

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 04.03.2025 16:06:01

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и бизнес-аналитики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2025

Краснодар – 2024 г.

Составитель:

к.ф.н., доцент кафедры финансов и бизнес-аналитики Еремеева А.А.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры финансов и бизнес-аналитики
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова,
протокол от 04.10.2024 №3

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы ⁴	
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	25
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	25
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	25
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	25
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	25
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	26
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «иностранный язык в сфере юриспруденции» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются развитие:

1. в говорении – умения вести аргументированную дискуссию с деловым партнером с учетом знания национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса в различных странах; презентовать материал в устной форме.
2. в письме – умения вести деловую переписку (e-mail, доклад, отчет о работе компаний с описанием тенденций их развития, представленными графически; официальное письмо, претензия);
3. в чтении и переводе – умения читать тексты с полным пониманием содержания, выстраивать отдельные абзацы текста в логическом порядке, соотносить абзацы связанного текста с данными утверждениями, читать статьи профессионального содержания, перевести их и уловить основную идею;
4. в аудировании – умения понимать аутентичную речь в нормальном темпе (телефонные разговоры, реклама продукта, монологическая речь), сочетать аудирование с чтением (соотносить монологическую речь с информацией в письменной форме), выявлять необходимую информацию и использовать ее в видоизмененном контексте.
5. умения пользоваться словарно-справочной литературой и Интернет ресурсами на иностранном языке;
6. умения вести самостоятельный творческий поиск.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции», относится к *обязательной части учебного плана*

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	<i>очная</i>	<i>очно-заочная</i>
Объем дисциплины в зачетных единицах	5 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	180	
Промежуточная аттестация: форма	<i>Зачет, экзамен</i>	<i>Зачет, экзамен</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	88	64
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	82	58
• лекции	-	-
• практические занятия	82	58
• лабораторные занятия	-	-

в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2
Самостоятельная работа (СР), всего:	92	116
в том числе:	-	-
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	32	32
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	60	84
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
• и другие виды (подготовка к к/р, опросу, дискуссии, выполнение расчетно-аналит. заданий, реферата и т.д.)	60	84

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. 3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия УК-4.1. У-2. Умеет владеть иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на	УК-4.2. 3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде

	государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.3. У-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалоги, полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4. З-1. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере
УК-4.4. У-1. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов		
ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику	ОПК-5.1. З-1. Знает значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций
		ОПК-5.1. У-1. Умеет использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле
	ОПК-5.2. Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	ОПК-5.2. З-1. Знает характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности
		ОПК-5.2. У-1. Умеет логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 5											
<p>Тема 1. Бизнес и право Соотношение права и бизнеса Юридические формы организации бизнеса. Образование компании. Обязанности руководяще-административного состава Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Обращение прямой речи в косвенную; образование и употребление времен страдательного залога. Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – описание профессии; диалог – обсуждение основных мотивов выбора профессии; мини-презентация. Письмо. Написание должностной инструкции</p>	-	4	-	-	2	6	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	Т.	Д.

<p>Тема 2. Работа юриста в компании</p> <p>Лексика. Профессия юриста: Барристеры – обучение и стажировка, права и обязанности барристеров. Особенности деятельности солиситоров. Судьи. Секретари суда. Определения и дефиниции по теме, терминология и клише.</p> <p>Грамматика. Придаточные условия третьего типа. Модальные глаголы для обозначения действий в прошлом.</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Изучающее чтение аутентичных текстов с последующей интерпретации полученной информации.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов; прослушивание интервью с преступниками.</p> <p>Говорение. Монолог –сообщение:«Работа юриста». Диалог – обсуждение различий профессий барристера и солиситера. Ролевая игра «Суд идет».</p> <p>Письмо. Написание резюме по содержанию текстового материала.</p>	-	4	-	-	2	6	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	К.	Д.
<p>Тема 3. Ведение международных споров</p> <p>Типы разногласий. Недостатки международного судебного дела</p> <p>Юридические формы организации бизнеса.</p> <p>Образование компании.</p> <p>Обязанности руководяще-административного состава компании.</p> <p>Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Употребление времен группы Present, Past и Future.</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – описание структуры реальной организации; диалог –обсуждение: стили управления «за» и «против»; диалог – обсуждение основных мотивов слияний/поглощений, возможных рисков и новых возможностей; диалог – обсуждение кейса.</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	4	-	-	2	6	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т.	Д.

<p>Тема 4</p> <p>Разные страны. Разные законодательные системы Различия законодательных систем</p> <p>Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Повторение времен</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – описание структуры реальной организации; диалог –обсуждение: стили управления «за» и «против»; диалог – обсуждение основных мотивов слияний/поглощений, возможных рисков и новых возможностей; диалог – обсуждение кейса.</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	4	-	-	3	7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	К..	Д.
<p>Тема 5 Равенство прав Дискриминация. Виды дискриминации.Продвижение женщин.</p> <p>Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Повторение времен</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – описание структуры реальной организации; диалог –обсуждение: стили управления «за» и «против»; диалог – обсуждение основных мотивов слияний/поглощений, возможных рисков и новых возможностей; диалог – обсуждение кейса.</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	4	-	-	3	7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т.	Д.

<p>Тема 6 Слияния и поглощения Роль государства в процессе слияния и поглощения компаний. Антимонопольные законы: борьба с монополиями.</p> <p>Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Повторение времен</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – описание структуры реальной организации; диалог –обсуждение: стили управления «за» и «против»; диалог – обсуждение основных мотивов слияний/поглощений, возможных рисков и новых возможностей; диалог – обсуждение кейса.</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	4	-	-	3	7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	К.	Д.
<p>Тема7 Компьютерные преступления Киберпреступность. Законы по борьбе с киберпреступностью.</p> <p>Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Повторение времен</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – важность борьбы с компьютерными мошенниками; диалог –обсуждение: варианты защиты против компьютерных мошенников; обсуждение кейса.</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	4	-	-	3	7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т. К.	Д.

<p>Тема 8 Защита интеллектуальной собственности Интеллектуальная собственность. Важность защиты интеллектуальной собственности.</p> <p>Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Повторение времен</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – важность защиты интеллектуальной собственности; обсуждение кейса.</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	4	-	-	3	7	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	Т. К.	Д.
<p>Тема 9 Способы борьбы с мошенничеством Глобализация и расширение мошенничества. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Повторение времен</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – способы борьбы с мошенничеством</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	4	-	-	3	7	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	Т. К.	Д.

<p>Тема 10 Охрана окружающей среды ЕС закон о загрязнении. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	2	-	-	3	5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т. К.	Д.
<p>Тема 11 Техника безопасности на рабочем месте Акт о здоровье и безопасности. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	2	-	-	3	5	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т.	Д.
Итого	-	40	-	-	30	70			Гр.д		
Семестр 6											

<p>Тема 12 Контрактное право Правовой смысл договора. Язык контракта. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	7	-	-	5	12	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	К.	Д.
<p>Тема 13 Язык контракта Правовой смысл договора. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	7	-	-	5	12	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	К.	Д.

<p>Тема 14 Прецедентное право Виды дел и их разбор. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	7	-	-	5	12	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	К.	Д.
<p>Тема 15 Налоговое право Законодательные особенности работы с налогами. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	7	-	-	5	12	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	К.	Д.

<p>Тема 16 Незаконные сделки Контроль нелегальной торговли. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	7	-	-	5	12	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	К.	Д.	
<p>Тема 17 Правовые особенности международной торговли Правовые особенности международной торговли. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	7	-	-	5	12	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	Т.	Д.	
Итого	-	42	-	-	30	72						
Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Катт)	-	-	-	-	-/2	2						
Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2						
Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2						
Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32						
Всего	-	82	-	-	92/6	180						

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очно-заочной формы обучения**

Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоёмкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 5											
<p>Тема 1. Бизнес и право Соотношение права и бизнеса Юридические формы организации бизнеса. Образование компании. Обязанности руководяще-административного состава Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Обращение прямой речи в косвенную; образование и употребление времен страдательного залога. Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – описание профессии; диалог – обсуждение основных мотивов выбора профессии; мини-презентация. Письмо. Написание должностной инструкции</p>	-	2	-	-	4	6	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	Т.	Д.

<p>Тема 2. Работа юриста в компании</p> <p>Лексика. Профессия юриста: Барристеры – обучение и стажировка, права и обязанности барристеров. Особенности деятельности солиситоров. Судьи. Секретари суда. Определения и дефиниции по теме, терминология и клише.</p> <p>Грамматика. Придаточные условия третьего типа. Модальные глаголы для обозначения действий в прошлом.</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Изучающее чтение аутентичных текстов с последующей интерпретации полученной информации.</p> <p>Аудирование. Прослушивание диалогов; прослушивание интервью с преступниками.</p> <p>Говорение. Монолог –сообщение:«Работа юриста». Диалог – обсуждение различий профессий барристера и солиситера. Ролевая игра «Суд идет».</p> <p>Письмо. Написание резюме по содержанию текстового материала.</p>	-	2	-	-	4	6	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	К.	Д.
<p>Тема 3. Ведение международных споров</p> <p>Типы разногласий. Недостатки международного судебного дела</p> <p>Юридические формы организации бизнеса.</p> <p>Образование компании.</p> <p>Обязанности руководяще-административного состава компании.</p> <p>Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Употребление времен группы Present, Past и Future.</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – описание структуры реальной организации; диалог –обсуждение: стили управления «за» и «против»; диалог – обсуждение основных мотивов слияний/поглощений, возможных рисков и новых возможностей; диалог – обсуждение кейса.</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	2	-	-	4	6	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т.	Д.

<p>Тема 4 Разные страны. Разные законодательные системы Различия законодательных систем Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – описание структуры реальной организации; диалог –обсуждение: стили управления «за» и «против»; диалог – обсуждение основных мотивов слияний/поглощений, возможных рисков и новых возможностей; диалог – обсуждение кейса. Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	2	-	-	4	6	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	К..	Д.
<p>Тема 5 Равенство прав Дискриминация. Виды дискриминации.Продвижение женщин. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – описание структуры реальной организации; диалог –обсуждение: стили управления «за» и «против»; диалог – обсуждение основных мотивов слияний/поглощений, возможных рисков и новых возможностей; диалог – обсуждение кейса. Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	2	-	-	4	6	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т.	Д.

<p>Тема 6 Слияния и поглощения Роль государства в процессе слияния и поглощения компаний. Антимонопольные законы: борьба с монополиями.</p> <p>Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Повторение времен</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – описание структуры реальной организации; диалог –обсуждение: стили управления «за» и «против»; диалог – обсуждение основных мотивов слияний/поглощений, возможных рисков и новых возможностей; диалог – обсуждение кейса.</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	2	-	-	4	6	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	К.	Д.
<p>Тема7 Компьютерные преступления Киберпреступность. Законы по борьбе с киберпреступностью.</p> <p>Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Повторение времен</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – важность борьбы с компьютерными мошенниками; диалог –обсуждение: варианты защиты против компьютерных мошенников; обсуждение кейса.</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	2	-	-	4	6	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т. К.	Д.

<p>Тема 8 Защита интеллектуальной собственности Интеллектуальная собственность. Важность защиты интеллектуальной собственности.</p> <p>Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Повторение времен</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – важность защиты интеллектуальной собственности; обсуждение кейса.</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	2	-	-	4	6	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	Т. К.	Д.
<p>Тема 9 Способы борьбы с мошенничеством Глобализация и расширение мошенничества. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные.</p> <p>Грамматика. Повторение времен</p> <p>Речевая деятельность.</p> <p>Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях.</p> <p>Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов.</p> <p>Говорение. Монолог – способы борьбы с мошенничеством</p> <p>Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	4	-	-	4	8	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	Т. К.	Д.

<p>Тема 10 Охрана окружающей среды ЕС закон о загрязнении. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	4	-	-	3	7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т. К.	Д.
<p>Тема 11 Техника безопасности на рабочем месте Акт о здоровье и безопасности. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	4	-	-	3	7	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т.	Д.
Итого	-	28	-	-	42	70			Гр.д		
Семестр 6											

<p>Тема 12 Контрактное право Правовой смысл договора. Язык контракта. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	5	-	-	6	11	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	К.	Д.
<p>Тема 13 Язык контракта Правовой смысл договора. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	5	-	-	6	11	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	К.	Д.

<p>Тема 14 Прецедентное право Виды дел и их разбор. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	5	-	-	6	11	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	К.	Д.
<p>Тема 15 Налоговое право Законодательные особенности работы с налогами. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	5	-	-	8	13	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	К.	Д.
<p>Тема 16 Незаконные сделки Контроль нелегальной торговли. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).</p>	-	5	-	-	8	13	<p>УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.</p>	<p>УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.</p>	Гр.д	К.	Д.

Тема 17 Правовые особенности международной торговли Правовые особенности международной торговли. Лексика. Терминология по обозначенной теме, устойчивые словосочетания, описательные и оценочные прилагательные. Грамматика. Повторение времен Речевая деятельность. Чтение. Аналитическое чтение текстов, использование имеющейся в текстах информации в последующих монологических и диалогических высказываниях. Аудирование. Прослушивание монологов и диалогов. Говорение. Монолог – охрана окружающей среды Письмо. Написание делового письма (письмо-предложение).	-	5	-	-	8	13	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-4.4. ОПК-5.1. ОПК-5.2.	УК-4.1. 3-1. УК-4.1. У-1. УК-4.1. У-2. УК-4.2. 3-1. УК-4.2. У-1. УК-4.3. 3-1. УК-4.3. У-1. УК-4.4. 3-1. УК-4.4. У-1. ОПК-5.1.3-1. ОПК-5.1.У-1. ОПК-5.2.3-1. ОПК-5.2.У-1.	Гр.д	Т.	Д.
Итого	-	30	-	-	42	72					
Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Катт)	-	-	-	-	-/2	2					
Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2					
Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2					
Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32					
Всего	-	58	-	-	116/ 6	180					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Доклад (Д.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Аванесян, Ж. Г., Английский язык для юристов: учебник / Ж. Г. Аванесян. — Москва: КноРус, 2022. — 219 с. — ISBN 978-5-406-00068-7. — URL: <https://book.ru/book/933937>
2. Танцура, Т. А., Английский язык в сфере юриспруденции = English for Professional Purposes: Law : учебник / Т. А. Танцура, А. В. Цветкова. — Москва : КноРус, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-406-12432-1. — URL: <https://book.ru/book/951859>

Дополнительная литература

1. Устинова, Е. В., Английский для юристов: трудности юридического перевода = Legal English Challenges : учебное пособие / Е. В. Устинова, Ю. А. Егорова, Т. А. Долгая. — Москва : КноРус, 2021. — 173 с. — ISBN 978-5-406-08243-0. — URL: <https://book.ru/book/941158>
2. Алисевиц, М. В., Английский язык для юристов: основы составления контрактов=Contracts Basics : учебное пособие / М. В. Алисевиц, А. В. Цветкова. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-12567-0. — URL: <https://book.ru/book/951869>

Нормативные правовые документы:

Нормативно-правовые документы не используются

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru <https://elibrary.ru/>
3. Университетская библиотека [onlinehttp://biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
4. База данных ПравоПРО. https://pravo-pro.ru/catalog/filter/type_yurisprudenciya/region_g-sevastopol/city_64-g-sevastopol/

РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. www.longman.com/totalenglish - интернет ресурс для самостоятельной работы с базовым учебником
2. www.myenglishlab.com - MyLanguageLeaderLab –интерактивная программа ManagementSystem (LMS) для самостоятельной работы студентов с базовым учебником
3. www.alleng.ru/english/txt.htm - современные тексты, книги, учебные пособия на английском языке
4. www.bbc.co.uk - электронные ресурсы веб-сайта BBC
5. www.euronews.net - электронные ресурсы веб-сайта euronews.

6. www.longman.com/cuttingedgewww.longman.com/grammarexpress - лексико-грамматические задания и тренинги
7. www.parapal-online.co.uk/resources/essays - рекомендации и образцы написания эссе
8. www.themoscowtimes.ru – веб-сайт газеты ‘TheMoscowTimes’ www.rea.ru/english - тестовые задания для самопроверки
9. www.cambridge.org (CambridgeJournalsDigitalArchive) - электронный архив журналов
10. www.englishclub.com – английский клуб в режиме онлайн (игры, викторины, форумы, чаты, мастер-классы преподавателей - носителей языка)

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. ОС Windows XP PRO
2. Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher)
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Rus Edition
4. Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip, GoogleChrome

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обеспечена:

- учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*), для индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации студентам, оснащенная лингафонным оборудованием, звукотехнической техникой, компьютером с комплектом лицензионного программного обеспечения, проектором, экраном;
- помещениями для самостоятельной работы, оснащенной компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению докладов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (<i>зачет/ экзамен</i>)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия с академической группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ¹

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» учебным планом не предусмотрена

Типовой перечень вопросов к зачету:

1. In what ways will the law have an involvement in the different departments of an international manufacturing company?
2. What four general areas of running a business are typically affected by the law?
3. How do you become an in-house lawyer in your country?
4. What factors might influence a company in the decision to have its own in-house legal team?
5. Why are company lawyers being asked to take a broader role in the companies they work for?
6. What kind of dispute do you think are likely to affect multinationals ?
7. What are the disadvantages of litigation between companies from different countries ? Are there any advantages?
8. Why is arbitration sometimes thought to be better than going to court?
9. Where does all the information about corporate lawyer's preference come from?
10. Is cost a main factor in preferring the arbitration process to litigation?
11. Do the majority of lawyers questioned prefer international arbitration or international litigation?
12. When companies enter into international commercial agreement, why is it important to decide on the applicable legal jurisdiction before contracts are signed?
13. When there is a dispute, court cases can sometimes be heard in a country where none of the parties lives or does business. Why should anyone choose to start an action in a country other than their own?

¹ В данном разделе приводятся примеры оценочных материалов

14. Why might developing countries and newly emerging economies want to ensure that their laws and relations are 'business friendly' towards foreign companies ?
15. Why are legal systems in different countries said to be in competition with each other?
16. What exactly is meant by choice of laws?
17. For what kind of business is English law commonly used?
18. How do English courts differ from courts in America in the way they interpret contracts?
19. Why have law firms in the City of London been able to market their services internationally?
20. Does the European Union regard forum shopping in a positive way?
21. What does 'practising diversity' mean?
22. Do you think the law is the best way of ensuring there is no discrimination in society?
23. What for are antitrust laws (or unfair competition laws) designed?
24. What can companies do to protect sensitive data on their computer files from being accessed by hackers?
25. Why is the problem of protecting intellectual property very important nowadays?
26. What qualities should one have to make friends with you?
27. What is the difference between travel and tourism?
28. Talk about a famous traveler/explorer and his/her achievements.
29. What do you know about Amelia Earhart? Tell her life story.
30. Do you like package holidays? Why? Why not?
31. "Travelers should always respect other people's culture." Do you agree?
32. Do you agree that being paid for a job gives a person greater self-esteem than working voluntarily?
33. Would you ever lie to get a job you want?
34. What professional strengths and weaknesses would you mention at a job interview?
35. What is teleworking? What are the reasons for the rise of working from home? What are the advantages/disadvantages of working from home?
36. Talk about work placements. "Work placements should always be paid". Do you agree with this statement?
37. Give your recommendations on how to avoid mistakes working online.
38. What activities do you think learning a language is similar to (playing a musical instrument, driving a car, painting and others)?
39. Why is English an international language?
40. If you are a boss, will you organize English language training for your staff? Why?/Why not?
41. In your opinion, how can a person improve his/her command of a foreign language?
42. Should we pay for higher education? Arguments for and against.
43. What forms of training do you know? Describe one of them in detail.
44. What sort of facilities should students be provided with at university? Which of them are you interested in?
45. What is design? What misconceptions do people have about design?
46. What ideas influenced design at different times?
47. Talk about the famous Italian design company.
48. Talk about a famous entrepreneur. What is he/she famous for?
49. Would you tell your boss if you suspected your colleague of being dishonest?
50. What characteristics should one have to become a successful businessman/businesswoman?
51. What do engineers do? What types of engineers do you know?
52. Describe an engineering project which had a strong effect on you.
53. What do scientists do to avoid asteroids colliding with the Earth?
54. What do you think will be the benefits and problems of building the vertical city?
55. Talk about one of the greatest engineering achievements of the 20th century.
56. Talk about current trends in Russia.
57. Which trends that have died out will have a revival do you think?
58. Name three types of people who are influential in the development of trends (according to M. Gladwell).

59. People should pay for their music, books and films. Do you agree with this statement?
60. Do you think it is exciting/glamorous to work in the fashion industry? Why?/Why not?
61. What attracts you more when buying a particular product – appearance or special features? Give reasons.
62. High price does not always mean quality of a product. Why/Why not?
63. Eat and drink with your relatives, do business with strangers. Do you agree with this Greek proverb?
64. Is it acceptable to manipulate images of people in advertising? Give your arguments for and against.
65. What are the ways of advertising products and services today?
66. A company has a responsibility towards different groups of people.
67. What conflicts of interest are there between the different groups ?
68. How do you understand the phrase “elastic ethics”? Give you examples.
69. Does a credo really change the way a company operates or is it just good PR?
70. Do small businesses have the same responsibilities as multinationals?
71. What are good and wrong reasons for mergers and acquisitions?
72. What are the five Gs of a possible acquisition?

Типовой перечень вопросов к экзамену:

1. When there is a dispute, court cases can sometimes be heard in a country where none of the parties lives or does business. Why should anyone choose to start an action in a country other than their own?
2. Why might developing countries and newly emerging economies want to ensure that their laws and relations are ‘business friendly’ towards foreign companies ?
3. Why are legal systems in different countries said to be in competition with each other?
4. What exactly is meant by choice of laws?
5. For what kind of business is English law commonly used?
6. How do English courts differ from courts in America in the way they interpret contracts?
7. Why have law firms in the City of London been able to market their services internationally?
8. Does the European Union regard forum shopping in a positive way?
9. What does ‘practising diversity’ mean?
10. Do you think the law is the best way of ensuring there is no discrimination in society?
11. What for are antitrust laws (or unfair competition laws) designed?
12. What can companies do to protect sensitive data on their computer files from being accessed by hackers?
13. Why is the problem of protecting intellectual property very important nowadays?
14. How are mergers and acquisitions perceived by employees/ shareholders/ customers/ the general public?
15. Give examples of a company’s performance.
16. Call possible difficulties of selling in overseas markets.
17. What is the difference between high-context and low-context cultures? Give your examples.
18. Do you prefer shopping in a store or on a website? Give your reasons.
19. What measures do e-tailers take to turn surfers into shoppers?
20. What is a conversational agent?
21. What steps in an e-tail transaction can you name?
22. A company has a responsibility towards different groups of people.
23. What conflicts of interest are there between the different groups ?
24. How do you understand the phrase “elastic ethics”? Give you examples.
25. Does a credo really change the way a company operates or is it just good PR?
26. How do negotiators avoid misunderstandings?
27. How is advertising controlled in different countries? Provide examples.
28. Do you think that bullying is common at our schools? What are the reasons for it?
29. What methods of teaching did Maria Montessori come up with?

30. Should we pay for higher education? Arguments for and against.
31. What forms of training do you know? Describe one of them in detail.
32. What sort of facilities should students be provided with at university?
33. Which of them are you interested in?
34. What is design? What misconceptions do people have about design?
35. Do you agree that advertising impresses us? Why/Why not?
36. Which products do you usually buy - branded or unbranded?
37. High price does not always mean quality of a product. Why/Why not?
38. Eat and drink with your relatives, do business with strangers. Do you agree with this Greek proverb?
39. If you started a business, would you have a partner?
40. Talk about a famous entrepreneur. What is he/she famous for?
41. Would you tell your boss if you suspected your colleague of being dishonest?
42. What characteristics should one have to become a successful businessman/businesswoman?
43. What do engineers do? What types of engineers do you know?
44. Describe an engineering project which had a strong effect on you.
45. What do scientists do to avoid asteroids colliding with the Earth?
46. What do you think will be the benefits and problems of building the vertical city?
47. Talk about one of the greatest engineering achievements of the 20th century.
48. Talk about current trends in Russia.
49. Which trends that have died out will have a revival do you think?
50. Name three types of people who are influential in the development of trends (according to M. Gladwell).
51. People should pay for their music, books and films. Do you agree with this statement?
52. Do you think it is exciting/glamorous to work in the fashion industry? Why?/Why not?
53. What personality types did Carl Jung come up with? Describe them in detail.
54. Describe your personality type according to Carl Jung.
55. "Never judge by appearance". Do you agree with the saying?
56. Talk about some charismatic people.
57. What qualities should one have to make friends with you?
58. What is the difference between travel and tourism?
59. Talk about a famous traveler/explorer and his/her achievements.
60. What do you know about Amelia Earhart? Tell her life story.
61. Do you like package holidays? Why? Why not?
62. "Travelers should always respect other people's culture." Do you agree?
63. Do you agree that being paid for a job gives a person greater self-esteem than working voluntarily?
64. Would you ever lie to get a job you want?
65. What professional strengths and weaknesses would you mention at a job interview?
66. What is teleworking? What are the reasons for the rise of working from home?
67. What are the advantages/disadvantages of working from home?
68. Talk about work placements. "Work placements should always be paid". Do you agree with this statement?
69. Give your recommendations on how to avoid mistakes working online.
70. What activities do you think learning a language is similar to (playing a musical instrument, driving a car, painting and others)?
71. Why is English an international language?
72. If you are a boss, will you organize English language training for your staff? Why?/Why not?

Типовые тестовые задания к зачету/экзамену:

1. Complete the sentences:

- 1) To avoid the costs and time involved in going to court, disputes can be settled by _____.
- 2) The legal system operating in England and the United States is the _____ system.

- 3) A law firm can also be called a law _____.
- 4) Another word for agreement is _____.
- 5) When two companies decide to join together, it is called a ____.
- 6) The most common type of courts in England and Wales is the _____ court.
- 7) _____ and _____ work together on cases but the _____ is the first point to contact with the law for a client in the UK.
- 8) The legal system of the UK also include the _____ courts(which deal with offenders under seventeen)and _____ courts(which investigate violent, sudden or unnatural deaths).
- 9) Individuals in the USA fall under jurisdiction of ____ and _____ courts.
- 10) US _____ are political appointees who often harbor political ambitions.

2. Give the definition to the following:

1. code
2. litigation
3. dismissal
4. claim
5. barrister

3.Fill in the necessary prepositions:

- 1) They had signed a contract, so they had entered _____ a legal agreement.
- 2) Individuals are protected _____ the laws of their own countries.
- 3) Sales of goods are made subject _____ many legal requirements.
- 4) How do lawyers feel about the idea of been able to appeal _____ arbitration decisions?
- 5) Is cost a main factor _____ preferring the arbitration process _____ litigation?
- 6) What are the disadvantages _____ litigation _____ companies _____ different countries?
- 7) What exactly meant _____ choice of laws?

4.Translate from Russian into English:

- 1) Международное право рассматривает споры между различными государствами.
- 2) Гражданское право связано со спорами граждан внутри страны.
- 3) Государство принимает и применяет законы.
- 4) Законы о правах человека действуют в международном масштабе.
- 5) Суд должен рассмотреть закон о юридической действительности контракта о продаже.
- 6) Истец и ответчик – две обязательные стороны в судебном разбирательстве.
- 7) Мошенничество, кража в магазине и воровство – это виды уголовных преступлений.

5.Translate from English into Russian:

Company Law

If a businessman sets up a business, he raises a capital, sells and buys products and services, dismiss and employs company workers, signs contracts; obtains credits, pays taxes. To do so a businessman must be knowledgeable in the basic legal principles and fundamentals of the contract law, employment law business law and the company law. A business needs to know criminal law provided he conducts his business dishonestly. Every country has its own company law, designed to regulate business activities. Company law determines the company structure, sources of its capital, duties of employment and company management, tax liabilities, relationship with company investors. Good knowledge of a company law makes it possible to minimize financial losses, to avoid bankruptcy and operate at a good profit. England unlike many other legal systems has not developed a competitive code.

Примеры тем групповых дискуссий:

1. Дискриминация меньшинств.
2. Слияние и поглощение крупных компаний.
3. Дело о подделке товара.
4. Борьба с мошенничеством.
5. Самое громкое международное судебное разбирательство 20 века.
6. Что предпочитает международная компания: арбитраж или суд?
7. Разные законодательные системы: США и Великобритании.

8. Самое громкое дело по нарушению охраны окружающей среды.
9. Разница составления контрактов в разных странах.
10. Особенности налогового законодательства в Великобритании.
11. Действия США по предотвращению незаконных сделок.
12. Правовые особенности торговли в Великобритании.
13. Правовые особенности торговли в странах Азии.

Типовые тестовые задания:

Test 1

3. . Complete the sentences:

- 1) To avoid the costs and time involved in going to court, disputes can be settled by _____.
- 2) The legal system operating in England and the United States is the _____ system.
- 3) A law firm can also be called a law _____.
- 4) Another word for agreement is _____.
- 5) When two companies decide to join together, it is called a _____.
- 6) The most common type of courts in England and Wales is the _____ court.
- 7) _____ and _____ work together on cases but the _____ is the first point to contact with the law for a client in the UK.
- 8) The legal system of the UK also include the _____ courts(which deal with offenders under seventeen)and _____ courts(which investigate violent, sudden or unnatural deaths).
- 9) Individuals in the USA fall under jurisdiction of _____ and _____ courts.
- 10) US _____ are political appointees who often harbor political ambitions.

4. Give the definition to the following:

1. code
2. litigation
3. dismissal
4. claim
5. barrister

3.Fill in the necessary prepositions:

- 1) They had signed a contract, so they had entered _____ a legal agreement.
- 2) Individuals are protected _____ the laws of their own countries.
- 3) Sales of goods are made subject _____ many legal requirements.
- 4) How do lawyers feel about the idea of been able to appeal _____ arbitration decisions?
- 5) Is cost a main factor _____ preferring the arbitration process _____ litigation?
- 6) What are the disadvantages _____ litigation _____ companies _____ different countries?
- 7) What exactly meant _____ choice of laws?

4.Translate from Russian into English:

- 1) Международное право рассматривает споры между различными государствами.
- 2) Гражданское право связано со спорами граждан внутри страны.
- 3) Государство принимает и применяет законы.
- 4) Законы о правах человека действуют в международном масштабе.
- 5) Суд должен рассмотреть закон о юридической действительности контракта о продаже.
- 6) Истец и ответчик – две обязательные стороны в судебном разбирательстве.
- 7) Мошенничество, кража в магазине и воровство – это виды уголовных преступлений.

5.Translate from English into Russian:

Company Law

If a businessman sets up a business, he raises a capital, sells and buys products and services, dismiss and employs company workers, signs contracts; obtains credits, pays taxes. To do so a businessman must be knowledgeable in the basic legal principles and fundamentals of the contract law,

employment law business law and the company law. A business needs to know criminal law provided he conducts his business dishonestly. Every country has its own company law, designed to regulate business activities. Company law determines the company structure, sources of its capital, duties of employment and company management, tax liabilities, relationship with company investors. Good knowledge of a company law makes it possible to minimize financial losses, to avoid bankruptcy and operate at a good profit. England unlike many other legal systems has not developed a competitive code.

Test 2

1. Complete the sentences:

- 1) A scam is some kind of _____ activity designed to trick people into paying money to criminals.
- 2) A law firm can also be called a law _____ .
- 3) In court, he had made a _____ that he had been treated unfairly by the company.
- 4) The number of _____ of Internet criminals has increased, so more of those criminals have been sent to prison as a result.
- 5) Choice of law means choosing the most favourable legal _____ for settling a dispute.
- 6) ADR stands for alternative dispute _____.
- 7) Some attorneys charge higher _____ than others for giving the same advice!
- 8) Someone who assists others to reach an agreement after a dispute is the _____.
- 9) The person who brings a complaint in a civil case is called the _____.
- 10) Certain cases which haven't been solved in the House of Lords may be referred to the _____ in Luxembourg.

2. Give the definition to the following:

1. solicitor
2. legalese
3. arbitrator
4. plaintiff,
5. defendant

3. Fill in the necessary prepositions:

- 1) It is possible __ consumers to do business more easily.
- 2) Companies can transact __ other companies.
- 3) ADR can be helpful __ all parties involved.
- 4) He still has the right __ take another person to court.
- 5) Civil laws concern disputes __ citizens __ a country.
- 6) Criminal law takes the form __ a criminal code.
- 7) ____ the event a consensus isn't reached, the dispute is transferred ____ the appropriate court ____ it's resolution.

4. Translate from Russian into English:

- 1) Сторона, предъявляющая иск, называется истцом.
- 2) Чтобы быть выбранным присяжным, Вам должно быть 18 лет, Вы должны быть гражданином своего государства, и если Вас обвиняли в совершении уголовного преступления, ваши права должны быть восстановлены.
- 3) Ответчик оспаривает то, что заявил истец.
- 4) Президент имеет право наложить вето на закон, если он противоречит федеральным законам, международным обязательствам или нарушают гражданские права и свободы граждан.
- 5) Гражданское право связано с отношениями, включающими собственность.
- 6) Уголовное право определяет общие принципы уголовной ответственности.
- 7) Основная задача права – охранять государственную систему.

5.Translate from English into Russian:

Company Law

The company law has many regulations in settling up and running business. The most important documents in the company law is memorandum of association. The memorandum of association must be filed into company registration. The memorandum of association contains the following information:

1. the company name
2. location of company headquarters
3. the names of the leading company management
4. company objective
5. amount of equity

The name of the company is very important because a company can not engage its capacity, it may lose the right to legal remedy. Normally the companies tend to determine their objective very widely to include activities which the company may eventually engage in the future. The company law is intended to stop the company from using its capital for illegal purposes : money laundering stock exchange speculations.

Типовые кейсы:

Case1.

A start-up company OTC Tech making diagnostic test kits is looking for ways to grow its business. The company was born out of a personal experience. The need for a routine test entailed a week-long wait to see the family doctor, followed by a trip to the hospital for the test, and finally the results were received over the telephone. The whole process took three weeks. In the end, it just seemed that life would be easier for all concerned if patients had easier access to such tests. There are many good reasons for people to take control of their own health, and OTC Tech can help by providing people with home-test kits. Their range of products includes a cholesterol test, diabetes tests and allergy testing. Growth of OTC has been consistent over the first couple of years, but a little slow. The company directors recently hired a consultant to help them decide how to develop the business. They are going to hold a meeting to consider the pros and cons of all the options for growth. Which ones are low risk and which are high risk? And which options are best for the company?

Options: Increase the frequency of purchase and maintain customer loyalty; Diversify and start to sell new, related products that potential customers currently buy from their competitors; Find new distribution channels, e.g. e-commerce; form strategic partnerships, e.g. with a company selling dietary products or herbal remedies; outsource manufacturing to a country with lower labour and production costs, and focus the business on marketing and sales.

Case2.

When Paula, aged twenty-five, joined the Packing and Dispatch Department, she was determined to do a good job and get on the company. There were six other women in the department, mostly older women. Paula being young and keen worked harder than all of them. Soon, in fact, her work-rate was double that of everyone else. About a year after she joined the company, the supervisor of the department retired. Paula was offered the job, which she accepted with delight.

From the very beginning she had problems. For one thing, she wasn't popular with the other women. They made jokes about her to her face, saying that she was trying to impress the management by working so hard. And, whenever she tried to persuade them to increase their work-rate, they said that the department was becoming a «sweat shop». Another thing that annoyed them was Paula's attitude to life. She made no secret of the fact that she had several different boyfriends. She was a «liberated woman» wanting to get the most out of life. «You live only once» was her favorite expression. The other women didn't like her attitude at all, and made this clear to her.

One day, Paula criticized one of women for taking an unofficial fifteen-minute tea-break. A little later, the group of women came to Paula. One of them, Eileen – a sort of leader of the group – told

Paula they were stopping work for the day. «We're not putting up with this kind of treatment», Eileen told her.

After this incident, relations between Paula and the women became worse. A month later, the women went out on a three-day strike, insisting that they wouldn't work with Paula a day longer.

Case3.

John Grigg is Personnel and training manager for a US-based food company which sometimes transfers executives to its overseas subsidiaries, either because the overseas posting will give them useful experience.

Transferring staff overseas is costly for the company and can be a traumatic experience for the executives. Nevertheless, John Grigg is disappointed with his company's experience in relocating executives. In the past two years, there have been ten postings and five of these have been unsuccessful. Two staff had insisted on returning to head office after a few months abroad; two had left the company soon after their posting had ended and one man had had a nervous breakdown during the posting.

Food technologist posted to Montreal, Canada:

«Nothing» went right from the start. We spent the first nine months in a hotel because we couldn't get suitable accommodation. My wife never stopped complaining. She hated the cold winter and the Canadian way of life, «All they ever think about is ice-hockey», she used to say. She never really wanted to come to Montreal anyway. She had to give up a great job as Office Manager when I was transferred. I didn't enjoy the job there much because I didn't get on with my colleagues. My French isn't bad, but I certainly couldn't understand the sort of French they spoke.

Примерная тематика докладов:

1. Основные причины международного диспута.
2. Альтернативное разрешение споров.
3. Современный контракт.
4. Разница составления контрактов в разных странах.
5. Судебные процессы в разных странах.
6. Особенности прецедентного права в разных странах.
7. Особенности налогового законодательства в США.
8. Мировой опыт в борьбе с преступностью.
9. Правовые особенности торговли в США.
10. Особенности налогового законодательства в Великобритании.
11. Действия США по предотвращению незаконных сделок.
12. Правовые особенности торговли в Великобритании.
13. Правовые особенности торговли в странах Азии.
14. Типы юридических профессий в Великобритании и США.

Типовая структура экзаменационного билета/зачетного задания

<i>Наименование</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1.</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2.</i>	<i>10</i>
<i>Тестовые задания</i>	<i>20</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь единым образным корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику</p> <p>ОПК-5.2. Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле</p>	<p>Знает верно и в полном объеме:</p> <p>УК-4.1. 3-1. нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.2. 3-1. нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.4. 3-1. жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций</p> <p>ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>УК-4.1. У-1. выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p> <p>УК-4.1. У-2. владеть иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде</p> <p>УК-4.2. У-1. вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>УК-4.3. У-1. нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. У-2. выстраивать монолог, вести диалоги, полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>	Продвинутый

				<p>УК-4.4. У-1. выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p> <p>ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле</p> <p>ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль</p>	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p> <p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (-ые)</p> <p>ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику</p> <p>ОПК-5.2. Логически верно,</p>	<p>Знает незначительными замечаниями:</p> <p>УК-4.1. 3-1. нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.2. 3-1. нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.4. 3-1. жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций</p> <p>ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности</p> <p>Умеет незначительными замечаниями:</p> <p>УК-4.1. У-1. выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p> <p>УК-4.1. У-2. владеть иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде</p> <p>УК-4.2. У-1. вести</p>	Повышенный

			аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле	деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.3. У-1. нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. выстраивать монолог, вести диалоги, полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи УК-4.4. У-1. выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает на базовом уровне, с ошибками: УК-4.1. 3-1. нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.2. 3-1. нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.4. 3-1. жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля	Базовый

			<p>УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p> <p>ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику</p> <p>ОПК-5.2. Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле</p>	<p>в юридической деятельности</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>УК-4.1. У-1. выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия</p> <p>УК-4.1. У-2. владеть иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде</p> <p>УК-4.2. У-1. вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке</p> <p>УК-4.3. У-1. нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. У-2. выстраивать монолог, вести диалоги, полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p> <p>УК-4.4. У-1. выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов</p> <p>ОПК-5.1. У-1. использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле</p> <p>ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выражать свою мысль</p>	
<p>менее 50 баллов</p>	<p>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно</p>	<p>Не знает на базовом уровне:</p> <p>УК-4.1. 3-1. нормы устной речи, принятые в профессиональной среде</p> <p>УК-4.2. 3-1. нормы</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

		<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) ОПК-5. Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь единым образным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые) ОПК-5.1. Корректно использует профессиональную юридическую лексику ОПК-5.2. Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь в официально-деловом; научном и публицистическом стиле</p>	<p>письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.4. 3-1. жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере ОПК-5.1. 3-1. значение специальных юридических терминов, принципы построения речевых конструкций ОПК-5.2. 3-1. характерные особенности официально-делового; научного и публицистического стиля в юридической деятельности Не умеет на базовом уровне: УК-4.1. У-1. выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия УК-4.1. У-2. владеть иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде УК-4.2. У-1. вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке УК-4.3. У-1. нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. выстраивать монолог, вести диалог и, полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи УК-4.4. У-1. выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов ОПК-5.1. У-1.</p>	
--	--	--	--	--	--

				использовать профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи в соответствующем стиле ОПК-5.2. У-1. логически последовательно выстраивать аргументацию, ясно выразить свою мысль	
--	--	--	--	--	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и бизнес-аналитики

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Направление подготовки 40.03.01. Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Гражданско-правовой

Уровень высшего образования Бакалавриат

Краснодар – 2024 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения профессиональных задач при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачами дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются развитие:

1. в говорении – умения вести аргументированную дискуссию с деловым партнером с учетом знания национальной культуры, а также культуры ведения бизнеса в различных странах; презентовать материал в устной форме.
2. в письме – умения вести деловую переписку (e-mail, доклад, отчет о работе компаний с описанием тенденций их развития, представленными графически; официальное письмо, претензия);
3. в чтении и переводе – умения читать тексты с полным пониманием содержания, выстраивать отдельные абзацы текста в логическом порядке, соотносить абзацы связанного текста с данными утверждениями, читать статьи профессионального содержания, перевести их и уловить основную идею;
4. в аудировании – умения понимать аутентичную речь в нормальном темпе (телефонные разговоры, реклама продукта, монологическая речь), сочетать аудирование с чтением (соотносить монологическую речь с информацией в письменной форме), выявлять необходимую информацию и использовать ее в видоизмененном контексте.
5. умения пользоваться словарно-справочной литературой и Интернет ресурсами на иностранном языке;
умения вести самостоятельный творческий поиск.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Бизнес и право
2.	Тема 2. Работа юриста в компании
3.	Тема 3. Ведение международных споров
4.	Тема 4. Разные страны. Разные законодательные системы
5.	Тема 5. Равенство прав
6.	Тема 6. Слияния и поглощения
7.	Тема 7. Компьютерные преступления
8.	Тема 8. Защита интеллектуальной собственности
9.	Тема 9. Способы борьбы
10.	Тема 10. Охрана окружающей среды
11.	Тема 11. Техника безопасности на рабочем месте
12.	Тема 12. Контрактное право
13.	Тема 13. Язык контракта
14.	Тема 14. Прецедентное право
15.	Тема 15. Налоговое право
16.	Тема 16. Незаконные сделки
17.	Тема 17. Правовые особенности международной торговли
Трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. / 180 час.	

Форма контроля – зачет, экзамен

Составитель:

к.ф.н., доцент кафедры финансов и бизнес-аналитики Еремеева А.А.