

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.09.2024 13:25:07  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1108c9179

Приложение 3  
к основной профессиональной образовательной  
программе по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
направленность (профиль) программы Финансовая аналитика

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли  
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДЭ.01.02 Психология лидерства**

<b>Направление подготовки</b>	<b>38.04.08 Финансы и кредит</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Финансовая аналитика</b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b>Магистратура</b>

**Год начала подготовки 2023**

Краснодар – 2022 г.

Составитель:

канд. философ. наук., доцент КБУиА Д.А. Сигида

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Бухгалтерского учета и анализа протокол № 6 от 10.01.2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ .....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....	12
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>13</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>15</b>
<b>АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>23</b>

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Психология лидерства» является формирование у магистров современного научного представления о психологическом феномене «лидер» и выработка конкретных навыков и умений по планированию и организации, как личной карьеры, так и карьеры в целом.

Задачи учебной дисциплины «Психология лидерства»:

- определять потребности личности в овладении новыми знаниями и умениями;
- знать основы личностного роста в построении карьеры;
- сформировать собственное отношение к проблемам выбора и построения карьерного пути.
- выработать у магистрантов навыки планирования собственной карьеры и карьеры клиента.
- дать представление об основных факторах, влияющих на формирование образа лидера.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология лидерства», относится к обязательной части учебного плана.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	108		
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет	зачет
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	18	14	10
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	16	12	8
• лекции	6	4	2
• практические занятия	10	8	6
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Кат)	2	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-		-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	90	94	96
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	2
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	90	94	96
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-
И другие виды	90	94	96

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения)</b>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<b>УК-6.1. З-1. Знает</b> основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития
		<b>УК-6.1. З-2. Знает</b> способы самооценки и самоопределения
	УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<b>УК-6.1. У-1. Умеет</b> оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		<b>УК-6.2. З-1. Знает</b> основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда. <b>УК-6.2. У-1. Умеет</b> провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности <b>УК-6.2. У-2. Умеет</b> корректировать планы личного и профессионального развития

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 2												
1.	Тема 1. Лидер в информационном обществе: критерии успеха при построении карьеры	1	2	-	-	20/-	23	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	О.	Т.	Д
2.	Тема 2. Типы личности и карьерные стратегии.	2	2	-	-	30/-	34	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	О.	К.	Э.
3.	Тема 3. Коммуникабельность и креативность как факторы успеха.	1	2	-	-	20/-	23	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	Гр.д.	К/р	Д

4.	Тема 4. Методы активации креативного потенциала в условиях профессиональной конкуренции.	2	4	-	-	20/-	26	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	О.	Д.И.	Д
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭК)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>	6	10	-	-	90/2	108	х	х	х	х	х

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очно-заочной формы обучения**

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по темам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 2												
1.	Тема 1. Лидер в информационном обществе: критерии успеха при построении карьеры	1	2	-	-	20/-	23	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	О.	Т.	Д

2.	Тема 2. Типы личности и карьерные стратегии.	1	2	-	-	30/-	33	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	О.	К.	Э.
3.	Тема 3. Коммуникабельность и креативность как факторы успеха.	1	2	-	-	22/-	25	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	Гр.д.	К/р	Д
4.	Тема 4. Методы активации креативного потенциала в условиях профессиональной конкуренции.	1	2	-	-	22/-	25	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	О.	Д.И.	Д
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>	4	8	-	-	94/2	108	х	х	х	х	х

### Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся заочной формы обучения

Таблица 3.3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк,	Всего					

Семестр 2												
1.	Тема 1. Лидер в информационном обществе: критерии успеха при построении карьеры	1	1	-	-	20	22	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1 УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	О.	Т.	Д
2.	Тема 2. Типы личности и карьерные стратегии.	-	2	-	-	32	34	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1 УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	О.	К.	Э.
3.	Тема 3. Коммуникабельность и креативность как факторы успеха.	1	2	-	-	22	25	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1 УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	Гр.д.	К/р	Д
4.	Тема 4. Методы активации креативного потенциала в условиях профессиональной конкуренции.	-	1	-	-	22	23	УК-6.1 УК-6.2	УК-6.1 УК-3-1. УК-6.1 3-2. УК-6.1, У-1, УК-6.2 3-1, УК-6.2 У-1. УК-6.2, У-2.	О.	Д. И.	Д
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭК)	-	-	-	-	-/2	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>	2	6	-	-	96/4	108	х	х	х	х	х

***Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:***

Опрос (О.)

Групповая дискуссия (Гр.д.)

***Формы текущего контроля:***

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Деловая игра (Д.и.)

Кейс (К.)

***Формы заданий для творческого рейтинга:***

Эссе/доклад (Э., Д.)

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература

1. Капустина, В. А. Психология профессионально-трудовой деятельности : учебное пособие / В. А. Капустина, М. А. Матюшина. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-7782-4189-3. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=397915>
2. Семенова, В. В., Психология и этика в профессиональной деятельности : учебник / В. В. Семенова, И. С. Кошель. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. — URL: [https://reader.new.book.ru/?t=eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1c2VyX2lkIjotMSwiZ3JvdXBfaWQiOi0xLCJib29rX2lkIjo5NDMwMjIsImJvb2tfYWNjZXNzIjotMSwidXNlc9IbWFpbCI6Ii0iLCJ1c2VyX3R5cGUiOi0xLCJleHAiOjE2ODM3NjAyMjAsImhhdCI6MTY4MzczODU5MH0.Mph37iJxfgjwKrN8EZc2F6W9aJubot-U1cwLgsvyxbfitykZNB9IOgSOQIrJnBRi9Te3VQBUS\\_Sbcm8oJb6iDA](https://reader.new.book.ru/?t=eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1c2VyX2lkIjotMSwiZ3JvdXBfaWQiOi0xLCJib29rX2lkIjo5NDMwMjIsImJvb2tfYWNjZXNzIjotMSwidXNlc9IbWFpbCI6Ii0iLCJ1c2VyX3R5cGUiOi0xLCJleHAiOjE2ODM3NjAyMjAsImhhdCI6MTY4MzczODU5MH0.Mph37iJxfgjwKrN8EZc2F6W9aJubot-U1cwLgsvyxbfitykZNB9IOgSOQIrJnBRi9Te3VQBUS_Sbcm8oJb6iDA)

##### Дополнительная литература:

1. Кашапов, М. М. Психология творческого мышления : учебное пособие / М.М. Кашапов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 436 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/22371. - ISBN 978-5-16-011594-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=365684>
2. Юрова, К. И., Проблема личности в трудах отечественных психологов : учебное пособие / К. И. Юрова, И. А. Юров. — Москва : Русайнс, 2023. — 215 с. — ISBN 978-5-466-01747-2. — URL: <https://reader.new.book.ru/?t=eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1c2VyX2lkIjotMSwiZ3JvdXBfaWQiOi0xLCJib29rX2lkIjo5NDYzODAsImJvb2tfYWNjZXNzIjotMSwidXNlc9IbWFpbCI6Ii0iLCJ1c2VyX3R5cGUiOi0xLCJleHAiOjE2ODM3NjA3MDIsImhhdCI6MTY4MzczOTA3Mn0.GGM5tJkPjLTWscwgCHFpRijonEFksBRKpiYdMXE91X3cg5HNOvF0XBIbk9VyljqID9vFpd7raqJyCHomPEmM2w>
3. Современные аспекты психологии бизнеса : монография / Я. А. Шкугаль, Ю. В. Бажданова, Н. В. Лебедева [и др.]; под ред. О. И. Щербаковой. — Москва : Русайнс, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-466-03069-3. — URL: <https://reader.new.book.ru/?t=eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJ1c2VyX2lkIjotMSwiZ3JvdXBfaWQiOi0xLCJib29rX2lkIjo5NDk0MDEsImJvb2tfYWNjZXNzIjotMSwidXNlc9IbWFpbCI6Ii0iLCJ1c2VyX3R5cGUiOi0xLCJleHAiOjE2ODM3NjA3ODMsImhhdCI6MTY4MzczOTE1M30.oTfkvLpj83pgEONRjE5q2eQFzJgjhTAIzfwzAislAge9QoAawskbq4Kn8UGxqO0FOSZjKd9Rpx74HIj505dWfw>

##### Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Собрание законодательства РФ // СПС: Гарант. - URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=2875&dst=100001#HtpTldTegZt2dzV31>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 27.01.2023 №3-ФЗЮ, с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023). Принята Государственной Думой 21.10.1994 // СПС: Гарант – URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=438471&dst=100001#H4VTldT4qZRJm4C1>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 29.01.1996 № 14-ФЗ. Принята Государственной Думой 22.12.1995 (в ред. от 01.07.2021 №456-ФЗ, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) // СПС: Гарант. - URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=PQwJEw&base=LAW&n=377025#omSUldTO6v1q8Bk>
4. Трудовой кодекс Российской Федерации – Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023). Принят Государственной Думой 21.12.2001 // СПС: Гарант – URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=419240&dst=100001#iOGtrdTqEmBv4AMl>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

Электронный образовательный ресурс по данной дисциплине не используется.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikatcii/categories.html> Федеральное образовательное учреждение «Институт экономики и социологии» – Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
5. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
6. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://sznkuban.ru/> официальный сайт Министерства труда и социального развития.
2. <https://admkrain.krasnodar.ru/> официальный сайт администрации Краснодарского края
3. <https://mintrud.gov.ru/> официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Операционная система Microsoft Windows XP PRO
2. Операционная система Windows: 8,7,10 PRO

3. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
4. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 250-499 Node
5. Программное обеспечение утилита PeaZip  
Adobe Acrobat Reader DC
6. 1С:Предпр.8. Управление торговлей
7. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
8. Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial
9. Комплект программных продуктов- учебный класс- «Альт-Инвест Сумм 8», «Альт-Финансы 3»
10. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru
11. Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия»
12. Программное обеспечение AutoCAD 2011 Education
13. Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Психология лидерства» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения практических занятий: учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание результатов обучения по дисциплине для обучающихся очной, заочной и очно-заочной формы обучения по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) программы магистратуры «Финансовая аналитика» проводится с помощью шкал оценки по видам оценочных средств, формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценивание результатов контроля осуществляется по традиционной четырехбалльной шкале согласно следующим критериям.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания представлено в разделе II «Содержание программы учебной дисциплины» и разделе V настоящей рабочей программы.

Формы проведения текущего контроля представлены в таблице 4

Таблица 4

Вид оценочного средства	Форма текущего контроля успеваемости	Шкала оценки
1. Тесты по разделу дисциплины	Тестирование письменное или с использованием программных средств на практическом занятии	100-процентная
2. Вопросы для проведения устного опроса по разделу дисциплины	Письменный либо устный опрос на практическом занятии	Четырехбалльная
3. Индивидуальные темы докладов по заданной тематике	Устный доклад на практическом занятии и его обсуждение	Четырехбалльная
4. Дискуссионные темы для проведения полемики	Обсуждение заданной проблемы и спорных вопросов по разделу дисциплины на практическом занятии	Четырехбалльная
5. Описание различных производственных ситуаций (кейсы)	Решение ситуационных задач на практическом занятии	Четырехбалльная
6. Вопросы к контрольной работе	Выполнение контрольной работы	Двухбалльная

Каждая шкала оценки включает критерии, на основе которых выставляются оценки при проведении текущего контроля

Шкала оценки	Оценка	Критерий выставления оценки
100-процентная	отлично	85-100 % правильных ответов
	хорошо	65-84 % правильных ответов
	удовлетворительно	40-64 % правильных ответов
	неудовлетворительно	менее 40 % правильных ответов
двухбалльная	зачтено	выполнено
	незачтено	не выполнено
четырехбалльная	отлично	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает теорию с практикой. Обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, заданиями и другими видами применения знаний, показывает знания законодательного и нормативного материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
	хорошо	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос,

		<i>может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий</i>
	удовлетворительно	<i>Обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий</i>
	неудовлетворительно	<i>Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические работы.</i>

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов***

Курсовая работа/проект по дисциплине «Психология лидерства» учебным планом не предусмотрена.

### ***Перечень вопросов к зачету:***

1. Понятие лидер и карьера.
2. Этапы и виды карьеры.
3. Внутренние и внешние факторы, влияющие на карьеру.
4. Цели карьеры.
5. Особенности планирования карьеры.
6. Правила управления карьерой.
7. Кадровая политика.
8. Работа с кадровым резервом.
9. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.
10. Социально-профессиональная среда и карьера.
11. Поддержка и развитие карьеры в студенческом возрасте.
12. Службы сопровождения профессиональной карьеры.
13. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста.
14. Карьерные технологии.
15. Методы построения карьеры.
16. Этапы карьерной подготовки в вузе.

17. Карьерное портфолио.
18. Планирование собственной профессиональной карьеры.
19. Профессиограмма. Психограмма.
20. Профессиональное обучение. Повышение квалификации
21. Центр профориентации и карьеры.
22. Я - профессионал: реальное и потенциальное.
23. Службы сопровождения профессиональной карьеры в вузе.
24. Представьте проект конкурса профессионального мастерства работников психолого-педагогической сферы.
25. Представьте проект профориентационной массовой игры для старшеклассников «Я выбираю профессию».
26. Представьте проект по теме «Первые шаги профессионального пути».
27. Службы сопровождения профессиональной карьеры в вузе
28. Представьте проект по теме «Прогнозирование востребованности кадров в регионе».
29. Представьте модель исследования по теме «Как построить карьеру в регионе»
30. Представьте модель изучения молодежной безработицы.
31. Представьте проект практического занятия «Методы построения карьеры»
32. Представьте проект круглого стола с участием работодателей.
33. Представьте проект исследования на тему «Проблемы трудоустройства выпускников»
34. Представьте проект исследования по теме «Вторичная занятость студентов как способ адаптации к профессиональной деятельности».

#### Кейсы (практические задания) к зачету (пример)

№	Задание
1.	Вам поручено организация делового приема «Бокал шампанского». Дайте характеристику этому приему, подготовьте план приема, приглашения и т.д.
2.	Вы работаете в одной из торговых фирм, часто приходится общаться с деловыми партнерами. Во всех странах деловые партнеры обмениваются визитные карточки. Дайте характеристику визитной карточки, порядок ее вручения и получения. Разработайте свою личную визитную карточку.
3.	Организация, в которой вы работаете, отмечает юбилей, 20 лет, вам поручено подготовить прием «Обед». Начало приема в 19 час. Подготовьте все необходимые документы для этого приема.
4.	Разговаривая по телефону, необходимо вести себя достойно, соблюдать этические принципы. Сформулируйте основные требования, предъявляемые к разговору по телефону.
5.	Деловым людям необходимо освоить общепринятые правила ведения телефонного разговора. Эти правила обычно делят на две группы в зависимости от типичной ситуации телефонного диалога – вам звонят, вы звоните. Сформулируйте эти правила и обоснуйте их.

### ***Типовые тестовые задания:***

1. Профессиональная компетентность психолога включает в себя:
  - а) профессионализм
  - б) знания, умения, навыки
  - в) психологические качества
  - г) все ответы верны
2. Определение человеком себя относительно выработанных в обществе критериев профессионализма – это:
  - а) профессиональное самоопределение
  - б) личностное самоопределение
  - в) социальное самоопределение
  - г) все ответы верны
3. Выражение неповторимости, самобытности личности человека, индивидуальное профессиональное мировоззрение – это:
  - а) компетентность
  - б) индивидуальный стиль
  - в) индивидуальность
  - г) все ответы верны
4. Методом самовоспитания является:
  - а) самопознание и самооценка
  - б) самостимулирование
  - в) самовоздействие
  - г) все ответы верны
5. Профессионализация включает в себя:
  - а) выбор профессии
  - б) формирование и осознание себя как профессионала
  - в) развитие своей личности и индивидуальности средства профессии
  - г) все ответы верны

### ***Типовые кейсы:***

1. Ситуация: Руководитель дает задание подчиненному приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить ему, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель, за которым последнее слово, подбирает внешне весомые аргументы в пользу своего решения и убеждает подчиненного в его неправомерности. Подчиненный соглашается: «Ну, хорошо, если Вы так думаете, то я приобрету это оборудование», одновременно тоном речи и набором слов и интонацией во фразе давая понять руководителю на скрытом уровне, что он не согласен с решением и не будет нести никакой ответственности за его последствия. Через некоторое время мнение Б. подтверждается, и оборудование демонтируется. Когда руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи, тот отвечает: «Вы же сами хотели приобрести именно это. А я с самого начала предупреждал Вас, что оборудование никуда не годится». Таким образом,

скрытая коммуникация становится явной и порождает смену ролей и напряженность в общении. Назревает конфликтная ситуация.

1. Каковы ошибки в поведении руководителя и подчиненного в данной ситуации?
2. Что на самом деле нужно было сделать подчиненному и руководителю, чтобы превратить конфликт?

### ***Примеры вопросов для опроса:***

1. Особенности планирования карьеры со стороны руководителя и со стороны работника.
2. Профессиональная адаптация.
3. Профессиональное обучение, повышение квалификации.
4. Профессиональная аттестация.
5. Студент – будущий профессионал, какими качествами он должен обладать?

### ***Примеры тем групповых дискуссий:***

1. Карьера в сети Интернет
2. Поступление на работу без опыта.
3. Современное составление резюме.

### ***Примеры типовых заданий для контрольной работы:***

1. Профессионализм. Критерии профессионализма.
2. Уровни, этапы профессионализма.
3. Профессионализация и социализация. Профессионализация и индивидуализация.
4. Успех в профессиональной деятельности.

### ***Деловая игра:***

#### **«Потерпевшие кораблекрушение»**

Представьте себе, вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и ее груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи километров от ближайшей земли.

Ниже дан список 15 предметов, которые остались целыми и не поврежденными после пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным плотом с веслами, достаточно большим, чтобы выдержать Вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют пачка сигарет, несколько коробков спичек и пять сторублевых банкнот.

1. Секстант.
2. Зеркало для бритья.
3. Канистра с 25 литрами воды.

4. Противомоскитная сетка.
5. Одна коробка с армейским рационом.
6. Карты Тихого океана.
7. Надувная плавательная подушка.
8. Канистра с 10 литрами нефтегазовой смеси.
9. Маленький транзисторный радиоприемник.
10. Репеллент, отпугивающий акул.
11. Два квадратных метра непрозрачной пленки.
12. Один литр рома крепостью 80%.
13. 450 метров нейлонового каната.
14. Две коробки шоколада.
15. Рыболовная снасть.

**Тематика эссе:**

1. Планирование в профессиональной карьере.
2. Успех в профессиональной деятельности.
3. Хороший работодатель – лучшие качества в работе.

**Тематика докладов:**

1. Этапы и стадии профессиональной карьеры.
2. Внутренние и внешние факторы, влияющие на карьеру.
3. Особенности планирования карьеры.
4. Правила управления карьерой.
5. Работа с кадровым резервом.
6. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.
7. Социально-профессиональная среда и карьера.
8. Поддержка и развитие карьеры в студенческом возрасте.
9. Психологическое сопровождение профессиональной карьеры.
10. Факторы построения успешной профессиональной карьеры молодого специалиста.

**Типовая структура зачетного задания**

<b>Наименование оценочного материала</b>
Вопрос 1 Особенности планирования карьеры.
Вопрос 2 Службы сопровождения профессиональной карьеры.
Кейс 1 Вам поручено организация делового приема «Бокал шампанского». Дайте характеристику этому приему, подготовьте план приема, приглашения и т.д.
Кейс 2 Проанализируйте значение коммуникативной культуры в деловом общении. Какое влияние она оказывает на результаты делового общения?

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
	<b>«отлично»/ «зачтено»</b>	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности; корректировать планы личного и профессионального развития	<b>Продвинутый</b>
	<b>«хорошо»/ «зачтено»</b>	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> оценить возможности реализации собственных	<b>Повышенный</b>

				<p>профессиональных целей и расставить приоритеты; провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности; корректировать планы личного и профессионального развития потребности лиц с ограниченными возможностями.</p>	
	<p>«удовлетворительно»/ «зачтено»</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста <b>УК-6.2</b> Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития; способы самооценки и самоопределения <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты; провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности; корректировать планы личного и профессионального развития потребности лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p><b>Базовый</b></p>
	<p>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста <b>УК-6.2</b> Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> основы, направления, источники и способы совершенствования профессиональной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда; основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития;</p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>

			<p>способы ее совершенствования</p>	<p>способы самооценки и самоопределения</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p> <p>оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты;</p> <p>провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>корректировать планы личного и профессионального развития потребности лиц с ограниченными возможностями.</p>	
--	--	--	-------------------------------------	--	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

**Факультет экономики, менеджмента и торговли**

**Кафедра бухгалтерского учета и анализа**

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДЭ.01.02 Психология лидерства**

<b>Направление подготовки</b>	<b>38.04.08 Финансы и кредит</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Финансовая аналитика</b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b>Магистратура</b>

Краснодар – 2022 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Психология лидерства» является формирование у магистров современного научного представления о психологическом феномене «лидер» и выработка конкретных навыков и умений по планированию и организации, как личной карьеры, так и карьеры в общем.

Задачи учебной дисциплины «Психология лидерства»:

- определять потребности личности в овладении новыми знаниями и умениями;
  - знать основы личностного роста в построении карьеры;
  - сформировать собственное отношение к проблемам выбора и построения карьерного пути.
- выработать у магистрантов навыки планирования собственной карьеры и карьеры клиента.
- дать представление об основных факторах, влияющих на формирование образа лидера.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Лидер в информационном обществе: критерии успеха при построении карьеры
2.	Тема 2. Типы личности и карьерные стратегии.
3.	Тема 3. Коммуникабельность и креативность как факторы успеха.
4.	Тема 4. Методы активации креативного потенциала в условиях профессиональной конкуренции.
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов</b>	

**Форма контроля –зачет**

Составитель:

канд. философ. наук, доцент, доцент Д.А. Сигида