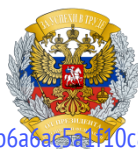


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.10.2024 14:53:38
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6aba5a410c8c5199



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные
модули

**ПМ.02 Товароведение и организация
экспертизы качества потребительских
товаров**

код, специальность
образовательная
база подготовки
форма обучения

38.02.08. Торговое дело
**основное общее образование, среднее общее
образование**
очная

Краснодар,
2024

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин
специальности «Торговое дело»
Протокол № 1
от «15» января 2024 года

Председатель предметно-цикловой комиссии


Подпись

Поддубная В.Р.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.08
Торговое дело
Начальник отдела СПО



Марковская С.А

Составители (авторы): Романовская М.С., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Кряжев Р.Г., Заместитель директора ООО «Даминго»

Рецензент: Сорокина Л. В., зам. начальника ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт программы производственной практики.....	4
2 Структура и содержание производственной практики.....	10
3 Условия реализации программы производственной практики	13
4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ..	16
5 Приложения.....	21

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности торгового предприятия;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2 Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала прохождения производственной практики по профилю специальности

До начала прохождения производственной практики по профилю специальности студент обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин Химия, Физика, Основы предпринимательства, Правовое обеспечение профессиональной деятельности при реализации программы среднего общего образования на 1 курсе; Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках на 2 курсе при реализации программы среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении МДК: «Основы товароведения» (ОК 1-5; ОК 7; ОК 9, ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.5; ПК 3.1 -3.8)

1.3 Задачи производственной практики. Требования к результатам освоения практики:

- приобретение умений осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;
- формирование навыков работы с контрольно-кассовой техникой и реализуемым товаром;
- приобретение умений проверки условий и сроков транспортирования и хранения, оформления товаросопроводительных документов;
- усвоение теоретических знаний санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли;
- приобретение умений и навыков соблюдать указанные санитарно-эпидемиологические требования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

развить практический опыт:

- идентификации товаров однородных групп определенного класса;
- оценки качества товаров;

- диагностирования дефектов;
 - участия в экспертизе товаров;
 - определения показателей ассортимента;
 - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
 - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
 - контроля режима и сроков хранения товаров;
 - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;
 - организации планирования работы подразделения;
 - оценки эффективности деятельности подразделения организации;
 - принятия управленческих решений.

уметь:

- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментально);
- определять градации качества;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов;
- организовать работу коллектива исполнителей

знать:

- виды, формы и средства информации о товарах;
 - правила маркировки товаров;
 - правила отбора проб и выборок из товарных партий;
 - факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
 - требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп
- определенного класса;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
 - градации качества;
 - требования к таре и упаковке;
 - виды дефектов, причины их возникновения;
 - сущность и характерные черты современного менеджмента;
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - стили управления, виды коммуникации;
 - принципы делового общения в коллективе;
 - управленческий цикл;
 - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - систему методов управления;
 - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
 - порядок оформления табеля учета рабочего времени;
 - методику расчета заработной платы;
 - методики расчета экономических показателей;
 - основные приемы организации работы исполнителей;

- формы документов, порядок их заполнения

В ходе освоения программы производственной практики студент должен сформировать следующие компетенции:

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности и приобрести навыки и умения ПК:

Таблица – 1

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПК 1.2.	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПК 1.4.	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПК 1.5	Осуществлять контроль исполнения обстоятельств по внешнеторговому контракту
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих стандартных правил на разных этапах товародвижения
ПК 2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПК 2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий

В ходе освоения программы практики студент должен развить ОК:

Таблица – 2

ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной среде, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Управление ассортиментом товаров
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме.

1.4 База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией РЭУ. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

1.5 Организация практики

В основные обязанности руководителя практики входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров менеджеров по продажам:

Производственная практика

Виды работ:

- разработка ассортиментной политики. Выбор поставщиков для формирования оптимального ассортимента. Создание ассортиментной матрицы;

- поиск поставщиков, изучение цен, видового ассортимента и товарные группы для налаживания коммерческих связей. Работа со СМИ, Интернет-ресурсами;
- разработка товарного классификатора для магазина (отдела) заданной специализации;
- рассчитывать товарные потери, естественную убыль;
- разработать меры по снижению товарных потерь;
- оформить акты на списание потерь;
- изучить виды упаковки, тары поступающей на предприятие;
- расшифровывать маркировку потребительской упаковки и транспортной тары.;
- оценить соответствие нанесенной маркировки требованиям ТР ТС, ГОСТ;
- участвовать в приемке товара по количеству и качеству;
- оформлять нормативно-техническую и нормативно-сопроводительную документацию по приемке товара по количеству и качеству;
- определять рациональность использования торговых помещений;
- осуществлять контроль за соблюдением режимов и сроков хранения;
- устанавливать наличие необходимой информации в товарно-сопроводительных документах;
- проверять качество упаковки, безопасность и совместимость с товарами;
- выявлять виды загрязнений и обеспечение чистоты торгового зала и складских помещений;
- принимать участие в организации санитарного дня;
- оценить соблюдение санитарных норм и правил в соответствии с нормативными документами клиентов при приемке товаров;
- осуществление приемки товаров по количеству и качеству, проводить выборочный и сплошной контроль качества товаров;
- принять участие в мероприятиях по контролю – инвентаризация ТМЦ, контроль документов подтверждающих качество, контроль соблюдения правил хранения товаров, контроль выполнения санитарных норм.

1.6 Контроль работы студентов и отчетность

По итогам производственной практики студенты представляют отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является:

- отчет, который оценивается руководителем практики от предприятия с учетом оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к экзамену (квалификационному).

1.7 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики ПП 02:

всего – 72 часа.

ПМ 02 – две недели

Организация практики:

1 Перед выходом на практику студент обязан получить от руководителя практики:

а) программу практики;

б) дневник практики.

2 В период прохождения практики студент обязан:

а) приобрести соответствующие производственные навыки;

б) неуклонно соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия (о всех отлучках со своего места практики ставить в известность руководителя предприятия);

в) неуклонно соблюдать правила техники безопасности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ;

г) систематически вести дневник практик и своевременно подготовить отчеты о прохождении практик.

3 Дневник является основным документом студента во время прохождения практики.

Во время практики студент ежедневно кратко записывает в дневник все, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий. Не реже одного раза в неделю студент обязан предъявить дневник на просмотр руководителю от учебного заведения и предприятия, которые подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.

4 По окончании практики студент представляет руководителю практики характеристику с предприятия (организации)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики:

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	72 часов (2 недели)
в том числе:	
ПМ 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров: МДК: - «Основы товароведения»; - «Товароведение продовольственных товаров»; - «Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров»; - «Управление ассортиментом товаров»;	72 часа (2 недели)

2.2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПП 02)

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий	Сбор, обработка фактического материала	Личные наблюдения, измерения	
1	Раздел 1. Ознакомление с профилем торговой организации, ее структурой. Прохождение инструктажа по технике безопасности	4		4	2	Собеседование, составление отчета
2	Раздел 2. Исследование номенклатуры потребительских свойств продовольственных и непродовольственных товаров торговой организации (по выбору обучающегося), показателей их качества		2	4	4	Решение задач, составление отчета
3	Раздел 3. Анализ ассортиментной политики торговой организации (по выбору обучающегося). Работа с нормативными и техническими документами, регламентирующими ассортимент товаров, формирование ассортимента		4	4	2	Решение задач, составление отчета
4	Раздел 4. Определение градаций качества продовольственных товаров торговой организации (по выбору обучающегося). Контроль над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров. Выбор рациональных способов размещения товаров на хранение и регулирования режима хранения для обеспечения сохраняемости		4	4	2	Решение задач, составление отчета
5	Раздел 5. Работа с нормативными		2	4	4	Решение задач,

	документами, регламентирующими порядок списания товарных потерь торговой организации (по выбору обучающегося), установление алгоритма списания. Расчет и списание товарных потерь, разработка мер по их предупреждению и сокращению					составление отчета
6	Раздел 6. Анализ обеспечения качества и количества товаров, поступающих в торговую организацию, на всех этапах логистики (продукция по выбору обучающегося)		4	4	2	Решение задач, составление отчета
7	Раздел 7. Анализ информации, ее структуры, указанной на потребительской и транспортной маркировке товаров. Исследование порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК» (продукция по выбору обучающегося). Оформление отчета о практике		4	4	4	Решение задач, составление отчета
Всего:			72 часа			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Н.Р. Куликова, В.П. Новопавловская, Н.С. Носова, Основы товароведения: Учебное пособие / - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2023. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-272-8
2. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / С.Л. Калачев. – М.: Издательство Юрайт : ИД Юрайт, 2022г.
3. Дубцов Г.Г. Товароведение продовольственных товаров : Изд. 4-е стер. / Г.Г. Дубцов, - Изд. 4-е стер. М.: Издательский центр «Академия», 2022г.
4. Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс] : Учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2023. - 660 с. - ISBN 978-5-394-02005-6.
<http://znanium.com/bookread.php?book=430591>
5. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2023. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-106-6, 500 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=415319>
6. Ходыкин, А. П. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 3-е изд., испр. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2023. - 544 с. - ISBN 978-5-394-01736.

Дополнительные источники:

1. Вилкова С.А. и др. Товароведение и экспертиза парфюмерно-косметических товаров- М. Деловая литература, 2023г.
2. Гусейнова Т.С. и др. Товароведение швейных и трикотажных изделий – М. Экономика, 2022
3. Л.Г.Елисеева и др. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Учебник для НПО и учебное пособие для СПО. - М: Проф.Обр.Издат, 2023г.
4. Иванов М.Н. и др. Товароведение обувных товаров М. Экономика, 2021.
5. Игнатенко В.Б. Дефекты обуви. Учебная лекция. М. ОЦИКРТ. 2022.
6. А.Н.Неверов, Т.И.Чалых и др. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. Учебник для НПО и учебное пособие для СПО. - М: Проф.Об.рИздат, 2022г.
7. А.Н.Неверов, Т.И.Чалых и др. Товароведение и экспертиза промышленных товаров. Учебник для НПО и учебное пособие для СПО. - М: Проф.Обр.Издат, 2021г.
8. .М.А.Николаева Товароведение потребительских товаров. Теоретические основы. М: Изд. Норма, 2023г.с. 437
9. Е.Ю.Райкова Теоретические основы товароведения Учебник для среднего проф. Образования. М: «Академия», 2023г, с. 237
10. Неверов А.Н. и др. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами. Учеб. Для НПО и учебное пособие для СПО- М. Проф.Обр.Издат, 2023г.

Федеральные законы и нормативные документы:

- 1.«О защите прав потребителей» ФЗ-2 от 09.01.2012 с изменениями и дополнениями от 17.02.2021 ФЗ-212
- 2.«О качестве и безопасности продуктов» ФЗ-29 от 02.01.2013 Постановление правительства Р.Ф.
- 3.Технический Регламент Таможенного Союза 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», (с изменениями на 23 сентября 2022г)
- 4.Технический Регламент Таможенного Союза 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», физико-химические показатели идентификации продукции детского питания на молочной основе для питания детей дошкольного и школьного возраста (с изменениями на 10 июля 2020г)
- 5.Технический Регламент Таможенного Союза 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»), пределы допустимых отклонений показателей пищевой ценности молочной продукции, указанные в маркировке на ее упаковке или этикетке, от действительных показателей пищевой ценности такой продукции (с изменениями на 23 сентября 2022 года)
- 6.Решение Комиссии Таможенного союза 022/2011 от 09.12.2011 N 881 "О принятии технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки»
- 7.Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881 "О принятии технического регламента Таможенного союза. «Пищевая продукция. Требования к безопасности потребления»
- 8.Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 N 55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров»
- 9.ГОСТ Р 51074-2003. «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования», утвержден Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401
- 10.ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения».
- 11.ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли».
- 12.ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу».
- 13.ГОСТ 16504-70 «Качество продукции. Контроль испытания. Термины и определения

Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com/bookread.php?book=414985>
Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс] : Учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 660 с. - ISBN 978-5-394-02005-6.
2. <http://znanium.com/bookread.php?book=373802>
Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2023. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-106-6, 500 экз.
3. <http://znanium.com/bookread.php?book=415319>
Ходыкин, А. П. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Учебник / А. П. Ходыкин, А. А. Ляшко, Н. И. Волошко, А. П. Снитко. - 3-е изд., испр. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 544 с. - ISBN 978-5-394-01736-
4. <http://znanium.com/bookread.php?book=430335>
Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Словарь-справочник / Под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2023. - 264 с. - ISBN 978-5-394-01637-0.
5. <http://znanium.com/bookread.php?book=397798>

Товароведение продовольственных товаров: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 416 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-108-0, 500 экз.

6. <http://znanium.com/bookread.php?book=430222>

Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс] : Лабораторный практикум / Под ред. В. И. Криштафович. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2023. - 592 с. - ISBN 978-5-394-02110

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация примерной рабочей программы производственной практики (производственного обучения) предполагает наличие учебных кабинетов: «Товароведение продовольственных товаров», «Товароведение непродовольственных товаров» и лабораторий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия, каталоги, планшеты, альбомы, таблицы и ассортиментные карты, образцы товаров.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- химическая посуда;
- устройство для определения пористости хлеба,
- анализатор качества молока;
- шкаф сушильный;
- прибор для определения свежести яиц;
- весы электронные;
- линейки, деревянные метры, сантиметры.
- режущие приборы.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> – классифицирует товары при решении профессиональных задач; – осуществляет кодирование товаров с применением цифровых технологий; 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p>
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> – идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров – устанавливает градацию качества товара 	<p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p>
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> – определяет и обеспечивает оптимальные условия хранения товаров с учетом принципов и требований к организации хранения товаров однородных и разнородных групп – выявляет дефекты товаров и диагностирует причины их возникновения; – рассчитывает товарные потери в соответствии с принятой методологией – разрабатывает мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет современные тенденции в области обеспечения качества и безопасности товаров с использованием аналитики больших данных; – осуществляет поиск необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных – проверяет статус подобранных нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров; – выполняет оценку качественных и количественных характеристик товаров на 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p>

	<p>соответствие требованиям нормативно-технической документации в соответствии с установленным порядком;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применяет технические регламенты и национальные стандарты для оценки маркировки потребительских товаров; – выполняет операции по подготовке и проведению экспертизы потребительских товаров – оформляет документы по результатам проведенной экспертизы; – систематизирует и регистрирует данные о фактическом уровне качества товаров, о соответствии поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное</p>
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> – формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; – анализирует ассортимент товаров с применением существующих методик; – анализирует ассортиментную политику торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий; – выявляет приоритетные направления совершенствования ассортимента, в том числе с применением современных цифровых технологий 	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное</p>

ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> – распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; – определяет этапы решения задачи; – эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; – демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях;
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> – определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; – структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; – применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> – определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применяет современную научную профессиональную терминологию; – определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> - выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения 	
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на 	

	профессиональные темы; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	
--	--	--

Тематика вопросов подготовки к квалификационному экзамену

- 1 Охарактеризовать текстильные волокна по происхождению.
- 2 Оценить уровень качества тканей.
- 3 Раскройте понятие «торговый ассортимент» и его показатели.
- 4 Идентификация одежных товаров.
- 5 Охарактеризуйте виды ткацких переплетений.
- 6 Покажите на примере предложенных образцов керамических изделий виды декарирования и пороки обнаруженных дефектов.
- 7 Экспертиза качества одежды.
- 8 Идентификация парфюмерно-косметических товаров.
- 9 Оценка качества ковровых изделий.
- 10 Требования, предъявляемые к деталям верха, низа обуви.
- 11 Охарактеризуйте виды натуральных хромовых кож и возможные пороки и дефекты.
- 12 Проанализируйте ассортимент парфюмерных товаров.
- 13 Дайте товароведная характеристику потребительских свойств косметических товаров.
- 14 Оценка качества парфюмерно-косметических товаров.
- 15 Информационная экспертиза качества парфюмерно-косметических товаров.
- 16 Дать сравнительную товароведную характеристику потребительским свойствам галантерейных товаров.
- 17 Дать сравнительную товароведную характеристику потребительским свойствам металлическим товарам.
- 18 Дефекты и пороки меховой одежды.
- 19 Дефекты и пороки трикотажной одежды.
- 20 Дефекты и пороки швейных изделий.
- 21 Оценить дефекты и пороки в ЛКМ.
- 22 Оценка качества ювелирных изделий в условиях торгового предприятия.
- 23 Оценка качества электробытовых товаров в условиях торгового предприятия.
- 24 Оценка качества керамических изделий в условиях торгового предприятия.
- 25 Оценка качества стеклянных изделий в условиях торгового предприятия.
- 26 Оценка качества изделий из пластических масс.
- 27 Идентификация товаров бытовой химии.
- 28 Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение стеклянных товаров.
- 29 Классификация и ассортимент керамических товаров.
- 30 Оценка защитных и защитно-декоративных покрытий в металлических изделиях.
- 31 Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров.
- 32 Оценка потребительских свойства мебели.
- 33 Качество мебельных товаров.
- 34 Требования к качеству бытовых электротехнических товаров. Контроль качества.
- 35 Требования к качеству стиральных машин.
- 36 Упаковка, транспортирование и хранение электротоваров, бытовых машин.

- 37 Потребительские свойства и показатели качества школьно-письменных и канцелярских товаров.
- 38 Охарактеризуйте потребительские свойства музыкальных инструментов.
- 39 Охарактеризуйте потребительские свойства фотоаппаратов.
- 40 Контроль качества игрушек в условиях торгового предприятия.
- 41 Требования к качеству спортивных товаров.
- 42 Исследование структуры ассортимента ювелирных изделий.

Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики

В состав программы производственной практики входит ПМ 02, междисциплинарный курс:

- «Основы товароведения»;
- «Товароведение продовольственных товаров»;
- «Основы управления ассортиментом товаров»;
- «Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров»

Проводится после окончания изучения теоретической части МДК соответствующих направлений, пропорционально количеству часов отведенных программой на практику, начиная с шестого семестра в функциональных подразделениях предприятий торговли по различным направлениям, связанным с тематическим планом рабочей программы по практике и индивидуальных заданий.

Для успешного освоения программы практики, каждый студент обеспечивается учебно-методическими материалами.

Тематика заданий по практике соответствует содержанию программы по практике.

В задачи программы входит показ профессиональной значимости теоретических и практических знаний, формирование умений и навыков, необходимых для применения в дальнейшем в профессии.

В программе по практике отражена основная задача:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении лекционного материала;
- обеспечение приобретения необходимых навыков и умений;
- формирование профессиональных компетенций;
- готовность к самостоятельной и индивидуальной работе, принятию ответственных решений в рамках профессиональной компетенции.

Проводится производственная практика по 6 часов в день, 36 часов в неделю.

Производственная практика по ПМ 02 заканчивается квалификационным экзаменом.

Экзамен может проходить в форме экзаменационных билетов, устанавливающих освоение видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций, например:

Экзаменационный билет №1 (квалификационный)

ПМ 02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров экспертизы и оценки качества товаров

1. В магазин поступила партия сосисок «Молочные» в количестве 80кг в ящиках по 10 кг в каждом. При оценке качества в выборке обнаружено, что батончики перевязаны, длиной 10-13 см, в оболочке, диаметром 20мм, масса одной сосиски – 40г, сосиски чистые, без жировых отенков, фарш на разрезе розовый с незначительной

пористостью, вкус и запах, свойственные молочным сосискам, консистенция сочная, две сосиски со слипами по всей длине. Дайте заключение о качестве продукта. Можно ли реализовать эту продукцию? Ваши действия как товароведа?

2. Дайте заключение о качестве масла «Крестьянское», имеющего недостаточно выраженный вкус и запах, рыхлую, крошливую консистенцию, крупные капли влаги, однородный цвет.

3. Оцените качество в предложенном отрезке ткани, назовите дефекты в случае их обнаружения.

Кадровое обеспечение производственной практики

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в год.

Программа производственной практики по ПМ 02 согласована с представителем работодателя : _____

Подпись

Ф.И.О., должность

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример оформления титульного листа отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
Отдел среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

производственной практики

(две недели)

**ПМ 02 Товароведение и организация экспертизы качества
потребительских товаров**

Для студентов специальности 38.02.08. Торговое дело

Студент(ка) ____ курса 1Х-ОСПО-Т группы Ф.И.О.

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки прохождения учебной практики с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. (две недели)

Руководитель практики от предприятия (организации): _____
(Ф.И.О.руководителя, должность)

Руководитель практики от ОСПО
Отчет выполнил (ла):
Студент(ка) _____ курса
Группа _____
Ф.И.О.

Ф.И.О., преподаватель
Работу проверил:
преподаватель
Ф.И.О.

Краснодар,
20__ г.

Пример оформления титульного листа дневника о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
Отдел среднего профессионального образования

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

производственной практики

(две недели)

**ПМ 02 Товароведение и организация экспертизы качества
потребительских товаров**

Для студентов специальности 38.02.08. Торговое дело

Студент(ка) ____ курса 1Х-ОСПО-Т группы Ф.И.О.

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки прохождения учебной практики с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. (две недели)

Руководитель практики от предприятия (организации): _____
(Ф.И.О.руководителя, должность)

Руководитель практики от ОСПО
Отчет выполнил (ла):
Студент(ка) ____ курса
Группа _____
Ф.И.О.

Ф.И.О., преподаватель
Работу проверил:
преподаватель
Ф.И.О.

Краснодар,
20__ г.

Форма бланка дневника прохождения производственной практики

**ПМ 02 Товароведение и организация экспертизы качества
потребительских товаров**

Дневник прохождения производственной практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики
1 день (6 часов)		

Руководитель практики от предприятия _____
подпись, ФИО

Место печати

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
38.02.08. «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»
КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Количество дней	Коды ПК	Наименование ПМ	Краткое содержание выполняемых работ	Подпись руководителя практики от ОСПО	Подпись руководителя практики от организации
		Наименование разделов, тем.			
1	2	3	4		
ПП 02. Оценка качества товаров и основы экспертизы					
1 день (6 часов)	ПК	1 Характеристики и свойства товаров	1.1 Описать и показать на примере однородных групп потребительских товаров товароведные характеристики, свойства и показатели продукта		
2 день (6 часов)	----	----- -----	-----		
3 день (6 часов)	----	----- -----	-----		
4 день (6 часов)	----	----- -----	-----		
5 день (6 часов)	----	----- -----	-----		
6 день (6 часов)	----	Аудиторное занятие в колледже	Проработка выполнения заданий за текущий период. Текущий контроль		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
 Отдел среднего профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся на _____ курсе по специальности 38.02.08. Торговое дело успешно
 прошел(ла) производственную практику по ПМ 02 Товароведение и организация
экспертизы качества потребительских товаров

Место проведения практики (организация) _____

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики.

№ п/п	Виды работ	Объем работ
1.	Структура товарных групп торгового ассортимента	
2.	Формирование и управление торговым ассортиментом, расчет показателей структуры ассортимента	
3.	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	
4.	Ознакомление и документальное оформление сопроводительных, первичных, сводных документов и НТД действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса	
5.	Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров	
6.	Диагностика дефектов товаров по внешним признакам, определение причины возникновения дефектов.	
Итого:		72

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:
 оценка _____ (_____)
 (прописью)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ / _____ /

М.п.

Руководитель практики от структурного подразделения СПО

_____ / _____ /

М.п.

« _____ » _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от структурного подразделения СПО:

Ф.И.О.: _____
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью))

Должность: преподаватель

Руководитель практики от предприятия:

Ф.И.О.: _____
(Фамилия, Имя и Отчество (полностью) руководителя практики по месту прохождения практики)

Должность: _____

Базовое предприятие (название организации) _____

Адрес предприятия (организации) _____

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
 Отдел среднего профессионального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студента (ки) Краснодарского филиала РЭУ имени Г.В. Плеханова
 Специальность 38.02.08. «Торговое дело»
 Производственная практика по ПМ 02 Товароведение и организация
 экспертизы качества потребительских товаров
 ФИО (студента)

№ п/п	Виды работ	Объем работ

Руководитель практики _____ / _____ /
 от учебного заведения

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование организации)

о прохождении практики студентом по
**ПМ02 Товароведение и организация экспертизы качества
потребительских товаров**

Студент (ка) ФИО _____
Очной формы обучения, _____ курса, группы

_____ специальность 38.02.08. «Торговое дело»
прошел (а) производственную по профилю специальности практику
на _____ предприятии

1. Сроки практики _____
(соблюдены, не соблюдены)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины _____
(допускал (ла), не допускал (ла))

3. Общий уровень теоретической подготовки _____
(достаточный, не достаточный)

4. Способность работать с документацией _____
(проявил (а), не проявил (а))

5. Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

6. Получение рабочей профессии _____
(да (разряд), нет)

7. Оценка прохождения практики _____

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания отделения
среднего профессионального образования
_____ (да, нет)

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) _____ (должность, ф.и.о.)
печать предприятия _____

ПАМЯТКА для обучающего о производственной практике

1. Прибыв на место практики явится в отдел кадров и оформить соответствующие документы.

2. Пройти инструктаж по технике безопасности.

3. С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяется Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4. Обучающиеся при прохождении производственной практики предприятия обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой данной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к расходованию материалов, энергоресурсов.

5. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. Дневник заполняется ежедневно путем внесения записей краткого описания проделанной работы.

6. По результатам практики обучающимися составится отчет, который утверждается в организации, в которой проводилась практика. Отчет должен оформляться в последние дни пребывания обучающихся на месте практики. Рекомендуемый объем отчета - от 5 до 10 страниц текста (с использованием рисунков, фотографий, схем). Основу содержания отчета должны составлять: самостоятельные личные наблюдения, критический анализ, оценка действующих технических средств, процессов и организации работ, а также личные рационализаторские предложения, выводы и заключения. Отчет составляется в соответствии с планом и программой практики.

7. По результатам практики руководителями практики от организации и от структурного подразделения СПО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристика на обучающегося.

8. Обучающийся представляет подписанные документы (отчет, дневник по практике и аттестационный лист) руководителю практики от структурного подразделения СПО в последний день практики.

ПРЕДПИСАНИЕ НАПРАКТИКУ:

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Направляется на _____
(характеристика практики) _____ практику

В город _____ предприятие

(наименование предприятия)

Сроки практики с _____ по _____

Руководитель практики от отдела СПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

(должность, фамилия, имя, отчество)

подпись

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие
«_____» _____ 20 _____ г. _____
подпись

Убыл из предприятия
«_____» _____ 20 _____ г. _____
подпись