

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.06.2026 14:25:35  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c519

Приложение 3  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность (профиль) программы  
Гражданско-правовой

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.ДЭ.01.01 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы Гражданско-правовой**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Год начала подготовки 2026**

Краснодар – 2025 г.

Составитель:

к.ф.н., доцент кафедры корпоративного и государственного управления Д.А. Сигида

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова,  
протокол от 27.03.2025 №9

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b> .....	4
Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	7
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	20
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	20
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	20
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ .....	20
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ .....	20
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ): .....	20
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	20
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	21
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	21
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	22
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Этика деловых отношений» является:

1. обеспечение овладения обучающимися основ этических знаний в сфере деловых отношений;
2. обучение современным практическим принципам этики ведения бизнеса.
3. способствовать формированию, развитию и совершенствованию универсальных компетенций обучающихся.

Задачи дисциплины «Этика деловых отношений»:

1. усвоение сведений о предмете этики деловых отношений, ее основных понятиях, нормах и принципах;
2. овладение знаниями о практической реализации этических норм и ценностей в деловых отношениях;
3. раскрытие механизмов внедрения этических норм, стандартов и требований в практику российского бизнеса;
4. формирование этического взгляда на экономические взаимоотношения;
5. формирование современной деловой культуры отношений;
6. развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность в будущей профессиональной деятельности;
7. воспитание у обучающихся толерантности в процессе межличностных и групповых коммуникаций.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к обязательной части учебного плана и является элективной дисциплиной.

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	108		
Промежуточная аттестация: форма	зачёт	зачёт	зачёт
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>30</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	28	16	6
• лекции	12	8	2
• практические занятия	16	8	4
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	2
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>78</b>	<b>90</b>	<b>100</b>
в том числе:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</li> </ul>	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельная работа в семестре (СРС)</li> </ul>	78	90	98
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>изучение ЭОР</li> </ul>	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>изучение онлайн-курса или его части</li> </ul>	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>выполнение индивидуального или группового проекта</li> </ul>	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> <li>и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)</li> </ul>	78	90	98

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения)</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты меж-личностных и групповых коммуникаций	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. 3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.1. 3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2. 3-3. Знает методы анализа командных ролей

		<p>УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-4.3. З-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p>УК-4.3. У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалоги, полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>УК-9.1. З-1. Знает специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p>
		<p>УК-9.1. У-1. Умеет аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями</p>
	<p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>УК-9.2. У-1. Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность</p> <p>УК-9.2. У-2. Умеет создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p> <p>УК-9.2. У-3. Умеет выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.1. Осуществляет квалифицированный сбор информации для проведения анализа формирования права</p>	<p>ОПК-1.1. З-1. Знает основные исторические этапы, общие закономерности и особенности становления и развития государства и права России и зарубежных стран; процесс формирования отечественных и зарубежных государственных и правовых институтов.</p> <p>ОПК-1.1. У-1. Умеет систематизировать информацию о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права в России и за рубежом</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа						Всего
<b>Семестр 3</b>												
1.	<p><b>Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.</b></p> <p>Основные концепции происхождения морали. Мораль и этика. Мораль и право. Мораль и экономика. Структура и функции морали. Этические нормы и ценности: содержание и типология. Этические проблемы деловой жизни. Структура этики деловых отношений. Основное содержание профессионально-этических норм в бизнесе. История развития деловой этики в России. Современная российская деловая этика.</p>	2	3			20	25	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	Т. К.	Д.

2.	<p><b>Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.</b>  Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Структура нравственного сознания. Общие моральные понятия. Моральная ответственность. Этика добродетелей. Нравственные отношения между людьми. Справедливость во взаимоотношениях между людьми. Честность и порядочность в деловых отношениях. Утилитарный подход к этике. Принципы установления нравственности действия (Утилитаризм действия и утилитаризм правила).</p>	2	3			10	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	Т. К.	Д.
3.	<p><b>Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе.</b>  Этика деловых отношений как основа взаимодействия организации с внешней средой. Меры для обеспечения уровня этичности при функционировании организации. «Этический кодекс» фирмы. Понятие социальной ответственности. Эволюция концепций социальной ответственности бизнеса. Дискуссии о социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Благотворительность. Традиции меценатства в России.  М. Вебер «Протестантская этика и дух капитализма».</p>	2	2			10	14	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	Т. К.	Д.

4.	<p><b>Тема 4. Корпорации и нравственность.</b>          Принципы персональной и профессиональной этики. Социальные функции профессиональной этики.          Понятие корпоративной этики. Организация и моральные стандарты. Способы повышения этического уровня организации и формирования цивилизованной этики: этические нормативы, кодексы, «карты этики», комитеты этики, проведении ревизии граждан по этическим вопросам, этическая экспертиза, изменения в организационной структуре, обучение этическому поведению.</p>	2	2			10	14	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	К.	Д.
5.	<p><b>Тема 5. Проблемы микроэтики.</b>          Роль менеджеров в организации. Корпоративная этика и принятие решений.          Морально-психологический климат и проблемы руководства и подчинения. Управленческая этика. Основные направления в стиле руководства. Стадии развития коллектива работников. Лояльность и повиновение работников. Конфликтные ситуации и их разрешение. Технологии малоконфликтного поведения.</p>	2	2			10	14	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	К.	Д.

6.	<b>Тема 6. Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов.</b> Взаимоотношения между корпорациями. Отношения между корпорациями и государством. Отношения между корпорациями и потребителями. Корпорации и инвесторы. Корпорации и локальные сообщества. Отношения между корпорациями и окружающей средой. Этика деловых контактов. Практика делового взаимодействия. Этические нормы в бизнес-контактах. Этика переговоров. Этические отношения в международном деловом общении. Межкультурная коммуникация и этические приемы ее осуществления. Особенности делового общения с иностранными партнерами.	1	2			10	13	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2.	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3	О.	К.	Д.
7.	<b>Тема 7. История и принципы делового этикета.</b> Этикет и его виды. Принципы делового этикета Правила приветствия в деловой сфере. Представление и титулирование. Назначение, функции и требования к оформлению визитной карточки в деловой жизни. Этика делового телефонного разговора. Практические рекомендации и требования делового этикета. Одежда и внешний вид делового мужчины и деловой женщины. Роль деловых приемов в развитии и обеспечении эффективности деловых отношений. Требования этикета к подготовке и организации делового приема. Деловой этикет и поведение за столом во время делового приема. Сувениры и подарки в деловой сфере. Межстрановые и межкультурные различия в деловой сфере. Этические нормы и правила в деятельности международных корпораций. Особенности международного делового этикета.	1	2			8	11	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2.	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3	О.	Д.и.	Д.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78/2</b>	<b>108</b>					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа						Всего
<b>Семестр 1</b>												
1.	<b>Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.</b> Основные концепции происхождения морали. Мораль и этика. Мораль и право. Мораль и экономика. Структура и функции морали. Этические нормы и ценности: содержание и типология. Этические проблемы деловой жизни. Структура этики деловых отношений. Основное содержание профессионально-этических норм в бизнесе. История развития деловой этики в России. Современная российская деловая этика.	2	1			12	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	Т. К.	Д.

<p>2. <b>Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.</b>  Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Структура нравственного сознания. Общие моральные понятия. Моральная ответственность. Этика добродетелей.  Нравственные отношения между людьми. Справедливость во взаимоотношениях между людьми. Честность и порядочность в деловых отношениях. Утилитарный подход к этике. Принципы установления нравственности действия (Утилитаризм действия и утилитаризм правила).</p>	1	1			13	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	Т. К.	Д.
<p>3. <b>Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе.</b>  Этика деловых отношений как основа взаимодействия организации с внешней средой. Меры для обеспечения уровня этичности при функционировании организации. «Этический кодекс» фирмы. Понятие социальной ответственности. Эволюция концепций социальной ответственности бизнеса. Дискуссии о социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Благотворительность. Традиции меценатства в России.  М. Вебер «Протестантская этика и дух капитализма».</p>	1	1			13	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	Т. К.	Д.

4.	<p><b>Тема 4. Корпорации и нравственность.</b>          Принципы персональной и профессиональной этики. Социальные функции профессиональной этики.          Понятие корпоративной этики. Организация и моральные стандарты. Способы повышения этического уровня организации и формирования цивилизованной этики: этические нормативы, кодексы, «карты этики», комитеты этики, проведении ревизии граждан по этическим вопросам, этическая экспертиза, изменения в организационной структуре, обучение этичному поведению.</p>	1	1			13	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	К.	Д.
5.	<p><b>Тема 5. Проблемы микроэтики.</b>          Роль менеджеров в организации. Корпоративная этика и принятие решений.          Морально-психологический климат и проблемы руководства и подчинения. Управленческая этика. Основные направления в стиле руководства. Стадии развития коллектива работников. Лояльность и повиновение работников. Конфликтные ситуации и их разрешение. Технологии малоконфликтного поведения.</p>	1	1			13	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	К.	Д.

6.	<p><b>Тема 6. Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов.</b></p> <p>Взаимоотношения между корпорациями. Отношения между корпорациями и государством. Отношения между корпорациями и потребителями. Корпорации и инвесторы. Корпорации и локальные сообщества. Отношения между корпорациями и окружающей средой. Этика деловых контактов. Практика делового взаимодействия. Этические нормы в бизнес-контактах. Этика переговоров. Этические отношения в международном деловом общении. Межкультурная коммуникация и этические приемы ее осуществления. Особенности делового общения с иностранными партнерами.</p>	1	1			13	15	<p>УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2.</p>	<p>УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3</p>	О.	К.	Д.	
7.	<p><b>Тема 7. История и принципы делового этикета.</b></p> <p>Этикет и его виды. Принципы делового этикета. Правила приветствия в деловой сфере. Представление и титулирование. Назначение, функции и требования к оформлению визитной карточки в деловой жизни. Этика делового телефонного разговора. Практические рекомендации и требования делового этикета. Одежда и внешний вид делового мужчины и деловой женщины. Роль деловых приемов в развитии и обеспечении эффективности деловых отношений. Требования этикета к подготовке и организации делового приема. Деловой этикет и поведение за столом во время делового приема. Сувениры и подарки в деловой сфере. Межкультурные различия в деловой сфере. Этические нормы и правила в деятельности международных корпораций. Особенности международного делового этикета.</p>	1	2			13	16	<p>УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2.</p>	<p>УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3</p>	О.	Д.и.	Д.	
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Камт)</i>	-	-	-	-	-/2	2						
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-	<b>90/2</b>	<b>108</b>						

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
для обучающихся заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа						Всего
<b>Семестр 1</b>												
1.	<b>Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.</b> Основные концепции происхождения морали. Мораль и этика. Мораль и право. Мораль и экономика. Структура и функции морали. Этические нормы и ценности: содержание и типология. Этические проблемы деловой жизни. Структура этики деловых отношений. Основное содержание профессионально-этических норм в бизнесе. История развития деловой этики в России. Современная российская деловая этика.	2	1			12	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	Т. К.	Д.

<p>2. <b>Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание.</b>  Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Структура нравственного сознания. Общие моральные понятия. Моральная ответственность. Этика добродетелей. Нравственные отношения между людьми. Справедливость во взаимоотношениях между людьми. Честность и порядочность в деловых отношениях. Утилитарный подход к этике. Принципы установления нравственности действия (Утилитаризм действия и утилитаризм правила).</p>	1	1			13	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	Т. К.	Д.
<p>3. <b>Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе.</b>  Этика деловых отношений как основа взаимодействия организации с внешней средой. Меры для обеспечения уровня этичности при функционировании организации. «Этический кодекс» фирмы. Понятие социальной ответственности. Эволюция концепций социальной ответственности бизнеса. Дискуссии о социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность. Благотворительность. Традиции меценатства в России. М. Вебер «Протестантская этика и дух капитализма».</p>	1	1			13	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	Т. К.	Д.

4.	<p><b>Тема 4. Корпорации и нравственность.</b>          Принципы персональной и профессиональной этики. Социальные функции профессиональной этики.          Понятие корпоративной этики. Организация и моральные стандарты. Способы повышения этического уровня организации и формирования цивилизованной этики: этические нормативы, кодексы, «карты этики», комитеты этики, проведении ревизии граждан по этическим вопросам, этическая экспертиза, изменения в организационной структуре, обучение этическому поведению.</p>	1	1			13	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	К.	Д.
5.	<p><b>Тема 5. Проблемы микроэтики.</b>          Роль менеджеров в организации. Корпоративная этика и принятие решений.          Морально-психологический климат и проблемы руководства и подчинения. Управленческая этика.          Основные направления в стиле руководства. Стадии развития коллектива работников.          Лояльность и повиновение работников.          Конфликтные ситуации и их разрешение.          Технологии малоконфликтного поведения.</p>	1	1			13	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2. ОПК-1.1	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1. УК-9.2. У-2. УК-9.2. У-3 ОПК-1.1. 3-1 ОПК-1.1. У-1	О.	К.	Д.

6.	<b>Тема 6. Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов.</b> Взаимоотношения между корпорациями. Отношения между корпорациями и государством. Отношения между корпорациями и потребителями. Корпорации и инвесторы. Корпорации и локальные сообщества. Отношения между корпорациями и окружающей средой. Этика деловых контактов. Практика делового взаимодействия. Этические нормы в бизнес-контактах. Этика переговоров. Этические отношения в международном деловом общении. Межкультурная коммуникация и этические приемы ее осуществления. Особенности делового общения с иностранными партнерами.	1	1			13	15	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2.	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1.	О.	К.	Д.
7.	<b>Тема 7. История и принципы делового этикета.</b> Этикет и его виды. Принципы делового этикета. Правила приветствия в деловой сфере. Представление и титулирование. Назначение, функции и требования к оформлению визитной карточки в деловой жизни. Этика делового телефонного разговора. Практические рекомендации и требования делового этикета. Требования этикета к подготовке и организации делового приема. Деловой этикет и поведение за столом во время делового приема. Сувениры и подарки в деловой сфере. Межстрановые и межкультурные различия в деловой сфере. Этические нормы и правила в деятельности международных корпораций.	1	2			13	16	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-9.1. УК-9.2.	УК-3.1. 3-1. УК-3.1. 3-2. УК-3.1. 3-3. УК-3.1. У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1. У-3. УК-3.2. 3-1. УК-3.2. 3-2. УК-3.2.3-3. УК-3.2. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2.У-3. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-9.1. 3-1. УК-9.1. У-1. УК-9.2. У-1.	О.	Д.и.	Д.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>98/4</b>	<b>108</b>					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

Опрос (О.)

**Формы текущего контроля:**

Тест (Т.)

Кейс (К.)

Деловые игры (Д.и.)

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

Доклад (Д.)

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

##### **Основная литература:**

1. Блинов, А. О., Этика деловых отношений: учебник / А. О. Блинов, И. Е. Лыскова. - Москва: КноРус, 2026. - 175 с. - ISBN 978-5-406-15228-7. - URL: <https://book.ru/book/959269>
2. Валишин, Е.Н., Деловая этика: учебное пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева. - Москва: Русайнс, 2026. - 123 с. - ISBN 978-5-466-09611-8. - URL: <https://book.ru/book/958727>

##### **Дополнительная литература:**

1. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова; под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 383 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006723-0. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1915727>
2. Чернышова, Л. И., Деловые коммуникации. Практикум: учебное пособие / Л. И. Чернышова. - Москва: КноРус, 2024. - 216 с. - ISBN 978-5-406-11957-0. - URL: <https://book.ru/book/950714>

##### **Нормативные правовые документы:**

Не используется

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

Не используется

#### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

1. Электронная библиотека Гумер – книги, учебники для студентов и преподавателей: история, психология, социология и пр.: [www.gumer.info](http://www.gumer.info)
2. Федеральный портал Российское образование – Электронные библиотеки: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
3. Социально-гуманитарное и политическое образование: [www.humanities.edu.ru](http://www.humanities.edu.ru)
4. Электронная гуманитарная библиотека: [www.gumfak.ru/filosof.shtml](http://www.gumfak.ru/filosof.shtml)
5. Электронная полнотекстовая «Библиотека Ихтика»: [www.ihtik.lib.ru](http://www.ihtik.lib.ru)

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus

3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Этика деловых отношений» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению докладов.

### **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Этика деловых отношений» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация ( <i>зачет</i> )	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

## VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### *Тематика курсовых работ/ проектов*

Курсовая работа/проект по дисциплине «Этика деловых отношений» не предусмотрены.

### *Перечень вопросов к зачету*

1. История философии, психологии и социологии как теоретические предпосылки этики делового общения.
2. Основные тенденции развития и становления этики делового общения.
3. Предмет и принципы этики деловых отношений.
4. Этические категории, этические нормы и бизнес.
5. Этапы и направления развития этики деловых отношений.
6. Общение как взаимосвязь и взаимодействие.
7. Специфика общения по форме и содержанию.
8. Невербальное общение в системе социальных коммуникаций.
9. Основные индивидуальные индикаторы невербального общения.
10. Вербальные средства общения.
11. Типы вопросов.
12. Технологии слушания в проекции биотипов и социотипов человека. Этика деловых отношений – прикладная дисциплина этики как учения о морали и нравственности.
13. Менеджер и трудовой коллектив: этические принципы взаимоотношений.
14. Понятие и сущность социальной ответственности предпринимательства, организации, руководителя.
15. Культура и этический кодекс организации. Корпоративная культура и ЭДО.
16. Сущность и принципы макроэтики. Уровни и проблемы взаимоотношений в макроэтике.
17. Проблемы и принципы управленческой этики.
18. Этические проблемы рекламной деятельности.
19. Этика и принципы делового этикета.
20. Этика дистанционного общения (телефонных переговоров, деловых писем и т.п.)
21. Этические ценности в предпринимательстве.
22. Японская этическая модель ведения бизнеса.
23. Китайская этическая модель ведения бизнеса.
24. Германская этическая модель ведения бизнеса.
25. Американская этическая модель ведения бизнеса.
26. Российская этическая модель ведения бизнеса.
27. Социально-психологический климат и его влияние на поведение.
28. Формирование благосклонности.
29. Стиль руководства как этическая проблема.
30. Социальные роли как характеристики социальных позиций.
31. Рабочая группа на уровне социально-психологической общности людей: признаки и особенности.
32. Факторы зрелости коллектива.
33. Типы взаимоотношений в коллективе.
34. Объективные и субъективные условия существования рабочей группы.
35. Разнообразие стилей руководства: тождество и различие.

---

<sup>1</sup> В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

36. Классические и новые стили руководства организацией.
37. Новые стили руководства: их специфика и отличия от классических методов управления людьми и социумом.
38. Позитивные и негативные тенденции классических стилей руководства.
39. Ограничения стилей руководства.
40. Роль руководителя и коллектива в условиях выбора стиля руководства.
41. Динамика развития конфликта.
42. Формулы конфликта и его основные дефиниции.
43. Методология решения конфликтной ситуации.
44. Последствия конфликта в коллективе.
45. Индивидуальные индикаторы постконфликтных ситуаций.
46. Профилактика конфликта и меры его предотвращения.
47. Позитивное и негативное влияние конфликта на общее развитие организации.
48. Роль и значение деловой беседы в этике делового общения.
49. Начальная стадия деловой беседы.
50. Способы передачи информации в системе социальных коммуникаций.
51. Методы предотвращения информационного диссонанса в деловой беседе.
52. Аргументирование деловой беседы.
53. Технологии идентификации проблемы.
54. Элементы нейтрализации доводов сторон в деловой беседе.
55. Финальная стадия деловой беседы.
56. Механизмы внедрения этических принципов в деятельность корпораций и их показатели.
57. Социальная ответственность в бизнесе и благотворительность.
58. Конфликтные ситуации в деловой сфере, этичные приемы их разрешения и предупреждения.
59. Сущность и содержание нравственного сознания, его роль в деловых отношениях.
60. Общечеловеческая, деловая, профессиональная и персональная этика, их диалектика.
61. История деловой этики в России. Современная российская деловая этика и её проблемы.
62. Этикет и его виды. Правила представления и приветствия. Визитная карточка.
63. Внешний вид делового человека и этика. Дресс-код.
64. Требования этикета к подготовке и организации делового приема. Правила проведения делового обеда.
65. Правила комплимента, конструктивной критики и вручения подарков в деловой сфере.
66. Этические правила подготовки и проведения деловых переговоров.
67. Причины конфликтов в организации.
68. Пути разрешения конфликта.
69. Основные стили поведения в конфликтной ситуации, их эффективное использование.
70. Виды общения.
71. Коммуникации. Виды коммуникаций. Функции, источники.
72. Общение и межличностные отношения в коллективе. Профилактика стрессов в деловом общении.

**Типовые кейсы к зачету:**

1.	Вам поручено организация делового приема «Бокал шампанского». Дайте характеристику этому приему, подготовьте план приема, приглашения и т.д.
2.	Вы работаете в одной из торговых фирм, часто приходится общаться с деловыми партнерами. Во всех странах деловые партнеры обмениваются визитные карточки. Дайте характеристику визитной карточки, порядок ее вручения и получения. Разработайте свою личную визитную карточку.
3.	Организация, в которой вы работаете, отмечает юбилей, 20 лет, вам поручено подготовить прием «Обед». Начало приема в 19 час. Подготовьте все необходимые документы для этого приема.
4.	Разговаривая по телефону, необходимо вести себя достойно, соблюдать этические

	принципы. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к разговору по телефону.
5.	Деловым людям необходимо освоить общепринятые правила ведения телефонного разговора. Эти правила обычно делят на две группы в зависимости от типичной ситуации телефонного диалога – вам звонят, вы звоните. Сформулируйте эти правила и обоснуйте их.

### ***Примеры вопросов для опроса***

1. Для чего человеку нужны знания об основных этических проблемах и проблемах этики деловых отношений?
2. Дайте определение этики.
3. Как соотносятся мораль и нравственность?
4. Какова роль этики в системе знаний о морали?
5. Какова структура этического знания? Перечислите основные элементы и функции этики деловых отношений.
6. Дайте определение этики деловых отношений

### ***Пример тестовых заданий***

1. При представлении необходимо спросить предварительно разрешение на это:
  - а) у того, кому представляют;
  - б) у того, кого представляют.
2. Может ли мужчина сам представиться женщине, находящейся в обществе другого мужчины?
  - а) может;
  - б) не может;
  - в) может лишь в том случае, если он предварительно познакомится с ее спутником.
3. Если кто-нибудь подходит к столу, чтобы поздороваться со знакомым, тот:
  - а) должен представить его остальным в любом случае;
  - б) может не представлять его остальным, если сам встает и разговаривает с подошедшим чуть поодаль.
4. Первым приветствует словами:
  - 1)
    - а) старший младшего;
    - б) младший старшего.
  - 2)
    - а) мужчина женщину;
    - б) женщина мужчину.
  - 3)
    - а) подчиненный начальника;
    - б) начальник подчиненного.
  - 4)
    - а) девушка пожилого мужчину;
    - б) мужчина женщину в любом случае.
  - 5)
    - а) присутствующие входящего;
    - б) входящий присутствующих.
  - б)
    - а) проходящий мимо стоящих;
    - б) стоящие проходящего мимо.

### ***Пример кейсов***

#### **Кейс 1**

Проанализируйте привычные транзакции членов вашей семьи, друзей, коллег. С кем вам легче и приятнее общаться: с Родителями, Дети́ми или Взрослыми? Как вы думаете, почему? Есть ли у вас «любимая» позиция? Меняете ли вы свою транзакцию в зависимости от ситуации? Надо ли согласовывать свою позицию с позицией партнеров?

### **Кейс 2.**

Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Начальник отдела в конце рабочего дня обращается к сотруднику с просьбой остаться после работы для составления срочного отчета. Сотрудник отказывается, ссылаясь на усталость и на то, что рабочий день уже закончился.

### **Кейс 3.**

А). Как вы понимаете "золотое правило" нравственности? Обозначьте его содержание в современных условиях. Составьте текст выступления. Приведите примеры из современной жизни, практики.

Б). Примените "золотое правило" нравственности в различных ситуациях:

- 1) два продавца спорят по поводу торговой сделки;
- 2) старый человек нуждается в помощи молодого;
- 3) молодой человек не уступает место женщине с ребенком;
- 4) голодный крадет кусок хлеба;
- 5) подружки "перемывают косточки" знакомым;
- 6) гражданин отказывается от воинской службы;
- 7) в доме престарелых живут родители обеспеченных детей.
- 8) дети воспитываются в детских домах при живых родителях.

Дайте ответы на следующие вопросы и обоснуйте их:

1. Универсально ли "золотое правило"? Достаточно ли одного правила на все случаи жизни? Аргументируйте свой ответ.

2. Почему такие понятия и категории, как нравы, моральные нормы, ценности, идеалы, добро и зло, долг, совесть, честь и достоинство употребляются только в этике или преимущественно в ней? Обоснуйте свой ответ

### **Пример деловой игры**

#### **Деловая игра «Переговоры»**

**Цель игры:** приобрести опыт поиска совпадающих интересов, умения анализировать умения различающие.

Ведущий предлагает участникам разделить на три группы, например, учителя – родители – ученики, или преподаватели – студенты – заместитель декана, или родители невесты – родители жениха – друзья молодых и т.п.

Когда подготовительная работа завершена, ведущий раздает участникам карточки с индивидуальными заданиями, предупреждая, что их нельзя обнародовать до конца игры.

Содержание текста на карточках:

- «Твоя задача: прояснить точку зрения говорящего, чтобы лучше его понять» ( 2 шт.)
- «Твоя задача: в любой ситуации стараться захватить инициативу в разговоре» ( 2 шт)
- «Твоя задача: найти общее в точках зрения сторон и показать это общее всем участникам переговоров» (2 шт.)
- «Твоя задача: фиксировать промежуточные договоренности и предъявить их сторонам переговоров как общее достижение» (1 шт.)
- «Твоя задача: подчеркнуть общие интересы сторон в переговорах» ( 1 шт.)
- «Твоя задача: выбрать необычный для тебя стиль общения и придерживаться его» (2 шт.)
- «Твоя задача: внимательно слушать говорящего и повторять или перефразировать главную мысль своими словами так, как она понятна тобой» (1 шт.)

**Обсуждение:** просматривая видеозапись, участники анализируют возможные формы общения, пытаются выявить «секретные задания», отвечают на вопросы:

- Что помогало или, напротив, мешало достигнуть договоренности?

- Какова психологическая удовлетворенность участников ходом переговоров?
- Какие приемы использовали участники переговоров, выполняя свои «секретные задания»?

**Примерная тематика докладов**

1. Культурно-этические традиции российского предпринимательства.
2. Типы современных российских предпринимателей.
3. Этические проблемы и противоречия современного предпринимательства
4. Нравственное сознание личности как основа профессиональных компетенций
5. Подходы к этике в бизнесе

**Типовая структура зачетного задания**

**ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_  
По дисциплине «Этика деловых отношений»**

<i>Наименование оценочного материала</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1. Этические категории, этические нормы и бизнес.</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2. Этикет и его виды. Правила представления и приветствия. Визитная карточка.</i>	<i>10</i>
<i>Кейс: Проведите анализ на предмет конфликтности межличностного взаимодействия в следующей ситуации. Начальник отдела в конце рабочего дня обращается к сотруднику с просьбой остаться после работы для составления срочного отчета. Сотрудник отказывается, ссылаясь на усталость и на то, что рабочий день уже закончился.</i>	<i>20</i>

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-3.1. Понимает основные аспекты меж-личностных и групповых коммуникаций  УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия  УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах  УК-9.1. Осознает значимость и проблемы	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> УК-3.1. 3-1. основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. 3-2. методы оценки эффективности командной работы УК-3.1. 3-3. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде УК-3.2. 3-1. теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. 3-2. основные методы анализа группового	<b>Продвинутый</b>

		<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ОПК-1.1. Осуществляет квалифицированный сбор информации для проведения анализа формирования права</p>	<p>взаимодействия</p> <p>УК-3.2. 3-3. методы анализа командных ролей</p> <p>УК-4.3. 3-1. нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-9.1. 3-1. специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p>ОПК-1.1. 3-1. основные исторические этапы, общие закономерности и особенности становления и развития государства и права России и зарубежных стран; процесс формирования отечественных и зарубежных государственных и правовых институтов.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>УК-3.1. У-1. проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-2. определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.1. У-3. выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.2. У-1. проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.2. У-2. определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.2. У-3. определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p> <p>УК-4.3. У-1. выстраивать монолог, вести диалоги, полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p>УК-9.1. У-1. аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. У-1. идентифицировать</p>	
--	--	---	---	--	--

				<p>возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность</p> <p>УК-9.2. У-2. создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p> <p>УК-9.2. У-3. выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ОПК-1.1.У-1. систематизировать информацию о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права в России и за рубежом</p>	
<b>70 – 84 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты меж-личностных и групповых коммуникаций</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ОПК-1.1. Осуществляет</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>УК-3.1. 3-1. основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1. 3-2. методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-3. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.2. 3-1. теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.2. 3-2. основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.2. 3-3. методы анализа командных ролей</p> <p>УК-4.3. 3-1. нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-9.1. 3-1. специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p>	<b>Повышенный</b>

			<p>квалифицированный сбор информации для проведения анализа формирования права</p>	<p>ОПК-1.1. 3-1. основные исторические этапы, общие закономерности и особенности становления и развития государства и права России и зарубежных стран; процесс формирования отечественных и зарубежных государственных и правовых институтов.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>УК-3.1. У-1. проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-2. определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.1. У-3. выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.2. У-1. проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.2. У-2. определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.2. У-3. определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p> <p>УК-4.3. У-1. выстраивать монолог, вести диалоги, полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p>УК-9.1. У-1. аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. У-1. идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность</p> <p>УК-9.2. У-2. создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p>	
--	--	--	--	--	--

				УК-9.2. У-3. выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями ОПК-1.1.У-1. систематизировать информацию о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права в России и за рубежом	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>УК-3.1. Понимает основные аспекты меж-личностных и групповых коммуникаций</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ОПК-1.1. Осуществляет квалифицированный сбор информации для проведения анализа формирования права</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>УК-3.1. 3-1. основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1. 3-2. методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-3. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.2. 3-1. теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.2. 3-2. основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.2. 3-3. методы анализа командных ролей</p> <p>УК-4.3. 3-1. нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-9.1. 3-1. специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p>ОПК-1.1. 3-1. основные исторические этапы, общие закономерности и особенности становления и развития государства и права России и зарубежных стран; процесс формирования отечественных и зарубежных государственных и правовых институтов.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b></p> <p>УК-3.1. У-1. проектировать межличностные и групповые коммуникации</p>	<b>Базовый</b>

				<p>УК-3.1. У-2. определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.1. У-3. выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.2. У-1. проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.2. У-2. определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.2. У-3. определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p> <p>УК-4.3. У-1. выстраивать монолог, вести диалоги, полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p>УК-9.1. У-1. аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. У-1. идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность</p> <p>УК-9.2. У-2. создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p> <p>УК-9.2. У-3. выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ОПК-1.1.У-1. систематизировать информацию о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права в России и за рубежом</p>	
менее 50	«не	УК-3. Способен	УК-3.1. Понимает	<b>Не знает на базовом уровне:</b>	<b>Компетенции не</b>

баллов	зачтено»	<p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>основные аспекты меж-личностных и групповых коммуникаций</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ОПК-1.1. Осуществляет квалифицированный сбор информации для проведения анализа формирования права</p>	<p>УК-3.1. 3-1. основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1. 3-2. методы оценки эффективности командной работы</p> <p>УК-3.1. 3-3. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p>УК-3.2. 3-1. теоретические основы и практические аспекты организации командной работы</p> <p>УК-3.2. 3-2. основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.2. 3-3. методы анализа командных ролей</p> <p>УК-4.3. 3-1. нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-9.1. 3-1. специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями в профессиональной и социальной среде</p> <p>ОПК-1.1. 3-1. основные исторические этапы, общие закономерности и особенности становления и развития государства и права России и зарубежных стран; процесс формирования отечественных и зарубежных государственных и правовых институтов.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>УК-3.1. У-1. проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-2. определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>УК-3.1. У-3. выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.2. У-1. проектировать и организовывать командную работу</p> <p>УК-3.2. У-2. определять и корректировать командные роли</p> <p>УК-3.2. У-3. определять потребности участников</p>	сформированы
--------	----------	--	---	--	--------------

				<p>команды в овладении новыми знаниями и умениями</p> <p>УК-4.3. У-1. выстраивать монолог, вести диалоги, полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p>УК-9.1. У-1. аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями</p> <p>УК-9.2. У-1. идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность</p> <p>УК-9.2. У-2. создавать условия для более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в организационную среду и профессиональную деятельность с учетом их особых потребностей</p> <p>УК-9.2. У-3. выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями</p> <p>ОПК-1.1.У-1. систематизировать информацию о закономерности формирования, развития и функционирования государства и права в России и за рубежом</p>	
--	--	--	--	--	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДЭ.01.01 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Гражданско-правовой</b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b>Бакалавриат</b>

Краснодар – 2026 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Этика деловых отношений» является:

1. Обеспечение овладения обучающимися основ этических знаний в сфере деловых отношений;
2. Обучение современным практическим принципам этики ведения бизнеса.
3. Способствовать формированию, развитию и совершенствованию универсальных компетенций обучающихся.

Задачи дисциплины «Этика деловых отношений»:

1. Усвоение сведений о предмете этики деловых отношений, ее основных понятиях, нормах и принципах;
2. Овладение знаниями о практической реализации этических норм и ценностей в деловых отношениях;
3. Раскрытие механизмов внедрения этических норм, стандартов и требований в практику российского бизнеса;
4. Формирование этического взгляда на экономические взаимоотношения;
5. Формирование современной деловой культуры отношений;
6. Развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность в будущей профессиональной деятельности;
7. Воспитание у обучающихся толерантности в процессе межличностных и групповых коммуникаций.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Место и роль этики деловых отношений в современном обществе
2.	Тема 2. Нравственное поведение и нравственное сознание
3.	Тема 3. Социальная ответственность в бизнесе
4.	Тема 4. Корпорации и нравственность
5.	Тема 5. Проблемы микроэтики
6.	Тема 6. Проблемы макроэтики. Этика деловых контактов
7.	Тема 7. История и принципы делового этикета
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 час.</b>	

**Форма контроля – зачет**

**Составитель:**

к.ф.н., доцент кафедры корпоративного и государственного управления Д.А. Сигида