

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2025 15:28:03
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c854199

Приложение 6
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы "Гражданско-правовой"

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по производственной практике**

Б2.В.01.01 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы	Гражданско-правовой
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2025

Краснодар – 2024 г.

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент кафедры корпоративного и государственного управления А.В. Дудченко

Оценочные материалы одобрены на заседании кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова,
протокол от 28.11.2024 №5

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**по производственной практике:
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)	Наименование контролируемых разделов, тем (этапов)
Профессиональные компетенции			
ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.1. Способен проводить мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции	ПК-1.1. 3-1 Знает российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции ПК-1.1. 3-2 Знает основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации ПК-1.1. У-1 Умеет систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Организационно-подготовительный Основной Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)
	ПК-1.2. Способен исследовать и провести анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции	ПК-1.2. 3-1 Знает разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции ПК-1.2. У-1 Умеет рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы	
	ПК-1.3. Способен проводить мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации	ПК-1.3. 3-1 Знает методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях ПК-1.3. У-1 Умеет рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы	
	ПК-1.4. Способен проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации	ПК-1.4. 3-1 Знает основные принципы предупреждения коррупции в организации ПК-1.4. У-1 Умеет анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации	

	ПК-1.5. Способен выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	ПК-1.5. 3-1 Знает требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны ПК-1.5. У-1 Умеет анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
	ПК-1.6. Способен осуществлять сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений	ПК-1.6. 3-1 Знает основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации ПК-1.6. У-1 Умеет анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции	
	ПК-1.7. Способен проводить прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	ПК-1.7. 3-1 Знает основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации ПК-1.7. У-1 Умеет пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами	
	ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	ПК-1.8. 3-1 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров ПК-1.8. У-1 Умеет анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1. Собирает и проводит предварительный анализ фактических обстоятельств конкретных правоотношений в сфере частного правового регулирования	ПК-2.1. 3-1. Знает понятие и виды юридических фактов, порождающих изменяющих и прекращающих правоотношения в частноправовой сфере	Организационно-подготовительный Основной Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)
		ПК-2.1. У-1. Умеет собирать необходимую правовую информацию, устанавливать правовую природу фактических обстоятельств	
	ПК-2.2. Анализирует юридические факты, нормы материального и процессуального права и выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом	ПК-2.2. 3-1. Знает нормы материального и процессуального права; систему юридических фактов; формы, средства и методы использования законодательных положений для достижения	

	фактических обстоятельств дела	целей и решения профессиональных задач	
		ПК-2.2. У-1. Умеет анализировать юридические факты, нормы материального и процессуального права, судебную практику	
	ПК-2.3. Проводит проверки на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ПК-2.3. 3-1. Знает основы гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации, требования охраны труда; этику делового общения и правила ведения переговоров	
		ПК-2.3. У-1. Умеет подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации	
ПК-3. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	ПК-3.1. 3-1. Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методику, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи	Организационно-подготовительный Основной Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)
		ПК-3.1. У-1. Демонстрирует понимание значения и сущности института представительства в гражданском и арбитражном процессе, а также в публичных органах власти и организациях	
	ПК-3.2. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения	ПК-3.2. 3-1. Знает способы и виды толкования нормативно-правовых актов; научные взгляды ведущих ученых и юридическую практику в частно-правовой сфере ПК-3.2. У-1. Умеет квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разъяснять участникам правоотношений в частно-правовой сфере особенности применения законодательства Российской Федерации	

		ПК-3.2. У-2. Умеет составлять правовые документы и заключения	
	ПК-3.3. Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	ПК-3.3. 3-1. Знает принципы и правила осуществления экспертной деятельности	
		ПК-3.3. У-1. Умеет осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Организационно-подготовительный этап

Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Задание 1. Присутствие на вводном занятии;

Задание 2. Инструктаж по технике безопасности;

Задание 3. Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);

Задание 4. Встреча с руководителями практики от профильной организации;

Задание 5. Формирование и утверждение индивидуальных планов практикантов

Критерии оценки:

1. Содержание и оформление отчета по практике.

2. Оформление индивидуального задания.

Оценка осуществляется в соответствии со шкалой оценки результатов прохождения практики

Основной этап (Выполнение программы практики)

Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Тематика общих заданий

1. Выявить риски в исследуемой сфере и предложить методы управления этими рисками.
2. Построить прогноз развития изучаемого сегмента рынка.
3. Выявить перспективы развития/применения отдельных инструментов правоприменения.
4. Оценить предполагаемый эффект от внедрения предложенных рекомендаций.

Перечень основных вопросов для анализа в период прохождения практики

1. Оценить эффективность применения отдельных инструментов правоприменения.
2. Какой прогноз развития данного сегмента рынка.
3. Как развивается система предупреждения и контроля коррупционных правонарушений?
4. Какой эффект от внедрения предложенных изменений

Критерии оценки:

1. Содержание и оформление отчета по практике.

2. Оформление дневника по практике.

Оценка осуществляется в соответствии со шкалой оценки результатов прохождения практики

Тематика индивидуальных заданий

Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

1. Договор розничной купли-продажи: понятие, признаки, форма договора розничной купли - продажи. Обязанности и права сторон по договору розничной купли продажи и ответственность за их нарушение.

2. Договор поставки товаров: понятие, признаки, стороны и содержание (условия) договора поставки товаров, особенности урегулирования разногласий при его заключении, особенности исполнения и прекращения.

3. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд. Государственный (муниципальный) контракт и договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд: понятие, признаки, основания заключения и исполнения.

4. Договор контрактации: понятие, признаки, стороны и содержание (условия) договора контрактации. Обязанности сторон и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения.

5. Договор энергоснабжения: понятие, условия договора, обязанности сторон и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения.

6. Договор продажи недвижимости: понятие, признаки, форма договора продажи недвижимости. Особенности продажи жилых помещений.

7. Договор продажи предприятия: понятие, признаки, форма договора продажи предприятия. Обязанности и права сторон по договору продажи предприятия и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения.

8. Договор мены: понятие и признаки договора мены. Презумпция равноценности обмениваемых товаров и ее значение. Особенности исполнения договора мены.

9. Договор дарения: понятие, признаки и форма договора дарения. Отмена дарения и отказ от исполнения договора дарения. Запрещение дарения. Правопреемство при дарении. Пожертвование как разновидность дарения.

10. Договор ренты: понятие, признаки, форма, стороны и содержание (условия) договора ренты. Виды договоров ренты и их правовая характеристика.

11. Договор аренды: понятие, признаки, форма и государственная регистрация, стороны и содержание (условия) договора аренды.

12. Обязанности сторон по договору аренды и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения. Судьба улучшений арендуемого имущества. Прекращение договора аренды и преимущественное право арендатора на его заключение на новый срок.

13. Договор проката: понятие, условия договора проката, обязанности сторон, ответственность за их нарушение.

14. Договор аренды транспортных средств: понятие и разновидности договоров аренды транспортных средств.

15. Договор аренды зданий и сооружений: понятие, форма и содержание договора аренды здания и сооружения.

16. Договор аренды предприятия: понятие, признаки, форма договора аренды предприятия.

17. Договор финансовой аренды (лизинг): понятие, признаки, форма и государственная регистрация, стороны и содержание (условия) договора финансовой аренды. Обязанности сторон по договору финансовой аренды и последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения.

18. Договор безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды): понятие, условия договора безвозмездного пользования имуществом, обязанности сторон, ответственность за их нарушение. Особенности распределения расходов и издержек по договору безвозмездного пользования имуществом.

19. Договор социального найма жилых помещений: понятие и признаки, особенности заключения, обязанности сторон. Изменение и прекращение договора социального найма жилого помещения.

20. Договор найма жилого помещения фонда социального использования: понятие и признаки, особенности заключения, обязанности сторон. Изменение и прекращение договора найма жилого помещения фонда социального использования.

21. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие и признаки, форма и содержание, обязанности сторон. Изменение и прекращение договора найма жилого

помещения.

22. Договор подряда: понятие, виды, содержание, распределение рисков между сторонами договора подряда, обязанности сторон по договору подряда и ответственность за их нарушения.

23. Договор бытового подряда: понятие, признаки и содержание бытового подряда, обязанности сторон, ответственность за их нарушение.

24. Договор строительного подряда: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору строительного подряда и ответственность за их нарушение.

25. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору на выполнение проектных и изыскательских работ и ответственность за их нарушения.

26. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд: понятие, признаки, основания заключения и исполнения государственного или муниципального контракта на выполнение работ для государственных и муниципальных нужд.

27. Договор на выполнение научно – исследовательских опытно – конструкторских и технологических работ: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон и ответственность за их нарушения.

28. Договор возмездного оказания услуг: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг и ответственность за их нарушения.

29. Обязательство по предоставлению транспортных средств и предоставлению грузов к перевозке: понятие, правовая природа, стороны, основания возникновения, содержание и ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение.

30. Договор перевозки груза: понятие, признаки, форма, стороны и содержание (условия) договора перевозки. Правовое положение грузополучателя.

31. Обязанности отправителя и перевозчика по договору перевозки груза и последствия из нарушения. Особенности ответственности перевозчика за просрочку в доставки груза и его несохранность

32. Общая и частная авария в морских и внутренних водных перевозках.

33. Обязательство перевозки груза в прямом смешанном сообщении: понятие, стороны, особенности исполнения и ответственности за несохранность груза.

34. Претензии и иски по спорам, возникающим из договора перевозки. Последствия несоблюдения претензионного порядка урегулирования споров из договоров перевозки грузов.

35. Договор перевозки пассажира и багажа: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору перевозки пассажира и багажа и ответственность за их нарушения.

36. Договор транспортной экспедиции: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору транспортной экспедиции и ответственность за их нарушения.

37. Договор займа: понятие, признаки, форма и содержание договора займа, обязанности заемщика и ответственность за их неисполнение.

38. Кредитный договор: понятие, признаки, форма и содержание кредитного договора, обязанности заемщика и ответственность за их неисполнение. Особенности регулирования товарного и коммерческого кредита.

39. Договор финансирования под уступку денежного требования: понятие, признаки и содержание, обязанности сторон по договору финансирования под уступку денежного требования и ответственность за их нарушения.

40. Договор банковского вклада: понятие, признаки, форма и содержание. Обязанности банка и ответственность за их нарушение.

41. Договор банковского счета: понятие, признаки, форма и порядок заключения. Обязанности сторон по договору банковского счета и последствия их неисполнения или

ненадлежащего исполнения. Прекращение договора банковского счета.

42. Правовое регулирование отдельных видов счетов (номинальный счет, счет – эскроу, публичный депозитный счет).

43. Правовое регулирование безналичных расчетов: понятие и правовая природа безналичных расчетов, формы безналичных расчетов (платежными поручениями, по аккредитиву, поинкассо, чеками, прямое дебетование, электронными средствами платежа).

44. Договор хранения: предмет договора, виды, форма договоров хранения. Права и обязанности сторон по договору хранения, особенности ответственности хранителя за несохранность переданной на хранение вещи.

45. Договор хранения на товарном складе: предмет договора, виды, форма договоров хранения на товарном складе, права и обязанности сторон и последствия их нарушения.

46. Специальные виды хранения: хранение в ломбарде, хранение в банке, хранение в гостинице, хранение в гардеробе, хранение в камере хранения транспортной организации, хранение вещи, являющейся предметом спора.

47. Договор условного депонирования: понятие, признаки, правовая природа, обязанности сторон и ответственность за их нарушение (эскроу).

48. Договор страхования: понятие, виды, форма договора, участники договора.

49. Договор поручения: понятие, признаки и содержание. Действия в чужом интересе без поручения.

50. Договор комиссии: понятие, признаки, содержание, обязанности сторон по договору комиссии и ответственность за их нарушения.

51. Агентский договор: понятие, признаки, содержание, обязанности сторон и ответственность за их нарушение.

52. Договор доверительного управления имуществом: понятие, признаки, содержание, обязанности сторон по договору доверительного управления имуществом и ответственность за их нарушения.

53. Договор коммерческой концессии: понятие, признаки, содержание, обязанности сторон по договору коммерческой концессии и ответственность за их нарушения.

54. Договор о совместной деятельности (простое товарищество): понятие, признаки, содержание, обязанности сторон по договору о совместной деятельности и ответственность за их нарушения.

55. Обязательства из публичного обещания награды и публичного конкурса: понятие, правовая природа, признаки, сходство и отличие, стороны и содержание, особенности исполнения.

56. Обязательства из игр и пари: понятие, правовая природа, признаки, стороны и содержание, особенности исполнения.

57. Обязательство из причинения вреда (деликтное обязательство): понятие, правовая природа, стороны и содержание, соотношения понятий «деликтное обязательство» и «деликтная ответственность. Основания и условия деликтной ответственности.

58. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов публичной власти их должностными лицами.

59. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами, а также гражданами, не способными понимать значение своих действий.

60. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих, возмещение вреда, причиненного при взаимодействии источников повышенной опасности, особенности возмещения вреда владельцем источника повышенной опасности, застраховавшим свою ответственность.

61. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина: порядок исчисления размера возмещения вреда, причиненного здоровью гражданина.

Каждому студенту перед прохождением практики руководителем от Филиала составляется индивидуальное задание с учетом особенностей темы научного исследования.

Задания для творческого рейтинга

Индикаторы достижения:

ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8,

ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

1. Участие в деятельности суда при осуществлении производства в суде первой инстанции
2. Анализ судебных актов арбитражного суда, Верховного Суда Российской Федерации
3. Участие в формировании запросов третейского суда о содействии в получении доказательств
4. Участие в составлении судебных поручений
5. Участие в составлении судебных извещений
6. Участие в деятельности Суда по интеллектуальным правам при рассмотрении им дел об оспаривании нормативных правовых актов
7. Участие в деятельности по рассмотрению судом дел о привлечении к административной ответственности
8. Участие в деятельности по рассмотрению судом дел о взыскании обязательных платежей и санкций
9. Участие в деятельности по рассмотрению судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение
10. Участие в деятельности по рассмотрению судом дел по корпоративным спорам
11. Участие в деятельности по замене административного наказания в виде административного штрафа предупреждением
12. Участие в составлении протокола осмотра места совершения административного правонарушения
13. Участие в составлении протокола об административном правонарушении
14. Участие в составлении протокола о рассмотрении дела об административном правонарушении
15. Участие в составлении постановления по делу об административном правонарушении
16. Участие в составлении определения по делу об административном правонарушении
17. Участие в составлении решения по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении
18. Участие в пересмотре решения, вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении
19. Участие в оформлении результатов налоговой проверки
20. Участие в составлении решения налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
21. Участие в деятельности по постановке на учет в налоговых органах физических лиц и организаций

Критерии оценки:

1. Оформление индивидуального задания в соответствии с требованиями к такого рода работам.
2. Оформление дневника по практике.

Оценка осуществляется в соответствии со шкалой оценки результатов прохождения практики

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отчетный (Подготовка и защита отчета по практике)

Индикаторы достижения: ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-1.7, ПК-1.8, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Перечень вопросов для защиты отчета:

1. Учредительные документы и организационно-правовое устройство организации
2. Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации-базы практики.
3. Актуальные проблемы правового обеспечения деятельности организации.
4. Характеристика основных структурных подразделений организации их задачи.
5. Организация деятельности юриста, его должностные обязанности.
6. Взаимодействие юриста с иными должностными лицами и подразделениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, партнерами организации.
7. Юридическое сопровождение деятельности организации.
8. Защита прав и законных интересов организации.
9. Система повышения квалификации сотрудников юридических подразделений.
10. Анализ особенностей правового регулирования основного вида деятельности организации.
11. Анализ правового обеспечения электронного документооборота.
12. Анализ юридического сопровождения сделок, совершаемых в электронной форме.
13. Изучение опыта использования системы электронного правосудия при защите прав и законных интересов организации.
14. Практика юридического сопровождения сделок с ценными бумагами.
15. Практика обеспечения исполнения требований в рамках государственного контроля и надзора за деятельностью организации.
16. Правовое обеспечение трудовых отношений при осуществлении трудовой деятельности в дистанционной форме.
17. Практика применения современных средств и методов защиты информации в компьютерных системах
18. Изучение практики участия организации в отношениях по закупке товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

Критерии оценки (в баллах):

- 40-25 баллов выставляется обучающемуся, если на защите отчета студент исчерпывающе ответил на все вопросы и грамотно обосновал свою позицию, отчет сопровождался электронной презентацией (продвинутый уровень освоения индикаторов, см. выше);

- 24-10 баллов выставляется обучающемуся, если на защите отчета студент ответил на вопросы с незначительными замечаниями, в целом грамотно обосновал свою позицию, отчет сопровождался электронной презентацией (повышенный уровень соответствия индикаторам, см. выше);

- 9-1 баллов выставляется обучающемуся, если на защите отчета студент не смог ответить на все вопросы и обосновать свою позицию, презентация носит несистемный характер (базовый уровень соответствия индикатору, см. выше);

- 0 баллов выставляется обучающемуся, на защите отчета студент не смог ответить на вопросы комиссии, защитить и обосновать свою позицию, презентация отсутствует (компетенции не сформированы, см. выше).

Максимальная оценка -40 баллов

Шкала оценки результатов прохождения практики

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество выбранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	
4	Защита отчета (максимум 40 баллов)	
5	Количество баллов за практику (максимум 100 баллов)	

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.1. Способен проводить мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции	Знает верно и в полном объеме: российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет верно и в полном объеме: систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Продвинутый
			ПК-1.2. Способен исследовать и провести анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции	Знает верно и в полном объеме: разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы	
			ПК-1.3. Способен проводить мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации	Знает верно и в полном объеме: методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях Умеет верно и в полном объеме: рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы	
			ПК-1.4. Способен проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации	Знает верно и в полном объеме: основные принципы предупреждения коррупции в организации Умеет верно и в полном объеме: анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации	
			ПК-1.5. Способен выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Знает верно и в полном объеме: требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Умеет верно и в полном объеме: анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
			ПК-1.6. Способен осуществлять сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений	Знает верно и в полном объеме: основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет верно и в полном объеме: анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции	
			ПК-1.7. Способен проводить прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	Знает верно и в полном объеме: основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет верно и в полном объеме: пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами	
			ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах	Знает верно и в полном объеме: этику делового общения и правила ведения переговоров Умеет верно и в полном объеме:	

			(юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке
	ПК-2. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-2.1. Собирает и проводит предварительный анализ фактических обстоятельств конкретных правоотношений в сфере частного правового регулирования		Знает верно и в полном объеме: понятие и виды юридических фактов, порождающих изменяющих и прекращающих правоотношения в частноправовой сфере Умеет верно и в полном объеме: собирать необходимую правовую информацию, устанавливать правовую природу фактических обстоятельств
		ПК-2.2. Анализирует юридические факты, нормы материального и процессуального права и выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела		Знает верно и в полном объеме: нормы материального и процессуального права; систему юридических фактов; формы, средства и методы использования законодательных положений для достижения целей и решения профессиональных задач Умеет верно и в полном объеме: анализировать юридические факты, нормы материального и процессуального права, судебную практику
		ПК-2.3. Проводит проверки на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления		Знает верно и в полном объеме: основы гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации, требования охраны труда; этику делового общения и правила ведения переговоров Умеет верно и в полном объеме: подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации
	ПК-3. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях		Знает верно и в полном объеме: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методик, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи Умеет верно и в полном объеме: Демонстрирует понимание значения и сущности института представительства в гражданском и арбитражном процессе, а также в публичных органах власти и организациях
		ПК-3.2. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения		Знает верно и в полном объеме: способы и виды толкования нормативно-правовых актов; научные взгляды ведущих ученых и юридическую практику в частно-правовой сфере Умеет верно и в полном объеме: квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разъяснять участникам правоотношений в частно-правовой сфере особенности применения законодательства Российской Федерации составлять правовые документы и заключения
		ПК-3.3. Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству		Знает верно и в полном объеме: принципы и правила осуществления экспертной деятельности Умеет верно и в полном объеме: осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.1. Способен проводить мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции	Знает с незначительными замечаниями: российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет с незначительными замечаниями: систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Повышенный
			ПК-1.2. Способен исследовать и провести анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции	Знает верно и в полном объеме: разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции Умеет с незначительными замечаниями: рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы	
			ПК-1.3. Способен проводить мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации	Знает с незначительными замечаниями: методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях Умеет с незначительными замечаниями: рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы	
			ПК-1.4. Способен проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации	Знает с незначительными замечаниями: основные принципы предупреждения коррупции в организации Умеет с незначительными замечаниями: анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации	
			ПК-1.5. Способен выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Знает с незначительными замечаниями: требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Умеет с незначительными замечаниями: анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
			ПК-1.6. Способен осуществлять сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений	Знает с незначительными замечаниями: основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет с незначительными замечаниями: анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции	
			ПК-1.7. Способен проводить прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	Знает с незначительными замечаниями: основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет с незначительными замечаниями: пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами	
			ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	Знает с незначительными замечаниями: этику делового общения и правила ведения переговоров Умеет с незначительными замечаниями: анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	

		ПК-2 Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Собирает информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; собирает информацию при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает с незначительными замечаниями: основы гражданского, земельного, административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; экономические категории в конкурентном праве. Умеет с незначительными замечаниями: собирает информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи	
			ПК-2.2. Анализирует документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализирует изменения антимонопольного законодательства Российской Федерации; рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает с незначительными замечаниями: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности, об иностранных инвестициях; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Умеет с незначительными замечаниями: анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами	
			ПК-2.3. Проводит проверки на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знает с незначительными замечаниями: основы гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации, требования охраны труда; этику делового общения и правила ведения переговоров Умеет с незначительными замечаниями: подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации	
		ПК-3. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Знает с незначительными замечаниями: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методику, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи Умеет с незначительными замечаниями: Демонстрирует понимание значения и сущности института представительства в гражданском и арбитражном процессе, а также в публичных органах власти и организациях	
			ПК-3.2. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения	Знает с незначительными замечаниями: способы и виды толкования нормативно-правовых актов; научные взгляды ведущих ученых и юридическую практику в частно-правовой сфере Умеет с незначительными замечаниями: квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разъяснять участникам правоотношений в частно-правовой сфере особенности применения законодательства Российской Федерации составлять правовые документы и заключения	
			ПК-3.3. Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие	Знает с незначительными замечаниями: принципы и правила осуществления экспертной деятельности	

			нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	Умеет с незначительными замечаниями: осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.1. Способен проводить мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции	Знает на базовом уровне, с ошибками: российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет на базовом уровне, с ошибками: систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Базовый
			ПК-1.2. Способен исследовать и провести анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции	Знает на базовом уровне, с ошибками: разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции Умеет на базовом уровне, с ошибками: рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы	
			ПК-1.3. Способен проводить мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации	Знает на базовом уровне, с ошибками: методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях Умеет на базовом уровне, с ошибками: рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы	
			ПК-1.4. Способен проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации	Знает на базовом уровне, с ошибками: основные принципы предупреждения коррупции в организации Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации	
			ПК-1.5. Способен выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Знает на базовом уровне, с ошибками: требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
			ПК-1.6. Способен осуществлять сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции	
			ПК-1.7. Способен проводить прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации Умеет на базовом уровне, с ошибками: пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами	
			ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в	Знает на базовом уровне, с ошибками: этику делового общения и правила ведения переговоров Умеет на базовом уровне, с ошибками:	

			отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке
	ПК-2 Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Собирает информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; собирает информацию при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы гражданского, земельного, административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; экономические категории в конкурентном праве. Умеет на базовом уровне, с ошибками: собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи	
		ПК-2.2. Анализирует документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализирует изменения антимонопольного законодательства Российской Федерации; рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности, об иностранных инвестициях; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами	
		ПК-2.3. Проводит проверки на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации, требования охраны труда; этику делового общения и правила ведения переговоров Умеет на базовом уровне, с ошибками: подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации	
	ПК-3. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Знает на базовом уровне, с ошибками: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методiku, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи Умеет на базовом уровне, с ошибками: Демонстрирует понимание значения и сущности института представительства в гражданском и арбитражном процессе, а также в публичных органах власти и организациях	
		ПК-3.2. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения	Знает на базовом уровне, с ошибками: способы и виды толкования нормативно-правовых актов; научные взгляды ведущих ученых и юридическую практику в частно-правовой сфере Умеет на базовом уровне, с ошибками: квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разъяснять участникам правоотношений в частно-правовой сфере особенности применения законодательства Российской Федерации	

				составлять правовые документы и заключения	
			ПК-3.3. Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	Знает на базовом уровне, с ошибками: принципы и правила осуществления экспертной деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками: осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	ПК-1. Способен проводить мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	ПК-1.1. Способен проводить мониторинг изменений российского и применимого к организации международного законодательства в сфере противодействия коррупции	Не знает на базовом уровне: российское и применимое зарубежное законодательство в сфере противодействия коррупции основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации Не умеет на базовом уровне: систематизировать результаты мониторинга информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации	Компетенции не сформированы
			ПК-1.2. Способен исследовать и провести анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции	Не знает на базовом уровне: разъяснения и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции Не умеет на базовом уровне: рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы	
			ПК-1.3. Способен проводить мониторинг применяемых на практике коррупционных схем с целью предупреждения их использования в организации	Не знает на базовом уровне: методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях Не умеет на базовом уровне: рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы	
			ПК-1.4. Способен проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации	Не знает на базовом уровне: основные принципы предупреждения коррупции в организации Не умеет на базовом уровне: анализировать сведения, поступающие из внешних источников, о фактах коррупционных правонарушений в организации	
			ПК-1.5. Способен выявлять трудовые функции работников и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Не знает на базовом уровне: требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Не умеет на базовом уровне: анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
			ПК-1.6. Способен осуществлять сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, в том числе получение информации в ходе проведения с работниками и иными физическими лицами с их согласия бесед (опросов), получения с их согласия от них пояснений	Не знает на базовом уровне: основы гражданского законодательства и гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации Не умеет на базовом уровне: анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции	
			ПК-1.7. Способен проводить прием и рассмотрение информации и сведений, поступающих из внутренних и внешних источников, о коррупционных правонарушениях в организации	Не знает на базовом уровне: основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации Не умеет на базовом уровне: пользоваться поисковыми и справочно-правовыми системами	

			ПК-1.8. Способен осуществлять сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах (юридических и физических лицах) в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	Не знает на базовом уровне: этику делового общения и правила ведения переговоров Не умеет на базовом уровне: анализировать сведения о контрагентах, в том числе в отношении их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке	
	ПК-2 Способен осуществлять сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-2.1. Собирает информацию для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках; собирает информацию при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации		Не знает на базовом уровне: основы гражданского, земельного, административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации; основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков; экономические категории в конкурентном праве. Не умеет на базовом уровне: собирает информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях; пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи	
		ПК-2.2. Анализирует документы и материалы при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; анализирует изменения антимонопольного законодательства Российской Федерации; рассматривает информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации		Не знает на базовом уровне: основы антимонопольного законодательства Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности, об иностранных инвестициях; международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Не умеет на базовом уровне: анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения; пользоваться справочно-правовыми системами	
		ПК-2.3. Проводит проверки на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации; готовит проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления		Не знает на базовом уровне: основы гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации, требования охраны труда; этику делового общения и правила ведения переговоров Не умеет на базовом уровне: подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации	
		ПК-3. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях ПК-3.2. Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым	Не знает на базовом уровне: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права, основные законы логики, методику, принципы и алгоритм осуществления юридической помощи Не умеет на базовом уровне: Демонстрирует понимание значения и сущности института представительства в гражданском и арбитражном процессе, а также в публичных органах власти и организациях Не знает на базовом уровне: способы и виды толкования нормативно-правовых актов; научные взгляды ведущих ученых и юридическую практику в частно-правовой сфере	

			вопросам; составляет квалифицированные юридические документы и заключения	Не умеет на базовом уровне: квалифицировать юридические факты и обстоятельства; разъяснять участникам правоотношений в частно-правовой сфере особенности применения законодательства Российской Федерации составлять правовые документы и заключения	
			ПК-3.3. Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	Не знает на базовом уровне: принципы и правила осуществления экспертной деятельности Не умеет на базовом уровне: осуществлять юридическую экспертизу нормативных (индивидуальных) актов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации	