

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.10.2024 11:24:59  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3  
к основной профессиональной образовательной  
программе по направлению подготовки  
*38.03.07 Товароведение*  
направленность (профиль) программы  
*Товарная экспертиза, оценочная  
деятельность и управление качеством*

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Факультет экономики, менеджмента и торговли**  
**Кафедра бухгалтерского учета и анализа**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДЭ.01.02**      **Деловые и межкультурные коммуникации**

**Направление подготовки 38.03.07 Товароведение**

**Направленность (профиль) программы**  
**Товарная экспертиза, оценочная деятельность**  
**и управление качеством**

**Уровень высшего образования *Бакалавриат***

**Год начала подготовки 2022**

**Краснодар – 2021 г.**

Составитель:

к.ф.н., доцент КБУ Д.А. Сигида

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета и анализа

протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b> .....	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ .....	15
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	16
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>17</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> .....	<b>18</b>
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	31

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- умение управлять конфликтами.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации», относится к обязательной части учебного плана.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>33ЕТ</b>	
Объем дисциплины в акад. часах	<b>108</b>	
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	34	26
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе	32	24
• лекции	14	10
• практические занятия	18	14

• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>74</b>	<b>82</b>
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине)	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	74	82
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
• изучение ЭОР (при наличии)	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• и другие виды	74	82

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
---	--	--------------------------------------

<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p>	<p><b>УК-3.1. 3-1.</b> Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.  <b>УК-3.1. 3-2.</b> Знает методы оценки эффективности командной работы.  <b>УК-3.1. 3-3.</b> Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде.  <b>УК-3.1. У-1.</b> Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации.  <b>УК-3.1. У-2.</b> Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией.  <b>УК-3.1. У-3.</b> Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды.</p>
	<p><b>УК-3.2.</b> Применяет методы командного взаимодействия.</p>	<p><b>УК-3.2. 3-1.</b> Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.  <b>УК-3.2. 3-2.</b> Знает основные методы анализа группового взаимодействия.  <b>УК-3.2. 3-3.</b> Знает методы анализа командных ролей.  <b>УК-3.2. У-1.</b> Умеет проектировать и организовывать командную работу.  <b>УК-3.2. У-2.</b> Умеет определять и корректировать командные роли.  <b>УК-3.2. У-3.</b> Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</p>
<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p><b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>УК-4.3. 3-1.</b> Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.  <b>УК-4.3. У-1.</b> Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
Очная форма обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Кагтэк, Кагт	Всего					
		Семестр 3										
		<b>Раздел 1. Личность и деловая коммуникация.</b>										
1.	<b>Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации.</b> Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас, Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс).	2	2	-	-	13/-	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	Т.	Д

2.	<b>Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма.</b> Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Виды коммуникативных барьеров.	2	2	-	-	13/-	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К.	Д
3.	<b>Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях</b> Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.	2	4	-	-	12/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К	Д
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры</b>												



4.	<b>Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация.</b> Корпоративная культура. Символический уровень корпоративной культуры. Ценностный уровень корпоративной культуры. Бессознательный уровень корпоративной культуры. «Смешанная» и «формирующаяся» корпоративная культура. Культурная дифференциация, различные системы ценностей и поведенческих моделей как барьеры.	2	4	-	-	12/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К	Д
5.	<b>Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях</b> Сущность и компоненты публичного выступления. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории публичного выступления в условиях межкультурной деловой коммуникации. Подготовка к публичному выступлению. Виды публичных выступлений. Деловое совещание в ситуации различия культурных типов участников. Основные этапы и процедурные моменты проведения деловых совещаний. Публичные выступления на деловых совещаниях в условиях межкультурной коммуникации. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на международных конференциях и конгрессах. Принципы оформления выступлений на конференциях и научных статей.	4	2	-	-	12/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К/р	Д

6.	<p><b>Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.</b></p> <p>Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении.          Конфликтная ситуация.          Причины и классификация конфликта.          Диагностика конфликтов.          Предупреждение и разрешение конфликтов.          Поведение в конфликтной ситуации.          Закономерности группового восприятия в межкультурных отношениях.          Этноцентризм. Этнические стереотипы.          Механизмы стереотипизации.          Этностереотипы и психологические защиты. Свойства этнических стереотипов. Ауто- и гетеростереотипы.          Социальная и этническая идентичность.          Этническая идентичность и этничность: определения, структура, этапы формирования (Ж. Пиаже).          Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической идентичности. Маргинальная идентичность. Культура и концепция «Я».          Методы измерения этнической идентичности.</p>	2	4	-	-	12/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К	Д
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Камт)</i>					-/2	108					
	<b>Итого</b>	14	18	-	-	74/2	106					

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
Очно-заочная форма обучения**

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/КЭ, Каттэк, Кагт	Всего					
Семестр 3												
<b>Раздел 1. Личность и деловая коммуникация.</b>												
1.	<b>Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации.</b> Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас, Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс).	2	2	-	-	13/-	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	Т.	Д

2.	<b>Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма.</b> Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Виды коммуникативных барьеров.	2	2	-	-	13/-	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К.	Д
3.	<b>Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях</b> Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.	1	2	-	-	15/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К	Д
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры</b>												

4.	<b>Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация.</b> Корпоративная культура. Символический уровень корпоративной культуры. Ценностный уровень корпоративной культуры. Бессознательный уровень корпоративной культуры. «Смешанная» и «формирующаяся» корпоративная культура. Культурная дифференциация, различные системы ценностей и поведенческих моделей как барьеры.	2	2	-	-	14/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К	Д
5.	<b>Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях</b> Сущность и компоненты публичного выступления. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории публичного выступления в условиях межкультурной деловой коммуникации. Подготовка к публичному выступлению. Виды публичных выступлений. Деловое совещание в ситуации различия культурных типов участников. Основные этапы и процедурные моменты проведения деловых совещаний. Публичные выступления на деловых совещаниях в условиях межкультурной коммуникации. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на международных конференциях и конгрессах. Принципы оформления выступлений на конференциях и научных статей.	2	2	-	-	14/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К/р	Д

6.	<p><b>Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.</b></p> <p>Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении.          Конфликтная ситуация.          Причины и классификация конфликта.          Диагностика конфликтов.          Предупреждение и разрешение конфликтов.          Поведение в конфликтной ситуации.          Закономерности группового восприятия в межкультурных отношениях.          Этноцентризм. Этнические стереотипы.          Механизмы стереотипизации.          Этностереотипы и психологические защиты. Свойства этнических стереотипов. Ауто- и гетеростереотипы.          Социальная и этническая идентичность.          Этническая идентичность и этничность: определения, структура, этапы формирования (Ж. Пиаже).          Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической идентичности. Маргинальная идентичность. Культура и концепция «Я».          Методы измерения этнической идентичности.</p>	1	4	-	-	13/-	18	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К	Д
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>					-/2	108					
	<b>Итого</b>	10	14	-	-	82/2	106					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

Опрос (О.)

**Формы текущего контроля:**

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Кейс (К.)

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

Доклад (Д.)

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература

1. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. –

Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367443>

2. Папкина, О. В. Деловые коммуникации: Учебник / Папкина О.В. – Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.:. - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст : электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=171212>

3. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0314-2. - Текст : электронный. -

<https://znanium.com/read?id=371540>

##### Дополнительная литература:

1. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22224](http://www.dx.doi.org/10.12737/22224). - ISBN 978-5-16-012114-7. - Текст : электронный. <https://znanium.com/read?id=344557>

2. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева ; под ред. проф. П.И. Сидорова. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003843-8. - Текст : электронный. - <https://znanium.com/read?id=372531>

##### Нормативные правовые документы:

1. Федеральный закон "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997 N 125-ФЗ

##### ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

##### ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Отсутствуют

##### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики

2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> **Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент**
3. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
5. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
6. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://sznkuban.ru/> официальный сайт Министерства труда и социального развития.
2. <https://admkrain.krasnodar.ru/> официальный сайт администрации Краснодарского края
3. <https://mintrud.gov.ru/> официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
4. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome

Adobe Premiere

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Деловая и межкультурная коммуникация» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения практических занятий:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования;



- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

#### **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Социально-психологическая адаптация и коммуникация» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов***

Курсовая работа/проект по дисциплине «Деловая и межкультурная коммуникация» учебным планом не предусмотрена.

### ***Перечень вопросов к зачету:***

1. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
2. Глобализация и основные проблемы мультикультурализма.
3. Культура и коммуникация. Соотношение понятий.
4. Личность и общество в мультикультурной среде в современных условиях взаимодействия. Проблемы и перспективы.
5. Влияние личности на успешный процесс межкультурной коммуникации.
6. Особенности межличностного интеркультурного общения.
7. Особенности межгруппового интеркультурного общения.
8. Проблема культурных различий между народами: менталитет, самосознание, традиции, религия, язык, история.
9. Понятие «свой» и «чужой» во взаимодействии культур.
10. Проблема интерпретации явлений чужой культуры.
11. Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации.
12. Культурная, этническая и личная идентичность и их роль в межкультурной коммуникации.
13. Этнокультурные особенности невербального поведения.
14. Атрибуция в межкультурной коммуникации. Ошибки атрибуции.
15. Предрассудки и стереотипы в межкультурном взаимодействии.
16. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм.
17. Кризисы в обществе и их влияние на культурную идентичность.
18. Межличностная аттракция в межкультурном взаимодействии. Особенности восприятия других культур.
19. Нетерпимость и толерантность в межкультурном взаимодействии.
20. Межкультурная компетентность и её аспекты: культурный, языковой, коммуникативный.
21. Понятие и виды аккультурации.
22. Культурный шок: механизм развития и детерминирующие факторы.

23. Понятие «культурного шока». Причины, этапы развития, способы преодоления.
24. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
25. Культурная экспансия, культурный конфликт, культурная диффузия.
26. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
27. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
28. Формирование межкультурной компетентности
29. Теории Г. Хофштеде, Э. Холла, Р. Льюис как формы моделирования межкультурных различий в коммуникативном поведении личности.
30. Культура и концепция «Я».
31. Деловое межкультурное общение.
32. Нормы и принципы деловой этики, формы и жанры в рамках бизнес-коммуникаций и международного сотрудничества.
33. Барьеры и конфликты в деловом межкультурном общении.
34. Способы их предупреждения и разрешения.
35. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
36. Национальное коммуникативное поведение.
37. Реальная картина мира в контексте деловых межкультурных коммуникаций
38. Культурная (понятийная) картина мира в контексте деловых межкультурных коммуникаций
39. Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической идентичности.
40. Философские основания межкультурной коммуникации.
41. Приведите примеры конфликтов между культурными представлениями разных народов.
42. Продемонстрируйте конфликт культур при заполнении простой анкеты.
43. Эквивалентность слов, понятий, реалий в контексте деловых межкультурных коммуникаций.
44. Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении.
45. Приведите примеры роли языковой идиоматики в проблемах межкультурной коммуникации.
46. Вопросы понимания художественной литературы в контексте деловых межкультурных коммуникаций
47. Социокультурный комментарий как способ преодоления конфликтов культур.
48. Предупреждение и разрешение конфликтов. Поведение в конфликтной ситуации.
49. Продемонстрируйте образец социокультурного комментария в контексте деловых межкультурных коммуникаций
50. Современная Россия через язык и культуру в контексте деловых межкультурных коммуникаций

51. Современная жизнь в России в контексте деловых межкультурных коммуникаций
52. Проанализируйте черты характера русских в контексте деловых межкультурных коммуникаций
53. Язык и национальный характер в контексте деловых межкультурных коммуникаций
54. Роль лексики и грамматики в формировании личности и национального характера.
55. Формирование личности посредством информативно-регуляторских текстов.
56. Понятие идеологии в контексте деловых межкультурных коммуникаций
57. Идеология и менталитет в контексте деловых межкультурных коммуникаций
58. Сопоставьте идеологии России и Запада в контексте деловых межкультурных коммуникаций
59. Укажите различия между политической корректностью и языковым тактом.
60. Межкультурная коммуникация и этические основы вежливости.
61. Продемонстрируйте роль культурных различий в переговорах с зарубежными партнерами.
62. Стадии международных переговоров.
63. Вербальные помехи в коммуникации.
64. Невербальные компоненты коммуникаций.

**Типовые практические задания:**

1. Неотъемлемой составляющей коммуникативной компетенции в родном и иностранном языках является ...
  - a) культурная компетенция;
  - b) культурные ориентации;
  - c) межкультурные ориентации.
2. К случаям, когда коммуникативная компетентность столь различна, что может отразиться на исходе коммуникативного события, относится термин ...
  - a) межкультурная коммуникация;
  - b) культурная компетенция;
  - c) межкультурные ориентации.
3. Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным:
  - a) лингвокультурным сообществам;
  - b) социальным сообществам;
  - c) профессиональным сообществам.
4. К изучению некоторого конкретного феномена в двух или более культурах и имеющему дополнительное значение сравнения относится термин ...
  - a) кросс-культурный;
  - b) межкультурная коммуникация;
  - c) культурная компетенция;
  - d) межкультурные ориентации.

5. Схема общения определяется последовательностью действий
  - a) кодирование – декодирование – передача;
  - b) кодирование – передача – декодирование;
  - c) декодирование – передача – кодирование.
6. ... коммуникация осуществляется посредством использования языка;
  - a) вербальная;
  - b) невербальная;
  - c) простая;
  - d) сложная.
7. ... коммуникация сопровождается несловесным поведением
  - a) невербальная;
  - b) вербальная;
  - c) простая;
  - d) сложная.
8. Коммуникация, осуществляется посредством использования языка
  - a) невербальная;
  - b) вербальная;
  - c) простая;
  - d) сложная.
9. Коммуникация, сопровождаемая несловесным поведением
  - a) невербальная;
  - b) вербальная;
  - c) простая;
  - d) сложная.
10. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.
  - a) ритуальная;
  - b) монологическая;
  - c) диалогическая.
11. Тип коммуникации, при котором говорящий лишь заявляет о своей позиции, не воздействуя на сознание собеседника
  - a) ритуальная;
  - b) монологическая;
  - c) диалогическая.
12. Тип коммуникации при котором происходит взаимодействие, проверка понимания
  - a) ритуальная;
  - b) монологическая;
  - c) диалогическая.
13. Направление межкультурной коммуникации, выявляющее ценностные установки и стереотипы, проявляющиеся в поведении людей
  - a) социология;

- b) психология;
  - c) лингвистика.
14. Направление межкультурной коммуникации связанное с исследованием проблем социальной адаптации мигрантов, сохранения или потери традиционных культур и национальных меньшинств
- a) социология;
  - b) психология;
  - c) лингвистика.
15. Направление межкультурной коммуникации, интересующееся влиянием культурных различий на процессы интерпретации и категоризации, а также онтологией соответствующих поведенческих стереотипов.
- a) социология;
  - b) психология;
  - c) лингвистика.
16. Направление межкультурной коммуникации, исследующее, что в языковом сообщении сигнализирует о наличии межкультурного взаимодействия
- a) социология;
  - b) психология;
  - c) лингвистика.
17. В типологии международных организаций отсутствует тип ...
- a) монолитные организации;
  - b) плюралистические организации;
  - c) межкультурные организации.
18. Член организации, который является для нового члена организации носителем корпоративной культуры и помогает ему адаптироваться - это ...
- a) агент аккультурации;
  - b) объект аккультурации;
  - c) субъект аккультурации.
19. Агентом аккультурации для нового сотрудника компании не может являться ...
- a) сотрудник организации;
  - b) руководитель организации;
  - c) сам новый сотрудник.
20. Культура, ценности которой открыто противоречат ценностям организации - ...
- a) доминирующая культура;
  - b) субкультура;
  - c) контркультура.
21. Состояние физического и эмоционального дискомфорта, которое бывает у человека, попавшего в чужую страну, - ...
- a) культурный стресс;
  - b) культурный шок;
  - c) культурный взрыв.

22. Национальные стереотипы обычно ...
- a) очень конкретные и точные;
  - b) размытые и неясные;
  - c) схематичные и обобщенные.
23. Классификацию культур по доминантному способу действия предложил...
- a) Гирт Хофстед;
  - b) Ричард Льюис;
  - c) Эдвард Холл.
24. Процесс приспособления к новым национальным условиям называется ...
- a) адаптация;
  - b) аккультурация;
  - c) антагонизм.
25. Аккультурация имеет ... основные формы.
- a) две;
  - b) три;
  - c) четыре.
26. В типологии международных организаций отсутствует тип ...
- a) монолитные организации;
  - b) плюралистические организации;
  - c) межкультурные организации.
27. Член организации, который является для нового члена организации носителем корпоративной культуры и помогает ему адаптироваться - это ...
- a) агент аккультурации;
  - b) объект аккультурации;
  - c) субъект аккультурации.
28. Агентом аккультурации для нового сотрудника компании не может являться ...
- a) сотрудник организации;
  - b) руководитель организации;
  - c) сам новый сотрудник.
29. Культура, ценности которой открыто противоречат ценностям организации - ...
- a) доминирующая культура;
  - b) субкультура;
  - c) контркультура.
30. Конфликт в обществе – это:
- a) конфликты в любых социальных группах;
  - b) конфликты в больших социальных группах;
  - c) конфликты между государствами;
  - d) конфликты в различных сферах общественной жизни (экономической, политической, социальной и духовной);
  - e) конфликты, субъектами которых выступают нации, государства, классы, партии, союзы и т. д.

31. Наиболее распространенными и острыми конфликтами духовной среды являются:

- a) религиозные конфликты; психологические конфликты; конфликты в сфере искусства;
- b) психологические конфликты; конфликты в сфере общественного сознания; религиозные конфликты;
- c) конфликты в сфере идеологии; конфликты в сфере общественной психологии; конфликты в массовом сознании;
- d) религиозные конфликты; идеологические конфликты; конфликты в сфере искусства;
- e) психологические конфликты; конфликты в сфере идей; конфликты на основе эстетических противоречий.

32. Конфликты в духовной среде – это:

- a) противоборство субъектов социального взаимодействия в сфере культуры;
- b) противоборство субъектов социального взаимодействия в сфере искусства и религии;
- c) противоборство субъектов социального взаимодействия на основе противоположных интересов и взглядов в процессе производства, распределения и потребления духовных ценностей;
- d) конфликты, которые проявляются в идеологической борьбе;
- e) конфликты инакомыслящих.

33. Основной формой проявления социальных конфликтов является:

- a) забастовка;
- b) пикет;
- c) недовольство граждан, их протест;
- d) голодовка;
- e) гражданское неповиновение.

34. Социальные конфликты – это:

- a) конфликты между государственными структурами по поводу реализации социальных гарантий граждан;
- b) конфликты между государственными и общественными структурами по поводу социальных гарантий граждан;
- c) особая форма противоборства граждан с властями, обусловленная ущемлением интересов граждан, а также нарушением прав и гарантий в социальной сфере;
- d) особая форма противоборства граждан с властями за улучшение их социально-экономического положения;

35. Публичное выступление с возражением, с опровержением чьих-либо взглядов, мнений называется:

- a) полемика;
- b) диалог;



- c) монолог;
- d) полилог.

36. Горизонтальная передача информации, в процессе которой коммуникатор и реципиент принимают равноправное участие, называется:

- a) полемика;
- b) диалог;
- c) монолог;
- d) полилог.

***Типовые тестовые задания:***

1. Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным..

- a) лингвокультурным сообществам
- b) социальным сообществам
- c) профессиональным сообществам

2. Схема общения определяется последовательностью действий

- a) кодирование – декодирование – передача
- b) кодирование – передача – декодирование
- c) декодирование – передача – кодирование

3. ... коммуникация осуществляется посредством использования языка.

- a) вербальная
- b) невербальная
- c) сложная

4. ... коммуникация сопровождается несловесным поведением.

- a) невербальная
- b) вербальная
- c) сложная

5. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.

- a) ритуальная
- b) монологическая
- c) диалогическая

***Типовые кейсы:***

1. Ситуация: Руководитель дает задание подчиненному приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить ему, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель, за которым последнее слово, подбирает внешне весомые аргументы в пользу своего решения и убеждает подчиненного в его неправильности. Подчиненный соглашается: «Ну, хорошо, если Вы так думаете, то я приобрету это оборудование», одновременно тоном речи и набором слов и интонацией во фразе

давая понять руководителю на скрытом уровне, что он не согласен с решением и не будет нести никакой ответственности за его последствия. Через некоторое время мнение Б. подтверждается, и оборудование демонтируется. Когда руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи, тот отвечает: «Вы же сами хотели приобрести именно это. А я с самого начала предупреждал Вас, что оборудование никуда не годится». Таким образом, скрытая коммуникация становится явной и порождает смену ролей и напряженность в общении. Назревает конфликтная ситуация.

1. Каковы ошибки в поведении руководителя и подчиненного в данной ситуации?
2. Что на самом деле нужно было сделать подчиненному и руководителю, чтобы превратить конфликт?

### ***Примеры вопросов для опроса:***

1. Раскройте содержание понятия «деловая коммуникация»
2. В чем отличие деловой коммуникации от других форм коммуникации?
3. Перечислите известные вам виды деловой коммуникации, в чем их специфика?
4. Опишите основные виды коммуникативных барьеров, их сходства и различия?
5. Каковы основные элементы модели коммуникации?
6. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
7. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе.

### ***Примеры типовых заданий для контрольной работы:***

1. Составить таблицу «Планирование жизни по методу Б.Франклина».
2. Раскрыть модели эмоционального интеллекта, применительно к своей личности.

### ***Тематика докладов:***

1. Виды и формы конфликтов. Способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.
2. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.
3. Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах.
4. Эмоциональный интеллект. Особенности генезиса и развития эмоционального интеллекта.
5. Гендерные тенденции в деловом общении.
6. Коммуникативные барьеры и конфликты в деловой межкультурной коммуникации.

## Типовая структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1	15
Вопрос 2	15
Тест	10

### Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций	
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Применяет методы командного взаимодействия.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки эффективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей.</p> <p><b>Знает</b> нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации. Определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. Выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. Проектировать и</p>	<b>Продвинутый</b>

				<p>организовывать командную работу. Определять и корректировать командные роли. Определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</p> <p>Выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p>	
70 – 84 баллов	«зачтено»	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Применяет методы командного взаимодействия.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки эффективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей.</p> <p><b>Знает</b> нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации. Определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. Выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. Проектировать и организовывать командную работу. Определять и корректировать командные роли. Определять потребности участников команды в овладении</p>	Повышенный

				новыми знаниями и умениями. Выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.	
50 – 69 баллов	«зачтено»	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Применяет методы командного взаимодействия.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки эффективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей. <b>Знает</b> нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации. Определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. Выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. Проектировать и организовывать командную работу. Определять и корректировать командные роли. Определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями. Выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно</p>	<b>Базовый</b>

				отстаивать свои позиции и идеи.	
менее 50 баллов	«не зачтено»	<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Применяет методы командного взаимодействия.</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки эффективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей.</p> <p><b>Не знает</b> нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации. Определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. Выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. Проектировать и организовывать командную работу. Определять и корректировать командные роли. Определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями. Выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p>	<b>Компетенции не сформированы</b>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДЭ.01.02 ДЕЛОВЫЕ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки **38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

Направленность (профиль) программы  
**ТОВАРНАЯ ЭКСПЕРТИЗА, ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И**  
**УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Краснодар – 2022 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- уметь управлять конфликтами.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	<b>Раздел 1. Личность и деловая коммуникация.</b>
2.	Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации.
3.	Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма.
4.	Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях
5.	<b>Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры</b>
6.	Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация
7.	Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях
8.	Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов</b>	

**Форма контроля – зачет**

**Составитель:**

Доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Сигида Д.А.