

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.09.2024 13:49:41

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a410c8c5199

Приложение 6 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и управления

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по государственной итоговой аттестации

Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы «Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки **2021**

Краснодар – 2021 г.

Составитель: Балашова И.В., к.э.н. доцент кафедры экономики и управления

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры экономики и управления
протокол № 6 от 28 января 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	42
5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	47
6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	50
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	50
ПРИЛОЖЕНИЯ	
1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	54

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства по государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма» и обеспечивают качество образовательного процесса.

Оценочные средства входят в состав ОПОП ВО, представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающихся установленных результатов обучения, указанных в рабочей программе государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

Оценочные средства по государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» используются для контроля уровня подготовки обучающихся в процессе выполнения выпускной квалификационной работы, при проведении текущего контроля успеваемости (контроля самостоятельной работы) и промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения выпускной квалификационной работы с учетом требований:

«Положения о текущем контроле, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»,

«Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Виды оценочных средств государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» соответствуют образовательным технологиям, представленным в программе государственной итоговой аттестации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма»

предназначен для оценки знаний и уровня сформированности компетенций / индикаторов освоения компетенций обучающимися при государственной (итоговой) аттестации.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма» сформирован для решения образовательных проблем:

контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;

контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;

достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма» используется для выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент организации».

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения государственной итоговой аттестации у выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма», оценивается уровень сформированности компетенций, то есть способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате государственной итоговой аттестации, представлен в таблицах 1, 2, 3.

Таблица 1 – Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) универсальных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез инфор-	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. 3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода

	<p>мации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>		<p>УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.</p>
		<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>УК-1.2. З-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.2. У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.2. У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.2. У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p>
		<p>УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>УК-1.3. З-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.3. У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.3. У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и разработки решений</p>	<p>УК-2.1. З-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений УК-2.1. З-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения УК-2.1. З-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач УК-2.1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения УК-2.1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений УК-2.1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений</p>
		<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2. З-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности УК-2.2. З-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими УК-2.2. З-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при</p>

			<p>принятии решений</p> <p>УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков</p> <p>УК-2.2. У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p>УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1. 3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p>
		УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p>УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.2. 3-3. Знает методы анализа командных ролей</p> <p>УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	<p>УК-4.1. 3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p> <p>УК-4.1. У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде</p>
		УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	<p>УК-4.2. 3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p>
		УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>

		УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4. У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере УК-4.4. У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. 3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.1. 3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1. 3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1. У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.1. У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.1. У-3. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. 3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.2. 3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.2. 3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.2. У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста УК-5.2. У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста УК-5.2. У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
Самоорганизация	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.1. У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время УК-6.1. У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
		УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.2. 3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития УК-6.2. 3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования УК-6.2. 3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности УК-6.2. У-1. Умеет планировать цели и

			направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
Самоорганизация	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. 3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения УК-7.1. 3-2. Имеет представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
		УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.2. 3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения УК-7.2. 3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки УК-7.2. У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1. 3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества УК-8.1. 3-2. Знает основы экологии и техники безопасности УК-8.1. У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности УК-8.1. У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте
		УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.2. 3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.1. 3-1. Понимает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде УК-9.1. У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями
		УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК-9.2. У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей УК-9.2. У-3. Умеет выбирать способы и

			технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>УК-10.1. 3-1. Знает основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные)</p> <p>УК-10.1. 3-2. Знает принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)</p> <p>УК-10.1. 3-3. Знает факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития</p> <p>УК-10.1. 3-4. Знает особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов</p> <p>УК-10.1. 3-5. Знает сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности</p> <p>УК-10.1. 3-6. Знает понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетной, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, понимает влияние государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов</p> <p>УК-10.1. У-1. Умеет критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической политики для принятия обоснованных экономических решений</p>
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	<p>УК-10.2. 3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p>УК-10.2. У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и</p>

			<p>социальные выплаты</p> <p>УК-10.2. У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты</p> <p>УК-10.2. У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>
		<p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.3. З-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия</p> <p>УК-10.3. З-2. Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения</p> <p>УК-10.3. У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями</p> <p>УК-10.3. У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества</p>	<p>УК-11.1. З-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>УК-11.1. У-1. Способен давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p> <p>УК-11.1. У-2. Демонстрирует способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий</p>
		<p>УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.2. З-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера</p> <p>УК-11.2. У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p>УК-11.2. У-2. Демонстрирует понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий</p>

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ОПК-1.1. Разрабатывает комплекс мер для решения задач профессиональной деятельности на основе использования современных экономических, организационных и управленческих теорий</p> <p>ОПК-1.2. Решает организационно-управленческие задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.3. Находит решения типовых задач управления с применением информационных технологий</p>	<p>ОПК-1.1. З-1. Знает понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.1. У-1. Умеет предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных экономических, организационных и управленческих теорий</p> <p>ОПК-1.2. З-1. Знает основы современных экономических, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне)</p> <p>ОПК-1.2. У-1. Умеет выбирать оптимальные решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.3. З-1. Знает аналитический инструментарий решения типовых задач управления</p> <p>ОПК-1.3. У-1. Умеет использовать информационные технологии для постановки и решения типовых задач управления</p>
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>ОПК-2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>ОПК-2.3. Решает управленческие задачи на основе сопоставления бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации</p>	<p>ОПК-2.1. З-1. Знает методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p> <p>ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>ОПК-2.2. З-1. Знает инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>ОПК-2.2. У-1. Умеет анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач</p> <p>ОПК-2.3. З-1. Знает методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации</p> <p>ОПК-2.3. У-1. Умеет использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих задач</p>
	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-	ОПК-3.1. Выявляет и оценивает в деятельности организации проблемные организационно-	<p>ОПК-3.1. З-1. Знает методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций</p> <p>ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать и оценивать проблемные организационно-</p>

	онно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	управленческие ситуации	управленческие ситуации в деятельности организации
		ОПК-3.2. Разрабатывает организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости	ОПК-3.2. 3-1. Знает подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости ОПК-3.2. У-1. Умеет оценивать социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений
		ОПК-3.3. Обосновывает принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	ОПК-3.3. 3-1. Знает методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.3. У-1. Умеет оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК-4.1. 3-1. Знает инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур ОПК-4.1. У-1. Умеет анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур
		ОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы проектов и новых направлений деятельности	ОПК-4.2. 3-1. Знает методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов ОПК-4.2. У-1. Умеет использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности
		ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	ОПК-4.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности ОПК-4.3. У-1. Умеет применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	ОПК-5.1. 3-1. Знает характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств ОПК-5.1. У-1. Умеет оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач
		ОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2. 3-1. Знает особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.2. У-1. Умеет решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность использования современных информаци-	ОПК-5.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем в процессе принятия управленческих реше-

		онных технологий и систем в процессе принятия управленческих решений	ний ОПК-5.3. У-1. Умеет применять методы оценки эффективности использования современных информационных технологий и систем при принятии управленческих решений
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Использует соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах их работы	ОПК-6.1. 3-1. Знать: характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.1. У-1. Уметь: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2. Понимает принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач	ОПК-6.2. 3-1. Знать: принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий ОПК-6.2. У-1. Умеет применять принципы работы соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий

Таблица 3 – Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Задача профессиональной деятельности	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
Предпринимательская деятельность	ПК-1 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.1 Оценка функциональных возможностей персонала департаментов (служб, отделов)	ПК-1.1. 3-1. Знает теории мотивации и обеспечения лояльности персонала; ПК-1.1. 3-2. Знает теории межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии ПК-1.1. У-1. Умеет владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах
		ПК-1.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.2. 3-1. Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных ПК-1.2. У-1. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
		ПК-1.3 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания	ПК-1.3. 3-1. Знает основы организации деятельности предприятий питания. ПК-1.3. У-1. Умеет осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
Информационно-аналитическая деятельность	ПК-2 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-2.1 Организация контроля исполнения персоналом принятых решений	ПК-2.1. 3-1. Знает принципы и методы организации системы контроля работы персонала предприятий питания ПК-2.1. У-1. Умеет владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания
		ПК-2.2 Организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества продукции и услуг	ПК-2.2. 3-1. Знает способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам ПК-2.2. У-1. Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем
		ПК-2.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-2.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания ПК-2.3. У-1. Умеет владеть методикой создания системы контроля на предприятиях питания

Информационно-аналитическая деятельность	ПК-3 Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.1 Организация контроля исполнения персоналом принятых решений	ПК-3.1. 3-1. Знает методы оценки эффективности системы контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса ПК-3.1. У-1. Умеет анализировать проблемы в функционировании системы контроля, прогнозировать их последствия и принимать меры по исправлению и недопущению подобных ситуаций в будущем
		ПК-3.2 Организация контроля за выполнением сотрудниками стандартов обслуживания и обеспечением качества гостиничного продукта	ПК-3.2. 3-1. Знает способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам ПК-3.2. У-1. Умеет организовывать работы по подтверждению соответствия гостиничного комплекса системе классификации гостиниц и иных средств размещения
		ПК-3.3 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ПК-3.3. 3-1. Знает принципы и методы создания системы контроля работы персонала гостиничного комплекса ПК-3.3. У-1. Умеет владеть методикой создания системы контроля в гостиницах и иных средствах размещения
Организационно-управленческая деятельность	ПК-4 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами	ПК-4.1. 3-1. Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; ПК-4.1. 3-2. Знает структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности). ПК-4.1. У-1. Умеет определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; ПК-4.1. У-2. Умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в области обеспечения персоналом
		ПК-4.2 Информирование и консультирование руководителей подразделений и организации по вопросам привлечения персонала с оценкой затрат	ПК-4.2. 3-1. Знает технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; ПК-4.2. 3-2. Знает основы экономики, организации труда и управления персоналом; нормы этики делового общения ПК-4.2. У-1. Умеет применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой. ПК-4.2. У-2. Умеет соблюдать нормы этики делового общения
Организационно-управленческая деятельность	ПК-5 Организация труда персонала	ПК-5.1 Анализ успешных корпоративных практик по организации нормирования труда для различных кате-	ПК-5.1. 3-1. Знает методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; ПК-5.1. 3-2. Знает системы, методы и формы материального и немате-

		горий персонала, особенностей производства и деятельности организации	риального стимулирования труда персонала; ПК-5.1 3-3. Знает основы технологии производства и деятельности организации ПК-5.1. У-1. Умеет внедрять методы рациональной организации труда; ПК-5.1.У-2. Умеет разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности
		ПК-5.2 Определение эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах	ПК-5.2. 3-1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения; ПК-5.2. 3-2. Знает кадровую политику и стратегию организации ПК-5.2. У-1. Умеет анализировать эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Основными этапами формирования данных компетенций при прохождении государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» является изучение содержательно связанных между собой этапов выполнения задания на выпускную квалификационную работу. Прохождение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Соотношение содержания разделов ВКР совокупным ожидаемым результатом обучения

№ п.п.	Содержание ВКР	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
1	Введение	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2;	УК-1.1. 3-1. УК-1.1. У-1. УК-1.1. У-2. УК-1.2. 3-1. УК-1.2. У-1. УК-1.2. У-2. УК-1.2. У-3.	Консультации с научным руководителем
2	Первый раздел	УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11	УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;	УК-1.3. 3-1. УК-1.3. У-1. УК-1.3. У-2. УК-2.1. 3-1. УК-2.1. 3-2. УК-2.1. 3-3.	Консультации с научным руководителем
3	Второй раздел	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1;	УК-2.1. У-1. УК-2.1. У-2.	Консультации с научным руководителем

4	Третий раздел	ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	УК-2.1. У-3. УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3. УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3. УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2. 3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3. УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. У-1. УК-4.3. У-2. УК-4.4. У-1. УК-4.4. У-2. УК-5.1. 3-1. УК-5.1. 3-2. УК-5.1. 3-3. УК-5.1. У-1. УК-5.1. У-2. УК-5.1. У-3. УК-5.2. 3-1. УК-5.2. 3-2. УК-5.2. 3-3. УК-5.2. У-1. УК-5.2. У-2. УК-5.2. У-3. УК-6.1. У-1. УК-6.1. У-2. УК-6.2. 3-1. УК-6.2. 3-2. УК-6.2. 3-3. УК-6.2. У-1. УК-7.1. 3-1. УК-7.1. 3-2. УК-7.2. 3-1. УК-7.2. 3-2. УК-7.2. У-1. УК-8.1. 3-1. УК-8.1. 3-2. УК-8.1. У-1. УК-8.1. У-2. УК-8.2. 3-1. УК-8.2. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3.	Консультации с научным руководителем			
5	Заключение							Консультации с научным руководителем
6	Подготовленная и оформленная ВКР							Предварительная оценка в процессе проведения процедуры предзащиты ВКР
7	Подготовленная и оформленная ВКР							Окончательная оценка в процессе проведения процедуры защиты ВКР на заседании ГЭК

				<p>УК-10.1. 3-1. УК-10.1. 3-2. УК-10.1. 3-3. УК-10.1. 3-4. УК-10.1. 3-5. УК-10.1. 3-6. УК-10.1. У-1. УК-10.2. 3-1. УК-10.2. У-2. УК-10.2. У-3. УК-10.2. У-4. УК-10.3. 3-1. УК-10.3. 3-2. УК-10.3. У-1. УК-10.3. У-2. УК-11.1. 3-1. УК-11.1. У-1. УК-11.1. У-2. УК-11.2. 3-1. УК-11.2. У-1. УК-11.2. У-2. ОПК-1.1. 3-1. ОПК-1.1. У-1. ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-1. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1. ОПК-4.1. 3-1. ОПК-4.1. У-1. ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. У-1. ОПК-4.3. 3-1. ОПК-4.3. У-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-5.3. 3-1. ОПК-5.3. У-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.1. У-1. ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1. ПК-1.1. 3-1. ПК-1.1. 3-2. ПК-1.1. У-1. ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-1.3. 3-1. ПК-1.3. У-1.</p>	
--	--	--	--	---	--

				ПК-2.1. 3-1. ПК-2.1. У-1. ПК-2.2. 3-1. ПК-2.2. У-1. ПК-2.3. 3-1. ПК-2.3. У-1. ПК-3.1. 3-1. ПК-3.1. У-1. ПК-3.2. 3-1. ПК-3.2. У-1. ПК-3.3. 3-1. ПК-3.3. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. 3-2. ПК-4.1. У-1. ПК-4.1. У-2. ПК-4.2. 3-1. ПК-4.2. 3-2. ПК-4.2. У-1. ПК-4.2. У-2. ПК-5.1. 3-1. ПК-5.1. 3-2. ПК-5.1 3-3. ПК-5.1. У-1. ПК-5.1.У-2. ПК-5.2. 3-1. ПК-5.2. 3-2. ПК-5.2. У-1.	
--	--	--	--	--	--

4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства государственной итоговой аттестации «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» включают контрольные материалы для проведения итогового контроля уровня подготовки обучающихся в начале выполнения выпускной квалификационной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации с указанием этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (таблица 5).

Таблица 5

Контролируемые этапы ГИА	Код и индикатор контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства	
		вид	кол-во (комплект, перечень)
Текущий контроль			
Подготовительный этап	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2;	Утверждение задания на выполнение ВКР	1
Выполнение теоретической части ВКР	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2;	Отметка в задании о выполнении первой главы ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия	1
Выполнение аналитической части ВКР	УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1;	Отметка в задании о выполнении второй главы ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия	1
Выполнение рекомендательной части ВКР	УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2;	Отметка в задании на выполнение третьей главы ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия	1
Оформление и предзащита выпускной квалификационной рабо-	ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;	Предзащита выпускной квалификационной работы на	1

ты	ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	выпускающей кафедре (процедура предзащиты ВКР).	
Итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы (процедура защиты ВКР)	1
Всего		-	6

Этапы выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Этап 1. Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы

Этот этап включает:

- выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской), ее согласование и обсуждение с научным руководителем;
- получение задания на выполнение ВКР;
- разработка и согласование с научным руководителем плана работы;
- определение цели и задач работы;
- определение объема и содержания теоретического и практического материала;
- написание введения.

Этап 2. Выполнение теоретической части (раздела) выпускной квалификационной работы

Первая глава выпускной квалификационной работы, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме ВКР. Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной в работе проблемы. Предметом анализа этого раздела должны быть идеи и проблемы, возникающие при решении поставленных в ВКР целей, а также имеющиеся в научных публикациях экспериментальные данные, позволяющие правильно выбрать пути и методы решения поставленных задач.

Первая глава выпускной квалификационной работы по существу должна представлять собой аналитический обзор имеющихся законодательных и нормативных актов, научной литературы и иных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщать и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и экспериментальные данные.

Этап 3. Выполнение аналитической части (раздела) выпускной квалификационной работы

Любая экспериментальная работа начинается с выбора объектов, методов и методик исследования. Целесообразно эту часть работы представить в виде отдельной главы.

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретного предприятия, поэтому нужно охарактеризовать организационную структуру предприятия, форму собственности, место расположения, основной вид деятельности согласно ОКВЭД, правила охраны труда и пожарной безопасности на предприятии.

Далее проводится оценка показателей, характеризующих имущественное состояние организации и её финансовых результатов. Ретроспективный анализ позволяет изучить динамику исследуемых процессов, выявить тенденции и закономерности развития, дать

им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать самостоятельно проведенные обучающимся расчеты и составленный на их основе иллюстративный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстративный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме. В выводах обязательно должны найти отражение факты несоответствия, недостатки, «узкие места», вскрытые в ходе написания выпускной квалификационной работы.

Для ВКР, выполненных на фундаментальную тематику, дается характеристика основных социально-экономических показателей или иных данных в зависимости от тематики исследования.

Этап 4. Подготовка рекомендательной части (раздела) выпускной квалификационной работы

Рекомендательная часть является третьей главой ВКР, в которой рассматриваются механизмы по совершенствованию изучаемых процессов и явлений, а также устранению выявленных проблем.

Рекомендательная часть является наиболее важной и ответственной, так как она свидетельствует о степени овладения обучающимися профессиональными компетенциями и практическими навыками в области бухгалтерского и налогового учета, анализа и аудита, а также позволяет оценить экономический или социально-экономический эффект от реализации предложенных мероприятий, рассмотреть основные направления по совершенствованию социально-экономических процессов и явлений.

Этап 5. Оформление и предзащита выпускной квалификационной работы

Цель проведения предзащиты – выявление уровня готовности выпускной квалификационной работы и подготовка выпускников к процедуре защиты.

Задачи проведения предзащиты:

- своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы;
- получение обучающимися рекомендаций по оформлению работы и процедуре защиты;
- обеспечение надлежащего уровня выполнения представляемых к защите работ.

Оценочными средствами на этапе предзащиты ВКР являются отзыв руководителя и рецензия.

В отзыве научного руководителя на выпускную квалификационную работу должны найти отражение следующие положения:

- актуальность и значимость поставленных в работе задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- сроки проведения исследований, своевременность представления на проверку разделов и завершённой работы;
- оценка деловых качеств обучающегося (проявление трудолюбия, творческого отношения, умение работать с литературой, владение методами анализа ситуаций, явлений, умение отстаивать собственную точку зрения);
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки и замечания по содержанию и оформлению работы;
- участие в научно-исследовательской работе обучающегося (выступление на вузовской, межвузовской студенческих конференциях);
- подготовленность обучающегося к профессиональной деятельности;
- рекомендация к защите, в аспирантуру, к опубликованию, внедрению.

В рецензии отражаются следующие вопросы моменты:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- убедительность аргументации в определении цели и задач исследования;
- степень и полнота соответствия собранных материалов цели и задач исследования;
- качество обработки материала;
- соответствие содержания и оформления работы предъявляемым требованиям;
- обоснованность сделанных выводов и предложений;
- теоретическая и практическая значимость выполненного исследования;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке выпускной квалификационной работы.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент, и доводится до сведения выпускника. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы, но обязывает рецензента принять участие в заседании ГЭК по защите данной выпускной квалификационной работы.

Этап 6. Итоговая государственная аттестация - защита выпускной квалификационной работы (бакалаврской)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы выступает систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить:

- уровень профессиональной эрудиции выпускника, его способности к научной и практической деятельности, а также умение планировать, проводить и оформлять необходимые исследовательские работы;
- уровень профессиональной компетентности выпускника в процессе решения учебно-исследовательских задач в области экономики;
- умение выпускника применять теоретические знания для решения конкретных исследовательских задач в области экономики, вести дискуссию и защищать собственную позицию.

Компетенции выпускника вуза по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленность (профиль) программы «Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма» как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО, проявляемые в ходе защиты выпускной квалификационной работы включают: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

На государственной итоговой аттестации оценивается содержание и порядок выполнения выпускной квалификационной работы: четкое определение проблемы, целей и задач исследования; использование литературы - релевантность, полнота, корректность и

содержание цитирования, логичность изложения; уровень содержания авторского текста; методология исследования - постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота результатов, способ их представления; критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования; практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений; выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, инициативность и самостоятельность при проведении исследования.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В процессе защиты выпускной квалификационной работы учитываются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки научного руководителя в отзыве и рецензента.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций представлены в таблице 6:

Таблица 6

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
5	Отлично	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбранная тема работы раскрыта в полном объеме. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит детальный анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и 	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал продвинутый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
4	Хорошо	<p>практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбранная тема работы раскрыта достаточно полно. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит глубокий анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности 	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП
3	Удовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбранная тема работы раскрыта, но не в полном объеме. 2. При подготовке работы были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. Ответы на вопросы демонстрируют фрагментарные знания основного материала, важнейших разделов теоретического курса, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, свидетельствуют об удовлетворительной теоретиче- 	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП

Цифровое выражение	Словесное выражение	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
		ской и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	
2	Неудовлетворительно	1. Выбранная тема работы раскрыта слабо. 2. При подготовке работы не были использованы актуальные материалы по данной проблематике, современные достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики; 3. Работа не содержит анализ проблемы, объекта и предмета исследования, носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями; 4. Доклад обучающегося не содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования; 5. Работа не выполнена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению ВКР и оригинальности текста; 6. С большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы, ответы на вопросы не демонстрируют знания основного материала, неправильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала, свидетельствуют о неудовлетворительной теоретической и практической подготовке выпускника к профессиональной деятельности	Компетенции не сформированы

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же обучающийся выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома бакалавра.

Выпускная квалификационная работа защищается до окончания работы ГЭК в день, предварительно согласованный с секретарем государственной экзаменационной комиссии в соответствии с расписанием работы ГЭК.

6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые задания представлены типовыми индивидуальными заданиями в соответствии с темой ВКР. Перечень тем ВКР приведен в приложении 1.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате освоения основной профессиональной программы проводится в ходе государственной итоговой аттестации.

Текущий контроль обучающихся проводится в ходе выполнения ВКР с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в выполнении ВКР и принятия необходимых мер их устранению и оказанию обучающимся индивидуальной помощи.

Контроль за выполнением обучающимися каждой главы ВКР проводится поэтапно, согласно графику выполнения ВКР, установленному в утвержденном задании.

Процедура оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Этап 1. Подготовительный этап выполнения выпускной квалификационной работы

В задании на выполнение ВКР приводится календарный план выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. В установленные календарным планом сроки обучающийся отчитывается перед научным руководителем о выполнении отдельных разделов работы. В период подготовки выпускной квалификационной работы научные руководители докладывают на заседании кафедры о выполнении календарного плана работы обучающимися–выпускниками.

Этап 2. Выполнение теоретической части выпускной квалификационной работы

По результатам выполнения обучающимися календарного плана научными руководителями заполняются графы фактического выполнения первой главы ВКР.

Этап 3. Выполнение аналитической части выпускной квалификационной работы

По результатам выполнения обучающимися календарного плана научными руководителями заполняются графы фактического выполнения второй главы ВКР.

Этап 4. Выполнение рекомендательной части выпускной квалификационной работы

По результатам выполнения обучающимися календарного плана научными руководителями заполняются графы фактического выполнения третьей главы ВКР.

Этап 5. Оформление и предзащита выпускной квалификационной работы

Предзащита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса не позднее, чем за 10 рабочих дней до ее защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

На предзащите должны присутствовать обучающиеся, комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой в составе 3-х преподавателей, имеющих право руководства выпускными квалификационными работами. Для проведения предзащиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа в состав комиссии включаются преподаватели тех выпускающих кафедр, за которыми закреплены обучающиеся.

Комиссия (член комиссии) проверяет соответствие темы выпускной квалификационной работы, ФИО руководителя (консультанта) данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на выпускную квалификационную работу, текстом выступления (доклада) обучающихся, проверяет комплектность выпускной квалификационной работы, наличие и оформление титульного листа, задания для выпускной квалификационной работы бакалавра, отзыва научного руководителя, списка использованных источников; соответствие оформления текста выпускной квалификационной работы данным методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, наличие и содержание демонстрационного материала.

В ходе предзащиты комиссией может быть предоставлено обучающемуся слово с докладом, в котором необходимо отразить основные положения работы: актуальность темы, цель и задачи исследования, эмпирическую базу и его новизну. Важно кратко осветить структуру работы и рассказать о том, что к моменту предзащиты уже сделано и что планируется сделать в кратчайшие сроки. Время выступления – не более 5 минут. Обучающемуся могут быть заданы вопросы и даны соответствующие рекомендации по завершению работы.

Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии. На предзащите могут присутствовать научные руководители и научные консультанты (при их наличии) выпускных квалификационных работ. В протоколе заседания комиссии по предзащите отражаются замечания членов комиссии и согласованное мнение о представляемой к защите выпускной квалификационной работе, которое носит рекомендательный характер.

В случае принятия комиссией положительного решения о допуске выпускной квалификационной работы к защите, председатель комиссии по предзащите ставит свою визу на титульном листе выпускной квалификационной работы.

В случае неявки обучающегося на предзащиту ему предоставляется возможность пройти предзащиту в срок, устанавливаемый комиссией по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и по согласованию с деканатом факультета, в рамках утвержденного графика учебного процесса, но до проведения защиты выпускной квалификационной работы.

В случае, если обучающийся получил по результатам предзащиты отрицательное решение комиссии по предзащите («не рекомендовать»), он допускается к защите выпускной квалификационной работы условно.

После проведения процедуры предзащиты протоколы заседаний комиссий по предзащите размещаются на официальном сайте Филиала в разделе ЭИОС (Moodle) в течение 3 рабочих дней. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за размещение указанной информации.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Этап 6. Итоговая государственная аттестация - защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия уровня теоретических знаний, практических умений, проявленных обучающимися по результатам прохождения предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК включает следующие этапы.

Председатель объявляет ФИО выпускника, допущенного к защите выпускной квалификационной работы, тему работы, ФИО научного руководителя.

Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к государственной итоговой аттестации, отзыва руководителя выпускной квалификационной работы и рецензии, протокола заседания комиссии по предзащите; текста выпускной квалификационной работы с отметкой на титульном листе о рекомендации ВКР к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др. В случае отрицательного отзыва комиссии по предзащите, решение о защите выпускной квалификационной работы обучающимся принимает председатель ГЭК.

Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации выпускной квалификационной работы. Для презентации обучающемуся предоставляется время до 30 минут с учетом вопросов, заданных председателем и членами ГЭК, и ответов обучающегося.

При рассмотрении на заседании ГЭК выпускной квалификационной работы, не рекомендованной комиссией по предзащите и (или) научным руководителем и (или) рецензентом (рецензентами), председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК для оглашения замечаний, затем предоставляет слово обучающемуся для ответа на данные замечания и отчета об их устранении, после чего ГЭК принимает решение о необходимости проведения презентации выпускной квалификационной работы.

После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости выпускник может уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку поступления или по своему усмотрению.

После ответов на вопросы председатель ГЭК передает слово секретарю ГЭК, который оглашает ФИО рецензента, зачитывает замечания и /или недостатки, содержащиеся в рецензии, оглашает оценку ВКР, выставленную рецензентом.

Председатель ГЭК может обратиться к членам комиссии с предложением высказать свое мнение по поводу данной защиты. При этом председатель ГЭК, по своему усмотрению, может поручить одному из членов комиссии выполнить функции оппонента для экспертной оценки содержания и качества оформления данной выпускной работы.

Прослушав мнение члена комиссии, высказавшего экспертную оценку содержания и формы оформления данной выпускной работы, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на выступление оппонента.

Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной выпускной квалификационной работе. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

После завершения защиты всех выпускных квалификационных работ, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии и председателем ГЭК итогов защиты. При проведении обсуждения в случае равенства голосов членов комиссии председатель обладает правом решающего голоса. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных ква-

лификационных работ в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председатель ГЭК объявляет обучающимся окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ. При возникновении вопросов со стороны обучающихся председатель ГЭК объясняет причину снижения оценки.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 и локальными нормативными актами университета.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль)
«Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма»**

Раздел 1 Комплексные вопросы практического менеджмента

1. Выбор стратегии развития предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
2. Корпоративная культура в системе менеджмента ресторанно-гостиничного комплекса
3. Управление внедрением инноваций в деятельность предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
4. Выбор стратегии организационных изменений на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса
5. Конкурентоспособность предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса: оценка и направления повышения
6. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса
7. Корпоративный стиль как фактор повышения эффективности деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
8. Оптимизация организационной структуры управления предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
9. Особенности создания и управления малыми предприятиями в сфере ресторанно-гостиничного бизнеса
10. Особенности управления государственным унитарным предприятием в сфере ресторанно-гостиничного хозяйства
11. Разработка антикризисной стратегии предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
12. Разработка конкурентной модели предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса на потребительском рынке
14. Разработка рекламной кампании предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
15. Управление деятельностью предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса в кризисных ситуациях
16. Управление конкурентоспособностью предприятия малого бизнеса в индустрии гостеприимства
17. Управление международными операциями в гостиничной индустрии
18. Управление муниципальным предприятием ресторанно-гостиничного комплекса
19. Управление обществом с ограниченной ответственностью в сфере ресторанно-гостиничного бизнеса
20. Управление рекламной деятельностью предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
21. Управление созданием и продвижением брендов продукции и (или) услуг на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса
22. Совершенствование управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса в современных условиях

23. Совершенствование комплекса маркетинговых коммуникаций предприятия гостиничного бизнеса как одно из направлений повышения конкурентоспособности.
24. Управление деятельностью гостиницы на основе индивидуального предпринимательства: проблемы и методы совершенствования.
25. Разработка программ лояльности потребителей для повышения конкурентоспособности ресторанно-гостиничного бизнеса
26. Управление реструктуризацией предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса в современных условиях
27. Управление системой снабжения в организации ресторанно-гостиничного бизнеса
28. Управление закупочной деятельностью в гостиничном комплексе
29. Разработка организационно-технологической модели предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
30. Применение современных технологий менеджмента в деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
31. Стратегическое управление предприятием гостинично-ресторанного хозяйства
32. Риск-менеджмент как составляющая управления деятельностью предприятия гостиничной индустрии (ресторана)
33. Управление материально-технической базой на предприятиях индустрии гостеприимства
34. Совершенствование системы методов управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса

Раздел 2 Гостиничный и ресторанный менеджмент

1. Управление ассортиментом продукции предприятия общественного питания
2. Управление формированием комплекса услуг в гостиничном хозяйстве
3. Повышение результативности деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса на основе управления ассортиментом продукции и (или) услуг
4. Стимулирование продаж как фактор повышения эффективности деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
5. Управление торговым обслуживанием на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса
6. Совершенствование управления процессами обслуживания в гостиничном комплексе (ресторане)
7. Формирование ассортиментной политики предприятия общественного питания
8. Влияние культуры обслуживания на эффективность деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
9. Повышение конкурентоспособности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса на основе формирования гостиничного продукта как комплекса специализированных услуг
10. Эффективность применения франчайзинга в индустрии гостеприимства
11. Франчайзинг как эффективная форма менеджмента предприятия ресторанного бизнеса.
12. Стратегическое планирование и прогнозирование как инструменты повышения эффективности системы менеджмента предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
13. Влияние качества услуг предприятия индустрии гостеприимства на результаты хозяйственной деятельности
14. Внедрение информационных технологий в менеджмент предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.
15. Обеспечение конкурентоспособности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса в результате повышения качества предоставляемых услуг

16. Создание и внедрение систем управления качеством на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса.
17. Оценка эффективности управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса и методы ее повышения.
18. Совершенствование менеджмента взаимодействия гостиничных и туристических предприятий
19. Внутренняя среда предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса и методы повышения эффективности ее функционирования.
20. Совершенствование методов управления доходностью предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
21. Особенности управления деятельностью международных гостиничных цепей
22. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью предприятия гостиничной индустрии (ресторана)
23. Эффективное управление расходами предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
24. Разработка маркетинговой политики и оценка её влияния на финансовые результаты деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
25. Разработка маркетинговой стратегии гостиничного предприятия (ресторана)

Раздел 3 Экономические, финансовые, инновационные и инвестиционные аспекты управления организацией

1. Аутсорсинг в менеджменте предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса и его эффективность
2. Бенчмаркинг как фактор повышения эффективности деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
3. Инновационные приемы в деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса и их эффективность
4. Конкурентный бенчмаркинг в управлении предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса
5. Механизм управления финансами предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса и его оптимизация
6. Управление источниками финансирования оборотных активов предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
7. Управление доходами и расходами предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
8. Прибыль предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса: оценка и управление
9. Совершенствование управления капиталом предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
10. Разработка бизнес-плана инновационного развития предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
11. Разработка и управление инвестиционным проектом по перспективному развитию предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
12. Разработка и управление инновационным проектом по продвижению услуги на потребительском рынке
13. Разработка проекта диверсификации деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса и его эффективность
14. Разработка системы контроллинга в деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
15. Разработка системы финансового менеджмента предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса

16. Реинжиниринг в менеджменте предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса и его эффективность
17. Управление инвестиционной деятельностью предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса и ее эффективность
18. Совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
19. Управление рисками в деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
20. Экономические методы управления предприятием ресторанно-гостиничного бизнеса и повышение их эффективности
21. Совершенствование финансовой деятельности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса

Раздел 4 Управление персоналом предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса

1. Оценка эффективности управления персоналом предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
2. Инновационные приемы управления персоналом как фактор повышения конкурентоспособности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
3. Кадровый менеджмент на различных этапах развития предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
4. Совершенствование методов набора, отбора и оценки персонала предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
5. Повышение конкурентных преимуществ предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса на основе совершенствования кадрового потенциала
6. Совершенствование системы деловой оценки персонала предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
7. Повышение эффективности управления системой (процессами) мотивации персонала предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
8. Совершенствование системы маркетинга персонала предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
9. Разработка и обоснование кадровой политики предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
10. Совершенствование организации труда на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса
11. Совершенствование системы стимулирования труда работников предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
12. Совершенствование системы управления персоналом предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
13. Современные технологии управления персоналом как фактор повышения результативности предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
14. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
15. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией персонала предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса
16. Управление командопостроением (team-building) на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса
17. Управление конфликтами и стрессами на предприятии ресторанно-гостиничного бизнеса
18. Совершенствование стиля управления персоналом предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса