

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.10.2024 14:59:13  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6aba65a4110c8c5199



**РЭУ.РФ**  
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник отдела СПО

  
Подпись

С.А. Марковская  
Инициалы Фамилия

«15» января 2024 г.

## КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

**ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов**

специальности СПО

**38.02.08 Торговое дело**

2024 год

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело для квалификации Специалист торгового дела

Уровень подготовки – базовый, программы учебной дисциплины **ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов**

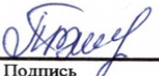
Разработчик:

Василевский С.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии специальности Торговое дело

Протокол № 1 от «15» января 2024 года

Председатель ПЦК

  
Подпись

Поддубная В.Р.

# 1 ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов

## 1.1 Пояснительная записка

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Задачами использования фонда оценочных средств являются:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, определенных в ФГОС по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебной дисциплины;
- оценка результативности учебного процесса для каждого обучающегося.

## 1.2 Формируемые компетенции

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

## 1.3 Результаты освоения учебной дисциплины

Результат освоения профессиональных и общих компетенций, сформированных на основе приобретенного практического опыта по дисциплине ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов определяется по каждой компетенции. Используемые оценочные средства представлены в таблице 2.

**Таблица 2. Матрица освоения компетенций по темам учебной дисциплины**

Контролируемые разделы, темы	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
		Количество тестовых заданий	Другие оценочные средства	
			Вид	Количество
<b>Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.	4	Устный опрос. Задание для практической работы	12
<b>Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.	2	Задание для практической работы	10
<b>Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.	2	Задание для практической работы	6
<b>Тема 4. АСУ в управлении торговлей</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.	2	Устный опрос. Задание для практической работы	6

Формы и методы контроля по элементам, составляющим учебную дисциплину, представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Формы и методы контроля

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля			
	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
<b>Тема 1.</b> Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	Практическая работа Устный опрос	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.	<b>Дифференцированный зачет</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.
<b>Тема 2.</b> Работа с программой «1С: Розница 8»	Практическая работа Устный опрос	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.		
<b>Тема 3.</b> Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	Практическая работа Устный опрос	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.		
<b>Тема 4.</b> АСУ в управлении торговлей	Практическая работа Устный опрос	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.2.; ПК 1.6.; ПК 2.5.		

## 2 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 04 Автоматизация торгово-технологических процессов

#### 2.1 Вопросы для собеседования

Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

- 1 Влияние информационных технологий на управление организацией.
- 2 Тенденции развития рынка информационных технологий.
- 3 Корпоративные информационные системы.
- 4 Какова эффективность внедрения корпоративной информационной системы.
- 5 Критерии выбора корпоративной информационной системы.
- 6 Свойства корпоративной информационной системы.
- 7 Что такое информационная безопасность корпоративной информационной системы.
- 8 Информационные системы, используемые в процессах автоматизации деятельности организаций.
- 9 Системы автоматизации производственной деятельности организации.
- 10 Системы управления взаимоотношениями с клиентами.

#### Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения устного опроса

Форма текущего контроля	Оценки по дисциплине			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Устный опрос (фронтальный, индивидуальный)	Студент свободно отвечает на вопросы, показывает глубокое знание темы	Ответ дан на достаточно высоком уровне, допущено до 3 фактических ошибок	Допущено до 5 фактических ошибок, уровень не достаточно высок	Студент не усвоил тему, отсутствует ориентация в материале

#### 2.2 Контрольные задания

##### Контрольная задача № 1

1. 15 мая 2013 года в магазине «М-видео» куплен телевизор «Samsung». Стоимость с учетом НДС 33000 рублей. Получен счет-фактура № 375 от 15.05.2013 года. Оформить поступление товара.
2. Доставка телевизора проводилась магазином «М-видео» и стоила 930 рублей (с учетом НДС). Зарегистрировать этот расход с помощью документа Услуги сторонних организаций (ввести его на основании документа Поступление ОС).
3. 17 мая оформить Платежное поручение на оплату купленного телевизора и услугу по его доставке.
4. 20 мая пришла Выписка банка о перечислении денег магазину «М-видео». Оформить списание денег и сформировать записи в Книге покупок.
5. На основании документа Поступление ОС ввести в эксплуатацию купленный телевизор (Административно-хозяйственный отдел, ответственное лицо - Володина М.Н., Способ начисления амортизации - по сумме числа лет срока полезного использования, Срок полезного использования - 96 месяцев, Счет отнесения затрат по амортизации – 25, Состояние – В запасе).

6. Реквизиты магазина «М-видео»:
  - Адрес - 350015, Краснодар, Коммунаров, 217.
  - Почтовый адрес - 350015, Краснодар, а/я 35.
  - Телефон-275-07-27, 279-05-31
  - ИНН-7728141367
  - Р/с-40702810000000013131
  - Банк, в котором открыт расчетный счет – СБЕРБАНК РОССИИ.
7. Зарегистрировать в Справочнике следующие модели мужской, женской и детской одежды:
  - Плащи мужские:
    - Модель арт. 1523, Плановая себестоимость – 6890 рублей, Отпускная цена – 7650 рублей
    - Модель арт. 1525, Плановая себестоимость – 6985 рублей, Отпускная цена – 7790 рублей
  - Куртки женские:
    - Модель арт. 2823, Плановая себестоимость – 2790 рублей, Отпускная цена – 3630 рублей
    - Модель арт. 2925, Плановая себестоимость – 2685 рублей, Отпускная цена – 3720 рублей
8. Представить выполненную задачу на проверку преподавателю.

### **Контрольная задача № 2**

1. 11 мая сего года кассиру Сидорову выдано под отчет 9500 рублей на хозяйственные нужды. Оформить расходный кассовый ордер и доверенность на приобретение в магазине «Электронные системы» лазерного принтера.
2. В тот же день Сидоров С.С., приобрел принтер по цене 7681 рублей и сдал на склад приобретенные материальные ценности, а так же представил авансовый отчет и оправдательные документы из магазина: Товарный чек и счет-фактуру №125 на общую сумму 7681 рублей. Оформить авансовый отчет.
3. Оформить поступление факсимильного аппарата. Создать запись в книге покупок. Сформировать книгу покупок.
4. Ввести принтер в эксплуатацию списав его на затраты (подразделение – АХО, ответственная – Володина, счет затрат – 26).
5. Определить, какая сумма Сидоровым не истрачена, оформить документально возврат остатка от выданной суммы в кассу. Сформировать кассовую книгу за 11 мая сего года.
6. Зарегистрировать принтер в справочнике в группе «Машины и оборудование»
7. Реквизиты контрагента «Электронные системы»:
  - Адрес - 350045, Краснодар, Уральская, 253.
  - Почтовый адрес - 350415, Краснодар, а/я 65.
  - Телефон-276-04-21, 277-05-39
  - ИНН-7728195125
  - Р/с-40702810000000016321
  - Банк, в котором открыт расчетный счет – СБЕРБАНК РОССИИ.
8. Представить выполненную задачу на проверку преподавателю.

### **Контрольная задача № 3.**

1. Установить рабочую дату 13 мая 2013 года.

2. Сегодня Торговый дом «Тип-Топ» попросил выписать счет на поставку брюк мужских моделей 1376 и 1397 по 40 штук каждой модели и женских брюк моделей 2135. 2155 по 30 штук каждой модели. Выполнить просьбу.
3. Фирма, ООО «Стиль» сегодня же отгружает, заказанную продукцию. На основании выписанного счета, провести операцию по отгрузке товара. Подготовить к печати накладную. Выписать счет-фактуру на отгруженную продукцию.
4. 14 мая Торговый дом «Тип-Топ» оплатил счет. На основании выписанного счета оформить необходимые документы на продаваемую продукцию.
5. Сведения о реализуемой продукции:
  - Брюки мужские модель 1376 Плановая цена 850 рублей, Отпускная цена 1270 рублей
  - Брюки мужские модель 1397 Плановая цена 960 рублей, Отпускная цена 1340 рублей
  - Брюки женские модель 2135 Плановая цена 1050 рублей, Отпускная цена 1790 рублей
  - брюки женские модель 2155 Плановая цена 1156 рублей, Отпускная цена 1398 рублей
6. Сформировать Книгу продаж.
7. Представить выполненную задачу на проверку преподавателю.

#### **Контрольная задача № 4**

1. **18 мая 2013 года** Акционерное Общество «Русский лен» попросила перечислить **аванс в размере 75000 рублей** в счет предстоящей поставки материалов. Оформить платежное поручение сегодняшней датой.
2. **19 мая** деньги переведены на **расчетный счет**. АО «Русский лен». Зарегистрировать перечисление аванса.
3. **20 мая** получены материалы от Акционерного Общества «Русский лен» (счет-фактура № **571/3** от 20 мая сего года).
 

**Ткани:**

  - Бостон арт. **7178 -100** метров на общую сумму **24700** рублей (НДС в сумме).
  - Стрейч арт. **7335 - 100** метров на общую сумму **30500** рублей (НДС в сумме).
  - Велюр арт. **7531 - 100** метров на общую сумму **29300** рублей (НДС в сумме).
  - Джинс вареный арт. **9147 - 100** метров на общую сумму **32100** рублей (НДС в сумме).

**Фурнитура:**

  - Пуговицы фасонные арт. **1135 - 400** штук на общую сумму **16800** рублей (НДС в сумме).
  - Шнур отделочный арт. **6103 - 300** метров на общую сумму **9600** рублей (НДС в сумме).

Оформить поступление материалов (НДС в сумме).
4. Доставка материалов произведена АО «Русский лен». Стоимость услуги (НДС в сумме) **-3200** рублей. Зарегистрировать дополнительные расходы на приобретение.
5. **21 мая** переданы в производство (счет **20**) следующие материалы: Бостон арт. **7178 -100** метров, Стрейч арт. **7335 - 90** метров, Велюр арт. **7531 – 90** метров, Джинс вареный арт. **9147 - 90** метров, Пуговицы фасонные арт. **1135 - 400** штук, Шнур отделочный арт. **6103 - 300** метров. Зарегистрировать эту операцию.
6. Определить, какова задолженность перед АО «Русский лен» и оформить датой **21 мая** **Платежное поручение** на погашение долга.
7. Перечислить деньги в адрес АО «Русский лен» датой **21 мая 2013** года.
8. Внести в **Книгу покупок** записи по приобретению материалов и услуг.
9. Сформировать отчет **Книги покупок**.



10. Реквизиты Акционерного Общества «Русский лен»:
  - Юридический адрес 350037, Краснодар, Промышленная, 125
  - Почтовый адрес - 350037, Краснодар, а/я 125
  - ИНН – 7728173199
  - Расчетный счет – 407028100000000012015
  - Телефоны – 274-05-21, 274-07-77
  - Договор - № 3/57-М от 15.01.2013 года
  - Банк регистрации счета – СБЕРБАНК РОССИИ.
11. Представить выполненную задачу на проверку преподавателю

### **Контрольная задача № 5.**

1. Установить рабочую дату 22 мая 2013 года.
2. Сегодня фирма «Стиль» покупает лицензию на пошив одежды у дизайн - студии «Фобус». Стоимость лицензии (включая НДС 76000 рублей). Оформить платежное поручение.
3. 22 мая пришла выписка банка об оплате лицензии. Оформить перечисление аванса фирме «Фобус».
4. 23 мая сего года получена лицензия на пошив одежды (счет-фактура № 185/5 от 23.05.2013г.). Оформить поступление НМА и просмотреть отчет Книга покупок.
5. Сегодняшним числом принять лицензию к учету, указав следующие сведения о НМА:
  - Вид НМА - Права «ноу - хау»
  - Ответственное лицо - Стрелкина Н.В.
  - Начислять амортизацию по кредиту счета 05
  - Способ начисления амортизации - линейный
  - Срок полезного использования - 12 месяцев
  - Счет отнесения затрат - 20 (одежда, амортизация НМА, производственный отдел)
6. Реквизиты дизайн - студии «Фобус»:
  - Юридический адрес - 350015, Краснодар, Коммунаров, 104
  - Почтовый адрес - 350015, Краснодар, а/я 48
  - ИНН 7728153267
  - Расчетный счет - 40702810010000012787
  - Телефоны - 2-75-03-39, 2-77-85-35
7. 1 апреля сего года в отдел АХО принята на работу в качестве инженера-электрика по Афанасьев Иван Иванович с окладом в 15000 рублей, счет отнесения затрат – 26. Этим же числом внести изменения окладов:
  - ✓ Директору повысить оклад на 2000 рублей
  - ✓ Главному бухгалтеру повысить оклад на 1000 рублей
  - ✓ Кассиру повысить оклад на 500 рублей.
  - ✓ Секретарю повысить оклад на 500 рублей.
8. Представить выполненную задачу на проверку преподавателю.

### **Контрольная задача № 6.**

1. 20 марта сего года в транспортный отдел на должность токаря с окладом 15000 рублей был принят: Горшков Александр Васильевич, а также на должность фрезеровщика – Гаркалин Николай Алексеевич с окладом 17000 рублей ( счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 20, вид номенклатуры – одежда, статья затрат на производство – затраты на оплату труда, подразделение транспортный отдел, статья затрат по отчислению с ФОТ – затраты на оплату труда).
2. 7 мая 2013 года сотрудникам транспортного отдела фирмы, ООО «Стиль» была выплачена зарплата. Необходимо зарегистрировать этот факт. Начисление зарплаты осуществить последним днем апреля месяца.

3. Перевести по Приходному ордеру деньги на ЗП с расчетного счета в кассу в размере суммы к выплате.
4. С помощью документа Выплата зарплаты из кассы сформировать Платежную ведомость (форму Т-53). Сохранить документ без проведения. Используя документ Начисление зарплаты сформировать расчетные листки.
5. Кассир Сидоров выдал зарплату всем сотрудникам. Провести документ Выплата зарплаты из кассы.
6. Ввести документ Расходный кассовый ордер на сумму выплаченной зарплаты. Флажок «Формировать проводки» снять, так как проводки уже сформированы документом Выплата зарплаты из кассы.
7. Сформировать кассовую книгу за 1 марта 2013 года.
8. С 13 января сего года, фирма ООО «Стиль» заключила договор № 31/2-М о поставках материалов и некоторого оборудования с Акционерным Обществом «Палитра». Это АО имеет следующие реквизиты:
  - Юридический адрес – 350017, Краснодар, Новороссийская, 133
  - Почтовый адрес - 350017, Краснодар, а/я 69
  - Телефоны – 2-45-05-67, 2-33-55-60
  - ИНН – 2310024513
  - Расчетный счет – 401105910800000010017
  - Зарегистрировать контрагента АО «Палитра»
9. Представить выполненную задачу на проверку преподавателю.

### Контрольная задача № 7

1. **12 мая** 2013 года АО «Элегия» попросила перечислить аванс в размере **80000** рублей в счет предстоящей поставки материалов. Оформить платежное поручение сегодняшней датой.
2. **14 мая** деньги переведены на р/счет. АО «Элегия». Зарегистрировать перечисление аванса.
3. **15 мая** получены материалы от АО «Элегия» (**счет-фактура № 510 от 15 мая сего года**).
 

*Ткани:*

  - Трикотаж арт. **3648 -100** метров на общую сумму **19500** рублей (НДС в сумме).
  - Вискоза арт. **3545 - 100** метров на общую сумму **17900** рублей (НДС в сумме).
  - Лайкра арт. **3731 - 100** метров на общую сумму **21700** рублей (НДС в сумме).

*Фурнитура:*

  - Застежка «Молния» арт. **1134 - 200** штук на общую сумму **8000** рублей (НДС в сумме).

Оформить поступление материалов (НДС в сумме).
4. Доставка материалов произведена АО «Элегия». Стоимость услуги (НДС в сумме) - **2400** рублей. Зарегистрировать дополнительные расходы на приобретение.
5. **16 мая** переданы в производство (счет **20**) следующие материалы: Трикотаж арт. **3648 - 80** метров, Лайкра арт. **3731 -60 метров**, Застежка «Молния» арт. **1134 -200** штук. Зарегистрировать эту операцию.
6. Определить, какова задолженность перед АО «Элегия» и оформить датой **18 мая** Платежное поручение на погашение долга.
7. Перечислить деньги в адрес АО «Элегия» датой **18 мая 2013** года.
8. Внести в Книгу покупок записи по приобретению материалов и услуг.
9. Сформировать отчет **Книги покупок**.
10. Реквизиты Акционерного Общества «Элегия»:
  - Юридический адрес 350037, Краснодар, Пашковская, 75
  - Почтовый адрес - 350045, Краснодар, а/я 45
  - ИНН – 7728157197
  - Расчетный счет – 407028100000000012315
  - Телефоны – 274-05-29, 274-07-81
  - Договор - № 3/45-М от 15.02.2913 года

- Банк регистрации счета – СБЕРБАНК РОССИИ.
11. Представить выполненную задачу на проверку преподавателю.

### **Контрольная задача № 8**

1. 1 марта 2013 года на постоянную работу в Производственный отдел (счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 20, Вид номенклатуры – одежда, Статья затрат на производство – Затраты на оплату труда, Подразделение – Производственный отдел, Статья затрат по отчислениям с ФОТ – Затраты на оплату труда) приняты специалисты по оверловку – Ступина Нина Григорьевна и Борисова Ольга Ивановна обе с окладом 18000 рублей.
2. 13 апреля сего года закройщице Стрелкиной Н.В. выдано под отчет 35000 рублей на хозяйственные нужды. Оформить расходный кассовый ордер и доверенность на приобретение в магазине «Медиа-Плаза» машинки-оверлок.
3. В тот же день Стрелкина Н.В. сдала на склад приобретенные материальные ценности, а так же представила авансовый отчет и оправдательные документы из магазина: Товарный чек и счет-фактуру №325 на общую сумму 31100 рублей. Оформить авансовый отчет.
4. Зарегистрировать факт поступления машинок-оверлоков, Создать запись в книге покупок и ее Сформировать.
5. Ввести машинки в эксплуатацию списав их на затраты (подразделение – Производственный отдел, ответственная – Стрелкина Н.В., счет затрат – 26).
6. Определить, какая сумма Стрелкиной Н.В. не истрачена, оформить документально возврат остатка от выданной суммы в кассу. Сформировать кассовую книгу за 13 апреля сего года.
7. Перед началом выполнения задачи необходимо зарегистрировать машинки-оверлок в справочнике «Учет основных средств» в группе «Машины швейные»
8. Реквизиты контрагента «Медиа-Плаза»:
  - Адрес - 350045, Краснодар, Уральская, 221.
  - Почтовый адрес - 350415, Краснодар, а/я 75.
  - Телефон-275-07-27, 271-06-35
  - ИНН-7728177153
  - Р/с-4070281000000012929
  - Банк, в котором открыт расчетный счет – СБЕРБАНК РОССИИ.
9. Выполненную задачу представить на проверку преподавателю.

### **Контрольная задача № 9**

1. **8 апреля 2013 года** Акционерное Общество «Русский текстиль» попросила перечислить **аванс в размере 95000 рублей** в счет предстоящей поставки материалов. Оформить платежное поручение сегодняшней датой.
2. **9 апреля** деньги переведены на **р/счет**. АО «Русский текстиль». Зарегистрировать перечисление аванса.
3. **10 апреля** получены материалы от Акционерного Общества «Русский текстиль» (счет-фактура № 377 от 10 апреля сего года).

Ткани:

  - Шерсть с лавсаном арт. **7778 -100** метров на общую сумму **24700** рублей (НДС в сумме).
  - Штапель арт. **7935 - 100** метров на общую сумму **30500** рублей (НДС в сумме).
  - Вельвет арт. **7931 - 100** метров на общую сумму **29300** рублей (НДС в сумме).
  - Джинс арт. **9147 - 100** метров на общую сумму **32100** рублей (НДС в сумме).

Фурнитура:

  - Пуговицы фасонные арт. **2195 - 400** штук на общую сумму **16800** рублей (НДС в сумме).

- Шнур отделочный арт. **2355 - 300** метров на общую сумму **9600** рублей (НДС в сумме).
4. Оформить поступление материалов (НДС в сумме).
  5. Доставка материалов произведена АО «Русский текстиль». Стоимость услуги (НДС в сумме) -**3200** рублей. Зарегистрировать дополнительные расходы на приобретение.
  6. **11 апреля** переданы в производство (счет **20**) следующие материалы: Шерсть с лавсаном арт.**7778** -100 метров, Штапель арт. **7935** - 90 метров, Вельвет арт. **7931** – 90 метров, Джинс арт. **9147** - 100 метров, Пуговицы фасонные арт. **2195** - 400 штук, Шнур отделочный арт. **2355 - 300** метров. Зарегистрировать эту операцию.
  7. Определить, какова задолженность перед АО «Русский текстиль» и оформить датой **11 апреля Платежное поручение** на погашение долга.
  8. Перечислить деньги в адрес АО «Русский текстиль» датой **11 апреля 2013** года.
  9. Внести в Книгу покупок записи по приобретению материалов и услуг.
  10. Сформировать отчет Книги покупок.
  11. Реквизиты Акционерного Общества «Русский текстиль»:
    - Юридический адрес 350037, Краснодар, Промышленная, 135
    - Почтовый адрес - 350037, Краснодар, а/я 137
    - ИНН – 7728173199
    - Расчетный счет – 407028100000000012517
    - Телефоны – 274-05-21, 274-07-77
    - Договор - № 3/231-М от 15.01.2913 года
    - Банк регистрации счета – СБЕРБАНК РОССИИ.
  12. Выполненную задачу представить на проверку преподавателю.

### **Контрольная задача № 10**

6. Установить рабочую дату 22 марта 2013 года.
7. Сегодня фирма «Стиль» покупает лицензию на пошив одежды у дизайн - студии «Силуэт». Стоимость лицензии (включая НДС 76000 рублей). Оформить платежное поручение.
8. 25 марта пришла выписка банка об оплате лицензии. Оформить перечисление аванса фирме «Силуэт».
9. 26 марта сего года получена лицензия на пошив одежды (счет-фактура № 185/5 от 26.03.2013г.). Оформить поступление НМА и просмотреть отчет Книга покупок.
10. Сегодняшним числом принять лицензию к учету, указав следующие сведения о НМА:
  - Вид НМА - Права «ноу - хау»
  - Ответственное лицо - Стрелкина Н.В.
  - Начислять амортизацию по кредиту счета 05
  - Способ начисления амортизации - линейный
  - Срок полезного использования - 12 месяцев
  - Счет отнесения затрат - 20 (одежда, амортизация НМА, производственный отдел)
9. Реквизиты дизайн - студии «Силуэт»:
  - Юридический адрес - 350015, Краснодар, Коммунаров, 204
  - Почтовый адрес - 350015, Краснодар, а/я 75
  - ИНН 7728153267
  - Расчетный счет - 40702810010000012789
  - Телефоны - 2-75-09-39, 2-74-85-35
10. 1 марта сего года в отдел АХО принята на работу в качестве инженера по рекламе Афанасьева Ирина Васильевна с окладом в 18000 рублей, счет отнесения затрат – 26. Этим же числом внести изменения окладов:
  - Директору повысить оклад на 3000 рублей
  - Главному бухгалтеру повысить оклад на 2000 рублей

- Кассиру повысить оклад на 2000 рублей.
  - Секретарю повысить оклад на 2000 рублей.
11. Выполненную задачу представить на проверку преподавателю.

Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения опроса с помощью автоматизированной системы бухгалтерского учета.

Форма текущего контроля	оценки по дисциплине			
	отлично	хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Решение контрольной задачи	Студент свободно владеет системой 1С и показывает глубокое знание по теме задания	Студент владеет системой 1С, но допускаются не грубые ошибки	Студент может работать с системой 1С, отвечая лишь на некоторые вопросы темы задачи	Студент не может решать задачи в системе 1С

### 1. Комплект оценочных средств по формам промежуточного контроля

Методические указания по проведению зачета

Место проведения:- Компьютерная аудитория.

Условия проведения:-

Каждый студент должен работать индивидуально. Использование вспомогательной литературы и подсказок не допускается.

Порядок проведения:-

Рекомендуется на зачет выносить одно практическое задание.

### 2. Перечень вопросов, выносимых на зачет

1. Ввод исходных данных в систему 1С.
2. Структура «1С:Предприятие».
3. Конфигурации.
4. Путеводитель по конфигурации.
5. Возможности программы 1С.
6. Установка и запуск программы 1С».
7. Ввод сведений об организации.
8. Установка рабочей даты. Константы.
9. Периодические константы. Заполнение справочников.
10. Многоуровневые справочники.
11. Использование справочников.
12. Подчиненные справочники. Сортировка записей справочников.
13. Пометка на удаление, копирование. Отбор элементов справочника.
14. Удаление помеченных объектов.
15. Принципы учета хозяйственных операций.
16. Способы регистрации операций. Журнал операций.
17. Структура проводки.
18. Ручной ввод операций. Корректные проводки.
19. Ввод документа. Документ в журнале операций.
20. Журналы документов. Печать документа.
21. Журнал проводок.
22. Торговые операции.
23. Редактирование шаблона типовой операции.
24. Элементы «Копирование» и «Формула».
25. Настройка отчетов. Виды отчетов.
26. Детализация отчетов. Регламентированные отчеты.
27. Вычисление значений реквизитов типовых операций.

### 3. Критерии оценки освоения дисциплины на этапе проведения зачета

Форма промежуточного контроля	Оценка по дисциплине			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Зачет	Студент показывает глубокое знание дисциплины, свободно владеет системой 1С	Хорошее понимание дисциплины, дается достаточно полный ответ, но допущено 2-3 незначительные ошибки при работе с системой	Плохое понимание дисциплины, ответ недостаточно полный, допускаются грубые ошибки при работе с системой	Студент не усвоил темы дисциплины, не владеет работой с системой 1С

Составитель Василевский С.В.