

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2026 12:47:57
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

квалификация Юрист

форма обучения **очная**

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
специальности Юриспруденция

Протокол № 1
от 14 января 2025 г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

К.Р. Калякина

(подпись)

И.О. Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Зам. начальника отдела СПО

Л.В. Сорокина

(подпись)

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

С.А. Марковская

Составители: Гонежук З.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова, Чич Ю.А.,
преподаватель ФГБОУ ВО КУБГУ

Рецензенты:

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

(подпись)

Содержание

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	18

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	У1-оформлять нотариальные документы;

	<p>У2-совершать наследственные нотариальные действия; У3-оформлять наследования по закону и по завещанию; У4-применять на практике нормы гражданско-процессуального права; У5-составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; У6-составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; У7-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; У8-составлять уголовно-процессуальные документы; У9-решать задачи по квалификации преступлений;</p>
Знать	<p>31-понятие, источники нотариального права; 32-задачи и принципы нотариальной деятельности 33-система органов нотариата в Российской Федерации; 34-правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия; 35-виды нотариальных действий и основные правила их совершения 36-Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; 37-порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; 38-формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; 39-основные стадии гражданского процесса; 310-стадии уголовного судопроизводства; 311-правовое положение участников уголовного судопроизводства; 312-формы и порядок производства предварительного расследования; 313-процесс доказывания и его элементы; 314-меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; 315-правила проведения следственных действий; 316-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; 317-особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; 318-производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; 319-особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 296 часов,

в том числе в форме практической подготовки – 150 часов

Из них на освоение МДК – 212

в том числе самостоятельная работа - 2 час

В том числе на

МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы - 76 часов

МДК 02.02 Уголовный процесс - 55 часов

МДК 02.03 Уголовное право - 81 часов

ПП.02.01 Производственная практика - 72 часа

Промежуточная аттестация – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК					Практики
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1 - 2.3.	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	76	26	76	26	X	2		-
ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1 - 2.3.	МДК 02.02 Уголовный процесс	55	25	55	25	X	-		-
ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1 - 2.3.	МДК 02.03 Уголовное право	81	27	81	27	X	-		-
ОК 01 - ОК 09, ПК 2.1 - 2.3.	Производственная практика	72	72	72	72				72
	Промежуточная аттестация	12		12				12	
	Всего:	296	150	196	150	X	2	12	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			76	
Раздел 1. Общие положения			28	
Тема 1.1 Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права	Содержание учебного материала		4	ОК 01-09
	1.	Предмет, метод и система гражданско-процессуального прав Принципы гражданского процессуального права		
	Практическое занятие №1. Решение задач на определение принципов ГПП		2	ПК 2.1
Тема 1.2. Субъекты гражданских процессуальных отношений	Содержание учебного материала		14	ОК 01-09
	1.	Субъекты гражданских процессуальных отношений		
	2.	Представительство в суде		
	3.	Подведомственность и подсудность гражданских дел		
	4.	Процессуальные сроки.		
	5.	Судебные расходы Судебные штрафы		
6.	Государственная пошлина, понятие и виды			
Практическое занятие № 2. Представительство в суде		4	ПК 2.1-2.3	
Практическое занятие № 3. Решение задач на определение подсудности				
Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач на определение размеров госпошлины				
Тема 1.3. Участники гражданского процесса	Содержание учебного материала		4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1.	Участники процесса. Надлежащие и ненадлежащие участники процесса		
	2.	Третьи лица в гражданском процессе		
Практическая занятие № 5. Решение задач на определение положения субъектов процесса		2	ПК 2.1-2.3	
Раздел 2. Стадии судопроизводства			32	
Тема 2.1. Судебный приказ	Содержание учебного материала		4	ОК 01-09
	1.	Судебный приказ		ПК 2.1-2.3

	Практическое занятие № 6. Составить таблицу оснований для обращения для получения судебного приказа	4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач на тему судебного приказа		
Тема 2.2. Иск в гражданском процессе	Содержание учебного материала	10	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1. Виды исков		
	2. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела к судебному разбирательству Судебное разбирательство гражданских дел		
	3. Постановление суда первой инстанции.		
	4. Заочное производство.		
	5. Решение суда, требования предъявляемые к решению суда		
	Практическое занятие № 8. Определить вид иска	10	
	Практическое занятие № 9. Составить исковые заявления по различным основаниям		
	Практическое занятие № 10. Составить отзыв на иск		
	Практическое занятие № 11. Составить встречный иск		
	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач		
Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач			
Практическое занятие № 14. Составить постановление суда первой инстанции			
Практическое занятие № 15 Написать решение суда, по основаниям, предложенным преподавателем			
Практическое занятие № 16. Решение ситуационных задач			
Практическое занятие № 17. Написать решение суда по основаниям, предложенным преподавателем			
Тема 2.3. Особое производство	Содержание учебного материала	2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1. Особое производство.		
	Практическое занятие № 18. Решение ситуационных задач на тему Особое производство	2	
Раздел 3. Рассмотрение дел в суде второй инстанции		14	
Тема3.1 Апелляционное производство. Кассационное производство	Содержание учебного материала	4	
	1. Апелляционное производство. Кассационное производство		
	Практическое занятие № 19. Составление апелляционной и кассационной жалобы	4	
	Практическое занятие № 20. Надзорное производство: решение ситуационных задач		
Тема 3.2 Пересмотр вступивших в	Содержание учебного материала	4	
	1. Пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам		

законную силу решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам	Практическое занятие № 21. Решение тестовых заданий на тему: Рассмотрения дел в суде второй инстанции		2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
Раздел 4. Исполнительное производство			10	
Тема 4.1 Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства	4	
	2.	Процессуальный порядок исполнительного производства		
	Практическое занятие № 22. Исполнительное производство. Решение задач		6	
	Практическое занятие № 23. Подготовка к проведению деловой игры			
Практическое занятие № 24. Деловая игра «Судебное разбирательство»				
Практическое занятие № 25. Решение тестовых заданий по пройденным темам				
Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении МДК. 02.01 Решение ситуационных задач по индивидуальному заданию преподавателя. Составить таблицу условий исключительной подсудности Составить таблицу судебных расходов. Составить таблицу оснований оставления исков без движения. Составить схему подготовительной работы судьи. Подготовить основания для подачи апелляционной жалобы			2	
МДК.02.02 УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС			55	
Раздел 1. Общая часть УПК РФ				
1.1 Уголовно-процессуальное право и его характеристика. Принципы уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала			
	1	Цели и задачи уголовного процесса, его система. Характеристика принципов уголовного процесса	2	
	Практическое занятие №1. Составить схему задач и целей уголовного процесса		1	
Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций по данной теме		1		
1.2 Участники уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды участников уголовного судопроизводства.	2	
	Практическое занятие №3. Решение ситуационных задач		2	
1.3. Доказательства и доказывание	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и виды доказательств. .Процесс доказывания	2	
	Практическое занятие №4. Решение ситуационных задач		2	
Содержание учебного материала				

1.4 Меры уголовно-процессуального принуждения	1	Понятие и вид мер процессуального принуждения.	2	ОК 01-09 ПК 2.1- 2.3
	Практическое занятие №5. Решение ситуационных задач		1	
Раздел 2. Досудебное производство				
2.1 Возбуждение уголовного дела	Содержание учебного материала			
	1	Характеристика стадии возбуждения уголовного дела.	2	
Практическое занятие №6. Решение ситуационных задач		2		
2.2 Общая характеристика стадии предварительного расследования	Содержание учебного материала			
	1	Понятие стадии предварительного расследования, виды. Понятие подследственности	2	
Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций по данной теме		2		
2.3 Привлечение лица в качестве обвиняемого	Содержание учебного материала			
	1	Основания для признания лица обвиняемым	2	
Практическое занятие №8. Решение ситуационных задач.		1		
2.4 Приостановление и возобновление предварительного следствия	Содержание учебного материала			
	1	Процессуальный порядок приостановления и возобновления уголовного дела	1	
Практическое занятие №9. Решение ситуационных задач		2		
2.5. Формы окончания предварительного расследования	Содержание учебного материала			
	1	Окончание предварительного следствия. Окончание дознания	2	
Практическое занятие №10. Решение ситуационных задач		1		
2.6. Дознание как форма предварительного расследования	Содержание учебного материала			
	1	Процессуальный порядок производства дознания	2	
Практическое занятие №11. Решение ситуационных задач		2		
Раздел 3. Рассмотрение дел в суде				
3.1. Судебный контроль за законностью и обоснованностью действий и решений в досудебном производстве	Содержание учебного материала			
	1	Судебный контроль за законностью и обоснованностью действий и решений в досудебном производстве	2	
Практическое занятие №12. Решение ситуационных задач		1		
3.2. Порядок подготовки к судебному заседанию	Содержание учебного материала			
	1	Действия судьи по поступившему к нему делу	2	
Практическое занятие №13. Решение ситуационных задач		1		
3.3. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства	Содержание учебного материала			
	1	Общий порядок судебного разбирательства	2	
Практическое занятие №14. Решение ситуационных задач		1		

3.4. Особый порядок судебного разбирательства. Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Содержание учебного материала			
	1	Основания для проведения судебного разбирательства в особом порядке. Особенности производства у мирового судьи Рассмотрение дел с участием присяжных заседателей	2	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие №15. Решение ситуационных задач		2	
3.5. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанций	Содержание учебного материала			
	1	Порядок представления апелляционной жалобы или представления. Процессуальный порядок производства в кассационной инстанции.	2	
	Практическое занятие №16. Решение ситуационных задач		1	
3.6. Процессуальный порядок вынесения приговора	Содержание учебного материала			
	1	Порядок вынесения приговора вопросы, на которые отвечают судьи, особое мнение. Виды приговоров	1	
	Практическое занятие №17. Решение ситуационных задач		2	
МДК 02.03 Уголовное право			81	
Раздел 1. Организационные основы деятельности нотариата.				
Тема 1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России	Содержание учебного материала:		6	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1.	Организация нотариата в Российской Федерации. Система органов нотариата.		
	2.	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение на должность нотариуса и освобождение от должности.		
Практическое занятие № 1. Разобрать и законспектировать Основные правила совершения нотариальных действий.		2		
Тема 1.2. Правовой статус нотариуса	Содержание учебного материала:			
	1.	Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право занятия нотариальной деятельностью. Порядок назначения на должность нотариуса.	8	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	2.	Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса.		
Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач.		2		
Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения.				
Тема 2.1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом.	Содержание учебного материала:		10	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	1.	Виды нотариальных действий, совершаемых нотариусами Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ.		
	2.	Стадии нотариального производства: обязательные и факультативные стадии. Требования к документам, представляемым нотариусу и исходящим от нотариуса.		

	<p>Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий.</p> <p>Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций по вопросам соблюдения основных правил совершения нотариальных действий.</p> <p>Практическое занятие №5. Составить договор о разделе совместного имущества.</p> <p>Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций по вопросам отложения, приостановления и отказа в совершении нотариальных действий.</p> <p>Практическое занятие №7. Определить, какие нотариальные действия могут быть совершены только в определенном нотариальном округе</p>	6	
Тема 2.2. Удостоверение сделок.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок изменения и расторжения договора. Отчуждение недвижимости, находящейся в общей совместной собственности супругов. Отчуждение доли в праве общей собственности на недвижимое имущество. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. 	8	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	<p>Практическое занятие № 8. Решение практических ситуаций по данной теме.</p> <p>Практическое занятие № 9. Составить договор о разделе совместного имущества</p> <p>Практическое занятие №10. Составить доверенность по основанию, предложенному преподавателем.</p>	4	
Тема 2.3. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. 	4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	<p>Практическое занятие № 11. Решение практических ситуаций по данной теме.</p>	2	
Тема 2.4. Нотариальное оформление наследственных прав	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> Место и время наследования. Круг наследников. Основные положения наследственного права. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Выморочное имущество. Принятие наследства. 	10	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	<p>Практическое занятие № 12. Решение практических ситуаций по вопросам определения оснований наследования и круга наследников.</p> <p>Практическое занятие № 13. Решение практических ситуаций по данной теме.</p> <p>Практическое занятие №14. Составить акт описи наследственного имущества.</p> <p>Практическое занятие №15. Составление заявления нотариусу о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону.</p>	4	

	Практическое занятие №16. Составить завещание. Практическое занятие №17. Составить соглашение о разделе имущества.		
Тема 2.5. Засвидетельствование бесспорных фактов.	Содержание учебного материала: 1. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами	6	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие №18. Составить таблицу фактов, устанавливаемых нотариусом на основании ГПК РФ. Практическое занятие №19. Составить справку о нахождении гражданина в живых.	4	
Раздел 3. Нотариальное делопроизводство			
Тема 3.1. Порядок нотариального делопроизводства	Содержание учебного материала: 1. Понятие нотариального производства. Регистрация нотариальных действий. Документооборот. Реестры.	4	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3
	Практическое занятие №20. Решение ситуационных заданий на тему нотариального производства.	1	
Производственная практика			
Виды работ: 1. Ознакомление с правовыми и организационными основами деятельности органа власти, учреждения, организации, являющихся местом прохождения практики, их структурой, функциями и полномочиями. 2. Составление документов для обращения в суд общей юрисдикции с исковыми требованиями 3. Составление процессуальных документов - Составить судебный приказ - Составить определение о возбуждении гражданского дела - Составить определение о привлечении в качестве соответчика - Составить решение суда по гражданскому делу 4. Составить завещание 4. Составить документ о праве наследования 5. Составить брачный договор 6. При прохождении практики в суде: - Составить протокол судебного заседания, составленный в порядке ст. 259 УПК РФ. - Составить приговор суда, постановленный в общем порядке. - Составить приговор суда, постановленный в особом порядке. - Составить постановление судьи, принятого в порядке ст. 109 УПК РФ по вопросу продления срока содержания под стражей. - Составить постановление судьи, принятого по ходатайству следователя об избрании меры пресечения в порядке ст. 108		72	ОК 01-09 ПК 2.1-2.3

<p>УПК РФ.</p> <p>7. При прохождении практики в правоохранительных органах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить постановление о возбуждении уголовного дела. - Составить постановление об отказе в возбуждении уголовного дела. - Составить протокол осмотра места происшествия. - Составить постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого. - Составить протокол допроса потерпевшего. - Составить протокол задержания в порядке ст.91, 92 УПК РФ - Составить постановление о прекращении уголовного дела. 		
Экзамен по ПМ. 02	12	

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория (для проведения лекционных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций):

Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся; Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Учебная аудитория (для проведения лекционных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций):

Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета; Аудиоколонки; Геральдические символы судебной власти (судебная мантия, атрибуты судебной власти, герб РФ, флаг РФ); Специализированная мебель (скамья для подсудимых, места для адвоката, государственного обвинителя, свидетелей, потерпевших; места, оборудованные для состава суда и секретаря судебного заседания; места, оборудованные для дачи показаний (трибуна)

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» (учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций):

Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся; Стационарная доска; Мультимедийный экран; Сканер; Принтер; Компьютеры с установленными ПО, подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский процесс: Учебник и практикум для СПО /Под ред. М.Ю. Лебедева - М.: Юрайт, 2024.

2. Гражданский и арбитражный процесс: Учебник и практикум для СПО /Под ред. М.Ю. Лебедева. - М.: Юрайт, 2023.

3. Нотариат: учебник для СПО / Сучкова Н.В. – М: Юрайт, 2020.

4. Нотариат: учебник и практикум. /Под редакцией Иншаковой А.О., Рыженковой А.Я. - М.: Юрайт, 2024.

5. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А.И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А.А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511983>

6. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513117>

3.2.2. Основные электронные издания

1. СПС «Гарант». Режим доступа <http://www.garant.ru/>
2. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа <http://www.consultant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znaniium». -Режим доступа:<http://znaniium.com>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, внесенными 2020 году) // СЗ РФ. 2021. №31. Ст. 4398.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 29.07.2023) // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном суде РФ» (ред. от 29.07.2023) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

4. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 03.08.2024)// СЗ РФ, 18 ноября 2002 г. №46 ст. 4532

5. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 №174-ФЗ // Парламентская газета, №241-242, 22.12.2001.

6. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022) // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3590

7. Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (ред. от 18.04.2023)// СЗ РФ. 1998. №51. Ст. 6270.

8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 №4462-1) (ред. от 27.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024)// СЗ РФ. 01.02.1993, №4462-1.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

При реализации модуля предусматривается производственная практика, которая реализуется концентрированно после освоения студентами модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность является освоение содержания междисциплинарных курсов профессионального модуля.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий 	Оценка результатов устного и письменного опроса
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять задачи поиска информации; - владение навыком определения необходимых источников информации; - умение планировать процесс поиска. 	Оценка результатов: - выполнения контрольных работ; - тестирования по пройденным темам;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности. 	- решения практических ситуаций. Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета по каждому МДК.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - владение навыками организации работы коллектива или команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. - умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения 	Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме 	

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностях, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения. 	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. 	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи. 	
<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона 	<p><i>Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Оценка заданий промежуточной аттестации. Оценка результатов прохождения производственной практики.</i></p>

<p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений 	
<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности 	