

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 09.09.2024 14:34:00

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 6 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы Менеджмент организации*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания кафедры бухгалтерского учета и
анализа от 28.03.2019 № 7

Зав КБУ, к.э.н., доц.  Н.В. Лактионова

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.Б.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Направление подготовки 38.03.02
Менеджмент
Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации
для студентов приема 2020 г.**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки прикладной бакалавриат

Составитель
к.т.н., доцент



Р.Н. Фролов

Краснодар
2019

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 **. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2 **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАЗРАБОТКИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
- 3 **ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ**
ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММ
- 4 **ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ**
ДИСЦИПЛИНЕ
- 5 **ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ**
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ
- 6 **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ**
МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРА
- 7 **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ**
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Комплект тестов (тестовых заданий)

(общеобразовательный уровень)

Комплект тестов (тестовых заданий) Раздел 1

Комплект тестов (тестовых заданий) Раздел 2

Темы групповых и (или) индивидуальных творческих заданий (проектов)

Комплект заданий для выполнения контрольной работы

Комплект заданий для выполнения контрольной работы

студентами заочной формы обучения

Вопросы для подготовки к экзамену

Образец экзаменационного билета

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Информационные технологии» является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки знаний и уровня сформированности компетенций студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Менеджмент организаций».

ФОС входит в состав ОПОП ВО, представляют собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающихся установленных результатов обучения, указанных в рабочей программе учебной дисциплины «Информационные технологии».

Фонд оценочных средств по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости (контроля самостоятельной работы) и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине:

«Положения о текущем контроле, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о разработке основных профессиональных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»,

«Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Виды оценочных средств, представленные в ФОС по дисциплине «Информационные технологии» соответствуют образовательным технологиям, представленным в рабочей программе учебной дисциплины, в Календарно-тематическом плане дисциплины.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Целью разработки фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии» является установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины .

Задачи, решаемые при помощи фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии»:

-управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

-оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины;

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

– управление достижением целей реализации ОПОП ВО, определенных в виде общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) выпускников, указанных в ФГОС ВО;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

3. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии» направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-7 – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения компетенции **ОПК-7** студент должен:

1. Знать: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.

2. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности.

ПК-11 – владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

В результате освоения компетенции **ПК-11** студент должен:

1. Знать: информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;

2. Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и вести базы данных по различным показателям для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

3. Владеть: навыками анализа информации и на ее основе вести базы данных по различным показателям для функционирования системы внутреннего документооборота организации.

Основными этапами формирования данных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебной дисциплины «Информационные технологии». Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (таблица 1):

Таблица 1

Разделы (темы) дисциплины (модулей)	Формируемые компетенции (коды компетенций)	
	ОПК-7	ПК-11
курс 1, семестр 1		
<i>Раздел 1 Основное назначение и виды информационных технологий</i>		
Тема 1 Информация и информационные технологии	+	+
Тема 2 Виды информационных технологий	+	+
Тема 3 Инструментарий информационных технологий	+	+

Раздел 2 Программно-аппаратное обеспечение информационных технологий

Тема 4 Виды системного и прикладного программного обеспечения	+	+
Тема 5 Технология работы с текстовой и графической информацией	+	+
Тема 6 Интернет-технологии	+	+
Тема 7 Информационные технологии обработки данных	+	+

4. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии» включает контрольные материалы для проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины, текущего контроля и промежуточной аттестации с указанием этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Контролируемые разделы, темы в соответствии с РПД	Формируемые компетенции	Оценочные средства		
		Тестовые задания, кол-во	Другие оценочные средства	
			Вид	Кол-во
Раздел 1 Основное назначение и виды информационных технологий				
Тема 1 Информация и информационные технологии	ОПК- 7, ПК-11	20	Комплект заданий для самостоятельной работы	1
Тема 2 Виды информационных технологий	ОПК- 7, ПК-11		Комплект заданий для самостоятельной работы	1
Тема 3 Инструментарий информационных технологий	ОПК- 7, ПК-11	29	Комплект заданий для самостоятельной работы	1
Раздел 2 Программно-аппаратное обеспечение информационных технологий				
Тема 4 Виды системного и прикладного программного обеспечения	ОПК- 7, ПК-11		Комплект вопросов для подготовки к опросу по материалам электронной лекции	1
Тема 5 Технология работы с текстовой и графической информацией	ОПК- 7, ПК-11		Комплект вопросов для подготовки к опросу по материалам электронной лекции	1
Тема 6 Интернет-технологии	ОПК- 7, ПК-11		Комплект заданий для подготовки презентации	1
Тема 7 Информационные технологии обработки данных	ОПК- 7, ПК-11	33	Комплект заданий для самостоятельной работы Комплект заданий для выполнения контрольной работы	1 1
Всего		82		8

5. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Контроль сформированности компетенции осуществляется с позиции оценивания составляющих ее частей по трёхкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием разделов (тем) дисциплины (см. Раздел II «Содержание дисциплины» РПД).

Оценивание компетенций в рамках изучения данной дисциплины «Информационные технологии» осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля.

В рамках текущего контроля оценивается отдельно взятая компетенция на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины знаний, умений и навыков. В ходе изучения данной дисциплины осваивается определенный этап формирования компетенции.

В рамках промежуточного контроля осуществляется оценка уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения дисциплины. При оценке обучаемого в процессе определения уровня освоения учебной дисциплины в качестве основного критерия выступает наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины (этапов практики).

Для обучающихся очной формы применяется 100-балльная оценка знаний, для обучающихся заочной формы обучения – традиционная четырехбалльная система оценки знаний.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания представлены в таблице 2:

Таблица 2

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично» «зачтено»	ОПК-7	<p>Знает верно и в полном объеме: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		ПК-11	<p>Знает верно и в полном объеме: информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и вести базы данных по различным показателям для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Владеет навыками верно и в полном объеме: навыками анализа информации и на ее основе вести базы данных по различным показателям для функционирования системы внутреннего документооборота организации</p>
70 – 84 баллов	«хорошо» «зачтено»	ОПК-7	<p>Знает с незначительными замечаниями: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</p>

			<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		ПК-11	<p>Знает с незначительными замечаниями: информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и вести базы данных по различным показателям для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Владеет навыками с незначительными замечаниями: навыками анализа информации и на ее основе вести базы данных по различным показателям для функционирования системы внутреннего документооборота организации</p>
50 – 69 баллов	«удовлетворительно» «зачтено»	ОПК-7	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		ПК-11	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и вести базы данных по различным показателям для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками анализа информации и на ее основе вести базы данных по различным показателям для функционирования системы внутреннего документооборота организации</p>
менее 50 баллов	«неудовлетворительно» «не зачтено»	ОПК-7	<p>Не знает на базовом уровне: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Не умеет на базовом уровне: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p>
		ПК-11	<p>Не знает на базовом уровне: информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и вести базы данных по различным показателям для формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками анализа информации и</p>

			на ее основе вести базы данных по различным показателям для функционирования системы внутреннего документооборота организации
--	--	--	---

Оценка «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы. Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

Фонды оценочных средств сформированы на бумажном и электронном носителях и хранятся на кафедре.

На сайте филиала в свободном доступе для студентов размещены фонды оценочных средств: для подготовки к семинарским, лабораторным занятиям, выполнению самостоятельной работы, вопросы к экзаменам, варианты тестовых заданий и т.п.

6. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода теоретического обучения по всем видам аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающегося в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, а также проведения научно- исследовательской работы.

(Типовые контрольные задания и иные оценочные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности представлены в Приложениях 1-5)

Промежуточная аттестация

Вопросы для проведения промежуточной аттестации соотносятся соответственно со знаниевыми компонентами, умениями, навыками, характеризующими этапы формирования компетенций в рамках изучаемой дисциплины.

(Вопросы к экзамену с практическими заданиями и образец экзаменационного билета представлены в Приложениях 6-7)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций в результате освоения дисциплины проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся - текущая аттестация - проводится в течение семестра в ходе аудиторных и внеаудиторных занятий с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, совершенствованию методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ проводится поэтапно и служит основанием для промежуточной аттестации по дисциплине. Все виды текущего контроля осуществляются в процессе контактной работы преподавателя с обучающимся.

Каждая форма контроля по дисциплине включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения обучающимися знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Регулярность и периодичность проведения оценки (на каждом занятии).
2. Надежность, использование единообразных стандартов и критериев оценивания.
3. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
4. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
5. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
6. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися) и само- оценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с целью определения соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по дисциплине требованиям ФГОС ВО. Промежуточная аттестация проводится после завершения изучения дисциплины в соответствии с рабочей программой. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (таблица 3).

Таблица 3

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства по дисциплине	Методы оценки результатов
1. Тест	Средство, позволяющее оценить уровень знаний студента путем выбора им одного из нескольких вариантов ответов на поставленный вопрос. Возможно использование тестовых вопросов, предусматривающих ввод обучающимся короткого и однозначного ответа на поставленный вопрос.	Тестовое задание (Приложение 1,2),	Экспертный, электронный
2. Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить: умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и (или) индивидуальных проектов (Приложение 3)	экспертный
3. Комплекты задач, заданий	Задачи и задания: -репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знания фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; -реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; -творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплекты для выполнения контрольной работы (Приложение 4,5)	экспертный
4. Экзамен	Средство, позволяющее оценить уровень знаний	Вопросы к	экспертный

	студента в письменной или устной форме по всем темам, разделам изученной дисциплины	экзамену и практические задания (Приложение 6), экзаменационные билеты (Приложение 7)	
--	---	---	--

Образец оформления комплекта тестов (тестовых заданий) входного контроля



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**Комплект тестов (тестовых заданий)
по дисциплине «Информационные технологии»
(общеобразовательный уровень)**

Выберите правильный ответ:

1. Чему равен 1 Кбайт?

- а) 2^3 байт;
- б) 10^3 байт;
- в) 10^3 бит;
- г) = 1024 байт;
- д) 10000 байт.

3. Файл - это:

- а) единица измерения информации;
- б) программа;
- в) = программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) все вышеперечисленное;
- д) ни одно из выше перечисленного.

4. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) работы больного человека за компьютером;
- б) = работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера;
- д) форматирования винчестера.

5. Архиваторы - это:

- а) работники библиотеки, работающие с архивами;
- б) люди, создающие электронные библиотеки;
- в) программы, предназначенные для создания электронных базы данных;
- г) = программы, позволяющие сжимать информацию;
- д) ни одно из выше перечисленного.

6. При выключении персонального компьютера вся информация стирается:

- а) на дискете;
- б) на CD-диске;
- в) на винчестере;
- г) = в оперативном запоминающем устройстве;
- д) в постоянном запоминающем устройстве.

7. Центральный процессор расположен на:

- а) видеоплате;
- б) звуковой плате;
- в) = материнской плате;
- г) плате видеозахвата;
- д) сетевой плате.

8. Задан полный путь к файлу C:\WORK\PROBA.TXT. Каково расширение файла, определяющее его тип?

- а) C:\WORK\PROBA.TXT;
- б) WORK\PROBA.TXT;
- в) PROBA.TXT;
- г) = .TXT;
- д) ТЕКСТ.

9. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать:

- а) только сообщения;
- б) только файлы;
- в) = сообщения и приложенные файлы;
- г) только видеоизображение;
- д) ни одно из выше перечисленного.

10. В графическом редакторе *MS Paint* после выполнения операции «Вставить» необходимо:

- а) изменить параметры шрифта;
- б) задать выделение фрагмента;
- в) задать масштаб отображения;
- г) = переместить объект;
- д) сохранить файл.

11. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать:

- а) размер шрифта;
- б) = тип файла;
- в) параметры абзаца;
- г) поля на страницах;
- д) параметры страницы.

12. Программа *Microsoft Word* предназначена:

- а) только для создания текстовых документов;
- б) = для создания текстовых документов с элементами графики;
- в) только для создания графических изображений;
- г) только для создания графических изображений с элементами текста;
- д) ни для одного из выше перечисленного.

13. В процессе редактирования текста изменяется:

- а) размер шрифта;
- б) параметры абзаца;
- в) = последовательность символов, слов, абзацев;
- г) параметры страницы;
- д) ни одно из выше перечисленного.

14. В текстовом редакторе *Microsoft Word* при задании нового раздела можно:

- а) изменить ориентацию страниц в новом разделе документа;
- б) изменить содержимое колонтитулов нового раздела документа;
- в) изменить нумерацию страниц в новом разделе документа;
- г) = осуществить все выше указанное;
- д) невозможно ни одно из выше перечисленных действий.

15. Перед изменением типа границ в таблице при помощи меню необходимо:

- а) установить курсор рядом с таблицей;
- б) = выделить ячейки таблицы;
- в) Вызвать панель «Рисование»;
- г) установить курсор в одной из ячеек таблицы;
- д) не нужно делать никаких предварительных действий.

16. Буфер обмена принадлежит:

- а) графическому редактору *Microsoft Paint*;
- б) текстовому редактору *Microsoft Word*;
- в) = операционной системе *Microsoft Windows*;

- г) электронным таблицам *Microsoft Excel*;
- д) ни одному из выше перечисленного.
17. Компьютерным вирусом является:
- а) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- б) программа проверки и лечения дисков;
- в) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- г) = специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться»;
- д) ярлык.
18. Реляционная база данных это совокупность:
- а) полей;
- б) форм;
- в) = таблиц;
- г) записей;
- д) ни одно из выше перечисленного.
19. Какой из документов является алгоритмом?
- а) правила техники безопасности;
- б) = инструкция по получению денег в банкомате;
- в) расписание занятий;
- г) список класса;
- д) анкета.
20. Как осуществляется выделение строки текста?
- а) двойной клик левой кнопкой мыши в центре строки;
- б) клик правой кнопкой мыши в центре строки;
- в) клик левой кнопкой мыши по пункту правка основного меню;
- г) клик правой кнопкой мыши на правом поле напротив строки;
- д) = клик левой кнопкой мыши на левом поле напротив строки.
21. При вырезании фрагмента текста происходит:
- а) копирование фрагмента текста;
- б) удаление фрагмента текста;
- в) = запись фрагмента текста в буферную память;
- г) перемещение фрагмента текста;
- д) размножение фрагмента текста.
22. ОС *Windows* поддерживает длинные имена файлов. Длинным именем файла считается:
- а) любое имя файла без ограничения на количество символов в имени файла;
- б) любое имя файла латинскими буквами, не превышающее 255 символов;
- в) любое имя файла русскими буквами, не превышающее 255 символов;
- г) = любое имя файла, не превышающее 255 символов;
- д) любое имя файла, не превышающее 125 символов.

Критерии оценки знаний студентов при выполнении тестового задания

5 баллов: выставляется, если правильно выполнено тестовых заданий от 80 до 100%;

3 балла: выставляется, если правильно выполнено тестовых заданий от 40 до 79%;

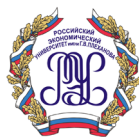
1 балл: выставляется, если правильно выполнено тестовых заданий от 10 до 39%;

Преподаватель КБУ,

к.т.н., доцент



Р.Н. Фролов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Информационные технологии»

Раздел 1. «Информация и информационные технологии»

1. Экономическая информация – это ...

- а) сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые уменьшают имеющуюся о них степень неопределенности, неполноты знаний;
- б) совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере;
- в) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а также их свойства;
- г) выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи;
- д) продукт взаимодействия данных и методов, рассмотренный в контексте этого взаимодействия.

2. Информацию, не зависящую от чьего-либо мнения или суждения, называют:

- а) достоверной;
- б) актуальной;
- в) объективной;
- г) понятной;
- д) полезной.

3. Информационная система – это ...

- а) совокупность документов, необходимых для работы предприятия;
- б) совокупность информационных массивов;
- в) совокупность устройств, предназначенных для автоматической или автоматизированной обработки данных в интересах достижения поставленной цели;
- г) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;
- д) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

4. Организационное обеспечение информационной системы – это ...

- а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных;
- б) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы;

в) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования технических средств;
г) совокупность методов и средств регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы;
д) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации.

5. Информационная технология – это ...

а) совокупность документов, необходимых для работы предприятия;
б) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
в) совокупность устройств, предназначенных для автоматической или автоматизированной обработки данных в интересах достижения поставленной цели;
г) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;
д) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

6. Ценность экономической информации определяется...

а) достаточностью для понимания и принятия решений;
б) важностью задач решаемых с ее помощью;
в) ее актуальностью;
г) ее ясностью и понятностью;
д) ее достоверностью.

7. Информация, отражающая результаты фактической деятельности фирмы для вышестоящих органов управления, органов государственной статистики, налоговой инспекции и т.д., называется

...
а) учетной;
б) нормативной;
в) справочной;
г) плановой;
д) отчетно-статистической.

8. Информационная система – это ...

а) совокупность документов, необходимых для работы предприятия;
б) совокупность информационных массивов;
в) совокупность устройств, предназначенных для автоматической или автоматизированной обработки данных в интересах достижения поставленной цели;
г) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;
д) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными.

9. Техническое обеспечение информационной системы – это ...

а) совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных;
б) комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая документация на эти средства и технологические процессы;

- в) совокупность математических методов, моделей, алгоритмов и программ для реализации целей и задач информационной системы, а также нормального функционирования технических средств;
- г) совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации информационной системы;
- д) совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и функционирование информационных систем, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации.

10. Информационная технология обработки данных ...

- а) предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки;
- б) предназначена для организации и поддержки коммуникационных процессов как внутри организации, так и с внешней средой на базе компьютерных сетей и других современных средств передачи и работы с информацией;
- в) ориентирована на решение плохо структурируемых задач, сочетает традиционные методы доступа и обработки компьютерных данных с возможностями математических моделей и методами решения задач на их основе;
- г) имеет целью удовлетворение информационных потребностей сотрудников фирмы, имеющих дело с принятием решений;
 - д) использует сложные программные комплексы, аккумулирующие знания специалистов в конкретных предметных областях и тиражирующие этот эмпирический опыт для консультаций менее квалифицированных пользователей.

11. В состав персонального компьютера входит?

- а) Сканер, принтер, монитор
- б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
- в) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь
- г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура

12. Все файлы компьютера записываются на?

- а) Винчестер
- б) Модулятор
- в) Флоппи-диск
- г) Генератор

13. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?

- а) Alt + Ctrl
- б) Caps Lock
- в) Shift + Ctrl
- г) Shift + Ctrl + Alt

14. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?

- а) Окно загрузки
- б) Стол с ярлыками
- в) Рабочий стол
- г) Изображение монитора

15. Заражению компьютерными вирусами могут подвергнуться:

- а) графические файлы
- б) программы и документы
- в) звуковые файлы
- г) видеофайлы

16. Что из перечисленного является "мозгом" компьютера

- а) Микропроцессор
- б) Оперативная память
- в) Клавиатура
- г) Операционная система
- д) Жесткий диск

17. Оперативная память предназначена:

- а) Для длительного хранения информации
- б) Для хранения неизменяемой информации
- в) Для кратковременного хранения информации
- г) Для длительного хранения неизменяемой информации

18. Функции процессора состоят:

- а) В обработке данных, вводимых в ЭВМ
- б) В подключении ЭВМ к электронной сети
- г) В выводе данных на печать
- д) В вводе данных.
- е) В просмотре рисунков

18. Информация, обрабатываемая компьютером, кодируется:

- а) только с помощью нулей и единиц
- б) с помощью обычных цифр
- в) с помощью символов
- г) с помощью цифр и символов

19. Файл - это:

- а) единица измерения информации;
- б) программа;
- в) = программа или данные на диске, имеющие имя;
- г) все вышеперечисленное;
- д) ни одно из выше перечисленного.

20. Заражение компьютера вирусами может произойти в процессе:

- а) работы больного человека за компьютером;
- б) работы с файлами;
- в) форматирования дискеты;
- г) выключения компьютера;
- д) форматирования винчестера.

Критерии оценки знаний студентов при выполнении тестового задания

5 баллов: выставляется, если правильно выполнено тестовых заданий от 80 до 100%;

3 балла: выставляется, если правильно выполнено тестовых заданий от 40 до 79%;

1 балл: выставляется, если правильно выполнено тестовых заданий от 10 до 39%;

Преподаватель КБУ,

к.т.н., доцент



Р.Н. Фролов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

Комплект тестов (тестовых заданий) по дисциплине «Информационные технологии»

Раздел 2. «Программно-аппаратное обеспечение информационных технологий»

Вопрос 1. Файл – это:

- а) часть диска
- б) поименованная область на диске
- в) последовательность операторов и команд
- г) программа в машинных кодах.

Вопрос 2. Символ * в шаблоне имени файла обозначает:

- а) любое число любых символов
- б) один произвольный символ
- в) один конкретный символ

Вопрос 3. К сервисному программному обеспечению относятся:

- а) операционные системы;
- б) архиваторы;
- в) антивирусные программы;
- г) программы обслуживания дисков;
- д) программы обслуживания компьютерных сетей.

Вопрос 4. К операционным системам относятся:

- а) Microsoft Office, Clipper
- б) MS DOS, Windows 8, Unix
- в) Visual Basic, C++Builder
- г) Microsoft Word, Microsoft Access

Вопрос 5. Путь или маршрут к файлу – это:

- а) последовательность операторов
- б) последовательность имен диска и папок, разделенных символом «\»
- в) перечень и последовательность имен устройств, разделенных символом «/»

Вопрос 6. К сервисному программному обеспечению относятся:






- а) программы диагностики, антивирусные программы, программы обслуживания дисков, архиваторы, программы обслуживания сети;
- б) текстовые процессоры, табличные процессоры, графические редакторы, системы автоматизированного проектирования;
- в) операционные системы и операционные оболочки;
- г) языки и системы программирования;

д) обучающие системы.

Вопрос 7. Отметьте параметры форматирования, доступные через диалоговое окно «Шрифт»:

- а) начертание символов
- б) отступ первой строки
- в) междустрочный интервал
- г) межзнаковый интервал
- д) цвет текста
- е) выравнивание

Вопрос 8. Щелчком по какой кнопке можно произвести разбиение ячеек таблицы?

- а) 
- б) 
- в) 
- г) 
- д) 

Вопрос 9. Каково назначение программы Microsoft Equation?

- а) создание формул
- б) создание диаграмм для представления и сравнения данных
- в) создание фигурного текста
- г) создание организационной диаграммы

Вопрос 10. Двойной щелчок мыши по тексту приводит к...

- а) выделению слова
- б) выделению предложения
- в) выделению строки
- г) выделению абзаца
- д) выделению всего текста документа

Вопрос 11. Какую клавишу клавиатуры следует нажать для присоединения нижерасположенного абзаца, если текстовый курсор стоит в конце текущего абзаца?

- а) BackSpace
- б) Enter
- в) Esc
- г) Delete
- д) Tab

Вопрос 12. Презентация это –

- а) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- б) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- в) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов
- г) текстовый документ, содержащий набор рисунков, фотографий, диаграмм.

Вопрос 13. Power Point нужен для создания

- а) таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
- б) текстовых документов, содержащих графические объекты
- в) Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
- г) презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации.

Вопрос 14. Шаблоны в программе PowerPoint предназначены для...

- а) облегчения операций по оформлению слайдов
- б) вставки электронных таблиц
- в) вставки графических изображений
- г) создания нетипичных слайдов.

Вопрос 14. Выбор цвета фона, заголовков, текста и линий в презентации программы Power Point осуществляется с помощью команд вкладки:

- а) Разметка слайда
- б) Дизайн
- в) Рецензирование
- г) Анимация.

Вопрос 15. Выполнение команды «Начать показ слайдов» презентации программы PowerPoint осуществляет клавиша ...

- а) F5
- б) F4
- в) F3
- г) F7.

Вопрос 16. Для чего предназначена программа MS Publisher?

- а) для создания различных публикаций
- б) для создания текстовых документов
- в) для создания графических изображений
- г) для создания таблиц.

Вопрос 17. Что бы создать новую публикацию MS Publisher необходимо зайти...

- а) Файл->Создать
- б) Вставка
- в) Формат
- г) Сервис.

Вопрос 18. Сетевой протокол – это:

- а) набор правил при обмене информацией в компьютерной сети;
- б) последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
- в) правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
- г) правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
- д) согласование различных процессов во времени.

Вопрос 19. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

- а) адаптером;
- б) коммутатором;
- в) станцией
- г) сервером;
- д) клиент-сервером.

Вопрос 20. Информационно-поисковыми системами являются:

- а) Nigma;
- б) Mozilla Firefox;
- в) Yahoo!;
- г) Google;

д) Internet Explorer.

Вопрос 21. Установите соответствие между логическими операциями и символами, используемыми в режиме простого поиска при работе с информационно-поисковыми системами сети Интернет:

Логическая операция	Символ, используемый при работе с информационно-поисковыми системами сети Интернет
1. NEAR	а) &
2. AND	б) ~
3. OR	в)
4. NOT	г) !

Вопрос 22. Веб-браузерами являются:

- а) Nigma;
- б) Mozilla Firefox;
- в) Opera;X
- г) Google;
- д) Internet Explorer.

Вопрос 23. Глобальная компьютерная сеть – это:

- а) информационная система с гиперсвязями;
- б) множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания;
- в) система обмена информацией на определенную тему;
- г) совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенные в единую систему.

Вопрос 24.

Почтовый ящик абонента электронной почты представляет собой:

- а) некоторую область оперативной памяти файл-сервера;
- б) область на жестком диске почтового сервера, отведенную для пользователя;
- в) часть памяти на жестком диске рабочей станции;
- г) специальное электронное устройство для хранения текстовых файлов.

Вопрос 25.

Информационно-поисковая система в сети Интернет – это система, обеспечивающая поиск и отбор необходимых данных...

- а) непосредственно на Web-сайтах и других Интернет-ресурсах;
- б) в специальной базе данных информационно-поисковой системы с описаниями источников информации.

Вопрос 26. Табличный процессор – это

- а) таблица в виде двумерной матрицы ячеек, в которых хранится информация
- б) программа MS Office для обработки документов табличной формы с вычислениями
- в) любая таблица с пронумерованными строками и столбцами
- г) электронная база данных

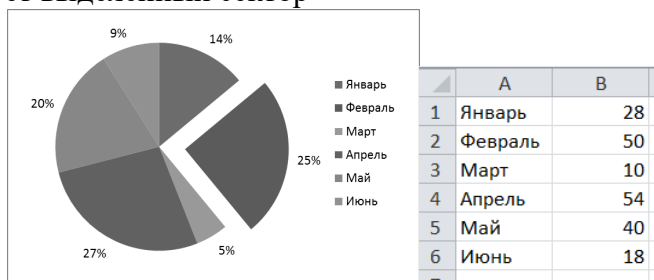
Вопрос 27. Для выделения несмежных областей таблицы необходимо

- а) выделить мышью первую область и при нажатой клавише <Ctrl> выделить следующую область
- б) выделить мышью первую область и при нажатой клавише <Shift> выделить следующую область
- в) выделить мышью первую область и при нажатой клавише <Alt> выделить следующую область
- г) выделить мышью сначала первую область, затем вторую

Вопрос 28. В ячейке D2 записана формула $=\$E\$2+F2$. Какой вид будет иметь формула, если ячейку D2 скопировать в ячейку A1?

- а) $=D\$2+C1$
- б) $=\$E\$2+C2$
- в) $=\$E\$2+C1$
- г) $=D\$2+D1$
- д) $=\$E\$2+F2$

Вопрос 29. По значениям диапазона ячеек A1:B6 была построена круговая диаграмма. Определить, какой ячейке соответствует выделенный сектор



- а) A1
- б) A2
- в) A3
- г) A4
- д) A5
- е) A6

Вопрос 30. В электронной таблице значение формулы $=СУММ(B4:E4)$ равно 11. Чему будет равно значение формулы $=СРЗНАЧ(A4:E4)$, если значение ячейки A4 равно 4?

- а) 4
- б) -4
- в) 3
- г) 8

$$\frac{x^2(5y-4)}{6(y^3+2x)}$$

Вопрос 31. Арифметическое выражение (ячейка X1 содержит значение x, а Y1 — значение y) может быть записано в ЭТ в виде:

- а) $X1^2 * (5Y1-4) / 6 * (Y1^3 + 2X1)$
- б) $X1^2 * (5 * Y1 - 4) / 6 * (Y1^3 + 2 * X1)$
- в) $X1^2 * (5Y1-4) / (6 * (Y1^3 + 2 * X1))$
- г) $X1^2 * (5 * Y1 - 4) / 6 / (Y1^3 + 2 * X1)$

Вопрос 32. Дано исходное состояние электронной таблицы:

	А	В
1	1	5
2	$=A1+1$	$=A2*B1$
3		
4		

После выполнения команды КОПИРОВАТЬ A2:B2 в A3:B6 значения в ячейках A6 и B6 будут равны соответственно:

- а) 0 и 0
- б) 1 и 5
- в) 6 и 3600
- г) 2 и 160

Вопрос 33. При копировании содержимого ячейки D1 электронной таблицы, содержащей формулу $=МАКС(A1:C1)$, в ячейку E2 ячейка E2 будет содержать формулу:

- а) =МАКС(B2:D2)
- б) =МАКС(A1:C1)
- в) =МАКС(A2:B2)
- г) =МАКС(A2:C2)

Вопрос 34. Дан фрагмент ЭТ. Чему будут равны значения в ячейках В3 и В4, если в них скопировать содержимое ячейки В2?

	A	B	C	D
1	10	0		
2	20	10		
3				
4				

- а) 10 и 20
- б) 20 и 30
- в) 10 и 10
- г) 20 и 20

Критерии оценки знаний студентов при выполнении тестового задания

5 баллов: выставляется, если правильно выполнено тестовых заданий от 80 до 100%;

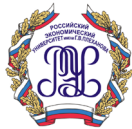
3 балла: выставляется, если правильно выполнено тестовых заданий от 40 до 79%;

1 балл: выставляется, если правильно выполнено тестовых заданий от 10 до 39%;

Преподаватель КБУ,
к.т.н., доцент



Р.Н. Фролов



Темы групповых и (или) индивидуальных творческих заданий (проектов)

Тема: Интернет-технологии.

Задание: Провести анализ заданной информационно-поисковой системы и подготовить ее презентацию.

Примерная структура презентации:

1. Описание информационно-поисковой системы (история, интерфейс пользователя, краткая характеристика).
2. Технология работы (формирование запросов, ввод ограничений на условия поиска (по месту, дате, стране и т.д.), использование логических функций при проведении поиска (если это возможно), иллюстрация возможностей системы примерами выполнения различных вариантов запросов).
3. Выводы.

Темы для разработки презентаций:

1. Информационно-поисковая система Google.
2. Информационно-поисковая система Rambler.
3. Информационно-поисковая система Yahoo!
4. Информационно-поисковая система Апорт.
5. Информационно-поисковая система Mail.ru.

Критерии оценки презентации

Форма текущего контроля	Баллы			
	10	6-9	1-5	0
Презентация (тема 7)	Студент показывает глубокое знание темы. Презентация выполнена на высоком уровне (оформление, содержание, выступление). Свободно отвечает на вопросы по своей презентации и активно участвует в обсуждении презентаций других студентов группы	Студент усвоил материал темы, но имеются незначительные замечания к оформлению, содержанию, выступлению, ответам на вопросы. Недостаточно активно участвовал в обсуждении презентаций других студентов группы	Студент плохо усвоил материал темы, с заданием справился частично. Имеются серьезные замечания к оформлению, содержанию, выступлению. Затруднялся при ответах на вопросы. Не участвовал в обсуждении презентаций других студентов группы	Студент не подготовил презентацию

Составитель, к.т.н, доцент

Р.Н. Фролов

Приложение 4
Комплект заданий для выполнения контрольной работы



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**Комплект заданий для выполнения контрольной работы
по дисциплине «Информационные технологии»**

Тема: Информационные технологии обработки данных

Вариант 1

1. На одном листе Microsoft Excel постройте следующие таблицы:

Таблица 1

Операционный дневник

Номер лицевого счета	Вид вклада	Сумма вклада, тыс. руб				
		Остаток входящий	Приход	Расход	Остаток исходящий	Остаток вклада с начисленным процентом
1	2	3	4	5	6	7
A1256	До востребования	54	3	4		
C0375	Праздничный	45	2	10		
B7645	Срочный	76	9	8		
G7846	До востребования	15	5	2		
D6312	Срочный	6	3	0		

Таблица 2

Процентная ставка по вкладам

Вид вклада	Процентная ставка
До востребования	5
Срочный	9
Праздничный	11

- Для получения значений графы 6 (табл. 1) используйте расчетную формулу. Показатели графы 7 (табл.1) рассчитайте, используя данные граф 2, 6 (табл.1), функцию *Если* и данные табл. 2.
- Введите текущее значение даты и времени между названием табл. 1 и ее шапкой.
- Выполните оформление таблиц, используя линии разной толщины, заливку и различные параметры шрифта.
- По данным таблицы 1 (графы 1 и 7) постройте на том же листе объемную гистограмму с легендой, названиями осей и заголовком.
- Выполните форматирование диаграммы на свое усмотрение.
- Введите в верхний колонтитул свою фамилию, имя, отчество, группу и имя файла.
- Выполните предварительный просмотр документа перед печатью. Документ должен располагаться на одном листе.
- Сохраните и распечатайте полученный документ.

Вариант 2

- Используя средства Microsoft Excel, постройте следующую таблицу:

Ведомость расчета стоимости продукции с учетом скидки

Номенклатурный номер	Наименование продукции	Количество	Цена (тыс.руб)	Сумма (тыс.руб)	% скидки	Сумма скидки (тыс.руб)	Стоимость с учетом скидки (тыс.руб)
1	2	3	4	5	6	7	8
202	Монитор	5	12,00				
201	Клавиатура	25	0,70				
403	Мышь	30	0,55				
105	Принтер	2	10,00				
204	Сканер	1	2,50				

- Для получения значений граф 5, 7, 8 используйте расчетные формулы. Значения в графе 6 рассчитайте, исходя из того, что процент скидки назначается в зависимости от суммы в графе 5: если сумма превышает 10 тыс. руб, то устанавливается скидка в размере 5% от суммы, в противном случае скидки нет (используйте функцию Если).
- С помощью соответствующей функции определите максимальное значение графы 8.
- Выполните оформление таблицы, используя линии разной толщины, заливку и различные параметры шрифта.
- По данным граф 2, 5, 8 постройте на том же листе объемную гистограмму с легендой, названиями осей и заголовком.
- Выполните форматирование диаграммы на свое усмотрение.
- Введите в верхний колонтитул свою фамилию, имя, отчество, группу и имя файла.
- Выполните предварительный просмотр документа перед печатью. Документ должен располагаться на одном листе.
- Сохраните и распечатайте полученный документ.

Вариант 3

- Используя средства Microsoft Excel постройте следующую таблицу:

Расчет возвратной суммы кредита

Наименование организации	Дата получен. кредита	Сумма кредита (млн. руб)	Дата возврата (по договору)	Дата возврата (фактическая)	Сумма возврата (млн. руб)
1	2	3	4	5	6
АО Моника	05.12.12	200	04.03.13	04.03.13	
СП Изотоп	25.01.12	500	24.04.13	15.05.13	
ООО Зебра	03.02.12	100	02.06.13	02.06.13	
АОЗТ Мидия	21.11.12	300	20.05.13	28.05.13	
АО Медицина	12.05.12	50	11.07.13	20.08.13	
АО Колосс	08.04.12	150	07.10.13	06.10.13	
ИТОГО:					

- Рассчитайте сумму возврата кредита (графа 6) при следующих условиях: если дата возврата фактическая не превышает договорную, то сумма возврата увеличивается на 14% от суммы кредита (гр. 3), в противном случае сумма возврата увеличивается на 20% (используйте функцию Если).
- Используя соответствующие функции, выведите максимальную и минимальную суммы возврата кредита.
- Введите текущее значение даты и времени между названием таблицы и ее шапкой.

5. Выполните оформление таблиц, используя линии разной толщины, заливку и различные параметры шрифта.
6. По данным граф 1, 3, и 6 (без строки «Итого») постройте на том же листе гистограмму с легендой, названиями осей и заголовком.
7. Выполните форматирование диаграммы на свое усмотрение.
8. Введите в верхний колонтитул свою фамилию, имя, отчество, группу и имя файла.
9. Выполните предварительный просмотр документа перед печатью. Документ должен располагаться на одном листе.
10. Сохраните и распечатайте полученный документ.

Вариант 4

1. На одном листе Microsoft Excel постройте следующие таблицы:

Таблица 1

Выполнение плана по себестоимости товарной продукции (млн. руб)

№ п/п	Наименование калькуляционных статей расходов	Утверждено на 2013 г.	Выполнено в 2013 г.	Процент выполнения плана
1	2	3	4	5
1	Сырье и материалы	3017	3121	
2	Полуфабрикаты	26335	26334	
3	Топливо и энергия	341	353	
4	Зарплата производственных рабочих	3670	3448	
5	Цеховые расходы	1738	1634	
6	Общезаводские расходы	2926	3109	
7	Прочие расходы	276	444	
	Итого:			

Таблица 2

План себестоимости товарной продукции

№ п/п	Наименование калькуляционных статей расходов	Запланировано на 2014 г.	
		Сумма (млн. руб)	Процент к итогу
1	2	3	4
1	Сырье и материалы		
2	Полуфабрикаты		
3	Топливо и энергия		
4	Зарплата производственных рабочих		
5	Цеховые расходы		
6	Общезаводские расходы		
7	Прочие расходы		
	Итого:		

2. Для получения значений графы 5 (табл. 1) используйте расчетную формулу. Результат округлите до одного знака после запятой. Значения графы 3 (табл. 2) рассчитайте используя функцию *Если* и данные табл. 1 (если значение гр. 5 (табл. 1) ≤ 100 , то гр. 3 (табл. 2) = гр. 3 (табл. 1), в противном случае гр. 3 (табл. 2) = гр. 3 * 1,05 (табл. 1)). Результат округлить до целого значения.
3. Рассчитайте графу 4 (табл.2) используя расчетную формулу. Результат округлите до целого значения.
4. Выполните оформление таблиц, используя линии разной толщины, заливку и различные параметры шрифта.

5. По данным таблицы 1 (графы 2 и 5) постройте на том же листе объемную круговую диаграмму с легендой, подписями данных и заголовком. Сектор с наибольшим значением выделите.
6. Выполните форматирование диаграммы на свое усмотрение.
7. Введите в нижний колонтитул свою фамилию, имя, отчество, группу и текущую дату.
8. Выполните предварительный просмотр документа перед печатью. Документ должен располагаться на одном листе.
9. Сохраните и распечатайте полученный документ.

Критерии оценки:

Форма текущего контроля	Баллы			
	4	3	1-2	0
Контрольная работа по теме 6	Студент выполнил контрольную работу без ошибок, показав свободное владение технологией обработки информации в среде табличного процессора Microsoft Excel	Студент усвоил материал темы, но к его работе имеются замечания или была допущена одна-две незначительные ошибки	Студент усвоил материал темы частично и допустил при выполнении работы ряд незначительных ошибок или одну-две грубые ошибки	Студент не усвоил материал темы и с работой не справился

Составитель, к.т.н, доцент



Р.Н. Фролов

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**Комплект заданий для выполнения контрольной работы
студентами заочной формы обучения
по дисциплине «Информационные технологии»**

Задание 1

Дать развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос.

№ задания 1	Теоретический вопрос
1.	Понятие экономической информации. Основные показатели качества экономической информации. Виды экономической информации.
2.	Понятие и структура информационной системы.
3.	Информационные технологии и их развитие.
4.	Структура управления организацией. Квалификация персонала по уровням управления.
5.	Информационная технология обработки данных.
6.	Информационная технология управления.
7.	Информационная технология автоматизации офиса.
8.	Информационная технология поддержки принятия решений.
9.	Информационная технология экспертных систем.
10.	Основные блоки персонального компьютера и их назначение. Внутренние устройства системного блока.
11.	Устройства внутренней и внешней памяти компьютера.
12.	Устройства ввода и вывода информации.
13.	Компьютерные сети и их классификация.
14.	Классификация программного обеспечения.
15.	Системное программное обеспечение.
16.	Прикладное программное обеспечение.
17.	Инструментарий технологии программирования.
18.	Технология работы в среде операционной системы семейства Windows.
19.	Технология работы в текстовом процессоре Microsoft Word.
20.	Работа с графическими объектами в текстовом процессоре Microsoft Word.
21.	Технология работы в среде табличного процессора Microsoft Excel.
22.	Средства автоматизации ввода данных в табличном процессоре Microsoft Excel
23.	Вычисления в Microsoft Excel. Работа с формулами. Абсолютные и относительные ссылки, влияющие и зависимые ячейки.
24.	Использование стандартных функций в табличном процессоре Microsoft Excel .
25.	Построение диаграмм и графиков в табличном процессоре Microsoft Excel .
26.	Работа со списками: сортировка, фильтрация, подведение промежуточных итогов. Использование расширенного фильтра в табличном процессоре Microsoft Excel.
27.	Анализ данных с помощью сводных таблиц.
28.	Использование надстроек в табличном процессоре Microsoft Excel .
29.	Технология создания презентаций в среде Microsoft PowerPoint.
30.	Интернет-технологии

Задание 2

Для выполнения задания по данному вопросу необходимо разработать в текстовом процессоре Microsoft Word рекламный лист на заданную тему. Документ должен содержать:

- текст;
- фигурный текст;
- рисунок;
- таблицу.

Темы для разработки документов представлены в таблице:

№ задания 2	Наименование темы
1	Рекламный лист журнала для детей с бланком подписки на первое полугодие текущего года
2	Рекламный лист студии звукозаписи с купоном для ежемесячного получения бесплатного каталога
3	Рекламный лист фирмы по продаже компьютеров с купоном, подлежащим заполнению и отправке по почте для участия в розыгрыше призов
4	Рекламный лист книжного издательства с купоном для ежеквартального получения бесплатного каталога
5	Рекламный лист домостроительного комбината с описанием квартир 3-х новых домов, выставленных на продажу
6	Рекламный лист высшего учебного заведения с информацией о факультетах и специальностях, сведенной в таблицу
7	Рекламный лист фирмы по выпуску косметики с прейскурантом
8	Рекламный лист издательства с отрезной карточкой подписки на выпускаемые этим издательством журналы
9	Рекламный лист фирмы, представляющей три новые модели компьютера с таблицей технических характеристик основных блоков
10	Рекламный лист фирмы, производящей цифровую фототехнику со сведениями об официальных дистрибьюторах и официальных дилерах, сведенными в таблицу
11	Рекламный лист театра с афишей на неделю, выполненной в виде таблицы
12	Рекламный лист научно-технического журнала с бланком подписки на второе полугодие текущего года
13	Рекламный лист фирмы, представляющей новую модель сканера с таблицей сравнительных характеристик новой модели и двух предыдущих
14	Рекламный лист фирмы, осуществляющей курьерские услуги с таблицей сведений об отделениях фирмы в пяти различных городах
15	Рекламный лист сельскохозяйственной фирмы с таблицей цен на различные виды продукции по сортам
16	Рекламный лист кинотеатра с афишей выполненной в виде таблицы на пятницу, субботу и воскресенье, включающей стоимость билетов на различные сеансы
17	Рекламный лист фирмы, представляющей три новые модели принтера с таблицей технических характеристик
18	Рекламный лист фирмы с объявлением о приеме на работу. Сведения о вакансиях и профессиональных требованиях свести в таблицу.
19	Рекламный лист агентства по продаже недвижимости со сведениями о средней стоимости 1 кв. м общей площади в зависимости от района, типа дома и этажа, сведенными в таблицу
20	Рекламный лист фирмы, осуществляющей продажу и доставку цветов с таблицей сведений об отделениях фирмы в пяти различных районах города
21	Рекламный лист мясокомбината с таблицей оптовых цен на пять видов товара в зависимости от объема закупки
22	Рекламный лист радиостанции с отрезным купоном для участия в составлении хит-парада отдельно для российских и зарубежных исполнителей
23	Рекламный лист газеты с бланком для подписки
24	Рекламный лист фирмы по продаже автомобилей с таблицей сведений об отделениях фирмы в пяти различных городах
25	Рекламный лист кондитерского комбината с таблицей оптовых цен на пять видов товара в зависимости от объема закупки
26	Рекламный лист кинотеатра с купоном на бесплатное посещение фильма
27	Рекламный лист книжного издательства с бланком для заказа книг по почте
28	Рекламный лист фирмы, осуществляющей проявку пленок и печать фотографий с таблицей цен на предлагаемые услуги и сведений об отделениях фирмы в пяти различных районах города
29	Рекламный лист еженедельника «Маклер» с купоном для бесплатного размещения в рубрике Маклер-новосел объявлений о продаже, покупке, обмене мебели, техники, строительных материалов

№ задания 2	Наименование темы
30	Рекламный лист фирмы по продаже видеокассет с купоном для ежемесячного получения бесплатного каталога

Задание 3

Для выполнения задания по данному вопросу необходимо разработать в табличном процессоре Microsoft Excel документ на заданную тему. Документ должен содержать таблицу, отражающую количественные показатели, и две диаграммы, наглядно иллюстрирующие представленные в таблице данные. В верхнем колонтитуле указать ФИО студента, выполнившего работу и дату выполнения.

Темы для разработки документов:

№ задания 3	Наименование темы
1	Сводка о продаже трех сортов мороженого по месяцам второго квартала
2	Сводка о продаже четырех видов хлеба по кварталам
3	Сводка о продаже трех видов фруктов по пяти дням одной недели
4	Сводка о продаже напитков четырех видов по месяцам первого квартала
5	Сводка о продаже трех видов продукции по неделям одного месяца
6	Сводка о поступлении выручки из четырех магазинов по неделям одного месяца
7	Сводка о продаже трех видов товара по месяцам одного квартала
8	Сводка о поступлении выручки из двух магазинов по дням одной недели
9	Сводка о прибыли от продажи четырех видов сельскохозяйственной продукции по месяцам третьего квартала
10	Сводка о поступлении товаров четырех видов по кварталам одного года
11	Сводка о продаже трех сортов пива по месяцам первого квартала
12	Сводка о прибыли от продажи трех видов мебели по месяцам второго квартала
13	Сводка о вкладе семи филиалов в общий товарооборот предприятия в течении трех месяцев
14	Сводка о продаже трех сортов конфет по месяцам четвертого квартала
15	Сводка об изменениях сумм вкладов в трех филиалах банка по дням одной недели
16	Сводка о продаже трех сортов мороженого по месяцам первого квартала
17	Сводка о продаже трех видов хлеба по кварталам одного года
18	Сводка о продаже пяти видов фруктов по кварталам одного года
19	Сводка о продаже напитков трех видов по месяцам третьего квартала
20	Сводка о продаже пяти видов продукции по месяцам второго квартала
21	Сводка о поступлении товаров четырех видов по рабочим дням одной недели
22	Сводка о продаже трех видов товара по месяцам третьего квартала
23	Сводка о поступлении выручки из трех магазинов по месяцам второго квартала
24	Сводка о продаже четырех сортов овощей в течение третьей декады
25	Сводка о поступлении товаров четырех видов по кварталам одного года
26	Сводка о продаже пяти сортов пива по месяцам первого квартала
27	Сводка о прибыли от продажи двух видов фруктов по месяцам первого полугодия
28	Сводка о вкладе пяти филиалов в общий товарооборот предприятия в течение четырех месяцев
29	Сводка о продаже трех сортов конфет по месяцам второго квартала
30	Сводка об изменениях сумм вкладов в пяти филиалах банка по кварталам одного года

Задание 4

Для выполнения задания по данному вопросу необходимо разработать с помощью системы подготовки презентаций Microsoft PowerPoint презентацию фирмы, состоящую не менее чем из 6 слайдов:

- титульный лист;
- схема;
- текст и рисунок;
- маркированный список;
- таблица;
- диаграмма.

К контрольной работе приложить распечатку слайдов.

Темы для разработки документов:

№ варианта	Наименование темы
------------	-------------------

№ варианта	Наименование темы
1	Высшее учебное заведение
2	Отдел кадров
3	Организация, занимающаяся учетом операций по импорту товаров
4	Фирма, занимающаяся продажей компьютеров
5	Гостиничный комплекс
6	Строительная фирма
7	Организация, ведущая учет выпуска продукции на примере фермерского хозяйства
8	Фирма, занимающаяся выпуском косметики
9	Организация, занимающаяся подбором, наймом и сопровождением трудовых ресурсов
10	Кондитерская
11	Фотосалон
12	Организация, занимающаяся поставкой материалов и комплектующих изделий для промышленных организаций
13	Магазин спорттоваров
14	Сельскохозяйственная фирма
15	Фирма, осуществляющая курьерские услуги
16	Государственная служба социальной поддержки безработных
17	Ресторан
18	Закупочная деятельность на предприятии оптовой торговли
19	Цветочный магазин
20	Агентство по продаже недвижимости
21	Хладокомбинат
22	Мясокомбинат
23	Фирма, занимающаяся продажей автомобилей
24	Магазин автозапчастей на иномарки
25	Фирма, занимающаяся доставкой готовой еды
26	Банк
27	Туристическое агентство
28	Книжное издательство
29	Рекламное агентство
30	Логистический центр

Составитель, к.т.н, доцент



Р.Н. Фролов

Образец оформления вопросов для подготовки к экзамену

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**Вопросы для подготовки к экзамену
 по дисциплине «Информационные технологии»
 для студентов 1 курса
 Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
 направленность (профиль) «Менеджмент организации»
 на 2020-2021 уч. год**

Номер вопроса	Перечень вопросов к экзамену
1.	Понятие экономической информации. Основные показатели качества экономической информации.
2.	Виды экономической информации
3.	Основные этапы информатизации общества
4.	Информационные ресурсы и информационное общество.
5.	История появления информационных систем
6.	Понятие и структура информационной системы
7.	Информационные экономические системы
8.	Основные способы представления информации и команд в компьютере
9.	Информация, сообщения, сигналы, данные
10.	Модели и алгоритмы, используемые при решении функциональных задач
11.	Техническое, математическое и программное обеспечение информационной системы
12.	Информационное, организационное и правовое обеспечение информационной системы
13.	Понятие информационной технологии. Основные этапы развития информационных технологий
14.	Составляющие информационной технологии
15.	Структура управления организацией на основе информационных технологий
16.	Квалификация персонала по уровням управления информационной технологией
17.	Информационная технология обработки данных.
18.	Информационная технология управления.
19.	Информационная технология автоматизации офиса
20.	Информационная технология поддержки принятия решений
21.	Информационная технология экспертных систем
22.	Основные блоки персонального компьютера и их назначение. Внутренние устройства системного блока
23.	Устройства внутренней и внешней памяти компьютера
24.	Устройства ввода и вывода информации
25.	Компьютерные сети и их классификация
26.	Классификация программного обеспечения.
27.	Системное программное обеспечение
28.	Прикладное программное обеспечение
29.	Инструментарий технологии программирования
30.	Основные задачи информационных технологий и информационная безопасность
31.	Обработка числовой информации
32.	Мультимедийные технологии обработки и представления информации
33.	Технология работы в среде операционной системы семейства Windows.
34.	Технология работы в текстовом процессоре MicrosoftWord.

35.	Работа со списками в текстовом процессоре MicrosoftWord.
36.	Работа с таблицами в текстовом процессоре MicrosoftWord
37.	Работа с графическими объектами в текстовом процессоре MicrosoftWord.
38.	Ввод и форматирование формул в текстовом процессоре MicrosoftWord.
39.	Ввод и редактирование данных в MicrosoftExcel. Копирование, перемещение, специальная вставка
40.	Средства автоматизации ввода данных в табличном процессоре MicrosoftExcel. Печать документа в MicrosoftExcel
41.	Типы данных MicrosoftExcel. Форматирование документа
42.	Вычисления в MicrosoftExcel. Работа с формулами. Абсолютные и относительные ссылки, влияющие и зависимые ячейки
43.	Использование стандартных функций в табличном процессоре MicrosoftExcel
44.	Построение диаграмм и графиков в табличном процессоре MicrosoftExcel
45.	Работа со списками: сортировка, фильтрация, подведение промежуточных итогов
46.	Использование расширенного фильтра в табличном процессоре MicrosoftExcel
47.	Анализ данных с помощью сводных таблиц.
48.	Использование надстроек в табличном процессоре MicrosoftExcel
49.	Технология создания презентаций в среде MicrosoftPowerPoint
50.	Интернет-технологии.
51.	Техническое, математическое и программное обеспечение информационной системы
52.	Структура управления организацией на основе информационных технологий
53.	Информационная технология автоматизации офиса
54.	Понятие информационно-коммуникационных технологий, информационных систем, задачи, этапы развития.
55.	Технология сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации
56.	Информационные системы и информационно-коммуникационные технологии.
57.	Проблемы использования информационных технологий
58.	Документальные информационные системы
59.	Справочно-правовые информационные системы
60.	Роль ИТ в развитии экономики
61.	Программное обеспечение информационных технологий управления
62.	Автоматизированное рабочее место. Функции и характеристика по видам деятельности
63.	Применение информационных технологий на рабочем месте пользователя, автоматизированное рабочее место, электронный офис
64.	Телекоммуникации в управленческой деятельности
65.	Основные топологии компьютерных сетей
66.	Использование социальных сетей
67.	Обоснование решений по выбору оптимальной конфигурации аппаратно-программной платформы
68.	Автоматизирование технологических процессов на предприятии
69.	Внедрение систем виртуализации серверов
70.	Основные сетевые службы предприятия
71.	Функции файловых серверов
72.	Внедрение серверов управления и защиты Интернет трафика
73.	Применение объединенных коммуникаций на предприятии
74.	Применение терминальных серверов
75.	Современная телекоммуникационная инфраструктура
76.	Антивирусные программы с учетом основных требований информационной безопасности
77.	Программные средства защиты информации с учетом информационной безопасности экономического субъекта
78.	Методы предупреждения информационно-компьютерных угроз
79.	Основные требования информационной безопасности информационных технологий.

80.	Технологии использования сервера: технология файл-сервера и архитектура клиент-сервер
-----	---

Практические задания к экзамену

1.	Задача 1. Создать сводную таблицу в Excel (Продажа бытовой техники) выводящую для каждого товара (10 единиц) среднюю цену и суммарное количество. Создать 2 группы данных: для 2015 и 2016 годов (Провести группировку по годам) Создать сводную таблицу, выводящую для каждого товара среднюю цену с НДС . Создать группы данных для каждого Продавца (10 шт).
2.	Задача 2. Рассчитать минимальный оклад сотрудников различных отделов по каждой должности (10 человек). Составить сводную таблицу так, чтобы она отображала требуемую информацию по каждому уровню образования сотрудника. На основе сводной таблицы создать линейчатую диаграмму с группировкой. Отфильтровать информацию по сотрудникам Администрации и Бухгалтерия, имеющим высшее образование
3	Построить в Excel график функций, заданный системой уравнений Пусть дана система уравнений $f(x) = \begin{cases} x^2 - b, & x \leq 1 \\ (\sqrt{x+b} - a)^3, & x > 1 \end{cases}$ Требуется на отрезке [-1; 4] построить график функции f(x). Параметры a = 5 и b = 2 необходимо задать в отдельных ячейках.
4	Расчитать ежемесячные выплаты по кредитам 600000 р., 800000 р., 1200000 р. При ставке 18% годовых со сроком погашения 1,2,3, 4 года при условии, что выплаты производятся в начале каждого месяца
5	Определить, на какой срок можно получить кредит в \$8000 под 16% годовых, если ежегодные выплаты по кредиту в конце каждого года будут составлять \$1500
6.	Записать арифметические выражения в строке формул в Excel: $ x ^5 + \operatorname{tg} 3x$ $\sqrt{\ln^2 x + 1} + 3\sqrt[3]{3x}$ $\sin^3 \frac{x}{2} + \cos x^2 - 2\sqrt[5]{\cos 3x}$
7/	Табулирование функции на заданном отрезке с заданным шагом Требуется протабулировать функцию $y = y(x)$ на отрезке [0;11] с шагом $h = 1,0$. Функция $y = y(x)$ имеет следующий вид: $y = \begin{cases} x + 2, & \text{если } x < 3 \\ x + 1, & \text{если } 3 \leq x < 6 \\ 1, & \text{если } 6 \leq x < 9 \\ x, & \text{если } x \geq 9 \end{cases}$
8	Решить систему линейных алгебраических уравнений в Excel $y = \begin{cases} x-1, & \text{если } x < 1 \\ x, & \text{если } 1 \leq x < 2 \\ x+2, & \text{если } 2 \leq x < 6 \\ 4, & \text{если } x \geq 6 \end{cases} \quad y = \begin{cases} x+1, & \text{если } x < 1 \\ x+2, & \text{если } 1 \leq x < 2 \\ 2, & \text{если } 2 \leq x < 4 \\ x, & \text{если } x \geq 4 \end{cases}$
9	Построение графиков движения и скорости точки Требуется построить график движения точки, заданного функцией $s(t) = t^3 - 10t^2 + 27t - 18$, и график скорости этой точки, заданной функцией $v(t) = s'(t) = 3t^2 - 20t + 27$ Для построения графиков требуется:

	В ячейки A1, B1 и D1 вводим заголовки, соответственно "Время", "Расстояние" и "Скорость".																																																																																				
10	Создать таблицу в Excel с использованием математических функций, которая рассчитывает значения функции $y = \sin(2x/3) * \cos(x/2)$ на интервале значений x от $-\pi$ до $+\pi$ с шагом 0,1, вычисляет максимальное и минимальное значения функции на данном интервале области определения, а также строит график данной функции.																																																																																				
11	Создать таблицу в Excel, которая формирует ведомость на выплату зарплаты с прогрессивной шкалой подоходного налога. Пусть налог исчисляется по прогрессивной шкале следующим образом: с зарплаты, не превышающей 1000 руб., налог составляет 12%, а с части зарплаты, превышающей 1000 руб., взыскивается налог 20% от этой части.																																																																																				
12	Создать таблицу учета продаж мороженого в Excel (указать марку, количество, цену), в которой выполняется подсчет результатов продаж мороженого по кварталам и итоги продаж за год. Постройте диаграмму, отображающую состояние продаж мороженого разных сортов за первый квартал.																																																																																				
13	Составьте таблицу распределения дивидендов (выплаты доходов акционерам по итогам работы) в акционерном обществе в соответствии с количеством акций каждого акционера. определить исходные данные задачи: величину распределяемой суммы дохода (число), фамилии работников (текст), количество акций у каждого акционера (целое число). В качестве рассчитываемых данных в таблице будет суммарное значение числа всех акций (число) и сумма выплаты каждому акционеру (число).																																																																																				
14	Создать таблицу, показанную на рисунке. <table border="1" data-bbox="239 1216 1284 1910"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">Выполнение плана предприятиями области</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Наименование предприятия</td> <td>Среднегодовая стоимость основных фондов (млн. руб.)</td> <td>Среднесписочное число работающих за отчетный период</td> <td>Производство продукции за отчетный период (млн. руб.)</td> <td>Выполнение плана (в процентах)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Авиаприбор</td> <td>3,0</td> <td>360</td> <td>3,2</td> <td>103,1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Стеклозавод</td> <td>7,0</td> <td>380</td> <td>9,6</td> <td>120,0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Медтехника</td> <td>2,0</td> <td>220</td> <td>1,5</td> <td>109,5</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Автопровод</td> <td>3,9</td> <td>460</td> <td>4,2</td> <td>104,5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Темп-Авиа</td> <td>3,3</td> <td>395</td> <td>6,4</td> <td>104,8</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Приборостроительный завод</td> <td>2,8</td> <td>280</td> <td>2,8</td> <td>108,1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Автономаль</td> <td>6,5</td> <td>580</td> <td>9,4</td> <td>94,3</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Войлочная</td> <td>6,6</td> <td>200</td> <td>11,9</td> <td>125,0</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Машиностроительный завод</td> <td>2,0</td> <td>270</td> <td>2,5</td> <td>101,4</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Легмаш</td> <td>4,7</td> <td>340</td> <td>3,5</td> <td>102,4</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ИТОГО:</td> <td>41,8</td> <td>3485</td> <td>55</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Алгоритм выполнения задания. Подсчитать итоговые данные по столбцам, используя команду Автосумма. Рассортировать предприятия по разным видам показателей Рассортировать предприятия по алфавиту Провести сортировку по возрастанию и убыванию</p>		A	B	C	D	E	1	Выполнение плана предприятиями области					2	Наименование предприятия	Среднегодовая стоимость основных фондов (млн. руб.)	Среднесписочное число работающих за отчетный период	Производство продукции за отчетный период (млн. руб.)	Выполнение плана (в процентах)	3	Авиаприбор	3,0	360	3,2	103,1	4	Стеклозавод	7,0	380	9,6	120,0	5	Медтехника	2,0	220	1,5	109,5	6	Автопровод	3,9	460	4,2	104,5	7	Темп-Авиа	3,3	395	6,4	104,8	8	Приборостроительный завод	2,8	280	2,8	108,1	9	Автономаль	6,5	580	9,4	94,3	10	Войлочная	6,6	200	11,9	125,0	11	Машиностроительный завод	2,0	270	2,5	101,4	12	Легмаш	4,7	340	3,5	102,4	13	ИТОГО:	41,8	3485	55	
	A	B	C	D	E																																																																																
1	Выполнение плана предприятиями области																																																																																				
2	Наименование предприятия	Среднегодовая стоимость основных фондов (млн. руб.)	Среднесписочное число работающих за отчетный период	Производство продукции за отчетный период (млн. руб.)	Выполнение плана (в процентах)																																																																																
3	Авиаприбор	3,0	360	3,2	103,1																																																																																
4	Стеклозавод	7,0	380	9,6	120,0																																																																																
5	Медтехника	2,0	220	1,5	109,5																																																																																
6	Автопровод	3,9	460	4,2	104,5																																																																																
7	Темп-Авиа	3,3	395	6,4	104,8																																																																																
8	Приборостроительный завод	2,8	280	2,8	108,1																																																																																
9	Автономаль	6,5	580	9,4	94,3																																																																																
10	Войлочная	6,6	200	11,9	125,0																																																																																
11	Машиностроительный завод	2,0	270	2,5	101,4																																																																																
12	Легмаш	4,7	340	3,5	102,4																																																																																
13	ИТОГО:	41,8	3485	55																																																																																	

- 15 **Задание.** Создать шаблон для заполнения электронной таблицы, показанный на рисунке.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Ведомость выдачи заработной платы							
2	№	Фамилия	Январь					Итого
3	1	Иванов						
4	2	Петров						
5		Сидоров						
6		Глухов						
7		Галкин						
8		Смирнов						
9		Горшков						
10		Авдеев						
11		Сумма:						

Алгоритм выполнения задания.

Заполнить таблицу с помощью операции Автозаполнение

1. Рассчитать сумму **Итого**, полученную каждым работником за пять месяцев
2. Рассчитать Сумму, полученную всеми работниками за каждый месяц

- 16 **Задание** Создать и заполнить таблицу расчёта доходов, показанную на рисунке.

	A	B	C	D	E
1	Распределение доходов в зависимости от КТУ				
2	<i>Общий доход</i>	10000			
3	Фамилия	Время, ч	Квалификационн ый разряд	КТУ	Сумма к выдаче
4	Сотрудник 1	5	10		
5		10	12		
6		12	18		
7		8	5		
8		15	10		
9		7	8		
10		20	9		
11		10	6		
12		8	15		
13		16	10		
14	Итого				

Алгоритм выполнения задания.

Заполнить графу Фамилия значениями *Сотрудник1÷10*, используя операцию Автозаполнение.

Рассчитать графу КТУ как произведение времени, затраченного сотрудником, на его квалификационный разряд

Подсчитать значение Итого с помощью операции Автосумма

- 17 Создать и заполнить таблицу расчёта стоимости, показанную на рисунке.

	A	B	C	D	E
1	Стоимость программного обеспечения				
2	Наименование	Стоимост ь, \$	Стоимость, р.	Стоимост ь, Евро	Доля в общей стоимости, %

3	ОС Windows	18			
4	Пакет MS Office	32			
5	Редактор Corel Draw	15			
6	Графический ускоритель 3D	22			
7	Бухгалтерия 1С	50			
8	Антивирус DR Web	20			
9	Итого	157			
10	Курс валюты (к рублю)	28		35	

Алгоритм выполнения задания.

1. Записать исходные текстовые и числовые данные.
2. Рассчитать графу Стоимость, р., используя курс доллара как абсолютный адрес.
3. Рассчитать графу Стоимость, Евро, используя курс доллара и курс Евро как абсолютные адреса.
4. Рассчитать графу Доля в общей стоимости, используя итоговую Стоимость, р. как абсолютный адрес.
5. Преобразовать числовые значения в графе Доля в общей стоимости в процентные значения:

Выделить числовые значения этой графы.

Щёлкнуть по кнопке Процентный формат.

Установить отображение процентов с одним десятичным знаком, используя кнопки Увеличить или Уменьшить разрядность.

18 Создать и заполнить таблицу продаж, показанную на рисунке.

	A	B	C	D	E
1	Продажа автомобилей ВАЗ				
2	Модель	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4
3	ВАЗ 2101	3130	3020	2910	2800
4	ВАЗ 2102	2480	2100	1720	1340
5	ВАЗ 2103	1760	1760	1760	1760
6	ВАЗ 2104	1040	1040	1040	1040
7	ВАЗ 2105	320	320	320	320
8	ВАЗ 2106	4200	4150	4100	4050
9	ВАЗ 2107	6215	6150	6085	6020
10	ВАЗ 2108	8230	8150	8070	7990
11	ВАЗ 2109	10245	10150	10055	9960
12	ВАЗ 2110	12260	12150	12040	11930
13	ВАЗ 2111	14275	14150	14025	13900

Алгоритм выполнения задания.

1. Записать исходные значения таблицы, указанные на рисунке.
2. Заполнить графу Модель значениями ВАЗ2101÷2111, используя операцию Автозаполнение.
3. Построить диаграмму по всем продажам всех автомобилей, для этого:

19 Составить календарь на 2016 год с помощью программы Excel

20 Создать плакат «Преимущества работы в MS Word» (использовать текст из документа *Преимущества работы в MS Word.doc*), содержащий:

1. Графические примитивы
2. Надписи

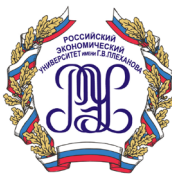
	<p>3. Объекты SmartArt</p> <p>4. Рисунки</p> <p>5. Объекты WordArt</p>
21	<p>Подготовить электронный классный журнал в MS Excel , включающий сведения по одному предмету.</p> <p>Предусмотреть 5 оценок в четверти, средние баллы за 4 четверти и за год для 10 учеников, средний балл класса за четверти и за год (см. рисунок ниже), при этом: расчет средних баллов за четверти и за год осуществлять строго по формулам! ввод оценок осуществлять различными способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • путем непосредственного ввода чисел в ячейку. • с помощью функции СЛЧИС() =ОКРУГЛ(СЛЧИС() *3+2;0) <p>защитить весь лист от редактирования, оставив диапазоны оценок незащищенными.</p> <p>Заполнить классный журнал по трем предметам, выполнив копирование таблицы на Лист2, Лист3.</p> <p>Изменить имена листов в соответствии с предметами.</p> <p>Для электронного классного журнала получить итоговую таблицу по предметам для класса.</p> <p>Таблица должна содержать информацию о средних баллах класса за четверти, за год по всем предметам. Таблицу разместить на Листе 5.</p>

Составитель, к.т.н, доцент



Р.Н. Фролов

Приложение 7
Комплект экзаменационных билетов



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**Образец экзаменационного билета
по дисциплине «Информационные технологии»**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) «Менеджмент
организации»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
по дисциплине «Информационные технологии»**

1. Понятие экономической информации. Основные показатели качества экономической информации.
2. Прикладное программное обеспечение.
3. Задача.

В табличном процессоре Microsoft Excel выполните следующее задание:

1. Создайте документ Microsoft Excel, разместив на листе с именем База следующую таблицу:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Должность	Образование	Дата приема	Оклад
2	Алешин	Олег	Петрович	23.09.1966	Охранник	Среднее	03.10.2010	11300
3	Андреев	Андрей	Андреевич	07.09.1978	Техник	Среднее	05.10.2010	15000
4	Антонова	Анна	Антоновна	08.03.1988	Швея	Среднее	16.11.2010	17400
5	Иванов	Иван	Иванович	30.08.1988	Мастер	Среднее	07.10.2010	25000
6	Иванова	Ирина	Ивановна	04.05.1964	Бухгалтер	Высшее	02.10.2010	25500
7	Кузнецова	Татьяна	Игоревна	10.06.1970	Швея	Среднее	11.10.2012	14900
8	Максимов	Максим	Олегович	05.09.1988	Электрик	Среднее	03.10.2012	16700
9	Михайлова	Марина	Игоревна	09.07.1984	Швея	Среднее	04.10.2010	18200
10	Павлова	Полина	Павловна	09.06.1971	Модельер	Высшее	10.10.2010	22000
11	Петров	Петр	Петрович	31.01.1988	Техник	Среднее	23.12.2011	15000
12	Сидоров	Сидор	Сидорович	11.09.1987	Электрик	Среднее	04.10.2010	18000
13	Смирнов	Семен	Семенович	02.10.1978	Директор	Высшее	02.10.2011	30000

2. Используя Автофильтр, отобразите все данные списка по лицам с высшим образованием.
3. Используя Автофильтр, отобразите все данные списка по сотрудникам 1988 года рождения.
4. По каждому виду должности подсчитайте итог по полю Оклад.
5. Удалите итоги, отсортируйте список по полю Фамилия.
6. Используя Расширенный фильтр, отобразите все данные по сотрудникам, имеющим среднее образование и оклад свыше 18000 руб и сотрудникам, имеющим высшее образование и оклад свыше 25000 руб. Результат поместите на новом листе с именем Выборка.
7. Создайте на новом рабочем листе сводную таблицу, позволяющую отобразить оклады каждого работника по должностям. Для этого поместите в область строк поле Фамилия, в область столбцов – поле Должность, в область значений – поле Оклад и установите функцию СУММА для этого поля.
8. Измените сводную таблицу таким образом, чтобы в ней отражались средние значения окладов по должностям без фамилий.

Преподаватель, к.т.н, доцент

Р.Н. Фролов

Зав.кафедрой, к.э.н, доцент

Н.В. Лактионова

Утверждено на заседании кафедры протокол от 28.04.2016 № 7

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Информационные технологии» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендован к утверждению на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 18.03.2020 № 8

Заведующий кафедрой



Н.В. Лактионова