

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 05.09.2025 12:44:12

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 АУДИТ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы: «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Год начала подготовки 2023 г.

Краснодар - 2022 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, доцент кафедры «Бухгалтерский учет и анализ» С.А. Касьянова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет и анализ»:

Протокол № 6 от 10.01.2022.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ ..	Ошибка! Закладка не определена.
Цель и задачи освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
Объем дисциплины и виды учебной работы	Ошибка! Закладка не определена.
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	10
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	12
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	12
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	144
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	145
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	27

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Аудит» является:

1. Освоение бакалаврами организационно-правовыми основами аудиторской деятельности в Российской Федерации.
2. Изучение методов и приемов аудита, используемых при проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачами дисциплины являются:

1. Научить обучающихся владеть основными теоретическими учетными категориями, профессиональными терминами.
2. Выработать у обучающихся практические навыки работы с аудиторскими доказательствами.
3. Сформировать знания в технологии аудита на разных учетных направлениях.
4. Научить обучающихся систематизировать результаты проверок в рабочих документах аудитора и аудиторском заключении.
5. Адаптировать полученные знания и навыки к конкретным программам аудита.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит» относится к вариативной части учебного плана. Программа предназначена для обучающихся четвертого курса, обучающихся по направлению «Экономика».

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	4 ЗЕ	
Объем дисциплины в часах	144	
Промежуточная аттестация	<i>экзамен, курсовая ра- бота</i>	<i>экзамен, курсовая работа</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	60	26
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	54	20
в том числе:	-	-
• лекции	24	8
• лабораторные занятия	-	-
• практические занятия	30	12
2. Индивидуальные консультации (ИК)	1	1
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	1	1
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2
Самостоятельная работа, всего:	84	118
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	32	32
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	34	68
в том числе самостоятельная работа на курсовую работу	18	18

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Критерии оценивания
ПК-1 Способность составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-1.1. 3-1. Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; ПК-1.1. 3-2. Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); ПК-1.1. 3-3. Знает современные технологии автоматизированной обработки информации; ПК-1.1. У-1. Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; ПК-1.1. У-2. Умеет определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; ПК-1.1. У-3. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; ПК-1.1. У-4. Умеет организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.
	ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводит счетную и логическую проверку правильности их формирования.	ПК-1.2. 3-1. Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; ПК-1.2. 3-2. Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; ПК-1.2. У-1. Умеет оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; ПК-1.2. У-2. Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в со-

		став бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; <i>ПК-1.2. У-3. Умеет контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета</i>
ПК-2 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ПК-2.3 Обеспечивает необходимые документы при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовку соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.	<i>ПК-2.3. 3-1. Знает судебную практику по налогообложению;</i> <i>ПК-2.3. У-1. Умеет осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;</i> <i>ПК-2.3. У-2. Умеет обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;</i> <i>ПК-2.3. У-3. Умеет проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</i> <i>ПК-2.3. У-4. Умеет анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами;</i> <i>ПК-2.3. У-5. Умеет исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</i>

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудитор- ных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рей- тинга / разделу или по всему	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катг	Всего						
	Семестр 7												
1.	Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации	2	2			3	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	-	-	
2	Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	2	2			3	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	-	-	
3	Тема 3. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	2	2			3	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	К, Т	-	
4	Тема 4. Планирование аудиторской проверки	2	4			3	9	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	К	-	
5	Тема 5. Методические подходы к аудиторской проверке	2	2			3	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	К	П	
6	Тема 6. Действия аудитора на заключительной стадии аудиторской проверки	2	2			3	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	К, Т	-	
7	Тема 7. Аудит особенностей функционирования предприятия	2	2			3	7	ПК-1.2	3-1, 3-2. У-1, У-2, У-3.	О	К, Т	П	
8	Тема 8. Аудит имущества организации	4	4			3	11	ПК-1.2	3-1, 3-2. У-1, У-2, У-3.	О	К, Т	П	
9	Тема 9. Аудит затрат на производство и продажу готовой продукции	2	4			3	9	ПК-2.3	3-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	О	К	П	

10	Тема 10. Аудит расчетных операций	2	4			3	9	ПК-2.3	3-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	О	К, Т	П
11	Тема 11. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и бухгалтерской отчетности организаций	2	2			4	8	ПК-2.3	3-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	О	К, Т, к/р	-
	<i>Индивидуальные консультации (ИК)</i>					-/1	1					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>					-/1	1					
	<i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	32/-	32					
	<i>Самостоятельная работа на курсовую работу</i>	-	-	-	-	18/-	18					
	Итого	24	30	-	-	84/6	144					

Таблица 3.1

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические ча- сы						Индикаторы достижения компе- тенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудитор- ных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого реи- тинга / разделу или по всему
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
	Семестр 8											
1.	Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации	0,5	0,5			6	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	-	-
2	Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	0,5	0,5			6	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	-	-

3	Тема 3. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности	0,5	1			5,5	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	О	К	-
4	Тема 4. Планирование аудиторской проверки	1	1			7	9	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	-	К	-
5	Тема 5. Методические подходы к аудиторской проверке	0,5	1			5,5	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	-	К	-
6	Тема 6. Действия аудитора на заключительной стадии аудиторской проверки	0,5	1			5,5	7	ПК-1.1	3-1, 3-2, 3-3. У-1, У-2, У-3, У-4.	-	К	-
7	Тема 7. Аудит особенностей функционирования предприятия	1	1			5	7	ПК-1.2	3-1, 3-2. У-1, У-2, У-3.	-	К	-
8	Тема 8. Аудит имущества организации	1	2			8	11	ПК-1.2	3-1, 3-2. У-1, У-2, У-3.	-	К	-
9	Тема 9. Аудит затрат на производство и продажу готовой продукции	1	1			7	9	ПК-2.3	3-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	-	К	-
10	Тема 10. Аудит расчетных операций	1	2			6	9	ПК-2.3	3-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	-	К	-
11	Тема 11. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и бухгалтерской отчетности организаций	0,5	1			6,5	8	ПК-2.3	3-1. У-1, У-2, У-3, У-4, У-5.	-	К к/р	-
	Индивидуальные консультации (ИК)					-/1	1					
	Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)					-/1	1					
	Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-	-	-/2	2					
	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-	-	-/2	2					
	Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	32/-	32					
	Самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-	-	18/-	18					
	Итого	8	12	-	-	118/6	144					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Презентация (П.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Касьянова, С. А. Аудит : учебное пособие / С.А. Касьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 200 с.— Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=444906>
- 2 Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 281 с— Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=435920>

Дополнительная литература:

1. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 456 с. — Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=443719>
3. Кочинев, Ю. Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. — Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=386494>
4. Суворова, С. П. Международные стандарты аудита : учебное пособие / С.П. Суворова, Н.В. Парушина, Е.В. Галкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. — Режим доступа <https://znanium.ru/read?id=446851>
5. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. - Режим доступа: <https://znanium.ru/read?id=415188>

Нормативно-правовые документы (НПД):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принята Государственной Думой 19.07.2000. Одобрена Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340.
– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E&base=LAW&n=353136&dst=4294967295&cacheid=C099FBBB23F2A86F9FAFBB42B6BEFBBC&mode=ru&req=doc#4b02prasis>
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344.
– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=01E8FB5C2B6E75B363A7D56D2CA12493&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=136832259101043542279581251&base=LAW&n=327805&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#678qwxkmdug>
3. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят Государственной Думой 24.12.2008. Одобрен Советом Федерации 29.12.2008 // Российская газета. – 2008. – 31 декабря.
– Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=E9FFCC713F90B1A2945DF518076F7B4C&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=158821927309712381443103046&base=LAW&n=338680&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#29jlobigltj>
4. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E&req=doc&b>

[ase=LAW&n=317185&REFFIELD=134&REFDST=1000000002&REFDOC=317411&REFBASE=LAW
&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D2#abkr7xmploc](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=C121B3C489025B8FF3A34A217259C79D&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=78026546300011548827085359203&base=LAW&n=296977&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1hlodf659w6)

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н. // Российская газета. - 1998. - 31 октября. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=C121B3C489025B8FF3A34A217259C79D&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=78026546300011548827085359203&base=LAW&n=296977&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1hlodf659w6>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=5AB3EC6ADCA79211523908A61B8EB3AA&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=73337754306860109416383202&base=LAW&n=347339&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#17uqo5wqs75>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=65956&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#wtp0k9mdap>

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская финансовая отчетность». Утвержден Приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>

9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. Федеральные стандарты бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства". Утверждены Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

11. Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 9/2025 "Доходы". Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.05.2025 № 56н. – Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/document/000120250808000>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179199&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1y5sepmspfo>

13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Учет нематериальных активов» ФСБУ 14/2022.

Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 № 86н // – Режим доступа: Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.06.2022

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179204&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#1uvme5d43n6>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=42AB4AC44C293B23D8D1FED5620A0F03&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=198825158509015705980273907&base=LAW&n=179202&rnd>

[=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#2ya3k8tzrx](#)

16. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа.

– Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&cacheid=E0D41052A3FE96C70DEB6FE3737758BD&SORTTYPE=0&BASENODE=1&ts=12755580408456531673701513&base=LAW&n=347350&rnd=02B0037888C20C682A95F75C8DE3AE6E#udjpt4cdzl>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс (локальная версия)
2. <http://pravo.gov.ru/ips/> – Информационно-правовая система «Законодательство России»
3. <http://kodeks.systems.ru> – Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
4. <http://www.1gl.ru> – Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. <http://znanium.com> – ЭБС «ИНФРА–М»
2. <https://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека elibrary.ru
3. <http://www.book.ru> – ЭБС BOOK.ru
4. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online
5. <https://grebennikon.ru/> – ЭБС «Grebennikon»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <https://www.cbr.ru/analytics> – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ;
3. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/> – База данных Минэкономразвития РФ.
4. https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/ – База данных Федеральной налоговой службы.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.buhgalteria.ru> – Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.gaap.ru> – Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (GAAP.RU теория и практика финансового учета).
3. <http://www.consulting.ru> – Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
4. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
5. <http://www.buh.ru> – Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С
6. <http://www.glavbukh.ru/> - «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
7. <http://www.garant.spb.ru> – Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»

8. <http://www.klerk.ru/> - Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам
9. https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb – Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве.
10. www.rosec.ru - «Росэк» - портал для бухгалтеров и аудиторов
11. www.rnk.ru – Журнал «Российский налоговый курьер», практический журнал для бухгалтера

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome

Adobe Premiere

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины «Аудит» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук), методическим пособием по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления обучающегося.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся (<http://www.rea.ru>)

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при форми-

ровании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Аудит» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 5

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний, обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ

1. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
2. Тенденции разработки и использования стандартов в аудиторской деятельности.
3. Основные этапы становления и развития аудита в России.
4. Оценка системы внутреннего контроля в организации.
5. Аудит учетной политики организации.
6. Аудиторская оценка и проверка системы внутреннего контроля.
7. Аудит учредительных документов, уставного капитала, расчетов с учредителями.
8. Аудит кассовых операций.
9. Аудит операций по расчетному, валютному и прочим счетам в банках.
10. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.

11. Аудит кредитов и займов.
12. Аудит сохранности и учета основных средств
13. Аудит сохранности и учета нематериальных активов.
14. Аудит сохранности и учета запасов.
15. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
16. Аудит соблюдения норм трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда.
17. Аудит расчетов по видам обязательного страхования с внебюджетными фондами.
18. Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг).
19. Аудит продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).
20. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
21. Аудит финансовых вложений.
22. Аудит финансовых результатов и их использования.
23. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
24. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
25. Согласованные процедуры в аудите.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Цели и задачи аудита.
2. Принципы аудита
3. Виды аудита
4. Субъекты обязательного аудита и ответственность за уклонение от проведения обязательного аудита
5. Виды сопутствующих аудиту услуг
6. Этика аудитора
7. Принцип независимости в аудите
8. Права и обязанности аудиторов
9. Права и обязанности аудируемых лиц
10. Международные стандарты аудита: их сущность и значение
11. Существенность в аудите.
12. Аудиторский риск и его составные части.
13. Аудиторская выборка
14. Аудиторские доказательства и процедуры
15. Виды аудиторских заключений
16. Виды сопутствующих аудиту услуг
17. Аудит уставного капитала
18. Аудит расчетов с учредителями
19. Аудит учетной политики организации
20. Аудит поступления основных средств
21. Аудит запасов
22. Аудит кассовых операций
23. Аудит операций по расчетным счетам организации
24. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
25. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
27. Аудит расчетов с подотчетными лицами
28. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам
29. Аудит расчетов с внебюджетными фондами
30. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
31. Аудит затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

32. Аудит торговых операций
33. Аудит выпуска продукции
34. Аудит продажи продукции
35. Аудит финансовых результатов
36. Аудит резервов
37. Аудит резервного и добавочного капитала
38. Аудит кредитов и займов
39. Аудит расчетов с персоналом организации по прочим операциям
40. Аудит доходов и расходов организации
41. Аудит выбытия основных средств
42. Аудит организации бухгалтерского учета организации
43. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета.
44. Оценка организационной системы бухгалтерского учета.
45. Проверка правильности оформления и отражения в учете движения, начисления амортизации по основным средствам
46. Проверка правильности оформления и отражения в учете движения, начисления амортизации по нематериальным активам.
47. Проверка операций по ремонту основных средств
48. Проверка операций, связанных с арендой основных средств
49. Проверка порядка и сроков проведения инвентаризации сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции и товаров
50. Аудит учета использования материальных ценностей, списания недостач, потерь и хищений
51. Аудит вложений в уставные капиталы других организаций
52. Аудит вложений в займы, предоставленные другим экономическим субъектам
53. Проверка полноты и своевременности оформления документов по оценке, учету и инвентаризации финансовых вложений; сохранности, выбытию (погашению) и продаже ценных бумаг; учету результатов от финансовых вложений
54. Проверка соблюдения положений законодательства о труде, состояния внутреннего учета и контроля по трудовым отношениям
55. Проверка расчетов удержаний из заработной платы физических лиц.
56. Аудит сводных расчетов оплаты труда и страховых взносов во внебюджетные фонды
57. Методические приемы и способы сбора аудиторских доказательств при проверке операций по получению организациями кредитов и займов, возврату заемных средств, начислению процентов за пользование заемными средствами.
58. Проверка правильности исчисления налогооблагаемой базы; применения налоговых ставок; правомерности применения льгот при расчете и уплате налогов; правильности начисления, полноты и своевременности перечисления налоговых платежей; правильности ведения аналитического и синтетического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам
59. Проверка правильности исчисления налогооблагаемой базы; применения налоговых ставок; правомерности применения льгот при расчете и уплате страховых взносов по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
60. Особенности аудиторской проверки финансовых результатов на субъектах малого предпринимательства.

Тестовые задания:

1. Аудиторская деятельность представляет собой:
 - а) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами;
 - б) государственный контроль достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности, осуществляемый в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами государственной власти;
 - в) общественный контроль;
 - г) финансовый контроль.
2. Независимый финансовый контроль в России осуществляют:
 - а) аудиторские организации и индивидуальные аудиторы;

- б) контрольно-ревизионные подразделения министерств и ведомств;
 в) налоговые и таможенные органы;
 г) правоохранительные органы;
 д) подразделения внутреннего контроля организаций.
3. Контроль в технологии управленческого процесса выполняет следующие основные функции:
 а) информационную, предупреждающую, мобилизующую и убеждающую;
 б) информационную, подтверждающую, мобилизующую, обобщающую и воспитательную;
 в) информационную, мобилизующую и воспитательную;
 г) информационную, прослеживающую, профилактическую, мобилизующую и воспитательную;
 д) информационную, профилактическую, мобилизующую и воспитательную.
4. Исторической родиной аудита считается:
 а) Россия;
 б) Англия;
 в) Франция;
 г) США;
 д) Германия.
5. Аудиторские организации возникли в России как:
 а) независимые органы;
 б) органы финансового контроля;
 в) подразделения государственных структур;
 г) подразделения финансовых структур, которые впоследствии стали независимыми;
 д) общественные объединения.

Типовые кейсы:

Кейс-задание 1.

ООО «Стрела» владеет легковым автомобилем. Приказом руководителя организации для автомобиля ВАЗ-2109 установлена следующая норма расхода топлива - 10 литров на 100 км пробега. Согласно путевому листу пробег автомобиля за день составил 220 км. Водителю автомобиля было выдано под отчет 1000 руб. на приобретение бензина. Он представил в бухгалтерию авансовый отчет, в котором указал, что все деньги потрачены на покупку 40 л бензина марки Аи-95. К отчету приложен кассовый чек АЗС на сумму 1000 руб. В путевом листе было указано, что водитель израсходовал 24 л бензина. Ошибки выявлены аудитором до утверждения отчетности участниками организации.

Таблица – Выписка из журнала хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
		дебет	кредит
Выдано под отчет водителю	1000	71	50
Оприходовано 40 л бензина	600	10-3	71
Списано в производство 24 л бензина	600	26	10-3

Требуется:

1. Установить нарушения в учете. 2. Дать рекомендации по устранению ошибок.

Кейс-задание 2.

При выплате заработной платы за предыдущий месяц работник не явился за причитающейся ему суммой, поскольку был нетрудоспособен и находился дома. Сумма заработной платы, не полученная работником, была депонирована и сдана в банк. В текущем месяце депонированная сумма выплачена работнику в срок, установленный для выплаты очередной заработной платы. Сумма начисленной работнику заработной платы составляет 30 000 руб., а сумма удержанного из нее НДФЛ - 3718 руб. Доходы и расходы в целях налогообложения прибыли определяются методом начисления. Ошибки выявлены аудитором до утверждения отчетности участниками организации.

Таблица – Выписка из журнала хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма,	Корреспонденция счетов
---------------------	--------	------------------------

	руб.	дебет	кредит
Начислена заработная плата	30000	26	70
Удержана сумма НДФЛ	3718	70	68
Депонирована сумма, не полученная работником	30000	70	76-4
Выплачена сумма работнику, не полученная им в прошлом месяце	30000	70	50

Требуется: 1. Установить нарушения в учете. 2. Дать рекомендации по устранению ошибок.

Примеры вопросов для опроса:

Тема 1:

- какие функции контроля вы знаете в условиях рыночной экономики;
- какова роль аудита в обеспечении стабильности и надежности экономического развития;
- каковы меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством в Российской Федерации, применяются к организациям, подлежащим обязательному аудиту при отсутствии аудиторского заключения в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в чем сущность процедур обзорной проверки;
- в чем сущность компиляции финансовой информации.

Тема 2:

- в чем состоят функции, цели и задачи саморегулируемых организаций аудиторов;
- какие вы знаете виды аудита, современные подходы к классификации видов аудита;
- в чем сущность сопутствующих аудиту услуг;
- в чем состоят обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита;
- в чем сущность внутреннего и внешнего контроля качества в аудите.

Тема 3:

- какие требования предъявляются к аттестации аудиторов в России;
- чем обусловлена необходимость введения кодекса профессиональной этики аудиторов в России;
- каковы причины аннулирования аттестата аудитора;
- как вы понимаете сущность аффилированных лиц.

Тема 4

- каковы источники получения информации об аудируемом лице;
- как согласуются условия проведения аудита с заказчиком;
- какие вы знаете методы определения объема аудиторской проверки.

Тема 5

- какие вы знаете аудиторские доказательства, их виды;
- что такое аналитические процедуры и их роль при проведении аудиторских проверок;
- какие методы обоснования аудиторской выборки вы знаете.

Примеры презентаций:

- мошенничество и ошибки в международных и национальных стандартах аудита;
- применение методов финансового анализа в аудите;
- особенности проведения аудита в условиях компьютерной среды;
- рабочие документы - основа для составления аудиторского заключения;
- применение статистических методов выборки при проведении аудита.

Примеры заданий для контрольной работы:

Вариант 1

Тест

1. Основная цель аудита:

- а) выявление ошибок персонала аудируемого лица;
- б) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- в) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица;

- г) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.
2. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации осуществляет:
- а) Президент РФ;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Министерство финансов РФ;
 - г) Государственная Дума.
3. Обязательный аудит – это:
- а) аудиторская проверка по решению руководства проверяемой организации;
 - б) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;
 - в) ежегодная обязательная аудиторская проверка ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и индивидуального предпринимателя, проводимая в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации.
4. Понятие аудиторской деятельности включает в себя:
- а) обязательный аудит;
 - б) аудит и сопутствующие ему услуги;
 - в) обязательный и инициативный аудит.
5. Аудиторский риск оценивается:
- а) на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности необнаруженных материальных ошибок после проведения аудита;
 - б) исходя из финансового положения экономического субъекта, подвергаемого аудиторской проверке;
 - в) по максимально допустимому размеру ошибочной суммы в финансовой отчетности, которая не вводит пользователей в заблуждение.
6. План аудита – это рабочий документ аудитора, составляемый с целью:
- а) определения объема и порядка проведения аудита;
 - б) выявления руководителя аудиторской проверки;
 - в) расчета уровня существенности аудиторской проверки.
7. Аудиторская выборка это:
- а) один из методов аудиторской проверки;
 - б) определенным образом отобранные элементы с целью распространения полученных результатов на всю проверяемую совокупность;
 - в) способ группировки данных по определенным признакам.
8. За неустранение или несвоевременное устранение непреднамеренных и преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности несет ответственность:
- а) аудиторская организация, осуществляющая абонентское обслуживание аудируемого лица;
 - б) аудиторская организация, осуществляющая аудит по окончании отчетного периода;
 - в) персонал аудируемого лица.
9. Основная цель аудиторской проверки?
- а) выдача экономическому субъекту аудиторского заключения, подтверждающего достоверность показателей его годовой бухгалтерской отчетности.
 - б) установление достоверности показателей годовой бухгалтерской отчетности и соответствие совершенных экономическим субъектом хозяйственных и финансовых операций нормативным актам, действующим в РФ.
 - в) выявление нарушений и злоупотреблений в ведении бухгалтерского учета и при составлении отчетности.
10. Аудитор при проверке баланса нашел ошибки и исправил их. Оцените его действия.
- а) его действия правомерны.
 - б) его действия неправомерны. Он должен известить об этом факте заказчика и дать рекомендации по исправлению ошибки.
 - в) действия аудитора неправомерны. Он должен дать отрицательное заключение по отчетности.
- Задача 1

Базовые показатели для ОАО "Агрофирма "Нива", 2012 г.: – прибыль до налогообложения - 156 847 тыс. руб.; – выручка – 488126 тыс.руб.; – валюта баланса – 24433,3 тыс.руб.; – собственный капитал – 636767 тыс. руб.; – общие затраты – 433062 тыс.руб. Определите уровень существенности ошибки.
Задача 2

В ходе аудиторской проверки аудитор определил аудиторский риск на уровне 5%; риск, риск средств контроля – 40%; неотъемлемый риск — 40%. На каком уровне следует аудитору установить риск необнаружения?

Типовая структура экзаменационного билета

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>15</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>15</i>
<i>Практическое задание</i>	<i>10</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 6

	Шкала оценивания	Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3	Знает верно и в полном объеме: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; судебную практику по налогообложению.	Продвинутый

				Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
70 – 84 баллов	«хорошо»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3	Знает верно и в полном объеме: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной	Повышенный

			отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; судебную практику по налогообложению; Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в госу-	
--	--	--	--	--

				дарственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3	Знает на базовом уровне, с ошибками: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; судебную практику по налогообложению; Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном	Базовый

				ванном ведении бухгалтерского учета; определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ПК-1 ПК-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3	Не знает на базовом уровне: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; современные технологии автоматизированной обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; судебную практику по налогообложению; Не умеет на базовом уровне разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том	Компетенции не сформированы

				числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; определять и измерять границы контрольной среды экономического субъекта; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; обобщать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами; исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.	
--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.23 АУДИТ

Направления подготовки 38.03.01

Экономика

Направленность (профиль) программы

Учет, аудит и налоговый консалтинг

Уровень высшего образования Бакалавриат

Краснодар
2022 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - развитие у обучающихся представления об организационно-правовых основах аудиторской деятельности в Российской Федерации, методах и приемах аудита, используемых при проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачи изучения дисциплины:

- научить обучающихся владеть основными теоретическими учетными категориями, профессиональными терминами, процессом подготовки и планирования аудиторской проверки;
- сформировать знания в технологиях аудита;
- научить систематизировать результаты проверок в рабочих документах аудитора и аудиторском заключении, адаптировать полученные знания и навыки к конкретным программам аудита.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации
2.	Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
3.	Тема 3. Аттестация аудиторов и этические нормы аудиторской деятельности
4	Тема 4. Планирование аудиторской проверки
5	Тема 5. Методические подходы к аудиторской проверке
6	Тема 6. Действия аудитора на заключительной стадии аудиторской проверки
7	Тема 7. Аудит особенностей функционирования предприятия
8	Тема 8. Аудит имущества организации
9	Тема 9. Аудит затрат на производство и продажу готовой продукции
10	Тема 10. Аудит расчетных операций
11	Тема 11. Аудиторская проверка учета финансовых результатов и бухгалтерской отчетности организаций
Трудовое время дисциплины составляет 4 з.е / 144 часов.	

Форма контроля – экзамен

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа С.А. Касьянова