	
(серия, тип постройки или модель, марка)		заводской	
Номер документа	Дата составления	инвентарный	
		принятия к бухгалтерскому учету	
		списания с бухгалтерского учета	
		Счет, субсчет, код аналитического учета	
Место нахождения объекта основных средств _____			
Организация-изготовитель _____			

**2. Сведения об объекте
основных средств на дату
принятия к бухгалтерскому
учету**

1. Сведения об объекте основных средств на дату передачи

Дата		Документ о вводе в эксплуатацию			Фактический срок эксплуатации	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования
выпуска (постройки)	последнего капремонта, модернизации, реконструкции	наименование	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2

3. Переоценка

Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.	Дата	Коэффициент пересчета (переоценки)	Восстановительная стоимость, руб.
1	2	3	1	2	3	1	2	3

4. Сведения о приемке, внутренних перемещениях, выбытии (списании) объекта основных средств

Документ, дата, номер	Вид операции	Наименование структурного подразделения	Остаточная стоимость, руб.	Фамилия, инициалы лица, ответственного за хранение
1	2	3	4	5

Справочно: Участники долевой собственности _____ Доля в праве общей собственности, % _____

Оборотная сторона формы № ОС-6

5. Изменения первоначальной стоимости объекта основных средств

6. Затраты на ремонт

Реконструкция, достройка, дооборудование, частичная ликвидация, модернизация					Ремонт				
вид операции	документ			сумма затрат, руб.	вид ремонта	документ			сумма затрат, руб.
	наименование	дата	номер			наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

7. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней и т.д.)				
наименование	количество	наименование драгоценных и/или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1	2	3	4	5	6	7

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики (размеры, прочие сведения)					Примечание
	основного объекта	приспособлений, принадлежностей, пристроенных помещений и др.				
8	9	10	11	12	13	14
В том числе: материалы						

Лицо, ответственное за ведение инвентарной карточки _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

2. Учет запасов

Таблица 4 – Расшифровка счета 10 «Материалы» по состоянию на
01.12.20__ г.

Наименование материала	Цена за единицу, руб.	Остаток на 01.12.20__ г.	
		Кол-во единиц	Сумма, руб.
Субсчет 10-1 «Сырье и материалы», кг			
М 1	300	200	60000
М 2	200	120	24000
М 3	250	100	25000
М 4	270	150	40500
М 5	320	90	28800
М 6	140	130	18200
М 7	120	2200	264000
М 8	40	520	20800
М 9	80	545	43600
М 10	50	540	27000
Итого			551900
10-2 «Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия», кг			
К 1	8000	5000	40000000
К 2	5000	3000	15000000
К 3	1000	1000	1000000
К 4	100	1000	100000
К 5	4000	500	2000000
Итого			58100000
Субсчет 10-3 «Топливо», тонн			
Т 1	9500	6	57000
Т 2	25000	5	125000
Т 3	8000	70	560000
Итого			742000
Субсчет 10-5 «Запасные части», шт			
ЗЧ 1	640	10	6400
ЗЧ 2	300	5	1500
ЗЧ 3	750	3	2250
ЗЧ 4	500	1	500
Итого			10650
Субсчет 10-9 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности», шт			
И 1	10	50	500
И 2	150	30	4500

И 3	200	105	21000
И 4	50	6	300
Итого			26300
Всего по счету 10 «Материалы»			59430850

Таблица 5 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по движению запасов

№ п\п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	Примечание
1	<p>Оприходованы поступившие от поставщиков материалы на склад:</p> <p>-от ОАО «Металл»:</p> <p>М 1 - 50 кг по 300 руб. (без НДС)</p> <p>М 4 – 30 кг по 270 руб. (без НДС)</p> <p>НДС</p> <p>-от ОАО «Костромской комбинат»</p> <p>М 2 – 60 кг по 200 руб. (без НДС)</p> <p>М 6 – 50 кг по 140 руб. (без НДС)</p> <p>М 8 – 100 кг по 40 руб. (без НДС)</p> <p>НДС</p> <p>-от ООО «Интерпоставка»</p> <p>М 3 – 30 кг по 250 руб. (без НДС)</p> <p>НДС</p> <p>-от ЗАО «Протон»</p> <p>М 9 – 100 кг по 80 руб. (без НДС)</p> <p>М 10 - 100 кг по 50 руб. (без НДС)</p> <p>НДС</p> <p>-от ОАО «Пенопласт»</p> <p>К 2 - 800 кг по 5000 руб. (без НДС)</p> <p>К 3 - 200 кг по 1000 руб. (без НДС)</p> <p>НДС</p> <p>-от ООО «Сургут»</p> <p>Т 2 - 4 т по 25000 руб. (без НДС)</p> <p>НДС</p> <p>-от ООО «Поставка»</p>				Заполнить приходный ордер ф. № М-4, сделать записи в карточках складского учета ф. №М-17

	<p>ЗЧ 4 - 2 шт. по 500 руб. (без НДС) НДС -от ООО «Эконика» М 5 - 30 кг по 320 руб. (без НДС) М 7 - 500 кг по 120 руб. (без НДС) НДС</p>				
2	<p>Списан НДС на возмещение из бюджета по поступившим материалам</p>				
3	<p>Отпущены материалы покупателям согласно договоров купли-продажи: -работнику организации в счет заработной платы Т 2 - 400 кг а) передано топливо работнику б) начислен НДС в) списана стоимость материалов -ООО «Фрегат» М 8 - 40 кг а) начислена выручка б) начислен НДС из выручки в) списана стоимость материалов</p>	14160			
4	<p>Передан хозяйственный инвентарь И 3 - 20 шт. по накладной безвозмездно детскому дому а) списана стоимость переданного инвентаря б) НДС по переданному инвентарю</p>				<p>Заполнить накладную на отпуск ф. № М-15</p>
5	<p>Отпущены материалы в цех № 1 по требованию согласно месячной потребности: М 1 - 1255 кг М 2 - 2320 кг М 3 - 396 кг М 4 - 216,5 кг М 5 - 2257 кг М 6 - 298 кг М 7 - 2357 кг М 8 - 1515 кг</p>				<p>Оформить требование ф. № М-11</p>

	М 9 - 527 кг М 10 - 1308 кг Итого				
6	Отпущены комплектующие изделия в цех № 2 по требованию согласно месячной потребности: К 1 - 1720 К 2 - 1755 К 3 - 500 Итого				
7	Получены от торговой компании комплекты запчастей для реализации через магазин - стоимость запасных частей без НДС - НДС	47549			
8	Списан НДС по поступившим запасным частям на возмещение из бюджета				
9	Комплекты запасных частей переданы со склада товаров в магазин				
10	Отпущены по требованию ТМЦ на хозяйственные нужды: -заводоуправления Т 3 - 1 т И 2 - 5 шт. ЗЧ 3 - 1 шт. Итого заводууправление - цеха № 2 Т 3 - 1500 кг И 4 - 2 шт. Итого цех № 2 -транспортного цеха				

Типовая межотраслевая форма №
 М-17
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России
 от 30.10.97 № 71а

КАРТОЧКА № _____
учета материалов

Организация _____

Коды
Форма по ОКУД 0315008
по ОКПО
Дата составления

Структурное подразделение

Структурное подразделение	Вид деятельности	Склад	Место хранения		Марка	Сорт	Профиль	Размер	Номенклатурный номер	Единица измерения		Цена, руб. коп.	Норма запаса	Срок годности	Поставщик
			стеллаж	ячейка						код	наименование				

Наименование материала _____

Драгоценный материал (металл, камень)

наименование	вид	номенклатурный номер	единица измерения		количество (масса)	номер паспорта	8	
			код	наименование				
			1	2				3

Дата записи	Номер		От кого получено или кому отпущено	Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)	Приход	Расход	Остаток	Подпись, дата
	документа	по порядку						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Карточку заполнил _____

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

« » _____ 20 г.

Типовая межотраслевая форма № М-15
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России
 от 30.10.97 № 71а

**НАКЛАДНАЯ № _____
 на отпуск материалов на сторону**

Организация _____

Форма по ОКУД _____
 по ОКПО _____

Коды
0315007

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя

Основание _____

Кому _____

Через кого _____

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Сумма без учета НДС, руб.коп.	Сумма НДС, руб.коп.	Всего с учетом НДС, руб.коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	надлежит отпустить	отпущено					инвентарный	паспорта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Всего отпущено _____ наименований
прописью

на сумму _____ руб. _____ коп. в том числе сумма НДС _____ руб. _____ коп.
прописью

Отпуск разрешил _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи

Отпустил _____
должность подпись расшифровка подписи

Получил _____
должность подпись расшифровка подписи

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ № _____

Коды
Форма по ОКУД 0315006
по ОКПО

Организация _____

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	счет, субсчет	код аналитического учета	

Через кого _____

Затребовал _____ Разрешил _____

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Сумма без учета НДС, руб.коп.	Порядковый номер по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование	номенклатурный номер	код	наименование	затребовано	отпущено			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Отпустил _____ **Получил** _____

должность подпись расшифровка подписи должность подпись расшифровка подписи

3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Таблица 6 – Сведения о поставщиках и подрядчиках

Наименование поставщика	№ договора	Номенклатура по договору	Платежные реквизиты	Юридический адрес	ИНН	Сальдо по кредиту счета 60, руб.
АО «Металл»	№ 201 от 06.06.20__ г.	М 1, М 4	КПП 440101001, Отд. Сбербанк № 1, БИК 048991453, р/с 40702810312400000001, к/с 301020000000000056178	г. Кострома, ул. Ленина, 8	4400000445	400000
АО «Костромской комбинат»	№ 15 от 01.10. 20__ г.	М 2, М 6, М 8	КПП 440102002, Отд. Сбербанк № 10, БИК 014365407, р/с 40702810312400000416, к/с 301020000000000098732	г. Кострома, ул. Павлова, 9	4400130467	2640000
ООО «Интерпоставка»	№ 346 от 07.07.20__ г.	М 3	КПП 995502002, Отд. Внешторгбанк № 27, БИК 125617348, р/с 40702810312400005431, к/с 301020000000000054322	г. Киров, пр. Ленинградский, 46	4320130917	1470000
ООО «Эконика»	№ 11 от 21.01.20__ г.	М 5, М 7	КПП 996602002, Отд. Внешторгбанк № 17, БИК 311265000, р/с 40702810000000002301, к/с 30102000000000000056	г. Киров, пр. Машиностроителей, 10	4320130564	2000500
ЗАО «Протон»	№ 4 от 16.02.20__ г.	М 9, М 10	КПП 351001001, Отд. Инкомбанк № 34, БИК 426321000, р/с 40702810000000000004, к/с 30102000000000006754	г.Вологда, ул. Коновалова, 243	3500000765	800000
ООО «Караван»	№ 101 от	К 1, К 4, К 5	КПП 351003003, Отд. Сбербанк № 3,	г.Вологда, ул.	350000076	24870000

	05.01.20__ г.		БИК 504605000, р/с 40702810000000000891, к/с 301020000000000045290	Крайняя, 24	0	
АО «Пенопласт»	№ 14 от 07.02.20__ г.	К 2, К 3	КПП 453001001, Отд. Крайинвестбанка № 18, БИК 334460500, р/с 40702810000000056091, к/с 301020000000000047430	г. Мурманск, ул. Суворова, 6	671300076 0	17900700
АО «Сургут»	№ 365 от 10.09.20__ г.	Т 2	КПП 726506006, Отд. Сбербанка № 1868, БИК 326000001, р/с 40702810000000078016, к/с 301020000000000000001	г. Тюмень, ул. Московская, 243	278300070 9	1200000
АО «Поставка»	№ 16 от 19.12.20__ г.	ЗЧ 1, ЗЧ 2, ЗЧ 3, ЗЧ 4, И 2	КПП 521302002, Отд. Сбербанка № 1388, БИК 505000001, р/с 40702810000000000125, к/с 301020000000000000003	г. Нижний Новгород, ул. Западная, 134	520000052 1	9000000
АО «Молния»	№ 54 от 09.12.20__ г.	Т 2, Т 3	КПП 451302002, МБРР отд. № 18, БИК 486000001, р/с 40702810000000009805, к/с 301020000000000000674	г. Нижнекамск, ул. Загородная, 1	649000059 3	1500000
АО «Капрал»	№ 19 18.08.20__ г.	К 1, К 5	КПП 763402002, Отд. Внешторгбанка № 98, БИК 786000001, р/с 40702810000000008954, к/с 301020000000000000132	г. Подольск, ул. Парадная, 14	784307067 1	500000
Итого						62281200

Таблица 7 - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по расчетам с поставщиками и подрядчиками

№ п\п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	Примечание
1	Акцептован счет АО «Краснодарэнерго» за электроэнергию, потребленную на технологические цели: цех № 1 цех № 2	26843 23631			
2	Акцептован счет МУП «Водоканал» за воду, потребленную на технологические цели: цех № 1 цех № 2	15327 12876			
3	Акцептован счет-фактура АО «Консультант» за консультационные услуги юриста - стоимость услуг без НДС - НДС	17600			
4	Акцептован счет-фактура АО «ЮТК» за услуги связи	35892			
5	Акцептован счет-фактура ОАО «Стройтэк» за ремонт офиса - стоимость работ без НДС - НДС	146300			
6	НДС принят к зачету из бюджета				

4. Учет оплаты труда

Таблица 8 – Штатное расписание ОАО «Кубаньмашстрой»

Структурное подразделение		Профессия (должность)	ФИО	Оклад, руб.	Количество штатных единиц	Месячный фонд заработной платы, руб.
Наименование	Код					
1	2	3	4	5	6	7
АУП	11	Генеральный директор	Павлов А.С.	30000	1	30000
АУП	11	Зам. по производству	Козлов Е.Д.	25000	1	25000
АУП	11	Зам. по финансово-экономической работе	Никитин В.Г.	27500	1	27500
Бухгалтерия	12	Главный бухгалтер	Боброва П.Р.	25000	1	25000
Бухгалтерия	12	Бухгалтер	Карпова М.Ю.	10000	1	15000
Бухгалтерия	12	Кассир	Захарова К.О.	5000	1	10000
Отдел продаж	13	Начальник отдела	Назаров С.К.	20000	1	20000
Отдел продаж	13	Экономист по сбыту	Федоров Р.Ф.	12500	1	12500
Отдел закупок	14	Начальник отдела	Горин Е.Н.	20000	1	20000
Отдел закупок	14	Экономист по снабжению	Соколов Т.Д.	12500	1	12500
Склад ТМЦ	15	Кладовщик	Дробин О.Ю. Петрова Г.С.	7500	2	15000
Отдел кадров	16	Начальник отдела	Волкова Ю.Л.	17500	1	17500
Отдел кадров	16	Экономист	Рачков П.И.	10000	1	10000
Магазин	17	Директор	Суханов Е.С.	20000	1	20000

Магазин	17	Продавец	Агарова В.С.	7500	1	10500
Транспортный цех	18	Начальник	Мишин Т.А.	17500	1	17500
Транспортный цех	18	Водители-экспедиторы	Попов Я.Д. Горлов С.Л. Носков А.Л.	10000	3	30000
Механический цех	19	Начальник цеха	Дроздов И.Т.	15000	1	15000
Механический цех	19	Мастер	Уваров И.Г.	10000	1	10000
Механический цех	19	Токарь-расточник	Латкин В.А. Чернрв Ф.Ю.	сдельная	2	-
Механический цех	19	Токарь-заточник	Еремин Г.К. Бондарь М.С.	сдельная	2	-
Механический цех	19	Слесарь механосборочных работ	Романов Д.О. Куркин В.М.	сдельная	2	-
Сборочный цех	20	Начальник цеха	Турин Р.Д.	15000	1	15000
Сборочный цех	20	Мастер	Сомов И.Ю.	10000	1	10000
Сборочный цех	20	Слесарь-сборщик	Орлов А.Р. Гришин Т.Э. Суслов Я.Ю.	сдельная	3	-
Сборочный цех	20	Упаковщик	Шалин П.Д. Кузьмин П.Б.	сдельная	2	-
Сборочный цех	20	Начальник ОТК	Возов Р.Т.	13000	1	13000
Сборочный цех	20	Контролер ОТК	Головин С.К.	7500	1	10500
Итого по предприятию					37	401500

Таблица 9 – Справка о стоимости работ по механической обработке на каждую деталь на декабрь 20__ г.

Операция	Детали	Квалификация и	Количество	Цена	Стоимость
----------	--------	----------------	------------	------	-----------

		кол-во работников	операций	операции, руб.	операции, руб.
Раскрой	Д ₁	Токарь-расточник (1 чел.)	13815 раскроев	0,8	11052,0
	Д ₂				
	Д ₃ Д ₄ Д ₅	Токарь-расточник (1 чел.)	13815 раскроев	0,8	11052,0
Обточка	Д ₁ Д ₂	Токарь-заточник (1 чел.)	3426 дет.	6,7	22954,2
	Д ₃ Д ₄ Д ₅	Токарь-заточник (1 чел.)	4338 дет.	5,3	22991,40
Шлифовка	Д ₂ Д ₃	Слесарь механосборочных работ (1 чел.)	2036 дет.	9,3	18934,8
	Д ₁ Д ₄ Д ₅	Слесарь механосборочных работ (1 чел.)	5728 дет.	3,2	18329,6

Таблица 10 – Справка о стоимости работ по сборке каждого изделия на декабрь 20__ г.

Изделия		Общее кол-во сборочных операций	Цена операции, руб.	Стоимость работ, руб.
Наименование	Кол-во (выпуск), шт.			
А	100	1200	14,1	16920
Б	175	3150	14,1	44415
В	300	3300	14,1	46530
Г	280	3920	14,1	55272
Д	75	880	14,1	12408

Таблица 11 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по учету оплаты труда

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	Примечание
----------	----------------	----------------	----------------	-----------------	------------

1	Начислена заработная плата: а) рабочим: цеха № 1 (табл. 9) цеха № 2 (табл. 10) транспортного цеха б) специалистам (табл. 8): цеха № 1 цеха № 2 транспортного цеха в) аппарату управления (табл. 8) г) работникам магазина (табл. 8)				Заполнить расчетно- платежную ведомость ф. № Т-49
2	Начислены отпускные работникам заводоуправления: - Козлову Е.Д. - Никитину В.Г. - Бобровой П.Р. - Захаровой К.О. (оклад работников за последние 12 месяцев оставался неизменным)				
3	Произведены удержания из заработной платы и отпускных: а) НДФЛ б) алименты - 25 % из заработной платы генерального директора - 25 % из заработной платы экономиста по сбыту - 25 % из заработной платы начальника транспортного цеха в) прочие удержания - возмещение материального ущерба из заработной платы токаря-расточника - возмещение недостачи из заработной платы кассира	10000 2654			
4	Начислены страховые взносы и страховой платеж от несчастных случаев на производстве из заработной платы и отпускных работников (табл. 12): а) рабочих: цеха № 1 цеха № 2				

	транспортного цеха б) специалистов: цеха № 1 цеха № 2 транспортного цеха в) аппарата управления г) работников магазина				
--	---	--	--	--	--

Таблица 12 - Ведомость распределения заработной платы и отчислений на социальные нужды

В дебет счетов	Начислено заработной платы, руб.	Страховой платеж от несчастных случаев на производстве (2 %)	Отчисления на социальные нужды			
			ПФ (22 %)	ФСС (2,9 %)	ФФОМС (5,1 %)	ИТОГО страховых взносов
20-1 цех № 1: - рабочие - специалисты						
20-2 цех № 2 - рабочие - специалисты						
23 транспортный цех: - рабочие -специалисты						
26 - аппарат управления						
44 - работники магазина						
ИТОГО						

Руководитель
организации

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Главный
бухгалтер

личная подпись

расшифровка подписи

“ ” _____ 20 г.

РАСЧЕТНО-ПЛАТЕЖНАЯ

Номер по порядку	Табельный номер	Должность (специальность, профессия)	Тарифная ставка (часовая, дневная), оклад, руб	Отработано дней (часов)			Начислено, руб				всего	
							за текущий месяц (по видам оплат)					
				рабочих	выходных	праздничных				другие доходы в виде различных социальных и материальных благ		
1	2	3	4	5	6	7		11	12	13	14	

По настоящей платежной ведомости
 выплачена сумма _____
прописью
 _____ руб _____ коп (_____ руб _____ коп)
цифрами

и депонирована сумма _____
прописью
 _____ руб _____ коп (_____ руб _____ коп)
цифрами

Номер документа	Дата составления

Отчетный период	
с	по

ВЕДОМОСТЬ

Удержано и зачтено, руб				Сумма, руб			Деньги получил	
налог на доходы	16	17	18	задолженности		к выплате	фамилия, инициалы	подпись (запись о депонировании суммы)
				за организацией	за работником			
15				19	20	21	22	23

Выплаты произвел _____
должность личная подпись расшифровка подписи

Расходный кассовый ордер № _____ от “_____” _____ 20 ____ г.

Бухгалтер _____ “_____” _____ 20 ____ г.
личная подпись расшифровка подписи

5. Учет кассовых операций

Таблица 13 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по учету кассовых операций

№ п\п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	Примечание
1	Получено по чеку № 143 от 01.12.20__ г. кассиром на командировочные расходы	60000			Заполнить ПКО
2	Выданы денежные средства на командировочные расходы генеральному директору Павлову А.С.	15000			Заполнить РКО
3	Выданы денежные средства на командировочные расходы - начальнику транспортного цеха Мишину Т.А. - начальнику механического цеха Дроздову И.Т. - начальнику сборочного цеха Турину Р.Д.	15000 15000 15000			
4	Получено по чеку № 144 на выдачу заработной платы				
5	Выдана заработная плата за ноябрь 20__ г.				
6	Возвращена неиспользованная подотчетная сумма начальником сборочного цеха Туриним Р.Д.	500			
7	Принято от работника организации в погашение займа согласно договору займа	4000			
8	По объявлению на взнос наличными сдана выручка в банк	23456			Заполнить объявление на взнос наличными

Форма по ОКУД
 по ОКПО

организация _____

структурное подразделение _____

Код
0310001

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ прописью _____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получил кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

организация _____

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____

от «____» _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
 цифрами

прописью

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

«____» _____ г.

М. П. (штампа)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Линия отреза

Объявление на взнос наличными

Код формы документа по ОКУД 0402001

Отрывной талон к объявлению на взнос наличными № _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

№ _____

Дата _____

Место для наклейки отрывного талона

От кого _____	счет № _____	ДЕБЕТ	Сумма цифрами в том числе по символам:	
Получатель _____	счет № _____	КРЕДИТ		
ИНН _____	Счет № _____		символ	сумма
Наименование банка-вносителя _____	БИК _____			
Наименование банка-получателя _____	БИК _____			
Сумма прописью _____			руб.	коп.
Источник поступления _____			(цифрами)	

Вноситель _____
(личная подпись)

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

КВИТАНЦИЯ

№ _____

Дата _____

Код формы документа по ОКУД 0402001

От кого _____	Для зачисления на счет(а)
Получатель _____	
ИНН _____	Сумма (суммы) цифрами
Наименование банка-вносителя _____	БИК _____
Наименование банка-получателя _____	БИК _____
Сумма прописью _____	
Источник поступления _____	
руб. _____ коп. _____	
(цифрами)	

Место печати (штампа) _____

(наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____

(наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____

ОРДЕР

№ _____

Дата _____

Код формы документа по ОКУД 0402001

От кого _____	счет № _____	ДЕБЕТ	Сумма цифрами в том числе по символам:	
Получатель _____	счет № _____	КРЕДИТ		
ИНН _____	Счет № _____		символ	сумма
Наименование банка-вносителя _____	БИК _____			
Наименование банка-получателя _____	БИК _____			
Сумма прописью _____			Шифр документа	
Источник поступления _____			руб.	коп.
			(цифрами)	

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

(наименование должности)

(личная подпись)

(фамилия, инициалы)

расчетов с подотчетными лицами

Таблица 14 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по учету кассовых операций

6. У
ч
е
т

№ п\п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	Примечание
1	Утвержден авансовый отчет генерального директора Павлова А.С.	15000			Заполнить авансовый отчет
2	Утвержден авансовый отчет начальника транспортного цеха Мишина Т.А.	15000			
3	Утвержден авансовый отчет начальника механического цеха Дроздова И.Т.	15000			
4	Утвержден авансовый отчет начальника сборочного цеха Турина Р.Д.	14500			
5	Выдано из кассы Павлову А.С. в счет возмещения перерасхода денежных средств по авансовому отчету				

Справочная информация для заполнения формы АО-1

К авансовому отчету приложены следующие документы:

- 1) Авиабилет Краснодар-Воронеж на сумму 5600 руб.
- 2) Авиабилет Воронеж-Краснодар на сумму 5600 руб.
- 3) Квитанция за проживание в гостинице на сумму 2400 руб.
- 4) Квитанция за пользование междугородней телефонной связью на сумму 400 руб.
- 5) суточные 700 руб. за 1 день

Длительность командировки - 5 дней.

Форма по ОКУД

Код
0302001

 по ОКПО

--

наименование организации _____

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме _____ руб. _____ коп.

Руководитель _____
должность

подпись _____ расшифровка подписи _____
 « » _____ 20 г.

Структурное подразделение _____
 Подотчетное лицо _____ фамилия, инициалы Табельный номер

Код

Профессия (должность) _____ Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма, руб. коп.
Предыдущий аванс остаток	
перерасход	
Получен аванс 1. из кассы	
1а. в валюте (справочно)	
2.	
Итого получено	
Израсходовано	
Остаток	
Перерасход	

Бухгалтерская запись			
дебет		кредит	
счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.

Приложение _____ документов на _____ листах

Отчет проверен. К утверждению в сумме _____ сумма прописью
 _____ руб. _____ коп. (_____ руб. _____ коп.)

Главный бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи

Бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи

Остаток внесен _____ в сумме

--

 руб.

--

 коп. по кассовому
 Перерасход выдан _____ ордеру № _____ от « » _____ 20 г.

Бухгалтер (кассир) _____ подпись _____ расшифровка подписи « » _____ 20 г.

линия отреза

Расписка. Принят к проверке от _____ авансовый отчет № _____ от « » _____ 20 г.
 на сумму _____ руб. _____ коп., количество документов _____ на _____ листах
прописью

Бухгалтер _____ подпись _____ расшифровка подписи « » _____ 20 г.

Номер по порядку	Документ, подтверждающий производственные расходы		Наименование документа (расхода)	Сумма расхода				Дебет счета, субсчета
	дата	номер		по отчету		принятая к учету		
				в руб. коп.	в валюте	в руб. коп.	в валюте	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Подотчетное лицо _____

подпись

расшифровка подписи _____

7. Учет денежных средств на расчетном счете

Таблица 15 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по учету операций на расчетном счете

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	Примечание
1	Оплачены счета-фактуры поставщиков за поступившие материалы: -ОАО «Металл»: -ОАО «Костромской комбинат» -ООО «Интерпоставка» -ЗАО «Протон» -ОАО «Пенопласт» -ООО «Сургут» -ООО «Поставка» -ООО «Эконика» Итого				Заполнить платежное поручение

2	Оплачено поставщикам за: -автомобиль ГАЗ – 3310 -аудиосистему и сигнализацию -токарный станок				
3	Оплачены счета-фактуры: -ОАО «Кубаньэнерго» -МУП «Водоканал» -ОАО «ЮТК»				
4	Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды				
5	Перечислены налоги в бюджет: -авансовый платеж по налогу на прибыль -НДС за ноябрь -НДФЛ за декабрь	120000 154200			
6	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит	7000000			
7	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей за реализованную в декабре продукцию	34500000			
8	Оплачены платежным поручением проценты за пользование кредитом	68680			
9	Начислен налог на имущество за декабрь				

Таблица 16 – Справочная информация для расчета налога на имущество

Счет	Сальдо на 01.10.20__ г.	Сальдо на 01.11.20__ г.	Сальдо на 01.12.20__ г.	Сальдо на 01.01.20__ г.
01	176881777	177546600	178500300	
02	127728300	127650300	125401300	
Остаточная стоимость				

0401060

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата

Вид платежа



Сумма
прописью

ИНН	КПП	Сумма		
Плательщик		Сч. №		
		БИК		
Банк плательщика		Сч. №		
		БИК		
Банк получателя		Сч. №		
		ИНН	КПП	Сч. №
Получатель		Вид оп.	Срок плат.	
		Наз. пл.	Очер. плат.	
		Код	Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

М.П.

8. Учет производства и продаж

Таблица 17 – Остатки готовой продукции на складе по фактической производственной себестоимости на 01.12.20__ г.

Наименование изделия	Количество, шт.	Фактическая производственная себестоимость, руб.	Сумма, руб.
А	280	28000	7840000
Б	150	30000	4500000
В	300	22000	6600000
Г	350	38000	13300000
Д	100	30476	3047600
Итого			35287600

Таблица 18 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по учету производства и продаж

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	Примечание
1	Распределены расходы транспортного цеха (табл.19): цех № 1 цех № 2				Заполнить ведомость распределения затрат
2	Распределены общепроизводственные расходы (табл. 20): цех № 1 цех № 2				Заполнить ведомость распределения затрат
3	Распределены общехозяйственные расходы (табл. 21): цех № 1 цех № 2				Заполнить ведомость распределения затрат
4	Выпущены из производства и сданы на склад готовой продукции изделия по фактической производственной себестоимости				Оформить накладные ф. № МХ – 18

	(табл. 17): А – 100 шт. Б – 175 шт. В – 300 шт. Г – 280 шт.				
5	Отгружено покупателю (выручка): -ПКФ «Экстра» - 250 изделий В по 33600 руб., 150 изделий А по 42000 руб. -ОАО «Биомашприбор» - 300 изделий Г по 56400 руб. -фирме «Парус» - 60 изделий Б по 48000 руб.				
6	Отгружено по договору купли-продажи ООО «Рассвет» 30 изделий В 33600 руб. и 10 изделий Б по 48000 руб.				Заполнить накладную ф. № М-15 и счет-фактуру
7	Начислен НДС из выручки				
8	Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции (табл. 22, 23)				

Таблица 19 - Расчет распределения расходов транспортного цеха

Потребители	Объем оказанных услуг, тыс. т/км	Фактические затраты, руб.
Цех № 1	125	
Цех № 2	158	
ИТОГО		

Таблица 20 - Расчет распределения общепроизводственных расходов

Потребители	Заработная плата рабочих цехов	Общепроизводственные расходы
Цех № 1		
Цех № 2		
ИТОГО		

Таблица 21 - Расчет распределения общехозяйственных расходов

Потребители	Заработная плата рабочих цехов	Общехозяйственные расходы
Цех № 1		
Цех № 2		
ИТОГО		

Таблица 22 - Ведомость затрат на производство по цеху № 1, руб.

Статьи затрат	Незавершенное производство на начало месяца	Затраты за месяц (оборот по дебету 20-1)	Незавершенное производство на конец месяца	Фактическая производственная себестоимость выпуска
Материалы	8795		10928	
Электроэнергия	1647		1985	
Вода	875		1209	
Заработная плата	4895		5673	
Отчисления на социальные нужды	1265		1459	
Затраты вспомогательных производств	3976		4870	
Общепроизводственные расходы	1569		2096	
Общехозяйственные расходы	438		799	
Производственная себестоимость	23460		29019	

Таблица 23 - Ведомость затрат на производство по цеху № 2, руб.

Статьи затрат	Незавершенное производство на начало месяца	Затраты за месяц (оборот по дебету 20-1)	Незавершенное производство на конец месяца	Фактическая производственная себестоимость выпуска
Материалы	7958		10890	
Электроэнергия	1270		1993	
Вода	586		1112	
Заработная плата	3485		4891	
Отчисления на социальные нужды	906		1272	
Затраты вспомогательных производств	3673		4359	
Общепроизводственные расходы	1590		1875	
Общехозяйственные расходы	401		764	
Производственная себестоимость	19869		27156	

Код
Форма по ОКУД
по ОКПО
Вид деятельности по ОКОНХ
Вид операции

Организация, адрес, телефон, факс

Номер документа	Дата составления

**НАКЛАДНАЯ
на передачу готовой продукции в места хранения**

Отправитель		Получатель		Корреспондирующий счет	
Структурное подразделение	Вид деятельности по ОКОНХ	Структурное подразделение	Вид деятельности по ОКОНХ	Счет, субсчет	Код аналитического учет

Продукция, товарно-материальные ценности		характеристика				Единица измерения		Вид упаковки	Передано						
Наименование	код	3	4	5	6	наименование	Код по ОКЕИ		Количество			Масса брутто	Количество (масса нетто)	По учетным ценам	
									В одном месте	Мест, штук				Цена за единицу, сум, тийин	Сумма, сум, тийин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого															
Всего по накладной															

Отпустил продукцию, товарно-материальные ценности _____ наименований

прописью

на сумму _____ руб. _____ коп.

прописью

Материально-ответственное лицо _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Контролер _____

должность

расшифровка подписи

Получил _____

должность

подпись

расшифровка подписи

Типовая межотраслевая форма № М-15
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России
 от 30.10.97 № 71а

**НАКЛАДНАЯ № _____
 на отпуск материалов на сторону**

Организация _____

Коды
 Форма по ОКУД **0315007**
 по ОКПО _____

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя

Основание _____

Кому _____

Через кого _____

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Сумма без учета НДС, руб.коп.	Сумма НДС, руб.коп.	Всего с учетом НДС, руб.коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	надлежит отпустить	отпущено					инвентарный	паспорта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Всего отпущено _____ наименований
прописью

на сумму _____ руб. _____ коп. в том числе сумма НДС _____ руб. _____ коп.
прописью

Отпуск разрешил _____
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____
подпись расшифровка подписи

Отпустил _____
должность подпись расшифровка подписи

Получил _____
должность подпись расшифровка подписи

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от " ____ " _____ (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от " ____ " _____ (1a)

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2a)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель _____ (6)
Адрес _____ (6a)
ИНН/КПП покупателя _____ (6б)
Валюта: наименование, код _____ (7)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	к оп д	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
Всего к оплате							X					

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____
или иное уполномоченное лицо _____ или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя)

9. Учет торговых операций

Таблица 24 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по магазину

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	Примечание
1	Оприходовано 100 изделий С для реализации через розничную сеть	2200000			
2	Отражена торговая наценка по оприходованным комплектам запасных частей 30 % (п. 7 таблицы 5)				
3	Приняты к учету затраты на электроэнергию, тепло и воду в части затрат магазина	1786			
4	Списаны расходы будущих периодов на издержки магазина	5342			
5	Оприходована выручка в кассу магазина от покупателей (ККМ)	215354			
6	Списана стоимость проданных товаров	328960			
7	Сторнирована торговая наценка по реализованным товарам: а) средний процент наценки, относящейся к остатку товаров на конец месяца (Снач. 42 + ОК 42) / (ОК 90-1 + Скон.41) * 100 б) торговая наценка, приходящаяся на остаток товаров на конец месяца (Снач.41 * Сред. %) в) торговая наценка, приходящаяся на проданные товары (Снач.42 + ОК 42 – Торг. нац. на остаток)				
8	Сдана выручка сверх установленного лимита из кассы на расчетный счет				

10. Расчет налогов и формирование финансовых результатов

Таблица 25 – Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по магазину

№ п/п	Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета	Примечание
1	Списаны расходы на продажу готовой продукции и товаров				
2	Определен финансовый результат от продажи готовой продукции				
3	Списано сальдо прочих доходов и расходов за декабрь				
4	Списаны прочие доходы по итогам года				
5	Списаны прочие расходы по итогам года				
6	Начислен налог на прибыль				
7	Произведена реформация баланса				

Таблица 26 - Оборотно-сальдовая ведомость по синтетическим счетам

Номер счета	Сальдо на 01.12.20__г.		Оборот за декабрь		Сальдо на 01.01.20__г.	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
02						
04						
05						
08						
10						
19						
20						
23						
25						
26						
41						
42						
43						
44						
45						

50						
51						
52						
55						
58						
60						
62						
66						
68						
69						
70						
71						
73						
76						
80						
82						
83						
84						
90.1						
90.2						
90.3						
90.5						
90.9						
91.1						
91.2						
91.9						
94						
97						
99						
Итого						

11. Учетные регистры

Ведомость № 15
«Общехозяйственные расходы, расходы будущих периодов
и расходы на продажу»

Дебетуемые счета и статьи аналитического учета	Оборот по дебету с кредита счетов				Суммы, уже отраженные в др. ж-о	Итого за месяц
	02	10	69	70		
К счету 26 «Общехозяйственные расходы»:						
Содержание аппарата управления						
Амортизация основных средств общехоз. назначения						
Прочие общехозяйственные расходы						
Итого по счету 26 «Общехозяйственные расходы»						
К счету 44 «Расходы на продажу»						

Журнал-ордер №1
по кредиту счета 50 «Касса», за сентябрь 20__ г.

Дата, период	С кредита счета 50 в дебет счетов							Итого
Итого за месяц								

Ведомость №1
По дебету счета 50 «Касса», за сентябрь 20__ г.
Сальдо на начало месяца _____

Дата, период	В дебет счета 50 с кредита счетов							Итого
Итого за месяц								

Сальдо на конец месяца _____

МАКЕТЫ СЧЕТОВ

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ операции	Сумма, руб.	№ операции	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№	Сумма,	№	Сумма,

Дебет		Кредит	
№	Сумма,	№	Сумма,

опе- рации	руб.	опе- рации	руб.

опе- рации	руб.	опе- рации	руб.

Дебет		Кредит	
№ опе- рации	Сумма, руб.	№ опе- рации	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ опе- рации	Сумма, руб.	№ опе- рации	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ опе- рации	Сумма, руб.	№ опе- рации	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ опе- рации	Сумма, руб.	№ опе- рации	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№	Сумма,	№	Сумма,

Дебет		Кредит	
№	Сумма,	№	Сумма,

опе- рации	руб.	опе- рации	руб.

опе- рации	руб.	опе- рации	руб.

Дебет		Кредит	
№ опе- рации	Сумма, руб.	№ опе- рации	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ опе- рации	Сумма, руб.	№ опе- рации	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ опе- рации	Сумма, руб.	№ опе- рации	Сумма, руб.

Дебет		Кредит	
№ опе- рации	Сумма, руб.	№ опе- рации	Сумма, руб.

12. Формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

Бухгалтерский баланс на _____ 20__ г.

Организация _____ по ОКПО
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС
 Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ
 Местонахождение (адрес) _____

Коды		
0710001		
384 (385)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20__ г. ³	20__ г. ⁴	20__ г. ⁵
	АКТИВ			
	I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Нематериальные активы			
	Результаты исследований и разработок			
	Нематериальные поисковые активы			
	Материальные поисковые активы			
	Основные средства			
	Доходные вложения в материальные ценности			
	Финансовые вложения			
	Отложенные налоговые активы			
	Прочие внеоборотные активы			
	Итого по разделу I			
	II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
	Запасы			
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям			
	Дебиторская задолженность			
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)			
	Денежные средства и денежные эквиваленты			
	Прочие оборотные активы			
	Итого по разделу II			
	БАЛАНС			

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	На _____	На 31 декабря	На 31 декабря
		20 ____ г. ³	20 ____ г. ⁴	20 ____ г. ⁵
	ПАССИВ			
	III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶			
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)			
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	(_____) ⁷	(_____)	(_____)
	Переоценка внеоборотных активов			
	Добавочный капитал (без переоценки)			
	Резервный капитал			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
	Итого по разделу III			
	IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Отложенные налоговые обязательства			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу IV			
	V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
	Заемные средства			
	Кредиторская задолженность			
	Доходы будущих периодов			
	Оценочные обязательства			
	Прочие обязательства			
	Итого по разделу V			
	БАЛАНС			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетная дата отчетного периода.
4. Указывается предыдущий год.
5. Указывается год, предшествующий предыдущему.
6. Некоммерческая организация именуется указанным раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые средства", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).
7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

Отчет о финансовых результатах

за _____ 20__ г.

Организация _____ по ОКПО
 Идентификационный номер налогоплательщика _____ ИНН
 Вид экономической деятельности _____ по ОКВЭД
 Организационно-правовая форма/форма собственности _____ по ОКОПФ/ОКФС
 Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) _____ по ОКЕИ

Коды	
0710002	
384 (385)	

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За _____ 20__ г. ³	За _____ 20__ г. ⁴
	Выручка ⁵		
	Себестоимость продаж	()	()
	Валовая прибыль (убыток)		
	Коммерческие расходы	()	()
	Управленческие расходы	()	()
	Прибыль (убыток) от продаж		
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению		
	Проценты к уплате	()	()
	Прочие доходы		
	Прочие расходы	()	()
	Прибыль (убыток) до налогообложения		
	Налог на прибыль	()	()
	Текущий налог на прибыль		
	Отложенный налог на прибыль		
	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)		

Пояснения ¹	Наименование показателя ²	За _____	За _____
		20 ____ г. ³	20 ____ г. ⁴
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода ⁶		
	Справочно Базовая прибыль (убыток) на акцию		
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанный Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных доходах и расходах могут приводиться в отчете о финансовых результатах общей суммой с раскрытием в пояснениях к отчету о финансовых результатах, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.
3. Указывается отчетный период.
4. Указывается период предыдущего года, аналогичный отчетному периоду.
5. Выручка отражается за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов.
6. Совокупный финансовый результат периода определяется как сумма строк "Чистая прибыль (убыток)", "Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода" и "Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) отчетного периода".

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для защиты отчета

1. В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
2. Назовите основные источники формирования имущества.
3. Какие активы относятся к числу запасов?
4. В чем состоит отличие оборотных и внеоборотных активов организации?
5. В чем заключается суть принципа осмотрительности?
6. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
7. Какие основные формы бухгалтерского учета могут применять хозяйствующие субъекты?
8. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
9. В чем заключается экономическая сущность затрат?
10. Какие виды затрат Вы знаете?
11. В какой части счета отражается увеличение имущества?
12. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
13. В чем заключается метод двойной записи?
14. Что такое бухгалтерский баланс и какова его структура?
15. Что отражается в активе бухгалтерского баланса?
16. Что отражается в пассиве бухгалтерского баланса?
17. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс, можно выделить?
18. С какой целью формируется бухгалтерская (финансовая) отчетность?
19. Каковы критерии признания активов в качестве запасов ?
20. Что является единицей учета запасов?
21. Каков порядок формирования первоначальной стоимости запасов в зависимости от видов их поступления?
22. Каковы критерии отнесения активов к основным средствам и нематериальным активам?
23. Каков порядок формирования первоначальной стоимости основных средств и нематериальных активов?
24. Каков порядок учета запасов при различных вариантах их приобретения?
25. Каков порядок учета основных средств при различных вариантах их приобретения?
26. Каков порядок учета нематериальных активов при различных вариантах их приобретения?
27. Что такое расходы, затраты и издержки?
28. По каким признакам можно классифицировать расходы организации?
29. Какие элементы затрат знаете?
30. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
31. Какие способы учета затрат возможны?
32. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
33. Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
34. Где в бухгалтерском балансе отражается информация о незавершенном производстве?

35. Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
36. Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
37. В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она как определяется?
38. Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами?
39. Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в баках?
40. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
41. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
42. Какие специальные счета в банках могут открывать организации?
43. В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
44. В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений?
45. Что собой представляет задолженность?
46. Какие виды задолженности знаете?
47. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово- хозяйственной деятельности?
48. Как бартерные операции отражаются на счетах бухгалтерского учета?
49. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
50. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
51. Каких лиц принято называть подотчетными?
52. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в бухгалтерском учете?
53. Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?
54. Какие расходы можно отнести к расходам по обычным видам деятельности?
55. Какие поступления будут признаваться прочими расходами вне зависимости от осуществляемых видов деятельности?
56. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование финансового результата?
57. Что собой представляет реформация баланса?
58. Каковы направления использования чистой прибыли?

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	<p>ОПК-2 . Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.</p>	<p>ОПК-2.3 - Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения,</p> <p>ОПК-5.2. Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;</p>	Продвинутый

				применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	
70 – 84 баллов	«зачтено»	<p>ОПК-2 . Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.</p>	<p>ОПК-2.3 - Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения,</p> <p>ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения</p> <p>современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: анализировать данные,</p>	Повышенный

				необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	
50 – 69 баллов	«зачтено»	<p>ОПК-2 . Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.</p>	<p>ОПК-2.3 - Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения,</p> <p>ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения</p> <p>современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	Базовый

				<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	
<p>менее 50 баллов</p>	<p>«не зачтено»</p>	<p>ОПК-2 . Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.</p>	<p>ОПК-2.3 - Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения, ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.</p>	<p>Не знает на базовом уровне: инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач; электронные библиотечные</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

				<p>системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>	
--	--	--	--	--	--

