Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна Должность: Директор

Дата подписания: 26.09.2025 14:08:42 Уникальны МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

798bda65федераныное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.13 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

бухгалтер

(наименование квалификации)

очная, заочная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией специальности Экономика и бухгалтерский учет

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 6 от «14» января 2025 года

Председатель предметно-цикловой комиссии

Заместитель начальника отдела СПО

H340 / A.A. 3y6

Инициалы и Фамилия

У / Л.В. Сорокина

Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

С.А. Марковская Инициалы и Фамилия

Составитель: <u>Колесникова О.А.</u> преподаватель отдела СПО Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

подпись

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ)

Рецензенты: <u>Терещенко Т.А., к.э.н., доцент кафедры финансов и бизнес - аналитики ФГБОУ ВО Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова</u>

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ)

Головачева А.К. главный бухгалтер ООО «РостСтройКомплект» (Ф.И.О., должность, место работы)

Содержание

1.	Общая	xapa	актеристик	а рабочей	программы	учебной	дисциплины	ОП.13	Основы
	предприн	нима	тельской д	еятельності	и			•••••	4
							Основы пред		
		-		-		•	дисциплины		
4.	Контрол	пь и	и оценка	результато	ов освоения	учебной	дисциплины	ОП.13	Основы

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ):

Учебная дисциплина ОП.13 Основы предпринимательской деятельности принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:			
Код ОК, ПК	Умения	Знания	
	Умения У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.8 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; У.9 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; У.10 определять задачи для поиска информации; У.11 определять необходимые источники информации; У.12 планировать процесс поиска; У.13 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; У.14 оценивать практическую значимость результатов поиска; У.15 оформлять результаты поиска, применять средства	3.1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; 3.2 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 3.3 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; 3.4 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; 3.5 методы работы в профессиональной и смежных сферах; 3.6 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 3.7 приемы структурирования информации; 3.8 формат оформления результатов поиска информации; 3.9 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	
	поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; У.16 использовать современное программное обеспечение; У.17 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; У.18 проявлять культуру информационной безопасности при использовании		
	У.18 проявлять к информационной безоп	асности зовании	

реангловлять собственное профессиональное и литеютого развитие предприимательскую деятельностть в префессионального сфере, непользовать знания по финапеловой грамотностть в различим жизнениях ситуациях и профессионального развития и самообразования; У.21 определять и выстрацивать профессионального развития и самообразования; У.22 выявлять достопиства и недоситейской орен, У.23 презеговать цел открытия собственного дела в профессионального развития и самообразования; У.25 рассчитывать расотать в профессионального деятельности; У.25 предесионального деятельности; У.25 рассчитывать расотать в команды; У.26 определять и негочиния кредитования; У.26 определять инвестиционную приветельности; У.27 определять инвестиционную предесионального деятельности; У.27 определять и негочиния финансирования; У.26 определять инвестиционную деятельности; У.27 определять и негочиния финансирования; У.26 определять и негочиния финансирования; У.26 определять и негочиния деятельности; У.27 определять и нестиционную предессионального деятельности; У.27 определять и негочиния финансирования; У.26 опредесиональной деятельности; У.31 использовать навыки упраждения ресурсов и формать по предесеновальной деятельности; У.31 использовать навыки упраждение определенном выступационного и крижуровати предесеновальной деятельности; У.33 грамотно издатать свой деятельности; У.34 подреженным в предесеновальной деятельности; У.35 отстаннать контакта, по общения, устанувать профессиональной деятельности; У.36 прояквуть баковать негочиния общения, устанувать по общения, рессийского тосуденные породессиональной деятельности; У.37 опновны пформательности,			
развитие, просприимательскую деятельности: профессионального офере, использовать знания по финансковой грамопности в различных жизисиных ситуациях (у.2.1 определять и выстраивять профессионального развития и самообразования; у.2.2 наявлять достоинской предустовать дает откратите собственного дела профессионального развития и самообразования; у.2.2 наявлять достоинской предустовать дает откратите собственного дела профессионального развития и профессионального профессионального деятельности; у.2.2 профессионального профессионального профессионального профессионального профессионального профессионального и коллектива и команды; у.2.6 профессионального и коллектива и команды; у.2.6 профессионального и коллектива и команды; у.3.6 применять елениять профессионального и культурного контекста и формировании графия профессионального и культурного контекста и командыю профессионального и культурного контекста и командыю профессионального доставать и профессионального и культурного контекста и командыю профессионального доставать и профессионального доставать и профессионального и культурного контекста профессиональной деятельности; у.3.3 грамопно изагать по профессиональной деятельности; у.3.2 применять техники и приемы общения; у.3.4 водуреживать по профессиональной деятельности; у.3.2 техники и приемы общения; у.3.4 водуреживать спорывающим общения; у.3.2 применять техники и приемы общения; у.3.2 применять техники и профессиональной деятельности; у.3.2 техники и приемы общения; у.3.2 применять техники и профессиональной деятельности; у.3.2 станарать коммуникационных техники и профессиональной деятельности; у.3.2 применя	реализовывать собственное	нормативно-правовой	нормативно-правовой
форманичных жизиненных ситуациях профессионального развития и самообразования; у. 22 вавлялять достопиства и негостатии коммерческий дари; у. 23 презегговать иден открытия деятельности; у. 24 офромлять бизнес-план; у. 25 презегговать иден открытия деятельности; у. 24 офромлять бизнес-план; у. 25 презегговать иден открытия деятельности; у. 24 офромлять бизнес-план; у. 25 презегговать иден открытия деятельности; у. 24 офромлять бизнес-план; у. 25 презегговать иден открытия деятельности; у. 24 офромлять бизнес-план; у. 25 презегговать иден открытия деятельности; у. 24 офромлять бизнес-план; у. 25 презегговать иден открытия деятельности; у. 24 офромлять бизнес-план; у. 25 презегговать иден открытия деятельности; у. 26 презегговать иден открытия деятельности; у. 26 презегговать иден открытия деятельности; у. 26 презеггования; у. 26 презегговать иден открытия деятельности; у. 27 презегговать и деятельности; у. 27 презегговать и деятельности; у. 28 презегговать и деятельности; у. 29 эффективного развитывает деятельности; у. 30 ваимодействовать с компектив и команда; у. 29 эффективного развитывает деятельности; у. 31 презегговати и деятельности; у. 33 ваимодействовать с компектива и команда; у. 29 эффективного развитывает деятельности; у. 33 презегговать и деятельности; у. 34 подгражнает деятельности; у. 33 грамогие деятельности; у. 34 подгражнает деятельности; у. 35 презегговать документов и построения установ общения деятельности; у. 34 подгражнает деятельности; у. 33 грамогие деятельности; у. 34 подгражнает деятельности; у. 34 подгражнает деятельности; у. 35 презегговать документов и построения установ общения деятельности; у. 35 презегговать документов и построения установ общения деятельности; у. 32 генными правышей в профессиональной деятельно	развитие, предпринимательскую	деятельности;	3.12 современную научную и
различных жизненных ситуациях тражстории профессионального развития и самообрязования; У.2.2 выявляють достоинства и недостатия коммерческий деятельности; У.2.3 презегговать иден открытия собъевного дела в профессиональной деятельности; У.2.4 оформлять билес-план; У.2.5 рассчитывать размеры мыплат по процентным станкам кретитования; У.2.6 определять инвестиционную привлекательность: коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.2.2 определять источники деятельности; У.2.2 определять источники деятельности; У.2.2 определять источники деятельность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.2.2 определять источники деятельности; У.2.3 определять источники деятельности; У.2.3 определять и профессиональной деятельности; У.3.1 использовать и выявих профессиональной деятельности; У.3.1 использовать и выявих профессиональной деятельности; У.3.3 рамкотно и деятельности; У.3.4 подерамнать контакты примы в посударственном языке профессиональной деятельности; У.3.3 рамкотно и деятельности; У.3.4 подеражнать контакты примы в професиональной деятельности; У.3.3 рамкотно и деятельности; У.3.3 рамкотно и задатать свои профессиональной деятельности; У.3.3 рамкотно и задатать свои професиональной деятельности; У.3.3 рамкотно и задатать свои професиональной деятельности; У.3.3 зада опесаванные премы общения; ОК 06. Проявлять гражданско- пагрыотическую позицию, ОК 06. Проявлять гражданско- пагрыотическую позицию, ОК 06. Проявлять гражданско- пагрыотическую позицию ражданско- пагрыотическую позицию, ОК 06. Проявлять гражданско- пагрыотическую позицию ражданско- пагрыотическую позицию ражданско- поведение и остовенным тенностей, информательностий; Остовенные деятельностий и профессиональной деятельности и профессиональной деятельности и профессиональной деятельности и профессиональной деятельности и п	сфере, использовать знания по	научную профессиональную	терминологию;
развития и самообразования; у 22 паявлять досточнетам и редетнотам деля собетенното дела профессиональной деятельности; у 23 прежетговать идеи открытия деятельности; у 23 прежетговать идеи открытия деятельности; у 24 офромлять билие с плана; у 25 расс-итывать размеры вышат по процентным ставкам кредитования; у 26 определять инпестиционную привлекательность коммерческих идей в рамжах профессиональной деятельности; у 27 определять инпестиционную привлекательность коммерческих идей в рамжах профессиональной деятельности; у 27 определять и профессиональной деятельности; у 27 определять и профессиональной деятельности; у 27 определять и профессиональной деятельности; у 27 офрожать в коммерческих идей в рамжах профессиональной деятельности; у 27 офрожательного деятельности; у 28 офрожать в коммерческих идей в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; у 29 зффективного общения в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; у 33 и использовать навыки управления профессиональной деятельности; у 33 грамого и въздать свои особенности и софражать выполнения задач; у 33 грамого и въздать свои особенносте и тосударственном задач; у 33 грамого и въздать свои особенносте и тосударственном въздах; у 33 грамого и въздатъ свои особенносте и социального и профессиональной тематике на посударственном възда; у 322 особенности социального и культурного контекста; у 33 грамого и въздатъ свои особенносте социального и профессиональной тематике на посударственном възда; у 32 особенности и профессиональной тематике на профессиональной тематике на посударственном възда; у 32 особенности и сотрожения у тражданско-патриотическую потрофессиональной тематике на профессиональной тематике на посударственном възда; у 32 особенности и профессиональной разтельности; у 33 гражанско-патриотическую потрофессиональной тематике на потрофессиональной тематике на потрофессиональной тематике на потрофессиональной тематике на профессиональной тематике на потрофессиональной тематике на профессиональной тематике на	-	У.21 определять и выстраивать	профессионального развития и
Педостатки коммерческой идеи;		развития и самообразования;	3.14 основы
обственного деятельности; У.24 формлять бизнес-план; У.25 рассчитывать размеры выплат по процентным ставим кредитования; У.25 определять инпестиционную привлекательности; У.26 определять инпестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.27 определять источники финансирования; У.29 эффективное вотовать в команде; У.30 взаимодействовать с коллективе и команды, гу. У.30 взаимодействовать с коллективе и команды, гу. У.31 цепользовать навыки управления проектами в профессиональной деятельности; У.31 цепользовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании прафика выполнения задач; У.32 применять техники и приемы профессиональной деятельности; У.33 грамотно и культурного контекста посредетьом совсенностей социального и культурного контекста пофессиональной деятельности; У.33 грамотно и культурного контекста пофессиональной деятельности; У.34 поддерживать контакты на коммуникационных технологий; У.35 отстаивать в коммуникационных технологий; Собщений деятельности; У.36 проявлять базовые профессиональной деятельности; У.37 применять стандарты пофессиональной деятельности; У.37 применять стандарты профессиональной деятельности; У.36 проявлять базовые профессиональной деятельности; У.37 применять стандарты перефессиональной деятельности; У.37 применять стандарты профессиональной деятельности; У.37 применять стандарты на профессиональной деятельности надиональности национальных и перефессиональной деятельности; У.37 применять стандарты на профессиональной деятельности надиональност		недостатки коммерческой идеи;	деятельности;
У.25 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; У.26 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.27 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; У.27 определять источники и работать в комплективе и команды; У.29 эффективно работать навыки управления профессиональной деятельности; У.31 вспользовать навыки управления профессиональной деятельности; У.31 вспользовать навыки и приемы распределении формировании графика выполнения задач; У.32 применять техники и приемы особенности согобенностей социального и культурного контекста; У.32 применять техники и приемы особенностей социального и культурного контекста; У.32 применять техники и приемы особенностей социального и культурного контекста; У.33 гоменных коммуникационых технологий; У.33 гоменных коммуникационых технологий; У.34 поддерживать контакти по профессиональной деятельности; У.35 отстаивать в контакти по профессиональной деятельности; У.35 отстаивать контакти по профессиональной деятельности; У.36 проявлять базовые профессиональной деятельности; У.37 отстаивать контакти по профессиональной деятельности; У.36 проявлять на кгивиром прирофессиональной деятельности; У.37 опроявлять на кгивиром прирофессиональной деятельности; ОКО ОКО ОКО ОКО ОКО ОКО ОКО ОКО ОКО ОК		собственного дела в	грамотности;
Междели отношений, правлять гехники и приемы комлетивать устную и письменную коммуникацию на выполнения задач;		У.24 оформлять бизнес-план;	l
ОК 04. Эффективно разаимодействовать и работать в команде; У.28 организовывать работу коллективе и команде; У.29 эффективно работать в команде; У.30 взаимодействовать и работать в команде; У.30 взаимодействовать и работать в команде; У.30 взаимодействовать в команде; У.30 взаимодействовать в команде; У.31 использовать навыки управления проектами ресурсов и формировании графика выполнения задач; У.32 основы проективности; У.32 применять техники и приемы деятельности; У.33 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы пороеснональной деятельности; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационых технологий; У.34 правила слушания, ведения улувающей работать в распредение и особенностие социального и культурного контекста; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационых технологий; У.35 отстаивать активную коммуникационных технологий; У.36 проявлять базовые общечеловать и сетрадиционных российских домонравть осознанное государственном языке; У.34 поддерживать контакты посредством современных собщечелователения и позицию, демонстрировать осознанное государствение на основе прадиционных российских думовно-правственных ценностей; У.36 проявлять базовые общечелователеных ценностей; У.36 проявлять базовые общечелователеных и пенности и российского государства в том числе с учетом гармонизации межкраличованых и межерсанизиватых и межерсанизиватых и межерсанизиватых расписания ватикоррупционного поведения и пиностри, затизкоррупционного поведения и пиностей; З.27 основы правственных и пенностей; З.27 основы правила слушания, ведения беседы, убеждения; З.28 стандарты национальные пенности и морали демократического общечеловеческих пенностей; З.27 основы правственности и морали демократического общечелователя в тимкоррупционного поведения и пиностроредния и пиностроредния и пиностроредния и пинострорупционного поведения и пиностроредния и пинострорупционного поведения и пинострорупционного поведенном соефектельности; З.29 значимость по специальности; но специальности;		кредитования;	I = .
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллектива и команде; У.28 организовывать работу коллективе и команде; У.29 эффективно работать в комлективе и команде; У.29 эффективно работать в комлектива и команде; У.29 эффективно работать в комлектива и команде; У.29 эффективно работать в комлектива, психологические особенности личности; З.20 инструменты взаимодействовать с коллектами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления профессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления профессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У.32 грамотно изпатать свои особенностей сощального и культурного контекста (р.23 грамотно изпатать свои профессиональной тематике на государственном языке; У.34 поддерживать контакты посударственном языке; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; У.32 гожники и приемы общения, правила слушания, ведения особщений; З.25 техники и приемы общения, правила слушания, ведения особщений; З.25 техники и приемы общения, правила слушания, ведения особщений; З.25 техники и приемы общения, з.324 правила слушания, ведения особщений; З.25 техники и приемы общения, правила слушания, ведения особщений; З.25 техники и приемы общения, з.324 правила стидений сесцы, у.33 гожники и приемы общения; з.325 середства коммуникационных технологий; для обмена информацией в профессиональной деятельности и морали демократического обществе; у.36 проявлять базовые обществе; у.37 основы правственности и национальные и синностий; з.27 основы правственности и национальные и синностий; з.27 основы правственности и национальные и синностий; з.27 основы правственности и межреличисовых отношений; з.37 применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; з.29 значимость профессиональной деятельности; общественности и общественности и последствия его нарушения; загимость своей общественности и последствия его		привлекательность коммерческих	продукты;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде: У.29 эффективно работать в команде: У.30 взаимодействовать с коллектива и команде: У.31 использовать навыки управления проессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления проестами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; ОК 05. Осуществлять устную и посеменном собенностей социального и культурного контекста: ОК 05. Осуществлять устную и посеменном собенностей социального и культурного контекста: ОК 05. Проявлять гражданско-патриотическую поэицию, смомуникацию оных технологий; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую поэицию, демонстрировать осознанное поведение на основе прадпинонных российских духовно-правственных денностей; в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношения; применять стандарты антикоррупционного поведения и стандарты антикоррупционного поведения и отношения; применять стандарты антикоррупционного поведения; у.33 применять стандарты антикоррупционного поведения; у.36 проявлять базовые общечловеческие, культурные и национальные ценностей; общечловеческие, культурные и национальные ценностей и подпадить демократического обществе; в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; применять стандарты антикоррупционного поведения; у.33 применять своей профессиональной деятельности; обществе; за значимость своей постедствия от наричиения; за значимость своей постедствия обществе; значним от постедствия обществе; значним от постедствия обществе; значним от постедствия обществе; значним от пременном обществе; за устанда работам обществе за устанда р		деятельности;	
взаимодействовать и работать в коллектива и команды; У.29 эффективно работать в комлективе и команде; У.30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления префессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления предеделении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У.32 гряменять техники и приемы оффективного общения в распределению у ула графика выполнения задач; У.32 гряменять техники и приемы оффективного общения в профессиональной деятельности; У.33 грямотно изалатать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном зыке; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; У.35 отстаивать активную для обмена информацией в профессиональной деятельности; У.36 проявлять базовые общечеловетеских духовно-правственных ценностей, в том числе с учетом аграниционных российского государства в том числе с учетом пармонизации межнационаных российского государства в том числе с учетом пармонизации межнационаных российского государства в том числе с учетом пармонизации межнационаньты и сособществе; У.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; У.38 описывать значимость своей последствия его нарушения; З.29 значимость по специальности; отсещавляющий деятельности и последствия собщества; З.29 значимость по специальности; отсещавляющий деятельности и последствия его нарушения; З.29 значимость по специальности; общестованной деятельности и последствия его нарушения; З.29 значимость по специальности; обществонностной деятельности по специальности; обществонностной деятельности и последствия его нарушения; заменим собществе; общественностной деятельности и последствия его нарушения; заменим собществе с нарушения; заменим собществе с нарушения; заменим собществе с нарушения деятельности и последствия его нарушения; заменим собществе с нарушения; заменим собществе с нарушения деятельности и последствия его нарушения; заменим собщественностной деятельности послед	OV 04 D11	финансирования;	2.10
Команде; У.30 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; У.31 использовать навыки управления профестами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У.32 применять техники и приемы сособенностей социального и культурного контекста посредством современных коммуникационых технологий; У.33 прамотно излагать свои профессиональной деятельности; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; У.35 отстаивать активную гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традициюнных российских духовно-правственных ценностей, в том числе с учетом аграмотна общечаловеческие, культурные и национальные перациционных технологий и национальные перациционных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения у У.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; у У.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; у У.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; у У.38 описывать значимость своей профессиональной деятельности и правила слушания, ведения порофессиональной деятельности; общечеловеческие, культурного контекста; общечеловеческие, культурные и национальные ценности общечеловеческие, культурные и национальные перациционных технологий; общечеловеческие, культурные и национальные перациционного поведения; у У.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; у У.38 описывать значимость своей профессиональной деятельности и последствия его нарушения; але общессиональной деятельности профессиональной деятельности профессиональной деятельности и правила смущения общечеловеческие, культурные и национальное перациальное профессиональной деятельности и правиты общечеловеческие, культурные и национальное поведения; у У.38 описывать значимость своей профессиональной деятельности; обществое обществения последствия его нарушения; зачимость профессиональной деятельности; общественном правиты общественном правиты профессиональной деятельности; общественном пр	взаимодействовать и работать в	коллектива и команды;	деятельности коллектива,
коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; у.31 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У.32 применять техники и приемы профессиональной деятельности; у.33 грамотно и культурного контекста профессиональной деятельности; у.34 поддерживать контакты посредством собременных коммуникационных технологий; у.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; у.34 поддерживать комтакты посредством современных коммуникационных технологий; у.35 отстаивать активную позицию, демонстрировать осознанное поведение на осново традиционных российских духовно-правственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и стандарты антикоррупционного поведения и стенциальности; у.38 описывать значимость своей специальности; от специальности;	ROBERTHEO II ROMANIAC	команде;	личности;
У.31 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом собенностей социального и культурного контекста и культурного контекста и культурного контекста государственном языке у У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; ула поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; ула обмена информацией в профессиональной деятельности; общеновать осознанное позицию. У.35 отстаивать активную патриотическую позицию, демонстрировать осознанное прадиционных российских духовно-правственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и никоррупционного поведения и поспециальности; но специальности; но специальности;		коллегами, руководством,	взаимодействия членов
распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач; У.32 применять техники и приемы эффективного общения в посударственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности; У.33 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; Коммуникационных технологий; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-правственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и тостросния у.36 проявлять стандарты антикоррупционного поведения; У.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; У.38 описывать значимость своей профессиональности; Остандарты антикоррупционного поведения; У.38 описывать значимость своей профессиональности; Остандарты антикоррупционного поведения; Остандарты антикоррупционного поведености; Остандарты антикоррупци			1
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста профессиональной деятельности; У.34 применять документы по профессиональной тематике на государственном языке; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; У.35 отстаивать активную демонстрировать осознанное позицию, демонстрировать осознанное традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и антикоррупционного поведения и приемы культурного контекста; У.32 применять стандарты антикоррупционного поведения и посмеством общечеловеческие, культурные и национальные ценности общества; З.28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия обществоения; З.29 значимость последстваности; У.38 описывать значимость своей специальности;		распределении ресурсов и	
письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом собенностей социального и культурного контекста Культурного поведы, контексной Коммуникационых технологий Коммуникационых субсждены, контекста Ко		выполнения задач;	
Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	письменную коммуникацию на	эффективного общения в	культурного контекста;
культурного контекста профессиональной тематике на государственном языке; У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; Посредством современных коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности; 3.25 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности; 3.26 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 3.27 основы нравственности и морали демократического общества; 3.28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 3.28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 3.29 значимость профессиональной деятельности по специальности;	Российской Федерации с учетом	У.33 грамотно излагать свои	правила слушания, ведения
У.34 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий; 3.25 средства коммуникационных технологий; 3.25 средства коммуникационных технологий; для обмена информацией в профессиональной деятельности; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и у.38 описывать значимость своей специальности; особщений; замуникационных технологий; коммуникационных технологий; для обмена информацией в профессиональной деятельности; замуникационных технологий; замуникационных технологий; для обмена информацией в профессиональной деятельности и для обмена информацией в профессиональной деятельности; замуникационных технологий; замуникационных замуникационных замуникационных замуникационных замуникационных	1	профессиональной тематике на	3.24 правила оформления
коммуникационных технологий; коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности; 3.26 сущность гражданско-патриотическую патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 3.27 основы нравственности и морали демократического общества; 3.28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 3.29 значимость профессиональной деятельности по специальности;		У.34 поддерживать контакты	сообщений;
ОК 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и ток общества; антикоррупционного поведения и моррупционного поведения и национальности; общества в современном сообществе; у.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; у.38 описывать значимость своей специальности; по специальности;		1 1	коммуникационных технологий
патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения у.38 описывать значимость своей специальности; патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 3.27 основы нравственности и морали демократического общества; 3.28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 3.29 значимость профессиональной деятельности по специальности;			1 1
поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения У.38 описывать значимость своей специальности; 3.27 основы нравственности и морали демократического общества; 3.28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 3.29 значимость профессиональной деятельности по специальности;		1	патриотической позиции,
традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения у.38 описывать значимость своей специальности; имежрелигиозных отношений демократического общества; з.28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; з.29 значимость профессиональной деятельности по специальности;			
духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения У.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; У.38 описывать значимость своей специальности; по специальности;		_	_
гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения и у.37 применять стандарты антикоррупционного поведения уу.38 описывать значимость своей специальности; антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; заичимость профессиональной деятельности по специальности;	-	1	общества;
межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; у.37 применять стандарты антикоррупционного поведения; у.38 описывать значимость своей специальности; по специальности; по специальности;			
применять стандарты антикоррупционного поведения; У.38 описывать значимость своей специальности; 3.29 значимость профессиональной деятельности по специальности;		1 -	
антикоррупционного поведения У.38 описывать значимость своей профессиональной деятельности специальности; по специальности;	-	1	_
ОК 09. Пользоваться У.39 понимать общий смысл четко 3.30 правила построения простых	-	У.38 описывать значимость своей	профессиональной деятельности
	ОК 09. Пользоваться	У.39 понимать общий смысл четко	3.30 правила построения простых

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У.40 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У.41 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У.42 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); У.43 писать простые связные	и сложных предложений на профессиональные темы; 3.31 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 3.32 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 3.33 особенности произношения; 3.34 правила чтения и перевода текстов профессиональной
ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	у.43 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; У.44 применять компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности У.45 применять информационные и справочно-правовые системы для поиска необходимой информации	з.35 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; з.36 современные информационные и справочноправовые системы; з.37 порядок обмена
ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность ПК 2.3. Оценивать достоверность	У.46 создавать, хранить, передавать и обрабатывать документы в системе ЭДО. У.47 заполнять формы налоговой отчетности в соответствии с нормами налогового законодательства; У.48 выявлять и исправлять	информацией по телекоммуникационным каналам связи. 3.38 технологию составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; 3.39 порядок исправления
формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; У.49 Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг	ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности 3.40 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; 3.41 Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными
	экономического субъекта; У.50 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы).	потоками; 3.42 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; 3.43 Законодательство Российской Российской Федерации в сфере деятельности экономического

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах		
Объем образовательной программы (всего)	50		
в том числе:			
теоретическое обучение	20		
практические занятия	26		
Самостоятельная работа студента (всего) 4			
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах		
Объем образовательной программы (всего)	50		
в том числе:			
теоретическое обучение	4		
практические занятия	6		
Консультации (всего)	10		
Самостоятельная работа студента (всего)	30		
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Основные поло	жения коммерческой деятельности в торговых предприятиях	14	
Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК1,2,3,
	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины. Состояние и перспективы развития		4,5,6.9,
	рынка России, история и направление развития коммерческой деятельности.	2	ПК
			1.6;2.2;2.3;2.5
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	2	
Понятие и сущность коммерческой работы на современном этапе.	Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с правом, экономикой, маркетингом, товароведением и другими сопутствующими дисциплинами.	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	8	
Организационно-	Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар,	2	
правовые формы	предпринимательство.	_	-
субъектов коммерческой	Объекты и субъекты коммерческой деятельности: сущность, понятия, классификация.	2	
деятельности.	Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности, их	2	
	характеристика. Психология и этика в коммерческой деятельности.		OK1,2,3,
	Выгоды и риски в торговле: понятия, виды, факторы, определяющие вероятность рисков. Выявления причин рисков и способы их уменьшения. Договора в коммерческой работе.	2	4,5,6.9, ПК
	Структура торговых организаций. Организация малого и среднего бизнеса в торговле.	2	1.6;2.2;2.3;2.5
	Практические занятия	2	1.0,2.2,2.3,2.3
	Работа с образцами нормативных документов: договор поставки товаров, договор на		
	оказание услуг, претензия и др. Условно составьте претензию об уплате неустойки за	2	
	недопоставку товара.		
Раздел 2 Оптовая торгов		16	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	
Услуги оптовой торговли	Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.	2	OK1,2,3, 4,5,6.9,

	Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими		ПК
	оптовиками, а также с розничными торговыми предприятиями.	2	1.6;2.2;2.3;2.5
	Практические занятия	8	
Экскурсия в оптовое торговое предприятие		2]
	Изучение принципов размещения товарных складов.		
	Виды складских зданий и сооружений: требования к ним, характеристика. Оценка эффективности использования складов. Нормативные требования к складскому оснащению	2	
	Оценка складских помещений и анализ технического оснащения для обеспечения качества и хранения продовольственных и непродовольственных групп товаров в оптовых предприятиях	2	
Тема 2.2	Практические занятия:	2	
Складское хозяйство оптовой торговли.	Нормативная база, приемка, хранение, отпуск товаров. Виды и типы складов. Штрих-кодовая технология. Технология приемки, размещения и ухода за товарами, отпуска и контроль за режимом хранения.	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
Тема 2.3	Практические занятия:	2	
Технология складского товародвижения в оптовых предприятиях	Структура складского технологического процесса. Технология товародвижения на складе: назначение, основные операции складского товародвижения: Учет и идентификация товаров в складах: понятие, назначение, эффективность	2	ОК1,2,3, 4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
Раздел 3 Розничная тор		18	
Тема 3.1 Услуги	Содержание учебного материала:	4	
розничной торговли	Услуги розничной торговли: основные и дополнительные. Качество услуг. Нормативноправовая база. Место розничной торговли в технологическом цикле товародвижения.	2	OK1,2,3,
	Услуги поставщикам: предприятиям-изготовителям, оптовикам, а также другим розничным торговым предприятиям.	2	4,5,6.9, ПК
	Практические занятия:	10	1.6;2.2;2.3;2.5
	Экскурсия в розничное торговое предприятие.	2	
	Розничная торговая сеть: понятие, цели, задачи, функции. Классификация розничных предприятий торговли по видам и типам. Характеристика различных торговых розничных предприятий. Мелкорозничная торговая сеть: понятие, цели, задачи, функции.	2	ОК1,2,3,
	Анализ типизации и специализации розничных торговых предприятий. Дать	2	4,5,6.9,

	CHORIUTATI IIVIO OHAIICU VORTICTRAIIII IV CRITALI HO TINIMANA NORIHIIHI IV TONDORI V		
	сравнительную оценку хозяйственных связей на примере розничных торговых предприятиях. Рассчитайте коэффициент обновления ассортимента товаров с учетом гра-		ПК
	фиков поставки в мелкорозничном торговом предприятии по предложенным показателям.		1.6;2.2;2.3;2.5
			1.0,2.2,2.3,2.3
	Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, методы.	2	
	Факторы, влияющие на размещение розничных торговых предприятий в городах и других	2	
	населенных пунктах.		-
	Этапы подготовки товаров к продаже. Выкладка товаров в торговом зале розничного	2	
	предприятия. Размещение товаров в торговом зале с учетом принципов и правила	2	
выкладки товаров соблюдая товарное соседство.			
	Самостоятельная работа:		OK1,2,3,
	Подготовка реферативных работ: Ассортимент и качество услуг в предприятиях	2	4,5,6.9,
	розничной торговли.	2	т,,,о.,, ПК
	Работа с нормативной документацией: образцами нормативных документов используемых	2	1.6;2.2;2.3;2.5
	в розничных предприятиях (договора поставки, купли-продажи.	2	1.0,2.2,2.3,2.3
Дифференцированный	Практические занятия:		ОК1,2,3,
зачет	Дифференцированный зачет	2	4,5,6.9,
		<u> </u>	ПК
			1.6;2.2;2.3;2.5
Всего		50	-

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия и практическая подготовка, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основные поло	жения коммерческой деятельности в торговых предприятиях	6		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала:	2	OK1,2,3,	
Понятие и сущность коммерческой работы на современном этапе.	Структура дисциплины, ее профессиональная значимость, межпредметные связи с правом, экономикой, маркетингом, товароведением и другими сопутствующими дисциплинами.	2	4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2		
Организационно- правовые формы	Основные понятия: коммерция, торговля, коммерческая деятельность, товар, предпринимательство.	2	ОК1,2,3,	
субъектов коммерческой	Практические занятия	2	4,5,6.9,	
деятельности.	Работа с образцами нормативных документов: договор поставки товаров, договор на оказание услуг, претензия и др. Условно составьте претензию об уплате неустойки за недопоставку товара.	2	ПК 1.6;2.2;2.3;2.5	
Раздел 2. Оптовая торговля				
Тема 2.1.	Самостоятельная работа	8		
Услуги оптовой торговли	Оптовая торговля: понятие, цели, задачи, функции. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения.	2	ОК1,2,3,	
	Хозяйственные связи с поставщиками: предприятиями-изготовителями, другими оптовиками, а также с розничными торговыми предприятиями.	2	4,5,6.9, ПК	
	Изучение принципов размещения товарных складов.	2	1.6;2.2;2.3;2.5	
	Виды складских зданий и сооружений: требования к ним, характеристика. Оценка эффективности использования складов. Нормативные требования склада	2		
Тема 2.2	Самостоятельная работа	2	OK1,2,3,	
Складское хозяйство оптовой торговли.	Нормативная база, приемка, хранение, отпуск товаров. Виды и типы складов. Штрих-кодовая технология. Технология приемки, размещения и ухода за товарами, отпуска и контроль за режимом хранения.	2	4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5	
Тема 2.3	Самостоятельная работа	2	OK1,2,3,	
Технология складского	Структура складского технологического процесса. Технология товародвижения на складе:	2	4,5,6.9,	

товародвижения в	назначение, основные операции складского товародвижения: Учет и идентификация		ПК
оптовых предприятиях	товаров в складах: понятие, назначение, эффективность		1.6;2.2;2.3;2.5
Раздел 3 Розничная тор	ГОВЛЯ	28	
Тема 3.1 Услуги	Самостоятельная работа:	4	
розничной торговли	Услуги розничной торговли: основные и дополнительные. Качество услуг. Нормативноправовая база. Место розничной торговли в технологическом цикле товародвижения.	2	
	Услуги поставщикам: предприятиям-изготовителям, оптовикам, а также другим розничным торговым предприятиям.	2	
	Практические занятия:	2	
	Розничная торговая сеть: понятие, цели, задачи, функции. Классификация розничных		
	предприятий торговли по видам и типам. Характеристика различных торговых розничных предприятий. Мелкорозничная торговая сеть: понятие, цели, задачи, функции.	2	
	Самостоятельная работа	10	
Анализ типизации и специализации розничных торговых предприятий. Дать сравнительную оценку хозяйственных связей на примере розничных торговых предприятиях.			OK1,2,3, 4,5,6.9,
Рассчитайте коэффициент обновления ассортимента товаров с учетом графиков поставки в мелкорозничном торговом предприятии по предложенным показателям.		2	ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, методы. Факторы, влияющие на размещение розничных торговых предприятий в городах и других населенных пунктах.			
	Этапы подготовки товаров к продаже.	2	
	Выкладка товаров в торговом зале розничного предприятия. Размещение товаров в торговом зале с учетом принципов и правила выкладки товаров.	2	
	Самостоятельная работа:	4	
	Ассортимент и качество услуг в предприятиях розничной торговли.	2	
	Работа с нормативной документацией: образцами нормативных документов используемых в розничных предприятиях (договора поставки, купли-продажи.	2	
Дифференцированный	Практические занятия:		OK1,2,3,
зачет	Закрепление материала Дифференцированный зачет	2	4,5,6.9, ПК 1.6;2.2;2.3;2.5
Консультация		10	1.0,4.4,4.3,4.3
Всего		50	
DCCIU		อบ	

3. Условия реализации учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета основ предпринимательской деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
 - Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
 - Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса Расширенный Rus Edition,
 - PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. О.В. Намбухчиянц Организация коммерческой деятельности. Учебник для ССУЗов. М: «Маркетинг», 20021г.
- 2. Ф.Г.Панкратов, Т.К.Серегина Предпринимательство Учебник. Москва: изд. «Маркетинг», 2022, 570с.
- 3. «О защите прав потребителей (с изменениями и дополнениями) от 17.12.2012 Ф.3. -212 с последующими изменениями и дополнениями.

Стандарты:

- 1. ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.
- 2. ГОСТ Р 51304-99 Услуги розничной торговли.
- 3. ГОСТ Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.
- 4. ГОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.

Дополнительные источники:

1. Авер, Бернс «Современная реклама» М: издательство «Довгань», 2021 – 957с.

- 2. М.М.Алексеева Планирование деятельности фирмы. Учебно-методическое пособие. М: Финансы и статистика, 2021г.
- 3. А.П.Дурович Маркетинг на фирме. Учебное пособие. Издательство «Новое знание», 2021, 496с.
- 4. Н.К.Моисеева, Ю.П.Анискин Современное предприятие: конкурентоспособность, маркетинг, обновление. Внештогиздат, 2021. 15с.
- 5. Р.Ю.Попова Маркетинг, реклама и информация на фирме. Учебное пособие. Издательство «Инфра М» М: 2021, 318с.
- 6. Л.Ф.Сухова, Н.А.Чернова Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия. М: «Финансы и статистика», 2022, 204с.
- 7. Г.Н. Чубаков Стратегия ценообразования в маркетинговой политике предприятия. Учебное пособие. М: «Инфра М», 2021.

Интернет-ресурсы:

- 1. Инновационно-аналитическое сопровождение инновационной деятельности в России http://www.minfin.ru
 - 2. Контроль качества товаров- http://www.nalog.ru
 - 3. Теория и практика товароведения http://www.roskaza.ru

3.3 Интерактивные формы обучения при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 2.1. Услуги	4 часа	Презентационный проект/просмотр и
оптовой торговли		обсуждение видеофильма

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

Отдел СПО, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
У.1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; У.2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; У.3 определять этапы решения задачи; У.4 составлять план действий; У.5 определять необходимые ресурсы; У.6 реализовывать составленный план; У.7 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); У.8 выявлять и эффективно искать	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка при проведении устного опроса, написании рефератов, выполнении тестовых заданий, выполнении практических работ, деловая игра

информацию, необходимую для	
решения задачи и/или проблемы;	
У.9 владеть актуальными методами	
работы в профессиональной и	
смежных сферах;	
У.10 определять задачи для поиска	
информации;	
* · ·	
источники информации;	
У.12 планировать процесс поиска;	
У.13 структурировать получаемую	
информацию; выделять наиболее	
значимое в перечне информации;	
У.14 оценивать практическую	
значимость результатов поиска;	
У.15 оформлять результаты поиска,	
применять средства информационных	
технологий для решения	
профессиональных задач;	
У.16 использовать современное	
программное обеспечение;	
У.17 использовать различные	
цифровые средства для решения	
профессиональных задач;	
У.18 проявлять культуру	
информационной безопасности при	
использовании информационно-	
коммуникационных технологий;	
У.19 определять актуальность	
нормативно-правовой документации в	
профессиональной деятельности;	
У.20 применять современную	
научную профессиональную	
терминологию;	
У.21 определять и выстраивать	
траектории профессионального	
развития и самообразования;	
У.22 выявлять достоинства и	
недостатки коммерческой идеи;	
У.23 презентовать идеи открытия	
собственного дела в	
профессиональной деятельности;	
У.24 оформлять бизнес-план;	
У.25 рассчитывать размеры выплат по	
процентным ставкам кредитования;	
У.26 определять инвестиционную	
привлекательность коммерческих	
идей в рамках профессиональной	
деятельности;	
У.27 определять источники	
финансирования;	
У.28 организовывать работу	
коллектива и команды;	
У.29 эффективно работать в команде;	
У.30 взаимодействовать с коллегами,	
профессиональной деятельности;	
У.31 использовать навыки управления	
проектами в распределении ресурсов	
и формировании графика	
выполнения задач;	
У.32 применять техники и приемы	

эффективного общения в	
профессиональной деятельности;	
У.33 грамотно излагать свои мысли и	
оформлять документы по	
профессиональной тематике на	
государственном языке;	
У.34 поддерживать контакты	
посредством современных	
коммуникационных технологий;	
У.35 отстаивать активную	
гражданско-патриотическую	
позицию;	
У.36 проявлять базовые	
общечеловеческие, культурные и	
национальные ценности российского	
государства в современном	
сообществе;	
77.05	
у.3/ применять стандарты антикоррупционного поведения;	
У.38 описывать значимость своей	
специальности;	
У.39 понимать общий смысл четко	
произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и	
\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
бытовые), понимать тексты на	
базовые профессиональные темы;	
У.40 участвовать в диалогах на	
знакомые общие и профессиональные	
темы;	
У.41 строить простые высказывания о	
себе и о своей профессиональной	
деятельности;	
У.42 кратко обосновывать и объяснять	
свои действия (текущие и	
планируемые);	
У.43 писать простые связные	
сообщения на знакомые или	
интересующие профессиональные	
темы;	
У.44 применять компьютерные	
программы для ведения	
бухгалтерского учета и формирования	
отчетности	
У.45 применять информационные и	
справочно-правовые системы для	
поиска необходимой информации	
У.46 создавать, хранить, передавать и	
обрабатывать документы в системе	
ЭДО.	
У.47 заполнять формы налоговой	
отчетности в соответствии с нормами	
налогового законодательства;	
У.48 выявлять и исправлять ошибки в	
бухгалтерской (финансовой)	
отчетности экономического субъекта;	
У.49 Составлять прогнозные сметы и	
бюджеты, платежные календари,	
кассовые планы, обеспечивать	
составление финансовой части	
бизнес-планов, расчетов по	
привлечению	
кредитов и займов, проспектов	

		,
эмиссий ценных бумаг		
экономического субъекта;		
У.50 Вырабатывать сбалансированные		
решения по корректировке стратегии		
и тактики в области финансовой		
политики экономического субъекта,		
вносить соответствующие изменения		
в финансовые планы (сметы,		
бюджеты, бизнес-планы).		
Знания:		
3.1 актуальный профессиональный и	Оценочные средства для	Экспертная оценка при проведении
социальный контекст, в котором	всех видов контроля	устного опроса,
приходится работать и жить;	отражены в комплекте	написании рефератов,
3.2 порядок оценки результатов	оценочных средств (КОС)	выполнении тестовых заданий,
решения задач профессиональной	по учебной дисциплине	выполнении практических работ,
деятельности;	ОП.13 Основы	деловая игра
3.3 основные источники информации	предпринимательской	
и ресурсы для решения задач и	деятельности.	
проблем в профессиональном и/или		
социальном контексте;		
3.4 алгоритмы выполнения работ в		
профессиональной и смежных		
областях;		
3.5 методы работы в		
профессиональной и смежных сферах;		
3.6 номенклатуру информационных		
источников, применяемых в		
профессиональной деятельности;		
3.7 приемы структурирования		
информации;		
3.8 формат оформления результатов		
поиска информации;		
3.9 современные средства и		
устройства информатизации, порядок		
их применения и программное		
обеспечение в профессиональной		
деятельности в том числе с		
использованием цифровых средств;		
3.10 нормы информационной		
безопасности при использовании		
информационно-коммуникационных		
технологий;		
3.11 содержание актуальной		
нормативно-правовой документации;		
3.12 современную научную и		
профессиональную терминологию;		
3.13 возможные траектории		
профессионального развития и		
самообразования;		
3.14 основы предпринимательской		
деятельности;		
3.15 основы финансовой грамотности;		
3.16 правила разработки бизнес-		
планов;		
3.17 порядок выстраивания		
презентации;		
3.18 кредитные банковские продукты;		
3.19 психологические основы		
деятельности коллектива,		
психологические особенности		
личности;		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

- 3.20 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;
- 3.21 основы проектной деятельности;
- 3.22 особенности социального и культурного контекста;
- 3.23 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения:
- 3.24 правила оформления документов и построения устных сообщений;
- 3.25 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;
- 3.26 сущность гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 3.27 основы нравственности и морали демократического общества;
- 3.28 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- 3.29 значимость профессиональной деятельности по специальности;
- 3.30 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 3.31 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 3.32 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 3.33 особенности произношения;
- 3.34 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности:
- 3.35 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 3.36 современные информационные и справочно-правовые системы;
- 3.37 порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.
- 3.38 технологию составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- 3.39 порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3.40 Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- 3.41 Методические документы по финансовому
- анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 3.42 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном

статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; 3.43 Законодательство Российской Российской Федерации в сфере деятельности экономического		
субъекта; Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.13 Основы предпринимательской деятельности.	Экспертная оценка при проведении дифференцированного зачета