

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 04.10.2024 14:57:20  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



**РЭУ.РФ**  
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**  
Краснодарский филиал РЭУим. Г. В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины	<b><u>ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u></b>
код, специальность	<b><u>38.02.08 Торговое дело</u></b>
образовательная база подготовки:	<b><u>Основное общее образование, среднее общее образование</u></b>
форма обучения	<b><u>очная</u></b>

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин  
специальности «Торговое дело»  
Протокол № 1  
от «15» января 2024 года

Председатель предметно-цикловой комиссии

  
Подпись

Подлубная В.Р.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.08  
Торговое дело

Начальник отдела СПО



Марковская С.А

Составитель

(автор): Чич Ю.А., преподаватель ФГБОУ ВО «Кубанский Государственный Университет»

Рецензент: Сорокина Л. В., зам. начальника ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова

Рецензент: Бобров Е.В., преподаватель-организатор ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

## 1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины:

До изучения учебной дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками полученными в процессе изучения дисциплин ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, при реализации программы среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении указанных дисциплин ОУД.12 Обществознание (ОК1-7; ОК 9), ОУД.04 История (ОК1-8).

## 1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.;
- осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
- нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
- стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.;
- стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.;

- требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;
- правил торговли;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

### 1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.
ПК 1.5.	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту

### 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **75 часов**, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **75 часов** из них:  
 лекций **39 часа**;  
 практических занятий **36 часа**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
в том числе:	
• лекции	<b>39</b>
• практические занятия	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### Очная форма обучения

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности</b>			<b>34</b>	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.1. Общество и государство	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	1
		1. Основы правового обеспечения деятельности в сфере торговли 2. Общество. Причины и формы возникновения государства 3. Формы государства	2	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Проведение фронтального опроса: структура юридической науки, предмет правоведения, классификация методов правоведения, нормы догосударственного периода. Определение понятия «государства». Причины споров о природе государства. Характеристика основных теорий происхождения государства. Формы государства	2	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.2. Понятие и сущность права	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1
		1. Признаки, принципы и функции права 2. Право как инструмент социального управления 3. Правосознание, правовая культура и правовое воспитание 4. Законность и правопорядок 5. Основные положения правового статуса личности. Гражданское общество	4	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	1
		Признаки и функции права, суть нормативно- правового регулирования, понятие законности, признаки права, сущность права, виды социальных норм, функции правосознания, презумпция невиновности, принцип верховности права, принцип единства, принцип неотвратимости наказания, правовая культура общества	4	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.3 Источники (формы) права. Правотворчество и			

	систематизация законодательства			
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.4 Основные положения Конституции Российской Федерации Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	1
		Конституционные правоотношения. Основы конституционного строя. Федеративное устройство. Государственные органы Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание. Правительство Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Судебная власть. Конституция РФ о правах и свободы гражданина. Понятие права, основные формы права, задачи права, функции права. Гражданство в Российской Федерации, обязанности граждан, закрепленные в Конституции РФ.	4	
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Проведение фронтального опроса: Юридическое значение Конституции РФ. Понятие, содержание, форма и структура Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	2	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.5 Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
		Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица, его признаки. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Классификация субъектов предпринимательской деятельности. Классификационные признаки и группировки правового статуса организации: по формам собственности: частные, государственные и муниципальные; по характеру прав учредителей на имущество организации: обязательственные или вещные права; отсутствие имущественных прав; по целям деятельности организации: коммерческие и некоммерческие; по организационно-правовым формам коммерческих и некоммерческих организаций; по задачам и функциям. Понятие и виды экономических споров Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.	4	
		<b>Практические занятия:</b>		
		Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц». Понятие коммерческих и	4	



		некоммерческих организаций, их виды, общие черты и отличия. Представление о дочерних и зависимых обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, потребительских кооперативах, общественных организациях. Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности.		
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 1.6. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
		Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	2	
		Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование	2	
<b>Раздел 2 Правовое регулирование договорных отношений</b>				
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 2.1. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров. Экономические споры.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	2
		Суды общей юрисдикции, их классификация. Виды исков в суд общей юрисдикции. Порядок подачи и рассмотрения иска в суд общей юрисдикции. Претензионный порядок разрешения споров. Арбитражные суды, их подведомственность. Иск, как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска в арбитражный суд.	2	
		Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Досудебный порядок регулирования экономических споров. Участниками процесса.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	2	
		Досудебное урегулирование споров и урегулирование споров на ранней стадии судопроизводства. Понятие и значение сроков исковой давности. Решение ситуационных задач.	2	
ОК 01-02,	Тема 2.2. Договоры в	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	3

ОК 05-06, ПК1.3-1.5	коммерческой деятельности.	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда	4	
		<b>Практические занятия:</b>	2	
		Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора. Составление договора	2	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 2.3. Исполнение договорных обязательств	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	3
		Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника Понятие, основания возникновения обязательств., разбор ФЗ-44, ФЗ-223	2	
		<b>Практические занятия:</b>	12	
		Изучение ФЗ - 44, ФЗ - 223	8	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 2.4. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок разрешения споров. Экономические споры.	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	
		Суды общей юрисдикции, их классификация. Виды исков в суд общей юрисдикции. Порядок подачи и рассмотрения иска в суд общей юрисдикции. Претензионный порядок разрешения споров. Арбитражные суды, их подведомственность. Иск, как средство судебной защиты нарушенных прав. Порядок подачи и рассмотрения иска в арбитражный суд. Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования. Рассмотрение экономических споров в арбитражных судах. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности. Досудебный порядок регулирования экономических споров. Участниками процесса.	2	
		<b>Практические занятия:</b>	2	
		Досудебное урегулирование споров и урегулирование споров на ранней стадии судопроизводства. Понятие и значение сроков исковой давности. Решение ситуационных задач.	2	

<b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>				
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование договорных отношений	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	
		Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура и субъекты трудового правоотношения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые права работников: понятие, их перечень. Способы защиты трудовых прав работника: государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры.	4	
		<b>Практические занятия:</b>	4	
		Составление трудового договора. Решение ситуационных по трудовой дисциплине на основе законодательства РФ. Оформление документов при приеме на работу. Положения об оплате труда. Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 3. 2. Право социальной защиты граждан. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	
		Социальная защита и социальное обеспечение граждан. Метод права и система права социального обеспечения граждан. Виды трудового стажа; понятие пенсий, виды пенсий, их характеристика. Пособия, их виды. 1. Дисциплинарная ответственность, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность: понятие, виды, условия возникновения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами; самозащита работниками трудовых прав. Трудовые споры	4	
		<b>Практические занятия:</b>	2	
		Особенности договоров о материальной ответственности в сбытовых, торговых	2	

		организациях. Возмещение затрат, связанных с обучением работника. Решение ситуационных задач на основе закона.		
<b>Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности</b>				
ОК 01-02, ОК 05-06, ПК1.3-1.5	Тема 4. Административное право в сфере торговой деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	5	
		<p>Понятие, предмет и метод административного права. Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.</p>		
		<b>Практические занятия:</b>		
		<p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Составление протокола об административном правонарушении</p>	2	
<b>ИТОГО</b>			<b>75</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>75</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

#### 3.2 Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	2 часа	Кейс-задача

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14240-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544186>

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 5-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01944-3>. - ISBN 978-5-369-01944-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2085098> (дата обращения: 04.05.2024).

3. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16426-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539243> (дата обращения: 04.05.2024).

Дополнительные источники:

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357> (дата обращения: 04.05.2024)

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 52 с. — ISBN 978-5-8114-9810-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238748> (дата обращения: 04.05.2024).

3. Конституция РФ
4. Гражданский кодекс РФ
5. Трудовой кодекс РФ
6. Кодекс о административных правонарушениях
7. ФЗ «О защите прав потребителей»
8. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
9. ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»
10. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
11. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
12. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
13. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <https://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине определяются самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и систематизировать коммерческую информацию;</li> <li>-формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции;</li> <li>-статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц;</li> <li>- формулировать аналитические выводы;</li> <li>- обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги:</li> <li>-собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность торговой организации;</li> <li>-использовать методы финансового и экономического анализа;</li> <li>-анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов.</li> <li>-разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;</li> <li>-оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;</li> <li>-предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;</li> <li>-распознавать задачу и/или проблему в</li> </ul>	<p>Экспертная оценка при проведении устного опроса, тестирования</p>

профессиональном и/или социальном контексте;

- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);



<p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	
<p><b>Знания:</b></p>	
<p>- методы и инструменты работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков.</p> <p>- принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;</p> <p>- методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов;</p> <p>- методы, способы и приемы для решения задач по анализу; типов факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.</p> <p>-методы финансового и экономического анализа деятельности организации;</p> <p>-методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, в т.ч. с использованием специализированных программных продуктов; методов, способов и приемов для решения задач по анализу финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-типы факторных моделей; схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;</p> <p>-методику анализа эффективности использования производственных и финансовых ресурсов.</p> <p>-методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации.</p> <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	<p>Экспертная оценка при проведении практических занятий, тестирования, домашней работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>-современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>-возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>-основы проектной деятельности</li> <li>-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>-пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>-принципы бережливого производства</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
<p>Итоговая аттестация усвоенных знаний и усвоенных умений</p>	<p>Экспертная оценка при проведении дифференцированного зачета</p>

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в фонде оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности