

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 03.10.2024 11:18:57  
Уникальный программный ключ:  
798bda5555f9d5ba827768f6f1710bd17e9970c71f61b566e51f610c85199



**РЭУ.РФ**  
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины	<b><u>ОП.04 Основы бухгалтерского учета</u></b>
код, специальность	<b><u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u></b>
образовательная база подготовки:	<b><u>основное общее образование, среднее общее образование</u></b>
форма обучения	<b><u>очная, заочная</u></b>

Краснодар, 2024



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины:

До изучения учебной дисциплины обучающийся обладает знаниями, умениями и навыками полученными в процессе изучения дисциплин Математика, Обществознание, Экономика при реализации программы основного общего, среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении указанных дисциплин (ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 7; ОК 9.).

## 1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- принципы учета основных хозяйственных процессов.

## 1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**очная форма обучения**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **80 часов**, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46 часов** из них:

лекций **26 часов**;

практических занятий **20 часов**;

Самостоятельных занятий **6 часов**;

Консультаций **10 часов**;

Промежуточная аттестация **18 часов**.

**заочная форма обучения**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **80 часов**, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **24 часа** из них:

лекций **12 часов**;

практических занятий **12 часов**;

Самостоятельных занятий **38 часов**;

Промежуточная аттестация **18 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>46</b>
в том числе:	
• лекции	26
• практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>6</b>
в том числе:	
• работа с учебниками, нормативной литературой и другими источниками информации	3
• решение практических задач	3
<b>Консультации</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>18</b>

#### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>80</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
• лекции	12
• практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
• работа с учебниками, нормативной литературой и другими источниками информации	8
• решение практических задач	30
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>18</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета

### Очная форма обучения

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.</b>			<b>6</b>	
ОК 1-5, ОК 9	Тема 1.1 Сущность и значение бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	1
		Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1</b>	
		История развития бухгалтерского учета.	1	
ОК 1-5, ОК 9	Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	1
		Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1</b>	
		Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	1	
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.</b>			<b>8</b>	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 2.1. Классификация имущества предприятия	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		Хозяйственные средства и их классификация.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.	2	

1	2	3	4	5
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		Предмет бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Первичное наблюдение: документация и инвентаризация. Измерение: денежная оценка и калькуляция. Регистрация: счета бухгалтерского учета и двойная запись. Обобщение: бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.	2	
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс.</b>			<b>8</b>	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 3.1. Бухгалтерский баланс, его виды и значение в бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		Понятие бухгалтерского баланса, его структура Содержание бухгалтерского баланса: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Значение бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Составление бухгалтерского баланса	2	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Определение типа изменения баланса. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	2	
<b>Раздел 4. Бухгалтерские счета и двойная запись</b>			<b>14</b>	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 4.1. Бухгалтерские счета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов, их взаимосвязь.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Открытие синтетических и аналитических счетов. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам	2	



1	2	3	4	5
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 4.2. Двойная запись на счетах	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Обобщение данных бухгалтерского учета	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
		Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета.	2	
		Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1</b>	
		Решение практических задач по открытию синтетических и аналитических счетов, подсчету оборотов и остатков по счетам, составление корреспонденции счетов. Составление оборотных ведомостей.	1	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 4.3. План счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>1</b>	
		Изучение инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета	1	
<b>Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.</b>			<b>16</b>	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 5.1. Учет процесса снабжения	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.	2	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 5.2. Учет процесса производства.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2
		Схема учета и методика распределения накладных расходов.	2	
		Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Оформление бухгалтерскими записями процесса производства отражение на счетах. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование.	2	

1	2	3	4	5
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 5.3. Учет процесса реализации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	2
		Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи. Определение финансового результата от реализации продукции	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
		Решение практических задач: составление корреспонденции счетов по учету процесса снабжения, процесса производства и определения финансового результата	2	
<b>ИТОГО</b>			<b>52</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>18</b>	
<b>Консультации</b>			<b>10</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>	

### Заочная форма обучения

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета.</b>			<b>6</b>	
ОК 1-5, ОК 9	Тема 1.1 Сущность и значение бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	1
		Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Функции бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
		История развития бухгалтерского учета.	2	
ОК 1-5, ОК 9	Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	1
		Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы организации.	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
		Нормативное регулирование бухгалтерского учета.	2	
<b>Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.</b>			<b>4</b>	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 2.1. Классификация имущества предприятия	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		Хозяйственные средства и их классификация.	1	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>1</b>	
		Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.	1	

1	2	3	2	5
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 2.2. Метод бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		Предмет бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	1	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>1</b>	
		Первичное наблюдение: документация и инвентаризация. Измерение: денежная оценка и калькуляция. Регистрация: счета бухгалтерского учета и двойная запись. Обобщение: бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.	1	
<b>Раздел 3. Бухгалтерский баланс.</b>			<b>4</b>	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 3.1. Бухгалтерский баланс, его виды и значение в бухгалтерской отчетности	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		Понятие бухгалтерского баланса, его структура Содержание бухгалтерского баланса: актив, пассив, разделы, статьи. Виды балансов. Значение бухгалтерского баланса в бухгалтерской отчетности.	1	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>1</b>	
		Составление бухгалтерского баланса	1	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 3.2. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса	1	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>1</b>	
		Определение типа изменения баланса. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.	1	
<b>Раздел 4. Бухгалтерские счета и двойная запись</b>			<b>19</b>	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 4.1. Бухгалтерские счета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах порядок их подсчета. Понятие синтетических, аналитических счетов и субсчетов, их взаимосвязь.	1	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Открытие синтетических и аналитических счетов. Подсчет оборотов и остатков по аналитическим и синтетическим счетам	2	

1	2	3	4	5
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 4.2. Двойная запись на счетах	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		Понятие двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Обобщение данных бухгалтерского учета	1	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей и по аналитическим и синтетическим счетам. Сверка записей аналитического и синтетического учета.	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>10</b>	
	Решение практических задач по открытию синтетических и аналитических счетов, подсчету оборотов и остатков по счетам, составление корреспонденции счетов. Составление оборотных ведомостей.	10		
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 4.3. План счетов бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения	1	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>2</b>	
		Изучение инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета	2	
<b>Раздел 5. Принципы учета основных хозяйственных процессов.</b>			<b>29</b>	
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 5.1. Учет процесса снабжения	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		Оценка объектов бухгалтерского учета. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Два варианта отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.	1	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>1</b>	
Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления и расчет фактической себестоимости приобретенных ценностей.	1			
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 5.2. Учет процесса производства.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		Схема учета и методика распределения накладных расходов. Отражение на счетах процесса производства. Понятие о калькуляции и корректирование себестоимости продукции.	1	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>1</b>	
		Оформление бухгалтерскими записями процесса производства отражение на счетах. Исчисление фактической себестоимости готовой продукции и ее корректирование.	1	

1	2	3	4	5
ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 - 1.4	Тема 5.3. Учет процесса реализации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>1</b>	2
		Понятие коммерческих расходов, их учет и распределение. Отражение на счетах процесса продажи. Порядок определения и списания финансового результата от продажи.	1	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Оформление бухгалтерскими записями коммерческих расходов и процесса продажи. Определение финансового результата от реализации продукции	2	
		<b>Самостоятельная работа:</b>	<b>22</b>	
Решение практических задач: составление корреспонденции счетов по учету процесса снабжения, процесса производства и определения финансового результата			22	
<b>ИТОГО</b>			<b>62</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>18</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>80</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

##### Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;

##### Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

##### Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

#### 3.2 Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 5.1. Учет процесса снабжения	2 часа	Кейс-задача
Тема 5.2. Учет процесса производства.		
Тема 5.3. Учет процесса реализации.		

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903121>

2. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 346 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911734>.

3. Сигидов, Ю. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Ю.И. Сигидов. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 377 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-109956-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851653>.

4. Щербакова, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0229-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605>.

Дополнительные источники:

1. Андреева, Т. В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебное пособие / Т. В. Андреева. - 3-е изд., доп. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2706-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9558-0327-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078160>.

3. Кизилев, А. Н. Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник / А.Н. Кизилев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1038907. - ISBN 978-5-16-015402-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1038907>.

4. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. - 5-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 270 с. - ISBN 978-5-394-05314-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084481>.

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в ред.). Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344.

2. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 45. Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (в ред. от 08.11.2010 № 142н) // Финансовая газета. – 1995. – № 28. – С. 3-21.

3. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в ред.) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» Нормативные акты для бухгалтера. – 2000. – № 23.

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н (в ред.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – 14 сентября.

5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (в ред.) // Российская газета. – 1999. – № 34. – С. 3-12.

6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (в ред.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября.

7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н. О формах бухгалтерской отчетности организаций (в ред.) // Бухгалтерский учет. – 2010. – № 19. – С. 21-26.

Интернет-ресурсы:

<https://www.nalog.gov.ru/>

<https://bo.nalog.ru/>

<https://glavkniga.ru/>

<https://www.audit-it.ru/>



<https://www.klerk.ru/>  
<https://nalog-nalog.ru/>  
<https://www.buhsoft.ru/>  
<https://buhexpert8.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **экзамена**.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине определяются самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Экспертная оценка (баллы) при проведении устного опроса
Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	Экспертная оценка (баллы) при проведении тестирования
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету	Экспертная оценка (баллы) при проведении тестирования
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Экспертная оценка (баллы) при проведении тестирования
Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Экспертная оценка (баллы) при решении практических задач.
Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов	Экспертная оценка (баллы) при проведении контрольной работы и решении практических задач.
<b>Знания:</b>	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Экспертная оценка (баллы) при проведении тестирования
Национальную систему нормативного регулирования	Экспертная оценка (баллы) при проведении фронтального опроса
Международные стандарты финансовой отчетности	Экспертная оценка (баллы) при проведении устно-го опроса
Понятие бухгалтерского учета	Экспертная оценка (баллы) при проведении тестирования
Сущность и значение бухгалтерского учета	Экспертная оценка (баллы) при проведении тестирования
Историю бухгалтерского учета	Экспертная оценка (баллы) при проведении тестирования
Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Экспертная оценка (баллы) при проведении тестирования
Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Экспертная оценка (баллы) при проведении тестирования
План счетов бухгалтерского учета	Экспертная оценка (баллы) при проведении диктанта
Формы бухгалтерского учета	Экспертная оценка (баллы) при проведении тестирования и решения практических задач

<b>1</b>	<b>2</b>
Принципы учета основных хозяйственных процессов	Экспертная оценка (баллы) при проведении контрольной работы и решения практических задач
Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Экспертная оценка (баллы) при проведении <b><u>экзамена</u></b>

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.04 Основы бухгалтерского учета.