

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.03.2025 16:06:02

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10ca85198

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.09 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Гражданско-правовой</b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b>Бакалавриат</b>

**Год начала подготовки 2025**

Краснодар – 2024 г.

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления А.В. Дудченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова,  
протокол от 28.11.2024 №5

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>6</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	11
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ .....	12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....	12
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>13</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>13</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>.....</b>
<b>АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Целями и задачами учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат» являются: обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной адвокатской и нотариальной помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и навыков.

Задачи дисциплины «Адвокатура и нотариат»:

1. Формирование у обучающихся знаний о законодательстве, регулирующем адвокатскую и нотариальную деятельность;
2. Формирование умений ориентироваться в законодательстве, регулирующем участия адвоката в судопроизводстве, об оказании квалифицированной юридической помощи доверителю; вырабатывать алгоритм применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую деятельность; составления процессуальных документов;
3. Формирование навыков применения норм законодательства, регулирующего адвокатскую и нотариальную деятельность; применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую деятельность; составления юридических заключений и дачи консультаций при осуществлении адвокатской деятельности, связанной с представлением интересов доверителя, а также документов.
4. Формирование и развитие у обучаемых необходимого общекультурного уровня и профессионального юридического правосознания, способности адекватного восприятия современных научных политико-правовых теорий;
5. Формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	<i>очная</i>	<i>очно-заочная</i>
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>4 ЗЕТ</b>	
Объем дисциплины в акад. часах	<b>144</b>	
Промежуточная аттестация: Форма	<i>экзамен</i>	<i>экзамен</i>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>52</b>	<b>36</b>
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	48	32
• лекции	12	12
• практические занятия	36	20
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	4	-

2. Индивидуальные консультации (ИК)**(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>92</b>	<b>108</b>
в том числе:	-	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине)	32	32
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	60	76
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение ситуационных заданий, реферата и т.д.)	60	76

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.2. Способен исследовать и провести анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции	ПК-1.2. 3-1 <b>Знает</b> разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции ПК-1.2. У-1 <b>Умеет</b> рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы
	ПК-1.5. Способен выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ПК-1.5. 3-1 <b>Знает</b> требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны ПК-1.5. У-1 <b>Умеет</b> анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения**

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
1.	<b>Адвокатура как институт гражданского общества. История адвокатуры в России и за рубежом.</b> Понятие, предмет, методы, задачи и социальная ценность адвокатуры и адвокатской деятельности. Адвокатура – институт гражданского общества. История адвокатуры. Адвокатура России в дореволюционный период. Адвокатура в советский период. Становление российского демократического государства и роль адвокатуры на современном этапе.	2	4	-	-	6	12	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	Т.	Р.
2.	<b>Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности</b> Задачи адвокатуры. Принципы организации и деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов. Основные функции адвокатуры РФ. Система законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики адвоката.	2	4	-	-	6	12	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	Т.	Р.

3.	<b>Органы управления адвокатурой.</b> Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов. Понятие и виды форм адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Особенности деятельности адвокатских образований. Особенности руководства и контроля адвокатской деятельности.	2	4	-	-	6	12	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	Т.	Р.
4.	<b>Общая характеристика статуса адвоката</b> Правовое положение адвоката. Особенности правового статуса адвоката иностранного государства. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Правовое регулирование адвокатской тайны. Гарантии независимости адвоката. Организация делопроизводства адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присяга адвоката и присвоение статуса адвоката. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр адвокатов. Порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Помощник адвоката. Стажер адвоката.	1	4	-	-	7	12	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	Т.	Р.
5.	<b>Участие адвоката в различных видах судопроизводства</b> (уголовном, гражданском, арбитражном, административном, конституционном). Участие адвоката в альтернативном разрешении споров	1	4	-	-	7	12	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	Т.	Р.
6.	<b>Понятие о нотариате. Организационные вопросы нотариальной деятельности</b> Развитие нотариата в России. Нотариусы и другие лица, выполняющие нотариальные функции. Место нотариата в правовой системе России. Источники нотариального права. Нотариус как юридическая профессия. Порядок прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой. Сдача квалификационного экзамена. Получение лицензии на право нотариальной деятельности. Назначение и освобождение от должности нотариуса.	1	4	-	2	7	12	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	С.з.	Р.
7.	<b>Основные правила совершения нотариальных действий</b> Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.	1	4	-	2	7	12	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	С.з.	Р.
8.	<b>Финансовое обеспечение нотариальной деятельности</b> Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.	1	4	-	-	7	12	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	С.з.	Р.

9.	<b>Применение нотариусом норм иностранного права</b> Применение нотариусом норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Совершение нотариальных действий, неизвестных российскому законодательству. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств.	1	4	-	-	7	12	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	С.з.	Р.
	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	32/-	32					
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>92/ 4</b>	<b>144</b>					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа						Всего
1.	<b>Адвокатура как институт гражданского общества. История адвокатуры в России и за рубежом.</b> Понятие, предмет, методы, задачи и социальная ценность адвокатуры и адвокатской деятельности. Адвокатура – институт гражданского общества. История адвокатуры. Адвокатура России в дореволюционный период. Адвокатура в советский период. Становление российского демократического государства и роль адвокатуры на современном этапе.	2	2	-	-	7	11	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	Т.	Р.

2.	<b>Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности</b> Задачи адвокатуры. Принципы организации и деятельности адвокатуры: законность, независимость, самоуправление, корпоративность, равноправие адвокатов. Основные функции адвокатуры РФ. Система законодательства об адвокатуре и адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики адвоката.	2	2	-	-	7	11	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	Т.	Р.
3.	<b>Органы управления адвокатурой.</b> Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Общественные объединения адвокатов. Понятие и виды форм адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Особенности деятельности адвокатских образований. Особенности руководства и контроля адвокатской деятельности.	2	2	-	-	7	11	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	Т.	Р.
4.	<b>Общая характеристика статуса адвоката</b> Правовое положение адвоката. Особенности правового статуса адвоката иностранного государства. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Правовое регулирование адвокатской тайны. Гарантии независимости адвоката. Организация делопроизводства адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката. Допуск к квалификационному экзамену. Квалификационный экзамен. Присяга адвоката и присвоение статуса адвоката. Внесение сведений об адвокате в региональный реестр адвокатов. Порядок приостановления и прекращения статуса адвоката. Помощник адвоката. Стажер адвоката.	1	2	-	-	7	10	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	Т.	Р.
5.	<b>Участие адвоката в различных видах судопроизводства</b> (уголовном, гражданском, арбитражном, административном, конституционном). Участие адвоката в альтернативном разрешении споров	1	2	-	-	8	11	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	Т.	Р.
6.	<b>Понятие о нотариате. Организационные вопросы нотариальной деятельности</b> Развитие нотариата в России. Нотариусы и другие лица, выполняющие нотариальные функции. Место нотариата в правовой системе России. Источники нотариального права. Нотариус как юридическая профессия. Порядок прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой. Сдача квалификационного экзамена. Получение лицензии на право нотариальной деятельности. Назначение и освобождение от должности нотариуса.	1	2	-	-	10	13	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	С.з.	Р.

7.	<b>Основные правила совершения нотариальных действий</b> Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.	1	2	-	-	10	13	ПК-1.2. ПК-1.3.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.3. 3-1. ПК-1.3. У1.	О.	С.з.	Р.
8.	<b>Финансовое обеспечение нотариальной деятельности</b> Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.	1	2	-	-	10	13	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	С.з.	Р.
9.	<b>Применение нотариусом норм иностранного права</b> Применение нотариусом норм иностранного права. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. Особенности нотариального оформления документов, предназначенных для действия за границей. Легализация. Апостиль. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. Совершение нотариальных действий, неизвестных российскому законодательству. Оформление документов при выезде за границу граждан РФ. Взаимоотношение нотариуса с органами юстиции зарубежных государств.	1	4	-	-	10	14	ПК-1.2. ПК-1.5.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У1. ПК-1.5. 3-1. ПК-1.5. У1.	О.	С.з.	Р.
	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	32/-	32					
	<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>108</b> <b>/4</b>	<b>144</b>					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.)*

**Формы текущего контроля:**

*Тест (Т.)*

*Ситуационное задание (С.з.)*

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

*Реферат (Р.)*

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература

1. Смирнов, В. Н., Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник / В. Н. Смирнов. — Москва : Русайнс, 2024. — 320 с. — ISBN 978-5-466-04938-1. — URL: <https://book.ru/book/952448>
2. Смоленский, М. Б., Адвокатура в России : учебник / М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков, М. В. Мархгейм, ; под ред. М. Б. Смоленского. — Москва : КноРус, 2022. — 310 с. — ISBN 978-5-406-08613-1. — URL: <https://book.ru/book/940367>
3. Ралько, В. В., Нотариат. : учебное пособие / В. В. Ралько, Н. В. Репин, А. В. Дударев, В. А. Фомин. — Москва : Юстиция, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-406-10950-2. — URL: <https://book.ru/book/947365>

##### Дополнительная литература

1. Шагиева, Р. В., Актуальные проблемы права, адвокатуры и нотариата : сборник статей / Р. В. Шагиева, Н. Н. Косаренко, ; под ред. Р. В. Шагиевой, Н. Н. Косаренко, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2022. — 363 с. — ISBN 978-5-466-01650-5. — URL: <https://book.ru/book/946236>
2. Шагиева, Р. В., Право.Адвокатура.Нотариат : сборник статей / Р. В. Шагиева, Н. Н. Косаренко, ; под ред. Р. В. Шагиевой, Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-4365-8774-5. — URL: <https://book.ru/book/942071>
3. Григорьева, Т. А., Нотариат в Российской Федерации : учебное пособие / Т. А. Григорьева, Е. В. Ткаченко, Р. В. Фомичева, Л. Г. Щербакова. — Москва : Юстиция, 2022. — 233 с. — ISBN 978-5-4365-8236-8. — URL: <https://book.ru/book/941806>

##### Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации».
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023). Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. №174-ФЗ
8. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2012 г. № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия» Программа дисциплины «Адвокатура и

нотариат» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция 12 актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 312 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Юстиция».

11. Приказ Минюста России от 23 апреля 2014 № 85 «Об утверждении Порядка ведения реестров адвокатов субъектов Российской Федерации».

12. Кодекс профессиональной этики адвоката (принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.)

13. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/>- База программных средств налогового учета
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития России
5. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга

#### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.ksrf.ru> Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
2. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»
3. <http://www.cb.ru> - Официальный сайт Банка России
4. [www.budget.ru](http://www.budget.ru) — Федеральное казначейство РФ
5. [www.eco.nomy.gov.ru](http://www.eco.nomy.gov.ru) — Министерство экономического развития и торговли РФ
6. [www.mi.nof.ru](http://www.mi.nof.ru) — Министерство финансов РФ
7. [www.mo.gov.ru](http://www.mo.gov.ru) — Министерство образования РФ
8. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) — Федеральная служба государственной статистики
9. [www.gallup.ru](http://www.gallup.ru) — Информационно-консалтинговая компания «Галан-медиа»

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, Office Professional Plus 2013 Rus, Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC.

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):

– учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

– учебным залом судебных заседаний, оснащенный геральдическими символами судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб РФ, флаг РФ), специализированной мебелью (скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна);

для самостоятельной работы:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

## IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

## V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Адвокатура и нотариат» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий.

Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Типовой перечень вопросов к экзамену***

1. Исторические аспекты возникновения и развития российской адвокатуры.
2. Понятие, предмет и метод адвокатуры как правового института, науки и учебной дисциплины.
3. Понятие адвокатуры, принципы ее организации и деятельности.
4. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
5. Источники нормативно-правового регулирования института адвокатуры.
6. Характеристика основных источников правового регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности в РФ.
7. Организационная структура адвокатуры в России. Органы адвокатского самоуправления.
8. Законность и независимость в деятельности адвокатуры.
9. Корпоративность и самоуправление адвокатуры.
10. Равноправие адвокатов.
11. Адвокатская тайна, гарантии ее сохранения.
12. Приобретение статуса адвоката.
13. Права и обязанности адвоката.
14. Этические принципы профессиональной деятельности адвоката.
15. Реестры адвокатов.
16. Приостановление статуса адвоката.
17. Прекращение статуса адвоката.
18. Гарантии независимости адвоката.
19. Формы адвокатских образований.
20. Адвокатский кабинет и адвокатское бюро.
21. Коллегия адвокатов и юридическая консультация.
22. Соглашение об оказании юридической помощи.
23. Вознаграждение адвоката за оказание юридических услуг.
24. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.
25. Имущество адвокатской палаты.
26. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами гражданам РФ бесплатно.
27. Ответственность адвоката.
28. Страхование ответственности адвоката.
29. Налогообложение адвокатской деятельности.
30. Понятие, содержание и значение адвокатской этики.
31. Основные принципы адвокатской этики.
32. Этические правила поведения адвоката в различных сферах деятельности.
33. Принятие поручения об оказании юридической помощи.
34. Консультирование граждан и юридических лиц.

---

<sup>1</sup> В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

35. Изучение материалов дела.
36. Правовая позиция адвоката и оценка им противной стороны.
37. Определение предмета доказывания.
38. Участие в сборе и оценке доказательств.
39. Подготовка и составление процессуальных документов.
40. Общие требования к выступлению адвоката в судебных прениях.
41. Виды правового обслуживания юридических лиц.
42. Участие адвоката в переговорах.
43. Составление договоров, контрактов, соглашений, локальных документов юридического лица.
44. Взаимодействие адвоката как представителя юридического лица с государственными органами.
45. Перспективы развития законодательства об адвокатуре.
46. Понятие нотариата.
47. Развитие нотариата в России.
48. Нотариусы и другие лица, выполняющие нотариальные функции.
49. Место нотариата в правовой системе России.
50. Источники нотариального права.
51. Нотариус как юридическая профессия.
52. Порядок прохождения стажировки в государственной нотариальной конторе или у нотариуса занимающегося частной практикой.
53. Сдача квалификационного экзамена.
54. Получение лицензии на право нотариальной деятельности.
55. Назначение и освобождение от должности нотариуса.
56. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами.
57. Место совершения нотариальных действий.
58. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
59. Установления личности обратившегося за совершением нотариального действия.
60. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
61. Страхование деятельности нотариуса.
62. Контроль за деятельностью нотариусов.
63. Удостоверение сделок. Удостоверение завещаний. Удостоверение фактов.
64. Оформление наследственных фактов граждан.
65. Принятие на хранение документов. Обеспечение доказательств.
66. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
67. Совершение исполнительных надписей.
68. Протест векселя. Протест чека.
69. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
70. Региональная нотариальная палата.
71. Федеральная нотариальная палата.
72. Применение нотариусом норм иностранного права.

### **Пример практических заданий к экзамену**

Задание 1. В ходе допроса обвиняемого потребовалась консультация защитника. Однако, следователь запретил всяческие переговоры между обвиняемым и защитником, мотивируя это тем, что на все вопросы следователя обвиняемый должен отвечать самостоятельно, а защитник не имеет право вмешиваться в ход следственного действия. Является ли законным отказ следователя? Что в данной ситуации может сделать защитник?

Задание 2. Адвокат предложил доверителю заключить соглашение об оказании юридической помощи с условием о неустойке, выплачиваемой доверителем адвокату в случае просрочки выплаты вознаграждения. Соответствует ли подобная договорная неустойка адвокатской этике?

Задание 3. К адвокату обратился малоимущий гражданин РФ с просьбой об оказании бесплатной юридической помощи в виде представления его интересов в Европейском Суде по правам человека. Адвокат отказал гражданину в удовлетворении просьбы, сославшись на занятость делами своих доверителей. Есть ли основания для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?

Задание 4. Носов П.К. обратился в суд с иском к Носовой В.М. о расторжении брака и передаче ему троих несовершеннолетних детей на воспитание, ссылаясь на то, что Носова В.М. злоупотребляет спиртными напитками и не уделяет должного внимания воспитанию детей. Производство по делу было прекращено в связи с отказом истца от иска. Через полгода Носов П.К. снова обратился в суд с иском о расторжении брака и передаче ему на воспитание детей, указав, что ответчица продолжает злоупотреблять спиртными напитками, бросила работу, ее поведение в быту стало невыносимым, что отрицательно влияет на воспитание и развитие детей. Суд отказал в принятии искового заявления, сославшись на то, что по этому делу имеется определение о прекращении производства. Тождественны ли первый и второй иски Носова П.К.? Правильно ли поступил суд?

Задание 5. После вынесения решения об удовлетворении требований истца ответчиком была подана апелляционная жалоба в связи с незаконным, по его мнению, распределением судебных расходов по делу. Адвокат истца при обращении в суд потребовал выдать ему копию решения суда с отметкой о вступлении в законную силу необжалованной части решения. Правомерно ли требование адвоката?

### ***Пример вопросов для опроса***

1. Система законодательства об адвокатуре.
2. Современное российское законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре.
3. Органы управления адвокатурой.
4. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации.
5. Понятие и виды форм адвокатских образований.

### ***Пример тестовых заданий:***

#### **1. Под адвокатской деятельностью понимается:**

1. квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе доверителям в целях защиты их законных интересов;
2. предпринимательская деятельность, связанная с оказанием квалифицированной юридической помощи населению;
3. юридическая помощь, оказываемая безвозмездно работниками юридических служб юридических лиц и органов местного самоуправления;
4. предварительная юридическая помощь, оказываемая доверителям в целях защиты их законных интересов.

#### **2. Не относится к критериям оценки доказательств в гражданском процессе:**

1. правдивость;
2. допустимость;
3. достоверность;
4. относимость

#### **3. Адвокат (представитель) в арбитражном процессе не правомочен:**

1. заявить протест;

2. предоставить суду доказательства;
3. направить представление;
4. заявлять ходатайства.

#### **4. Прекращение статуса адвоката:**

1. установление недостоверности сведений, предоставленных в квалификационную комиссию;
2. декретный отпуск;
3. неспособность более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности;
4. неизлечимая болезнь.

#### **5. Основное свойство адвокатуры:**

1. независимость;
2. профессионализм;
3. этичность;
4. привлекательность

#### ***Примеры ситуационных заданий:***

Задание 1. В ходе допроса обвиняемого потребовалась консультация защитника. Однако, следователь запретил всяческие переговоры между обвиняемым и защитником, мотивируя это тем, что на все вопросы следователя обвиняемый должен отвечать самостоятельно, а защитник не имеет право вмешиваться в ход следственного действия. Является ли законным отказ следователя? Что в данной ситуации может сделать защитник?

Задание 2. Адвокат предложил доверителю заключить соглашение об оказании юридической помощи с условием о неустойке, выплачиваемой доверителем адвокату в случае просрочки выплаты вознаграждения. Соответствует ли подобная договорная неустойка адвокатской этике?

Задание 3. К адвокату обратился малоимущий гражданин РФ с просьбой об оказании бесплатной юридической помощи в виде представления его интересов в Европейском Суде по правам человека. Адвокат отказал гражданину в удовлетворении просьбы, сославшись на занятость делами своих доверителей. Есть ли основания для привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности?

#### ***Примерная тематика рефератов***

1. Адвокатура - добровольное профессиональное объединение юристов.
2. Адвокатура - независимая самоуправляемая организация.
3. Адвокатура - институт гражданского общества.
4. Гарантии независимости адвокатуры.
5. Адвокатура и государство.
6. Процессуальное положение адвокатов в уголовном процессе: особенности и сравнительная характеристика.
7. Процессуальное положение адвокатов в арбитражном процессе: особенности и сравнительная характеристика.
8. Процессуальное положение адвокатов в гражданском процессе: особенности и сравнительная характеристика.
9. Создание присяжной адвокатуры.
10. Адвокатура в советский и постсоветский период.

#### **Типовая структура экзаменационного задания**

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>15</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>15</i>
<i>Практическое задание</i>	<i>10</i>

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.2. Способен исследовать и провести анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции ПК-1.5. Способен выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы; анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	<b>Продвинутый</b>
70 – 84 баллов	«хорошо»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.2. Способен исследовать и провести анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции ПК-1.5. Способен выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	<b>Знает незначительными замечаниями:</b> разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. <b>Умеет незначительными замечаниями:</b> рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования	<b>Повышенный</b>

				коррупциогенные факторы; анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.2. Способен исследовать и провести анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции ПК-1.5. Способен выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы; анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	Базовый
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.2. Способен исследовать и провести анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции ПК-1.5. Способен выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	<b>Не знает на базовом уровне:</b> разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны. <b>Не умеет на базовом уровне:</b> рассматривать и выявлять в структуре	Компетенции не сформированы

				организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы; анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
--	--	--	--	---	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.09 АДВОКАТУРА И НОТАРИАТ**

<b>Направление подготовки</b>	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Гражданско-правовой</b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b>Бакалавриат</b>

Краснодар – 2024 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины:

Целями и задачами учебной дисциплины «Адвокатура и нотариат» являются: обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной адвокатской и нотариальной помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и навыков.

Задачи дисциплины «Адвокатура и нотариат»:

1. Формирование у обучающихся знаний о законодательстве, регулирующем адвокатскую и нотариальную деятельность;
2. Формирование умений ориентироваться в законодательстве, регулирующем участия адвоката в судопроизводстве, об оказании квалифицированной юридической помощи доверителю; вырабатывать алгоритм применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую деятельность; составления процессуальных документов;
3. Формирование навыков применения норм законодательства, регулирующего адвокатскую и нотариальную деятельность; применения, толкования и реализации норм права, регулирующих адвокатскую деятельность; составления юридических заключений и дачи консультаций при осуществлении адвокатской деятельности, связанной с представлением интересов доверителя, а также документов.
4. Формирование и развитие у обучаемых необходимого общекультурного уровня и профессионального юридического правосознания, способности адекватного восприятия современных научных политико-правовых теорий;
5. Формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Адвокатура как институт гражданского общества. История адвокатуры в России и за рубежом
2.	Тема 2. Общая характеристика адвокатуры и адвокатской деятельности
3.	Тема 3. Органы управления адвокатурой
4.	Тема 4. Общая характеристика статуса адвоката
5.	Тема 5. Участие адвоката в различных видах судопроизводства
6.	Тема 6. Понятие о нотариате. Организационные вопросы нотариальной деятельности
7.	Тема 7. Основные правила совершения нотариальных действий
8.	Тема 8. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности
9.	Тема 9. Применение нотариусом норм иностранного права
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. / 144 час.</b>	

**Форма контроля – экзамен**

**Составитель:**

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления  
А.В. Дудченко