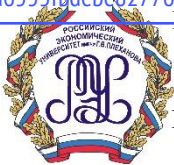



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.09.2024 12:55:39  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 6 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

### Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом заседания кафедры  
экономики и управления  
от « 28 » марта 2019 № 9  
Зав. КЭУ, к.э.н., доц.  
 И.В. Балашова

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Б2.В.01.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**  
для студентов приема 2020 г.

**Направление подготовки 38.03.02  
Менеджмент  
Направленность (профиль) программы  
«Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса»**

Уровень высшего образования Бакалавриат  
Программа подготовки прикладной бакалавриат

Составитель:  
к.э.н., доцент  
И.Ю. Лопатина

Краснодар  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>7</b>
<b>5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ.....</b>	<b>9</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>12</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
1. Комплект тестов (диагностическое тестирование)	
2. Примерная тематика индивидуальных заданий	
3. Перечень расчетно-аналитических заданий	
4. Перечень вопросов для собеседования	
5. Вопросы для подготовки к зачету	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса» и обеспечивают качество образовательного процесса.

Фонд оценочных средств входит в состав ОПОП ВО, представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентов установленных результатов обучения, указанных в рабочей программе практики.

Фонд оценочных средств используется при проведении текущего контроля успеваемости (контроля самостоятельной работы) и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практики с учетом требований:

«Положения о текущем контроле, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Виды оценочных средств по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» соответствуют образовательным технологиям, представленным в рабочей программе практики.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Целью разработки фонда оценочных средств** является контроль качества усвоения компетенций обучающимися на данном этапе образовательного процесса.

**Задачи**, решаемые при помощи оценочных средств по учебной практике:

- сбор материалов (нормативных документов, учебных и аналитических источников, статистических данных и данных финансовой отчетности) в соответствии с заданием;
- проведение систематизации, изучения и анализа собранных материалов и данных;
- осуществление расчетов показателей, характеризующих объекты и субъекты исследования, составление таблиц, графиков, диаграмм, для иллюстрации результатов исследования;
- проведение оценки полученных результатов, представление выводов и предложений на базе полученных итогов исследования.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Компетенции	Результаты освоения компетенций
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>Вид деятельности - организационно-управленческая</b>	
<p>ПК-1 - Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; методологию командообразования; методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</li> <li>- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, знать основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, знать методику проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики и командообразования, лидерства, мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры</li> <li>- основные теории мотивации, лидерства и власти; типы стиля и лидерства; виды групп и команд на предприятиях РГБ, их назначение; современные подходы к формированию групп и команд, распределение ролей; ключевые факторы групповой эффективности; базовые элементы и типы организационной культуры; этапы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в целях рекламной деятельности на предприятиях РГБ, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в международных организациях РГБ, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</li> <li>- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> <li>эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, использовать современные подходы к мотивации персонала, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</li> </ul>

	<p>- анализировать потребности и интересы персонала предприятия РГБ; формировать группы и команды, организовать их работу, оценивать работу группы в соответствии с критериями групповой эффективности; диагностировать организационную культуру предприятия РГБ, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее изменению и развитию</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных задач рекламной деятельности на предприятиях РГБ</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения стратегических и оперативных задач в международных организациях РГБ</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>- современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами предприятий ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p>- современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, навыками диагностики организационной культуры</p> <p>- современными мотивационными инструментами, эффективными методами власти и лидерства, технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современным инструментарием управления человеческими ресурсами, навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p>навыками участия в групповой работе на предприятиях РГБ; современными методами эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение, способами воздействия на группу для достижения поставленных целей; методами диагностики организационной культуры на предприятиях РГБ</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в рекламной деятельности предприятий РГБ; методами деловых коммуникаций и организационной культуры</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в международных организациях РГБ; методами деловых коммуникаций и организационной культуры</p>
<b>Вид деятельности - информационно-аналитическая</b>	
<p>ПК-11 - Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>- информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p> <p>систему электронного документооборота организации, структуру и модели баз и банков данных, СУБД; программные средства автоматизации организационных проектов</p> <p>- виды информации о системе внутреннего документооборота организации, о ведении баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>- экономические методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия РГБ, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и вести базы данных по различным показателям для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>- выбирать инструментальные средства для анализа информации и</p>

	<p>обработки управленческих данных, ведения баз данных по различным показателям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, готовить базы данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</li> <li>- проводить экономический анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия РГБ; вести базы данных по различным экономическим показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа информации и на ее основе вести базы данных по различным показателям для функционирования системы внутреннего документооборота организации</li> <li>- способностью использовать современные СУБД и системы электронного документооборота в профессиональной деятельности</li> <li>- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;</li> <li>- навыками экономического анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота предприятия РГБ; ведения базы данных по различным экономическим показателям</li> </ul>
<b>Вид деятельности - предпринимательская</b>	
<p>ПК-20 - Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документационное обеспечение для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, локальную документацию для эффективного делегирования полномочий и контроля на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</li> </ul> <p><b>Владет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками подготовки локальной документации для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</li> </ul>

Основными этапами формирования данных компетенций при прохождении практики является изучение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики (таблица 2):

Таблица 2

Формируемые компетен		Разделы практики			
		Подготовительный	Эмпирический	Аналитический	Отчетный
	ПК-1	+	+	+	+

	ПК-11	+	+	+	+
	ПК-20	+	+	+	+

#### 4. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

##### «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Фонд оценочных средств по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

Таблица 3

Контролируемые разделы, темы в соответствии программой практики	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
		Тестовые задания, кол-во	Другие оценочные средства	
			Вид	Кол-во
<b>Текущая аттестация</b>				
1. Подготовительный этап	ПК-1, ПК-11, ПК-20	30	Комплект тестов (диагностическое тестирование)	1
2. Эмпирический этап	ПК-1, ПК-11, ПК-20	-	Индивидуальные задания	1
3. Аналитический этап	ПК-1, ПК-11, ПК-20	-	Расчетно-аналитическое задание	1
4. Отчетный этап	ПК-1, ПК-11, ПК-20	-	Перечень вопросов для собеседования	1
<b>Промежуточная аттестация</b>				
5. Защита отчета по практике	ПК-1, ПК-11, ПК-20	-	Вопросы к защите отчета по практике	1
Всего	ПК-1, ПК-11, ПК-20	30	-	5

#### 5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Таблица 4

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

### Промежуточная аттестация

**Зачет** по результатам защиты отчета по учебной практике проводится в устной форме и соответствует **25 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 5 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 5 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 5 баллов.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (таблица 6)

Таблица 6 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

<b>100-балльная система оценки</b>	<b>Традиционная система оценки</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Содержание критерия оценивания</b>
85 - 100	зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «незачтено», возвращается обучающемуся на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «незачтено».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценка «Не зачтено» ставится также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.



Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

## **6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

Типовые контрольные задания и иные оценочные материалы, необходимые для оценки первичных профессиональных умений и навыков представлены в Приложениях 1-4.

### **Промежуточная аттестация**

Вопросы для проведения промежуточной аттестации соотносятся соответственно со знанием компонентов, умениями, навыками, характеризующими этапы формирования компетенций в рамках прохождения практики, (вопросы к зачету) представлены в Приложении 5.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

Оценка первичных профессиональных умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в результате прохождения практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в течение семестра в ходе индивидуальных консультаций с целью определения уровня усвоения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ проводится поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации. Все виды текущего контроля осуществляются в процессе контактной работы преподавателя с обучающимся.

Процедура оценивания первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки.
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня первичных профессиональных умений и навыков требованиям ФГОС ВО. Промежуточная аттестация проводится после окончания учебной практики в соответствии с рабочей программой. Процедуры оценивания первичных профессиональных умений и навыков (таблица 7).

Таблица 7

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Методы оценки результатов
1. Тест	Средство контроля, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Комплект тестов (Приложение 1)	экспертный
2. Индивидуальные задания	Процесс обсуждения вопросов индивидуальных практических заданий, проблем и оценка умения студентов аргументировать собственную точку зрения	Индивидуальные задания (Приложение 2)	экспертный
3. Расчетно-аналитическое задание	Проблемное задание, в котором студенту предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную экономическую, социальную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Расчетно-аналитические задания (Приложение 3)	экспертный
4. Перечень вопросов для собеседования	Процесс обсуждения вопросов индивидуальных практических заданий, проблем и оценка умения студентов аргументировать собственную точку зрения	Вопросы к собеседованию (Приложение 4)	экспертный
5. Зачет	Средство, позволяющее оценить уровень знаний студента по выполнению расчетно-аналитических работ в ходе прохождения учебной практики и выполнения в процессе практики всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой	Вопросы к зачету (Приложения 4)	экспертный



## КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА

## Кафедра Экономики и управления

**Комплект тестов (диагностическое тестирование)  
по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков»****1. Задание**

Процесс принятия решений начинается с:

- А) формулировки миссии предприятия
- Б) постановки управленческих целей
- В) выявления проблемы
- Г) определения лица, ответственного за принятие решений
- Д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

**2. Задание**

Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

- А) созданы филиалы предприятия в пяти городах
- Б) созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
- В) созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели
- Г) созданы отделы на предприятии, равные по численности

**3. Задание**

Для каких целей в процессе принятия решений используется «мозговая атака»?

- А) интенсификация мыслительного процесса
- Б) анализ нестандартных решений
- В) выявление альтернатив
- Г) вовлечение всех участников в процесс принятия решений

**4. Задание**

Основной характеристикой организации как открытой системы является:

- А) обмен ресурсами с внешней средой
- Б) сильное лидерство
- В) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения
- Г) правильный подбор персонала
- Д) готовность пересмотреть свою миссию.

**5. Задание**

Суть делегирования состоит:

- А) в установление приоритетов
- Б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
- В) передаче ответственности на более низкий уровень управления
- Г) в доверии к своим подчиненным
- Д) поручении подчиненному принять какое-либо решение.

### **6. Задание**

Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

- А) быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
- Б) иметь аналитический склад ума
- В) быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
- Г) методичность в работе, прогнозирование будущего

### **7. Задание**

Основные функции управления

- А) планирование, контроль
- Б) планирование, организация, мотивация, контроль
- В) организация, мотивация
- Г) организация, мотивация, контроль

### **8. Задание**

При оценке динамики объема продаж фактические показатели о продажах товарной продукции сравнивают с:

- А) плановыми за отчетный год;
- Б) плановыми за предыдущий год;
- В) фактическими за предыдущий год.

### **9. Задание**

Высшим достижением школы научного управления является разработка

- А) методов мотивации труда
- Б) методов математического моделирования
- В) анализа рабочих операций
- Г) способов психологической совместимости работников

### **10. Задание**

На увеличение прибыли от продаж влияют:

- А) увеличение полной себестоимости проданных товаров или услуг;
- Б) увеличение коммерческих расходов, улучшение структуры ассортимента;
- В) увеличение объема реализации товаров и снижение производственной себестоимости.

### **11. Задание**

К качественным показателям, характеризующим эффективность основных средств, относятся:

- А) фондоотдача, фондорентабельность;
- Б) обеспеченность основными средствами;
- В) затраты на сырье материалы.

### **12. Задание**

Каким методом диагностики проблемы можно рассчитать влияние на товарооборот изменения средней оптовой цены:

- А) сравнение данных;
- Б) прием разниц;
- В) балансовые сопоставления;
- Г) детализация.

### **13. Задание**

Какие показатели рассчитывают для характеристики производительности труда работников торговой организации?

- А) фондоотдачу, фондовооруженность труда;

- Б) относительную величину динамики;
- В) среднегодовой, среднедневной и среднечасовой товарооборот в расчете на одного работника.

#### **14. Задание**

Требование реальности управленческих решений подразумевает:

- А) детальную проработку альтернативных вариантов решения;
- Б) наличие возможностей для их реализации;
- В) учет последствий каждого варианта;
- Г) соблюдение законодательства.

#### **15. Задание**

Контроль - это

- А) Отсутствие самостоятельности
- Б) То, что позволяет удерживать работников в определенных рамках
- В) Процесс обеспечения достижения организацией своих целей

#### **16. Задание**

При росте интенсивности труда стоимость единицы продукции:

- А) остается неизменной
- Б) сокращается
- В) увеличивается
- Г) сначала увеличивается, затем уменьшается

#### **17. Задание**

При повышении цен на реализуемую продукцию или товар доля постоянных затрат в составе выручки от реализации:

- А) не изменяется
- Б) увеличивается
- В) уменьшается

#### **18. Задание**

Рост постоянных затрат может происходить в результате:

- А) повышения цен на реализуемую продукцию
- Б) увеличения натурального объема реализации
- В) повышения оплаты труда работников управления

#### **19. Задание**

Фактически полученные результаты сравниваются с запланированными в рамках

- А) Предварительного контроля
- Б) Текущего контроля
- В) Заключительного контроля

#### **20. Задание**

Валовая прибыль рассчитывается как разность между:

- А) Выручкой от реализации и суммой переменных затрат
- Б) Выручкой от реализации и суммой текущих затрат
- В) Выручкой от реализации и себестоимостью реализованных товаров

#### **21. Задание**

Уровень управленческих и коммерческих расходов рассчитывается как отношение суммы этих расходов к:

- А) прибыли от продаж

- Б) выручке от реализации
- В) валовой прибыли

### 22. Задание

Интенсивность труда измеряется:

- А) затратами труда на единицу продукции
- Б) количеством перерабатываемого сырья в единицу времени
- В) затратами труда в единицу времени
- Г) напряженностью трудовой деятельности
- Д) увеличением количества продукции за счет использования более совершенной техники

### 23. Задание

При расчете индекса потребительских цен принимаются во внимание:

- А) предметы потребления и средства производства
- Б) товары производственного назначения
- В) услуги потребительского назначения
- Г) потребительские товары
- Д) только инвестиционные блага

### 24. Задание

Увеличение предложения товаров и услуг приведет:

- А) к росту цен
- Б) к снижению цен и росту спроса на них
- В) к снижению цен
- Г) к сокращению спроса на них, к сокращению их производства

### 25. Задание

Каким образом изменится прибыль от продаж под влиянием роста покупной стоимости реализованных товаров:

- А) не измениться;
- Б) увеличиться;
- В) уменьшится.

### 26. Задание

Укажите правильную последовательность фаз экономического цикла:

- А) подъем, оживление, депрессия, кризис
- Б) кризис, депрессия, оживление, подъем
- В) кризис, оживление, подъем, депрессия
- Г) подъем, оживление, кризис, депрессия
- Д) подъем, кризис, депрессия, оживление

### 27. Задание

Точка безубыточности равна ..... единиц товара если переменные затраты на производство единицы изделия составляют 48 руб. цена единицы изделия 60 руб. общая сумма условно-постоянных расходов равна 1200 руб. общая сумма переменных затрат 14400 руб. маржинальный доход на весь объем продукции - 3600 руб.

### 28. Задание

Если первоначальная стоимость основных средств составляет 123450 тыс. руб., остаточная стоимость основных средств - 84360 тыс. руб., то коэффициент годности основных средств составит...

- А) 0,32

- Б) 0,54
- В) 0,11
- Г) 0,68

**29. Задание**

Объем продаж товаров составит.....единиц товаров (при условии получения желаемой прибыли), если переменные затраты на производство и продажу единицы товара - 45 руб. цена единицы товара - 65 руб. общая сумма условно-постоянных расходов равна 1200 руб., желаемая прибыль – 900 руб.

**30. Задание**

Предприятие решает вопрос о том, стоит ли вкладывать 3000000 рублей в проект, годовой доход от которого будет не меньше 10%, если планируется через три года получить доход от этой инвестиции 5000000 рублей. Определите целесообразность данной инвестиции (да или нет) на основе метода дисконтирования денежных поступлений.



**КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА**  
**Кафедра Экономики и управления**

**Примерная тематика индивидуальных заданий**  
**по практике «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных**  
**умений и навыков»**

1. Схема структуры управления организацией.
2. Основные виды деятельности организации.
3. Формы собственности организации.
4. Производственные и финансовые показатели деятельности организации.
5. Система управления персоналом на предприятии.
6. Информационное обеспечение деятельности.
7. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
8. Изменения в организации (технические, технологические, информационные, кадровые и др.).
9. Описать основной производственный процесс: конечную продукцию; показатели работы, достигнутые конкурентами.
10. Основные виды деятельности предприятия.
11. Внешние и внутренние факторы, влияющие на деятельность предприятия.
12. Общенаучные методы исследований, используемые в процессе выполнения заданий учебной практики.
13. Специальные методы научных исследований, применяемые в работе
14. Количественные методы исследований.
15. Качественные методы исследований.
16. Основные этапы проведения исследования в ходе учебной практики.
17. Обоснование актуальности рекомендованной организационно-управленческой структуры организации.
18. Особенности организационно-управленческой структуры организаций различных форм собственности и организационно-правовой принадлежности.
19. Основные процедуры формирования цели и задач организации.
20. Особенности формирования целей и задач в различных отраслях.
21. Формулировка цели и задач организации с учетом влияния факторов внешней среды.
22. Основные выводы и рекомендации по результатам выполненных расчетно-аналитических заданий.
23. Понятие миссии организации и ее обоснование
24. Понятие стратегии организации и ее обоснование
25. Особенности стратегического управления предприятиями исследуемой отрасли.
26. Виды стратегий в деятельности смоделированной организации
27. Генеральные и функциональные стратегии
28. Особенности формирования функциональных стратегий предприятиями исследуемой отрасли.
29. Классификация организационных структур управления
30. Особенности смоделированной организационно-управленческой структуры
31. Должностные инструкции аппарата управления.
32. Методы оптимизации организационно-управленческой структуры смоделированной организации
33. Решения, направленные на повышение эффективности организации
34. Стратегические решения в развитии организации
35. Тактические решения в развитии организации
36. Рекомендуемая стратегия развития организации

37. Этапы формирования генеральной стратегии
38. Характеристика составных элементов внешней среды предприятия
39. Внутренняя среда предприятия и ее функциональные области.
40. Понятие неопределенности и риска. Методы оценки риска.

**КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА**

Кафедра экономики и управления

**Расчетно-аналитические задания  
по практике «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

Задание 1

Используя фактические показатели «своего» предприятия (учреждения) за отчетный период рассчитать: производительность труда; фондоотдачу; фондовооруженность; среднюю заработную плату; затраты на 1 рубль доходов; трудоемкость; управленческие расходы на 1 руб. доходов; фондоемкость.

Числитель Знаменатель	Доходы (тыс. руб.)	Средне- списочная численность персонала (чел.)	Средне- годовая стоимость ОС (тыс.руб.)	Фонд заработной платы (тыс.руб.)	Расходы на управление (тыс.руб.)	Полная стоимость расходов (тыс.руб.)
Доходы (тыс.руб.)						
Среднесписочная численность персонала (чел.)						
Среднегодовая стоимость ОС (тыс.руб.)						
Фонд заработной платы (тыс.руб.)						
Расходы на управление (тыс. руб.)						
Полная стоимость расходов (тыс.руб.)						

Решение изложить в таблице, при этом следует заполнить клетки, находящиеся на пересечении необходимого числителя и знаменателя.

Оценить эффективность стратегического потенциала организации (учреждения) и написать вывод.

Задание 2

По исходным данным определить абсолютный и относительный излишек (+), недостаток (-) работников организации. Охарактеризовать расстановку силы по плану и фактически. Оценить эффективность управления персоналом.

№	Показатели	Бизнес- план	Факт	Отклонение +;-
1.	Среднесписочная численность всего персонала, чел. В том числе: - основной персонал, в т. ч. - работники системы управления			
2.	-вспомогательный персонал			

2.	Доходы организации (учреждения), тыс.руб.			
----	---	--	--	--

Сделать вывод о влиянии трудовых факторов на доходы учреждения. Решение изложить в таблице.

### Задание 3

По данным предприятия (учреждения) рассчитать фактическую за отчетный и предыдущий годы, среднегодовую, среднемесячную, среднедневную и среднечасовую заработную плату 1-го работника.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонения от предыдущего года	
			+;-	%
Фонд оплаты труда работников за год, тыс.руб.				
Среднесписочное число работников, чел.				
Отработано всеми работниками тыс. чел./дней				
Отработано всеми работниками тыс. чел./часов				
Среднегодовая заработная плата 1-го работника, тыс.руб.				
Среднемесячная заработная плата 1-го работника, руб.				
Среднедневная заработная плата 1-го работника, руб.				
Среднечасовая заработная плата 1-го работника, руб.				

Проанализировать динамику показателей. Решение изложить в таблице. Сделать вывод об эффективности действующей системы оплаты труда и ее влиянии на уровень доходов.

### Задание 4

Оценить эффективность управления в организации. Определить результативный показатель и количественное влияние на него факторов по следующим данным:

Показатели	В базисном году	В текущем году	Откл. +;-
1. Средняя продолжительность рабочего дня, час	7,9	7,8	
2. Среднесписочная численность работников, чел.	?	?	
3. Число дней, отработанных одним работником за год	?	?	
4. Среднечасовой объем доходов на одного работника, руб.	?	?	
5. Доходы организации, тыс.руб.	?	?	

Установить соотношение производительности труда и средней заработной платы (задание 3) исходя из сопоставления темпов роста данных показателей за исследуемый период.

### Задание 5

По данным исследуемой организации (учреждения) дать оценку эффективности управления средствами труда. Дать характеристику изменения за год основных фондов. Для этого:

1. Заполнить недостающие показатели таблицы, из исходных данных;
2. Рассчитать удельный вес (%) производственных и непроизводственных фондов.

Основные фонды	Наличие на начало года		Поступило в отчетном году		Выбыло в отчетный год		Наличие на конец года		Изменения	
	тыс. руб.	уд. вес %	тыс. руб.	уд. вес %	тыс. руб.	уд. вес %	тыс. руб.	уд. вес %	тыс. руб.	уд. вес %
Производствен-ные										
Непроизводствен-ные										
ИТОГО:										

Оцените соотношение производственных и непроизводственных основных фондов и влияние этого фактора на эффективность деятельности организации (учреждения).

#### Задание 6

Проанализировать техническое состояние основных средств, для чего заполнить таблицу, рассчитать по данным заданий 5 и 6:

1. «К» износа, «К» поступления, «К» обновления, «К» выбытия, «К» ликвидации, «К» годности основных средств.

2. Дать оценку полученным результатам. Определить факторы внешней и внутренней среды организации, влияющие на техническое состояние исследуемых объектов.

Основные фонды	На начало года			На конец года		
	первоначальная стоимость	износ	остаточная стоимость	первоначальная стоимость	износ	остаточная стоимость
Производствен-ные						
Непроизводствен-ные						
ИТОГО:						

Установите возможные варианты повышения эффективности использования средств труда в организации.

#### Задание 7

Проанализировать эффективность использования основных фондов, для чего рассчитать:

1. Недостающие показатели в таблице;
2. Влияния эффективности использования основных фондов на доходы организации;
3. Дать оценку полученным результатам.

Показатели	Бизнес-план	Факт	Откл. +/-
Доходы организации, тыс.руб.			
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.руб.			
Фондоотдача, руб.			
Фондоёмкость, руб.			

Определить причины изменения фондоотдачи, установить внешние и внутренние факторы ее изменения.

С целью оптимизации принимаемых управленческих решений в ходе выполнения учебных практических заданий установите возможные методы устранения выявленных проблем и определите перспективы развития организации. Обоснуйте свои выводы и рекомендации.

#### Задание 8

С учетом тенденций развития предприятий г. Краснодар и Краснодарского края произвести оценку возможностей и угроз развитию деятельности «своей» организации (учреждения). Составить матрицу факторов внешней бизнес-среды. Определить оценку каждого фактора. Критерий оценки обосновать. Оценить влияние факторов внешней среды. Сделать вывод.

Анализ возможностей и угроз, генерируемых факторами внешней среды на основе SWOT-анализа:

Доминантные сферы стратегического развития	Возможности развития		Угрозы развитию	
	Наименование факторов	Оценка	Наименование факторов	Оценка
1. Политические факторы				
2. Экономические факторы				
3. Социокультурная среда организации				
4. Технологические факторы				
Итого				

#### Задание 9

На основе исследования показателей организации (учреждения) и выводов к заданиям 1-7 (эмпирический этап) определить сильные и слабые стороны внутренней бизнес-среды организации. Установить критерий оценки факторов и дать собственную оценку полученным результатам.

Анализ сильных и слабых сторон экономической системы исследуемого предприятия (учреждения) на основе SWOT- анализа:

Доминантные сферы стратегического развития	Сильная позиция		Слабая позиция	
	Наименование	Оценка	Наименование	Оценка
1. Потенциал формирования ресурсов организации				
2. Уровень эффективности инвестиций организации				
3. Уровень экономической безопасности организации				
4. Уровень качества управления деятельностью организации				
Итого				

Оценка действующей стратегии развития организации и ее целевая ориентация:

Организация	Стратегическая позиция	Целевая ориентация действующей стратегии

#### Задание 10

На основе выбора оптимальных стратегий развития организации определить приоритетные инструменты для их реализации:

Организация	?
Стратегия развития	
Целевые ориентиры стратегии	
Методические инструменты	
Организационные инструменты	

#### Задание 11

На основе сформулированной стратегии развития предприятия и основных показателей его развития смоделируйте организационно-управленческую структуру и определите миссию предприятия, организации (учреждения), необходимой для успешной реализации данной миссии и стратегии в перспективном периоде. Обоснуйте соответствие разработанной Вами организационно-управленческой структуры действующей стратегии органа публичной власти и системе экономических показателей смоделированной организации. Решение оформите в виде аналитического отчета.

В аналитический отчет включить таблицу.

Таблица – Анализ эффективности использования персонала « \_\_\_\_\_ » за 20\_ - 20\_ гг.

Показатели	20_	20_	Отклонения	
			+ ; -	%
1. Доходы, тыс. руб.				
2. Среднесписочная численность работников, чел.				
3. Производительность труда (1:2), тыс. руб.				
4. Расходы на управление, тыс. руб.				
5. Управленческие расходы в расчете на 1 работника (4:2), тыс. руб.				
6. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
7. Фонд оплаты труда к доходам (6:1)x100, %				
8. Среднегодовая заработная плата на 1 работника (6:2), тыс. руб.				
9. Доходы на 1 руб. расходов на оплату труда (1:6), руб.				

ыво  
ды  
сле  
дуе  
т  
соп  
ров  
оди  
ть  
гра  
фик  
ами  
и  
диа  
гра  
мма  
ми,

выполненными самостоятельно или при помощи специальных программных продуктов: 1С:Предприятие 8.2 (Руководителю), Альт-Прогноз, Инэк -Аналитик и др. Аналитический этап учебной практики оценивается руководителем по результатам составленного аналитического отчета.



**Исходные данные для решения задач учебной практики**

№ п/п	Показатели	№ варианта	Предыдущий год	Отчетный год	
				бизнес-план	факт
1	Доходы, тыс. руб.	1	10120	10296	10684
		2	12220	12020	11845
		3	14214	14448	14217
		4	10250	10439	10853
		5	18126	18010	17964
		6	12147	11845	12021
		7	15358	15450	15517
		8	24343	24120	24727
		9	16840	16720	16987
		10	17253	17123	17007
		11	17047	17007	17123
		12	10250	10853	10430
		13	11845	12450	12021
		14	24120	24343	24727
		15	15434	15586	15413
		16	14283	14358	14424
2	Расходы на управление в составе полной стоимости расходов, в %	1-16	14,0	15,2	16,1
3	Доля управленческих расходов органа публичной власти, в %	1-16	61,2	61,8	62,4
4	Полная стоимость расходов, тыс. руб.	1	8250	8143	8254
		2	8845	8715	8819
		3	9689	9516	9483
		4	8017	8254	8143
		5	13096	13016	13216
		6	8578	8454	8619
		7	9217	9496	9812
		8	18939	18624	18715
		9	12019	12116	12296
		10	11658	11507	11716
		11	11054	11003	11685
		12	8028	8169	8213
		13	8116	8105	7906
		14	16929	17254	17003
		15	11539	11124	11096
		16	10245	10498	10525
5	Среднесписочная численность основных работников, чел.	1	143	140	155
		2	169	160	164
		3	159	164	153
		4	199	190	184
		5	184	190	183
		6	112	105	103
		7	179	180	176
		8	248	240	243
		9	112	110	116
		10	148	140	149
		11	150	150	139
		12	140	135	149
		13	114	160	167
		14	280	290	283
		15	196	190	196

		16	212	205	210
6	Среднесписочная численность работников системы управления, чел.	1	68	70	76
		2	76	94	83
		3	89	90	67
		4	45	40	51
		5	92	90	91
		6	73	60	69
		7	47	42	40
		8	175	170	176
		9	63	60	69
		10	76	80	83
		11	93	90	78
		12	70	70	63
		13	52	53	52
		14	162	159	159
		15	43	44	43
		16	145	147	145
7	Среднесписочная численность вспомогательного персонала, чел.	1	81	80	82
		2	81	82	83
		3	82	81	83
		4	83	84	85
		5	84	83	86
		6	85	87	88
		7	86	86	87
		8	65	70	79
		9	87	88	88
		10	87	86	87
		11	87	87	88
		12	87	88	89
		13	88	87	87
		14	88	87	86
		15	88	88	86
		16	120	121	120
8	Фонд заработной платы основных работников за год, тыс. руб.	1	12960	13050	15280
		2	14420	14510	14690
		3	18970	19030	18320
		4	15960	24020	16980
		5	24360	14010	23480
		6	14240	14010	14950
		7	16870	17020	17960
		8	23210	23040	24180
		9	16740	17030	17980
		10	17430	17690	18030
		11	17680	17430	17960
		12	13050	14010	13440
		13	15210	15050	16030
		14	23690	24010	24590
		15	16130	16080	16950
		16	16990	17050	17430
		1	8023	8101	8159
		2	8041	8059	8081
		3	8657	8701	8638
		4	8393	8400	8498
		5	9214	9208	9049
		6	8214	8200	8295
		7	8437	8450	8497

9	Фонд заработной платы работников системы управления за год, тыс.руб.	8	10025	10108	10214
		9	8478	8502	8598
		10	8343	8368	8409
		11	8548	8509	8598
		12	8105	8101	8067
		13	8324	8305	8208
		14	9061	9205	9174
		15	8403	8355	8308
		16	8491	8453	8508
10	Среднегодовая стоимость основных фондов производственного назначения, тыс. руб.	1	12209	12258	12913
		2	14185	14250	14693
		3	15893	15954	16345
		4	12343	12593	12670
		5	20218	20997	21834
		6	14320	14595	15613
		7	16424	16317	16007
		8	14318	14595	15787
		9	10813	10927	10993
		10	10234	10450	10959
		11	10690	10743	10940
		12	12513	12450	12935
		13	8954	8950	9084
		14	16213	16454	16997
		15	14250	14735	15289
		16	16293	16546	16790
11	Отработано всеми работниками тыс. чел./ дней	1	11,8	10,5	13,9
		2	12,8	14,4	14,7
		3	11,1	18,1	18,8
		4	14,2	11,7	16,5
		5	22,7	28,4	25,3
		6	18,3	14,4	19,6
		7	12,6	10,9	11,9
		8	24,9	21,2	25,0
		9	18,9	16,9	19,8
		10	19,4	17,2	11,9
		11	26,8	23,3	25,6
		12	12,1	12,2	11,8
		13	13,6	13,4	13,9
		14	20,5	29,4	20,7
		15	12,3	13,8	13,9
		16	23,0	20,5	22,8
12	Отработано всеми работниками тыс. чел. /часов	1	96,0	84,0	99,2
		2	112,2	115,2	118,0
		3	88,3	144,8	149,4
		4	99,6	93,6	128,8
		5	180,3	227,2	209,6
		6	128,4	115,2	139,1
		7	90,2	87,2	89,2
		8	182,1	169,6	175,6
		9	140,4	135,2	145,2
		10	144,2	137,6	101,2
		11	190,1	186,4	187,1
		12	100,4	97,6	99,4
		13	110,5	107,2	112,4
		14	178,4	235,2	173,4
		15	100,2	110,4	110,0
		16	170,0	164,0	171,2

13	Амортизация ОПФ, т.р.	1-16	5790	-	7124
14	Первоначальная стоимость ОПФ на начало года	1			11920
		2			13760
		3			15900
		4			11670
		5			20850
		6			14620
		7			15970
		8			15680
		9			9900
		10			9800
		11			9700
		12			11950
		13			8100
		14			15370
		15			14100
		16			15520
15	Первоначальная стоимость основных фондов непроизводственного назначения на начало года (уд. вес в % к производственным фондам)	1-16			17,2
16	Введено за год ОПФ (в том числе, новое оборудование и др. объекты), т.р.	1			260
		2			1267
		3			520
		4			1000
		5			2700
		6			600
		7			705
		8			1500
		9			1003
		10			3920
		11			540
		12			716
		13			1200
		14			1615
		15			730
		16			1340
17	Выбыло ОПФ в течение года, т.р.	1-16			1615
18	Ликвидировано в отчетном году ОПФ, т. р.	1-16			600
19	Введено в отчетном году новых объектов основных фондов непроизводственного назначения, т.р.	1-4			90
		5-8			350
		9-12			170
		13-16			120
20	Амортизация основных фондов непроизводственного назначения, т.р.	1-16	356		418
21	Годовой фонд рабочего времени (дни)	1-16	260	276	271

**КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА**  
**Кафедра экономики и управления**

**Вопросы для собеседования**

**по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

1. Что представляет собой организация?
2. Виды деятельности коммерческой организации
3. Организационно-правовые формы организаций.
4. От чего зависит имидж организации?
5. Что представляет собой структура организации?
6. Какие виды структур организации вам известны? Охарактеризуйте их.
7. Опишите особенности и содержание труда менеджера.
8. Что представляет система управления организацией и каковы ее подсистемы?
9. Какие документы характеризуют систему управления организацией?
10. Опишите производственно-техническую подсистему организации.
11. Особенности социальной подсистемы управления организацией.
11. Содержание экономической подсистемы управления организацией.
12. Необходимость и составляющие информационной подсистемы управления организацией.
13. Что включает в себя маркетинговая подсистема управления?
14. Опишите основные элементы внешней среды организации.
15. Каковы особенности работы в коллективе?
16. Какие нормативные и правовые документы необходимы в профессиональной деятельности организации?
17. Какие теории мотивации, лидерства и власти вам известны?
18. Какие конфликтные ситуации могут возникнуть в коллективе?
19. Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.
20. Что включает в себя бизнес-среда организации?
21. От чего зависит имидж организации?
22. Какие организационно-правовые формы вам известны?
23. Из каких субъектов состоит ближнее окружение организации?
24. Какое влияние оказывает ближнее окружение на развитие организации?
25. Роль отраслевого окружения на деятельность предприятия.
26. Факторы дальнего окружения организации и их уровень воздействия.
27. Система управления организацией и ее составляющие.
28. Структура управления и ее технико-организационный уровень.
29. Из чего складывается система целей организации?
30. Стратегия организации: понятие, виды.
31. Аппарат управления организации: сущность функционирования.
32. Система информации организации и ее составляющие.
33. Составляющие организационной культуры.
34. Содержание и организация процесса управления.
35. Уровень корпоративной социальной ответственности в организации.
36. В чем сущность методики оценки эффективности организационно-управленческой деятельности хозяйствующего субъекта?
37. Формы и уровень бизнес-коммуникаций.
38. Источники информационного обеспечения в деятельности предприятия.
39. Формы организационного взаимодействия.

40. Управленческая проблема и поиск возможных направлений ее решения.
41. Направления совершенствования организационно-управленческой деятельности хозяйствующего субъекта.
42. Назовите основные функции управления и раскройте их содержание.
43. Какие условия и тенденции в мировой экономике обусловили необходимость перехода к стратегическому управлению?
44. Каковы цель и задачи анализа внешней среды деятельности предприятия?
45. Назовите компоненты внешней среды деятельности предприятия.

## КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ ИМ. Г.В.ПЛЕХАНОВА

Кафедра экономики и управления

Вопросы для подготовки к зачету

## по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

1.	Общенаучные методы исследований, используемые в процессе выполнения заданий учебной практики.
2.	Специальные методы научных исследований, применяемые в работе
3.	Количественные методы исследований.
4.	Качественные методы исследований.
5.	Основные этапы проведения исследования в ходе учебной практики.
6.	Обоснование актуальности рекомендованной организационно-управленческой структуры организации.
7.	Особенности организационно-управленческой структуры организаций различных форм собственности и организационно-правовой принадлежности.
8.	Основные процедуры формирования цели и задач организации.
9.	Особенности формирования целей и задач в различных отраслях.
10.	Формулировка цели и задач организации с учетом влияния факторов внешней среды.
11.	Основные выводы и рекомендации по результатам выполненных расчетно-аналитических заданий.
12.	Понятие миссии организации и ее обоснование
13.	Понятие стратегии организации и ее обоснование
14.	Особенности стратегического управления предприятиями исследуемой отрасли.
15.	Виды стратегий в деятельности смоделированной организации
16.	Генеральные и функциональные стратегии
17.	Особенности формирования функциональных стратегий предприятиями исследуемой отрасли.
18.	Классификация организационных структур управления
19.	Особенности смоделированной организационно-управленческой структуры
20.	Должностные инструкции аппарата управления.
21.	Методы оптимизации организационно-управленческой структуры смоделированной организации
22.	Решения, направленные на повышение эффективности организации
23.	Стратегические решения в развитии организации
24.	Тактические решения в развитии организации
25.	Рекомендуемая стратегия развития организации
26.	Этапы формирования генеральной стратегии
27.	Методы государственного антикризисного регулирования на современном этапе развития экономики России и Краснодарского края.
28.	Характеристика составных элементов внешней среды предприятия
29.	Внутренняя среда предприятия и ее функциональные области.
30.	Понятие неопределенности и риска. Методы оценки риска.
31.	Формирование и анализ механизма управления предприятием.
32.	Информационное обеспечение управления.
33.	Информатизация и компьютеризация управленческого труда на предприятии.
34.	Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
35.	Коммуникативное поведение организации (средства связи с внешней средой и используемые внутри организации).
36.	Виды мотивации персонала (формы и системы заработной платы, системы льгот) по

	отдельным категориям (руководители, специалисты, служащие) и ее влияние на результативность организации.
--	--