

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.08.2025 14:22:32
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль) программы «Прикладная
информатика в экономике»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Информационный менеджмент

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

к.п.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа В.В. Салий

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 1 от 30 августа 2021г.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы по дисциплине «Информационный менеджмент», утвержденной на заседании базовой кафедры Прикладной информатики и информационной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университета имени Г.В. Плеханова» протокол № 10 от 28 апреля 2021 г., разработанной автором:

Брежневым А.В., к.т.н., доцент базовой кафедры информатики

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	13
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	13
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	13
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	14
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	14
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Информационный менеджмент» является изучение теоретических основ и получение практических навыков эффективного создания и использования информационных систем в конкретной предметной области, в результате у студентов формируется целостное представление об основных идеях и методах применения цифровых технологий для оптимизации и управления современной организацией.

Задачи дисциплины «Информационный менеджмент»:

- изучить формирование взаимосвязей управления информацией с теорией информационных систем, проектированием информационных систем, базами данных и знаний, системами искусственного интеллекта, производственным и инновационным менеджментом, экономикой информатики, системным анализом операционными системами;
- понять структуру и задачи ИТ-службы организации;
- сформировать принципы организации построения эффективного ИТ-решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационный менеджмент» относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	108	
Промежуточная аттестация: Форма	<i>Зачет с оценкой</i>	<i>Зачет с оценкой</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	36	16
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	34	14
• лекции	12	6
• практические занятия	22	8
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2

4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	72	92
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	2
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	72	90
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-
изучение ЭОР (при наличии)	2	10
выполнение индивидуального или группового проекта	40	40
<i>и другие виды</i>	30	40

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ	ОПК-4.2. 3-1. Знает стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла ОПК-4.2. 3-2. Знает методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем
		ОПК-4.2. У-1. Умеет составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС ОПК-4.2. У-2. Умеет применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	ОПК-8.2. 3-1. Знает основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами ОПК-8.2. 3-2. Знает принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями
		ОПК-8.2. У-1. Умеет использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами ОПК-8.2. У-2. Умеет использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и

		технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС ОПК-8.2. У-3. Умеет применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС ОПК-8.2. У-4. Умеет составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах	ОПК-9.1. 3-1. Знает модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом ОПК-9.1. 3-2. Знает современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой ОПК-9.1. 3-3. Знает каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии
		ОПК-9.1. У-1. Умеет принимать участие в командообразовании и развитии персонала ОПК-9.1. У-2. Умеет использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС ОПК-9.1. У-3. Умеет принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива
	ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	ОПК-9.2. 3-1. Знает методики управления заинтересованными сторонами проекта ОПК-9.2. 3-2. Знает методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ ОПК-9.2. 3-3. Знает стандарт управления проектами РМВoK, организационные формы управления проектами
		ОПК-9.2. У-1. Умеет использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком ОПК-9.2. У-2. Умеет провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком ОПК-9.2. У-3. Умеет проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед заказчиком ОПК-9.2. У-4. Умеет планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения** (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 7												
1.	Тема 1. Введение. Информационный менеджмент Основные понятия и задачи информационного менеджмента (ИМ) и история зарождения данного направления, классификация общего менеджмента. Стратегия информатизации компании. Основные понятия ИТ – стратегии. Формирование ИТ-стратегии. Связь бизнес-стратегии и ИТ-стратегии. Архитектура информатизации компании. (архитектура информации, архитектура приложений, архитектура инфраструктуры). Структура и задачи ИТ-службы компании. Особенности информационного менеджмента для среднего и малого бизнеса	2	4	-	-	12	18	ОПК-8.2	ОПК-8.2. 3-1 ОПК-8.2. 3-2 ОПК-8.2. У-1 ОПК-8.2. У-2 ОПК-8.2. У-3 ОПК-8.2. У-4	Гр.д	Д.и.	Ан.с.
2.	Тема 2. Формирование ИТ-инфраструктуры компании Сервисный подход к управлению ИТ. История ITIL, ее особенности. Принципы ИТ сервис-менеджмента. Организационная зрелость. Использование подхода ITIL/ITSM.	2	3	-	-	12	17	ОПК-4.2.	ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. 3-2 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2	Гр.д	Д.и.	Ин.п.

	Взаимодействие ИТ и бизнеса на основе ITSM. Соглашения о качестве обслуживания SLA. Выбор поставщиков ИТ-решений. Правовые вопросы информационного менеджмента											
3.	Тема 3. Информационная система компании Развитие организационной модели управления предприятием. Иерархия задач производственного планирования MRP II / ERP и традиционных АСУ. Процесс разработки и внедрения ИС. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы. Корпоративные информационные системы ERP класса. Современные модели MRP/ERP. Интеграция ИС с общей бизнес-стратегией компании. Управление ИС. Постановка требований к ИС. Управление изменениями. Поддержка ИС	2	4	-	-	12	18	ОПК-4.2.	ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. 3-2 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>
4.	Тема 4. Управление портфелем ИТ-проектов Основы управления проектами. Проект. Основные различия проектной и производственной деятельности. Классификация проектов. Программа проектов. Портфель проектов. Цели и стратегия проекта. Связь портфеля проектов с бизнес-стратегией компании. Субъекты, инструменты и стандарты управления проектами (портфелем проектов). Аутсорсинг в ИТ. Роль консалтинговых компаний в ИТ-проектах	2	4	-	-	12	18	ОПК-9.1.	ОПК-9.1. 3-1 ОПК-9.1. 3-2 ОПК-9.1. 3-3 ОПК-9.1. У-1 ОПК-9.1. У-2 ОПК-9.1. У-3	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>
5.	Тема 5. Эффективность ИТ Эффективность ИТ. Классификация эффектов ИТ. Оценка совокупной стоимости владения (ТСО). Виды оценки эффективности с использованием эффектов и совокупной стоимости владения. Применение модели ССВ для корпоративного веб-сайта. Управление ССВ предоставляемыми	2	4	-	-	12	18	ОПК-9.2	ОПК-9.2. 3-1 ОПК-9.2. 3-2 ОПК-9.2. 3-3 ОПК-9.2. У-1 ОПК-9.2. У-2. ОПК-9.2. У-3 ОПК-9.2. У-4	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>

	интернет-услугами. Использование сбалансированной системы показателей BSC для ИТ. Интеграция системы сбалансированных показателей в оценку ИТ. Методика оценки отдачи от ИТ на создание стоимости. Оценка эффективности ИТ в малом бизнесе. Получение добавленной стоимости с помощью ИТ (businessvalue)											
6.	Тема 6. Информационная безопасность Классификация угроз. Внутренняя безопасность. Внешняя безопасность. Создание надежной защиты от угроз информационной безопасности. Контроль информационных потоков. Разграничение доступа к информации. Сетевая безопасность. Защита внешних ресурсов. Технология защиты	2	3	-	-	12	17	ОПК-4.2	ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. 3-2 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	Итого	12	22	-	-	72/2	108					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся заочной формы обучения**

Таблица 3.2.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения** (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 7												
1.	Тема 1. Введение. Информационный менеджмент	1		-	-	15	16	ОПК-8.2	ОПК-8.2. 3-1 ОПК-8.2. 3-2	Гр.д	Д.и.	Ан.с.

	Основные понятия и задачи информационного менеджмента (ИМ) и история зарождения данного направления, классификация общего менеджмента. Стратегия информатизации компании. Основные понятия ИТ – стратегии. Формирование ИТ-стратегии. Связь бизнес-стратегии и ИТ-стратегии. Архитектура информатизации компании. (архитектура информации, архитектура приложений, архитектура инфраструктуры). Структура и задачи ИТ-службы компании. Особенности информационного менеджмента для среднего и малого бизнеса								ОПК-8.2. У-1 ОПК-8.2. У-2 ОПК-8.2. У-3 ОПК-8.2. У-4			
2.	Тема 2. Формирование ИТ-инфраструктуры компании Сервисный подход к управлению ИТ. История ITIL, ее особенности. Принципы ИТ сервис-менеджмента. Организационная зрелость. Использование подхода ITIL/ITSM. Взаимодействие ИТ и бизнеса на основе ITSM. Соглашения о качестве обслуживания SLA. Выбор поставщиков ИТ-решений. Правовые вопросы информационного менеджмента	1	2	-	-	15	18	ОПК-4.2.	ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. 3-2 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>
3.	Тема 3. Информационная система компании Развитие организационной модели управления предприятием. Иерархия задач производственного планирования MRP II / ERP и традиционных АСУ. Процесс разработки и внедрения ИС. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы. Корпоративные информационные системы ERP класса. Современные модели MRP/ERP. Интеграция ИС с общей бизнес-стратегией компании. Управление ИС. Постановка требований к ИС. Управление изменениями. Поддержка ИС	1	2	-	-	15	18	ОПК-4.2.	ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. 3-2 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>
4.	Тема 4. Управление портфелем ИТ-	1	2	-	-	15	18	ОПК-9.1.	ОПК-9.1. 3-1 ОПК-9.1. 3-2	<i>Гр.д</i>	<i>Д.и.</i>	<i>Ин.п.</i>

	проектов Основы управления проектами. Проект. Основные различия проектной и производственной деятельности. Классификация проектов. Программа проектов. Портфель проектов. Цели и стратегия проекта. Связь портфеля проектов с бизнес-стратегией компании. Субъекты, инструменты и стандарты управления проектами (портфелем проектов). Аутсорсинг в ИТ. Роль консалтинговых компаний в ИТ-проектах								ОПК-9.1. 3-3 ОПК-9.1. У-1 ОПК-9.1. У-2 ОПК-9.1. У-3			
5.	Тема 5. Эффективность ИТ Эффективность ИТ. Классификация эффектов ИТ. Оценка совокупной стоимости владения (ТСО). Виды оценки эффективности с использованием эффектов и совокупной стоимости владения. Применение модели ССВ для корпоративного веб-сайта. Управление ССВ предоставляемыми интернет-услугами. Использование сбалансированной системы показателей BSC для ИТ. Интеграция системы сбалансированных показателей в оценку ИТ. Методика оценки отдачи от ИТ на создание стоимости. Оценка эффективности ИТ в малом бизнесе. Получение добавленной стоимости с помощью ИТ (businessvalue)	1	2	-	-	15	18	ОПК-9.2	ОПК-9.2. 3-1 ОПК-9.2. 3-2 ОПК-9.2. 3-3 ОПК-9.2. У-1 ОПК-9.2. У-2 ОПК-9.2. У-3 ОПК-9.2. У-4	Гр.д	Д.и.	Ин.п.
6.	Тема 6. Информационная безопасность Классификация угроз. Внутренняя безопасность. Внешняя безопасность. Создание надежной защиты от угроз информационной безопасности. Контроль информационных потоков. Разграничение доступа к информации. Сетевая безопасность. Защита внешних ресурсов. Технология защиты	1		-	-	15	16	ОПК-4.2	ОПК-4.2. 3-1. ОПК-4.2. 3-2 ОПК-4.2. У-1 ОПК-4.2. У-2	Гр.д	Д.и.	Ин.п.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Камт)</i>	-	-	-	-	-/2	2					

	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	2/-	2					
	<i>Итого</i>	6	8	-	-	92/2	108					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Деловая (Д.и.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Индивидуальный проект (Ин.п.)

Аналитический справка (Ан.с.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Сенин, А. С. Информационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения / А. С. Сенин, Е. А. Бубенок, М. Н. Дудин [и др.]. — Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. — 296 с. - ISBN 978-5-7749-1402-9. - Текст : электронный.
URL: <https://znanium.com/read?id=356718>
2. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. М.: Инфра-М, 2019. 418 с. ISBN 978-5-16-013017-0. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=327821>

Дополнительная литература:

1. Черников, Б. В. Информационные технологии управления: учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=369445>
2. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: Учеб. / Ю.Д. Романова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 279 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=12613>
3. Грекул, В. И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В. И. Грекул, Н. В. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 3-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 339 с. — (Проекты, программы, портфели). — ISBN 978-5-00101-792-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358779>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> – система КонсультантПлюс
2. <https://www.garant.ru/> – система Гарант

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru> – Росстат – государственная служба государственной статистики
2. www.economy.gov.ru – Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
3. www.gov.ru – сервер органов государственной власти РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.galaktika.ru/>
2. <http://www.lc.ru/>
3. <http://www.parus.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10
Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
PeaZip,
Adobe Acrobat Reader DC

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационный менеджмент» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;
- для проведения занятий семинарского типа (практические занятия);
- компьютерным классом;
- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Информационный менеджмент» в федеральном государственном бюджетном

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся, «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Информационный менеджмент» учебным планом не предусмотрена

Перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Информационный менеджмент: понятие, классификация.
2. Формирование ИТ-инфраструктуры компании.
3. Использование подхода ITIL/ITSM
4. Соглашения о качестве обслуживания SLA.
5. Структура и задачи ИТ-службы компании.
6. Стандарты в области управления проектами.
7. Особенности ИТ-проекта.
8. Формирование ИТ-стратегии компании.
9. Выбор поставщиков ИТ-решений.
10. Распределение ролей в ИТ-проекте.

11. Виды ИТ-проектов, их особенности.
12. Процесс разработки и внедрения ИС.
13. Интеграция ИС с общей бизнес-стратегией компании.
14. Оценка экономической эффективности информационной системы.
15. Постановка требований к ИС.
16. Идентификация и анализ рисков ИТ-проекта.
17. Сбалансированная система показателей и ее отношение к ИМ.
18. Классификация эффектов ИТ.
19. Управление изменениями в проекте.
20. Оценка стоимости владения (ТСО)
21. Информационная безопасность. Классификация угроз.
22. Внутренние ресурсы компании.
23. Интернет-ресурсы компании.
24. Веб-сайты и порталы.
25. Когнитивные технологии бизнеса в ИР. Datamining. Datawarehousing.
26. Внешние информационные ресурсы.
27. Корпоративные информационные ресурсы.
- 28.
29. Преимущества и недостатки уникальных и тиражируемых информационных систем.
30. Классификация Информационных Систем
31. Тенденция развития Информационных Систем
32. Понятие «Жизненный цикл ИС». Основные этапы ЖЦ.
33. Модели жизненного цикла ИС.
34. Стратегия развития ИТ и ИС как функция стратегии развития бизнеса.
35. Формирование стратегии ИТ и ИС предприятия.
36. Определение стратегических свойств ИС.
37. Выбор класса ИС.
38. Проблемы этапа анализа требований к ИС.
39. Организация анализа выработка требований к ИС для последующего приобретения.
40. Преимущества и недостатки различных способов приобретения ИС
41. Понятие качества ИС.
42. Решение проблемы взаимной адаптации предприятия и ИС.
43. Управление Контентом (ЕСМ).
44. Информатизация и автоматизация предприятия.
45. Управление внедрением информационной системы на предприятии-потребителе ИС.
46. Управление поддержкой эксплуатации ИС на предприятии-потребителе.
47. Сервис Деск.
48. Библиотека ITIL
49. Работа по поддержанию ИС в рабочем состоянии.
50. Организация эксплуатации и сопровождения внедрения ИС.
51. Определите меры, которые должен предпринять ИТ-менеджер для предотвращения ИТ-рисков.

52. Что лучше проактивный или реактивный реинжиниринг бизнес процессов при автоматизации.
53. Чем опасно превращение своего сервис деска в кэптивную компанию? Каковы преимущества?
54. На каком уровне зрелости организации мы можем начинать автоматизацию?
55. В каких случаях Вы отдали бы разработку ИТ стратегии на аутсорсинг? Допустимо ли это?
56. Нужен ли SLA для SaaS?
57. Нужен ли SLA для ASP?
58. Можно ли самостоятельно дорабатывать КИС, полученную от вендора?
59. Чем отличается ERP от ERP2?
60. Что такое кэптивная компания и чем она отличается от инсорсинга?

Практические задания к зачету с оценкой

1. Применение методов искусственного интеллекта в автоматизации бизнес-процессов ХС.
2. Использование новых технологий при построении корпоративных информационных систем (подсистем) в ХС.
3. Разработка технико-экономического обоснования или бизнес-плана проекта ИТ.
4. Сравнительный анализ и выбор инструментальных средств для реализации проекта ИТ.
5. Разработка модели монетизации для интернет-сервиса.
6. Логистическая компания, занимающаяся доставкой товаров, нуждается в автоматизации основной деятельности.
7. Предприятие, имеющее конвейерное производство, нуждается в автоматизации расчета производственной мощности
8. Предприятие нуждается в совершенствовании МТС
9. Коммерческий банк совершенствует работу фронт офиса
10. Автомобильный концерн остро нуждается в системе единой версии правды по всему жизненному циклу своих моделей для их улучшения.
11. Сетевой магазин – дискаунтер решил усовершенствовать обмен документацией, чтобы снизить издержки и продолжать конкурировать на себестоимости
12. Сетевой, географически распределенный магазин, решил расширить инструменты рекламы и продажи товаров за счет использования сетевых возможностей и гаджетов.
13. Предприниматель открыл книжный магазин и хочет автоматизировать его работу. Магазин будет расширяться, за счет новых поступлений разных жанров.
14. Предприниматель открыл магазин и хочет автоматизировать его работу. Магазин будет расширяться, за счет открытия десяти новых точек для продажи разных групп товаров от гастрономии до запчастей для автомобилей, в зависимости от местного спроса.

15. С понедельника следующей недели необходимо перейти на новые технологии работы. Времени не осталось.
16. Будем использовать унаследованную и новую КИС одновременно, пока не получим хотя бы два раза одинаковый результат
17. Попробуем внедрить КИС в бухгалтерии и посмотрим, что получится.
18. Предприятие не может больше терпеть срывы и ошибки при расчете заработной платы, происходящие каждый месяц.
19. Автоматизируем учет планирование и использование материальных ценностей
20. Автоматизируем учет основных средств
21. Автоматизируем по мере появления свободных средств все предприятие, при этом ИТ стратегии нет.
22. Автоматизируем предприятие с учетом взаимосвязей всех его подразделений

Примеры тем групповых дискуссий:

1. Стратегическое планирование в бизнесе. Использование информационных технологий в стратегическом управлении.
2. Стратегическое планирование в государственном и муниципальном управлении (ГМУ). Основные нормативно правовые акты РФ в области стратегического планирования. Использование информационных технологий в стратегическом управлении.
3. Директивное и индикативное планирование. Преимущества и недостатки. ОГАС.
4. Стратегическое планирование ИТ.

Деловая игра:

Подготовить проект документов по разработке архитектуры информационной системы в хозяйствующем субъекте (далее ХС):

1. Дать краткое описание ХС.
2. Описать организационную структуру ХС (в т.ч. ИТ-служб).
3. Разработать бизнес-стратегию для ХС.
4. Разработать ИТ-стратегию ХС.
5. Разработать архитектуру корпоративной информационной системы ХС (как должно быть).
6. Сформировать портфель проектов ИТ ХС согласно стратегии ИТ (количество планов проектов ИТ в портфеле соответствует количеству студентов в группе, включая проект(ы) по автоматизации служб технической поддержки ИТ в ХС).
7. Разработать годовой бюджет ИТ ХС.
8. Разработать годовой план информатизации ХС.

Тематика индивидуальных проектов:

Тематика определяется направлением в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Основные направления:

1. Применение методов искусственного интеллекта в автоматизации бизнес-процессов ХС.
2. Использование новых технологий при построении корпоративных информационных систем (подсистем) в ХС.
3. Разработка технико-экономического обоснования или бизнес-плана проекта ИТ.
4. Сравнительный анализ и выбор инструментальных средств для реализации проекта ИТ.
5. Разработка модели монетизации для интернет-сервиса.
6. Логистическая компания, занимающаяся доставкой товаров, нуждается в автоматизации основной деятельности.
7. Предприятие, имеющее конвейерное производство, нуждается в автоматизации расчета производственной мощности
8. Предприятие нуждается в совершенствовании МТС
9. Коммерческий банк совершенствует работу фронт офиса
10. Автомобильный концерн остро нуждается в системе единой версии правды по всему жизненному циклу своих моделей для их улучшения.
11. Сетевой магазин – дискаунтер решил усовершенствовать обмен документацией, чтобы снизить издержки и продолжать конкурировать на себестоимости
12. Сетевой, географически распределенный магазин, решил расширить инструменты рекламы и продажи товаров за счет использования сетевых возможностей и гаджетов.
13. Предприниматель открыл книжный магазин и хочет автоматизировать его работу. Магазин будет расширяться, за счет новых поступлений разных жанров.
14. Предприниматель открыл магазин и хочет автоматизировать его работу. Магазин будет расширяться, за счет открытия десяти новых точек для продажи разных групп товаров от гастрономии до запчастей для автомобилей, в зависимости от местного спроса.
15. С понедельника следующей недели необходимо перейти на новые технологии работы. Времени не осталось.
16. Будем использовать унаследованную и новую КИС одновременно, пока не получим хотя бы два раза одинаковый результат
17. Попробуем внедрить КИС в бухгалтерии и посмотрим, что получится.
18. Предприятие не может больше терпеть срывы и ошибки при расчете заработной платы, происходящие каждый месяц.
19. Автоматизируем учет планирование и использование материальных ценностей
20. Автоматизируем учет основных средств
21. Автоматизируем по мере появления свободных средств все предприятие, при этом ИТ стратегии нет.
22. Автоматизируем предприятие с учетом взаимосвязей всех его подразделений

Тематика аналитической справки:

Тематика определяется направлением в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Основные направления:

1. Применение методов искусственного интеллекта в автоматизации бизнес-процессов ХС.
2. Использование новых технологий при построении корпоративных информационных систем (подсистем) в ХС.
3. Разработка технико-экономического обоснования или бизнес-плана проекта ИТ.
4. Сравнительный анализ и выбор инструментальных средств для реализации проекта ИТ.
5. Разработка модели монетизации для интернет-сервиса.

Структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1. Выбор поставщиков ИТ-решений. Основные нормативно правовые акты РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и отдельными видами юридических лиц.	15
Вопрос 2. Управление изменениями и управление качеством в проектах ИТ.	15
Задание	10

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ	Знает верно и в полном объеме: -стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла - методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем Умеет верно и в полном объеме: - составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС - применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами	Продвинутый
		ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	Знает верно и в полном объеме: - основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами - принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями Умеет верно и в полном объеме: - использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами - использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС - применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС - составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
		ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных	ОПК-9.1. Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах	Знает верно и в полном объеме: - модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом - современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой - каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Умеет верно и в полном объеме: - принимать участие в командообразовании и развитии персонала	

		групп		- использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС - принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива	
			ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	Знает верно и в полном объеме: - методики управления заинтересованными сторонами проекта - методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ - стандарт управления проектами РМВoK, организационные формы управления проектами Умеет верно и в полном объеме: - использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком - провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком - проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед заказчиком - планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ	Знает с незначительными замечаниями: -стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла - методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем Умеет с незначительными замечаниями: - составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС - применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами	Повышенный
		ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях	ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	Знает с незначительными замечаниями: - основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами - принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями Умеет с незначительными замечаниями:	

		жизненного цикла		- использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами - использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС - применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС - составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
		ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах	Знает с незначительными замечаниями: - модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом - современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой - каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Умеет с незначительными замечаниями: - принимать участие в командообразовании и развитии персонала - использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС - принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива	
			ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	Знает с незначительными замечаниями: - методики управления заинтересованными сторонами проекта - методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ - стандарт управления проектами РМВоК, организационные формы управления проектами Умеет с незначительными замечаниями: - использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком - провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком - проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед заказчиком - планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	

50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/«зачтено»	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ	Знает на базовом уровне, с ошибками: - стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла - методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем Умеет на базовом уровне, с ошибками: - составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС - применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами	Базовый
		ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	Знает на базовом уровне, с ошибками: - основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами - принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями Умеет на базовом уровне, с ошибками: - использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами - использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС - применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС - составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	
		ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах	Знает на базовом уровне, с ошибками: - модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом - современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой - каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Умеет на базовом уровне, с ошибками: - принимать участие в командообразовании и развитии персонала - использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС - принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива	

			ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	Знает на базовом уровне, с ошибками: - методики управления заинтересованными сторонами проекта - методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ - стандарт управления проектами РМВоК, организационные формы управления проектами Умеет на базовом уровне, с ошибками: - использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком - провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком - проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед заказчиком - планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ	Не знает на базовом уровне: -стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла - методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем Не умеет на базовом уровне: - составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС - применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами	Компетенции не сформированы
		ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы	Не знает на базовом уровне: - основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами - принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями Не умеет на базовом уровне: - использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами - использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС - применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС - составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	

		ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах	Не знает на базовом уровне: - модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом - современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой - каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Не умеет на базовом уровне: - принимать участие в командообразовании и развитии персонала - использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС - принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектив	
			ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	Не знает на базовом уровне: - методики управления заинтересованными сторонами проекта - методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ - стандарт управления проектами РМВок, организационные формы управления проектами Не умеет на базовом уровне: - использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком - провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком - проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед заказчиком - планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Информационный менеджмент

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования Бакалавриат

Краснодар – 2021 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Информационный менеджмент» является изучение теоретических основ и получение практических навыков эффективного создания и использования информационных систем в конкретной предметной области, в результате у студентов формируется целостное представление об основных идеях и методах применения цифровых технологий для оптимизации и управления современной организацией.

Задачи дисциплины «Информационный менеджмент»:

- изучить формирование взаимосвязей управления информацией с теорией информационных систем, проектированием информационных систем, базами данных и знаний, системами искусственного интеллекта, производственным и инновационным менеджментом, экономикой информатики, системным анализом операционными системами;
- понять структуру и задачи ИТ-службы организации;
- сформировать принципы организации построения эффективного ИТ-решения.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Введение. Информационный менеджмент
2.	Тема 2. Формирование ИТ-инфраструктуры компании
3.	Тема 3. Информационная система компании
4.	Тема 4. Управление портфелем ИТ-проектов
5.	Тема 5. Эффективность ИТ
6.	Тема 6. Информационная безопасность
Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов	

Форма контроля – зачет с оценкой

Составитель:

к.п.н, доцент ФГБОУ ВО «КФ РЭУ им.Г.В. Плеханова»,
кафедра бухгалтерского учета и анализа В.В. Салий