

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.03.2025 16:06:02

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5189

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Гражданско-правовой

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2025

Краснодар – 2024 г.

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления А.В. Дудченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 28.11.2024 №5

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	11
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	11
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	11
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	11
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	12
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Жилищное право» является:

1. Получение будущими юристами глубоких и прочных знаний в соответствии с избранным ими профилем подготовки в области правового регулирования жилищных правоотношений
2. Формирование способности способны грамотно, со знанием предмета защищать жилищные права граждан и других субъектов жилищных отношений.

Задачи дисциплины «Жилищное право»:

1. Изучение жилищно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства.
2. Изучение студентами базисных теоретических положений жилищного права;
3. Формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
4. Привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
5. Формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Жилищное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	144	
Промежуточная аттестация: форма	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	58	34
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	54	30
• лекции	24	12
• практические занятия	30	18
• лабораторные занятия	-	-

в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2
Самостоятельная работа (СР), всего:	86	110
в том числе:	-	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине)	32	32
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	54	78
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение ситуационных заданий, реферата и т.д.)	54	78

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.7. Способен проводить прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	ПК-1.7. 3-1 Знает основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации ПК-1.7. У-1 Умеет пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами
	ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	ПК-1.8. 3-1 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-1.8. У-1 Умеет анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
1.	Тема 1 Понятие жилищного права. Жилищное законодательств	2	4	-	-	6	12	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	Т.	Р.
2.	Тема 2. Жилищные правоотношения. Жилое помещение.	2	4	-	-	6	12	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	Т.	Р.
3.	Тема 3. Жилищный фонд РФ	2	4	-	-	4	10	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1			
4.	Тема 4. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	Т. К/р	Р.
5	Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	Т.	Р.

6	Тема 6. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Социальный наем жилого помещения	2	2	-	-	4	8	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	Т. К/р	Р.
7	Тема 7. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма фонда социального использования. Наем жилого помещения фонда социального использования.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
8	Тема 8. Специализированный жилищный фонд. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления и пользования специализированным жилым помещением.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
9	Тема 9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Организация и деятельность жилищных жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
10	Тема 10. Управление многоквартирными домами. Товарищество собственников недвижимости.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
11	Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.	2	2	-	-	4	8	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
12	Тема 12. Капитальный ремонт.	2	2	-	-	6	10	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-/2	2					

	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2					
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32					
	Итого	24	30	-	-	86/4	144					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
1.	Тема 1 Понятие жилищного права. Жилищное законодательств	1	1	-	-	5	7	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	Т.	Р.
2.	Тема 2. Жилищные правоотношения. Жилое помещение.	1	1	-	-	5	7	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	Т.	Р.
3.	Тема 3. Жилищный фонд РФ	1	1	-	-	5	7	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1			
4.	Тема 4. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.	1	1	-	-	7	9	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	Т. К/р	Р.

5	Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.	1	1	-	-	7	9	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	Т.	Р.
6	Тема 6. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Социальный наем жилого помещения	1	1	-	-	7	9	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	Т. К/р	Р.
7	Тема 7. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма фонда социального использования. Наем жилого помещения фонда социального использования.	1	2	-	-	7	10	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
8	Тема 8. Специализированный жилищный фонд. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления и пользования специализированным жилым помещением.	1	2	-	-	7	10	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
9	Тема 9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.	1	2	-	-	7	10	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
10	Тема 10. Управление многоквартирными домами. Товарищество собственников недвижимости.	1	2	-	-	7	10	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
11	Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.	1	2	-	-	7	10	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.
12	Тема 12. Капитальный ремонт.	1	2	-	-	7	10	ПК-1.7 ПК-1.8	ПК-1.7. 3-1. ПК-1.7. У-1 ПК-1.8. 3-1. ПК-1.8. У-1	О.	С.з.	Р.

	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	32/-	32					
	Итого	12	18	-	-	110/4	144					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Ситуационное задание (С.з.)

Контрольная работа (К/р)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Реферат (Р.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Жилищное право : учебник / Е. С. Якимова, Н. И. Беседкина, И. А. Кулешова [и др.] ; под ред. Е. С. Якимовой. — Москва : КноРус, 2023. — 297 с. — ISBN 978-5-406-10327-2. — URL: <https://book.ru/book/945178>
2. Николюкин, С. В., Жилищное право (схемы) : учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-466-02046-5. — URL: <https://book.ru/book/947133>

Дополнительная литература:

1. Жилищное право : учебник / Г. Ф. Ручкина, М. Н. Илюшина, Я. А. Ключникова [и др.] ; под ред. Г. Ф. Ручкиной. — Москва : КноРус, 2022. — 451 с. — ISBN 978-5-406-09304-7. — URL: <https://book.ru/book/943802>
2. Жилищное право : Практикум / под. ред. Е.В. Вавилин — Москва : Проспект, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-392-36803-7. — URL: <https://book.ru/book/948382>

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
6. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ
7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
9. Налоговый кодекс Российской Федерации. (части первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
10. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> – Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли

России

6. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
7. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.duma.gov.ru/> (сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации);
2. <http://www.rg.ru/> (сайт «Российской газеты»);
3. <http://www.minzdravsoc.ru> (сайт Министерства здравоохранения и социального развития);
4. <http://www.mon.gov.ru> (сайт Министерства образования и науки Российской Федерации).

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Жилищное право» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Жилищное право» в

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие жилищного права?
2. Характеристика метода жилищного права.
3. Содержание конституционного права граждан на жилище.
4. Определить пределы осуществления права граждан на жилище.
5. Понятие и виды источников жилищного права.
6. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве.
7. Применение жилищного законодательства по аналогии.
8. Понятие и виды жилищных отношений.
9. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
10. Содержание жилищных правоотношений.
11. Объекты и субъекты жилищных правоотношений.
12. Понятие и виды жилых помещений. Жилищный фонд: понятие и виды?
13. Частный жилищный фонд?
14. Государственный жилищный фонд?
15. Муниципальный жилищный фонд?
16. Индивидуальный жилищный фонд?
17. Жилищный фонд коммерческого использования?
18. Каковы основания и порядок перевода жилого помещения в нежилое и нежилого

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

19. помещения в жилое помещение?
20. Каковы условия перевода жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое
21. помещение?
22. Каковы законные основания отказа согласовании перевода жилого помещения в
23. нежилое и нежилого помещения в жилое помещение?
24. Каков порядок обжалования отказа согласовании перевода жилого помещения в
25. нежилое и нежилого помещения в жилое помещение?
26. Каковы основания и порядок переустройства и перепланировки жилого помещения?
27. Каковы права и обязанности собственника жилого помещения?
28. Каковы права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого
29. помещения?
30. Каковы основания и порядок пользования жилым помещением, предоставленным по
31. завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением?
32. Обеспечение жилищных прав собственника жилого помещения при изъятии земельного
33. участка для государственных и муниципальных нужд?
34. Предмет и форма договора социального найма жилого помещения?
35. Права, обязанности и ответственность наймодателя жилого помещения?
36. Права, обязанности и ответственность нанимателя жилого помещения?
37. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения?
38. Поднаем жилого помещения?
39. Временные жильцы?
40. Изменение договора социального найма?
41. Расторжение и прекращение договора социального найма?
42. Каковы основания и порядок предоставления жилых помещений фонда социального использования?
43. Каковы особенности договоров найма жилого помещения фонда социального использования?
44. Каковы сроки договоров найма жилого помещения фонда социального использования?
45. Каковы основания расторжения и прекращения договора найма жилого помещения фонда социального использования?
46. Перечислите виды специализированных жилых помещений.
47. Каковы основания предоставления специализированных жилых помещений?
48. Каков порядок заключения договора найма специализированного жилого помещения?
49. Каковы основания и порядок расторжения и прекращения договора найма специализированного жилого помещения?
50. Каковы гарантии прав отдельных категорий граждан при выселении из служебных квартир и общежитий?
51. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооперативов.
52. Право на вступление в жилищные кооперативы.
53. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива.
54. В чем особенности правового положения члена жилищного кооператива.
55. В чем состоит управление многоквартирным жилым домом?
56. Какой орган управляет многоквартирным жилым домом?
57. Каковы полномочия и функции общего собрания собственников помещений МКД?
58. Обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
59. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
60. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
61. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
62. Понятие общего имущества МКД?
63. Размер взноса на капитальный ремонт. От чего он зависит?

64. Лица, освобождаемые от уплаты взноса на капитальный ремонт?
65. Понятие и виды жилищных отношений.
66. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
67. Содержание жилищных правоотношений.
68. Объекты и субъекты жилищных правоотношений.
69. Понятие и виды жилых помещений.
70. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооперативов.
71. Право на вступление в жилищные кооперативы.
72. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива.

Пример тестов к экзамену

1. Тестовый вопрос 1: Жилищным правом не регулируются отношения:

- а) вариант ответа 1; по управлению многоквартирными домами;
- б) вариант ответа 2; по пользованию жилыми помещениями частного жилищного фонда;
- в) вариант ответа 3; по участию в долевом строительстве многоквартирных домов;
- г) вариант ответа 4; по предоставлению коммунальных услуг;

2. Тестовый вопрос 2: Принцип неприкосновенности жилища означает:

- а) вариант ответа 1; запрет на проникновение в жилище без согласия проживающих в жилом помещении лиц;
- б) вариант ответа 2; запрет на произвольное лишение жилища, запрет на проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан, запрет на ограничение права пользования жилищем;
- в) вариант ответа 3; запрет на проникновение в жилище и изъятие жилого помещения не иначе как по основаниям и в порядке, предусмотренным законом;
- г) вариант ответа 4; запрет на изменение состояние жилого помещения без согласия правообладателя

3. Тестовый вопрос 3: К принципам жилищного права не относится принцип (возможно несколько вариантов ответа):

- а) вариант ответа 1; безопасности жилища;
- б) вариант ответа 2; необходимости беспрепятственного осуществления жилищных прав;
- в) вариант ответа 3; гарантированности государственной помощи в приобретении жилых помещений всем гражданам Российской Федерации;
- г) вариант ответа 4; свободы договора.

Тестовый вопрос 4: Не является источником жилищного права:

- а) вариант ответа 1; международный договор;
- б) вариант ответа 2; обычай;
- в) вариант ответа 3; нормативный акт органа местного самоуправления
- г) вариант ответа 4; ГК.

Тестовый вопрос 5: ЖК принят:

- а) вариант ответа 1; в 2204г;
- б) вариант ответа 2; в 2005г.;
- в) вариант ответа 3; в 2014г.;
- г) вариант ответа 4; в 1983г..

Тестовый вопрос 6: Определение порядка государственного учета жилищных фондов отнесено к ведению:

- а) вариант ответа 1; Российской Федерации;
- б) вариант ответа 2; субъектов РФ;
- в) вариант ответа 3; муниципальных образований;
- г) вариант ответа 4; государственных и муниципальных органов в зависимости от принадлежности жилищного фонда.

Тестовый вопрос 7: Жилищное законодательство находится:

- а) вариант ответа 1; в исключительном ведении Российской Федерации;
- б) вариант ответа 2; в совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ;
- в) вариант ответа 3; в ведении субъектов РФ;
- г) вариант ответа 4; в ведении Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

Тестовый вопрос 8: Участниками жилищных правоотношений не являются:

- а) вариант ответа 1; недееспособные граждане;
- б) вариант ответа 2; иностранные граждане;
- в) вариант ответа 3; коммерческие организации;
- г) вариант ответа 4; объединения, не имеющие статуса юридического лица.

Тестовый вопрос 9: По назначению жилищные фонды подразделяются:

- а) вариант ответа 1; на государственный, муниципальный, частный;
- б) вариант ответа 2; на социальный, служебный, маневренный, индивидуальный, коммерческий;
- в) вариант ответа 3; на социальный, специализированный, коммерческий;
- г) вариант ответа 4; на социальный, специализированный, индивидуальный, коммерческий.

Тестовый вопрос 10: Технический паспорт жилого помещения – это:

- а) вариант ответа 1; документ, содержащий техническую и иную информацию о жилом помещении, связанную с обеспечением соответствия жилого помещения установленным требованиям;
- б) вариант ответа 2; документ, содержащий информацию о площади и количестве комнат, занимаемых собственником и членами его семьи;
- в) вариант ответа 3; документ, содержащий технические характеристики жилого помещения;
- г) вариант ответа 4; документ, содержащий правила эксплуатации жилого помещения.

Примеры вопросов для опроса:

1. Понятие жилищного права?
2. Характеристика метода жилищного права.
3. Содержание конституционного права граждан на жилище.
4. Определить пределы осуществления права граждан на жилище.
5. Понятие и виды источников жилищного права.
6. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве.
7. Применение жилищного законодательства по аналогии.

Типовые тестовые задания:

1. Тестовый вопрос 1: Жилищным правом не регулируются отношения:

- а) вариант ответа 1; по управлению многоквартирными домами;
- б) вариант ответа 2; по пользованию жилыми помещениями частного жилищного фонда;
- в) вариант ответа 3; по участию в долевом строительстве многоквартирных домов;
- г) вариант ответа 4; по предоставлению коммунальных услуг;

2. Тестовый вопрос 2: Принцип неприкосновенности жилища означает:

- а) вариант ответа 1; запрет на проникновение в жилище без согласия проживающих в жилом помещении лиц;
- б) вариант ответа 2; запрет на произвольное лишение жилища, запрет на проникновение в жилище без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан, запрет на ограничение права пользования жилищем;
- в) вариант ответа 3; запрет на проникновение в жилище и изъятие жилого помещения не иначе как по основаниям и в порядке, предусмотренным законом;
- г) вариант ответа 4; запрет на изменение состояния жилого помещения без согласия правообладателя

3. Тестовый вопрос 3: К принципам жилищного права не относится принцип (возможно несколько вариантов ответа):

- а) вариант ответа 1; безопасности жилища;
- б) вариант ответа 2; необходимости беспрепятственного осуществления жилищных прав;
- в) вариант ответа 3; равенства жилищных прав;
- г) вариант ответа 4; неприкосновенности жилища.

вариант ответа 3; гарантированности государственной помощи в приобретении жилых помещений всем гражданам Российской Федерации;

г) вариант ответа 4; свободы договора.

Тестовый вопрос 4: Не является источником жилищного права:

а) вариант ответа 1; международный договор;б)

вариант ответа 2; обычай;

в) вариант ответа 3; нормативный акт органа местного самоуправленияг)

вариант ответа 4; ГК.

Тестовый вопрос 5: ЖК принят:

а) вариант ответа 1; в 2204г; б)

вариант ответа 2; в 2005г.;в)

вариант ответа 3; в 2014г.;г)

вариант ответа 4; в 1983г..

Пример ситуационных заданий:

Задание 1. В квартире Леоновых, расположенной на 1 этаже, два раза жильцы делали ремонт, два раза – управляющая организация (один раз - с выселением) из-за крысиного клеща. В настоящее время вновь появились клещи, в связи с этим дети постоянно болеют, из-под пола идет неприятный запах. Какие жилищные права имеют Леоновы и каким образом они могут их защитить?

Задание 2. Аванов А.А. в принадлежавшей ему на праве собственности двухкомнатной квартире произвел перепланировку, увеличив площадь одной из комнат за счет лоджии. В связи с необходимостью продать квартиру Аванов А.А. обратился в агентство недвижимости за помощью. Возможно ли продать квартиру в перепланированном виде? Изменится ли ситуация в случае, если Аванов А.А. - наниматель по договору социального найма и им принято решение о приватизации занимаемого жилого помещения, и дальнейшей его продаже?

Задание 3. После смерти нанимателя по договору социального найма Попова И.П. Администрация Самарского района г. Самары обратилась в суд с иском о выселении из 2-комнатной квартиры Игиной Е.А. как лица, не имеющего самостоятельного права на эту муниципальную квартиру. Игина Е.А. возражала против иска, указывая, что она в течение 17 лет до смерти Попова жила с ним в этой квартире как фактическая жена, но брак не был зарегистрирован в связи с отсутствием у Попова развода с первой женой, проживающей в другой области. Жильцы соседних квартир, допрошенные судом в качестве свидетелей, подтвердили, что Попов и Игина все эти годы жили одной семьей, вели общее хозяйство, заботились друг о друге. Составьте текст судебного решения.

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

Задание 1. Найти примеры нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных образований, регулирующих жилищные правоотношения, найти в судебной практике примеры применения принципов жилищного права при решении жилищных споров.

Задание 2. Определить права собственника помещения многоквартирного дома при решении вопросов, связанных с формированием фонда капитального ремонта и их использованием. Составить схему: «Предоставление государственной поддержки при проведении капитального ремонта».

Задание 3. Описать проблему использования в качестве нежилых помещений подвалов и чердаков многоквартирных домов.

Примерная тематика рефератов:

1. Жилищные фонды социального использования: виды, правовой режим.

2.Международный обмен жилыми помещениями.

3.Права члена семьи нанимателя жилого помещения.

4.Поднаем жилого помещения.

5.Временные жильцы.

Типовая структура экзаменационного билета

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1.</i>	<i>15</i>
<i>Вопрос 2.</i>	<i>15</i>
<i>Тест</i>	<i>10</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.7. Способен проводить прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	Знает верно и в полном объеме: основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет верно и в полном объеме: пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами	Продвинутый
			ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	Знает верно и в полном объеме: этику делового общения и правила ведения переговоров Умеет верно и в полном объеме: анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
70 – 84 баллов	«хорошо»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.7. Способен проводить прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	Знает с незначительными замечаниями: основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет с незначительными замечаниями: пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами	Повышенный
			ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	Знает с незначительными замечаниями: этику делового общения и правила ведения переговоров Умеет с незначительными замечаниями: анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.7. Способен проводить прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет на базовом уровне, с ошибками: пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами	Базовый
			ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о	Знает на базовом уровне, с ошибками: этику делового общения и правила ведения переговоров Умеет на базовом уровне, с	

			потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	ошибками: анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.7. Способен проводить прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	Не знает на базовом уровне: основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации Не умеет на базовом уровне: пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами	Компетенции не сформированы
			ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	Не знает на базовом уровне: этику делового общения и правила ведения переговоров Не умеет на базовом уровне: анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Краснодар – 2024 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Жилищное право» является:

3. Получение будущими юристами глубоких и прочных знаний в соответствии с избранным ими профилем подготовки в области правового регулирования жилищных правоотношений
4. Формирование способности способны грамотно, со знанием предмета защищать жилищные права граждан и других субъектов жилищных отношений.

Задачи дисциплины «Жилищное право»:

1. Изучение жилищно-правовых институтов во взаимосвязи и взаимодействии между собой и с нормами и институтами гражданского, административного, финансового, земельного, трудового, семейного и других отраслей российского законодательства.
2. Изучение студентами базисных теоретических положений жилищного права;
3. Формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
4. Привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
5. Формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1 Понятие жилищного права. Жилищное законодательств
2.	Тема 2. Жилищные правоотношения. Жилое помещение.
3.	Тема 3. Жилищный фонд РФ
4.	Тема 4. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
5.	Тема 5. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных проживающих в принадлежащем ему помещении граждан.
6.	Тема 6. Жилые помещения, предоставляемые по договорам социального найма. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Социальный наем жилого помещения
7.	Тема 7. Жилые помещения, предоставляемые по договорам найма фонда социального использования. Наем жилого помещения фонда социального использования.
8.	Тема 8. Специализированный жилищный фонд. Договор найма специализированного жилого помещения. Порядок предоставления и пользования специализированным жилым помещением.
9.	Тема 9. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы. Организация и деятельность жилищных и жилищно-строительных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов.
10.	Тема 10. Управление многоквартирными домами. Товарищество собственников недвижимости.
11.	Тема 11. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
12.	Тема 12. Капитальный ремонт.
Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. / 144 час.	

Форма контроля – экзамен

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления А.В. Дудченко