

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2026 12:49:16
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 4

к основной профессиональной образовательной программе
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП 02.01 Производственной практики

ПМ 02. Правоохранительная деятельность

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

квалификация юрист

форма обучения **очная**

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
специальности Юриспруденция

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Протокол № 1
от 14 января 2025 г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

Зам. начальника отдела СПО

К.Р. Калякина

(подпись)

И.О. Фамилия

Л.В. Сорокина

(подпись)

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО _____ С.А. Марковская

Составитель (автор): Гонежук З.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Грушина Н.С., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12

1. Паспорт рабочей программы производственной практики

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность является обязательным разделом образовательной программы ППССЗ СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля ПМ. 02.

1.2. Цели и задачи производственной практики

ПП.02 Производственная практика направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, а также приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студенты в результате прохождения производственной практики должны:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

ПП.02.01 Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация по ПП.02 Производственная практика проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательного учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по виду деятельности (ВД): **Правоохранительная деятельность** необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Перечень общепрофессиональных компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, 10 эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Структура и содержание ПП.02.01 Производственной практики

Наименование вида работ по производственной практике	Содержание вида работ по производственной практике	Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций
1	2	3	4
Раздел 1 МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы			
Тема 1.1 Понятие и признаки судебной власти	Содержание: 1. Изучить Закон «О судебной системе РФ». 2. Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики	6	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3
Тема 1.2 Органы внутренних дел РФ	Содержание: 1. Изучить Закон «О полиции РФ» 2. Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики.	6	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3
Тема 1.3 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Содержание: 1. Изучить Закон РФ «О прокуратуре». 2. Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики	6	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3
Тема 1.4 Суды общей юрисдикции	Содержание: 1. Изучить Закон «О судах общей юрисдикции РФ». 2. Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики	6	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3
Раздел 2 МДК.02.02 Уголовный процесс			
Тема 2.1 Меры процессуального принуждения	Содержание: 1. Изучить ст. 91 УПК РФ. 2. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. приложить его к отчету по практике.	6	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3
Тема 2.2 Привлечение в качестве обвиняемого	Содержание: 1. Изучить ст.171-174 УПК РФ. 2. Составить проект постановления о привлечении в качестве подозреваемого, приложить его к отчету по практике	8	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3
Тема 2.3 Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Содержание: 1. Изучить ст. 196-313 УПК РФ. 2. Составить проект приговора, в части взыскания материального ущерба с осужденного	10	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3
Тема 2.4 Апелляционное обжалование	Содержание: 1. Изучить ст. 330-333 УПК РФ. 2. Составить проект апелляционной жалобы от потерпевшего по ст. 161 ч. 2 п. «а» УК РФ	6	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3

Наименование вида работ по производственной практике	Содержание вида работ по производственной практике	Объем часов	Коды общих и профессиональных компетенций
Раздел 3 МДК.02.03 Уголовное право			
Тема 3.1. Назначение наказаний	Содержание: 1. Изучить ст. 65 УК РФ 2. Подготовить проект апелляционной жалобы по ст. 158 ч. 1 УК РФ, приложить его к отчету по практике	6	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3
Тема 3.2 Освобождение от наказания	Содержание: 1. Изучить ст. 76.1 УК РФ 2. Написать проект постановления освобождения от ответственности по малозначительности ст. 158 УК РФ	6	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3
Тема 3.3 Криминология и виктимология	Содержание: 1. Заполнить статистическую карточку ф-4, приложить ее к отчету по практике	6	ОК 01-07, 09 ПК 2.1-2.3
Всего		72	

4. Условия реализации рабочей программы производственной практики

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики требует наличия баз практики, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Базы практики

ООО «АгроТраст», договор № 63 от 25.11.2025;

ООО «АГРОХИМ ИНВЕСТ-ЮГ», договор № 64 от 25.11.2025;

ООО «ЭКСПРУС», договор № 65 от 25.11.2025

Оборудование и оснащение рабочих мест баз практики предполагает:

Общество с ограниченной ответственностью «АгроТраст» 350042, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Курчатова 2/1 № 5:

Рабочие места; Компьютеры с установленным ПО, подключением к сети Интернет; Сканер; Принтер.

Общество с ограниченной ответственностью «АГРОХИМ ИНВЕСТ-ЮГ» 350042, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. 40-летия Победы, д. 2/1, № 1:

Рабочие места; Компьютеры с установленным ПО, подключением к сети Интернет; Сканер; Принтер.

Общество с ограниченной ответственностью «ЭКСПРУС» 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 179/1, № 9:

Рабочие места; Компьютеры с установленным ПО, подключением к сети Интернет; Сканер; Принтер.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется учебная аудитория.

Операционная система Microsoft Windows 10

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus, Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные издания

1. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584103>

2. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583557>

3. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19803-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583697>

4. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией И. А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN

978-5-534-20384-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583948>.

5. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / В. В. Сверчков. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20220-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557818>

6. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20689-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583528>

7. Уголовный процесс. Краткий курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20977-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584555>.

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993г.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

ПП.02. Производственная практика проводится при освоении студентами отдела среднего профессионального образования профессиональных компетенций в рамках **ПП.02. Производственная практика** и реализуется концентрированно в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между отделом СПО и организациями.

Допуском к **ПП. 02 Производственная практика** является освоение МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы, МДК.02.02 Уголовный процесс и МДК 02.03 Уголовное право для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Целью оценки по **ПП.02 Производственная практика** является выявление уровня сформированности:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (использовать показатели из ПМ)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителей практики от Учреждения и организации, отчета студента по прохождению практики
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты освоения, (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике</p> <p>Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>умение определять задачи поиска информации;</p>	<p>Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.</p> <p>Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно - правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и</p>	<p>- владение навыками организации работы коллектива или команды; - Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, - преподавателями в ходе обучения</p>	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную</p>	<p>- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли</p>	

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	в устной и письменной форме	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на Государственном и иностранном языках	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи	

По окончании практики студентам выставляются итоговые оценки руководителем практики от учебного заведения, которые заносятся в зачетные книжки и учитываются при сдаче квалификационного экзамена и итоговой государственной аттестации.

Отчет о прохождении производственной практики по профилю специальности состоит из разделов, которые сопровождается схемами, графиками, таблицами, рисунками и другими иллюстративными материалами для придания ясности, конкретности и наглядности.

Количество иллюстраций определяется содержанием отчета.

Объем отчета – варьируется от 25 страниц и более (в зависимости от наполненности практического материала), (без приложений).

Отчет должен содержать:

- титульный лист отчета (приложения 1-2);
- титульный лист дневника (приложения 3-4);
- форма бланка дневника прохождения производственной практики (приложения 5-6);
- структура и содержание производственной практики (приложения 7-8);

- образец аттестационного листа (приложения 9-10);

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

ПП._____. Производственная практика

Профессионального модуля ПМ _____. _____

МДК _____.

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Группа _____

Руководитель практики от ОСПО _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата « _____ » _____ 20 __ года

Краснодар
20_

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от структурного подразделения СПО:

Ф.И.О.: _____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: преподаватель

Руководитель практики от предприятия:

Ф.И.О.: _____

(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____

Базовое предприятие (название организации) _____

Адрес предприятия (организации) _____

Период прохождения практики:

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 на выполнение производственной практики**

обучающегося ____ курса (указать Ф.И.О. в родительном падеже) группы _____, специальности 40.02.04 Юриспруденция

1. ПМ. _____ на материалах (указать название организации) утверждена распоряжением директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова № _____ от «___» _____ 20____ г.
2. Срок прохождения производственной практики ПМ _____ с «___» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20____ г.
3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов отчета по производственной практике	Сроки представления
Введение	март
1 ПМ _____	март-апрель
1.1	март
1.2	март
1.3	март
1.4	март
1.5	март
1.6	март
Заключение	апрель

Обучающийся

_____ / _____ /

(подпись)

(подпись обучающегося)

Руководитель
 производственной
 практикой от учебного
 заведения

_____ / _____ /

(подпись)

(подпись руководителя)

« ___ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение производственной практики**

обучающегося ____ курса (указать Ф.И.О. в родительном падеже) группы _____, специальности
40.02.04 Юриспруденция

1. ПМ _____ на материалах (указать название организации)
утверждена распоряжением директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова № _____ от
«____» _____ 20____ г.

2. Срок прохождения производственной практики ПМ _____ с «__» _____ 20__ г. по «_____»
_____ 20____ г.

3. Календарный план:

Наименование разделов и подразделов отчета по производственной практике	Сроки представления
Введение	апрель
1 ПМ _____	апрель
1.1	апрель
1.2	апрель
1.3	апрель
1.4	апрель
1.5	апрель
1.6	апрель
1.7	апрель
1.8	апрель
Заключение	апрель

Обучающийся

/ _____ /

(подпись)

(подпись обучающегося)

Руководитель
производственной
практикой от учебного
заведения

/ _____ /

(подпись)

(подпись руководителя)

«____» _____ 20____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____
 Обучающийся ____ курса по специальности 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел (ла)
 производственную практику по ПМ _____
 Место проведения практики (организация) _____
 Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики.

№ п/п	Виды работ	Объем работ

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:
 оценка _____ (_____) (прописью)

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ / _____ /

М.п.

Руководитель практики от структурного подразделения СПО _____ / _____ /

М.п. «___» _____ 20__ г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____
 Обучающийся _____ курса по специальности 40.02.04 Юриспруденция успешно прошел(ла)
 производственную практику по _____
 Место проведения практики (организация) _____
 Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики.

№ п/п	Виды работ	Объем работ

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:
 оценка _____ (_____
 (прописью)

Руководитель практики от предприятия (организации)
 _____/_____ /

М.п.

Руководитель практики от структурного подразделения СПО _____/_____ /

М.п.

«___» _____ 20__ г

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

(указать организацию)

о прохождении производственной практики

ПМ _____

Студент (ка) **ФИО** _____

Очной формы обучения, ___ курса, группы _____

специальность 40.02.04 Юриспруденция

прошел (а) производственную практику

на предприятии _____

1. Сроки практики _____

(соблюдены, не соблюдены)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины _____

(допускал (ла), не допускал (ла))

3. Общий уровень теоретической подготовки _____

(достаточный, не достаточный)

4. Способность работать с документацией _____

(проявил (а), не проявил (а))

5. Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

6. Получение рабочей профессии _____

(да (разряд), нет)

7. Оценка прохождения практики _____

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания отделения среднего профессионального образования

(да, нет)

**Руководитель практики
от предприятия** _____

печать предприятия

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

(указать организацию)

о прохождении производственной практики

ПМ _____

Студент (ка) ФИО _____

Очной формы обучения, ____ курса, группы _____

специальность 40.02.04 Юриспруденция

прошел (а) производственную практику

на предприятии _____

1. Сроки практики _____

(соблюдены, не соблюдены)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины _____

(допускал (ла), не допускал (ла))

3. Общий уровень теоретической подготовки _____

(достаточный, не достаточный)

4. Способность работать с документацией _____

(проявил (а), не проявил (а))

5. Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

6. Получение рабочей профессии _____

(да (разряд), нет)

7. Оценка прохождения практики _____

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания отделения среднего профессионального образования

(да, нет)

**Руководитель практики
от предприятия**

печать предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ИП. _____

Профессионального модуля ПМ _____

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Обучающийся _____ курса, группа _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Период проведения практики с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ год

Краснодар
20_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

ДНЕВНИК

ИП. _____

Профессионального модуля ПМ _____

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Обучающийся _____ курса, группа _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Период проведения практики с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ год

Краснодар
20_____

