

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 06.03.2025 11:24:35  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5194



**РЭУ.РФ**  
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Совета филиала,  
протокол № 7 от «30» января 2025 г.

Председатель Совета Краснодарского филиала  
РЭУ им. Г.В. Плеханова



  
\_\_\_\_\_ А.В. Петровская

**ПРАВИЛА**

**приема на программы дополнительного профессионального  
образования Краснодарского филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

## 1. Общие положения

Настоящие Правила (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Университет); Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова», протокол № 10 от 29.03.2022г.; Положением о Краснодарском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Филиал) и другими нормативными актами.

## 2. Порядок приёма слушателей

2.1. Приём слушателей на программы дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

2.2. Зачисление слушателей на программы дополнительного профессионального образования осуществляется на основании приказа директора Филиала.

2.3. На программы дополнительного профессионального образования принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

2.5. Информация о сроках обучения и приема документов по программам дополнительного профессионального образования размещается на информационном сайте и стендах центра дополнительного профессионального образования Филиала.

2.6. Для поступления на обучение по программам дополнительного профессионального образования необходимо представить до начала обучения комплект документов:

– заявление о зачислении по форме, установленной Филиалом, с указанием СНИЛС;



- копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство<sup>1</sup>. В случае отказа от предоставления копии документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, Филиал вправе потребовать оригинал данного документа для проведения проверки сведений, указанных таким поступающим в заявлении о приеме слушателя в Филиал, или отказать такому поступающему в приеме на обучение на основании отсутствия возможности удостоверить личность и/или гражданство поступающего;

- копию документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании);

- копию приложения к документу о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании (при необходимости);

- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);

- справку об обучении (при необходимости);

- 2 фотографии размером 3x4 (для программ дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки);

- копия СНИЛС;

- согласие на обработку персональных данных (согласие на распространение);

- копию трудовой книжки (при необходимости).

Вместе с копиями вышеуказанных документов предоставляются их оригиналы. Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным лицом за приём слушателей в центре дополнительного профессионального образования. Документы для поступления также могут быть представлены посредством их пересылки удобным способом.<sup>2</sup>

2.7. В случае предоставления поступающим неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. и/или сведений, не соответствующих действительности, Филиал возвращает документы поступающему и не зачисляет его.

2.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Заявление о зачислении, поданное после начала обучения рассматривается центром дополнительного профессионального образования и может быть удовлетворено при выполнении одновременно следующих условий:

- с момента начала обучения группы до даты подачи заявления на обучение реализованный объем учебной программы составляет менее 40% от общего объема;

- оставшийся срок для реализации учебной программы позволяет претенденту на обучение пройти обучение по индивидуальному календарному учебному графику с нормативной нагрузкой, не превышающей 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

<sup>1</sup> В случае, если на обучение поступает иностранный гражданин, то также необходимо предоставить копию нотариально заверенного перевода на русский язык: документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство, и документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании).

<sup>2</sup> В случае реализации ДПП для корпоративного заказчика, в том числе ДПП реализуемые в рамках государственных контрактов документы слушателей для поступления могут быть представлены заказчиком с приложением официального письма такого заказчика.

- в заявление на обучение, договор на оказание платных образовательных услуг и в приказ о зачислении вносится условие обучения по индивидуальному календарному учебному графику.

При соблюдении вышеперечисленных условий специалист центра дополнительного профессионального образования подготавливает индивидуальный календарный учебный график обучения и предоставляет его для руководства обучающемуся и преподавателям, участвующим в реализации программы.

2.10. На каждого слушателя, зачисленного для освоения программ дополнительного профессионального образования, в центре дополнительного профессионального образования формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы. По программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации допускается формирование в один комплект документов личных дел слушателей, обучающихся в одной группе. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел, а также иными нормативными актами Филиала.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения на заседании Совета Филиала.

3.2. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к Правилам вносятся директором центра дополнительного профессионального образования, обсуждаются и принимаются курирующим заместителем директора Филиала, а затем выносятся на утверждение на заседании Совета Филиала.