

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 10.07.2026 13:36:31  
Уникальный программный ключ:  
798bda65f59d1c8774c86f13710117c9030c11fd1b66d5e1f108c5169



**РЭУ.РФ**  
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ПДП.01 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(индекс и наименование преддипломной практики)

### ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

### ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

(индекс и наименование профессионального модуля)

### бухгалтер

(код и наименование специальности)

### очная, заочная

(форма обучения)

СОГЛАСОВАНА:  
Предметно – цикловой комиссией  
специальности Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

Протокол № 6 от «12» января 2026 года

Председатель предметно-цикловой  
комиссии

 / А.А. Зуб  
подпись Инициалы и Фамилия

Заместитель начальника отдела СПО

 / Л.В. Сорокина  
подпись Инициалы и Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

 / С.А. Марковская  
подпись Инициалы и Фамилия

Составители: Говорова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В.Плеханова  
Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В.Плеханова  
Зуб А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В.Плеханова

Рецензенты: Колесникова О.В., генеральный директор ЗАО РМЗ «Краснодарский»  
Мищерина М.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

## Содержание

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики.....              | 4  |
| 2. Результаты освоения преддипломной практики .....                   | 9  |
| 3. Структура и содержание преддипломной практики.....                 | 9  |
| 4. Условия реализации рабочей программы преддипломной практики.....   | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики..... | 14 |

## **1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

### **1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения преддипломной практики:**

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

#### **уметь:**

- Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- Уо 01.03 определять этапы решения задачи;
- Уо 01.04 составлять план действий;
- Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;
- Уо 01.06 реализовывать составленный план;
- Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
- Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
- Уо 02.03 планировать процесс поиска;
- Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;
- Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;
- Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
- Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационнокоммуникационных технологий;
- Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;
- Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан;
- Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;
- Уо 03.09 определять источники финансирования;

- Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
- Уо 04.02 эффективно работать в команде;
- Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;
- Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;
- Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;
- Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;
- У 1.1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- У 1.1.2 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
- У 1.1.3 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- У 1.2.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.
- У 1.2.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- У 1.2.3 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции
- У 1.2.4 Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- У 1.3.1 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов
- У 1.3.2 Осуществлять поиск информации, необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика
- У 1.3.3 Применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета
- У 1.4.1 Выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- У 1.4.2 Конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации
- У 1.4.3 Составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- У 1.5.1 Формировать учетные регистры бухгалтерского учета
- У 1.5.2 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета
- У 1.5.3 Формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении

бухгалтерского учета

У 2.1.1 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта

У 2.1.2 Составлять сличительные ведомости

У 2.1.3 Составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации

У 2.2.1 Отражать имущественное и финансовое положение организации в бухгалтерском учете

У 2.2.2 Систематизировать числовые показатели, входящие в состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

У 2.2.3 Заполнять формы налоговой отчетности в соответствии с нормами налогового законодательства

У 2.3.1 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

У 2.3.2 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

У 2.3.3 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

У 2.4.1 Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем

У 2.4.2 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа

У 2.4.3 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта

У 2.5.1 Определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах

У 2.5.2 Обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов

У 2.5.3 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для оценки бизнес-плана

**знать:**

Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;

Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

Зо 02.02 приемы структурирования информации;

Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;

Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;

Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;

Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;

Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;  
Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;  
Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;  
Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;  
Зо 03.07 кредитные банковские продукты;  
Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  
Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;  
Зо 04.03 основы проектной деятельности;  
Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;  
Зо 05.02 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  
Зо 05.03 правила оформления документов и построения устных сообщений;  
Зо 05.04 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;  
Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  
Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  
Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  
Зо 09.04 особенности произношения;  
Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;  
Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и рисунки в любом доступном формате;  
3 1.1.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов  
3 1.1.2 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;  
3 1.1.3 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни  
3 1.2.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета.  
3 1.2.2 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)  
3 1.2.3 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)  
3 1.2.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации  
3 1.3.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, таможенное законодательство Российской Федерации  
3 1.3.2 Сроки уплаты налогов и страховых взносов  
3 1.3.3 Сроки представления налоговых расчетов и деклараций  
3 1.4.1 Принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета  
3 1.4.2 Структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации  
3 1.4.3 Совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом  
3 1.5.1 Порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета  
3 1.5.2 Порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета  
3 1.5.3 Принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок  
3 2.1.1 Правила формирования распорядительных документов о проведении инвентаризации, инвентаризационных описей и актов  
3 2.1.2 Принципы формирования сличительных ведомостей

- 3 2.1.3 Правила оприходования излишков и списания недостач в зависимости от причины их возникновения
- 3 2.2.1 Порядок формирования результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- 3 2.2.2 Технологию составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3 2.2.3 Налоговое законодательство Российской Федерации
- 3 2.3.1 Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3 2.3.2 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 3 2.3.3 Методика составления налоговой отчетности
- 3 2.4.1 Методы финансового анализа и финансовых вычислений
- 3 2.4.2 Методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
- 3 2.4.3 Показатели финансового состояния экономического субъекта
- 3 2.5.1 Источники и методы формирования информации
- 3 2.5.2 Структуру и технологию составления бизнес-плана
- 3 2.5.3 Основные финансовые показатели деятельности экономического субъекта

**иметь практический опыт:**

- По1 Участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- По2 Составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- По3 Составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- По4 Участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- По5 Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- По6 Применении налоговых льгот;
- По7 Разработке учетной политики в целях налогообложения;
- По8 Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

По окончании преддипломной практики обучающийся сдает отчет в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

**1.3. Количество часов на освоение программы преддипломной практики:  
очная форма обучения**

| Максимальная нагрузка обучающегося          | Количество часов |
|---------------------------------------------|------------------|
| включая:                                    | 144              |
| обязательная преддипломная практика (всего) | 144              |
| практическая подготовка (всего)             | 144              |
| самостоятельная работа                      | -                |
| консультации (всего)                        | -                |

**заочная форма обучения**

| Максимальная нагрузка обучающегося          | Количество часов |
|---------------------------------------------|------------------|
| включая:                                    | 144              |
| обязательная преддипломная практика (всего) | 144              |
| практическая подготовка (всего)             | 144              |

|                        |   |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | - |
| консультации (всего)   | - |

## 2. Результаты освоения преддипломной практики

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведение бухгалтерского и налогового учета; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

## 3. Структура и содержание преддипломной практики

### 3.1. Объем преддипломной практики и виды работы

#### очная форма обучения

| Вид работ по преддипломной практике                                                                                                  | Количество часов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Ознакомление с организацией, ее учетной политикой                                                                                 | 6                |
| 2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов (бухгалтер и/или помощник бухгалтера). Организация бухгалтерского учета организации | 126              |
| 3. Выполнение заданий, связанных с дипломным проектом (работой)                                                                      | 10               |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета                                                                               | 2                |

#### заочная форма обучения

| Вид работ по преддипломной практике                                                                                                  | Количество часов |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Ознакомление с организацией, ее учетной политикой                                                                                 | 6                |
| 2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов (бухгалтер и/или помощник бухгалтера). Организация бухгалтерского учета организации | 126              |
| 3. Выполнение заданий, связанных с дипломным проектом (работой)                                                                      | 10               |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета                                                                               | 2                |

### 3.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

#### Очная форма обучения

| Наименование<br>вида работ по преддипломной<br>практике                                                                              | Содержание вида работ по преддипломной практике                                                                     | Объем часов | Уровень основных и/или<br>профессиональных<br>компетенций |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                    | 2                                                                                                                   | 3           | 4                                                         |
| 1. Ознакомление с организацией, ее учетной политикой                                                                                 | Содержание                                                                                                          | 6           |                                                           |
|                                                                                                                                      | 1. Учетная политика предприятия, организации (общее знакомство)                                                     | 6           |                                                           |
| 2. Выполнение обязанностей дублёров специалистов (бухгалтер и/или помощник бухгалтера). Организация бухгалтерского учета организации | Содержание                                                                                                          | 126         |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 2. Учет денежных средств                                                                                       | 8           |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 2. Учет расчетных операций                                                                                     | 8           |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 3. Учет материально-производственных запасов                                                                   | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 4. Учет основных средств                                                                                       | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 5. Учет нематериальных активов                                                                                 | 6           |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 6. Учет труда и заработной платы                                                                               | 20          |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции                                       | 12          |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи                                                                         | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 9. Учет финансовых вложений                                                                                    | 6           |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 10. Учет капитала и резервов                                                                                   | 6           |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 11. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности                                                     | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации                                                                       | 15          |                                                           |
|                                                                                                                                      | Тема 13. Налоговая отчетность организации                                                                           | 15          |                                                           |
| 3. Выполнение заданий, связанных с дипломным проектом (работой)                                                                      | Содержание                                                                                                          | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                      | Проведение анализа финансового состояния предприятия, определение его финансовой устойчивости и деловой активности. | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                      | Оценка риска банкротства предприятия.                                                                               |             |                                                           |
| Дифференцированный зачет                                                                                                             | Защита отчета по производственной практике                                                                          | 2           |                                                           |
| <b>Всего:</b>                                                                                                                        |                                                                                                                     | <b>144</b>  |                                                           |

### Заочная форма обучения

| Наименование<br>вида работ по преддипломной<br>практике                                                                                            | Содержание вида работ по преддипломной практике                                                                                                                 | Объем часов | Уровень основных и/или<br>профессиональных<br>компетенций |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                               | 3           | 4                                                         |
| 1.Ознакомление с<br>организацией, ее учетной<br>политикой                                                                                          | Содержание                                                                                                                                                      | 6           |                                                           |
|                                                                                                                                                    | 1. Учетная политика предприятия, организации (общее знакомство)                                                                                                 | 6           |                                                           |
| 2.Выполнение обязанностей<br>дублёров специалистов<br>(бухгалтер и/или помощник<br>бухгалтера). Организация<br>бухгалтерского учета<br>организации | Содержание                                                                                                                                                      | 126         |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 2. Учет денежных средств                                                                                                                                   | 8           |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 2. Учет расчетных операций                                                                                                                                 | 8           |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 3. Учет материально-производственных запасов                                                                                                               | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 4. Учет основных средств                                                                                                                                   | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 5. Учет нематериальных активов                                                                                                                             | 6           |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 6. Учет труда и заработной платы                                                                                                                           | 20          |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости<br>продукции                                                                                | 12          |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи                                                                                                                     | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 9. Учет финансовых вложений                                                                                                                                | 6           |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 10. Учет капитала и резервов                                                                                                                               | 6           |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 11. Учет финансовых результатов хозяйственной деятельности                                                                                                 | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации                                                                                                                   | 15          |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Тема 13. Налоговая отчетность организации                                                                                                                       | 15          |                                                           |
| 3. Выполнение заданий,<br>связанных с дипломным<br>проектом (работой)                                                                              | Содержание                                                                                                                                                      | 10          |                                                           |
|                                                                                                                                                    | Проведение анализа финансового состояния предприятия, определение<br>его финансовой устойчивости и деловой активности.<br>Оценка риска банкротства предприятия. | 10          |                                                           |
| Дифференцированный зачет                                                                                                                           | Защита отчета по производственной практике                                                                                                                      | 2           |                                                           |
| <b>Всего:</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 | <b>144</b>  |                                                           |

## **4. Условия реализации рабочей программы преддипломной практики**

### **4.1. Требования к организации и проведению преддипломной практики:**

Реализация преддипломной практики предполагает наличие конкретного предприятия с оборудованием рабочего места:

- компьютером, принтером;
- сканером;
- модем (спутниковая система);
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации, интерактивная доска.

а так же:

- комплекты годовых отчетов и производственно-финансовых планов;
- комплект бланков бухгалтерской отчетности;
- комплект бланков налоговых деклараций;
- комплект бланков статистической отчетности;

а так же:

- договор о практической подготовке с профильной организацией;
- программа практики;
- календарно-тематический план

### **4.2. Информационное и профессиональное обеспечение обучения**

#### **Основные профессиональные источники:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
8. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
10. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
11. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
12. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
13. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об

обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

15. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

16. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

17. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», <http://www.consultant.ru/>;

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

20. ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина РФ от 04.10.2023 N 157н (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

27. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

34. ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н

«Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888)

35. ФСБУ 5/2019 «Запасы», Приказ Минфина России № 180н от 15.11.2019, [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», <http://www.consultant.ru/>

36. ФСБУ 6/2020 «Основные средства», Приказ Минфина России № 204н от 17.09.2020, [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», <http://www.consultant.ru/>

37. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», Приказ Минфина России N 208н (ред. от 29.06.2022), [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», <http://www.consultant.ru/>

38. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Приказ Минфина России №204н от 17.09.2020, [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», <http://www.consultant.ru>

39. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

40 ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. Приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_443995/5186633417cc80bc2dfca8107c1913d0966e0d9c/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_443995/5186633417cc80bc2dfca8107c1913d0966e0d9c/)

#### Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <https://sfr.gov.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://ssl.rosstat.gov.ru/>
8. Информационный портал Клерк <https://www.klerk.ru/?srsltid=AfmBOopcoSTq2IXCzQauoTCmUb8WjjR1WEqiwax40ZGRIfvo-v04En63>
9. Информационный портал [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)

### 5. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися работ на предприятии а также сдачи обучающимся отчета по практике и аттестационного листа.

| Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)                                                                                                                                                         | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>иметь практический опыт:</b><br>По1 Участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;<br>По2 Составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;<br>По3 Составлении налоговых деклараций, | <b>Задание 1.</b><br>Необходимо <b>изучить и описать</b> :<br>-Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;<br>-систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на основе ПБУ;<br>-элементы учетной политики организации; |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>По4 Участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>По5 Анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>По6 Применении налоговых льгот;</p> <p>По7 Разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>По8 Составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 составлять план действий;</p> <p>Уо 01.05 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.06 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.07 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>Уо 01.08 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.09 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска;</p> <p>Уо 02.04 структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.07 использовать современное</p> | <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор способа описать учетную политику, применяемую в организации, обращая внимание на следующие моменты:</li> <li>-организация бухгалтерского учета (организационная форма построения бухгалтерии);</li> <li>- выборы формы бухгалтерского учета;</li> <li>-определение количества и сроков проведения инвентаризации имущества и расчетов;</li> <li>-порядок начисления амортизации по основным средствам и нематериальным активам;</li> <li>-порядок списания затрат по ремонту основных средств на себестоимость продукции;</li> <li>- выбор варианта синтетического учета производственных запасов и готовой продукции группировки и списания затрат на производство;</li> <li>- сроки погашения расходов будущих периодов;</li> <li>- метод определения выручки от реализации продукции;</li> <li>- создание резервов по сомнительным долгам;</li> <li>- создание прочих резервов и др.</li> </ul> <p><b>Задание 2.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации,</li> <li>-состав первичной документации и учетные регистры по учету кассовых операций и операций на расчетном счете;</li> <li>-учет кассовых операций (лимит кассы, предельный размер расчетов наличными между юридическими лицами; порядок приема, выдачи денег, оформления кассовых операций; составление и обработка отчетов кассира, открытие и ведение учетных регистров по счету «Касса»);</li> <li>-учет операций по расчетному и другим счетам в банке;</li> <li>-основные понятия, характеристику и правовую основу валютных операций;</li> <li>-порядок открытия валютного счета предприятиями;</li> <li>-учет операций по валютному счету, учет</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 02.09 проявлять культуру информационной безопасности при использовании информационнокоммуникационных технологий;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнесплан;</p> <p>Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.08 презентовать бизнес-идею;</p> <p>Уо 03.09 определять источники финансирования;</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 эффективно работать в команде;</p> <p>Уо 04.03 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 04.04 использовать навыки управления проектами в распределении ресурсов и формировании графика выполнения задач;</p> <p>Уо 05.01 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 05.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>Уо 05.03 поддерживать контакты посредством современных коммуникационных технологий;</p> | <p>кассовых валютных операции, учет расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками в валюте, курсовые разницы в учете валюты, порядок учета обязательной продажи валютной выручки;</p> <p>-порядок составления отчета о движении денежных средств;</p> <p><b>Виды работ;</b></p> <p>-составить приходные и расходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными; оформить кассовую книгу, заполнить платежное поручение, авансовый отчет, обработать выписку банка с расчетного счета;</p> <p>-заполнить журналы-ордера №1, №2, №4, ведомости №1, № 2, отчет о движении денежных средств;</p> <p>-учет денежных средств на компьютере:</p> <p>-оформить на компьютере и вывести на печать ведомости №1 и №2, журналы-ордера №1 и №2, кассовую книгу, приходные и расходные ордера, платежные поручения, расчетные чеки и др.</p> <p>-составить бухгалтерские записи по учету операций в валюте; определить курсовые разницы по операциям с валютой; заполнить журнал-ордер №2/1;</p> <p>-рассмотреть практику учета валютных операций в условиях компьютерной бухгалтерии;</p> <p>-в условиях компьютерной бухгалтерии оформить журнал-ордер №2/1.</p> <p><b>Задание 3.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <p>-формы расчетов, применяемых в организации;</p> <p>-состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций;</p> <p>-учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками;</p> <p>-учет расчетов с подотчетными лицами, документальное оформление;</p> <p>-учет расчетов с персоналом по прочим операциям;</p> <p>-учет расчетов по претензиям;</p> <p>-учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам;</p> <p>-учет кредитных операций;</p> <p><b>Виды работ;</b></p> <p>-заполнить журналы-ордера №6, №7, №8;</p> <p>-учет расчетных и кредитных операций на компьютере: произвести расчет сумм</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.06 переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;</p> <p>Уо 09.07 читать, понимать и находить необходимые технические данные и инструкции в руководствах в любом доступном формате;</p> <p>У 1.1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>У 1.1.2 Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p>У 1.1.3 Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота</p> <p>У. 1.2.1 Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе.</p> <p>У 1.2.2 Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>У 1.2.3 Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции</p> <p>У 1.2.4 Производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>У 1.3.1 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также суммы страховых взносов</p> <p>У 1.3.2 Осуществлять поиск информации,</p> | <p>процентов по кредитам банка и займам.</p> <p><b>Задание 4.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФСБУ 5/2019 «Запасы» и другие нормативные документы;</li> <li>-классификацию производственных запасов, их оценку, учет материально-производственных запасов;</li> <li>-учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>-учет поступления и отпуска материалов;</li> <li>-порядок инвентаризации материальных ценностей, ее документальное оформление;</li> <li>-документацию по учету;</li> <li>-налоги по хозяйственным операциям движения производственных запасов.</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить первичные документы по получению и оприходованию материально-производственных запасов на склад предприятия, поступивших от поставщика, или в порядке их внутреннего перемещения на предприятии, по отпуску материалов со склада (платежные требования-поручения , приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, доверенности, счета-фактуры, требования-накладные, лимитно-заборные карты, карточки учета материалов);</li> <li>-составить накопительные ведомости поступления и расхода материалов;</li> <li>-составить инвентаризационную опись, сличительную ведомость, акт об инвентаризации по сверке складского учета материалов с данными бухгалтерского учета;</li> <li>-составить журнал-ордер №6 на основе первичных документов;</li> <li>-сделать расчет ТЗР, расчет фактической себестоимости приобретения материальных ценностей;</li> <li>-сделать расчет фактической себестоимости отпуска материалов методом ФИФО;</li> <li>-учет производственных запасов на компьютере:</li> <li>-рассмотреть практику учета производственных запасов в условиях компьютерной бухгалтерии; компьютерное ведение ведомости учета материалов, ведомостей прихода и расхода материалов; оформление приходных ордеров, требований-накладных, накладных на отпуск материалов на сторону, их печать; формирование</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>необходимой для заполнения платежных поручений, и производить сверку в личном кабинете налогоплательщика</p> <p>У 1.3.3 Применять налоговый календарь для своевременного представления налоговых расчетов и деклараций по месту учета</p> <p>У 1.4.1 Выбирать способы и методы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>У 1.4.2 Конструировать рабочий план счетов с учетом специфики деятельности организации</p> <p>У 1.4.3 Составлять бухгалтерские записи по учету активов и пассивов в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>У 1.5.1 Формировать учетные регистры бухгалтерского учета</p> <p>У 1.5.2 Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета</p> <p>У 1.5.3 Формировать учетные регистры и исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета</p> <p>У 2.1.1 Проводить инвентаризацию и заполнять документы по инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта</p> <p>У 2.1.2 Составлять сличительные ведомости</p> <p>У 2.1.3 Составлять бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации</p> <p>У 2.2.1 Отражать имущественное и финансовое положение организации в бухгалтерском учете</p> <p>У 2.2.2 Систематизировать числовые показатели, входящие в состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У 2.2.3 Заполнять формы налоговой отчетности в соответствии с нормами налогового законодательства</p> <p>У 2.3.1 Выявлять и исправлять ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>У 2.3.2 Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>У 2.3.3 Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>У 2.4.1 Применять методы финансового</p> | <p>инвентаризационной описи и сличительной ведомости.</p> <p style="text-align: center;"><b>Задание 5.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и другие нормативные документы;</li> <li>-классификацию основных средств организации;</li> <li>-документацию по учету поступления и выбытия основных средств;</li> <li>-учет поступления основных средств за счет капитальных вложений;</li> <li>-порядок проведения инвентаризации основных средств;</li> <li>-нормы амортизации, применяемые в организации;</li> <li>-методику ежемесячного расчета амортизационных отчислений;</li> <li>-учет расходов по ремонту основных средств;</li> <li>-расчет резерва по ремонту основных средств и его использование;</li> <li>-особенности учета аренды основных средств;</li> <li>-налог по движению основных средств;</li> <li>-особенности переоценки основных средств;</li> </ul> <p><b>Виды работ</b>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить акты приемки-передачи основных средств, инвентарные карточки на принятые основные средства, акты на списание основных средств;</li> <li>-произвести расчет амортизационных отчислений;</li> <li>-заполнить журнал-ордер №13; рассчитать первоначальную стоимость и результат от выбытия основных средств;</li> <li>-провести переоценку основных средств, рассчитать резерв на ремонт основных средств;</li> <li>-учет основных средств на компьютере:</li> <li>-в условиях компьютерной бухгалтерии рассмотреть практику оформления документов по учету основных средств;</li> <li>-автоматизированное ведение инвентарных карточек по учету основных средств, описи инвентарных карточек по учету основных средств, карточек учета движения основных средств;</li> <li>-расчет амортизационных отчислений по инвентарным объектам;</li> <li>-составление актов приемки-передачи</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>У 2.4.2 Устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, и формулировать обоснованные выводы по результатам финансового анализа</p> <p>У 2.4.3 Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>У 2.5.1 Определять потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>У 2.5.2 Обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов</p> <p>У 2.5.3 Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для оценки бизнес-плана</p> <p><b>знать:</b></p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 01.03 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.04 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.05 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 02.01 номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Зо 02.04 современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное</p> | <p>основных средств и актов на списание основных средств.</p> <p><b>Задание 6.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» и другие нормативные документы;</li> <li>-какие объекты принимаются к бухгалтерскому учету в качестве нематериальных активов;</li> <li>-документацию по учету поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li>-порядок проведения инвентаризации нематериальных активов;</li> <li>-нормы амортизации, применяемые в организации;</li> <li>-методику ежемесячного расчета амортизационных отчислений;</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить акты приемки-передачи, инвентарные карточки на принятые нематериальные активы, акты на списание нематериальных активов;</li> <li>-произвести расчет амортизационных отчислений;</li> <li>-заполнить журнал-ордер №13; рассчитать первоначальную стоимость и результат от выбытия нематериальных активов;</li> <li>-учет нематериальных активов на компьютере;</li> <li>-в условиях компьютерной бухгалтерии рассмотреть практику оформления документов по учету нематериальных активов;</li> <li>-автоматизированное ведение карточек по учету нематериальных активов;</li> <li>-расчет амортизационных отчислений.</li> </ul> <p><b>Задание 7.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы, виды, формы и системы оплаты труда, порядок начисления заработной платы;</li> <li>-состав фонда заработной платы и выплат социального характера;</li> <li>-состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции;</li> <li>-расчет нормируемой величины расходов на оплату труда;</li> <li>-учет расчетов по оплате труда;</li> <li>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>-учет удержаний из заработной платы;</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>Зо 02.05 нормы информационной безопасности при использовании информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>Зо 03.05 правила разработки бизнес-планов;</p> <p>Зо 03.06 порядок выстраивания презентации;</p> <p>Зо 03.07 кредитные банковские продукты;</p> <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02 инструменты взаимодействия членов коллектива и команды;</p> <p>Зо 04.03 основы проектной деятельности;</p> <p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p> <p>Зо 05.03 правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>Зо 05.04 средства коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности;</p> <p>Зо 09.06 типы и назначение технической документации, включая руководства и</p> | <p>-документацию по учету личного состава, по его оплате;</p> <p><b>Виды работ;</b></p> <p>-рассчитать заработную плату к выдаче по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др., включая расчеты по отклонениям от нормативных условий работы, простоев не по вине рабочих; оплату часов ночной работы, сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни; оплату очередных отпусков; оплату за время выполнения государственных и общественных обязанностей; пособия по временной нетрудоспособности;</p> <p>-составить табель учета рабочего времени, лицевой счет работающего, расчетно-платежную ведомость;</p> <p>-составить свод данных по расчетам с рабочими и служащими, по расчетам резерва на отпуск, по расчету начислений на заработную плату по социальному страхованию;</p> <p>-заполнить журнал-ордер № 10;</p> <p>-учет заработной платы на компьютере;</p> <p>-автоматизированный расчет заработной платы, печать расчетно-платежных ведомостей и расчетных листков;</p> <p>-применяя компьютерную программу «Налогоплательщик», произвести расчет налогов в целом и по отдельным подразделениям предприятия за различные временные периоды;</p> <p>-формирование и печать необходимого набора документов для налоговой инспекции;</p> <p>-применяя компьютерную программу «Пенсионный фонд», произвести расчет удержаний и отчислений в Пенсионный фонд за различные временные периоды;</p> <p>-формирование и печать необходимой документации для Пенсионного фонда.</p> <p><b>Задание 8.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <p>-основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, классификацию производственных затрат, состав затрат, включаемых в себестоимость продукции;</p> <p>-учет расходов по элементам затрат и по статьям калькуляции;</p> <p>-учет затрат на производство и</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>рисунки в любом доступном формате;</p> <p>3 1.1.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>3 1.1.2 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</p> <p>3 1.1.3 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>3 1.2.1 Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета.</p> <p>3 1.2.2 Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>3 1.2.3 Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>3 1.2.4 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>3 1.3.1 Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>3 1.3.2 Сроки уплаты налогов и страховых взносов</p> <p>3 1.3.3 Сроки представления налоговых расчетов и деклараций</p> <p>3 1.4.1 Принципы формирования учетной политики в соответствии со стандартами бухгалтерского учета</p> <p>3 1.4.2 Структуру плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>3 1.4.3 Совокупность способов ведения бухгалтерского учета активов и пассивов экономическим субъектом</p> <p>3 1.5.1 Порядок формирования учетных регистров в соответствии со стандартами бухгалтерского учета</p> <p>3 1.5.2 Порядок открытия и закрытия синтетических и аналитических счетов бухгалтерского учета</p> <p>3 1.5.3 Принципы составления учетных регистров и правила исправления ошибок</p> | <p>калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств;</p> <p>-сводный учет затрат на производство, методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;</p> <p>-учет и оценку незавершенного производства (НЗП), документацию по учету;</p> <p><b>Виды работ;</b></p> <p>-составить ведомость распределения материалов, отпущенных в производство; ведомость заработной платы и начислений на нее; ведомость учета и распределения общепроизводственных расходов и общехозяйственных расходов;</p> <p>-подсчитать затраты по вспомогательному производству и распределить их между потребителями продукции вспомогательных производств;</p> <p>-составить журналы-ордера №10 и №10/1;</p> <p>-определить размер и произвести оценку затрат НЗП;</p> <p>-определить себестоимость единицы продукции;</p> <p>-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на компьютере:</p> <p>-в условиях компьютерной бухгалтерии провести автоматизированную обработку таблиц, ведомостей, справок-расчетов, оперативных сводок по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p><b>Задание 9.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <p>-учет готовой продукции и ее оценку;</p> <p>-учет расходов на продажу;</p> <p>-учет реализации продукции, работ и услуг и определение результатов от реализации;</p> <p>-учет инвентаризации готовой и отгруженной продукции;</p> <p>-документацию по учету готовой продукции и ее продажи и методы учета готовой продукции;</p> <p>-налоги по хозяйственным операциям реализации продукции;</p> <p><b>Виды работ;</b></p> <p>-составить накладную для сдачи на склад готовой продукции из производства, платежное требование-поручение, счет-фактуру на отгруженную продукцию;</p> <p>-оформить ведомость учета и реализации</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3 2.1.1 Правила формирования распорядительных документов о проведении инвентаризации, инвентаризационных описей и актов</p> <p>3 2.1.2 Принципы формирования сличительных ведомостей</p> <p>3 2.1.3 Правила оприходования излишков и списания недостач в зависимости от причины их возникновения</p> <p>3 2.2.1 Порядок формирования результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>3 2.2.2 Технологию составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3 2.2.3 Налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>3 2.3.1 Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3 2.3.2 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>3 2.3.3 Методика составления налоговой отчетности</p> <p>3 2.4.1 Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>3 2.4.2 Методику проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>3 2.4.3 Показатели финансового состояния экономического субъекта</p> <p>3 2.5.1 Источники и методы формирования информации</p> <p>3 2.5.2 Структуру и технологию составления бизнес-плана</p> <p>3 2.5.3 Основные финансовые показатели деятельности экономического субъекта</p> | <p>продукции (Ф. №16 или Ф. №16а), ведомость учета внепроизводственных расходов (Ф. №15);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитать результат от продажи продукции; заполнить журнал-ордер №11;</li> <li>-учет готовой продукции и ее продажи на компьютере;</li> <li>-рассмотреть практику учета готовой продукции и ее продажи в условиях компьютерной бухгалтерии;</li> <li>-автоматизированное формирование документации по движению готовой продукции (накладные, счета-фактуры, платежное требование-поручение и др.);</li> <li>-организация на компьютере аналитического и синтетического учета отгрузки и реализации готовой продукции (формирование ведомостей Ф. №16 или 16а, Ф. №15).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Задание 10.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовую основу финансовых вложений, понятие финансовых вложений, их виды и особенности учета;</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений в ценные бумаги, рассчитать доход по ценным бумагам, произвести записи в журнал-ордер №8, ведомость №7;</li> <li>-рассмотреть практику учета финансовых вложений в ценные бумаги в условиях компьютерной бух-галтерии; оформить журнал-ордер №8, ведомость №7.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Задание 11.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-учет уставного капитала;</li> <li>-операций с собственными акциями;</li> <li>-учет резервного капитала;</li> <li>-учет добавочного капитала;</li> <li>-целевого финансирования;</li> <li>-резервов предстоящих расходов и платежей</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Задание 12.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ПБУ № 9/99, ПБУ 10/99 и другие нормативные документы;</li> <li>-структуру и порядок формирования финансовых результатов, их учет;</li> <li>-учет использования прибыли;</li> <li>-отчетность о финансовых результатах работы организации, документацию по учету;</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитать финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия, распределить прибыль, заполнить журналы-ордера №13, №15, отчет о финансовых результатах;</li> <li>-учет фондов и финансовых результатов хозяйственной деятельности на компьютере;</li> <li>-автоматизированная обработка операций по учету движения;</li> <li>-по расчетам с учредителями и акционерами;</li> <li>-средств уставного капитала;</li> <li>-аналитических данных к счетам 99, 84, журнал-ордер №15 и др.</li> </ul> <p><b>Задание 13.</b></p> <p>Необходимо <b>изучить и описать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ПБУ № 4/99 и другие нормативные документы;</li> <li>-состав, виды, сроки и пункты представления отчетности;</li> <li>-учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, запись оборотов, выведение остатков на конец года);</li> <li>-объем и содержание годового отчета предприятия, организации;</li> </ul> <p><b>Виды работ;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-произвести запись оборотов в Главную книгу, вывести остатки по счетам Главной книги;</li> <li>-составить бухгалтерскую отчетность организации;</li> <li>-в условиях компьютерной бухгалтерии произвести оформление отчетных документов (Главная книга, оборотная ведомость, баланс, их печать).</li> </ul> <p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> </ul> <p><b>Формы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу</li> </ul> <p><b>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>– делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>– осуществлять коррекцию(исправление)</li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> <li>– формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. с информацией, документами, литературой;</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по преддипломной практике.