



## УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала  
РЭУ им. Г.В. Плеханова

А.В. Петровская  
20.11.2025 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о центре дополнительного профессионального образования Краснодарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

#### **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр ДПО) является структурным подразделением Краснодарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее – Филиал).

1.2 Центр дополнительного профессионального образования создается и ликвидируется приказом директора Филиала. Наименование структурного подразделения устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании приказа директора Филиала.

1.3. В своей деятельности Центр ДПО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 06.12.2005 № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае»;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Краснодарского филиала;
- Положением об антикоррупционной политике в Краснодарском филиале;
- Положением по охране труда в Краснодарском филиале;
- Положением о пожарной безопасности в Краснодарском филиале;
- Правилами разработки, утверждения и хранения положений о структурных подразделениях и должностных инструкций сотрудников в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»;
- распоряжениями и приказами ректора Университета;

- распоряжениями и приказами директора Филиала;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Филиала.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности ЦДПО являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- подготовка к выполнению новых трудовых функций высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан.

2.2. Основными задачами ЦДПО являются:

- разработка дополнительных профессиональных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан и развитие профессиональных навыков и компетенций;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и специалистов различных сфер деятельности, государственных и муниципальных служащих, повышение их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;
- обеспечение соответствия кадрового, технического и методического оснащения дополнительных профессиональных программ требованиям заказчиков и современным образовательным стандартам;
- взаимодействие со структурными подразделениями Филиала по разработке программ дополнительного профессионального образования;
- сотрудничество с профессорско-преподавательским составом Филиала, других ВУЗов, с привлеченными специалистами – практиками прочих организаций и учреждений г. Краснодара, Краснодарского края, России; обеспечение их участия в проведении лекционных и практических занятий по программам дополнительного профессионального образования;
- проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
- совершенствование форм, методов осуществления образовательной деятельности с учетом передового опыта, внедрение современных технологий обучения;
- проведение консультаций для потенциальных заказчиков, слушателей в области дополнительного профессионального образования;
- осуществление мониторинга актуальности дополнительных профессиональных программ на рынке образовательных услуг, обеспечение реализации конкурентоспособных программ;
- сотрудничество с корпоративными заказчиками программ дополнительного профессионального образования.

## **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1 ЦДПО осуществляет следующие функции:

- формирование групп слушателей: прием заявок от организаций, заявлений от физических лиц, формирование личных дел слушателей, подготовка списков групп;
- оформление договоров со слушателями на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

- оформление приказов по движению контингента слушателей и иных документов, связанных с обучением по программам дополнительного профессионального образования;
- подбор преподавателей из числа профессорско-преподавательского состава Филиала и иных образовательных организаций, а также привлеченных специалистов-практиков из ведущих организаций реального сектора экономики и заключение договоров с преподавателями для реализации программ дополнительного профессионального образования;
- составление расписаний занятий, индивидуальных календарных графиков и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий;
- организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию;
- обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами;
- контроль за работой преподавателей;
- выписка и выдача слушателям документов об окончании обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- ведение учета слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;
- составление отчетов о реализации программ дополнительного профессионального образования;
- представление в вышестоящие организации годовых отчетов о дополнительном образовании по установленным формам и в установленные сроки;
- комплексное изучение спроса на образовательные услуги, в том числе, анализ информации о конъюнктуре рынка образовательных услуг, выявление перспективных образовательных услуг, выявление неудовлетворенных потребностей на образовательные услуги среди различных социальных слоев населения;
- планирование образовательных услуг разного рода (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, семинары, тренинги и др.);
- взаимодействие со службами занятости населения, предприятиями региона, саморегулируемыми организациями и иными структурами - потребителями образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;
- информирование потенциальных заказчиков о реализуемых программах дополнительного профессионального образования, в том числе размещение информации на официальном и информационном сайтах Филиала;
- ведение документации в соответствие с утвержденной номенклатурой.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Общее руководство ЦДПО осуществляется директор ЦДПО, который назначается приказом директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова. Директор ЦДПО несет ответственность за результаты деятельности его подразделения.

4.2. Директор ЦДПО осуществляет руководство и координирует деятельность ЦДПО, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям. По каждому направлению работы ЦДПО текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

4.3. Структура ЦДПО определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями и отражается в штатном расписании.

4.4. Деятельность ЦДПО осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, приказов и распоряжений по филиалу, поручений директора, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора ЦДПО. Специалисты отдела подчиняются

непосредственно директору ЦДПО.

4.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации директора и работников ЦДПО приведены в соответствующих должностных инструкциях.

4.6. Права отдела по вопросам, входящим в его компетенцию, реализует директор ЦДПО.

## **5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. ЦДПО осуществляет подготовку необходимой филиалу отчетности, в том числе статистической в соответствии с поручениями руководства.

5.2. Контроль деятельности ЦДПО осуществляется заместитель директора Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, курирующий дополнительное профессиональное образование.

5.3. В ЦДПО используются следующие виды контроля:

- самоконтроль;
- внутренний контроль;
- внешний контроль.

5.4. Самоконтроль осуществляется работниками ЦДПО при выполнении своих трудовых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями:

- работники ЦДПО в соответствии со своими должностными инструкциями перед началом работы проверяют достаточность имеющейся у них информации, наличие нормативной документации и средств, обеспечивающих выполнение работ и поставленных задач.
- внутренний контроль работы ЦДПО осуществляет директор.
- внешний контроль осуществляется внешними контролирующими органами и вышестоящей организацией.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

6.1. ЦДПО при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

6.2. ЦДПО при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями РФ.

6.3. ЦДПО взаимодействует с ответственным лицом за защиту персональных данных Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова по вопросам:

- обработки и защиты персональных данных;
- обучения работников правилам обработки и защиты персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- соблюдения требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных;
- выполнения требований по защите персональных данных, при их обработке с использованием средств вычислительной техники;
- противодействия коррупции;
- возникновения нештатных ситуаций в автоматизированных информационных системах персональных данных;
- возникновения фактов и попыток нарушения требований обработки и защиты персональных данных;
- проведения служебных проверок при нарушении работниками требований по обработке и защите персональных данных; требований нормативно-правовых актов, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Директор ЦДПО



Т.В. Зозуля