

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.06.2024 10:37:10

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f1985199

Приложение №9

к Коллективному договору между Работодателем и
Работниками ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
Г.В. ПЛЕХАНОВА»**

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон 152-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных и устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее – Университет), как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Действие Положения распространяется на все структурные подразделения Университета.

Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников Университета в части, касающейся обработки их персональных данных, а также в полном объеме до работников, осуществляющих обработку персональных данных, под подпись.

Все изменения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются Ученым Советом Университета с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников Университета.

Контроль за выполнением настоящего Положения возложен на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете.

Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации.

2. СУБЪЕКТЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- Работники Университета (по трудовому договору);
- Бывшие работники Университета;

- Близкие родственники работников Университета;
- Исполнители по договору гражданско-правового характера, заключенному с Университетом;
- Кандидаты на трудоустройство;
- Контингент обучающихся:
 - Студенты
 - Аспиранты
 - Докторанты
 - Школьники (Лицеисты)
 - Слушатели;
- Законные представители обучающихся;
- Отчисленный контингент из числа обучающихся;
- Абитуриенты;
- Законные представители абитуриентов;
- Посетители Университета;
- Посетители официального сайта Университета и его поддоменов обособленных подразделений.

Обработка персональных данных (далее — ПДн) работников Университета (по трудовому договору) осуществляется в целях:

- бухгалтерского учета;
- кадрового учета;
- ведения воинского учета;
- ведения учебно-методической работы;
- охраны труда;
- оформления читательских формуляров;
- создания доменных учетных записей;
- осуществления пропускного режима и оформление пропусков;
- соблюдения законодательства о гражданской обороне, пожарной безопасности и противодействии коррупции в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- размещения информации о работниках Университета на сайте Университета и его подразделений;
- архивное хранение.

Обработка ПДн бывших Работников Университета и отчисленных из числа обучающихся осуществляется в целях учета, систематизации и хранения личных дел.

Обработка ПДн родственников работников Университета осуществляется в целях кадрового учета, соблюдения законодательства о противодействии коррупции в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обработка ПДн работников Университета (по договору гражданско-правового характера) осуществляется в целях:

- бухгалтерского учета;
- ведения учебно-методической работы;
- охраны труда;
- оформления читательских формуляров;
- создания доменных учетных записей;
- организации спортивно-оздоровительного отдыха и культурно-массовых мероприятий;
- осуществления пропускного режима и оформление пропусков;
- соблюдения законодательства о гражданской обороне, пожарной безопасности и противодействии коррупции в части предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- размещения информации о работниках Университета на сайте Университета и его подразделений;
- архивного хранения.

Обработка ПДн кандидатов на трудоустройство осуществляется в целях принятия решения о трудоустройстве, а также ведения кадрового резерва.

Обработка ПДн контингента обучающихся осуществляется в целях:

- бухгалтерского учета;
- организации образовательного процесса;
- организации спортивно-оздоровительного отдыха и культурно-массовых мероприятий;
- оформления читательских формуляров;
- ведения учебно-методической работы;
- создания доменных учетных записей;
- временной регистрации по месту пребывания;
- предоставление жилых помещений;
- оказания медицинских услуг;
- ведения воинского учета;
- осуществления пропускного режима и оформление пропусков;
- архивного хранения.

Обработка ПДн законных представителей обучающихся осуществляется в целях организации образовательного процесса.

Обработка ПДн абитуриентов и их законных представителей осуществляется в целях принятия решения о зачислении.

Обработка ПДн посетителей Университета осуществляется в целях осуществления пропускного режима и оформление пропусков.

Обработка ПДн посетителей сайта Университета осуществляется в целях улучшения работы сайтов и качества предоставляемых Университетом услуг.

Перечень обрабатываемых ПДн субъектов и сроки обработки утверждаются приказом.

Действия и способы обработки персональных данных определены Политикой обработки и обеспечения безопасности персональных данных, утвержденной приказом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Назначение ответственных лиц

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Университете, назначается и освобождается от обязанностей приказом ректора Университета.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, подчиняется непосредственно ректору и подотчетно ему.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- руководить работой комиссии по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Университета законодательства о персональных данных;
- обеспечивать доведение до сведения Работников Университета положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов Университета по вопросам обработки персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных (их представителей) и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает необходимую информацию от структурных подразделений Университета для взаимодействия с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.2 Допуск работников к обработке персональных данных

Допуск Работников Университета к обработке персональных данных осуществляется на основании распорядительных актов о допуске к определенным видам работ, услуг, функций (приказа о назначении на должность, договор гражданско-правового характера, приказ о направлении на практику и другое) в соответствии с Перечнем лиц и подразделений, допущенных к обработке персональных данных, в том числе обрабатываемых в информационных системах персональных данных Университета, после выполнения следующих мероприятий:

- ознакомления под подпись с руководящими документами Университета по обработке и защите персональных данных;
- оформления письменного обязательства о неразглашении персональных данных (форма соглашения о неразглашении персональных данных приведена в приложении №1 к настоящему Положению).

Работники Университета, допущенные к обработке персональных данных, получают доступ только к тем персональным данным, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

3.3 Получение персональных данных

Персональные данные субъекта получаются, как правило, от него самого, за исключением случаев, когда их получение возможно только у третьей стороны.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Формы согласий на обработку ПДн утверждаются отдельными локальными нормативно-правовыми актами Университета.

Получение персональных данных субъекта у третьей стороны возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее.

В Университете не осуществляется обработка персональных данных субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, за исключением случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений. В данных случаях, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Университет вправе обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

В Университете не осуществляется обработка персональных данных субъекта, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

В Университете не осуществляется обработка персональных данных субъекта о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.4 Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных

Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных осуществляется путем оформления и ведения документов учета и баз данных субъектов персональных данных только в целях по пп. 2, 3.3.

Работники Университета, допущенные к обработке персональных данных, обеспечивают их обработку, исключаящую несанкционированный доступ к ним третьих лиц.

3.5 Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных субъектов третьим лицам может осуществляться только при наличии письменного согласия субъекта только в целях по пп. 2, 3.3., если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

В случае если Университет заключает с третьим лицом договор, в рамках которого предполагается передача персональных данных, для принимающей персональные данные стороны в договоре должны быть определены цели

обработки и перечень действий (операций) с персональными данными, а также обязанность соблюдения конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных. При этом рекомендуется использовать типовую форму поручения на обработку персональных данных третьим лицам, приведенную в приложении №1 к Политике обработки и обеспечения безопасности персональных данных, или дополнять соответствующие договоры следующим пунктом:

«Наименование юридического лица, принимающего персональные данные» должно обрабатывать получаемые в рамках договора персональные данные с целью(-ями) <указать цель (цели) обработки персональных данных>, совершать с ними (персональными данными) следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность получаемых персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных».

Передача персональных данных субъектов по незащищенным каналам связи может осуществляться только при принятии адекватных мер защиты передаваемой информации.

3.6 Хранение персональных данных

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на материальных носителях информации в специально выделенных хранилищах (запираемых шкафах или сейфах) подразделений Университета, а также в информационных системах персональных данных, используемых Университетом, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа.

Хранение персональных данных субъектов осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

В каждом подразделении, имеющем доступ и (или) осуществляющем обработку персональных данных, должны быть определены места постоянного хранения материальных носителей персональных данных в запираемых шкафах или сейфах.

Обязанности по заполнению, хранению и выдаче документов, содержащих персональные данные субъектов, возлагаются на работника Университета, в чьи полномочия входит работа с такими документами.

3.7 Уничтожение персональных данных

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации производится в соответствии с

Федеральным законом 152-ФЗ и Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации производится в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в настоящем разделе, Университет осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Уничтожение персональных данных должно быть зафиксировано Университетом в следующих документах:

- Акт уничтожения персональных данных (форма акта приведена в приложении №4 к Инструкции по организации обращения с защищаемыми носителями персональных данных);
- Журнал регистрации событий в информационной системе персональных данных, если персональные данные, обрабатывались с использованием средств автоматизации

по каждому такому факту, в том числе по истечении срока обработки.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения персональных данных.

3.8 Уведомление об обработке персональных данных

Согласно ст. 22 Федерального закона 152-ФЗ Университет уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных.

В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки персональных данных Университетом также уведомляет об этом уполномоченный орган в порядке и сроки указанным в Порядке рассмотрения запросов субъектов персональных данных и контролирурующих органов.

4. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ УНИВЕРСИТЕТОМ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных

носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Работники Университета и лица, заключившие с Университетом договоры гражданско-правового характера, перед обработкой ими персональных данных без использования средств автоматизации должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Университетом без использования средств автоматизации (форма подтверждения уведомления о неавтоматизированной обработке персональных данных приведена в приложении №2 к настоящему Положению).

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Университета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, персональные данные которых содержатся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации должно обеспечиваться раздельное хранение персональных

данных (материальных носителей персональных данных), обработка которых осуществляется в различных целях.

Материальные носители персональных данных должны храниться в закрываемых на замок шкафах, тумбах или сейфах, доступ к которым имеют только работники с соответствующими должностными обязанностями. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ЗАПРОСОВ И ПРЕДПИСАНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация приема и обработки запросов и предписаний уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

При обработке запросов уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, а также обращений субъектов персональных данных, ответственное лицо руководствуется Федеральным законом 152-ФЗ.

Получаемые запросы (предписания), а также ответы на них не должны нарушать конституционные права и свободы других лиц.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности работников, в служебные обязанности которых входит обработка персональных данных, определяются также их должностными инструкциями.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

В случае обнаружения фактов несоблюдения условий обработки и защиты ПДн ответственный за организацию обработки персональных данных проводит соответствующие разбирательства (порядок проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий обработки и защиты ПДн приведен в приложении №3 к настоящему Положению).

Разглашение персональных данных, их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, другими локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Университета, влечет наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания – замечания, выговоры, увольнения.

Работники, допущенные к обработке персональных данных и совершившие указанный дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Университету (пункт 7 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работники Университета, имеющие доступ к персональным данным, виновные в их незаконном разглашении или использовании без согласия субъектов персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных

**СОГЛАШЕНИЕ
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

Вступив в трудовые отношения с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» предупрежден(а) о том, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных», в период исполнения мною должностных обязанностей, я осуществляю обработку персональных данных и добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать ставшую известной мне информацию, содержащую персональные данные, кроме случаев, установленных федеральным законодательством Российской Федерации;
2. Незамедлительно сообщать своему руководителю или ответственному за организацию обработки персональных данных об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих право доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные;
3. Выполнять требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных;
4. После прекращения моих прав на доступ к информации, содержащей персональные данные (в том числе в случае перевода на другую должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения Трудового договора), обязуюсь не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким-либо другим образом, ставшую известной мне информацию, содержащую персональные данные.

Я понимаю, что распространение информации, содержащей персональные данные, может нанести как прямой, так и косвенный ущерб субъектам персональных данных

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного соглашения буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об обработке и
защите персональных данных

ФОРМА

**подтверждения уведомления о неавтоматизированной обработке
персональных данных**

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

о неавтоматизированной обработке персональных данных

Я,

_____ ,
подтверждаю, что был уведомлен ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» о том, что в ходе исполнения своих должностных обязанностей мною обрабатываются без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных:

№ п/п	Категория субъекта персональных данных	Перечень персональных данных
1.	Субъект 1	Фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения...
2.	Субъект 2	Фамилия, имя, отчество; место рождения; год рождения...
3.	...	

Осуществляется обработка персональных данных, не являющихся специальными, биометрическими и общедоступными.

« » _____ г.

Подпись

Расшифровка
подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об обработке и защите
персональных данных

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ РАЗБИРАТЕЛЬСТВ ПО ФАКТАМ НЕСОБЛЮДЕНИЯ
УСЛОВИЙ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

Настоящий документ определяет единый порядок проведения разбирательств по фактам несоблюдения условий обработки и защиты персональных данных в рамках деятельности Университета.

Разбирательство по фактам несоблюдения условий обработки и защиты персональных данных (далее – разбирательство) проводится с целью определения причин несоблюдения условий обработки, размера причиненного Университету ущерба, виновных лиц, а также внедрения превентивных мер для предупреждения повторения аналогичных событий в будущем.

2. Инициирование разбирательства

Основанием для инициирования разбирательств является поступление информации о случаях несоблюдения условий обработки и защиты персональных данных (далее – случаи несоблюдения условий) в подразделение, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных (далее – ответственное подразделение). Информация о случаях несоблюдения условий может поступать в ответственное подразделение как от работников Университета, так и от иных лиц.

После получения соответствующей информации ответственное подразделение анализирует ее, а затем принимает решение о необходимости проведения разбирательств. В случае если требуется провести разбирательство, ответственное подразделение соответствующим образом немедленно уведомляет ректора Университета, которое утверждает приказ о назначении группы работников (комиссии во главе с председателем) для проведения данного разбирательства.

Председателем комиссии разрабатывается план проведения разбирательства.

Участниками комиссии по проведению разбирательства не могут быть работники, если они прямо или косвенно заинтересованы в его результатах.

3. Проведение разбирательства

В ходе проведения разбирательства определяются:

- факты, подтверждающие¹ случаи несоблюдения условий;
- причины возникновения случаев несоблюдения условий;
- размер причиненного Университету ущерба;
- перечень виновных лиц;

¹ При отсутствии фактов, подтверждающих случаи несоблюдения условий, или выявления фактов, опровергающих случаи несоблюдения условий, разбирательство прекращается путем заполнения соответствующим образом акта, приведенного в приложении № 3.

- превентивные меры для предупреждения повторения аналогичных случаев несоблюдения условий в будущем.

Разбирательство проводится в срок до 72 (семидесяти двух) часов.

Разбирательство должно основываться только на фактических данных, полученных в результате проведения работ и закрепленных документально.

В рамках проведения разбирательства участники комиссии подотчетны председателю комиссии и имеют право:

- проводить интервью с работниками Университета, а также другими лицами (с их согласия) и получать от них письменные объяснения по фактам, имеющим отношение к предмету разбирательства (отказ от дачи пояснений оформляется отдельной справкой с указанием мотивов отказа);
- изучать документы Университета, имеющие отношение к предмету разбирательства, с разрешения ректора Университета или иного уполномоченного им лица (в случае необходимости приобщать указанные документы либо их копии к материалам разбирательства);
- осматривать предметы и помещения, имеющие отношение к предмету разбирательства.

По результатам проведения разбирательства составляется соответствующий акт, по форме, приведенной в приложении №3, к которому прилагаются собранные в рамках разбирательства материалы.

Акт подписывается участниками и председателем комиссии, проводившими разбирательство, после чего направляется на утверждение ректору Университета.

В случае несогласия ректора Университета с результатами проведенного разбирательства комиссия продолжает проводить разбирательство в срок, определенный ректором, после чего составляет обновленный акт и направляет его на утверждение ректору Университета или иному уполномоченному им лицу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об обработке и
защите персональных данных

ФОРМА

**акта о проведении разбирательств по случаю несоблюдения условий
обработки и защиты персональных данных**

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

**о проведении разбирательств по случаю несоблюдения условий
обработки и защиты персональных данных**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ № ____ «*Название
приказа*»

комиссия в составе:

председатель:

(Ф.И.О., должность)

члены комиссии:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

по итогам разбирательства по факту несоблюдения условий обработки и
защиты персональных данных (далее – случай несоблюдения условий),
постановила:

1. Случай несоблюдения условий подтвержден / не подтвержден
фактами.

2. Причинами случая несоблюдения условий являются:

3. Размер причиненного Обществу ущерба оценен как
«_____».

4. Виновными лицами являются:

5. Мерами по предупреждению повторения аналогичных событий в
будущем являются:
