

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.09.2024 15:31:31  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199\_

*Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли  
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ФТД.03 Бухгалтерский учет в строительстве

**Направления подготовки 38.03.01  
Экономика  
Направленность (профиль) программы  
«Учет, аудит и налоговый консалтинг»**

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2021 г.

Краснодар - 2021 г.

**Составитель:**

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Н.В. Лактионова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа. Протокол от 28.01.2021 № 6.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b> .....	4
Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	13
Рекомендуемая литература .....	13
Перечень информационно-справочных систем .....	15
Перечень электронно-образовательных ресурсов .....	15
Перечень профессиональных баз данных .....	15
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной системы «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	15
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения .....	16
Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	16
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	17
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	17
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	17
Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания .....	25
<b>Приложения:</b>	

1. Аннотация к рабочей программе дисциплины .....	30
--	----

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» является: обучение студентов основополагающим принципам и сущности бухгалтерского учета и налогообложения в строительных организациях, получения углубленных знаний в области методики отраслевого бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе.

**Задачи** дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве»: углубленное изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету в строительстве активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта рассмотрение теоретических основ и практических аспектов ведения бухгалтерского учета на предприятиях, классификации и поведения затрат, учета основных и накладных расходов строительных организаций и исчисления финансовых результатов отдельными участниками инвестиционно–строительной деятельности, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Экономика». В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в строительстве» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

#### Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	2 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	72	
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	<b>16</b>	<b>10</b>
• лекции	6	6
• лабораторные занятия	-	-
• практические занятия	10	4
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
6. Контактная работа по промежуточной аттестации в пе-	-	-

риод экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)		
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>54</b>	<b>60</b>
в том числе:		
самостоятельная работа в период экз. семестре (СРэк)	-	-
самостоятельная работа в семестре (СРс)	54	60
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• и другие виды	-	-

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК – 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	<p><b>ПК – 1.1. 3-1. Знает</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p><b>ПК – 1.1. 3-3. Знает</b> современные технологии автоматизированной обработки информации.</p>
		<p><b>ПК – 1.1. У-1. Умеет</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</p> <p><b>ПК – 1.1. У-2. Умеет</b> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</p> <p><b>ПК – 1.1. У-3. Умеет</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>
	ПК – 1.2. Формирует числовые по-	<b>ПК – 1.2. 3-1. Знает</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования

	<p>казатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p>	<p>информации в системе бухгалтерского учета.  <b>ПК – 1.2. 3-2. Знает</b> компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.  <b>ПК – 1.2. У-1. Умеет</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.  <b>ПК – 1.2. У-2. Умеет</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.  <b>ПК – 1.2. У-3. Умеет</b> контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.</p>
--	--	---

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме (ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа / КЭ, Катгэк, ИС	Всего					
Семестр 6												
1.	<p><b>Тема 1. Строительство как вид деятельности. Гражданско-правовые основы инвестиционно-строительной деятельности.</b></p> <p>Требования законодательных актов по подготовке и осуществлению капитального строительства. Объекты бухгалтерского учета в строительной индустрии. Документальное оформление работ по капитальному строительству</p>	1	1			8	10	<p>ПК – 1.1. 3-1.</p> <p>ПК – 1.1. У-1.</p> <p>ПК – 1.1. У-2.</p> <p>ПК – 1.1. У-3.</p> <p>ПК – 1.2. 3-1.</p> <p>ПК – 1.2. У-1.</p> <p>ПК – 1.2. У-2.</p> <p>ПК – 1.2. У-3.</p>		О.	К.	Д.
2.	<p><b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета у инвестора.</b></p> <p>Бухгалтерский учет инвестирования строительства для собственного потребления и для целей последующей продажи по договорам купли-продажи. Учет инвестирования строительства с целью</p>	1	1			8	10	<p>ПК – 1.1. 3-1.</p> <p>ПК – 1.1. 3-3.</p> <p>ПК – 1.1. У-1.</p> <p>ПК – 1.1. У-2.</p> <p>ПК – 1.2. 3-1.</p> <p>ПК – 1.2. 3-2.</p> <p>ПК – 1.2. У-1.</p>		О.	К.	Д.



	уступки имущественных прав на этапе строительства. Учет продажи объектов незавершенного строительства.							ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.				
3.	<b>Тема 3. Особенности бухгалтерского учета у застройщика.</b> Учет строительных работ, выполняемых хозяйственным способом для собственного потребления. Учет строительных работ, выполняемых подрядным способом. Учет доли города при выполнении строительных работ. Учет строительства сопутствующих объектов. Учет затрат по содержанию объекта до его передачи эксплуатирующей организации. Учет временных титульных сооружений.	1	2			8	11	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О.	К.	Д.
4.	<b>Тема 4. Бухгалтерский учет у заказчика.</b> Учет при выполнении функций полного заказчика. Организация бухгалтерского учета при выполнении функций технического заказчика. Учет у специализированных заказчиков.	1	1			8	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О.	К.	Д.
5.	<b>Тема 5. Особенности бухгалтерского учета у подрядчика.</b> Условия договоров строительного подряда и их влияние на порядок ведения бухгалтерского учета. Организация учета у генподрядчика и субподрядчика. Организация отдельных вопросов учета у под-	1	1			8	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1.		О.	К.	Д.

	рядчиков. Учет доходов по договорам строительного подряда.							ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.				
6.	<b>Тема 6. Особенности учета затрат на строительные работы.</b> Условия договоров строительного подряда и их влияние на порядок ведения бухгалтерского учета. Организация учета у генподрядчика и субподрядчика. Организация отдельных вопросов учета у подрядчиков. Учет доходов по договорам строительного подряда.	1	2			7	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О	Д.и., К/р.	Д.
7.	<b>Тема 7. Ценообразование при выполнении строительных работ.</b> Основы ценообразования в строительстве. Методы учета затрат на производство строительных работ.		2			7	9	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О	Т, Д.и.	Д.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	-	-					
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>			<b>54/2</b>	<b>72</b>					

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очно-заочной формы обучения**

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме (ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические	Лабораторные за-	Практическая подготовка	Самостоятельная работа / КЭ, Катгэк, Катт					
Семестр 7											
1.	<b>Тема 1. Строительство как вид деятельности. Гражданско-правовые основы инвестиционно-строительной деятельности.</b> Требования законодательных актов по подготовке и осуществлению капитального строительства. Объекты бухгалтерского учета в строительной индустрии. Документальное оформление работ по капитальному строительству	1				9	10	ПК – 1.1. З-1. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.1. У-3. ПК – 1.2. З-1. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.	О.	К.	
2.	<b>Тема 2. Организация бухгалтерского учета у инвестора.</b> Бухгалтерский учет инвестирования строительства для собственного потребления и для целей последующей продажи по договорам купли-продажи. Учет инвестирования	1	1			8	10	ПК – 1.1. З-1. ПК – 1.1. З-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. З-1. ПК – 1.2. З-2.	О.	К.	

	строительства с целью уступки имущественных прав на этапе строительства. Учет продажи объектов незавершенного строительства.							ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.				
3.	<b>Тема 3. Особенности бухгалтерского учета у застройщика.</b> Учет строительных работ, выполняемых хозяйственным способом для собственного потребления. Учет строительных работ, выполняемых подрядным способом. Учет доли города при выполнении строительных работ. Учет строительства сопутствующих объектов. Учет затрат по содержанию объекта до его передачи эксплуатирующей организации. Учет временных титульных сооружений.	1	1			9	11	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О.	К.	
4.	<b>Тема 4. Бухгалтерский учет у заказчика.</b> Учет при выполнении функций полного заказчика. Организация бухгалтерского учета при выполнении функций технического заказчика. Учет у специализированных заказчиков.	1	1			8	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О.	К.	
5.	<b>Тема 5. Особенности бухгалтерского учета у подрядчика.</b> Условия договоров строительного подряда и их влияние на порядок ведения бухгалтерского учета. Организация учета у генподрядчика и субподрядчика. Организация от-	1	1			8	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2.		О.	К.	

	дельных вопросов учета у подрядчиков. Учет доходов по договорам строительного подряда.							ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.				
6.	<b>Тема 6. Особенности учета затрат на строительные работы.</b> Условия договоров строительного подряда и их влияние на порядок ведения бухгалтерского учета. Организация учета у генподрядчика и субподрядчика. Организация отдельных вопросов учета у подрядчиков. Учет доходов по договорам строительного подряда.	1				9	10	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О	Д.и., К/р.	
7.	<b>Тема 7. Ценообразование при выполнении строительных работ.</b> Основы ценообразования в строительстве. Методы учета затрат на производство строительных работ.					9	9	ПК – 1.1. 3-1. ПК – 1.1. 3-3. ПК – 1.1. У-1. ПК – 1.1. У-2. ПК – 1.2. 3-1. ПК – 1.2. 3-2. ПК – 1.2. У-1. ПК – 1.2. У-2. ПК – 1.2. У-3.		О	Т, Д.и.	
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	-	-					
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>60/2</b>	<b>72</b>					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

Опрос (О.)

**Формы текущего контроля:**

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Кейс (К.)

Деловая игра (Д.и.)

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

Доклад (Д.)

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА****Основная литература:**

1. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=996140>

2. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в строительстве: Учебное пособие / Кармокова К.И., - 2-е изд., (эл) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2017. - 246 с.: ISBN 978-5-7264-1578-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971585> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=329025>

3. Хахонова Н. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2020.- 450с.- ISBN 978-5-16-106013-1– Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358106>

**Дополнительная литература:**

1. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=333509>

2. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=339551>

3. Цыденова Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 399 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=350393>

**Нормативные правовые документы:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принята Государственной Думой 19.07.2000. Одобрена Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н. // Российская газета. - 1998. - 31 октября. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips/>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/ips/>

9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. Федеральные стандарты бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Утверждены Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2022 № 86н. - Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.

19. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».

Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2023 № 4н. -  
Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»  
<http://kodeks.systems.ru>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.lgl.ru>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>
6. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – Режим доступа:  
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации – Режим доступа:  
[https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=msfo_23217_41739)

Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа <https://rosstat.gov.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы. – Режим доступа:  
[https://www.nalog.ru/rn23/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/forms/](https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/)

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.buhgalteria.ru> - Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.

2. <https://gaar.ru/articles/> - Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).

3. <http://www.consulting.ru> - Интернет-еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.

4. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

5. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С

6. <http://www.glavbukh.ru/> - «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы



7. <http://www.garant.spb.ru> - Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»

8. <http://www.klerk.ru/> - Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам

9. [https://gendalf.ru/pb/?menu\\_company=pb](https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb) - Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве.

10. [www.rosec.ru](http://www.rosec.ru) - «Росэж» - портал для бухгалтеров и аудиторов

11. [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) - Журнал «Российский налоговый курьер», практический журнал для бухгалтера

12. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <https://eios.reakf.ru>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства» обеспечена:

*для проведения занятий лекционного типа:*

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

*для проведения занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия):*

учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, принтер, проектор (переносной), экран для проектора (переносной), учебно-наглядные пособия;

- компьютерным классом;

*для самостоятельной работы:*

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

*Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с уче-*

*том рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления студента.*

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (<http://www.rea.ru>)

Методические указания по подготовке и оформлению рефератов (<http://www.rea.ru>).

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Бухгалтерский учет в строительстве» (<http://www.rea.ru>).

#### **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 5

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение семестра получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

#### **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов***

Курсовая работа/проект по дисциплине «Бухгалтерский учет в строительстве» учебным планом не предусмотрена.

### ***Перечень вопросов к зачету:***

#### **Индикаторы достижения: ПК-1.1; ПК-1.2**

1. Требования законодательных актов по подготовке и осуществлению капитального строительства.
2. Объекты бухгалтерского учета в строительной индустрии.
3. Документальное оформление работ по капитальному строительству.
4. Методологические основы ведения бухгалтерского учёта у субъектов инвестиционно-строительной деятельности.
5. Порядок признания доходов по ПБУ 2/2008 (отклонения, претензии, поощрительные платежи).
6. Порядок признания расходов по ПБУ 2/2008 (прямые расходы, косвенные расходы, прочие расходы).
7. Понятие издержек производства и себестоимости строительно-монтажных работ и задачи их учета.
8. Учет затрат на производство строительно-монтажных работ по статьям калькуляции.
9. Учет затрат на производство строительно-монтажных работ по элементам затрат.
10. Особенности бухгалтерского учёта застройщиков в зависимости от целей строительства и условий заключенных договоров.
11. Учет расходов на вступление в СРО, командировочные расходы, затраты на обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, потери от простоев, учет шин, учет тары, учет спец оснастки.
12. Содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения.
13. Бухгалтерский учет инвестирования строительства для собственного потребления.
14. Учет инвестирования для последующей продажи по договорам купли-продажи.
15. Учет инвестирования строительства с целью уступки имущественных прав на этапе строительства.
16. Учет продажи объектов незавершенного строительства.
17. Учет у застройщика строительных работ, выполняемых хозяйственным способом для собственного потребления.
18. Учет застройщиком доли города при выполнении строительных работ.
19. Учет долевого участия в строительстве.
20. Учет у застройщика строительных работ, выполняемых подрядным способом.
21. Учет застройщиком строительства сопутствующих объектов.
22. Учет застройщиком затрат по содержанию объекта до его передачи эксплуатирующей организации.
23. Учет застройщиком временных титульных сооружений.
24. Выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления: налоговая база по НДС, вычет НДС.

25. Продажа объектов незавершенного строительства.
26. Консервация недостроенного объекта.
27. Синтетический и аналитический учет расчетов с заказчиками.
28. Учет при выполнении функций полного заказчика.
29. Организация бухгалтерского учета у технического заказчика.
30. Учет у специализированных заказчиков.
31. Учет уступки права требования долга с заказчика третьему лицу.
32. Условия договоров строительного подряда и их влияние на порядок ведения бухгалтерского учета.
33. Признание и учет доходов по договорам строительного подряда.
34. Бухгалтерский учёт расходов по договорам строительного подряда.
35. Особенности налогообложения по договорам строительного подряда
36. Организация учета у генподрядчика и субподрядчика.
37. Учет расчетов субподрядных организаций с генеральными подрядными организациями.
38. Выявление финансового результата и его распределения у подрядчика.
39. Организация учета выполненных для заказчика дополнительных работ, не предусмотренных договором.
40. Учет материалов: собственные и давальческие материалы, материалы займы, или учет товарных кредитов, учет недостач материалов, выявленных при приемке и в период хранения.
41. Учет материалов от сноса или демонтажа объектов (возвратные материалы).
42. Учет материалов, переданных заказчиком подрядной организации для выполнения строительно-монтажных работ.
43. Учет специальной одежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты.
44. Учет материалов, переданных заказчиком подрядной организации для выполнения строительно-монтажных работ.
45. Учет материальных затрат.
46. Учет трудовых затрат.
47. Учет расходов на эксплуатацию и содержание строительных машин и механизмов
48. Учет накладных расходов
49. Учет брака в строительстве и затрат на качество
50. Учет сдачи выполненных строительно-монтажных работ
51. Учет затрат, не предусмотренных проектно-сметной документацией
52. Учет неотфактурованных поставок материалов.
53. Создание и использование резерва на проведение гарантийного ремонта.
54. Уценка стройматериалов.
55. Учет временных сооружений.
56. Себестоимость строительной продукции.
57. Объекты учета затрат и калькулирование себестоимости строительно-монтажных работ.
58. Состав затрат включаемых в себестоимость строительно-монтажных работ.
59. Классификация затрат, включаемых в себестоимость строительно-монтажных работ.
60. Калькулирование себестоимости и принципы распределения расходов, связанных с работой строительных машин и механизмов.
61. Статьи затрат, включаемые в себестоимость объекта: при подрядном способе, при хозяйственном способе и при их совмещении.
62. Учет и оценка незавершенного строительного производства.

**Типовые тестовые задания:**

**Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.**

**Тестовый вопрос 1:** застройщик – это:

- а) организация, которая осуществляет строительство по договору для другой организации;
- б) продавец построенного объекта;
- \* в) организация, для которой строится объект;
- г) покупатель построенного объекта;
- д) специализированная строительно-монтажная организация, выполняющая определенные виды работ по договору.

**Тестовый вопрос 2:** подрядчик – это:

- а) тот, для которого строится объект по договору подряда;
- б) покупатель построенного объекта;
- \* в) организация, осуществляющая строительство по договору для другой организации;
- г) продавец построенного объекта;
- д) организация, выполняющая по договору с основной строительной организацией определенные виды специализированных работ.

**Тестовый вопрос 3:** субподрядной организацией называют:

- а) строительную организацию, выполняющую работу по договору генподряда;
- б) организацию, предоставляющую построенный объект в долгосрочную аренду;
- \* в) организацию, выполняющую определенные виды специализированных работ по договору с генеральным подрядчиком;
- г) определенный строительный участок подрядной строительной организации;
- д) продавца построенного объекта.

**Тестовый вопрос 4:** как называется организация, для которой осуществляется строительство?

- а) хозяйствующий субъект;
- б) подрядчик;
- \* в) застройщик;
- г) субподрядчик;
- д) арендатор.

**Тестовый вопрос 5:** как называется способ строительства собственными силами?

- а) подрядный;
- б) генподрядный;
- в) субподрядный;
- \* г) хозяйственный;
- д) бригадный.

### **Типовые кейсы**

**Кейс 1. Порядок отражения в учете инвестора принятия от технического заказчика объекта капитального строительства**

ООО «Альфа» приняло решение о строительстве объекта производственного назначения.

С техническим заказчиком (АО «Бета») был заключен инвестиционный договор на строительство объекта на сумму 720 000 000 руб., в том числе НДС – 120 000 000 руб. Выполнение работ по получению разрешения на строительство, техническому контролю за строительными работами, организации работ на площадке, получению разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и др. возлагается на АО «Бета». Договорная стоимость этих работ составляет 36 000 000 руб., в том числе НДС – 6 000 000 руб.

На оплату строительного-монтажных и пуско-наладочных работ, выполняемых подрядными организациями, договором отведено 684 000 000 руб., в том числе НДС – 114 000 000 руб.

**Кейс 2. Отражение в учете заемных средств, привлеченных для инвестирования в строительство объекта основных средств**

ООО «Альфа» в марте начало строительство объекта в качестве инвестора. Стоимость построенного объекта должна составить 15 000 000 руб., в том числе НДС – 2 500 000 руб.

Для финансирования строительства в этом же месяце заключен договор займа на сумму 15 000 000 руб. сроком на 2 года под 20% годовых.

Заем получен 15 марта и на следующий день перечислен на финансирование строительства.

Строительство объекта закончено в декабре. В этом же месяце началась эксплуатация объекта и поданы документы на государственную регистрацию права собственности. Свидетельство о государственной регистрации получено в феврале следующего года.

### *Деловая игра*

#### **Тема 6. Особенности учета затрат на строительные работы.**

**Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.**

Цель данной деловой игры – на практическом примере изучить технику ведения бухгалтерского учета затрат на строительные работы в хозяйствующих субъектах. Для достижения поставленной цели студентам необходимо:

отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, составив журнал регистрации хозяйственных операций;

составить оборотно–сальдовую ведомость;

ООО «Подрядчик» заключило с заказчиком договор на реконструкцию здания сроком на 14 месяцев, предусматривающий выполнение работ в три этапа:

- I этап (май - июль 2020 г.) - 18 000 000 руб. (в том числе НДС - 3 000 000 руб.);

- II этап (июль 2020 г. - январь 2021 г.) - 30 000 000 руб. (в том числе НДС - 5 000 000 руб.);

- III этап (февраль - июнь 2021 г.) - 12 000 000 руб. (в том числе НДС - 2 000 000 руб.).

Общая договорная стоимость работ - 60 000 000 руб. (в том числе НДС - 10 000 000 руб.).

Расходы на выполнение работ согласно смете - 40 000 000 руб.

По окончании каждого этапа осуществляется приемка результатов работ, которая оформляется актом, и заказчик в течение пяти дней производит оплату.

Для определения сумм доходов и расходов, подлежащих признанию в отчетные периоды, решено использовать метод «по доле выполненного на отчетную дату объема работ в общем объеме работ по договору путем экспертной оценки».

Остальные условия примера представлены в таблице:

Период	Степень готовности согласно заключению ПТО, %	Фактические расходы, руб.
Май 2020 г.	8,5	3 600 000
Июнь 2020 г.	20,0	4 500 000
Июль 2020 г.	31,0	4 400 000

Записи на счетах учета будут сделаны так:

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Май 2020 г.			
Учтены расходы подрядчика на выполнение работ			
Отражена не предъявленная к оплате начисленная выручка			

Начислен НДС, отложенный до момента реализации результатов работ (5 100 000 руб. / 120 x 20)			
Признаны расходы на выполнение работ			
Июнь 2020 г.			
Учтены расходы подрядчика на выполнение работ			
Отражена не предъявленная к оплате начисленная выручка			
Начислен НДС, отложенный до момента реализации результатов работ (6 900 000 руб. / 120 x 20)			
Признаны расходы на выполнение работ			
Июль 2020 г.			
Учтены расходы подрядчика на выполнение работ			
Отражена не предъявленная к оплате начисленная выручка			
Начислен НДС, отложенный до момента реализации результатов работ (6 600 000 руб. / 120 x 20)			
Признаны расходы на выполнение работ			
Отражена предъявленная к оплате выручка			
Начислен НДС со стоимости I этапа работ			
Получены денежные средства от заказчика			
и т.д.			

### ***Примеры вопросов для опроса:***

**Тема 1. Строительство как вид деятельности. Гражданско-правовые основы инвестиционно-строительной деятельности.**

**Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.**

1. Гражданско-правовые основы ведения инвестиционно-строительной деятельности.
2. Виды организаций, участвующих в инвестиционно-строительном бизнесе.
3. Основные различия участников инвестиционно-строительного бизнеса.
4. Документальное оформление взаимоотношений участников инвестиционно-строительного бизнеса.
5. Условия договора купли – продажи строительных работ. Порядок предъявления претензий по качеству работ.
6. Требования законодательных актов по подготовке и осуществлению капитального строительства.
7. Основные особенности документального оформления этапов строительства.
8. Основные требования и допущения, позволяющие начать строительство объекта.

### ***Примеры типовых заданий для контрольной работы:***

**Индикаторы достижения: ПК – 1.1., ПК – 1.2.**

#### **Вариант 1**

Контрольные вопросы:

1. Бухгалтерский учет инвестирования строительства для собственного потребления
2. Методы учет затрат на производство строительных работ

Практические задания:

1. Отообразить в учете инвестора принятие от технического заказчика объекта капитального строительства

ООО «Альфа» приняло решение о строительстве объекта производственного назначения.

С техническим заказчиком (АО «Бета») был заключен инвестиционный договор на строительство объекта на сумму 720 000 000 руб., в том числе НДС – 120 000 000 руб. Выполнение работ по получению разрешения на строительство, техническому контролю за строительными работами, организации работ на площадке, получению разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и др. возлагается на АО «Бета». Договорная стоимость этих работ составляет 36 000 000 руб., в том числе НДС – 6 000 000 руб.

На оплату строительными и пуско-наладочными работами, выполняемыми подрядными организациями, договором отведено 684 000 000 руб., в том числе НДС – 114 000 000 руб.

2. Отообразить в бухгалтерском учете генподрядчика и субподрядчика для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыль от услуг генерального подрядчика.

ООО «Альфа» – генподрядчик заключило договор с АО «Бета» – субподрядчиком на выполнение последним специализированных работ при строительстве объекта.

Стоимость работ по условиям договора составляет 600 000 руб., в том числе НДС – 100 000 руб.

По заключенному договору генподрядчик засчитывает в стоимость работ генуслуги в размере 2% от объема выполненных работ.

3. Отообразить в учете строительство объекта основных средств в рамках договора о совместной деятельности

- ООО «Альфа» в марте начало строительство объекта основных средств в качестве инвестора (есть арендованный земельный участок и получено разрешение на строительство). Заключен инвестиционный договор с техническим заказчиком, на которого возложена обязанность по осуществлению технического контроля за ходом строительства и организацией работ на строительной площадке.

Стоимость построенного объекта должна составить 15 000 000 руб., в том числе НДС – 2 500 000 руб. ООО «Альфа» перечислил техническому заказчику 8000000 руб.

- В августе с АО «Бета» заключен договор простого товарищества. По условиям договора вкладом ООО «Альфа» признается объект незавершенного строительства, АО «Бета» должно внести свой вклад перечислением денежных средств техническому заказчику 6750000 руб.

Ведение бухучета по договору возлагается на ООО «Альфа».

Строительство осуществляется подрядным способом с привлечением технического заказчика. По условиям инвестиционного договора объект передается на баланс инвестора после окончания строительства и получения разрешения на строительство.

### ***Тематика докладов (презентаций):***

**Тема 1. Строительство как вид деятельности. Гражданско-правовые основы инвестиционно-строительной деятельности.**

**Индикаторы достижения: ПК-1.1; ПК-1.2**

1. Строительство как отрасль экономики.
2. Нормативные документы бухгалтерского учета в строительстве.
3. Основные особенности документального оформления этапов строительства.
4. Основные требования и допущения, позволяющие начать строительство объекта.
5. Основные различия участников инвестиционно-строительного бизнеса.
6. Особенности формирования учетной политики строительной организации.



**Типовая структура зачетного задания**

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
1. Учет продажи объектов незавершенного строительства.	10
2. Учет временных сооружений.	10
Кейс-задание	20

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 6

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	ПК – 1. Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	ПК – 1.1. Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>	<b>Продвинутый</b>
				<p><b>ПК – 1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов,</p> <p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p>	

			<p>входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p>	<p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.</p>	
70 – 84 бал- лов	«зачтено»	<b>ПК – 1.</b> Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	<b>ПК – 1.1.</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов,</p>	<b>Повышенный</b>

				регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.	
			<b>ПК – 1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	<b>ПК – 1.</b> Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	<b>ПК – 1.1.</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации. <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в	<b>Базовый</b>

				<p>том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;</p> <p>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>	
			<p><b>ПК – 1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность;</p> <p>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.</p>	
менее 50 баллов	«не зачтено»	<p><b>ПК – 1.</b> Способен составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</p>	<p><b>ПК – 1.1.</b> Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство</p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>

			<p>Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; современные технологии автоматизированной обработки информации.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</p>		
			<p><b>ПК – 1.2.</b> Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.</p>	

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли  
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.03 Бухгалтерский учет в строительстве**

**Направления подготовки 38.03.01**

**Экономика**

**Направленность (профиль) программы**

**Учет, аудит и налоговый консалтинг**

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2021 г.

Краснодар - 2021 г.



## 1. Цель и задачи дисциплины.

**Целью** дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве» является: обучение студентов основополагающим принципам и сущности бухгалтерского учета и налогообложения в строительных организациях, получения углубленных знаний в области методики отраслевого бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе.

**Задачи** дисциплины «Бухгалтерский учет в строительстве»: рассмотрение теоретических основ и практических аспектов ведения бухгалтерского учета на предприятиях, классификации и поведения затрат, учета основных и накладных расходов строительных организаций и исчисления финансовых результатов отдельными участниками инвестиционно – строительной деятельности, формирование компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавра по направлению «Экономика». В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Строительство как вид деятельности. Гражданско-правовые основы инвестиционно-строительной деятельности.
2.	Тема 2. Организация бухгалтерского учета у инвестора.
3.	Тема 3. Особенности бухгалтерского учета у застройщика.
4.	Тема 4. Бухгалтерский учет у заказчика.
5.	Тема 5. Особенности бухгалтерского учета у подрядчика.
6.	Тема 6. Особенности учета затрат на строительные работы.
7.	Тема 7. Ценообразование при выполнении строительных работ.
Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е / 72 часов.	

**Форма контроля – зачет**

**Составитель:** к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Н.В. Лактионова