

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 08.05.2026 12:47:57
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 03 Административное право

специальность **40.02.04 Юриспруденция**

квалификация Юрист

форма обучения **очная**

Краснодар
2025

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
специальности Юриспруденция

Протокол № 1
от 14 января 2025 г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

К.Р. Калякина

(подпись)

И.О. Фамилия

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования по
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Зам. начальника отдела СПО

Л.В. Сорокина

(подпись)

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНА:

Начальник отдела СПО

С.А. Марковская

Составитель (автор): Гонежук З.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент:

Содержание

	стр.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура рабочей программы учебной дисциплины	6
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.2.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.3. В результате освоения рабочей программы студент должен обладать умениями и знаниями

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	У1 - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; У2 - составлять различные административно-правовые документы; У3 - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; У4 - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; У5 - анализировать и применять на	З1 -логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; З2 - понятие и виды административно-правовых норм; З3 - понятия государственного управления и государственной службы; З4 - состав административного правонарушения, порядок привлечения к

	<p>практике нормы административного законодательства;</p> <p>У6 - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>У7 - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p>	<p>административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>35 - понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>36 - административно-правовой статус субъектов административного права.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
В том числе:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	-
практические занятия	30
Консультации	2
Самостоятельная работа студента (всего)	4
Промежуточная аттестация	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций ОК, ПК
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		58	
Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Государственное управление и его основные характеристики. Понятие исполнительной власти и ее основные признаки. Принципы государственного управления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1. Изучение статей: Признаки и принципы государственного управления.	2	
Тема 1.2. Механизм административно правового регулирования общественных отношений.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Механизм административно правового регулирования: понятие и его элементы. Административно правовые нормы: понятие, структура, виды и способы их реализации. Источники административного права. Административно правовые отношения: понятие, структура.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №2. Изучение статей: Административно правовые нормы: понятие, структура, виды и способы их реализации.	2	
Тема 1.3. Основы административно правового статуса граждан в Р Ф	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Административно правовой статус граждан Российской Федерации. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №3. Анализ статей: Правовой статус гражданина.	2	
Тема 1.4. Административно правовой статус политических партий и общественных объединений	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №4. Анализ статей: Административно правовой статус политических партий.	2	

Тема 1.5. Органы исполнительной власти.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды органов исполнительной власти. Система, структура и полномочия органов исполнительной власти.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №5. Изучение статей: Система исполнительной власти.	2	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся.	2	
	Подготовить презентацию по теме: «Виды органов исполнительной власти»	2	
Тема 1.6. Государственная служба как институт административного права	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие государственной службы, ее виды и принципы. Принципы государственной гражданской службы, классификация должностей и их административно-правовой статус. Прохождение государственной гражданской службы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Изучение статей: Понятие государственной службы, ее виды и принципы	2	
Тема 1.7. Органы местного самоуправления как субъекты административного права	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и предметы ведения местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Изучение статей: Органы местного самоуправления как субъекты административного права.	2	
Тема 1.8. Предприятия и учреждения как субъекты административног о права	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и виды предприятий, учреждений и иных субъектов административного права. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и иных хозяйственных субъектов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8. Изучение статей: Субъекты административного права.	2	
Тема 1.9. Формы государственного управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и классификация форм государственного управления. Понятие и классификация актов государственного управления.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №9. Изучение статей: Формы государственного управления.	2	

Тема 1.10. Методы государственного управления	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и классификация методов государственного управления. Понятие и виды убеждения в государственном управлении. Понятие и виды мер государственного принуждения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №10. Анализ статей: Методы государственного управления.	2	
Тема 1.11. Административная ответственность	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11. Изучение статей: Административная ответственность.	2	
	Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся	2	
	Подготовить презентацию по теме: «Виды административных наказаний».	2	
Тема 1.12. Административный процесс	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие и основные черты административного процесса. Принципы и субъекты административного процесса. Виды административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятия №12. Анализ статей: Понятие и основные черты административного процесса.	2	
Тема 1.13. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие законности и дисциплины в государственном управлении и способы их обеспечения. Виды контроля в государственном управлении.	2	
	Сущность и виды надзора в государственном управлении. Органы исполнительной власти, их виды, формы управления и наказания.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №13. Анализ и изучение: Законность.	2	
РАЗДЕЛ 2 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОТДЕЛЬНЫХ СФЕРАХ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ		8	
Тема 2.1. Управление использованием и охраной	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Правовые основы управления использованием и охраной природных ресурсов. Органы государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов. Государственный контроль (надзор) в области природопользования и охраны природных	2	

природных ресурсов	ресурсов.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №14. Изучение статей: Управление ресурсами.	2	
Тема 2.2. Управление образованием и наукой	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и правовые основы организации системы образования. Органы управления образованием в Российской Федерации. Управление наукой.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №15. Анализ статей: Организации системы образования.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8	
Всего		76	

2 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 Административное право

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие помещения:

Учебная аудитория (для проведения лекционных занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций):

Рабочее место преподавателя; Рабочие места обучающихся; Стационарная доска; Проектор (переносной); Экран для проектора (переносной); Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета

Программное обеспечение

Операционная система Microsoft Windows XP PRO.

Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007 Rus.

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus. PeaZip, Google Chrome.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18003-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580350>

2. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 584 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21448-2.

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>

4. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558297>

Дополнительные источники:

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558624>

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-20560-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558386>

3. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправке к Конституции РФ от 01.07.2020 N 1-ФКЗ // Российская газета, N 144, 04.07.2020.

4. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2020. - N 45. - Ст. 7061.

3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195 (ред. от 22.06.2024 N 141-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - N 1 (часть I). - Ст. 1.

5. Закон РФ от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (ред. от 13.06.2023 N 269-ФЗ) // Российская газета, N 54, 20.03.1993.

6. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53 «О воинской обязанности и военной службе» (ред. от 26.05.2021 N 146-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. - N 13. - Ст. 1475.

7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79 «О государственной гражданской службе РФ» (ред. от 02.07.2021 N 351-ФЗ) // СЗ РФ. – 2004. - N 31. - Ст. 3215.

8. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 «О государственной границе РФ» (ред. от 11.06.2021 N 173-ФЗ) // Российская газета, N 84, 04.05.1993.

9. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (ред. от 01.07.2021 N 270-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. - N 34. - Ст. 4029.

10. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (ред. от 02.07.2021 N 357-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - N 30. - Ст. 3032.

11. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (ред. от 01.07.2021 N 243-ФЗ) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. - N 32. - Ст. 1227.

12. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58 «О системе государственной службы РФ» (ред. от 02.07.2021 N 351-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. - N 22. - Ст. 2063.

13. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ» (ред. от 01.07.2021 N 265-ФЗ) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. - N 8. - Ст. 366.

14. Федеральный закон от 19.05.1995 № 82 «Об общественных объединениях» (от 30.12.2020 N 481-ФЗ) // СЗ РФ. – 1995. - N 21. - Ст. 1930.

16. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

Интернет-ресурсы

1. Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

2. Справочно-поисковая система – Режим доступа [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. Электронно-библиотечная система «Urait». Режим доступа <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы 	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, 	<ul style="list-style-type: none"> - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды субъектов административного права; 	<ul style="list-style-type: none"> - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

	<p>процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	
<ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус субъектов административного права; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - административный процесс 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. 	<p>Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков</p>
<ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; 	<ul style="list-style-type: none"> - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль

	<p>процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<p>самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,
	<p>нормативным правовым обоснованием;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. 	<p>Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

	работы.	
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена