

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.09.2024 12:31:44  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b620ac5aff10c0c3199

#### Приложение 4

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и  
муниципальное управление  
направленность (профиль) программы Государственное и  
муниципальное управление в экономике региона

### **МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра экономики и управления

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика**

**Направление подготовки** 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) программы** Государственное и муниципальное управление в экономике региона

**Уровень высшего образования** Магистратура

Год начала подготовки 2022

Краснодар – 2021г.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им  
Плеханова О.В. Богатырева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления,  
протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ .....</b>	<b>5</b>
<b>7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>8</b>
<b>8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>14</b>
<b>9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>14</b>
<b>10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>14</b>
<b>11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>15</b>
<b>12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>17</b>
<b>13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>17</b>
<b>14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>17</b>
<b>15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....</b>	<b>17</b>
<b>16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....</b>	<b>24</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....</b>	<b>25</b>

## 1. Цели практики

Целью «Научно-исследовательская практика» является освоение студентами компетенций проведения научно-исследовательской работы

## 2. Задачи практики

Задачи дисциплины «Научно-исследовательская практика»:

- научить анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
- научить разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
- научить выработать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
- научить составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия
- научить представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные
- научить принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
- дать представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
- научить анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
- научить вести научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти
- научить вести педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

«Научно-исследовательская практика», относится к обязательной части учебного плана Блока 2 «Практика».

## 4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2 Тип практики – Научно-исследовательская практика.

**Форма проведения практики** – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

**Способ проведения практики** - стационарная.

## 5. Место и время проведения практики

**Место проведения практики:**

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление в экономике региона» учебная практика «Научно-исследовательская практика» проводится в 2 семестре для очной и очно-заочной форм обучения, на первом курсе для заочной формы обучения.

**Практическая подготовка** обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

Таблица 2

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения)</b>
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>	<i>УК-1.1. 3-1. Знает основные методы критического анализа проблемной ситуации как целостной системы</i>
		<i>УК-1.1. У-1. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</i>
	<i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i>	<i>УК-1.2. 3-1. Знает основные варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i>
		<i>УК-1.2. У-1. Умеет разрабатывать варианты</i>

		<i>решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i>
	<i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i>	<i>УК-1.3. З-1. <b>Знает</b> методологию выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i>
		<i>УК-1.3. У-1. <b>Умеет</b> вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i>
<i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>УК-4.1. З-1. <b>Знает</b> нормы государственного языка РФ для академического и профессионального взаимодействия</i>
		<i>УК-4.1. У-1. <b>Умеет</b> составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</i>
	<i>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</i>	<i>УК-4.2. З-1. <b>Знает</b> алгоритм представления результатов академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</i>
		<i>УК-4.2. У-1. <b>Умеет</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</i>
<i>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</i>		<i>УК-4.3. З-1. <b>Знает</b> правила участие в академических и профессиональных дискуссиях</i>
		<i>УК-4.3. У-1. <b>Умеет</b> принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в</i>

		том числе на иностранном(ых) языке(ах)
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти	ОПК-7.1. 3-1. <b>Знает</b> методологию проведения научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере органов власти
		ОПК-7.1. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти
	ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	ОПК-7.2. 3-1. <b>Знает</b> требования для осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере государственного и муниципального управления
		ОПК-7.2. У-1. <b>Умеет</b> осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления

## 7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоёмкость учебной практики «Научно-исследовательская практика» составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
<b>Семестр 2 (очная форма обучения)</b>							
1	Подготовительный	Инструктаж по организации проведения НИР; ознакомление с организацией, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; методология научно-исследовательской работы; изучение перечня тем выпускных квалификационных работ; реферативный обзор перспектив и проблем государственного и муниципального управления по материалам научных изданий	4	20/20	УК-1.1. УК-1.2 УК-1.3. УК-4.1. УК-4.2 УК-4.3. ОПК-7.1. ОПК-7.2	УК-1.1. 3-1. Знает основные методы критического анализа проблемной ситуации как целостной системы УК-1.1. У-1. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. 3-1. Знает основные варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.2. У-1. Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. 3-1. Знает методологию выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Проверка записи в дневнике практики
2	Научный	Изучение основных направлений исследований кафедры экономики и управления; выбор темы научного исследования; составление плана НИР по выбранной теме; подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР; обоснование актуальности темы НИР; формулировка цели и задач НИР; определение объекта и предмета НИР; критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР; подготовка материалов по теме исследования (для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях; публикации научных	4	30/30		УК-1.3. У-1. Умеет выработать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них УК-4.1. 3-1. Знает нормы государственного языка РФ для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1. У-1. Умеет составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. 3-1. Знает алгоритм представления результатов академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику

		трудов; участие в конкурсах, проектах и т.п.				УК-4.2. У-1. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. 3-1. Знает правила участие в академических и профессиональных дискуссиях	
3	Исследовательский	Сбор и обработка эмпирических данных и их интерпретация; аналитическая работа по теме НИР; подготовка материалов по теме исследования (для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях; публикации научных трудов; участие в конкурсах, проектах и т.п.); подготовка аналитического обзора по теме НИР; доклады, научные труды, сертификаты участника, грамоты и др.	4	30/30		УК-4.3. У-1. Умеет принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7.1. 3-1. Знает методологию проведения научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере органов власти ОПК-7.1. У-1. Умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти ОПК-7.2. 3-1. Знает требования для осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере государственного и муниципального управления ОПК-7.2. У-1. Умеет осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику
4	Отчетный	Результаты НИР и научная новизна; подготовка материалов по теме исследования (для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях; публикации научных трудов; участие в конкурсах, проектах и т.п.); апробация результатов НИР: доклады, выступления на конференциях, семинарах, научные труды, сертификаты участника, грамоты, предзащита выпускной квалификационной работы	6	10/10			Проверка и защита отчета о прохождении практики
<b>Итого: 108 часов</b>			<b>18</b>	<b>90/90</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</b>			<b>2</b>				

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
<b>Семестр 2 (очно-заочная форма обучения)</b>							
1	Подготовительный	Инструктаж по организации проведения НИР; ознакомление с организацией, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; методология научно-исследовательской работы; изучение перечня тем выпускных квалификационных работ; реферативный обзор перспектив и проблем государственного и муниципального управления по материалам научных изданий	4	20/20	УК-1.1. УК-1.2 УК-1.3. УК-4.1. УК-4.2 УК-4.3. ОПК-7.1. ОПК-7.2	УК-1.1. 3-1. Знает основные методы критического анализа проблемной ситуации как целостной системы УК-1.1. У-1. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. 3-1. Знает основные варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.2. У-1. Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. 3-1. Знает методологию выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них УК-1.3. У-1. Умеет выработать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них УК-4.1. 3-1. Знает нормы государственного языка РФ для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1. У-1. Умеет составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. 3-1. Знает алгоритм представления результатов академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.2. У-1. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на	Проверка записи в дневнике практики
2	Научный	Изучение основных направлений исследований кафедры экономики и управления; выбор темы научного исследования; составление плана НИР по выбранной теме; подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР; обоснование актуальности темы НИР; формулировка цели и задач НИР; определение объекта и предмета НИР; критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР; подготовка материалов по теме исследования (для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях; публикации научных трудов; участие в конкурсах, проектах и т.п.	4	30/30			Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику

3	Исследовательский	Сбор и обработка эмпирических данных и их интерпретация; аналитическая работа по теме НИР; подготовка материалов по теме исследования (для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях; публикации научных трудов; участие в конкурсах, проектах и т.п.); подготовка аналитического обзора по теме НИР; доклады, научные труды, сертификаты участника, грамоты и др.	4	30/30		мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. З-1. Знает правила участие в академических и профессиональных дискуссиях УК-4.3. У-1. Умеет принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7.1. З-1. Знает методологию проведения научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере органов власти ОПК-7.1. У-1. Умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти ОПК-7.2. З-1. Знает требования для осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере государственного и муниципального управления ОПК-7.2. У-1. Умеет осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику
4	Отчетный	Результаты НИР и научная новизна; подготовка материалов по теме исследования (для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях; публикации научных трудов; участие в конкурсах, проектах и т.п.); апробация результатов НИР: доклады, выступления на конференциях, семинарах, научные труды, сертификаты участника, грамоты, предзащита выпускной квалификационной работы	2	14/14			Проверка и защита отчета о прохождении практики
<b>Итого: 108 часов</b>			<b>14</b>	<b>94/94</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</b>			<b>2</b>				

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
<b>Курс 1 (заочная форма обучения)</b>							
1	Подготовительный	Инструктаж по организации проведения НИР; ознакомление с организацией, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; методология научно-исследовательской работы; изучение перечня тем выпускных квалификационных работ; реферативный обзор перспектив и проблем государственного и муниципального управления по материалам научных изданий	2	20/20	УК-1.1. УК-1.2 УК-1.3. УК-4.1. УК-4.2 УК-4.3. ОПК-7.1. ОПК-7.2	УК-1.1. 3-1. Знает основные методы критического анализа проблемной ситуации как целостной системы УК-1.1. У-1. Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. 3-1. Знает основные варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.2. У-1. Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3. 3-1. Знает методологию выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них УК-1.3. У-1. Умеет выработать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них УК-4.1. 3-1. Знает нормы государственного языка РФ для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1. У-1. Умеет составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. 3-1. Знает алгоритм представления результатов академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.2. У-1. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на	Проверка записи в дневнике практики
2	Научный	Изучение основных направлений исследований кафедры экономики и управления; выбор темы научного исследования; составление плана НИР по выбранной теме; подбор научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы НИР; обоснование актуальности темы НИР; формулировка цели и задач НИР; определение объекта и предмета НИР; критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР; подготовка материалов по теме исследования (для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях; публикации научных трудов; участие в конкурсах, проектах и т.п.	-	30/30			Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику

3	Исследовательский	Сбор и обработка эмпирических данных и их интерпретация; аналитическая работа по теме НИР; подготовка материалов по теме исследования (для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях; публикации научных трудов; участие в конкурсах, проектах и т.п.); подготовка аналитического обзора по теме НИР; доклады, научные труды, сертификаты участника, грамоты и др.	-	30/30		мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. З-1. Знает правила участие в академических и профессиональных дискуссиях УК-4.3. У-1. Умеет принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7.1. З-1. Знает методологию проведения научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере органов власти ОПК-7.1. У-1. Умеет осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти ОПК-7.2. З-1. Знает требования для осуществления педагогической деятельности в профессиональной сфере государственного и муниципального управления ОПК-7.2. У-1. Умеет осуществлять педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику
4	Отчетный	Результаты НИР и научная новизна; подготовка материалов по теме исследования (для выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях; публикации научных трудов; участие в конкурсах, проектах и т.п.); апробация результатов НИР: доклады, выступления на конференциях, семинарах, научные труды, сертификаты участника, грамоты, предзащита выпускной квалификационной работы	1	25/25			Проверка и защита отчета о прохождении практики
<b>Итого: 108 часов</b>			<b>3</b>	<b>105/105</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</b>			<b>1</b>				

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

- Методические рекомендации по составлению Отчета по практике.

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

Введение

Раздел 1. Рекомендации (название раздела зависит от предмета исследования)

Раздел 2. Расчет эффекта от внедрения рекомендаций

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Филиала.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в соответствии с учебным планом во 2 семестре для очной и очно-заочной форм обучения, на первом курсе для заочной формы обучения в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- ✓ Программа учебной практики «Научно-исследовательская практика»;
- ✓ Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- ✓ Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- ✓ Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- ✓ Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная литература:

1. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2023. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура). —Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=444835>
2. Каргин, Н. Н. Методология научных исследований : учебник / Н.Н. Каргин, С.И. Изаак. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 259 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1882577. - ISBN 978-5-16-017831-8. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=438531>

3. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0336-4. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=434182>

### **Дополнительная литература:**

1. Даниленко, О. В. Теоретико-методологические аспекты подготовки и защиты научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / О. В. Даниленко, И. Н. Корнева, Я. Г. Тихонова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-9765-2711-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1280459> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859> (дата обращения: 01.07.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Петрова, Н. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие / Н. Ф. Петрова. - Ставрополь : Изд-во СКФУ, 2023. - 122 с. -, - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=439579>
4. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2024. — 566 с. — (Высшее образование: Магистратура) Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=446946>
5. Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 210 с. - ISBN 978-5-16-014583-9. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=426708>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <https://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов НПА

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.kremlin.ru/> - сайт Президента РФ
2. <http://government.ru/> - сайт Правительства РФ
3. <http://duma.gov.ru/> - сайт Государственной Думы ФС РФ
4. <http://council.gov.ru/> - сайт Совета Федерации ФС РФ
5. <https://mintrud.gov.ru/> - сайт Минтруда РФ
6. <https://www.economy.gov.ru/> - сайт Министерства экономического развития РФ

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Операционная система Windows 10  
Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-  
Расширенный Rus Edition,  
PeaZip,  
Adobe Acrobat Reader DC

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- Библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

## **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **15. Оценочные материалы**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников** – указаны в таблице 1, раздел 6.

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций** - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики** указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций**

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	✓	✓	✓
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	✓	✓	✓
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	✓	✓	✓

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	✓	✓	✓
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	✓	✓	✓
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	✓	✓	✓
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти	✓	✓	✓
	ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	✓	✓	✓

**Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов** оформляется в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
------------------	-------------------------	----------------------------------	---------------------	------------------------------

<b>«зачтено»</b>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему. выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает основные методы критического анализа проблемной ситуации как целостной системы Умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему. выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Продвинутый/ Повышенный/ Базовый</b>
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает основные варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает методологию выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. Умеет вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает нормы государственного языка РФ для академического и профессионального взаимодействия. Умеет составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая	Знает алгоритм представления результатов академической и профессиональной деятельности на	

		международные	мероприятиях различного формата, включая международные. Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает правила участие в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
	<b>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</b>	ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти	<b>Знает</b> принципы, методы, процессы и приемы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере <b>Умеет</b> осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы	
		ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления	<b>Знает</b> методику преподавания профильных дисциплин; основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности <b>Умеет</b> осуществлять педагогическую деятельность по профильным дисциплинам	

Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>«не зачтено»</b>	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не знает основные методы критического анализа проблемной ситуации как целостной системы Не умеет анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Компетенции не сформированы</b>
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Не знает основные варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. Не умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Не знает методологию выработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них. Не умеет вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Не знает нормы государственного языка РФ для академического и профессионального взаимодействия. Не умеет составлять в соответствии с нормами государственного языка РФ документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	

		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Не знает алгоритм представления результатов академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. Не умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	
		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Не знает правила участие в академических и профессиональных дискуссиях. Не умеет принимать участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	
	<p><b>ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</b></p>	<p>ОПК-7.1. Осуществляет научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере органов власти</p>	<p><b>Не знает</b> принципы, методы, процессы и приемы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере <b>Не умеет</b> осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в рамках профессиональной сферы</p>	
		<p>ОПК-7.2. Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Не знает</b> методику преподавания профильных дисциплин; основы организации и документационного (нормативного, методического) обеспечения образовательной деятельности <b>Не умеет</b> осуществлять педагогическую деятельность по</p>	

			профильным дисциплинам	
--	--	--	---------------------------	--

## 16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

***Примеры вопросов для опроса:***

1. Перечислите этапы проведения научного исследования
2. Что такое актуальность?
3. Что такое объект и предмет исследования?

***Тематика групповых и/или индивидуальных проектов:***

1. *Свой вариант темы, согласованный с руководителем практики*
2. Оптимизация процедуры планирования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
3. Повышение результативности участия субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Совершенствование процедуры определения поставщиков путем проведения конкурсов и аукционов при закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
5. Совершенствование процедуры определения поставщиков путем проведения запросов котировок при закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Развитие процедуры контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Повышение качества профилактики коррупционных правонарушений на государственной гражданской службе
8. Совершенствование механизма определения частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства
9. Реформирование процедуры государственной имущественной, информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
10. Развитие процедуры разработки стратегии социально-экономического развития Российской Федерации: проблемы и пути решения
11. Развитие процедуры разработки стратегии национальной безопасности Российской Федерации: предложения по совершенствованию
12. Анализ и предложения по совершенствованию процедуры разработки стратегии научно-технологического развития Российской Федерации
13. Использование инновационного подхода к разработке стратегии пространственного развития Российской Федерации
14. Совершенствование процедуры разработки отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации
15. Совершенствование порядка разработки и корректировки прогноза научно-технологического развития Российской Федерации

16. Повышение результативности прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период путем изменения порядка его разработки и корректировки
17. Порядок разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период: предложения по оптимизации
18. Модернизация механизма разработки государственных программ Российской Федерации
19. Развитие процедуры контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ
20. Совершенствование системы оценки эффективности работы органов исполнительной власти субъектов федерации
21. Корректировка правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы
22. Реформирование системы формирования дорожного фонда Российской Федерации
23. Совершенствование порядка разработки и утверждения, периода действия, а также требований к составу и содержанию бюджетного прогноза Российской Федерации
24. Развитие процедуры контроля за использованием средств федерального бюджета и средств государственных внебюджетных фондов на текущий и капитальный ремонт, строительство и реконструкцию объектов капитального строительства
25. Развитие процедуры контроля за планированием, обоснованием бюджетных ассигнований и использованием средств федерального бюджета на НИОКР
26. Оптимизация целевой модели «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимости» (Распоряжение Правительства РФ №147-р от 31.01.17)
27. Оптимизация целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах РФ» (Распоряжение Правительства РФ №147-р от 31.01.17)
28. Оптимизация целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства» (Распоряжение Правительства РФ №147-р от 31.01.17)
29. Оптимизация целевой модели «Наличие и качество регионального законодательства о механизмах защиты инвесторов и поддержки инвестиционной деятельности» (Распоряжение Правительства РФ №147-р от 31.01.17)
30. Оптимизация целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства субъекта РФ» (Распоряжение Правительства РФ №147-р от 31.01.17)
31. Влияние современных теорий ученых - нобелевских лауреатов на принятие и исполнение государственных решений
32. Развитие стратегического подхода в принятии решений на федеральном уровне
33. Развитие стратегического подхода в принятии решений на региональном уровне
34. Развитие стратегического подхода в принятии решений на муниципальном уровне
35. Особенности принятия и исполнения решений в сферах городского хозяйства (транспорт, ЖКХ, потребительский рынок, строительство, образование, здравоохранение, культура, спорт... )
36. Повышение эффективности применения систем поддержки принятия государственных решений
37. Совершенствование процесса принятия государственных решений на основе ситуационного анализа

38. Применение экспертных методов в процессе разработки управленческих решений в органах государственной власти
39. Применение метода сценариев в процессе принятия государственных решений
40. Моделирование процесса принятия управленческих государственных решений