

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 03.10.2024 11:01:17
Уникальный программный ключ:
798bdac1b1bde4872486110cd17a97141dc2b6c4af109c5b1



РЭУ.РФ
РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Г.В. ПЛЕХАНОВА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Отдел среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины	<u>ОГСЭ.05 Психология общения</u>
код, специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>
образовательная база подготовки:	<u>основное общее образование, среднее общее образование</u>
форма обучения	<u>очная, заочная</u>

Краснодар, 2024

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
специальности Экономика и
бухгалтерский учет

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 6
от « 12» января 2024 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии

Начальник отдела СПО


_____ А.А. Зуб
Подпись Инициалы Фамилия


_____ С.А. Марковская
Подпись Инициалы Фамилия

Составитель (автор):

Старицкая Н. Г., преподаватель Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова

Рецензент: Сорокина Л. В., зам. начальника ОСПО Краснодарского филиала РЭУ им.
Г. В. Плеханова

Рецензент: Чернобай Л. Ю., преподаватель ГБПОУ КК ККЭП

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплины Обществознание при реализации программы основного общего, среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении указанных дисциплин (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9).

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приемы саморегуляции в процессе общения.

1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **42 часа** из них:
 лекций **36 часов**;
 практических занятий **6 часов**;
 Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет.**

заочная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося **42 часа**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **6 часов** из них:
 лекций **4 часов**;
 практических занятий **2 часа**;
 самостоятельных занятий **36 часов**;
 Промежуточная аттестация **дифференцированный зачет.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
• лекции	36
• практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
• лекции	4
• практические занятия	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
в том числе:	
• работа с документами, материалами периодической печати, учебной литературой	30
• работа с Интернет-ресурсами	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Очная форма обучения

Коды ОК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 1–6, 9.	Тема 1. Понятие общения и его характеристики.	Содержание учебного материала:	4	1
		1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
		2. Общение и его функции. Виды общения. Структура и средства общения. Общение и общительность. Общение и деятельность.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация).	Содержание учебного материала:	4	1
		1. Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникативные барьеры.	2	
		2. Вербальная коммуникация, речь. Невербальные способы общения.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция).	Содержание учебного материала:	4	1
		1. Природа и структура взаимодействия. Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. Транзактный анализ общения. Синтоническая модель общения.	2	
		2. Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).	Содержание учебного материала:	2	1
		Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 5. Умение слушать и вести беседу.	Содержание учебного материала:	2	2
		Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы,	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 6. Роли и ролевые ожидания в общении.	Содержание учебного материала:	2	2
		Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и конфликты. Влияние социальной роли на развитие личности.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 7. Психология	Содержание учебного материала:	4	2

	влияния.	1.Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Средства и приемы психологического воздействия. Социально-психологическое влияние: конформизм и внушаемость.	2	
		2. Манипулятивное общение. Способы противодействия манипуляциям в общении.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 8. Психологические типы людей и их влияние на общение.	Содержание учебного материала:	4	2
		1.Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Особенности общения с представителями различных темпераментов.	2	
		2.Общение и характер человека. Акцентуации характера. Общение с различными по характеру собеседниками.	2	
		Практическое занятие:	2	
		Определение своего типа темперамента по тесту Айзенка. Тренинг на развитие навыков общения с представителями разных психотипов.		
ОК 1–6, 9.	Тема 9. Коммуникативная культура.	Содержание учебного материала:	2	1
		Этика и культура общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Правила культуры общения.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 10. Технологии делового общения.	Содержание учебного материала:	4	2
		Понятие делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания.	2	
		Культура общения по телефону. Деловая корреспонденция.	2	
ОК 1–6, 9.	Тема 11. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала:	4	2
		Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтов в общении.	2	
		Способы управления конфликтом. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.	2	
		Практическое занятие:	2	
		Деловая игра по решению конфликтных ситуаций. Упражнения по отработке правил и приемов разрешения конфликтов.		
ОК 1–6, 9.	Дифференцированный зачет	Практическое занятие:	2	
		Тестирование	2	
ИТОГО			42	
Консультации			-	
ВСЕГО			42	

Заочная форма обучения

Коды ОК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 1–6, 9.	Тема 1. Понятие общения и его характеристики. Тема 2. Общение как обмен информацией (коммуникация).	Содержание учебного материала:	1	1
		Назначение учебной дисциплины «Психология общения. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение и его функции. Виды и средства общения. Специфика обмена информацией между людьми. Коммуникативные барьеры Вербальная коммуникация, речь. Невербальные способы общения.	1	
		Самостоятельная работа:	9	
		Работа с учебной литературой, материалами периодической печати, Интернет-ресурсами по темам раздела.	9	
ОК 1–6, 9.	Тема 3. Общение как взаимодействие (интеракция). Тема 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция). Тема 5. Умение слушать и вести беседу.	Содержание учебного материала:	1	1
		Основные стратегии поведения в процессе взаимодействия. Трансактный анализ общения. Понятие социальной перцепции. Механизмы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Психология слушания. Виды слушания. Слушание публичного выступления. Ведение беседы. Эффективность беседы.	1	
		Самостоятельная работа:	9	
		Работа с учебной литературой, материалами периодической печати, Интернет-ресурсами по темам раздела.	9	
ОК 1–6, 9.	Тема 6. Роли и ролевые ожидания в общении. Тема 7. Психология влияния. Тема 8. Психологические типы людей и их влияние на общение.	Содержание учебного материала:	1	2
		Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. Ролевые ожидания и конфликты. Механизмы психологического воздействия: внушение, заражение, убеждение. Средства и приемы психологического воздействия. Манипулятивное общение. Общение и темперамент. Характеристика темпераментов. Особенности общения с представителями различных темпераментов.	1	

		Самостоятельная работа:	9	
		Работа с учебной литературой, материалами периодической печати, Интернет-ресурсами по темам раздела.	9	
ОК 1–6, 9.	Тема 9. Коммуникативная культура. Тема 10. Технологии делового общения. Тема 11. Конфликты в общении.	Содержание учебного материала:	1	1
		Этика и культура общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Правила культуры общения. Понятие делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания. Понятие конфликта. Типология конфликтов. Причины конфликтов в общении. Способы управления конфликтом.	1	
		Самостоятельная работа:	9	2
		Работа с учебной литературой, материалами периодической печати, Интернет-ресурсами по темам раздела.	9	
ОК 1–6, 9.	Дифференцированный зачет	Практическое занятие:	2	
		Тестирование	2	
ИТОГО			42	
Консультации			-	
ВСЕГО			42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска.

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 8. Психологические типы людей и их влияние на общение.	2 часа	Тренинг
Тема 11. Конфликты в общении.	2 часа	Деловая игра

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Столяренко Л. Д. Психология общения: учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. – Ростов н /Д: Феникс, 2022.
2. Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. Психология общения: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] // Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В.
3. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-obscheniya-489869>

4. Корягина Н.А., Антонова Н.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО. [Электронный ресурс] // Психология общения: учебник и практикум для СПО /Н.А. Корягина, Н.В. Антонова. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

5. Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. [Электронный ресурс] // Н. С. Ефимова. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2022. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=766784>

Дополнительные источники:

1. Абрамова Г. С. Введение в практическую психологию. – М., 2021.
2. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. – М.: ЭКСМО, 2021.
3. Борисов В. К. Этика деловых отношений. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2021.
4. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб. : Питер, 2020.
5. Канке А. А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2022.
6. Козырев Г. И. Основы конфликтологии. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2022.
7. Кузнецов И. Н. Деловой этикет от «А» до «Я». – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2021.
8. Пиз А. Язык жестов. – М.: Эксмо-Пресс, 2022.
9. Психологический словарь / под ред. А. В. Ярошевского и М. Г. Ярошевского . – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М., 2022.
10. Шапарь В. Б. Психология манипулирования. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2022.
11. Шостром Э. Человек-манипулятор. – СПб. : Питер, 2022.
12. Эдмюллер А. Техники манипуляции. Распознавание и противодействие. М.: Омега-Л, 2022.

Интернет-ресурсы:

1. Логистон. Электронная библиотека по психологии: <http://flogiston.ru/library>
2. Мир психологии: <http://www.psychology.net.ru>
3. Психологические исследования.: электрон. науч. журн. URL: <http://psystudy.ru>
4. Психология общения: <https://psychologyofcommunication.jimdo.com>
5. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru>
6. Электронно-библиотечная система Znanium: <https://znanium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме **дифференцированного зачета**.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине определяются самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся в процессе освоения дисциплины, решения ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдения в процессе деловой игры.
Знания:	
взаимосвязь общения и деятельности;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.
цели, функции, виды и уровни общения;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного и письменного опроса.
роли и ролевые ожидания в общении;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач.
виды социальных взаимодействий;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий, докладов, рефератов, презентаций.
механизмы взаимопонимания в общении;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач. Оценка

	докладов, рефератов, презентаций.
этические принципы общения;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач.
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и решения ситуационных задач во время деловой игры.
приемы саморегуляции в процессе общения.	Экспертная оценка усвоенных знаний в ходе выполнения индивидуальных заданий во время устного опроса и практической работы.
Итоговая аттестация усвоенных знаний и усвоенных умений	Экспертная оценка при проведении <u>дифференцированного зачета</u>

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОГСЭ.05 Психология общения.