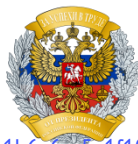


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.03.2025 10:56:59
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

наименование учебной дисциплины	<u>ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности</u>
код, специальность	<u>43.02.15 Поварское и кондитерское дело</u>
образовательная база подготовки:	<u>основное общее образование, среднее общее образование</u>
форма обучения	<u>очная</u>

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
цикла дисциплин поварского и
кондитерского дела

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального
образования 43.02.15 Поварское и кондитерское
дело

Протокол № 4
от 12 января 2024 г

Председатель предметно-цикловой
комиссии

Начальник отдела СПО



Подпись Инициалы Фамилия



Подпись Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Василевский С.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Лукинова И.Ю., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Колесникова О.В., ген. директор ЗАО «РМЗ «Краснодарский»»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины:

До изучения учебной дисциплины обучающийся обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин ОУП. 05 Информатика при реализации программы основного общего, среднего общего образования и компетенциями, сформированными при изучении указанных дисциплин (ПР6.01- ПР6.12).

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 6.1.	Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
ПК 6.2.	Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями
ПК 6.3.	Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала.
ПК 6.4.	Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	110
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	72
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Промежуточная аттестация ¹	10

¹ Промежуточная аттестация включает консультации по дисциплине и самостоятельную работу

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации			14	
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4	Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала:	2	1
		Основные понятия автоматизированной обработки информации. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4	Тема 1.2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала:	2	1
		Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации.	2	
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4	Тема 1.3. Информационные системы	Содержание учебного материала:	2	2
		Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем	2	
		Практические занятия:	8	1
		Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».	2	
		Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».	2	
		Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».	2	
		Основы работы в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант».	2	
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности			64	
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4	Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала:	2	1
		Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов.	2	

				1
		Практические занятия:	18	
		Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
		Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
		Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
		Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
		Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
		Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
		Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
		Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
		Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
		Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа	2	
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4	Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала:	4	2
		Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).	2	
		Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint; Corel DRAW, Adobe Photoshop)	2	
		Практические занятия:	10	2
		Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
		Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
		Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
		Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	

		Основы работы с объектами средствами прикладных компьютерных программ	2	
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4	Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала:	4	2
		Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.	2	
		Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	
		Практические занятия:	6	2
		Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана,	2	
		Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана,	2	
		Работа в программе Power Point над презентациями по темам: Новые блюда ресторана, Новое меню ресторана,	2	
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4	Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2	1
		Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции.	2	
		Практические занятия:	8	1
		Создание комплексных таблиц Excel с использованием функций, сводных таблиц, расширенных фильтров и применение диаграмм	2	
		Создание комплексных таблиц Excel с использованием функций, сводных таблиц, расширенных фильтров и применение диаграмм	2	
		Создание комплексных таблиц Excel с использованием функций, сводных таблиц, расширенных фильтров и применение диаграмм	2	
		Создание комплексных таблиц Excel с использованием функций, сводных таблиц, расширенных фильтров и применение диаграмм	2	
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4	Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала:	2	2
		Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных.	2	
		Практические занятия:	8	
		Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	
		Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	
		Работа с калькуляционными карточками, меню, себестоимостью.	2	

		Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания).	2	2
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность			22	
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4	Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала:	2	2
		Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.	2	
		Практические занятия:	6	2
		Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
		Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
		Создание Web-страницы предприятия общественного питания.	2	
ОК 01-07, ОК 09-11 ПК 6.1- 6.4	Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала:	2	2
		Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.	2	
		Практические занятия:	8	2
		Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Поиск профессиональной информации в сети	2	
		Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Поиск профессиональной информации в сети	2	
		Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Поиск профессиональной информации в сети	2	
		Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Поиск профессиональной информации в сети	2	
	Промежуточная аттестация		8	
	Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО			110	

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых консультаций и практических занятий)

Рабочее место преподавателя;
Рабочие места обучающихся;
Стационарная доска;
Мультимедийный экран;
Сканер;
Принтер;
Компьютеры с установленными ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду филиала.

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности (учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций)

Рабочее место преподавателя;
Рабочие места обучающихся;
Стационарная доска;
Мультимедийный экран;
Сканер;
Принтер;
Компьютеры с установленными ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows 8.1; Microsoft Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE;

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition; 1С:Предприятие.8. Управление торговлей (НПВФ «Интерсофт» Сетевая версия; 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial;

Комплект программных продуктов- учебный класс- «Альт-Инвест Сумм», «Альт- Финансы»;

Statistica Ultimate Academic 13 for Microsoft Windows Ru сетевая версия на 25 пользователей;

Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»;

Система тестирования INDIGO;

Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»;

Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору);

Программное обеспечение «Система управления учебным процессом Магеллан v.5»; Система управления курсами (электронное обучение) Moodle v 3.1.1+;

Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ; Программное

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

Основные

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 9-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 10-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256.

3. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. образования /В.О. Оганесян, А.В. Курилова. – 2-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224.

3.2.2. Электронные издания

Основные

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике <http://vladezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) <http://www.intuit.ru>

Дополнительные

1. Открытые системы: издания по информационным технологиям <http://www.osp.ru>.

2. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования /Д. В. Куприянов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 255 с. - (Профессиональное образование).: <https://urait.ru/bcode/451935>

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /Е.В. Михеева, О.И. Титова – 3-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.; <https://academia-library.ru/catalogue/4831/427881/>

4. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. образования /В.О. Оганесян, А.В. Курилова. – 2-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 224. <https://academia-library.ru/catalogue/4831/416306/>

3.2.3 Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система. Академия. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://www.academia-moscow.ru/>

2. Электронная библиотечная система. Знаниум. [Электронный ресурс]. Режим доступа <https://new.znanium.com/collections/basic>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, реализующий подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - основных понятий автоматизированной обработки информации; - общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; - базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; - состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности <i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность;	- 5 (отлично) выставляется студенту, если студент правильно ответил на все поставленные вопросы или выполнил задания; - 4 (хорошо) выставляется студенту, если студент допустил 2- 3 ошибки в ответе или в заданиях; - 3 (удовлетворительно) выставляется студенту, если студент допустил ошибки в ответе или задании; - 2 (неудовлетворительно) выставляется студенту, если допущены ошибки в половине устных вопросов или в заданиях.	- письменного/устного опроса; - тестирования; - Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (комплексного)

- применять антивирусные средства защиты информации; - осуществлять поиск необходимой информации		
---	--	--

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине.