

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.03.2025 10:25:05

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 6 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и управления

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.В.01.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль) программы «Экономика и управление на
предприятии (организации)**

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2023

Краснодар – 2022 г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Козловская С.А.

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Приходько К.С.

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры экономики и управления протокол № 6 от 27.01.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ	16
6. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	32
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные материалы по Производственной практике. Преддипломная практика являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» и обеспечивают качество образовательного процесса.

Оценочные материалы входит в состав ОПОП ВО, представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающихся установленных результатов обучения, указанных в рабочей программе Производственной практики. Преддипломная практика.

Оценочные материалы по Производственной практике. Преддипломная практика используется при проведении текущего контроля успеваемости (контроля самостоятельной работы) и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики с учетом требований:

«Положения о текущем контроле, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Виды оценочных средств по производственной практике «Преддипломная практика» соответствуют образовательным технологиям, представленным в рабочей программе практики.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы для Производственной практики. Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» предназначен для оценки знаний и уровня сформированности компетенций / индикаторов освоения компетенций обучающимися на данном этапе образовательного процесса.

Оценочные материалы для Производственной практики. Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Оценочные материалы для Производственной практики. Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» используется для выполнения выпускной квалификационной работы и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО). В ходе Производственной практики. Преддипломная практика оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)».

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи:

- аналитическая;
- организационно-управленческий;
- расчетно-экономическая деятельность.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения Производственной практики. Преддипломная практика у выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)», оценивается уровень сформированности компетенций, то есть способность применять в практической деятельности знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Преддипломная практика, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате прохождения Производственной практики. Преддипломная практика

Типы задач профессиональной деятельности	Компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения
расчетно-экономическая аналитическая организационно-управленческий	ПК-1. Разработка инвестиционного проекта	ПК-1.1 Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика	ПК-1.1. 3-1. Знает альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта ПК-1.1. 3-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта ПК-1.1. 3-3. Знает способы управления инвестиционным портфелем ПК-1.1 У-1. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта ПК-1.1. У-2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта ПК-1.1. У-3. Умеет принимать инвестиционное решение
		ПК-1.2 Расчет срока	ПК-1.2. 3-1. Знает основы слияния

	<p>окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта</p>	<p>и поглощения и частный акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта ПК-1.2.3-2. Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта ПК-1.2.3-3. Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.2 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта ПК-1.2.У-2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта ПК-1.2.У-3. Умеет оценивать эффективность проекта</p>
	<p>ПК-1.3 Подготовка производственного плана</p>	<p>ПК-1.3. 3-1. Знает среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта ПК-1.3. 3-2. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта</p> <p>ПК-1.3. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта</p>
	<p>ПК-1.4 Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта</p>	<p>ПК-1.4. 3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом</p> <p>ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды</p>
	<p>ПК-1.5 Оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p>	<p>ПК-1.5. 3-1. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом ПК-1.5. 3-2. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта ПК-1.5 У-1. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды ПК-1.5. У-2. Умеет принимать инвестиционное решение</p>

<p>ПК-2. Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей</p>	<p>ПК-2.1 Организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынка в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях</p>	<p>ПК-2.1.3-1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования</p> <p>ПК-2.1.У-1. Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства</p>
	<p>ПК-2.2 Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p>	<p>ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования</p> <p>ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p>
	<p>ПК-2.3 Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и мо-</p>	<p>ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров,</p>

		<p>ральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива</p>	<p>поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка</p>
	<p>ПК-3. Анализ, обоснование и выбор решения</p>	<p>ПК-3.1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений</p>	<p>3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа 3-2. Знает языки визуального моделирования 3-3. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>
		<p>ПК-3.2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений</p>	<p>ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p>
		<p>ПК-3.3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью</p>	<p>ПК-3.3. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа ПК-3.3. У-1. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа ПК-3.3. У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев</p>

		<p>ПК-3.4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов</p>	<p>ПК-3.4. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа ПК-3.4.У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей ПК-3.4.У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>
	<p>ПК-4. Определение направлений развития организации</p>	<p>ПК-4.1 Оценка текущего состояния организации</p>	<p>ПК-4.1. 3-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями ПК-4.1. 3-2. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-4.1 У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации ПК-4.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами ПК-4.1. У-3. Умеет проводить анализ деятельности организации ПК-4.1. У-4. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p>
		<p>ПК-4.2 Определение параметров будущего состояния организации</p>	<p>ПК-4.2. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-4.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации ПК-4.2.У-2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами ПК-4.2.У-3. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы</p>
		<p>ПК-4.3 Выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации</p>	<p>ПК-4.3. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа ПК-4.3. У-1. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами</p>

			<p>ПК-4.3. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.3. У-3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p>
		<p>ПК-4.4 Оценка бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>ПК-4.4. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.4. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.4. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа</p> <p>ПК-4.4. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации</p> <p>ПК-4.4. У-3. Умеет Разрабатывать бизнес-кейсы</p>

Основными этапами формирования данных компетенций при прохождении Производственной практики. Преддипломная практика является изучение содержательно связанных между собой этапов выполнения задания на выпускную квалификационную работу. Прохождение каждого этапа предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат прохождения Производственной практики. Преддипломная практика обучающимися на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения Производственной практики. Преддипломная практика представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Соотношение содержания разделов Производственной практики. Преддипломная практика совокупным ожидаемым результатом обучения

№ п.п.	Содержание разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
1	Организационно-подготовительный	<i>ПК-1</i>	<p><i>ПК-1.1</i></p> <p><i>ПК-1.2</i></p> <p><i>ПК-1.3</i></p> <p><i>ПК-1.4</i></p> <p><i>ПК-1.5</i></p>	<p><i>ПК-1.1. 3-1</i></p> <p><i>ПК-1.1. 3-2</i></p> <p><i>ПК-1.1. 3-3</i></p> <p><i>ПК-1.1. У-1</i></p> <p><i>ПК-1.1. У-2</i></p> <p><i>ПК-1.1. У-3</i></p> <p><i>ПК-1.2. 3-1</i></p> <p><i>ПК-1.2. 3-2</i></p> <p><i>ПК-1.2. 3-3</i></p> <p><i>ПК-1.2. У-1</i></p> <p><i>ПК-1.2. У-2</i></p> <p><i>ПК-1.2. У-3</i></p> <p><i>ПК-1.3. 3-1</i></p> <p><i>ПК-1.3. 3-2</i></p> <p><i>ПК-1.3. У-1</i></p> <p><i>ПК-1.4. 3-1</i></p> <p><i>ПК-1.4. 3-2</i></p> <p><i>ПК-1.4. 3-3</i></p>	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики

№ п.п.	Содержание разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
				ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У-2 ПК-1.5. З-1 ПК-1.5. З-2 ПК-1.5. У-1 ПК-1.5. У-2	
		ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	ПК-2.1. З-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. З-1 ПК-2.2. У-1 ПК-2.3. З-1 ПК-2.3. У-1	
		ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. З-1 ПК-3.1. З-2 ПК-3.1. З-3 ПК-3.1. У-1 ПК-3.1. У-2 ПК-3.2. З-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.3. З-1 ПК-3.3. У-1 ПК-3.3. У-2 ПК-3.4. З-1 ПК-3.4. У-1 ПК-3.4. У-2	
		ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	ПК-4.1. З-1 ПК-4.1. З-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.1. У-2 ПК-4.1. У-3 ПК-4.1. У-4 ПК-4.2. З-1 ПК-4.2. У-1 ПК-4.2. У-2 ПК-4.2. У-3 ПК-4.3. З-1 ПК-4.3. У-1 ПК-4.3. У-2 ПК-4.3. У-3 ПК-4.4. З-1 ПК-4.4. З-2 ПК-4.4. У-1 ПК-4.4. У-2 ПК-4.4. У-3	
2	Производственный	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	ПК-1.1. З-1 ПК-1.1. З-2 ПК-1.1. З-3 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3 ПК-1.2. З-1 ПК-1.2. З-2 ПК-1.2. З-3 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3 ПК-1.3. З-1 ПК-1.3. З-2 ПК-1.3. У-1 ПК-1.4. З-1 ПК-1.4. З-2 ПК-1.4. З-3	Проверка записи в дневнике практики, части отчета, выполненного индивидуального задания

№ п.п.	Содержание разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
				ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У-2 ПК-1.5. З-1 ПК-1.5. З-2 ПК-1.5. У-1 ПК-1.5. У-2	
		ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	ПК-2.1. З-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. З-1 ПК-2.2. У-1 ПК-2.3. З-1 ПК-2.3. У-1	
		ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. З-1 ПК-3.1. З-2 ПК-3.1. З-3 ПК-3.1. У-1 ПК-3.1. У-2 ПК-3.2. З-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.3. З-1 ПК-3.3. У-1 ПК-3.3. У-2 ПК-3.4. З-1 ПК-3.4. У-1 ПК-3.4. У-2	
		ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	ПК-4.1. З-1 ПК-4.1. З-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.1. У-2 ПК-4.1. У-3 ПК-4.1. У-4 ПК-4.2. З-1 ПК-4.2. У-1 ПК-4.2. У-2 ПК-4.2. У-3 ПК-4.3. З-1 ПК-4.3. У-1 ПК-4.3. У-2 ПК-4.3. У-3 ПК-4.4. З-1 ПК-4.4. З-2 ПК-4.4. У-1 ПК-4.4. У-2 ПК-4.4. У-3	
3	Аналитический	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	ПК-1.1. З-1 ПК-1.1. З-2 ПК-1.1. З-3 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3 ПК-1.2. З-1 ПК-1.2. З-2 ПК-1.2. З-3 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3 ПК-1.3. З-1 ПК-1.3. З-2 ПК-1.3. У-1 ПК-1.4. З-1 ПК-1.4. З-2 ПК-1.4. З-3 ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У-2 ПК-1.5. З-1	Проверка записи в дневнике практики, готовой части отчета.

№ п.п.	Содержание разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
		ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	ПК-1.5. 3-2 ПК-1.5. У-1 ПК-1.5. У-2 ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. У-1 ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. У-1	
		ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. 3-2 ПК-3.1. 3-3 ПК-3.1. У-1 ПК-3.1. У-2 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-3.3. У-2 ПК-3.4. 3-1 ПК-3.4. У-1 ПК-3.4. У-2	
		ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. 3-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.1. У-2 ПК-4.1. У-3 ПК-4.1. У-4 ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1 ПК-4.2. У-2 ПК-4.2. У-3 ПК-4.3. 3-1 ПК-4.3. У-1 ПК-4.3. У-2 ПК-4.3. У-3 ПК-4.4. 3-1 ПК-4.4. 3-2 ПК-4.4. У-1 ПК-4.4. У-2 ПК-4.4. У-3	
4	Отчетный	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	ПК-1.1. 3-1 ПК-1.1. 3-2 ПК-1.1. 3-3 ПК-1.1. У-1 ПК-1.1. У-2 ПК-1.1. У-3 ПК-1.2. 3-1 ПК-1.2. 3-2 ПК-1.2. 3-3 ПК-1.2. У-1 ПК-1.2. У-2 ПК-1.2. У-3 ПК-1.3. 3-1 ПК-1.3. 3-2 ПК-1.3. У-1 ПК-1.4. 3-1 ПК-1.4. 3-2 ПК-1.4. 3-3 ПК-1.4. У-1 ПК-1.4. У-2 ПК-1.5. 3-1 ПК-1.5. 3-2 ПК-1.5. У-1 ПК-1.5. У-2	Письменный отчет по практике. Защита отчета.

№ п.п.	Содержание разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Форма контроля
		ПК-2	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3	ПК-2.1. 3-1 ПК-2.1. У-1 ПК-2.2. 3-1 ПК-2.2. У-1 ПК-2.3. 3-1 ПК-2.3. У-1	
		ПК-3	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4	ПК-3.1. 3-1 ПК-3.1. 3-2 ПК-3.1. 3-3 ПК-3.1. У-1 ПК-3.1. У-2 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1 ПК-3.2. У-2 ПК-3.3. 3-1 ПК-3.3. У-1 ПК-3.3. У-2 ПК-3.4. 3-1 ПК-3.4. У-1 ПК-3.4. У-2	
		ПК-4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	ПК-4.1. 3-1 ПК-4.1. 3-2 ПК-4.1. У-1 ПК-4.1. У-2 ПК-4.1. У-3 ПК-4.1. У-4 ПК-4.2. 3-1 ПК-4.2. У-1 ПК-4.2. У-2 ПК-4.2. У-3 ПК-4.3. 3-1 ПК-4.3. У-1 ПК-4.3. У-2 ПК-4.3. У-3 ПК-4.4. 3-1 ПК-4.4. 3-2 ПК-4.4. У-1 ПК-4.4. У-2 ПК-4.4. У-3	

4. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Оценочные материалы Производственной практики. Преддипломная практика включают контрольные материалы для проведения итогового контроля уровня подготовки обучающихся в начале выполнения выпускной квалификационной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации с указанием этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (таблица 3).

Таблица 3

Контролируемые этапы практики	Код и индикатор контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные материалы	
		вид	кол-во (комплект, перечень)
Текущий контроль			
Организационно-подготовительный	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3;	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики	1

	ПК-4.4.		
Производственный	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.	Проверка записи в дневнике практики, части отчета, выполненного индивидуального задания	1
Аналитический	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.	Проверка записи в дневнике практики, готовой части отчета.	1
Отчетный	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.	Письменный отчет по практике. Защита отчета	1
Всего		-	4

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

На защите отчета по Производственной практике. Преддипломная практика оценивается содержание и порядок прохождения выполнения практики: четкое определение проблемы, целей и задач исследования; использование литературы - релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования в отчете, логичность изложения; уровень содержания авторского текста; методология исследования - постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота результатов, способ их представления; критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования; практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений; выполнение графика прохождения практики, следование указаниям научного руководителя, инициативность и самостоятельность при проведении исследования.

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по Производственной практике. Преддипломная практика проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет с оценкой состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета с оценкой выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией.

Результаты прохождения Производственной практики. Преддипломная практика определяются оценками «зачтено/отлично», «зачтено/хорошо», «зачтено/удовлетворительно», «незачтено/неудовлетворительно». Оценки «зачтено/отлично», «зачтено/хорошо», «зачтено/удовлетворительно» означают успешное прохождение Производственной практики. Преддипломная практика.

Отчет, получивший оценку «не зачтено/неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «не зачтено».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценка «не зачтено/неудовлетворительно» ставится также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций представлены в таблице 4:

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Знает верно и в полном объеме: ПК-1.1. 3-1. Знает альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.1. 3-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.1. 3-3. Знает способы управления инвестиционным портфелем. ПК-1.2. 3-1. Знает основы слияния и поглощения и частный акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-2. Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.2.3-3. Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-1. Знает среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.3. 3-2. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.4. 3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-1. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом. ПК-1.5. 3-2. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта. ПК-2.1.3-1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования.	Продвинутый

			<p>ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования.</p> <p>ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-3.1. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.1 3-2. Знает языки визуального моделирования.</p> <p>ПК-3.1. 3-3. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.3. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.4. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.1. 3-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.</p> <p>ПК-4.1. 3-2. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.2. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.3. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>ПК-1.1 У-1. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. У-2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-1.1. У-3. Умеет принимать инвестиционное решение.</p> <p>ПК-1.2 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта.</p> <p>ПК-1.2.У-2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта.</p> <p>ПК-1.2.У-3. Умеет оценивать эффективность проекта.</p> <p>ПК-1.3. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды.</p> <p>ПК-1.5 У-1. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды</p> <p>ПК-1.5. У-2. Умеет принимать инвестиционное решение.</p> <p>ПК-2.1.У-1. Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства.</p> <p>ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации.</p> <p>ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка.</p> <p>ПК-3.1. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.1. У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p>ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>ПК-3.3. У-1. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p>	
--	--	--	---	--

				<p>ПК-3.3. У-2. Умеет Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ПК-3.4.У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p>ПК-3.4.У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.1 У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ПК-4.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.1. У-3. Умеет проводить анализ деятельности организации.</p> <p>ПК-4.1. У-4. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ПК-4.2.У-2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.2.У-3. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы.</p> <p>ПК-4.3. У-1. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.3. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.3. У-3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.4. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>ПК-4.4. У-3. Умеет Разрабатывать бизнес-кейсы.</p>	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>ПК-1.1. 3-1. Знает альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. 3-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках. реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. 3-3. Знает способы управления инвестиционным портфелем.</p> <p>ПК-1.2. 3-1. Знает основы слияния и поглощения и частный акционерный</p>	Повышенный

			<p>ПК-2.3 капитал в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-3.1 ПК-1.2.3-2. Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-3.2 ПК-1.2.3-3. Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-3.4 ПК-1.3. 3-1. Знает среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-4.1 ПК-1.3. 3-2. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-4.2 ПК-1.4. 3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-4.3 ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.</p> <p>ПК-4.4 ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.</p> <p>ПК-1.5. 3-1. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.</p> <p>ПК-1.5. 3-2. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-2.1.3-1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования.</p> <p>ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования.</p> <p>ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-3.1. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.1 3-2. Знает языки визуального моделирования.</p> <p>ПК-3.1. 3-3. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-3.3. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.4. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.1. 3-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.</p> <p>ПК-4.1. 3-2. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.2. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.3. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>ПК-1.1 У-1. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. У-2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. У-3. Умеет принимать инвестиционное решение.</p> <p>ПК-1.2 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта.</p> <p>ПК-1.2.У-2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта.</p> <p>ПК-1.2.У-3. Умеет оценивать эффективность проекта.</p> <p>ПК-1.3. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды.</p> <p>ПК-1.5 У-1. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды</p> <p>ПК-1.5. У-2. Умеет принимать инвестиционное решение.</p> <p>ПК-2.1.У-1. Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства.</p> <p>ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации.</p> <p>ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка.</p> <p>ПК-3.1. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.1. У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p>ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>ПК-3.3. У-1. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.3. У-2. Умеет Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ПК-3.4.У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p>ПК-3.4.У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.1 У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ПК-4.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.1. У-3. Умеет проводить анализ деятельности организации.</p> <p>ПК-4.1. У-4. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифициро-</p>	
--	--	--	--	--

				<p>вать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ПК-4.2.У-2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.2.У-3. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы.</p> <p>ПК-4.3. У-1. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.3. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.3. У-3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.4. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>ПК-4.4. У-3. Умеет Разрабатывать бизнес-кейсы.</p>	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/«зачтено»	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>ПК-1.1. 3-1. Знает альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. 3-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. 3-3. Знает способы управления инвестиционным портфелем.</p> <p>ПК-1.2. 3-1. Знает основы слияния и поглощения и частный акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.2.3-2. Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.2.3-3. Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.3. 3-1. Знает среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.3. 3-2. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.4. 3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.</p> <p>ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.</p>	Базовый

			<p>ПК-1.5. 3-1. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.</p> <p>ПК-1.5. 3-2. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-2.1.3-1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования.</p> <p>ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования.</p> <p>ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК-3.1. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.1 3-2. Знает языки визуального моделирования.</p> <p>ПК-3.1. 3-3. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.3. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.4. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.1. 3-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.</p> <p>ПК-4.1. 3-2. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.2. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.3. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в</p>	
--	--	--	---	--

			<p>актуальном состоянии информации бизнес-анализа. ПК-4.4. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: ПК-1.1 У-1. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта. ПК-1.1. У-2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.1. У-3. Умеет принимать инвестиционное решение. ПК-1.2 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта. ПК-1.2.У-2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта. ПК-1.2.У-3. Умеет оценивать эффективность проекта. ПК-1.3. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта. ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды. ПК-1.5 У-1. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды ПК-1.5. У-2. Умеет принимать инвестиционное решение. ПК-2.1.У-1. Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства. ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации. ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка. ПК-3.1. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-3.1. У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p>ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>ПК-3.3. У-1. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.3. У-2. Умеет Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ПК-3.4.У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p>ПК-3.4.У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.1 У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ПК-4.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.1. У-3. Умеет проводить анализ деятельности организации.</p> <p>ПК-4.1. У-4. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ПК-4.2.У-2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.2.У-3. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы.</p> <p>ПК-4.3. У-1. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.3. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.3. У-3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.4. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p>	
--	--	--	--	--

менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	<p>ПК-4.4. У-3. Умеет Разрабатывать бизнес-кейсы.</p> <p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>ПК-1.1. 3-1. Знает альтернативные инвестиции в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. 3-2. Знает способы управления финансовыми потоками в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. 3-3. Знает способы управления инвестиционным портфелем.</p> <p>ПК-1.2. 3-1. Знает основы слияния и поглощения и частный акционерный капитал в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.2.3-2. Знает методы оценки экономической эффективности отрасли в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.2.3-3. Знает основы стратегического менеджмента в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.3. 3-1. Знает среднюю себестоимость отдельных товарных групп на рынке в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.3. 3-2. Знает технологические процессы в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.4. 3-1. Знает методы планирования финансово-хозяйственной деятельности в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.4.3-2. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.</p> <p>ПК-1.4.3-3. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.</p> <p>ПК-1.5. 3-1. Знает поведенческие финансы и способы управления частным капиталом.</p> <p>ПК-1.5. 3-2. Знает основные факторы риска, их количественная оценка в рамках реализации инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-2.1.3-1. Знает базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования.</p> <p>ПК-2.2.3-1. Знает методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования.</p> <p>ПК-2.3. 3-1. Знает методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска.</p>	Компетенции не сформированы
--------------------	--	------------------------------	--	---	-----------------------------

			<p>ПК-3.1. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.1 3-2. Знает языки визуального моделирования.</p> <p>ПК-3.1. 3-3. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.2. 3-1. Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.3. 3-1. Знает информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.4. 3-1. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.1. 3-1. Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями.</p> <p>ПК-4.1. 3-2. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.2. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.3. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. 3-1. Знает сбор, анализ, систематизация, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. 3-2. Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа.</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>ПК-1.1 У-1. Умеет выбирать вариант инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. У-2. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.1. У-3. Умеет принимать инвестиционное решение.</p> <p>ПК-1.2 У-1. Умеет рассчитывать период окупаемости проекта.</p> <p>ПК-1.2.У-2. Умеет оценивать эффективность различных сценариев реализации проекта.</p> <p>ПК-1.2.У-3. Умеет оценивать эффективность проекта.</p> <p>ПК-1.3. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p>	
--	--	--	--	--

			<p>ПК-1.4. У-1. Умеет формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта.</p> <p>ПК-1.4.У-2. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды.</p> <p>ПК-1.5 У-1. Умеет разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды</p> <p>ПК-1.5. У-2. Умеет принимать инвестиционное решение.</p> <p>ПК-2.1.У-1. Умеет использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства.</p> <p>ПК-2.2.У-1. Умеет разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации.</p> <p>ПК-2.3. У-1. Умеет проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка.</p> <p>ПК-3.1. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.1. У-2. Умеет проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ПК-3.2. У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p>ПК-3.2. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>ПК-3.3. У-1. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-3.3. У-2. Умеет Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев.</p> <p>ПК-3.4.У-1. Умеет оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей.</p> <p>ПК-3.4.У-2. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.1 У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифициро-</p>	
--	--	--	--	--

			<p>вать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ПК-4.1. У-2. Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.1. У-3. Умеет проводить анализ деятельности организации.</p> <p>ПК-4.1. У-4. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.2. У-1. Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации.</p> <p>ПК-4.2. У-2. Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.2. У-3. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы.</p> <p>ПК-4.3. У-1. Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-4.3. У-2. Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.3. У-3. Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами.</p> <p>ПК-4.4. У-1. Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа.</p> <p>ПК-4.4. У-2. Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации.</p> <p>ПК-4.4. У-3. Умеет Разрабатывать бизнес-кейсы.</p>	
--	--	--	--	--

6. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Типовые задания представлены типовыми индивидуальными заданиями в соответствии с темой ВКР.

В период прохождения преддипломной практики необходимо накопить практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы. Для накопления информационного материала студенту, выдается руководителем практики от кафедры (научным руководителем ВКР) индивидуальное задание по предложенной тематике бакалаврской работы. Содержание анализа по основным направлениям тем выпускных квалификационных работ.

Примерные темы индивидуальных заданий:

Направление темы выпускной квалификационной работы	Направление анализа деятельности организации
Анализ основных средств	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики основных средств в целом и по видам (технологическая, возрастная, видовая структура); - анализ состояния и движения основных средств; - анализ эффективности использования основных средств; - анализ производственной мощности; - факторный анализ основных средств.
Анализ оборотных средств (отдельных видов оборотных средств)	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики оборотных средств в целом и по видам; - анализ структуры оборотных средств; - анализ оборачиваемости оборотных средств в целом и по видам. - анализ оборачиваемости отдельных видов (элементов) оборотных средств (например, товарных запасов) в разрезе товарных групп; - факторный анализ.
Анализ трудовых ресурсов и организации оплаты труда	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики трудовых ресурсов: в целом и по отдельным категориям. - анализ структуры персонала (по категориям, половозрастная и квалификационная структура); - анализ динамики производительности труда в натуральном и стоимостном выражении, в сопоставимых ценах; - анализ динамики среднемесячной заработной платы в целом и по категориям персонала; - анализ соотношения динамики среднемесячной заработной платы и производительности труда; - анализ динамики расходов на оплату труда в целом и по категориям персонала; - факторный анализ производительности труда и расходов на оплату труда.
Анализ объемных показателей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ динамики объемных показателей деятельности (по годам/кварталам/месяцам); - анализ динамики объемных показателей в сопоставимых ценах; - анализ равномерности продаж; - анализ состава и структура выручки от реализации (по

	товарным группам/клиентам/поставщикам); - факторный и структурно-групповой анализ выручки (например, ABC-анализ)
Анализ доходов и прибыли	- анализ динамики доходов и прибыли; - анализ структуры доходов и прибыли; - анализ источников формирования доходов (прибыли); - анализ динамики объемных показателей деятельности (в целом и по структурным элементам); - анализ динамики и структуры расходов предприятия; - анализ направлений использования прибыли; - факторный анализ.
Анализ расходов	- анализ динамики расходов предприятия в целом и по структурным элементам (направлениям деятельности/подразделениям/элементам и статьям затрат) - анализ структуры расходов предприятия; - анализ издержкостоемости (уровня затрат) в целом и в разрезе товарных групп; - факторный анализ расходов предприятия.
Анализ хозяйственной деятельности или потенциала предприятия	- анализ эффективности использования ресурсов; - анализ состава и структуры объемных показателей деятельности; - анализ доходов и расходов предприятия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате освоения основной профессиональной программы проводится в ходе защиты отчета по Производственной практике. Преддипломная практика.

1. Для прохождения производственной практики: «Преддипломной практики» обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики: «Преддипломной практики», обучающийся - практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения производственной практики: «Преддипломной практики», руководителе практики от предприятия (организации);

- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики;

- отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающийся ом работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающийся ом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающийся от программы производственной практики: «Преддипломной практики».

В отчете отражаются итоги деятельности обучающийся, а во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) - 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

Введение

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия
2. Анализ направлений деятельности предприятия, раскрывающих тему выпускной квалификационной работы (Исследование в рамках индивидуального задания)
3. Планирование показателей деятельности предприятия с учетом предложенных рекомендаций, в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
4. Прогноз основных экономических показателей деятельности и экономическое обоснование предложенных рекомендаций

Заключение

Список использованных материалов и источников

Приложения

список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

Во введении обосновывается актуальность, цели и задачи прохождения практики, отражается объект и предмет исследования.

Первый раздел должен содержать подробный анализ хозяйственной деятельности предприятия, включая: краткую экономическую характеристику предприятия, его организационной структуры; анализ основных экономических показателей деятельности; анализ ресурсов, доходов, расходов и прибыли.

Второй раздел содержит анализ показателей деятельности предприятия, раскрывающий тему выпускной квалификационной работы. Основными направлениями анализа являются:

- анализ динамики исследуемых показателей (в абсолютном и относительном выражении, в том числе при необходимости в разрезе кварталов и месяцев);
- анализ состава и структуры исследуемых показателей, направлений деятельности;
- факторный анализ исследуемых показателей;
- выявление мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Третий раздел должен включать планирование исследуемых показателей в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Четвертый раздел должен содержать экономическое обоснование одного мероприятия и расчет прогноза основных технико-экономических показателей на следующий период.

В заключении необходимо обобщить результаты выполненной работы, направления совершенствования деятельности предприятия.

В списке использованных материалов указывается перечень документов, которые были использованы при написании отчета, включая нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия.

В приложении могут быть представлены формы статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия, информация технического или аналитического характера (дополнительные расчеты, фотографии и т.д.), а также копии документов предприятия.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

10. По окончании производственной практики: «Преддипломной практики» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю производственной практики: «Преддипломной практики» от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики: «Преддипломной практики» предусматривает выявление степени выполнения обучающийся от программы практики, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики: «Преддипломной практики» от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики: «Преддипломной практики» производится руководителем производственной практики: «Преддипломной практики» от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающийся, а в ходе практики, данной руководителем производственной практики: «Преддипломной практики» от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающийся, а во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Компетенции выпускника вуза по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)» как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО, проявляемые в ходе защиты отчета по Производственной практике. Преддипломная практика включают: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-1.5; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-3.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4.

Индивидуальные задания на Производственную практику. Преддипломная практика

Тематика индивидуальных заданий определяется характером производственной практики: преддипломной практики и должна быть связана с тематикой выпускных квалификационных работ. Индивидуальные задания должны включать в себя как вопросы анализа разработки экономических информационных систем, так и вопросы формального описания экономических информационных процессов предприятия, информационных поисковых систем и баз данных.

Структура и содержание доклада.

Доклад – вид самостоятельной работы производственной практики: «Преддипломной практики», где автор раскрывает суть исследуемой проблемы в выпускной квалификационной работе; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными, и экономически обоснованными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- могут встречаться штампы и общие слова. Главное, что необходимо помнить при подготовке доклада:

Целевая аудитория слушателей – высококвалифицированные специалисты в области ИТ и образования.

Цель выступления – донести до слушателей основную идею и основные результаты исследования по оценке деятельности организации.

Основным объектом выступления являются результаты исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Презентация является иллюстрацией к докладу, а не его заменой (аудитория читать умеет). Для успешного выступления с докладом необходимо заучить значение всех терминов, которые употребляются в докладе.

При подготовке доклада, когда цена одной минуты и даже одного предложения высока, полезно составить «карту доклада». Карта позволяет избежать двух распространенных ошибок:

1. Не читать доклад с листа, а говорить его свободно;
2. Избежать при выступлении заминок, использования лишних слов и выражений, которые возникают при маленькой аудиторной практике докладчика. Требования, предъявляемые к презентации:
3. Обязательно наличие титульного слайда, указывающего полное название проекта, базы, на которой велась разработка и автора проекта.
4. Фон презентации желателен светлый, текст темный, контрастный.
5. Анимации минимум, переходы нежелательны.
6. Каждый слайд должен иметь заголовок.
7. Если рисунок получается нечитаемым из-за большого количества деталей, на слайд помещается только самая значимая его часть или рисунок упрощается.
8. Текста на слайды помещается минимум и ни в коем случае он не должен повторять текст доклада. Исключения составляют важные определения, цели и задачи работы.
9. Рисунки нельзя накладывать друг на друга так, чтоб нижний был виден из-под верхнего, это разрушает целостность восприятия.

Примерная структура доклада по защите отчета по практике

1. Место прохождения практики, структурное подразделение, рабочее место практиканта, должность, правовая основа оформления на практику.

2. Цель и задачи практики.
3. Основные направления деятельности на рабочем месте.
4. Основные экономические результаты выполнения заданий по практике.
 - 4.1. Экономическая характеристика предприятия.
 - 4.2. Организационная структура предприятия.
 - 4.3. Описание бизнес-процессов предприятия.
 - 4.4. Основные показатели деятельности предприятия.
 - 4.5. Информационная структура предприятия.
 - 4.6. Индивидуальное задание.
5. Предложения по совершенствованию деятельности.
6. Выводы о проделанной работе.
7. Выводы по выполнению задач производственной практики: преддипломной практики.

Дневник по Производственной практике. Преддипломной практике

Документ, позволяет оценить вид, характер и объём проделанной работы студентом на практике, степень соответствия содержанию практики, совместному рабочему графику (плану) проведения практики.