

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.10.2025 16:18:41
Уникальный программный ключ:
798bda65f5fda92774686f17191d17e9038716fd16c6d5ef1f08e5b09



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебная практика УП.04.01

(индекс и наименование учебной практики)

ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,

должностям служащих

(индекс и наименование профессионального модуля)

38.02.08 Торговое дело

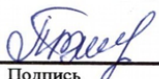
(код и наименование специальности)

очная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин
специальности «Торговое дело»
Протокол № 6
от «14» января 2025 года
Председатель предметно-цикловой комис-
сии


Подпись

/ В.Р. Поддубная

Разработана на основе Федерального государ-
ственного образовательного стандарта средне-
го профессионального образования 38.02.08
Торговое дело
Заместитель начальника отдела СПО



/Л.В. Сорокина

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО



/ С.А. Марковская

Составитель (и):

Колесникова О.А., Ломзина М.Л., Поддубная В.Р. , Родик М.А., преподаватели ОСПО КФ РЭУ
им. Г.В. Плеханова

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ)

Рецензенты:

Говорова И.И., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ)

Колесникова С.В., директор Краснодарского филиала ООО «Новэкс Энджин Системс»

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ФГБОУ)

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики	4
2. Результаты освоения учебной практики	6
3. Структура и содержание учебной практики	8
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики	9
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности организация и осуществление торговой деятельности.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и техники безопасности при работе на ней;
- идентификацию и оценку качества товаров, градации качества, признаки распознавания дефектов и причины их возникновения;
- условия и сроки хранения и транспортирования товаров;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.

Уметь:

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров;
- распознавать товары по групповым, видовым и марочным идентификационным признакам;
- оценивать качество товаров, определять их категории и диагностировать дефекты;
- контролировать температурно-влажностный и санитарно-гигиенический режимы, а также сроки хранения;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям.

Иметь практический опыт:

- приемке товаров по количеству и качеству;
- идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценке качества товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники; соблюдения правил техники безопасности при работе;
- проверке условий и сроков хранения товаров, правильности оформления товаросопроводительных документов;

- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Максимальная нагрузка обучающегося	Количество часов
включая:	
обязательная учебная практика (всего)	36
практическая подготовка (всего) (при наличии)	36
самостоятельная работа (всего) (при наличии)	-
консультации (всего) (при наличии)	-

2. Результаты освоения учебной практики

Результатом освоения учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности организация и осуществление торговой деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и/или общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ПК 1.1.	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.
ПК 1.6.	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК. 2.1.	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.
ПК. 2.2.	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.
ПК 2.3.	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.
ПК 2.4.	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.
ПК 2.5.	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ПК 3.1.	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 3.2.	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.

ПК 3.3.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.
ПК 3.4.	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.
ПК 3.5.	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.
ПК 3.6.	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.
ПК 3.7.	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.
ПК 3.8.	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

3. Структура и содержание учебной практики

3.1. Объем учебной практики и виды работ

Вид работ	Количество часов
Вводное занятие. Инструктаж.	1
Установочное занятие в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с конкретным объектом. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями.	1
Краткая торгово-технологическая характеристика предприятия Выполнение работ продавца на торгово-технологическом оборудовании Выполнение работ по подготовке товаров к продаже и рабочего места к работе Выполнение работ по приемке товаров продавцом на рабочем месте Выполнение работ в качестве продавца по продаже товаров Выполнение работ по учету и отчетности	28
Оформление отчета.	6
Общая трудоемкость практики	36
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование вида работ по учебной практике	Виды профессиональной деятельности		Объём часов	Коды достигаемых ПК
Раздел 1. Подготовительный этап	Вводное занятие. Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж о проведении практики. Ознакомление студентов с порядком выполнения отчетов.		1	ПК1.1–1.6 ПК2.1–2.5 ПК3.1–3.8
Раздел 2. Организация практики	Установочное занятие в организации. Знакомство с руководителем практики от организации. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников.		1	ПК1.1–1.6 ПК2.1–2.5 ПК3.1–3.8
Раздел 3. Производственный этап	УП 04.01		28	ПК1.1–1.6 ПК2.1–2.5 ПК3.1–3.8
	Наименование разделов и тем практики	Содержание учебного материала		
	1.Краткая характеристика торгово-технологическая характеристика предприятия.	Представить краткую характеристику торгового предприятия: ознакомление с организационно-правовой формой розничного торгового предприятия, с типом магазина, его специализацией; определение подчиненности вышестоящей организации. Ознакомление с режимом работы, штатом работников; изучение правил личной гигиены, требования к внешнему виду продавца; ознакомление с Книгой отзывов и предложений, порядком ее выдачи и хранения, порядком и сроками ответов на замечания и жалобы покупателей. Провести анализ организационных и правовых норм охраны труда на предприятии. Ознакомиться с торгово-технологическим оборудованием розничного торгового предприятия: характеристика мебели для торгового зала; с холодильным оборудованием магазина: виды, назначение; с оборудованием для рабочих мест, подсобных помещений; с торговым инвентарем: виды и назначение. Рассчитать коэффициент установочной площади торгового зала и коэффициент экспозиционной площади использования торгового оборудования для выкладки товаров. Ознакомиться с организацией рабочего места продавца. Охарактеризовать систему защиты товаров в магазине. Соблюдение санитарно - эпидемиологических правил торговли продовольственными товарами на исследуемом предприятии. Сделать вывод об условиях осуществления профессиональной деятельности на торговом предприятии.	10	

		В качестве приложений представить копии учредительных документов (извлечений из них), копию лицензии (при необходимости), копия книги отзывов и предложений и др		
	2. Выполнение работ по профессии продавца продовольственных товаров	Охарактеризовать порядок приемки товаров по количеству и качеству. Перечислить товарно-сопроводительные документы приемки товаров. Ознакомиться с проверкой целостности тары, упаковки; приемкой товаров по сопроводительным документам по количеству и по качеству; документальным оформление приемки товаров. Принять участие и оформить сопроводительные документы по приемки товаров по количеству. Описать порядок определения товарных потерь и оформления актов на списание товарных потерь. Составление актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов. Принять участие в подготовке товаров к продаже по конкретной товарной группе. Ознакомиться с порядком вскрытия транспортной тары, предварительной подготовкой к продаже: отбор товаров для подачи в торговый зал, вскрытие тары, очистка от упаковки, осмотр внешнего вида, переборка, сортировка, зачистка, нарезка; выкладка на торговом оборудовании, заполнение и прикрепление ярлыков цен к товарам. Изучить порядок ответственности материально-ответственных лиц за сохранность товаров. Описать условия и режим хранения товаров. Способы и методы хранения, размещение товаров на складе с учетом условий хранения, габаритов товара и видов упаковки. Проанализировать организацию контроля над условиями хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов. Описать требования к размещению и выкладке товаров. Изучить планыграммы, их содержание и назначение, а также принципы выкладки товаров. Перечислить обязанности продавца при поступлении товаров и обязанности продавца в торговом зале. Описать подготовку рабочего места продавца. Освоить навыки обслуживания покупателей и проведения консультаций покупателей: изучить метод обслуживания покупателей, освоить навык продажи товаров методом самообслуживания, овладеть навыками общения с покупателями: встреча покупателей, выявление спроса, консультирование покупателей, техника упаковки товара, вручение покупки покупателям. Изучить порядок обмена купленного товара, возврата денег покупателям. Дополнительные услуги, оказываемые покупателям на исследуемом предприятии. Сделать выводы по итогам анализа выполнения работ по профессии продавца продовольственных товаров. Приложить копии распорядительных и исполнительных документов	18	

		(заявки, заказы, договора купли-продажи (поставки), товарно-транспортные накладные, счет-фактуры и др.).		
Раздел 4. Подготовка отчета по практике	Обобщение материалов производственной практики и подготовка отчета, дифференцированный зачет		6	
Итого:			36	

4. Условия реализации рабочей программы учебной практики

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Аксенова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров : учебное пособие / Л. И. Аксенова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2022. - 454 с. - ISBN 978-985-895-053-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916360>
2. Григорян, Е. С. Товароведение : учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014008-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2139038>
3. Жулидов, С. И. Организация торговли: учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/987233. - ISBN 978-5-8199-0842-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>
4. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176>
5. Методы стимулирования продаж в торговле: учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0796-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077649>
6. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 260 с. - ISBN 978-5-394-05058-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083275>
7. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности : учебник / О. В. Памбухчиянц. - 7е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 266 с. - ISBN 978-5-394-05272-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083266>
8. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832388>

Дополнительные источники

- 1 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 04.08.2023)
- 2 Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (Ст. 3) (ред. от 13.06.2023)
- 3 Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (ред. от 13.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
- 4 Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (ред. от 25.12.2023, с изм. и доп., вступ. В силу с 01.01.2024)
- 5 Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ред. от 29.12.2022, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)
- 6 Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 005/2011 О безопасности упаковки
- 7 Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 О безопасности пище-

вой продукции

8 Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки

9 Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 017/2011 О безопасности продукции легкой промышленности

10 Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 009/2011 О безопасности парфюмерно-косметической продукции

11 Технический регламент Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 040/2016 О безопасности рыбы и рыбной продукции

12 Приказ Минпромторга России от 01.03.2013 № 252 «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2013 № 27999)

Интернет-источники:

1. www.cbr.ru - Официальный сайт ЦБ РФ;
2. <https://minpromtorg.gov.ru/> - официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ;
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
4. <https://tpprf.ru/ru/> - сайт Торгово-промышленной палаты РФ;
5. <https://www.acort.ru/> - сайт ассоциации розничной торговли «Акорт»;
6. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК";
7. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант +»;
8. <https://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант»

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики для получения первичных профессиональных навыков осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Учебная практика УП.04.01 проводится в рамках профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Для оценивания образовательных достижений обучающихся используются оценочные мероприятия:

- Текущий контроль успеваемости – проводится в процессе прохождения практики, на основании дневника практики обучающегося, табеля посещаемости места прохождения практики, собеседования.

- Промежуточная аттестация – проводится по окончании практики на основании аттестационного листа, дневника практики и отчета по практике.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) являются завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

В качестве основных форм и видов отчетности устанавливаются: дневник практики и письменный отчет. Записи в дневнике делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ выполняемых студентом. Отчёт должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, в нём студент отражает успехи, проблемы, возникающие во время прохождения практики, рассказывают о своих впечатлениях, о новом опыте, приобретенном на производстве, а также пытается сформулировать собственные выводы о возможных направлениях совершенствования работы предприятия.

Результаты освоения учебной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения

искусственного интел- лекта.		профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного докумен- тооборота и сквозных цифровых технологий.	Оценочные средства для всех видов кон- троля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем резуль- татов освоения профессиональных компетен- ций, отраженная в характеристике и аттеста- ционном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключе- нию внешнеторгового контракта и его доку- ментальное сопровож- дение.	Оценочные средства для всех видов кон- троля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем резуль- татов освоения профессиональных компетен- ций, отраженная в характеристике и аттеста- ционном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешне- торговому контракту.	Оценочные средства для всех видов кон- троля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем резуль- татов освоения профессиональных компетен- ций, отраженная в характеристике и аттеста- ционном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово- технологических про- цессов, в том числе с применением цифровых технологий.	Оценочные средства для всех видов кон- троля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем резуль- татов освоения профессиональных компетен- ций, отраженная в характеристике и аттеста- ционном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с примени- ем цифровых техноло- гий.	Оценочные средства для всех видов кон- троля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем резуль- татов освоения профессиональных компетен- ций, отраженная в характеристике и аттеста- ционном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения

		профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения

и информационных технологий.		профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет

		Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.	Дневник, отчет по практике. Наблюдение и оценка работодателем результатов освоения профессиональных компетенций, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента; Дифференцированный зачет Собеседование и оценка уровня освоения профессиональных компетенций при защите результатов профессиональной задачи.

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной практике.