

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 01.10.2024 11:52:05

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c875499

Приложение 4

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело»

направленность (профиль) программы

«Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и

внешней торговле)»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Факультет экономики, менеджмента и торговли**

**Кафедра торговли и общественного питания**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело**

**Направленность (профиль) программы**

**«Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и внешней торговле)»**

**Уровень высшего образования *Бакалавриат***

**Год начала подготовки 2022**

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

Старший преподаватель кафедры торговли и общественного питания Е.Н. Данилевская

Программа практики одобрена на заседании кафедры торговли и общественного питания,  
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>5</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>5</b>
<b>7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>8</b>
<b>10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
<b>11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>12</b>
<b>13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>12</b>
<b>14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>12</b>
<b>15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....</b>	<b>17</b>
<b>АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>19</b>

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний, а также получение навыков практической работы в области будущей профессиональной деятельности;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской деятельности;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности;
- формирование теоретико-практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики «Научно-исследовательская работа»:

- ознакомление с историей создания коммерческого предприятия, его учредительными документами;
  - изучение организационной структуры коммерческого предприятия, состава, задач и функций его основных и управленческих подразделений;
  - изучение предмета деятельности коммерческого предприятия;
  - определение места и роли маркетинговой службы в структуре коммерческого предприятия, ее функций и связи с другими подразделениями;
  - знакомство со штатом специалистов коммерческого предприятия в области маркетинга и их должностными обязанностями;
  - изучение содержания и форм организации и планирования маркетинговой деятельности коммерческого предприятия;
  - изучение системы информационного обеспечения маркетинга коммерческого предприятия;
  - изучение основных направлений и типов маркетинговых исследований, проводимых предприятием, и условий их применения;
  - организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
  - проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
  - участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления маркетинговой деятельности.
- конкретизация факторов маркетинговой микро- и макросреды предприятия;
- изучение конъюнктуры рынка товаров и услуг;
- изучение структуры ассортимента реализуемой продукции коммерческого предприятия;
- изучение рыночной атрибутики реализуемых товаров (упаковка, маркировка, бренд);
- характеристика способов позиционирования товаров предприятия на рынке;
- характеристика ценовой политики коммерческого предприятия;
- определение уровней и функций каналов распределения товаров/услуг, основных элементов товародвижения и организации продаж продукции коммерческого предприятия, форм коммерческого посредничества и реализации продукции;
- ознакомление с комплексом интегрированных маркетинговых коммуникаций коммерческого предприятия, используемыми средствами коммуникации и методами оценки их эффективности;
- сбор и обработка материалов для написания в перспективе курсовой и выпускной квалификационной работы;

- создание отчетов по результатам маркетингового исследования.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций.

### **4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

4.1. Вид практики – Производственная практика.

4.2. Тип практики – Научно-исследовательская работа.

### **5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **Место проведения практики:**

– в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;

– в профильных структурных подразделениях Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры торговли и общественного питания совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профиля) программы «Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и внешней торговле)» практика проводится:

- в 8 семестре – на очной форме обучения;

- в 9 семестре – на очно-заочной форме обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профиля) программы «Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и внешней торговле)», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

<b>Формируемые компетенции</b> (код и наименование компетенции)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование индикатора)	<b>Результаты обучения</b> (знания, умения)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	ОПК-1.1. 3-1. <b>Знает</b> основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне)
		ОПК 1.1. У-1. <b>Умеет</b> формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	ОПК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> базовые и основные экономические понятия
		ОПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды
	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	ОПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства на микроэкономическом уровне
		ОПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	ОПК-5.1. 3-1. <b>Знает</b> современные цифровые технологические решения, которые сопряжены с деятельностью хозяйствующих субъектов торговой отрасли
		ОПК-5.1. У-1. <b>Умеет</b> использовать современные разработки цифровой индустрии для оптимизации торгово-технологических процессов
	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	ОПК-5.2. 3-1. <b>Знает</b> и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов
		ОПК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> применять традиционное программное обеспечение с учетом основных требований информационной безопасности, предназначенное для проведения экономико-статистических расчетов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК-6.1. 3-1. <b>Знает</b> актуальные подходы к работе современных информационных технологий
		ОПК-6.1. У-1. <b>Умеет</b> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Учитывает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. 3-1. <b>Знает</b> возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с принципами их работы
		ОПК-6.2. У-1. <b>Умеет</b> учитывать особенности современных информационных технологий в профессиональной деятельности

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоемкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб.			
1	Подготовительный	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре). Встреча с руководителями практики. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов. Изучение методических указаний, требований к организации и прохождению практики.	1	5	ОПК-5.1. ОПК-6.1.	ОПК-5.1. 3-1. ОПК-6.1. 3-1.	Утверждение индивидуального задания по практике; проверка записи в дневнике практики
2	Производственный (научно-исследовательский)	Этап сбора эмпирического материала, генерирование идей и предложений по объекту практики. Осуществление мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения за объектом исследования. Составление рабочего плана проведения практики. Работа бакалавров в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.	0,5	60	ОПК-1.1. ОПК-3.1. ОПК-5.1. ОПК-6.1. ОПК-6.2.	ОПК-1.1. 3-1. ОПК 1.1. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.2. 3-1.	Проверка записи в дневнике практики; отчет/презентация части выполненного индивидуального задания.
3	Аналитический	Аналитическая научно-исследовательская работа, включающая сбор, обработку, систематизацию литературного и нормативно-правового материала и документации предприятия, анализ хозяйственной деятельности объекта практики, выявления проблем функционирования в части предмета исследования, анализ возможностей совершенствования маркетинговой/коммерческой деятельности.	0,5	30	ОПК-1.1. ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-5.1. ОПК-5.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2.	ОПК-1.1. 3-1. ОПК 1.1. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-5.1. 3-1. ОПК-5.1. У-1. ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.1. У-1. ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1.	Проверка записи в дневнике практики; выводы
4	Отчетный	Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями. Представление на кафедру отчета по практике, сдача комплекта документов по практике на кафедру. Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний. Размещение документов в личном кабинете обучающегося. Защита отчета по практике с презентацией.	1	10	ОПК-1.1. ОПК-3.1. ОПК-3.2. ОПК-6.1. ОПК-6.2.	ОПК-1.1. 3-1. ОПК 1.1. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-6.1. 3-1. ОПК-6.1. У-1. ОПК-6.2. 3-1. ОПК-6.2. У-1.	Отчет по практике. Защита отчета.
<b>Итого: 108 часов</b>			<b>3</b>	<b>105</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</b>			<b>1</b>	<b>-</b>			

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики «Научно-исследовательская работа» представлено в примерной структуре отчета по практике и методическом пособии к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по производственной практике «Научно-исследовательская работа» представлено в локальной сети Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова <https://eios.reakf.ru/>

## **10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть;
- выводы и предложения;



- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.);
- приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Филиала.

**Промежуточная аттестация** осуществляются в соответствии с учебным планом в 8 семестре – на очной форме обучения, в 9 семестре – на очно-заочной форме обучения в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

- Программа производственной практики «Научно-исследовательская работа»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390.

### **Рекомендуемая литература**

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1. Басовский Л.Е. Основы научных исследований: учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8.

Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=393077>

2. Герасимов Б.И. Маркетинговые исследования рынка: учебное пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. - 2-е изд. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-91134-811-3.

Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=352944>

3. Фарахутдинов Ш.Ф. Современные тенденции и инновационные методы в маркетинговых исследованиях: учебное пособие/ Ш.Ф. Фарахутдинов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 231 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015077-2.

Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=368117>

### **Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский Кодекс РФ. Часть I-IV. Свод кодексов и законов Российской Федерации. – СПб.: ИГ «Весь», 2005. – 137-279 с.  
Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
2. Федеральный закон от 22.03.1991 г. «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».  
Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51/)
3. Федеральный закон от 7.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»  
Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
4. Федеральный Закон от 08.08.01 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»  
Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32881/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/)
5. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»  
Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)
6. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»  
Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/)
7. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.06 №38 - ФЗ.  
Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/)
8. [Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» \(с изменениями и дополнениями\).](#)  
Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_97541/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97541/)
9. [Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения» \(утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст\) \(с изменениями и дополнениями\).](#)  
Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_167655/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167655/)
10. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст)  
Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200079743>

### **Дополнительная литература:**

1. Авдоница Л.Н. Письменные работы научного стиля: учебное пособие/ Л.Н. Авдоница, Т.В. Гусева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 72 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-494-6.  
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=343377>
2. Брагин Л.А. Организация розничной торговли в сети Интернет: Учебное пособие / Брагин Л.А., Панкина Т.В. Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 120 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0900-3. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=345289>
3. Егоров Ю.Н. Управление маркетингом: Учебное пособие/ Ю.Н. Егоров - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 238 с.  
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=351756>
4. Казакова Н.А. Маркетинговый анализ: Учеб. пособие / Н.А. Казакова— М.: ИНФРА-М, 2020. — 240 с.  
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=356229>
5. Ковалев А.И. Прологомены к методам научных исследований: учебное пособие для вузов / А. И. Ковалев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-9765-4297-6.  
Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=392858>

6. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4.

Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=361222>

7. Рьжикова, Т. Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: учебное пособие. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-005383-7.

Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=390827>

8. Управление продажами: учебник / под общ. ред. С. В. Земляк. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023. — 300 с. ISBN 978-5-9558-0531-3.

Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=427037>

9. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/Ш.Ш. Магомедов - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 174 с. ISBN 978-5-394-03641-5

Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358159>

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. Справочно - правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно - правовая система «Гарант»

### **Перечень электронно-образовательных ресурсов**

1. ЭБС «ИНФРА-М» — <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» — <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС BOOK.ru — <http://www.book.ru>
4. Университетская библиотека — <http://biblioclub.ru/>
5. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — <http://cyberleninka.ru/>

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://apps.webofknowledge.com/> - База данных Web of Science
2. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
3. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
4. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
5. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
6. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
7. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://marketing.rbc.ru/> — магазин исследований РБК.
2. <https://bci-marketing.ru/> — журнал «Практический маркетинг»
3. <https://www.marketing-mba.ru/> — журнал «Маркетинг MBA» (Маркетинговое управление предприятием)
4. <http://www.marketolog.ru/> — журнал «Маркетолог».
5. <http://www.mavriz.ru/articles/2002/6/162.html> — журнал «Маркетинг в России и за рубежом».
6. <https://www.marketologi.ru/> — НП Гильдия Маркетологов.
7. <http://gbcr.ru/brand/> — журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования в России».
8. <https://mttp.rea.ru/jour> — журнал «Международная торговля и торговая политика»
9. <https://tpjournal.hse.ru/> — журнал «Торговая политика»
10. <http://www.advlab.ru/> — журнал «Лаборатория рекламы».

11. <http://www.advesti.ru/press/9> — журнал «Реклама и жизнь».
12. <http://www.prosmi.ru/> — журнал «Практика рекламы».
13. <http://www.advertology.ru/> — сайт «Наука о рекламе».
14. <http://www.advesti.ru/press/14> — журнал «Рекламный мир».
15. <https://btlmag.ru/> — журнал «BTL-magazine».
16. <https://eios.reakf.ru/> — сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows 8.1; Microsoft Windows 10
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus в составе:
  - Microsoft Word
  - Microsoft Excel
  - Microsoft Power Point
  - Microsoft Access
3. Антивирусная программа «Kaspersky Endpoint Security» для бизнеса
4. Файловый архиватор «7Zip»
5. Приложение для просмотра PDF файлов «Acrobat Adobe Reader»

### **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

Библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

### **13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

### **14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский

экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## 15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников** – указаны в таблице 1, раздел 6.

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций** - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики** указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

### Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	✓	✓	✓
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	✓	✓	✓
	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	✓	✓	✓
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	✓	✓	
	ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	✓	✓	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных	ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	✓	✓	✓

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Учитывает принципы работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	✓	✓	✓
---	--	---	---	---

**Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	ОПК-1.	ОПК-1.1.	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне). <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата.	Продвинутый
		ОПК-3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> базовые и основные экономические понятия; закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства на микроэкономическом уровне. <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды; выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне.	
		ОПК-5.	ОПК-5.1. ОПК-5.2.	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> современные цифровые технологические решения, которые сопряжены с деятельностью хозяйствующих субъектов торговой отрасли; и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов. <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> использовать современные разработки цифровой индустрии для оптимизации торгово-технологических процессов; применять традиционное программное обеспечение с учетом основных требований информационной безопасности, предназначенное для проведения экономико-статистических расчетов.	
		ОПК-6.	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> актуальные подходы к работе современных информационных технологий; возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с принципами их работы. <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной	

				деятельности; учитывать особенности современных информационных технологий в профессиональной деятельности.	
70 – 84 баллов	«зачтено»	ОПК-1.	ОПК-1.1.	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> психологические особенности поведения основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне). <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата.	Повышенный
		ОПК-3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> базовые и основные экономические понятия; закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства на микроэкономическом уровне. <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды; выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне.	
		ОПК-5.	ОПК-5.1. ОПК-5.2.	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> современные цифровые технологические решения, которые сопряжены с деятельностью хозяйствующих субъектов торговой отрасли; и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов. <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> использовать современные разработки цифровой индустрии для оптимизации торгово-технологических процессов; применять традиционное программное обеспечение с учетом основных требований информационной безопасности, предназначенное для проведения экономико-статистических расчетов.	
		ОПК-6.	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> актуальные подходы к работе современных информационных технологий; возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с принципами их работы. <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; учитывать особенности современных информационных технологий в профессиональной деятельности.	
50 – 69 баллов	«зачтено»	ОПК-1.	ОПК-1.1.	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне). <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата.	Базовый
		ОПК-3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне).	

				<b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды; выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне.	
		ОПК-5.	ОПК-5.1. ОПК-5.2.	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> современные цифровые технологические решения, которые сопряжены с деятельностью хозяйствующих субъектов торговой отрасли; и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов. <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> использовать современные разработки цифровой индустрии для оптимизации торгово-технологических процессов; применять традиционное программное обеспечение с учетом основных требований информационной безопасности, предназначенное для проведения экономико-статистических расчетов.	
		ОПК-6.	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> актуальные подходы к работе современных информационных технологий; возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с принципами их работы. <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; учитывать особенности современных информационных технологий в профессиональной деятельности.	
менее 50 баллов	«не зачтено»	ОПК-1.	ОПК-1.1.	<b>Не знает на базовом уровне:</b> основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне). <b>Не умеет на базовом уровне:</b> формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата.	Компетенции не сформированы
		ОПК-3.	ОПК-3.1. ОПК-3.2.	<b>Не знает на базовом уровне:</b> основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне). <b>Не умеет на базовом уровне:</b> анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды; выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне.	
		ОПК-5.	ОПК-5.1. ОПК-5.2.	<b>Не знает на базовом уровне:</b> современные цифровые технологические решения, которые сопряжены с деятельностью хозяйствующих субъектов торговой отрасли; и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов. <b>Не умеет на базовом уровне:</b> использовать современные разработки цифровой индустрии для оптимизации торгово-технологических процессов; применять традиционное программное обеспечение с учетом основных требований информационной безопасности, предназначенное для проведения экономико-статистических расчетов.	
		ОПК-6.	ОПК-6.1. ОПК-6.2.	<b>Не знает на базовом уровне:</b>	



				<p>актуальные подходы к работе современных информационных технологий; возможности использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в соответствии с принципами их работы.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; учитывать особенности современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	--	---	--

## 16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

### **Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

#### **Типовые задания**

1. Осуществить непосредственный сбор, анализ и обобщение материала в рамках прохождения научно-исследовательской работы.
2. Оценить степень эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования.
3. Провести анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования.
4. Сформулировать окончательные выводы, дать конкретные рекомендации с обоснованием для эффективной работы предприятия (организации).

#### **Типовые индивидуальные задания**

- исследование и научное обоснование выбора инноваций в области маркетинговой деятельности, анализ и оценка их экономической эффективности;
- исследование рисков маркетинговой деятельности и научное обоснование мероприятий по их предупреждению;
- научное обоснование инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей;
- исследование эффективности инновационных торгово-технологических, или маркетинговых, или логистических, или рекламных технологий;
- исследование стратегических проблем организации (предприятия) и научное обоснование выбора оптимальных вариантов их решения;

#### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета**

1. Основные направления научных исследований в маркетинговой/коммерческой деятельности.
2. Обоснование актуальности направления исследования.
3. Методы исследования, используемые при сборе и анализе материала.
4. Инструменты исследования, используемые при сборе и анализе материала.
5. Способы обработки полученных результатов научных исследований на современном уровне и их анализ.
6. Этапы работы с научной литературой с использованием новых информационных технологий.
7. Факторы, определяющие выбор темы научного исследования.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра торговли и общественного питания

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.03(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки **38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Направленность (профиль) программы  
**ТОРГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ**  
**(ВО ВНУТРЕННЕЙ И ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛЕ)**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Краснодар – 2021 г.

## 1. Цель и задачи производственной практики:

Цели производственной практики «*Научно-исследовательская работа*»:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний, а также получение навыков практической работы в области будущей профессиональной деятельности;
- развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях;
- приобретение опыта практической научно-исследовательской деятельности;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности;
- формирование теоретико-практической базы для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики «*Научно-исследовательская работа*»:

- ознакомление с историей создания коммерческого предприятия, его учредительными документами;
- изучение организационной структуры коммерческого предприятия, состава, задач и функций его основных и управленческих подразделений;
- изучение предмета деятельности коммерческого предприятия;
- определение места и роли маркетинговой службы в структуре коммерческого предприятия, ее функций и связи с другими подразделениями;
- знакомство со штатом специалистов коммерческого предприятия в области маркетинга и их должностными обязанностями;
- изучение содержания и форм организации и планирования маркетинговой деятельности коммерческого предприятия;
- изучение системы информационного обеспечения маркетинга коммерческого предприятия;
- изучение основных направлений и типов маркетинговых исследований, проводимых предприятием, и условий их применения;
- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;
- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;
- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления маркетинговой деятельности.
- конкретизация факторов маркетинговой микро- и макросреды предприятия;
- изучение конъюнктуры рынка товаров и услуг;
- изучение структуры ассортимента реализуемой продукции коммерческого предприятия;
- изучение рыночной атрибутики реализуемых товаров (упаковка, маркировка, бренд);
- характеристика способов позиционирования товаров предприятия на рынке;
- характеристика ценовой политики коммерческого предприятия;
- определение уровней и функций каналов распределения товаров/услуг, основных элементов товародвижения и организации продаж продукции коммерческого предприятия, форм коммерческого посредничества и реализации продукции;
- ознакомление с комплексом интегрированных маркетинговых коммуникаций коммерческого предприятия, используемыми средствами коммуникации и методами оценки их эффективности;
- сбор и обработка материалов для написания в перспективе курсовой и выпускной квалификационной работы;
- создание отчетов по результатам маркетингового исследования.

## 2. Содержание и этапы практики

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента.
Подготовительный	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре). Встреча с руководителями практики. Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов. Изучение методических указаний, требований к организации и прохождению практики.
Производственный (научно-исследовательский)	Этап сбора эмпирического материала, генерирование идей и предложений по объекту практики. Осуществление мероприятий по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдение за объектом исследования. Составление рабочего плана проведения практики. Работа бакалавров в период практики организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническая документация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.
Аналитический	Аналитическая научно-исследовательская работа, включающая сбор, обработку, систематизацию литературного и нормативно-правового материала и документации предприятия, анализ хозяйственной деятельности объекта практики, выявления проблем функционирования в части предмета исследования, анализ возможностей совершенствования маркетинговой/коммерческой деятельности.
Отчетный	Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями. Представление на кафедре отчета по практике, сдача комплекта документов по практике на кафедру. Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний. Размещение документов в личном кабинете обучающегося. Защита отчета по практике с презентацией.
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов</b>	

**Форма контроля – зачет**

### **Разработчик:**

Е.Н. Данилевская, старший преподаватель кафедры торговли и общественного питания Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова