

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.03.2025 16:06:02
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2025

Краснодар – 2024 г.

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления
А.В. Дудченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного
управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова,
протокол от 28.11.2024 №5

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
Перечень информационно-справочных систем.....	15
Перечень электронно-образовательных ресурсов	16
Перечень профессиональных баз данных	16
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "ИНТЕРНЕТ", необходимых для освоения дисциплины	16
Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у обучаемых знаний, навыков и умений в области правового регулирования информационных правоотношений; развитие у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами, а также овладение необходимыми профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у обучаемых базовые знания о положениях информационного законодательства;
- сформировать навыки правового анализа и толкования норм информационного законодательства;
- изучить основные направления правового регулирования в областях: использования информационных систем и информационных технологий; электронного документооборота и использования электронной подписи; средств массовой информации; рекламы; обработки персональных данных;
- сформировать базовые представления о правовом обеспечении информационной безопасности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационное право», относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	180	
Промежуточная аттестация: форма	Экзамен	Экзамен
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	52	34
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	48	30
• лекции	24	12
• практические занятия	24	18
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2

Самостоятельная работа (СР), всего:	128	146
в том числе:		-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	32	32
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	96	114
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)	96	114

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации	ОПК-2.1.3-1. Знает нормы материального и процессуального права
		ОПК-2.1.У-1. Умеет анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права	ОПК-2.2.3-1. Знает основы и стадии правоприменения
		ОПК-2.2.У-1. Умеет применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением	ОПК-8.1. Используя современные информационные технологии, самостоятельно получает юридически значимую информацию	ОПК-8.1. 3-1 Знает источники юридически значимой информации ОПК-8.1. У-1 Умеет проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать
	ОПК-8. 2. Уверенно пользуется профессиональными правовыми базами	ОПК-8.2. 3-1 Знает современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы ОПК-8.2. У-1 Умеет осуществлять

информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах
	ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3. 3-1 Знает требования информационной безопасности ОПК-8.3. 3-2. Знает информационные технологии в юридической деятельности ОПК-8.3. У-1 Умеет находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	ОПК-9.1 3-1. Знает принципы работы современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) ОПК-9.1 У-1. Умеет обосновать использование конкретной современной информационной технологии (сквозной цифровой технологии) для решения конкретной задачи профессиональной деятельности
	ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 3-1. Знает нормативную основу использования современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) ОПК-9.1 У-1. Умеет применять существующие нормы права к формирующимся отношениям с использованием современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) по аналогии

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
1.	Тема 1. Предмет, методы, система информационного права. Право на информацию. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации	4	4	-	-	16	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	Т.	Э., Р., Д.

2.	Тема 2. Документированная информация. Документированная информация в электронной форме отображения. Электронная подпись	4	4	-	-	16	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	Т.	Э., Р., Д.
3.	Тема 3. Правовое регулирование информационных систем, информационных технологий и телекоммуникаций. Правовое регулирование отношений в сети Интернет	4	4	-	-	16	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	Т.	Э., Р., Д.

4.	Тема 4. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации (СМИ). Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	4	4	-	-	16	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	Т. К.	Э., Р., Д.
5.	Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных	4	4	-	-	16	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	Т. К.	Э., Р., Д.

6.	Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности	4	4	-	-	16	24	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	К.	Э., Р., Д.
	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2					
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (КаттЭК)	-	-	-	-	-/2	2					
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭК)	-	-	-	-	32/-	32					
	Итого	24	24	-	-	128/4	180					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы	ры	дос	ти	же	ния	ко	тап	ы	обу	чен	ия	(зн	ани	я,	ани	я	для	ауд	ито	уц	ий	кон	тем	е(-	ам)
-------	---------------------------------------	----------------------------------	----	-----	----	----	-----	----	-----	---	-----	-----	----	-----	-----	----	-----	---	-----	-----	-----	----	----	-----	-----	-----	-----

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
1.	Тема 1. Предмет, методы, система информационного права. Право на информацию. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации	2	2	-	-	19	23	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	Т.	Э., Р., Д.
2.	Тема 2. Документированная информация. Документированная информация в электронной форме отображения. Электронная подпись	2	2	-	-	19	23	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	Т.	Э., Р., Д.

3.	Тема 3. Правовое регулирование информационных систем, информационных технологий и телекоммуникаций. Правовое регулирование отношений в сети Интернет	2	2	-	-	19	23	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	Т.	Э., Р., Д.
4.	Тема 4. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации (СМИ). Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	2	4	-	-	19	25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	Т. К.	Э., Р., Д.

5.	Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных	2	4	-	-	19	25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	Т. К.	Э., Р., Д.
6.	Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности	2	4	-	-	19	25	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-2.1.3-1., ОПК-2.1.У-1., ОПК-2.2.3-1., ОПК-2.2.У-1., ОПК-8.1. 3-1, ОПК-8.1. У-1, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.3. 3-1, ОПК-8.3. 3-2, ОПК-8.3. У-1 ОПК-9.1. 3-1. ОПК-9.1. У-1. ОПК-9.2. 3-1. ОПК-9.2. 3-1.	О.	К.	Э., Р., Д.
	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2					
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2					
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32					
	Итого	12	18	-	-	146/4	180					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Кейс-задание (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Эссе/реферат/доклад (Э., Р., Д.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Кайнов, В. И., Информационное право : учебник / В. И. Кайнов, О. А. Семухин, Е. В. Семухина. — Москва : КноРус, 2023. — 393 с. — ISBN 978-5-406-10560-3. — URL: <https://book.ru/book/946345>
2. Кузнецов, П. У., Информационное право : учебник / П. У. Кузнецов. — Москва : Юстиция, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-4365-3905-8. — URL: <https://book.ru/book/943368>

Дополнительная литература:

1. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие / Е. А. Овчинникова, С. С. Новиков ; под. ред. С.С. Новиков. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики ; каф. безопасности и управления в телекоммуникациях, 2021. - 138 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/read?id=440943>
2. Лопатин, В.Н.. Информационное право. : Учебник / В.Н. Лопатин 3-е издание — Москва: Проспект, 2021. — 655 с. — ISBN 978-5-392-33596-1. — URL: <https://book.ru/book/946056>

Нормативные правовые документы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ
3. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации: Указ Президента от 5 декабря 2016 г. №646.
4. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
6. О государственной тайне: Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1
7. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ
8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ
9. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ
10. О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации: Постановление Правительства РФ от 03.02.2012 № 79
11. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ
12. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления: Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ
13. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Федеральный Закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ
14. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ
15. О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона «О персональных данных» Федеральный закон от 24.04.2020 № 123-ФЗ.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации;
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips.html> - государственная информационно-правовая система «Законодательство России»;
3. <https://digital.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
4. <http://www.rkn.gov.ru> - официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.fsb.ru/> (сайт ФСБ России);
2. <http://www.fstec.ru/> (сайт Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России));
3. <http://www.komitet2-16.km.duma.gov.ru/> (сайт комитета Государственной Думы по безопасности);
4. <http://www.scrf.gov.ru/> (сайт Совета безопасности Российской Федерации);
5. <http://www.mvd.ru/> (сайт Министерства внутренних дел (МВД России)).

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Информационное право*» обеспечена

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами для представления учебной информации студентам;

- мультимедийным компьютерным классом;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов, эссе, докладов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Информационное право» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. Место информационного права в системе российского права.
2. Предмет информационного права и методы правового регулирования в информационном праве.
3. Виды источников информационного права.
4. Принципы информационного права.
5. Информационное законодательство: общая характеристика.

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

6. Информационное право как наука.
7. Информационное право как учебная дисциплина.
8. Понятие и структура информационного правоотношения: объект, субъект, содержание.
9. Юридические факты в структуре информационного правоотношения.
10. Общая характеристика объектов информационных правоотношений.
11. Общая характеристика субъектов информационных правоотношений и их правовой статус.
12. Право на информацию в системе прав и свобод человека и гражданина.
13. Содержание права на информацию.
14. Законодательство о праве на информацию.
15. Механизм и формы реализации права на информацию.
16. Правовое регулирование поиска, получения, передачи, производства и распространения информации.
17. Особенности реализации права на информацию в электронной цифровой среде.
18. Информационное взаимодействие государственных органов и граждан как форма реализации права на информацию.
19. Понятия и признаки документированной информации (документа).
20. Различия в понимании документа в различных областях.
21. Правовой режим документированной информации: порядок документирования информации; право собственности на отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах; категории информации по ограничению доступа к ней; порядок правовой защиты информации.
22. Понятие электронного документа.
23. Понятие и содержание электронного документооборота.
24. Правовое регулирование электронного документооборота.
25. Особенности электронного документооборота в органах государственной власти и местного самоуправления.
26. Понятие электронной подписи.
27. Общая характеристика отношений, регулируемых Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
28. Основные понятия законодательства об электронной подписи.
29. Виды электронных подписей.
30. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
31. Полномочия федеральных органов исполнительной власти в сфере использования электронной подписи.
32. Правовой статус Уполномоченного федерального органа в сфере использования электронной подписи.
33. Правовой статус удостоверяющих центров.
34. Аккредитованный удостоверяющий центр.
35. Понятие и виды информационных систем.
36. Общая характеристика законодательства в области использования информационных систем.
37. Правовой режим государственных информационных систем.
38. Системы правовой информации.
39. Информационные технологии как объект правоотношений.
40. Общая характеристика законодательства об информационных технологиях.
41. Правовые режимы информационных технологий и телекоммуникаций.
42. Правовые основы регулирования отношений в области телекоммуникаций.

43. Отношения в области Интернета как предметная область правового регулирования. Основные направления регулирования отношений в Интернет: правовое регулирование, саморегулирование, сорегулирование.
44. Правовой статус субъектов отношений в сети Интернет.
45. Правовой статус наднациональных органов регулирования отношений в сети Интернет
46. Особенности правового регулирования отношений в российском сегменте сети Интернет.
47. Особенности правового регулирования отдельных отношений в сети Интернет: система доменных имен, идентификация пользователей, определение юрисдикции, ответственность информационных посредников, игровые пространства, коммерческие отношений в электронной форме.
48. Понятие массовой информации и средства массовой информации (СМИ).
49. Право массовой информации в системе информационного права.
50. Правовое регулирование отношения в сфере СМИ: принципы, система законодательства о СМИ.
51. Правовой статус субъектов отношений в сфере СМИ.
52. Порядок регистрации СМИ и распространения массовой информации.
53. Особенности правового регулирования электронных СМИ.
54. Понятие рекламы. Правовые регулирование отношений в сфере рекламы: принципы, система законодательства о рекламе.
55. Общие требования к рекламе.
56. Особенности рекламы отдельных видов товаров и услуг.
57. Способы распространения рекламы.
58. Особенности правового регулирования отдельных способов распространения рекламы: теле- и радиорекламы, реклама в сети Интернет и др.
59. Информационно-правовое регулирование рекламы отдельных видов товаров и услуг.
60. Государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства о рекламе.
61. Общая характеристика законодательства о персональных данных.
62. Основные понятия. Условия обработки персональных данных.
63. Специальные категории персональных данных.
64. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.
65. Права субъекта персональных данных.
66. Обязанности оператора.
67. Персональные данные работника.
68. Государственный контроль (надзор) за обработкой персональных данных.
69. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о персональных данных.
70. Информационная безопасность в системе национальной безопасности Российской Федерации.
71. Правовое регулирование информационной безопасности в системе российского информационного права.
72. Основные положения Доктрины информационной безопасности Российской Федерации: национальные интересы в информационной сфере; основные информационные угрозы; основные направления обеспечения информационной безопасности; организационное обеспечение информационной безопасности.

Примеры кейсов к экзамену

Кейс 1.

Гражданка Иванова в 1998 г. являлась штатным сотрудником закрытого НИИ с допуском к государственной тайне по форме два. В 2005 г. Иванова вышла на пенсию по возрасту. В 2011 г. Иванова обратилась в Управление Федеральной миграционной службы по Кемеровской

области с заявлением на оформление заграничного паспорта и разрешением на выезд из Российской Федерации на постоянное место жительства к своему сыну в Австралию. В выдаче заграничного паспорта и разрешения на выезд было отказано, т.к. сведения, к которым Иванова была допущена в 1998 году, сохраняют секретность. Иванова не согласилась с отказом и обратилась Центральному коллегия адвокатов г. Кемерово за юридической помощью.

Разрешите дело.

Кейс 2.

В газете «Комсомольская правда» была опубликована статья «Подпольные государственные предприятия», в которой автор раскрывал места нахождения оборонных государственных предприятий, а также специфику их деятельности. Автор ссылаясь на то, что публикуемые сведения, получены им в результате интервью с заместителем руководителя одного из государственных предприятий. Следственный Комитет РФ возбудил против автора статьи уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст. 283 Уголовного кодекса РФ (разглашение государственной тайны).

Является ли автор статьи субъектом разглашения государственной тайны?

Является заместитель руководителя государственного предприятия субъектом разглашения государственной тайны, если у него имеется доступ к сведениям, составляющим государственную тайну? Имеет ли возбужденное дело перспективу или подлежит прекращению?

Кейс 3.

Арбитражный управляющий был назначен в процедуре внешнего управления на предприятие, на котором изготовлялись детали и оборудование для различного вида вооружений.

Необходимо ли арбитражному управляющему оформлять допуск к сведениям, составляющим государственную тайну? Если да, то куда необходимо обращаться?

Опишите процедуру получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну?

Кейс 4.

Гражданин Иванов, известный как автор и исполнитель песен, обратился с претензией к газете «Экспресс-газета», потребовав возместить причиненный ему вред в размере 100 000 рублей. Причиной претензии стала публикации в газете фотографий, на которых изображен Иванов выходящим из ночного клуба, имеющего сомнительную репутацию. Иванов указал, что он не давал своего согласия на данную публикацию и не мог его дать, т.к. указанный ночной клуб пользуется дурной репутацией у его фанатов. Представитель газеты указал на неправомерность претензий певца Иванова, т.к. фотографии сделаны журналистом газеты в нерабочее время и не служебному заданию. Кроме того, на фотографиях изображен не только Иванов, но и другие посетители клуба.

Решите дело.

Кейс 5.

Магазин ЦУМ опубликовал каталог бутиков и предлагаемой продукции тиражом 10 000 экземпляров. Каталог распространялся среди посетителей ЦУМа. Было возбуждено дело по ст.13.21 Кодекса РФ об административных правонарушениях «нарушение порядка изготовления или распространения средства массовой информации». Постановление о возбуждении дела было обжаловано в суд.

Решите дело.

Примеры вопросов для опроса:

1. Понятие электронной подписи и перспективы ее применения на современном этапе развития российской государственности.
2. Информационная безопасность как явление в повседневной жизни.
3. Вредная информация: влияние на общество и государство.
4. Ответственность за нарушение законодательства об информационной безопасности.

5. Место института информационной безопасности в информационном праве.

Типовые тестовые задания:

1. В зависимости от категории доступа к ней информация подразделяется на:

1. Общедоступную информацию и конфиденциальную информацию;
2. Общедоступную информацию и информацию ограниченного доступа;
3. Общедоступную информацию и информацию, составляющую государственную тайну;
4. Информацию, свободно распространяемую, и информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается;
5. Общедоступную информацию, информацию, составляющую государственную тайну и информацию ограниченного доступа;
6. Общедоступную информацию, информацию, составляющую государственную тайну и конфиденциальную информацию.

2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» к признакам документированной информации относятся:

1. Предназначение для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;
2. Фиксация на материальном носителе;
3. Подлежит хранению в силу значимости для граждан, общества и государства;
4. Наличие реквизитов, позволяющих определить такую информацию;
5. Использование в качестве доказательства;
6. Подтверждение достоверности ее происхождения.

3. Электронная подпись предназначена для:

1. Определения лица, подписывающего информацию;
2. Подтверждения владения ключом электронной подписи;
3. Обнаружения факта внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
4. Защиты электронного документа от модификации;
5. Защиты электронного документа от копирования;
6. Защиты электронного документа от несанкционированного доступа.

4. Положения Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» не распространяются на:

1. Рекламу товаров при дистанционном способе их продажи;
2. Информацию, раскрытие или распространение либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с федеральным законом;
3. Рекламу алкогольной продукции;
4. Рекламу продукции военного назначения и оружия.

5. К мерам по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке относятся:

1. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
2. Учет машинных носителей персональных данных;
3. Назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;
4. Обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки персональных данных;
5. Издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;
6. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Примеры кейсов:

Задание 1. Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах.

В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс».

Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ.

Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе.

Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

1. По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова?
2. Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными?
3. Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания?

Задание 2. К руководству акционерного общества «Синтез» обратилась общественная организация «Здоровье» с просьбой представить данные о производственном травматизме на предприятии за последние три года. Руководство акционерного общества отказалось удовлетворить просьбу общественной организации, мотивируя свое отказное решение тем, что указанные данные являются секретом производства. Общественная организация повторно обратилась с аналогичной просьбой, указав в письме на имя акционерного общества на ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне», согласно которой режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, касающихся показателей производственного травматизма. На повторное обращение общественной организации поступил повторный отказ с указанием на то, что сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, могут находиться в режиме секретов производства. Общественная организация была вынуждена обратиться в экспертно-правовой центр юридического факультета за получением соответствующих разъяснений. 1. Дайте разъяснения по существу сложившейся ситуации. 2. Подготовьте письменное экспертное заключение

Примерная тематика эссе:

1. Система информационного законодательства.
2. Различия в понимании документа в различных областях. Юридическая природа документа.
3. Особенности правового регулирования отношений в российском сегменте сети Интернет.
4. Право массовой информации в системе информационного права.
5. Правовой режим специальных категорий персональных данных.

Примерная тематика рефератов:

1. История становления науки информационного права.
2. Правовой статус удостоверяющих центров. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.
3. Осуществление взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.
4. Особенности правового регулирования отдельных способов распространения рекламы: теле- и радиорекламы, реклама в сети Интернет и др.
5. Особенности правового регулирования персональных данных работника.

Примерная тематика докладов:

1. Информационное право как комплексная отрасль права Российской Федерации: предмет и методы информационного права.
2. Понятия и признаки документированной информации (документа). Правовой режим документированной информации: порядок документирования информации.
3. Государственные информационные системы. Правовой режим информации, содержащейся в государственных информационных системах.
4. Особенности рекламы отдельных видов товаров и услуг. Информационно-правовое регулирование рекламы отдельных видов товаров и услуг.
5. Правовой статус Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Типовая структура экзаменационного билета

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1.	15
Вопрос 2.	15
Кейс	10

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов в	«отлично»	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации	Знает верно и в полном объеме: ОПК-2.1.3-1. нормы материального и процессуального права ОПК-2.2.3-1. основы и стадии правоприменения ОПК-8.1. 3-1 источники юридически значимой информации ОПК-8.2. 3-1 современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы ОПК-8.3. 3-1 требования	Продвинутый
		ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую	ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права		

		<p>информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-8.1. Используя современные информационные технологии, самостоятельно получает юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-8. 2. Уверенно используется профессиональными правовыми базами</p> <p>ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.3. 3-2. информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>ОПК-9.1 3-1. принципы работы современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий)</p> <p>ОПК-9.1 3-1. нормативную основу использования современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий)</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>ОПК-2.1.У-1. анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2.У-1. применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений</p> <p>ОПК-8.1. У-1 проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать</p> <p>ОПК-8.2. У-1 осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах</p> <p>ОПК-8.3. У-1 находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.1 У-1. обосновать использование конкретной современной информационной технологии (сквозной цифровой технологии) для решения конкретной задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.1 У-1. применять существующие нормы права к формирующимся отношениям с использованием современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) по аналогии</p>	
70 – 84 балла в	«хорошо»	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями:</p> <p>ОПК-2.1.3-1. нормы материального процессуального права</p>	Повышенный

		<p>задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>законодательства Российской Федерации</p> <p>ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-8.1. Используя современные информационные технологии, самостоятельно получает юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-8. 2. Уверенно пользуется профессиональными правовыми базами</p> <p>ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.2.3-1. основы и стадии правоприменения</p> <p>ОПК-8.1. 3-1 источники юридически значимой информации</p> <p>ОПК-8.2. 3-1 современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы</p> <p>ОПК-8.3. 3-1 требования информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.3. 3-2. информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>ОПК-9.1 3-1. принципы работы современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий)</p> <p>ОПК-9.1 3-1. нормативную основу использования современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий)</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>ОПК-2.1.У-1. анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2.У-1. применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений</p> <p>ОПК-8.1. У-1 проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать</p> <p>ОПК-8.2. У-1 осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах</p> <p>ОПК-8.3. У-1 находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.1 У-1. обосновать использование конкретной современной информационной технологии (сквозной цифровой технологии) для решения конкретной задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.1 У-1. применять существующие нормы права к формирующимся отношениям с использованием современных</p>	
--	--	---	---	--	--

				информационных технологий (сквозных цифровых технологий) по аналогии	
50 – 69 балло в	«удовлетворительно»	<p>ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации</p> <p>ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального процессуального права</p> <p>ОПК-8.1. Используя современные информационные технологии, самостоятельно получает юридически значимую информацию</p> <p>ОПК-8.2. Уверенно пользуется профессиональными правовыми базами</p> <p>ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>ОПК-2.1.3-1. нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.2.3-1. основы и стадии правоприменения</p> <p>ОПК-8.1. 3-1 источники юридически значимой информации</p> <p>ОПК-8.2. 3-1 современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы</p> <p>ОПК-8.3. 3-1 требования информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.3. 3-2. информационные технологии в юридической деятельности</p> <p>ОПК-9.1 3-1. принципы работы современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий)</p> <p>ОПК-9.1 3-1. нормативную основу использования современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий)</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>ОПК-2.1.У-1. анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2.У-1. применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений</p> <p>ОПК-8.1. У-1 проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать</p> <p>ОПК-8.2. У-1 осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах</p> <p>ОПК-8.3. У-1 находить решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-9.1 У-1. обосновать использование конкретной современной информационной</p>	Базовый

				технологии (сквозной цифровой технологии) для решения конкретной задачи профессиональной деятельности ОПК-9.1 У-1. применять существующие нормы права к формирующимся отношениям с использованием современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) по аналогии	
менее 50 баллов в	«неудовлетворительно»	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Анализирует правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации ОПК-2.2. Выявляет возможные противоправные действия (бездействия) при применении материального процессуального права ОПК-8.1. Используют современные информационные технологии, самостоятельно получает юридически значимую информацию ОПК-8. 2. Уверенно пользуется профессиональными правовыми базами ОПК-8.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9.1. Понимает принципы современных информационных технологий ОПК-9.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Не знает на базовом уровне: нормы материального и ОПК-2.1.3-1. нормы материального и процессуального права ОПК-2.2.3-1. основы и стадии правоприменения ОПК-8.1. 3-1 источники юридически значимой информации ОПК-8.2. 3-1 современные профессиональные правовые базы и их основные сервисы ОПК-8.3. 3-1 требования информационной безопасности ОПК-8.3. 3-2. информационные технологии в юридической деятельности ОПК-9.1 3-1. принципы работы современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) ОПК-9.1 3-1. нормативную основу использования современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) Не умеет на базовом уровне: ОПК-2.1.У-1. анализировать нормы материального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2.У-1. применять нормы процессуального права при рассмотрении правовых споров, конфликтов и правонарушений ОПК-8.1. У-1 проводить оценку информации на предмет ее юридической значимости и самостоятельно ее получать ОПК-8.2. У-1 осуществлять поиск юридически значимой информации в справочных правовых системах, профессиональных реестрах ОПК-8.3. У-1 находить	Компетенции не сформированы

				<p>решение профессиональных задач с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-9.1 У-1. обосновать использование конкретной современной информационной технологии (сквозной цифровой технологии) для решения конкретной задачи профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-9.1 У-1. применять существующие нормы права к формирующимся отношениям с использованием современных информационных технологий (сквозных цифровых технологий) по аналогии</p>	
--	--	--	--	---	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.13 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Краснодар – 2024 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у обучаемых знаний, навыков и умений в области правового регулирования информационных правоотношений; развитие у студентов навыков работы с нормативными правовыми актами, а также овладение необходимыми профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать у обучаемых базовые знания о положениях информационного законодательства;
- сформировать навыки правового анализа и толкования норм информационного законодательства;
- изучить основные направления правового регулирования в областях: использования информационных систем и информационных технологий; электронного документооборота и использования электронной подписи; средств массовой информации; рекламы; обработки персональных данных;
- сформировать базовые представления о правовом обеспечении информационной безопасности.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Предмет, методы, система информационного права. Право на информацию. Правовое регулирование распространения информации и доступа к информации
2.	Тема 2. Документированная информация. Документированная информация в электронной форме отображения. Электронная подпись
3.	Тема 3. Правовое регулирование информационных систем, информационных технологий и телекоммуникаций. Правовое регулирование отношений в сети Интернет
4.	Тема 4. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации (СМИ). Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности
5.	Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области обработки персональных данных
6.	Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности
Трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. / 180 час.	

Форма контроля – экзамен

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления
А.В. Дудченко